



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

PROTOCOL DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PERMISOS, LLICÈNCIES, VACANCES I CANVIS DE SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL AMB PLAÇA VINCULADA I DEL PROFESSORAT ASSOCIAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT

La Llei 14/1986 de 25 d'abril, general de sanitat, va establir i va definir el concepte de plaça vinculada, atorgant a les universitats i a les institucions sanitàries la possibilitat que a través dels convenis i de les comissions mixtes es regulara el règim especial del personal amb plaça vinculada.

El marc general d'aquests convenis es troba regulat en el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, i té la seua plasmació amb la Universitat de València en el concert subscrit, amb data 24 de març de 1997, entre la Conselleria de Sanitat, la Universitat de València i la Diputació Provincial de València per a la utilització de les institucions sanitàries en la recerca i docència universitàries.

De conformitat amb aquestes normes, la plaça vinculada constitueix un sol lloc de treball i comportarà per a la persona que l'ocupe l'acompliment de les funcions docents i assistencials així com les de recerca, sense perjudici que, com a conseqüència de la seua doble adscripció funcional i inserció organitzativa, els professors que exercisquen plaça vinculada tindran els drets i els deures inherents a la seua condició de cossos docents d'universitat i de personal estatutari.

No obstant això, el règim jurídic del personal que ocupa plaça vinculada manca d'una regulació detallada i fins i tot d'una ordenació pràctica que contemple les vies de resolució dels assumptes relatius a la gestió i la concessió de permisos, per la qual cosa s'ha d'articular un procediment que permeta solucionar els problemes de gestió que es vénen suscitant. També sorgeix la necessitat de coordinació en altres aspectes que afecten la prestació dels serveis docent i assistencial, com ara el gaudi de les vacances i els canvis de situació administrativa.



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

Pel que fa al professorat associat de Ciències de la Salut, figura regulada en el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, i al seu torn recollida en el concert vigent entre la Conselleria de Sanitat, la Universitat de València i la Diputació Provincial de València, cal assenyalar que, encara que l'activitat principal és l'assistencial, sent l'activitat docent secundària d'aquesta, és necessari que la institució sanitària comuniqui a la Universitat totes les circumstàncies que afecten o repercutisquen en la prestació de la docència pràctica, entre les quals es troben, a més dels permisos que puguin sol·licitar com a professionals de la sanitat, els canvis de situació administrativa o contractual o altres circumstàncies com ara els trasllats i les jubilacions, que han de comportar necessàriament el cessament en la plaça d'associat de Ciències de la Salut per pèrdua de la condició justificant: ocupació de plaça assistencial en el servei hospitalari, en la unitat o en el centre de salut indicat en la convocatòria de la plaça.

I. NORMATIVA APLICABLE

La normativa que regula els permisos, les llicències, el període de gaudi de vacances i les situacions administratives del personal docent universitari és regulada fonamentalment en les normes següents:

- **La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic**, modificada pel Reial decret-llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- **El Reial decret 898/1985, de 30 d'abril**, sobre règim de professorat universitari.
- **El Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València**, aprovat per CGUV 257/2011.



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

- Pel que fa al professorat contractat laboral amb plaça assistencial vinculada o al professorat associat de Ciències de la Salut, és referència obligada l'Estatut dels Treballadors i, si és el cas, les normes pactades en conveni col·lectiu o fruit de la negociació sindical.

La normativa que regula els permisos, les llicències i les situacions administratives del personal d'institucions sanitàries de l'AVS, és establerta fonamentalment en els textos següents:

- **La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic**, modificada pel Reial decret-llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- **La Llei 55/2003, de 16 de desembre**, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
- El **Decret 137/2003, de 18 de juliol, del Consell de la Generalitat**, que regula la jornada i l'horari de treball, permisos, llicències i vacances del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat dependents de la Conselleria de Sanitat.
- Instruccions de data 11 de juliol de 2012, sobre llicència retribuïda per a assistència a cursos formatius, congressos o reunions científiques, del director general de Recursos Humans de la Sanitat.



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

II. LLICÈNCIES PER ESTUDIS: REGULACIÓ I PROCEDIMENT

2.1. REGULACIÓ

Aquesta classe de llicència per al personal docent universitari es regula en l'art. 8 de l'**RD 898/1985, de 30 d'abril**, sobre règim de professorat universitari, el qual disposa que *les universitats podran concedir llicències per estudis als seus professors per realitzar activitats docents o vinculades a la universitat, la institució o el centre nacional o estranger, d'acord amb els requisits i amb la durada establerts en els seus estatuts, en el marc de les disponibilitats pressupostàries.*

El Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València regula els procediments per a la concessió, els òrgans competents i els efectes econòmics de les llicències d'estudi així com de les llicències per any sabàtic. Al seu torn, es refereix al gaudi de les vacances en període no lectiu i conté alguns preceptes relatius a les comissions de servei i a les situacions administratives d'excedència.

La llicència per estudis retribuïda per al personal estatutari es preveu en l'art. 61 de l'Estatut marc, que disposa que *les comunitats autònomes, en l'àmbit de les seues competències, podran concedir permisos retribuïts o amb retribució parcial, amb motiu de la realització d'estudis o per a l'assistència a cursos de formació o especialització que tinguen relació directa amb les funcions dels serveis sanitari i interès rellevant per al servei de salut (...).*

Les comunitats autònomes, en l'àmbit de les seues competències, podran concedir permisos no retribuïts o amb retribució parcial, per a l'assistència a cursos o seminaris de formació per participar en programes acreditats de cooperació internacional, o en activitats i tasques docents o de recerca sobre matèries relacionades amb l'activitat dels serveis de salut.

Pel que fa a la normativa autonòmica, l'art. 18.1.3 del **Decret 137/2003, de 18 de juliol**, disposa sobre aquest tema que, *per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional,*



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

*homologats degudament, i relacionats directament amb el lloc de treball o la carrera professional del personal, congressos o reunions científiques, es podrà concedir llicència per absentar-se del lloc de treball **fins a 40 hores l'any** coincidents amb l'horari de treball. L'autorització d'aquesta llicència és subordinada a la cobertura de les necessitats del servei, segons l'opinió de la Direcció. Quan l'assistència ho siga en qualitat de professor, ponent o similar, cal acreditar, juntament amb la sol·licitud, per mitjà de certificació de la persona responsable de l'organització, que no es percep contraprestació de cap tipus.*

L'article 18.2.2 estableix que el personal podrà gaudir de permisos sense sou per interès particular d'una durada mínima de quinze dies naturals consecutius i màxima acumulada de tres mesos cada dos anys, la concessió dels quals és subordinada en tot cas a la cobertura adequada de les necessitats del servei.

Excepcionalment es podran concedir permisos sense sou, de durada superior a tres mesos, quan se sol·liciten per al gaudi de beques o cursos que contribuïsquen al perfeccionament professional del sol·licitant i les necessitats del servei ho permeten.

Les **instruccions de data 11 de juliol de 2012**, sobre llicència retribuïda per a assistència a cursos formatius, congressos o reunions científiques, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, preveuen, de manera excepcional, la concessió de llicències de major durada en cas que s'haja esgotat el crèdit horari anual de 40 hores, quan es considere que la participació del personal en aquesta activitat pot contribuir a la millora de la qualitat del sistema sanitari públic.

2.2. PROCEDIMENT PER A LA SEUA CONCESSIÓ

2.2.1. El procediment per atorgar aquest tipus de llicències al personal amb plaça vinculada es regirà pel que estableix en el Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València, i la seua



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

autorització correspon a l'òrgan competent en funció de la durada i la finalitat. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de l'informe **favorable del director o de la directora gerent del Departament de Salut a que siga adscrit**, atenent les necessitats assistencials. La institució sanitària ha de tenir en compte el doble perfil docent-assistencial del professorat vinculat.

La concessió de les llicències **de durada igual o superior a tres mesos** requerirà, amb independència de la seua aprovació per l'autoritat universitària competent i l'informe del Departament de Salut corresponent, **autorització de la Comissió Mixta o de la seua Comissió Permanent mitjançant acord**.

En aquest acord s'ha d'especificar:

- Autorització de l'òrgan competent després de l'informe previ favorable del director gerent del Departament de Salut al que estiga adscrit.
- Les retribucions a percebre per qualsevol concepte i institució i altres condicions de gaudi.
- La conveniència de substituir el personal i l'adopció, si és el cas, de la decisió de deixar sense efecte de forma provisional la vinculació de les dues places.

Quan la concessió de la llicència requerisca la substitució del personal, perquè ho demanen les necessitats docents o assistencials, la Comissió Mixta o, si és el cas, la Comissió Permanent decidirà, a més, la conveniència de deixar sense efecte de forma provisional la vinculació de les places i només a l'efecte de poder substituir la plaça docent o assistencial.

2.2.2. El professorat amb plaça vinculada o el professorat associat de Ciències de la Salut que sol·licite a l'administració sanitària de què depèn la seua plaça assistencial un permís o



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

una llicència per a l'assistència a cursos formatius, congressos o reunions científiques, ha de tenir l'informe favorable de la Direcció del departament universitari, tenint en compte les necessitats docents.

III. ALTRES PERMISOS I LLICÈNCIES

La concessió d'altres permisos o llicències amb repercussió sobre l'atenció directa de la docència o sobre la prestació del servei sanitari, al personal amb plaça vinculada o al professorat associat de Ciències de la Salut, requerirà l'informe favorable de totes dues administracions, sanitària i docent.

IV. VACANCES

Les vacances del personal amb plaça vinculada, com que es tracta d'un únic lloc de treball (base 7.1 RD 1558/1986), han de coincidir en tots dos àmbits d'activitat, acadèmic i sanitari.

En el Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'estableix com a període preferent per gaudir les vacances el mes d'agost, encara que, excepcionalment, per motius justificats la Direcció del departament en pot autoritzar el gaudi en un altre període, sempre que queden cobertes les necessitats del servei.

Per la seua banda, en l'àmbit de l'Agència Valenciana de Salut, el règim de vacances preveu un període ordinari (entre els mesos de juliol i setembre), amb un sistema de torns, i si no s'aconsegueix acord, un sistema de rotació.



Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

L'especificitat del personal vinculat, amb un perfil professional docent-assistencial, s'ha de tenir en compte necessàriament en establir el repartiment dels períodes vacacionals en la institució sanitària, de manera que aquest personal pugua gaudir de les vacances en període no lectiu ni d'exàmens, és a dir, preferentment en el mes d'agost.

V. HORARI

L'horari del personal amb plaça vinculada és establert en la base 13 del Decret 1652/91, d'11 d'octubre, que disposa que la dedicació horària setmanal d'aquesta jornada és la següent:

- a) 6 hores setmanals, com a màxim, exclusivament docents, durant el període lectiu.
- b) 3 hores setmanals, com a màxim, d'assistència i tutoria a l'alumnat durant el període lectiu, que es podrà realitzar en la institució sanitària concertada.
- c) 25 hores setmanals, com a mínim, d'assistència en la institució corresponent. En aquestes hores quedarà inclosa, si és el cas, la docència pràctica i la funció investigadora que implique activitat assistencial, així com, si és el cas, l'atenció a les necessitats de gestió i d'administració inherents al càrrec o lloc de treball que s'exercisca en els àmbits docent i assistencial.
- d) La durada de la jornada laboral serà l'establerta legalment per al personal amb plaça exclusivament assistencial als centres sanitaris públics, i s'han de comptabilitzar també en aquesta jornada les hores dedicades a l'activitat docent i investigadora.



VNIVERSITAT
E VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 25 de juny de 2013. ACGUV 128/2013

En el cas de coincidència de la realització de guàrdies mèdiques amb hores lectives, prevaldrà la tasca assistencial sanitària. El professorat ha de comunicar al seu departament docent aquesta coincidència amb la suficient antelació a fi que es puguin adoptar les mesures que siguen procedents per garantir l'atenció correcta de l'alumnat. En tot cas, es podran establir instruments específics de coordinació en el si de la Comissió Mixta o, si és el cas, en la planificació docent del departament afectat, o en la programació funcional del centre sanitari, tot evitant la coincidència temporal d'obligacions i tasques.

VI. CANVIS DE SITUACIONS ADMINISTRATIVES

La sol·licitud de canvi de situació administrativa s'ha d'adreçar a totes dues administracions, sanitària i docent, les quals adoptaran les decisions coordinades que siguen procedents en dret. L'administració que reba una sol·licitud ha de comunicar a l'altra aquesta circumstància a fi de garantir la coordinació d'actuacions, i es procedirà a resoldre conjuntament després de la proposta prèvia de la Comissió Mixta o de la Comissió Permanent.

Els canvis de situació que afecten el personal sanitari contractat com a professorat associat de Ciències de la Salut han de ser comunicats pels serveis de personal de l'administració sanitària al Servei de Recursos Humans (PDI) amb la suficient antelació perquè, si és el cas, es puga procedir al seu cessament i a la contractació de nou professorat amb la major immediatesa possible.

APROVAT PER LA COMISSIÓ MIXTA CONSELLERIA DE SANITAT-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI DE VALÈNCIA. EN LA SEUA SESSIÓ DEL 29 DE MAIG DE 2013