



Prot. n. 0073161
del 23.04.2024

Alle Presidi/Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Alle Direttrici/Ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Servizi
Alle Responsabili/Ai Responsabili Amministrativi
Delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Alle Coordinatrici/Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Alla Direttrice del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Alla Presidente del Consiglio tecnico-scientifico SBS
Agli Uffici della Rettrice

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria Prorettore Vicario
- Segreteria Ufficio Rettrice e Prorettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
- Stampa e comunicazione
- Relazioni e accordi internazionali

Agli Uffici della Sicurezza

- Al Capo dell'Ufficio Speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza
- Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
- All'Esperto Qualificato
- Alla Responsabile Laboratorio chimico per la sicurezza

Agli Uffici della Direzione Generale

- Al Responsabile Segreteria Tecnica della Direzione Generale
- Al Responsabile Segreteria Particolare della Direzione Generale

Al Capo dell'Ufficio Organi collegiali
Al Capo Ufficio Procedimenti disciplinari
Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree dell'Amministrazione Centrale

Oggetto: **Programma Erasmus+ “Staff Mobility for Training”**

Gentilissimi e Gentilissime,



il programma Erasmus+ *Staff Mobility for Training* rappresenta un'importante opportunità di formazione professionale per il personale tecnico-amministrativo. L'iniziativa offre la possibilità di svolgere una breve esperienza **in presenza**, presso un Istituto di istruzione superiore in uno dei Paesi partecipanti al programma, in affiancamento presso uffici analoghi a quelli di afferenza (**Job-shadowing**), oppure con la frequenza di eventi organizzati da altre università europee su tematiche attinenti all'attività lavorativa del dipendente interessato (**Staff Mobility Week**).

Sono esclusi i corsi di lingua e corsi di formazione specifici non ammissibili a finanziamento.

Il finanziamento, a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, è assicurato dai fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e da Sapienza. I contributi finanziari sono assegnati esclusivamente per periodi di formazione all'estero di durata compresa **tra un minimo di 2 e un massimo di 5 giorni** (ai quali si possono aggiungere 2 giorni di viaggio). Non potranno essere finanziati costi aggiuntivi (registration fees) che non siano riconducibili a spese per vitto e alloggio.

Il termine per la fruizione del periodo di formazione all'estero è il 31 luglio 2025.

Tutto ciò premesso, si invitano le SS.LL. a dare diffusione di tale opportunità all'interno della propria Struttura e, in caso di interesse, il Responsabile della struttura dovrà presentare le richieste al Settore mobilità Erasmus UE all'indirizzo staffmobility@uniroma1.it entro le seguenti scadenze e fino alla concorrenza del fondo:

- 20 maggio 2024
- 21 ottobre 2024
- 10 marzo 2025

corredate della seguente documentazione:

1. Lettera di presentazione del Responsabile di struttura (Allegato 1)
2. Modulo di candidatura del dipendente (Allegato 2a)
3. Erasmus+ mobility agreement STT (Allegato 2b, se disponibile)

Per effettuare l'esperienza di *Job-shadowing* è necessario che il dipendente interessato individui autonomamente l'organizzazione ospitante e concordi un programma giornaliero dettagliato

<http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmusplus/staff-mobility-week>).

La partecipazione alle *Staff Mobility Week* è invece vincolata alla presentazione di una candidatura, secondo determinate scadenze. La lista degli Atenei promotori è disponibile sul sito IMOTION: <http://staffmobility.eu/>.

Si precisa che sarà possibile autorizzare **massimo 2 partecipanti per sede** per lo stesso periodo e che il personale deve essere in possesso di adeguate competenze linguistiche (dell'inglese in caso di mobilità per *Staff Mobility Week* e/o della lingua richiesta dall' Ateneo ospitante in caso di affiancamento/*Job-shadowing*).



Entro 45 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande è effettuata l'istruttoria sulle domande presentate, a cura di una Commissione opportunamente individuata, che valuterà le domande pervenute sulla base del profilo del candidato e del valore aggiunto che la mobilità può apportare alla struttura di appartenenza.

L'ammissione al finanziamento avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ammissibili, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

I partecipanti alla mobilità e i relativi Responsabili di struttura riceveranno una comunicazione via e-mail relativa all'esito della selezione.

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro in merito all'accettazione della mobilità entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

L'attività di mobilità e formazione *Staff Mobility for Training* potrà essere inserita nel curriculum del dipendente (modulo U-GOV "Competenze e formazione").

I partecipanti con disabilità potranno ricevere un contributo comunitario specifico.

Per informazioni e/o chiarimenti il personale interessato potrà contattare gli uffici attraverso la casella di posta elettronica: staffmobility@uniroma1.it

Cordiali saluti

F.to La Direttrice Generale
Dott.ssa Simonetta Ranalli