

# **SPUR Grundlagen 2022.12**

15.09.2023

**Cordula Beise  
Referat II/4  
Verwaltungs-EDV**



Universität Regensburg

# Inhalt

## Grundlagen

- [Login](#)
- [Grundlagen: Rollen und Rollenwechsel](#)
- [Übersicht Rollen und Rechte](#)
- [Campusportal Startseite](#)
- [Hauptmenü und Menüsuche](#)

## Suchfunktionen & Ergebnislisten

- [Einfache und Erweiterte Suche](#)
- [Erweiterte Suchkriterien](#)
- [Suche nach Organisationseinheiten](#)
- [Suchsets](#)
- [Ergebnisanzeigen konfigurieren](#)
- [Ergebnislisten konfigurieren](#)

Mehr Details zur Veranstaltungsbearbeitung:  
Leitfaden [Veranstaltungen bearbeiten](#)

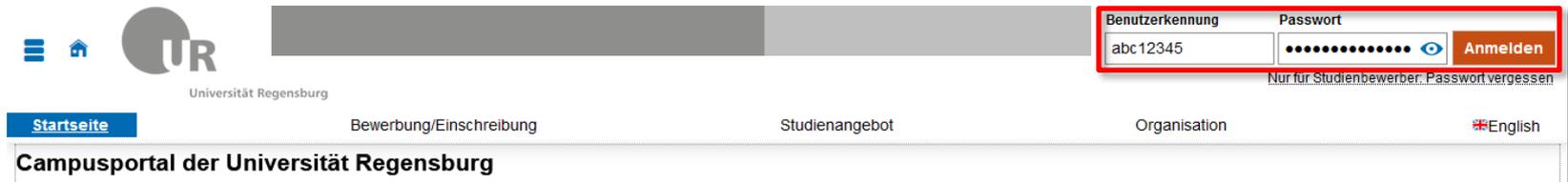
# Login

- Über Link **SPUR** auf der Homepage der Universität Regensburg (ganz unten)



The screenshot shows the navigation menu of the University of Regensburg homepage. The 'SPUR' link is highlighted with a red box. Other links include GRIPS, Studieninteressierte, Kontakt, Alumni, Impressum, Weiterbildung, Datenschutz, Webmail, and Presse. Social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and Twitter are also visible.

- Oder direkt über <https://campusportal.uni-regensburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>
- Anmeldung (oben rechts) i.d.R. mit RZ-Account



The screenshot shows the login page of the Campusportal der Universität Regensburg. The login fields and the 'Anmelden' button are highlighted with a red box. The fields are labeled 'Benutzerkennung' (containing 'abc12345') and 'Passwort' (containing masked characters). Below the fields is a link for 'Nur für Studienbewerber: Passwort vergessen'. The page also features a navigation bar with links for 'Startseite', 'Bewerbung/Einschreibung', 'Studienangebot', 'Organisation', and 'English'.

## Grundlagen: Rollen und Rollenwechsel

- Eine Person kann mehrere Rollen besitzen
- Je nach Rolle stehen andere Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung
- Rollenwechsel oben rechts im Drop-down-Menü:



- Empfehlung: eigene Standard-Rolle bei Login definieren:
  - > **Service > Persönliche Einstellungen > Standard-Rolle festlegen**

Aktionen	Standard	Rolle	Organisationseinheit
		Department-Administrator/-in 	Institut für Geschichte
		Department-Personen-Manager/-in 	Institut für Geschichte
		Lehrperson	Institut für Geschichte
	als Standard-Rolle festlegen	ter/-in 	Institut für Geschichte

# Übersicht Rollen und Rechte

## **Default-Rolle *Gast*** (bzw. aus LSF migriert ***Mitarbeiter/-in***)

- passive Rolle, die nur festlegt, zu welcher Organisationseinheit eine Person gehört
- entstammt der Organisationseinheit der Person, die die neue Person anlegt
- kann nicht verändert oder gelöscht werden (nur über SPUR Support)

## **Rolle *Department-Administrator/-in***

- Bearbeitungsrechte auf Veranstaltungen und VVZ-Überschriften der jeweiligen Organisationseinheit

## **Rolle *Department-Personen-Manager/-in***

- Bearbeitungsrechte auf Personen der jeweiligen Organisationseinheit

## **Rolle *Lehrperson***

- für alle Lehrenden erforderlich, damit die Person zu Veranstaltungen zugeordnet werden kann (passive Rolle)
- mit Account bestehen Bearbeitungsrechte auf die eigenen Veranstaltungen

## **Rolle *Doktorandenbetreuer/-in***

- für alle habilitierten Personen zuordnen
- ermöglicht Zuordnung als Betreuer/-in im SPUR Doktorandenmanagement (passives Recht)

## Übersicht Rollen und Rechte

**Rolle *Mailverteiler eigene Studierende*** (kann durch den/die Studienkoordinator/-in vergeben werden)

- Abfrage von Studierendenzahlen und –daten der eigenen Organisationseinheit bzw. der eigenen Studiengänge

**Rolle *Studienkoordinator/-in*** (wird auf Anfrage vom SPUR Support vergeben)

- Bearbeitungsrechte auf Modulkataloge und Module

**Rolle *Raum-Manager/-in*** (wird auf Anfrage vom SPUR Support vergeben)

- nur benötigt, wenn *Raumanfragen auf eigene Räume* bearbeitet werden
- **um Raumanfragen stellen zu können reicht die Rolle *Department-Administrator/-in***

**Rolle *Raum-Belegung*** (wird auf Anfrage vom SPUR Support vergeben)

- eingeschränkte Rolle u.a. für Personen, die Wartungsarbeiten durchführen
- nur Einsicht in Raumbellegungspläne

# Campusportal Startseite

➤ Aussehen und Elemente der Startseite abhängig von der Rolle;  
enthält z.B.

• Quicklinks

• Zuletzt verwendet

• Aktuelle Hinweise

The screenshot shows the 'Campusportal der Universität Regensburg' for a user with the role 'Department-Administrator-in Universität Regensburg'. The page is organized into several sections:

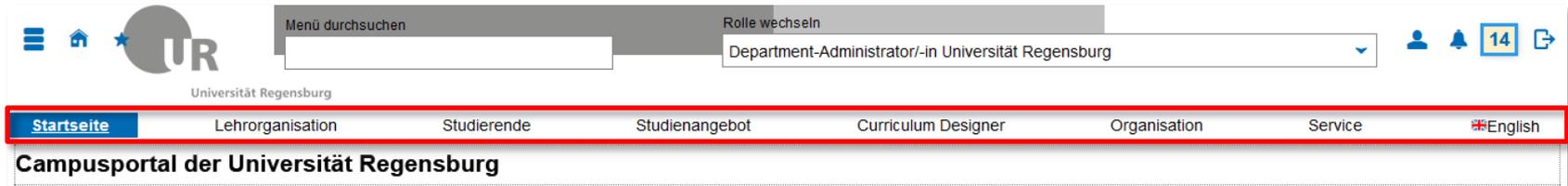
- Quicklinks SPUR (Rolle Department Admin):** A grid of six colored buttons for actions like 'Veranstaltungen meiner Organisationseinheit', 'Veranstaltungen anlegen', 'Veranstaltungen bearbeiten', 'Vorlesungsverzeichnis bearbeiten', 'Meine Raumfragen', and 'Raumpläne anzeigen'.
- Zuletzt verwendet:** A section with circular icons for frequently used functions such as 'Vorlesungsverzeichnis bearbeiten', 'Veranstaltungen bearbeiten', 'Raumpläne anzeigen', 'Veranstaltungen anlegen', 'Elemente bearbeiten', 'Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten', 'Teilnehmer/-innen anzeigen', 'Studiengangspläne anzeigen', 'Hochschulstruktur anzeigen', and 'Massenzuordnungen'.
- SPUR Support:** A section titled 'Hier finden Sie laufend Infos zu Schulungen und Support sowie die aktuellen Bedienstetfäden'. It includes 'Support' information (e.g., 'Für aktuelle Fragen bieten wir laufend offene SPUR Sprechstunden über Zoom') and 'Schulungen' information (e.g., 'Es finden regelmäßig SPUR Schulungen statt').
- Bedienstetfäden:** A section for 'Grundlagen' and 'SPUR+' with links to documents like 'SPUR Grundlagen für die Sachbearbeitung' and 'SPUR- Mehr Informationen ins VZ/ bessere Verlinkungen aus und nach SPUR'.
- Bearbeitung Wintersemester 2023/24:** A section with 'Termine' and 'Bearbeitungshinweise' regarding the current semester's processing.

• SPUR Support

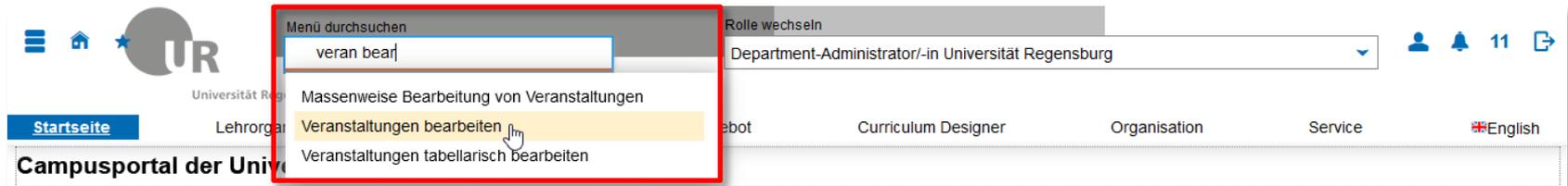
• Bedienstetfäden

## Verwendung des Hauptmenüs und der Menüsuche

Über Hauptmenü-Band gewünschte Funktion aufrufen (bei Mouse-over werden Erklärungen eingeblendet):



Oder Funktionsnamen (auch Teilbegriffe z.B. „Verans bear“ möglich) in **Menü durchsuchen** eintippen:



# Suchfunktionen: Einfache und Erweiterte Suche

Suchdialog wird defaultmäßig mit der **Einfachen Suche** geöffnet (häufigste Suchkriterien);  
für mehr Suchmöglichkeiten umschalten auf **Erweiterte Suche**:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen bearbeiten](#)

## Veranstaltungen bearbeiten

Suchen | Eingaben zurücksetzen | **Erweiterte Suche** | Hilfe zur Suche

Suchset  Suchset hinzufügen

### Grunddaten

Semesterabhängiger Titel

Nummer

Semester Wintersemester 2023

Veranstaltungsart =

### Dozent, Ort und Termine

Dozenten/Dozentinnen

Raum =

Veranstaltungsdatum

### Struktur

Organisationseinheit =

Studiengang =

Suchen | Eingaben zurücksetzen | **Erweiterte Suche** | Hilfe zur Suche

## Suchfunktionen: Erweiterte Suchkriterien

In mit **+** gekennzeichneten Feldern ist eine Mehrfachnennung von Suchwerten möglich:

Wochentag	=	▼	Montag	▼	<b>+</b>
	oder		Mittwoch	▼	-

Bei manchen Feldern kann auch negativ gesucht werden:

Wochentag	<b>≠</b>	▼	Samstag	▼	<b>+</b>
	oder		Sonntag	▼	-

Weitere Tipps für Bereichssuchen oder Verneinung in Freitextfeldern etc. finden sich in der [Hilfe zur Suche](#)

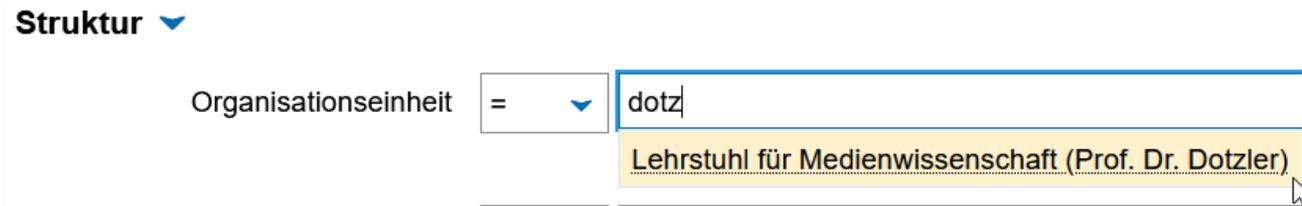
## Suchfunktionen: Suche nach Organisationseinheiten

Organisationseinheiten sind beispielsweise Fakultäten, Institute, Lehrstühle oder Professuren  
Im Suchfeld **Organisationseinheit** z.B. das gewünschte Fach oder den Namen eines Dozenten eingeben (passende Treffer werden beim Eintippen automatisch angezeigt):

**Struktur** ▼

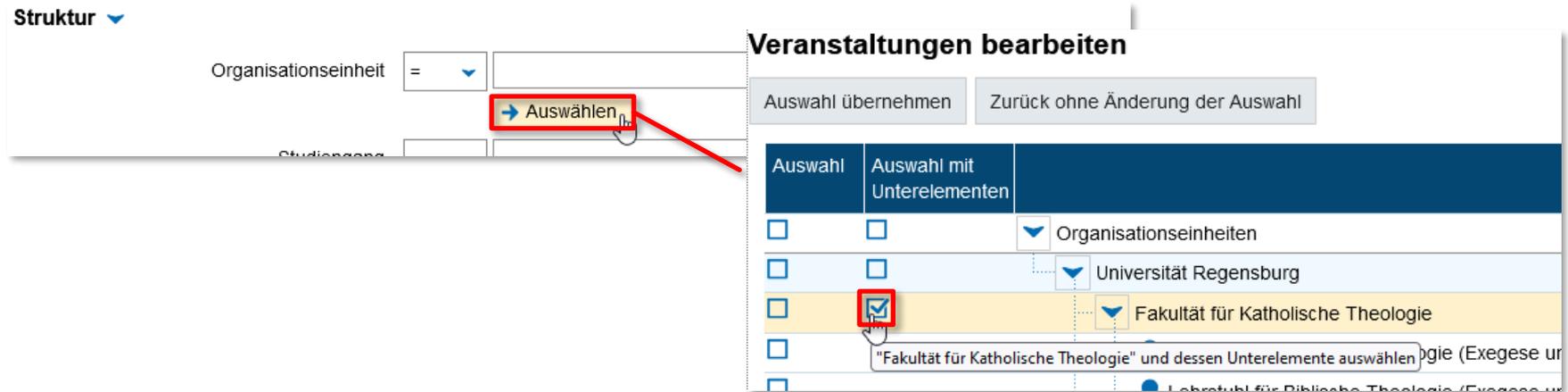
Organisationseinheit = ▼ dotz

Lehrstuhl für Medienwissenschaft (Prof. Dr. Dotzler)



# Suchfunktionen: Suche nach Organisationseinheiten

Bei der Suche nach Organisationseinheiten kann entweder nur die gewählte Einrichtung oder auch alle Untereinrichtungen ausgewählt werden:



The screenshot shows the search interface with the 'Struktur' dropdown menu open. The 'Organisationseinheit' field is set to '=', and the 'Auswählen' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Veranstaltungen bearbeiten' dialog box. The dialog box has two buttons: 'Auswahl übernehmen' and 'Zurück ohne Änderung der Auswahl'. Below these buttons is a table with columns 'Auswahl' and 'Auswahl mit Unterelementen'. The table lists several organization units, with 'Fakultät für Katholische Theologie' selected in the 'Auswahl mit Unterelementen' column.

Auswahl	Auswahl mit Unterelementen	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organisationseinheiten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universität Regensburg
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fakultät für Katholische Theologie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"Fakultät für Katholische Theologie" und dessen Unterelemente auswählen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehrstuhl für Biblische Theologie (Exegese u...

Nachdem die Auswahl übernommen wurde, wird diese entsprechend im Suchdialog angezeigt:



The screenshot shows the search interface after the selection. The 'Organisationseinheit' field now displays 'Fakultät für Katholische Theologie (inkl. Unterelemente)' with a trash icon to its left. Below the field are two buttons: 'Auswahl ändern' and 'Auswahl löschen'.

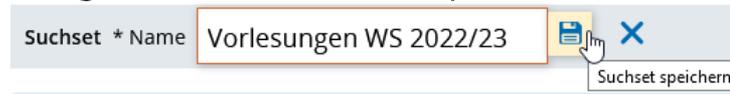
## Suchfunktionen: Suchsets

Suchen können als Suchset gespeichert und wiederverwendet werden:

1) Suchattribute auswählen z.B. Semester, Veranstaltungsart, Organisationseinheit

2) Suchset hinzufügen: 

3) Sprechenden Namen vergeben und Suchset speichern:

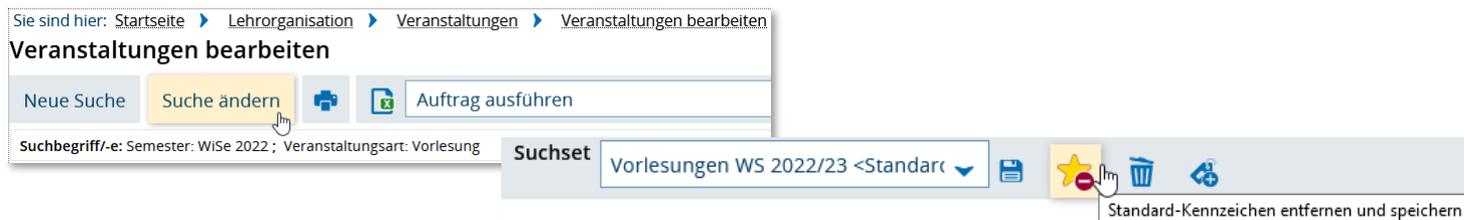


4) Bei Bedarf Suchset als Standard setzen:



**ACHTUNG:** Wenn ein Standard-Suchset gespeichert ist, wird beim Klick auf Veranstaltungen bearbeiten *immer automatisch* diese Suche ausgeführt, ohne dass der Suchdialog erscheint

5) Standard-Suchset zurücksetzen:



## Ergebnisanzeigen konfigurieren

- **Anzahl Ergebnisse auf einer Seite** einstellen: In Ergebnislisten wie z.B. in Suchergebnissen oder **Veranstaltungen meiner Organisationseinheit** können Sie bis zu **300 Einträge auf einer Seite** anzeigen lassen. Unterhalb des Suchergebnisses gewünschte Zeilen pro Seite (maximal 300) eingeben:

The screenshot shows a table with three rows of search results. Below the table, a status bar indicates 'Suchergebnis: 206 Ergebnisse | Seite 1 von 3 | Zeilen pro Seite (Max:300) 100'. The '100' is highlighted with a red box, indicating the current page size setting.

Icon	Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Organisationseinheit	Aktionen
	51414	Analysis III für Physiker	Vorlesung	Prof. Dr. Helmut Abels		Angewandte Mathematik (Prof. Dr. Abels), Fakultät für Mathematik	
	51415	Übung zu Analysis III für Physiker	Übung	Prof. Dr. Helmut Abels		Angewandte Mathematik (Prof. Dr. Abels), Fakultät für Mathematik	
	51416	Zentralübung zu Analysis III für Physiker	Übung	Prof. Dr. Helmut Abels		Angewandte Mathematik (Prof. Dr. Abels), Fakultät für Mathematik	

Navigation: <<< 1 2 3 >>>

Buttons: Neue Suche, Suche ändern

- **ACHTUNG:** Je mehr Ergebnisse pro Seite, desto langsamer ist die Anzeige!

- **Filter einblenden:**

Über den Suchergebnissen können Sie zudem [Filter anzeigen](#):

The screenshot shows the search results page with the 'Filter anzeigen' button highlighted by a red box and a red arrow. The status bar shows 'Suchergebnis: 206 Ergebnisse | Seite 1 von 3 | Zeilen pro Seite (Max:300) 100'.

Buttons: Filter anzeigen, Tabelle anpassen

Navigation: <<< 1 2 3 >>>

Buttons: Filter ausblenden, Tabelle anpassen

Icon	Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Organisationseinheit	Aktionen

# Ergebnislisten konfigurieren

## Layout Ergebnistabelle anpassen:

Oberhalb der Tabelle auf  [Tabelle anpassen](#) klicken und im Pop-up-Fenster gewünschte Elemente auswählen bzw. Verschieben von Tabellenspalten aktivieren:

Anpassen der Tabellenansicht

Speichern Abbrechen Standard wiederherstellen

### Spaltenauswahl

\* Wählen Sie aus, welche Spalten angezeigt werden sollen

- Aktionen (kurz)
- Nummer
- Titel der Veranstaltung
- Veranstaltungsart
- Dozent/-in (verantwortlich)
- Dozent/-in (durchführend)
- Organisationseinheit
- Wochentag
- Aktionen

### Verschieben von Tabellenspalten

Aktivieren Sie hier die Schaltflächen für das Verschieben von Tabellenspalten. Ihre Einstellungen bleiben erhalten.

Schaltflächen für das Verschieben von Tabellenspalten anzeigen

### Tabellennavigation

Blätter-Funktion über der Tabelle anzeigen

Blätter-Funktion unter der Tabelle anzeigen

### Globale Einstellungen für alle Tabellen

Standard-Anzahl der Tabellenspalten