

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PROPLAN/UFF Nº 7, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

Estabelecer calendário de reuniões e visitas técnicas com as Unidades Gestoras, com o Departamento Pessoal e com a Coordenação de Administração Patrimonial, tendo em vista o encerramento do Exercício 2022.

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE-UFF, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO as determinações legais impostas pela Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2002 – Lei de Responsabilidade Fiscal;

CONSIDERANDO os procedimentos, inclusive os constantes do “Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI”, para o encerramento do exercício e prazos aqui estabelecidos, aplicáveis às Unidades Gestoras, ao Departamento Pessoal e a Coordenação de Administração Patrimonial da Universidade Federal Fluminense;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade da execução, por parte do Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF), dos procedimentos estabelecidos pela Coordenação Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda (CCONT/STN/MF) na macrofunção SIAFI 02.03.18 (Encerramento do Exercício);

CONSIDERANDO a necessidade de o DCF obter informações, visando o fiel cumprimento da legislação vigente, a correta apuração do resultado do exercício e a apresentação da Prestação de Contas do órgão.

RESOLVE:

- I. Estabelecer, no âmbito desta Universidade, o calendário de reuniões e visitas técnicas com as Unidades Gestoras, com o Departamento Pessoal (DAP) e Coordenação de Administração Patrimonial, para os procedimentos de execução orçamentária,

financeira e contábil relativos ao encerramento do exercício de 2022, conforme quadro abaixo:

II. A Norma de Encerramento do Exercício de 2022 da Universidade Federal Fluminense ainda será publicada. Sua publicação é realizada a partir do estabelecimento dos prazos de encerramento do exercício pelo Ministério da Educação – MEC e pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN. Dessa forma, caso haja necessidade de alteração das datas previstas no calendário, será previamente informado.

| Dia | Unidade Gestora |
|------------|--|
| 22/11/2022 | Departamento Pessoal (DAP) - Reunião |
| 23/11/2022 | Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio (PLAP) - Reunião |
| 25/11/2022 | Instituto Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (ICHS/VR) - Reunião |
| 29/11/2022 | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) - Reunião |
| 01/12/2022 | Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) - Reunião |
| 06/12/2022 | PROAD – Reunião e Visita Técnica |
| 07/12/2022 | Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPi) – Reunião e Visita Técnica |
| 09/12/2022 | Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) – Reunião e Visita Técnica |
| 13/12/2021 | Coordenação de Administração Patrimonial - Reunião |

Esta DTS entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

JAILTON GONÇALVES FRANCISCO
Pró-Reitor de Planejamento
#####