

CARTA DE SERVIÇOS





PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3
SECRETARIA DE FAZENDA	5
SECRETARIA DE GOVERNO	11
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	14
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	21
SECRETARIA DE SAÚDE	25



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SISTEMA PRÁTICO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Presencial

→O Sistema Prático trabalha no atendimento de solicitações de serviços gerais. Emite protocolos, guias para pagamentos e documentos diversos, como alvarás e certidões.

Também encaminha documentos para setores da Prefeitura e distribuição de carnês de parcelamento.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- A documentação varia de acordo com o serviço que for solicitado.

- **CUSTOS:** → Verificar no local. Os Valores são definidos em decreto publicado anualmente.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Presencial

- → Online através do site www.jaboticabal.sp.gov.br >> serviços online

- Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h, na Esplanada do Lago “Carlos



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

Rodrigues Serra", nº 160, Vila Serra.

Não é necessário agendar horário.

- **Link acesso:** <https://www.jaboticabal.sp.gov.br>



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE ÁRVORE

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Proprietário solicita à Prefeitura a retirada de árvore existente no imóvel.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

→ Se proprietário, apenas comparecer ao Sistema Prático para abrir solicitação. Caso terceiro solicite, necessário trazer procuração simples assinada com cópia de documento pessoal de ambas as partes.

- **CUSTOS:** Taxa de Protocolo.

- **ETAPAS DO SERVIÇO:**

→ Abertura de processo administrativo;

→ Providências da SOS (Prazo estimado de 90 dias).



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE FAZENDA

BAIXA DE ATIVIDADE

Serviço para:

Cidadão Empresa

Formas de acesso:

Presencial

Contribuinte solicita a baixa de atividade da inscrição de contribuinte.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- **Pessoa Física:**

→RG/CPF ou CNH;

→ Caso terceiros venham solicitar a baixa de atividade, será necessário procuração simples com cópia dos documentos pessoais de ambas as partes.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

- **Pessoa Jurídica:**

- Cópia da última alteração do contrato social;

- RG/CPF ou CNH;

- Caso terceiros venham solicitar a baixa de atividade, será necessário procuração simples com cópia dos documentos pessoais de ambas as partes.

- **CUSTOS:** Não há custo.

- **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;

- Análise pelos setores responsáveis (Prazo estimado de 30 dias).

- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.

- Não é necessário agendar horário.

REPARCELAMENTO DE DÉBITOS

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Reparcela os débitos do contribuinte junto à Prefeitura Municipal.

• **DOCUMENTAÇÃO:**

○ **Cidadão**

→ Documento pessoal com foto (RG ou CNH);

→ Caso terceiros venham realizar o parcelamento dos débitos, será necessário procuração simples com cópia dos documentos pessoais de ambas as partes;

○ **Empresas**

→ Documento pessoal com foto (RG ou CNH) do proprietário da empresa;

→ No caso de empresa representada por 02 ou mais sócios, será necessário também cópia da última ata da diretoria ou da última alteração contratual consolidada;

→ Caso terceiros venham realizar o parcelamento dos débitos, será necessário procuração com cópia dos documentos pessoais de ambas as partes;

• **CUSTOS:** Não há custo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

→ Serviço realizado mediante solicitação do contribuinte.

• **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial

○ → Presencial no Sistema Prático

→ Online: Acessando o site da Prefeitura em <https://www.jaboticabal.sp.gov.br/> → Clicando “Serviços Online” → Depois em “Parcelamento de Débitos” na seção Operações Financeiras.

→ Pelo telefone/WhatsApp: (16) 3323-1446

○ **Link acesso:** <https://gti.jaboticabal.sp.gov.br/Home/Login>

• **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** → Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.

Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Fornecimento de certidão que informa a área construída e datas de lançamento no Cadastro Técnico da Prefeitura.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

→RG/CPF ou CNH;

→Pode requerer o proprietário do imóvel ou terceiros com procuração simples acompanhada da cópia dos documentos pessoais de ambas as partes.

- **CUSTOS:** Taxa de busca, certidão, protocolo e vistoria.

- **ETAPAS DO SERVIÇO:**

→ Abertura de processo administrativo;

→ Vistoria;

→ Emissão da Certidão (Prazo de 15 a 20 dias).



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial no Sistema Prático de Atendimento ao Cidadão, de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE GOVERNO

RECLAMAÇÕES PROCON – PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Presencial

O PROCON realiza ações de:

- Reclamações sobre serviços diversos.
- Desbloqueio da senha NFP (Nota Fiscal Paulista)

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- Reclamações já prontas por escrito, manuscritas ou digitadas, devidamente assinadas;
- Cópias simples de CPF e de documento de identificação com foto: RG, ou documento de identidade emitido pelo Ministério da Defesa (Exército, Marinha e Aeronáutica), ou documento emitido pelas Polícias do Estado de São Paulo, ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), ou documento de identidade de Conselhos ou Ordens de Classe (OAB, CRM, CREA e outros), ou Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia);

→ Cópia simples de comprovante de residência;

→ Cópias de contratos, recibos, notas fiscais, certificados de garantia ou outros documentos com importância equivalente.

• **CUSTOS:** Não há.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

→ Registro da reclamação;

→ Análise;

→ Resposta.

• **REQUISITOS:** A reclamação será registrada no nome que consta no contrato, na nota fiscal ou cupom fiscal. Porém, é possível indicar um procurador. Caso a reclamação seja aberta por procurador, este deverá apresentar seu documento com foto e uma procuração simples (não é necessário reconhecer firma).

• **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Presencial

○ → Online através do site do Procon: consumidor.gov.br

A conta GovBr precisa ser nível Prata ou Ouro.

→ Presencial de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 11h30min, das 13h30min às 16h30min, na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.

Não é necessário agendar horário.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

- **Link acesso:** <https://www.consumidor.gov.br>



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA BANCO DO POVO

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Presencial

Oferece linha de microcrédito com baixas taxas de juros para Empreendedor formal ou informal e produtor rural, do município, para investimentos no negócio.

Melhora o ciclo de vida e competitividade das empresas, com financiamento de microcrédito

- **DOCUMENTAÇÃO:**

Através das formas de acesso.

- **CUSTOS:** Através das formas de acesso.

- **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Realização de curso específico para o Programa, em parceria com o SEBRAE

- Junção dos documentos necessários
- Análises
- Concessão do crédito
- Comprovação da utilização dos recursos
- Pagamento das parcelas até sua quitação

• **REQUISITOS:**

- Residir no Município
Ser empreendedor formal (MEI, ME ou LTDA) ou informal
Não possuir nenhuma restrição seja no CPF dos sócios ou no CNPJ (como SERASA, CADIN ou Receita Federal)
Verificar demais requisitos com o agente

- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Presencial

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Variável de acordo com a demanda do Estado.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00
 - Paço Municipal - Esplanada do Lago, 160 - Vila Serra
Telefone WhatsApp (16) 32027885

POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR (PAT)

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Presencial

O Posto de Atendimento ao Trabalhador realiza ações de:

- Intermediação de mão de obra, encaminhando trabalhadores para vagas de emprego;
- Intermediação de mão de obra para as empresas de Jaboticabal e da Região;
- Atualização de vagas de emprego;
- Orientações sobre a CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL;
- Cadastro para liberação do SEGURO-DESEMPREGO formal, doméstico e sentença judicial.

As vagas são divulgadas diariamente no portal da Prefeitura de Jaboticabal www.jaboticabal.sp.gov.br

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- Currículo do candidato;
- Apresentação do RG e CPF originais;
- Apresentação de CTPS física original;
- Apresentação de comprovante de residência original.

A lista da documentação para a contratação pode variar de acordo com a empresa contratante.

- **CUSTOS:** Não há.

- **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Interessado verifica vagas disponíveis no portal da prefeitura;
- Interessado envia currículo para o e-mail do PAT ou impresso na sede do PAT;
- PAT envia o currículo para a empresa contratante;
- Caso a empresa contratante tenha interesse, entra em contato com o interessado para efetuar entrevista e posterior contratação.

- **REQUISITOS:** Variam de acordo com a vaga anunciada. Verificar no local.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

- **JUSTIFICATIVA:** Fomentar empregos formais e renda.
- **ACOMPANHAMENTO:** -
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Presencial
 - → WhatsApp: 16-3203-8275
 - → e-mail: patjaboticabal@sde.sp.gov.brOs currículos podem ser enviados por WhatsApp ou e-mail colocando no título o nome da vaga para a qual está se candidatando. **Caso esteja se candidatando a mais de uma vaga, basta enviar um único e-mail escrevendo no título os nomes de todas as vagas para as quais deseja se candidatar.**
 - → Presencial:
De segunda à sexta-feira, das 9 h às 15 h, Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
 - **Link acesso:** <https://api.whatsapp.com/send?phone=551632038275>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O repasse dos currículos é feito de imediato. A resposta é de acordo com o interesse e disponibilidade de cada contratante.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** -
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 9h às 15h.

SEBRAE AQUI



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Presencial

→ O SEBRAE AQUI é a descentralização dos serviços do SEBRAE-SP, que tem como objetivo promover o acesso das MPEs – Micro e Pequenas Empresas, MEIs – Micro empreendedores individuais e empreendedores aos produtos e serviços do SEBRAE e dos parceiros, a saber Prefeitura Municipal, ITJ – Instituto Tecnológico de Jaboticabal e ACIAJA – Associação Comercial, Industrial e de Agronegócios de Jaboticabal, fomentando o desenvolvimento das MPEs e MEIs do município por meio de projetos e estímulo ao crescimento da cadeia produtiva regional.

Vinculado à Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, pertence a Central do Empreendedor.

- Serviços oferecidos (mediante agendamento):

- Cursos e palestras sobre empreendedorismo e gestão de empresas;
- Orientação sobre tipos de empresas e formalização;
- Abertura do MEI (após curso de orientação);
- Emissão de guias DAS;
- Realização da DASN para MEIs;
- Alterações do MEI;

- Baixa do CNPJ para MEIs;
- Arregimentação para projetos;
- Arregimentação para cursos e palestras.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

→ A documentação varia de acordo com o serviço que for solicitado.

- **CUSTOS:** → Não há.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- Atendimento: das 8h às 16h, mediante agendamento

SEBRAE Aqui de Jaboticabal

WhatsApp

<https://api.whatsapp.com/send?phone=+551632033398>

Telefone (16) 3203-3398

E-mail: t_vanessag@sebraeaqui.com.br

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE ESTACIONAMENTO

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

O cidadão com 60 anos ou mais, pessoas com deficiência e moradores residentes em região de área azul podem solicitar a credencial para estacionamento em vagas reservadas conforme legislação. A credencial é válida em todo território nacional e tem validade de 05 anos.

• **DOCUMENTAÇÃO:**

- Cópia de comprovante de residência (máximo 90 dias) em nome do requerente;
- Cópia certidão de casamento, se comprovante de endereço em nome de cônjuge;
- Cópia da carteira de habilitação ou RG e CPF do requerente;
- Cópia da escritura/contrato compra (caso de morador);
- Cópia de documento de identificação com foto do procurador para casos de requerimentos solicitados por terceiros. Neste caso será necessário procuração simples;

- Cópia do contrato de locação do imóvel (caso de morador);
- Cópia documento do veículo (caso de morador);
- Declaração com firma reconhecida do proprietário do imóvel (morador);
- Laudo médico (vide formulário médico para PCD);
- No caso de morador será autorizado somente um veículo.

• **CUSTOS:** Não há custo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;
- Análise pelo Departamento de Trânsito e Transportes (Prazo estimado de 30 a 60 dias);
- Retirada da credencial no Departamento de Trânsito e Transportes;

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE PODA DE ÁRVORE

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Proprietário ou Inquilino solicita à Prefeitura a poda de árvore na calçada do imóvel. Poda de árvore no interior dos limites do imóvel ficam a cargo do responsável do imóvel.

• **DOCUMENTAÇÃO:**

→ Se proprietário, apenas comparecer ao Sistema Prático para abrir solicitação. Caso terceiro solicite, necessário trazer procuração simples assinada com cópia de documento pessoal de ambas as partes;

→ Se inquilino, apresentar cópia de RG/CPF acompanhado de cópia de comprovante de residência atual em nome do inquilino.

• **CUSTOS:** Taxa de Protocolo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

→ Abertura de processo administrativo;

→ Providências da SOS (Prazo estimado de 90 dias).

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

- → Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

SECRETARIA DE SAÚDE

SOLICITAÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Contribuinte solicita à Prefeitura fórmula nutricional para recém-nascidos e crianças nos primeiros anos de vida.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- Comprovante ou declaração de renda familiar do paciente (extrato bancário/benefício/holerite);
- Cópia comprovante de residência/telefone do paciente;
- Cópia receita atualizada (60 dias) c/carimbo da farmácia;
- Cópia RG/CPF/cartão sus do paciente ou da certidão nascimento (menor);
- Formulário médico 01 p/ cada medicamento, completamente preenchido, carimbado e assinado (formulário disponibilizado na Farmácia Municipal);
- Cópia de exames que comprovem a doença (se houver).

- **CUSTOS:** Não há custo.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:**
 - Abertura de processo administrativo;
 - Análise pelos setores responsáveis (Prazo estimado de 10 a 20 dias);
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
 - → Presencial no Sistema Prático de Atendimento ao Cidadão, de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE FRALDA

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Contribuinte solicita à Prefeitura o fornecimento de fraldas geriátricas ou fraldas infantis.

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- Comprovante ou declaração de renda familiar do paciente (extrato bancário/benefício/holerite);
- Cópia comprovante de residência atual do paciente;
- Cópia receita atualizada (60 dias);
- Cópia do RG/CPF do paciente ou Certidão de Nascimento (Menor);
- Cópia cartão do SUS do paciente;
- Formulário médico completamente preenchido, carimbado e assinado pelo médico (formulário disponibilizado na Farmácia Municipal).

• **CUSTOS:** Não há custo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;
- Análise pelo Centro de Saúde (Prazo estimado de 10 a 20 dias);

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial no Sistema Prático de Atendimento ao Cidadão, de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE INSUMOS

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Contribuinte solicita insumos de curativos (gaze, frasco, equipo, sonda, luvas etc).

• **DOCUMENTAÇÃO:**

- Comprovante ou declaração de renda familiar do paciente (extrato bancário/benefício/holerite);
- Cópia comprovante de residência atual do paciente;
- Cópia receita atualizada (60 dias);
- Cópia do cartão municipal de saúde do paciente;
- Cópia do cartão único do SUS do paciente;
- Cópia RG/CPF do requerente.

• **CUSTOS:** Não há custo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

→ Análise pelo Centro de Saúde (Prazo estimado de 10 a 20 dias);

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial no Sistema Prático de Atendimento ao Cidadão, de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.

Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Contribuinte solicita à Prefeitura medicamentos que não estão inseridos na Farmácia Básica, Alto Custo e Farmácia Popular.

• **DOCUMENTAÇÃO:**

→ Comprovante ou declaração de renda familiar do paciente (extrato bancário/benefício/holerite);

→ Cópia comprovante de residência/telefone do paciente;

→ Cópia receita atualizada (60 dias) c/carimbo da farmácia;



PREFEITURA DE
JABOTICABAL



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

- Cópia RG/CPF/cartão sus do paciente ou da certidão nascimento (menor);
- Formulário médico 01 p/ cada medicamento, completamente preenchido, carimbado e assinado (formulário disponibilizado na Farmácia Municipal);
- Cópia de exames que comprovem a doença (se houver).

• **CUSTOS:** Não há custo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;
- Análise pelos setores responsáveis (Prazo estimado de 10 a 20 dias);

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial no Sistema Prático de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h, na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE NUTRIÇÃO / SUPLEMENTO ALIMENTAR

Serviço para:

 Cidadão



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

Formas de acesso:

 Presencial

Solicita à Prefeitura fórmula nutricional para pacientes em quadro de desnutrição.

• **DOCUMENTAÇÃO:**

- Comprovante ou declaração de renda familiar do paciente (extrato bancário/benefício/holerite);
- Cópia comprovante de residência/telefone do paciente;
- Cópia receita atualizada (60 dias) c/carimbo da farmácia;
- Cópia RG/CPF/cartão sus do paciente ou da certidão nascimento (menor);
- Formulário médico 01 p/ cada medicamento, completamente preenchido, carimbado e assinado (formulário disponibilizado na Farmácia Municipal);
- Cópia de exames que comprovem a doença (se houver).

• **CUSTOS:** Não há custo.

• **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;
- Análise pelos setores responsáveis (Prazo estimado de 10 a 20 dias);



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

• **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial no Sistema Prático de Atendimento ao Cidadão, de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.
Não é necessário agendar horário.

SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Solicita à Prefeitura o fornecimento de cilindro de oxigênio ou concentrador de oxigênio.

• **DOCUMENTAÇÃO:**

- Cópia da Receita atualizada;
- Formulário Médico, com todos os campos preenchidos, carimbado e assinado;
- Cópia do Exame de gasometria;
- Cópia do RG e CPF;



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

- Cópia do Cartão Municipal de Saúde e/ou Cartão do SUS do(a) paciente;
- Cópia do Comprovante de residência;
- Cópia do Comprovante de renda de todos os moradores da residência (holerite, extrato bancário dos últimos 30 dias ou ficha de declaração de renda);
- Declaração de Ciência assinada (1 via para requerente e outra para processo).

É obrigatório constar a posologia (2 L/min, 3 L/min, etc).

É necessário informar se o paciente está aguardando fornecimento para alta hospitalar.

- **CUSTOS:** Não há.

- **ETAPAS DO SERVIÇO:**

- Abertura de processo administrativo;
- Análise CENTRO DE SAÚDE - FISIOTERAPIA;
- Fornecimento (Casos críticos, o fornecimento é imediato).

- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial

- → Presencial de segunda a sexta-feira, das 9h às 15h na Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra”, nº 160, Vila Serra.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL

Não é necessário agendar horário.



PREFEITURA DE
JABOTICABAL