

Guías del Centro de Coordinación de Operaciones en el Sitio (OSOCC) 2018

INTRODUCCIÓN	3
PARTE I: CONTEXTO Y MARCO	4
A.1 Contexto histórico	4
A.2. Contexto humanitario	5
A.2.1 Principios humanitarios	5
A.2.2 Las Naciones Unidas	5
A.2.3 Mecanismos internacionales de respuesta humanitaria	6
A.2.4 Sistema de clústeres	7
A.2.5 El Ciclo del Programa Humanitario (HPC)	9
A.3 Concepto del OSOCC	10
A.3.1 Propósito del OSOCC	10
A.3.2 Contexto del OSOCC	11
A.3.3 Principios del OSOCC	12
A.3.4 El OSOCC como herramienta de gestión de emergencias nacionales	13
PARTE II: OPERACIONES DEL OSOCC	15
B.1 Componentes del Sistema OSOCC	15
B.1.1 OSOCC virtual (VOSOCC)	15
B.1.2 Centro de Recepción y Salida (RDC)	16
B.1.3 Instalaciones del OSOCC	17
B.1.4 Sub-OSOCC	17
B.1.5 Otras células de coordinación relacionadas con el OSOCC	18
B.2 El Ciclo de Vida del OSOCC	19
B.2.1 El Ciclo Operacional del OSOCC	22
B.3 El OSOCC	23
B.3.1 Terminología del OSOCC	23
B.3.2 Estructura del OSOCC	24
B.3.3 Responsabilidades comunes de las funciones	25
B.3.4 Función de Gestión	26
B.3.5 Función de Operaciones	28
B.3.6 Función de Situación	35
B.3.7 Función de Apoyo	37
B.4 Centro de Recepción y Salida (RDC)	38
B.4.1 Estructura y Funciones del RDC	39
B.4.2 Coordinación del RDC	41
B.4.3 Actividades de Recepción	42
B.4.4 Actividades de Salida	45
B.4.5 Transición y desmovilización	47
B.5 Establecimiento, mantenimiento y desmovilización de las instalaciones del OSOCC ...	47
B.5.1 Selección de la ubicación de las instalaciones	47
B.5.2 Establecimiento de las instalaciones	49
B.5.3 Mantenimiento de las instalaciones	49
B.5.4 Desmovilización de las instalaciones	50
PARTE III: HERRAMIENTAS OPERACIONALES	51
C.1 Listas de control de posiciones	51
C.2 Recursos operacionales	51
C.3 Visualizaciones del OSOCC	51
C.4 Lista de acrónimos	52

INTRODUCCIÓN

El Centro de Coordinación de Operaciones en el Sitio (OSOCC) es una herramienta de respuesta rápida que proporciona una plataforma para la coordinación de actividades de respuesta internacionales en el período inmediatamente posterior a una emergencia repentina o un cambio rápido en una emergencia compleja. Es, a la vez, una metodología y una ubicación física para la coordinación de la respuesta a emergencias en el sitio. El OSOCC está diseñado para trabajar en apoyo al gobierno del país afectado y es una herramienta de la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCHA) para llevar a cabo su mandato de coordinación de la respuesta y gestión de información ante una emergencia, especialmente sobre el terreno.

Las características del OSOCC permiten que el concepto sea utilizado por otras organizaciones al responder a emergencias, incluidas las organizaciones internacionales, regionales y gubernamentales de respuesta. Es un concepto que puede integrarse en su totalidad a las estructuras de gestión de emergencias nacionales que estén a cargo de coordinar la asistencia a las poblaciones afectadas por las emergencias en sus países. Estas guías del OSOCC están dirigidas a los gobiernos para ser implementadas a través de su Autoridad Nacional o Local de Gestión de Emergencias (LEMA)¹, organizaciones o equipos de respuesta que establezcan o administren un OSOCC, por ejemplo, equipos UNDAC, organizaciones o equipos que trabajen dentro de un OSOCC, como organizaciones regionales, coordinadores de clústeres/sectores, equipos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) y Equipos médicos de emergencia (EMT).

Las Guías del OSOCC están diseñadas para orientar el establecimiento, la gestión, la interacción con y el trabajo dentro de un OSOCC. Las guías constan de tres partes. La Parte I proporciona la base sobre la cual se sostiene el concepto del OSOCC y el contexto humanitario en el que opera. La Parte II es una guía sobre cómo implementar los componentes del sistema OSOCC, es decir, el OSOCC Virtual (VOSOCC), el Centro de Recepción y de Salida (RDC), las instalaciones del OSOCC, Sub-OSOCC y otras células de coordinación, y ofrece vínculos a otras notas y recursos de orientación más detallados. La Parte III es un anexo de herramientas para uso práctico en las operaciones del OSOCC.

Las Guías del OSOCC se mantendrán en formato electrónico para permitir cambios periódicos a la Parte II y cambios regulares a la Parte III, ya que las herramientas de apoyo se mejoran con la experiencia. Se recomienda que las Partes II y III sean consideradas herramientas para el trabajo en terreno y que el personal de campo lleve una copia impresa en las operaciones de respuesta.

Las Guías han sido desarrolladas por OCHA Ginebra, que estará encargada de sus futuras revisiones y desarrollos. El contenido se extrajo de la experiencia y los conocimientos de un amplio espectro de organizaciones internacionales y regionales, equipos de respuesta y gobiernos. Las Guías del OSOCC se basan en el contexto humanitario en el que se emplean y reflejan el estado actual de la comunidad de respuesta internacional.

¹ LEMA es un término genérico utilizado por la comunidad internacional y se refiere a organizaciones que en realidad pueden trabajar a distintos niveles de gobierno y tener varias formas, por ejemplo, una autoridad nacional de gestión de desastres, organizaciones estatales o provinciales de gestión de emergencias, o socorristas locales. En muchas ocasiones se utiliza de forma intercambiable con el concepto de Autoridad Nacional de Manejo de Emergencias o NDMA, por sus siglas en inglés.

PARTE I: CONTEXTO Y MARCO

A.1 Contexto histórico

El Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate (INSARAG) se estableció en 1991 y elaboró las Guías INSARAG. Estas guías describen el concepto de un Centro de Coordinación de Operaciones en el Sitio (OSOCC) destinado a mejorar la coordinación de la asistencia internacional en apoyo al gobierno de un país afectado, especialmente para la coordinación de las operaciones internacionales de búsqueda y rescate urbano (USAR). La resolución 57/150 del 16 de diciembre de 2002 de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre el "Fortalecimiento de la Eficacia y la Coordinación de la Asistencia Internacional a las Operaciones de Búsqueda y Salvamento en Zonas Urbanas" respaldó las Guías INSARAG y destacó la importancia de que los Estados Miembros sigan estas guías en la coordinación de la asistencia internacional de búsqueda y rescate urbano (USAR), respaldando así el concepto del OSOCC. La resolución también elogió a los equipos UNDAC por su labor de facilitar la pronta evaluación de necesidades y ayudar a los Estados Miembros a organizar la coordinación sobre el terreno de las operaciones USAR internacionales.

El modelo funcional de organización del OSOCC se basa en un diseño que se remonta al Imperio Romano y las Guerras Napoleónicas, y numerosas organizaciones de gestión de emergencias han utilizado variaciones del enfoque funcional en sus planes y estructura a través de la historia. En un principio, INSARAG y OCHA desarrollaron el concepto del OSOCC para ayudar a los países afectados en la coordinación de labores de búsqueda y rescate urbano (USAR) después de un terremoto. Sin embargo, los principios del concepto del OSOCC para la gestión de emergencias lo convierten en una valiosa herramienta para responder a cualquier desastre repentino o emergencia compleja que requiera la coordinación en el terreno de recursos de ayuda humanitaria internacionales cuando no existan o no estén funcionando otros sistemas de coordinación. Desde sus comienzos, el concepto del OSOCC se ha implementado exitosamente en numerosas ocasiones, desde eventos de emergencia regionales a desastres internacionales de gran envergadura.

Muchos gobiernos han integrado el concepto del OSOCC, o sus componentes, en sus planes de gestión de emergencias nacionales, lo cual les permite establecer y emplear los componentes del OSOCC u otras células relacionadas, por ejemplo, el Centro de Recepción y Salida (RDC), las células de coordinación USAR o de los EMT, etc., cuando se produce un desastre y se solicita asistencia internacional.

En 2014, OCHA publicó las Guías del OSOCC por última vez. Desde entonces, se han producido avances en áreas funcionales como la evaluación de necesidades, la gestión de información, la coordinación USAR, la coordinación humanitaria civil-militar, las emergencias ambientales, la seguridad y la coordinación de Equipos Médicos de Emergencia, las cuales han influido en las operaciones del OSOCC. Además, muchos gobiernos han mostrado interés en el uso y la adaptación del concepto del OSOCC para las operaciones nacionales y locales, ampliando aún más su aplicabilidad en la respuesta humanitaria y la gestión de desastres, posicionándose como una valiosa herramienta de coordinación.

A.2. Contexto humanitario

El concepto del OSOCC y el valor que ofrece durante un desastre se entienden mejor en el contexto humanitario en el que opera. Las siguientes secciones proporcionan una introducción al sistema humanitario en su relación con la respuesta a desastres y su aplicabilidad al OSOCC.

A.2.1. Principios humanitarios

La asistencia humanitaria es una extensión del deseo de ayudar a otros a través de una movilización sistemática de recursos. Se brinda asistencia a grupos de población sobre la base de derechos y necesidades en un esfuerzo por salvar vidas y aliviar el sufrimiento. La asistencia humanitaria internacional se basa en un conjunto de principios humanitarios que han guiado desde hace tiempo el trabajo del Comité Internacional de la Cruz Roja y el Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, y que fueron adoptados por las Resoluciones 46/182 (1991) y 58/114 (2004) de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Los principios son los siguientes:

Humanidad: el sufrimiento humano debe ser atendido dondequiera que se encuentre. El objetivo de la acción humanitaria es proteger la vida y la salud, y garantizar el respeto por los seres humanos.

Neutralidad: los actores humanitarios no deben tomar partido en las hostilidades y las controversias de orden político, racial, religioso o ideológico.

Imparcialidad: la acción humanitaria debe llevarse a cabo en función de la necesidad, dando prioridad a los casos más urgentes y sin hacer distinciones sobre la base de la nacionalidad, raza, género, creencias religiosas, clase u opinión política.

Independencia: la acción humanitaria debe ser autónoma de los objetivos políticos, económicos, militares o de otro tipo que cualquier actor humanitario pueda tener respecto a las zonas donde se esté implementando dicha acción humanitaria.

Los principios humanitarios son fundamentales para la labor de OCHA y numerosas organizaciones internacionales de respuesta. Son un elemento esencial de las actividades de coordinación y son pertinentes para el OSOCC como mecanismo de apoyo en la entrega de asistencia humanitaria a todos los necesitados.

Para más información sobre los principios humanitarios, visite el siguiente enlace:

https://www.unocha.org/sites/dms/Documents/OOM_HumPrinciple_Spanish.pdf

A.2.2. Las Naciones Unidas

La Organización de las Naciones Unidas fue establecida en 1945 con 51 países como Estados Miembros iniciales comprometidos con la preservación de la paz mediante la cooperación internacional y la seguridad colectiva. Las Naciones Unidas trabajan a través del consenso de sus miembros y proporcionan un medio para hacer frente a los asuntos

que afectan al mundo entero. Actualmente, son 193 los países miembros de las Naciones Unidas, los que se adhieren a las obligaciones de la [Carta de las Naciones Unidas](#). La Carta es un tratado internacional que establece los principios básicos de las relaciones internacionales.

Conforme a la Carta (Artículo 1), las Naciones Unidas tienen cuatro propósitos principales:

- Mantener la paz y seguridad internacional;
- Fomentar relaciones amistosas entre las naciones;
- Lograr la cooperación internacional en la resolución de los problemas internacionales, incluidos aquellos de carácter humanitario, y en el fomento de los derechos humanos y las libertades fundamentales; y
- Ser un centro para armonizar las acciones de las naciones.

El sistema de las Naciones Unidas consta de seis órganos principales: la Asamblea General, el Consejo de Seguridad, el Consejo Económico y Social, el Consejo de Administración Fiduciaria, la Corte Internacional de Justicia y la Secretaría. OCHA es parte de la Secretaría de las Naciones Unidas y está dirigida por el Secretario General Adjunto (USG) de Asuntos Humanitarios/Coordinador del Socorro de Emergencia (ERC).

A.2.3. Mecanismos internacionales de respuesta humanitaria

La comunidad humanitaria internacional se guía por la Resolución 46/182 de diciembre de 1991 de la Asamblea General sobre el "Fortalecimiento de la Coordinación de la Asistencia Humanitaria de Emergencia de las Naciones Unidas". La Resolución esboza un marco mejorado para la asistencia humanitaria que incluye el establecimiento del Coordinador del Socorro de Emergencia (ERC), la autoridad del Comité Permanente entre Organismos (IASC) y la creación de programas de financiamiento clave. El IASC es un foro para la coordinación entre organismos a nivel mundial con respecto a la asistencia humanitaria. Liderado por el ERC, el IASC reúne a las agencias humanitarias de las Naciones Unidas y a los socios humanitarios fuera del sistema de la ONU para el desarrollo de políticas, la toma de decisiones y la coordinación.

El ERC es responsable de supervisar todas las emergencias que requieran la ayuda humanitaria de las Naciones Unidas y también actúa como punto focal de las actividades de socorro de organizaciones gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. OCHA apoya al ERC a través de su mandato de coordinación de los esfuerzos de los actores humanitarios para garantizar una respuesta sistemática a las situaciones de emergencia dentro de un marco común. Un componente clave de la misión de OCHA es movilizar y coordinar una asistencia humanitaria efectiva y basada en principios en asociación con actores nacionales e internacionales con el fin de aliviar el sufrimiento humano en desastres y emergencias. Para lograr su misión, OCHA centra sus actividades en la coordinación, la gestión de información, el financiamiento humanitario, el desarrollo de políticas y la abogacía.

En los países donde el sistema de las Naciones Unidas está presente, el Coordinador Residente (RC) de las Naciones Unidas es el encargado de dirigir el Equipo de País de las Naciones Unidas (UNCT). Esto garantiza la coordinación entre agencias y la toma de

decisiones a nivel de país para apoyar el programa de desarrollo del gobierno. Antes de un desastre, el RC y el UNCT coordinan las actividades de preparación y mitigación, monitorean y proporcionan alertas tempranas de potenciales situaciones de emergencia, y guían la planificación de contingencia.

Cuando ocurre una crisis humanitaria, o una situación de vulnerabilidad crónica se agudiza, el Coordinador Humanitario (HC), trabajando a nivel de país, normalmente lidera la coordinación de asuntos humanitarios en apoyo al gobierno. El HC lidera el Equipo Humanitario de País (HCT), el cual reúne a las agencias humanitarias de las Naciones Unidas y otras organizaciones humanitarias que no pertenecen al sistema de Naciones Unidas para proporcionar orientación estratégica y sobre políticas común en cuestiones relacionadas con la asistencia humanitaria. A menudo, el Coordinador Residente también realiza el papel del Coordinador Humanitario (RC/HC). En el caso de una crisis de gran magnitud, ya sea una emergencia repentina o compleja, se designará un HC específicamente.

La Resolución 46/182 de la Asamblea General de las Naciones Unidas establece que el gobierno de cada Estado Miembro es responsable de satisfacer las necesidades de su pueblo, lo que incluye solicitar ayuda cuando sea necesario y facilitar la labor de las organizaciones humanitarias. La ayuda no se impone a un Estado, a menos que el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas lo considere necesario con el fin de preservar la paz y la seguridad internacional. Brindar asistencia sin que esta haya sido solicitada puede considerarse una violación de los convenios internacionales. Como consecuencia, toda asistencia humanitaria internacional se lleva a cabo en apoyo a y bajo la solicitud de las autoridades nacionales.

Un OSOCC puede funcionar de acuerdo con uno de estos tres modelos generales:

1. Coordinación directa de las actividades de respuesta a petición de un gobierno.
2. Coordinación de aspectos específicos y apoyo a otros en cooperación con el gobierno.
3. En apoyo al RC/HC.

En la mayoría de los casos, el OSOCC será establecido y operado por un equipo UNDAC en nombre de OCHA para apoyar al gobierno y al RC/HC.

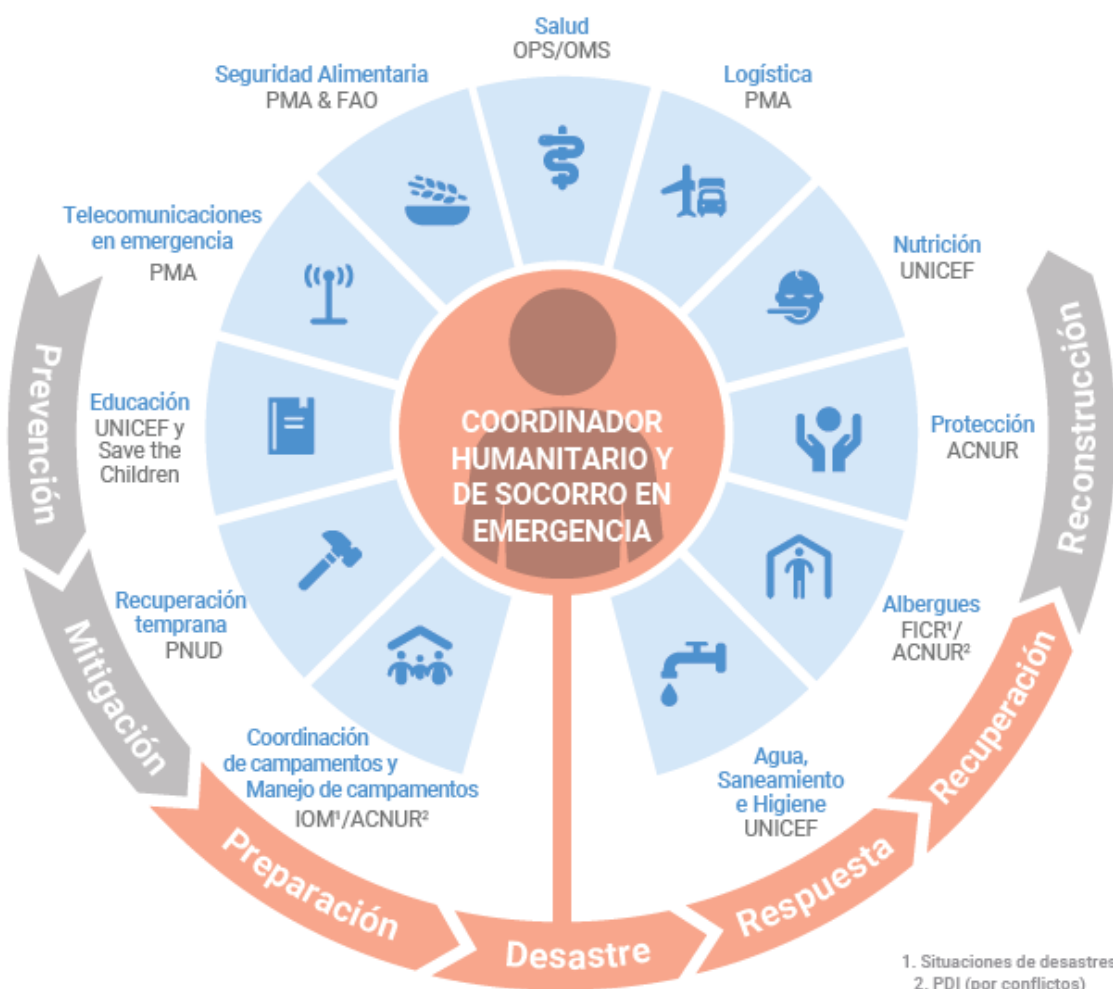
El concepto del OSOCC proporciona una plataforma y una metodología para la coordinación operativa en el sitio del desastre cuando otras estructuras para la asistencia y la coordinación internacional (por ejemplo, los clústeres o una estructura nacional que incorpore actores internacionales) aún no estén funcionando.

A.2.4. Sistema de clústeres

En 2005, una gran reforma en la coordinación humanitaria, conocida como la Agenda de Reforma Humanitaria, presentó varios elementos nuevos para mejorar la previsibilidad, la puntualidad, la inclusión y la eficacia de la respuesta humanitaria internacional. Como parte de este proceso, se aprobó el Enfoque de Clúster para fortalecer la capacidad de respuesta y la eficacia en los principales sectores de respuesta.

Bajo este sistema, los sectores reconocidos de la actividad humanitaria se organizan en grupos sectoriales o clústeres que colaboran en áreas de trabajo comunes para lograr los objetivos humanitarios acordados, tanto a nivel de país como a nivel global. El enfoque de Clúster garantiza un liderazgo claro, previsibilidad y rendición de cuentas en la respuesta internacional a las emergencias humanitarias mediante una clara división del trabajo entre las organizaciones y una mejor definición de roles y responsabilidades dentro de los diferentes sectores de respuesta.

Los socios de los clústeres pueden incluir agencias de las Naciones Unidas, organizaciones nacionales, el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y organizaciones no gubernamentales (ONG) internacionales. A nivel de país, los ministerios o departamentos gubernamentales idealmente codirigirán el clúster respectivo junto con la Agencia Líder de Clúster local o globalmente identificada. Los Líderes de Clúster Globales, quienes informan al ERC, han sido designados por el IASC para once sectores de actividad humanitaria:



Si bien el sistema de clúster permanece activo a nivel mundial en todo momento, los clústeres podrían no estar presentes en el terreno en un país determinado. Después de un desastre, el RC/HC, en consulta con el HCT y, por lo general, con el gobierno, puede

recomendar la activación de los clústeres como parte de la respuesta humanitaria internacional basada en una evaluación de las necesidades y de la capacidad de coordinación de las organizaciones de respuesta en el terreno. A través del ERC, la recomendación se envía para su aprobación a los directores del IASC (esto es, a los líderes de la agencia u organización) y a los Líderes de Clúster Globales.

Como plataforma de coordinación, el OSOCC ofrece una oportunidad para que los clústeres puedan integrarse al mecanismo de coordinación establecido al llegar al lugar. En algunos casos, las funciones que se estaban realizando inicialmente por el OSOCC pueden transferirse a un coordinador de clúster cuando este se haya establecido en el lugar. Es posible que otras células de coordinación ya hayan sido establecidas en el marco de los mecanismos de coordinación nacionales, como la coordinación de los EMT con el Ministerio de Salud, y que sólo establezcan vínculos con el OSOCC para intercambiar información. La colaboración específica entre los clústeres, las estructuras de coordinación nacionales y el OSOCC dependerá de cada situación y reflejará el principio de flexibilidad (ver la sección A.3.3).

A.2.5. El Ciclo del Programa Humanitario (HPC)

El IASC ha acordado que la respuesta humanitaria internacional se proporcione siguiendo el concepto del Ciclo del Programa Humanitario (HPC), un ciclo de acciones coordinadas que se llevan a cabo para ayudar a preparar, gestionar y entregar la asistencia humanitaria. Consta de cinco elementos coordinados de manera continua, en el cual cada paso está basado en el anterior e induce al siguiente. A continuación, se ofrece una visión general del HPC:



Los dos primeros pasos del HPC (Evaluación y Análisis de Necesidades y Planificación Estratégica) deben estar estrechamente alineados con los resultados del OSOCC (ver

sección B.2). El OSOCC, como una herramienta de respuesta rápida para la coordinación en el sitio, tiene la capacidad de recoger información de forma rápida dentro de los primeros días de un desastre y compartir esta información con el sistema humanitario más amplio. Esto apoya el desarrollo de productos como el Llamamiento Urgente (*Flash Appeal*) y el Plan de Respuesta Humanitaria.

La implementación exitosa del HPC depende de una preparación adecuada ante emergencias, una coordinación efectiva con las autoridades nacionales/locales y los actores humanitarios, y la gestión de la información. Los dos últimos factores, en particular, forman parte de la base sobre la que fue elaborado el concepto del OSOCC.

A.3. Concepto del OSOCC

El concepto del OSOCC fue desarrollado como una herramienta de respuesta rápida que actúa en estrecha cooperación con el gobierno afectado para proporcionar un sistema de coordinación y facilitación de actividades de socorro internacional en el sitio de un desastre. Se utiliza principalmente en desastres repentinos y particularmente en emergencias de gran magnitud. Sin embargo, también puede aplicarse en otros contextos incluyendo emergencias complejas y emergencias de menor dimensión en las que no existan mecanismos de coordinación operacional en el terreno o donde fuera necesario ampliar su alcance.

A.3.1 Propósito del OSOCC

El OSOCC tiene dos objetivos principales:

- Proporcionar un medio para facilitar la cooperación, la coordinación y la gestión de información en el sitio entre los equipos de respuesta internacionales y el gobierno del país afectado en ausencia de un sistema de coordinación alternativo.
- Establecer un espacio físico y actuar como punto único de prestación de servicios para los equipos de respuesta entrantes.

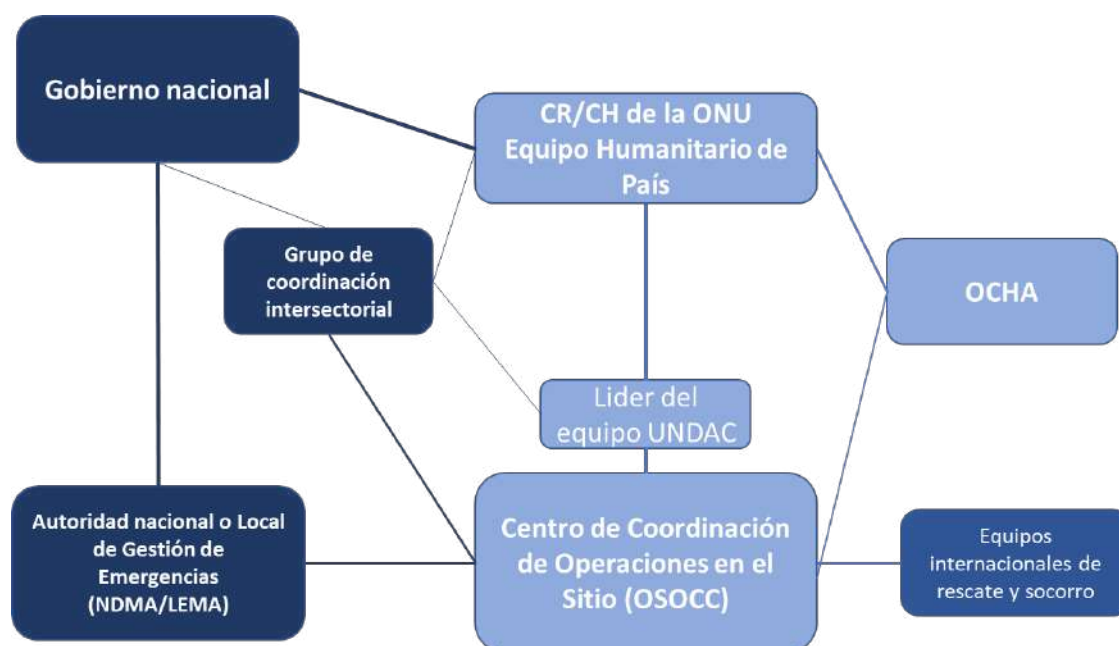
El objetivo del OSOCC es servir como vía de intercambio de información entre el gobierno y los diversos proveedores de socorro para facilitar la cooperación y la coordinación de la asistencia humanitaria internacional, y proporcionar una plataforma para la coordinación entre actores que normalmente no trabajan de forma conjunta. El OSOCC apoya la coordinación y el intercambio de información en el sitio y ofrece una plataforma de coordinación más amplia que se extiende más allá del OSOCC físico.

Para optimizar su eficacia, el OSOCC debe establecerse inmediatamente después de un desastre que requiera asistencia internacional, o cuando se indique por un cambio en las circunstancias de una emergencia existente. En lo posible, el OSOCC debe ubicarse en un lugar próximo al lugar del desastre y a las autoridades gubernamentales nacionales pertinentes. El que sea establecido de manera oportuna y en una ubicación apropiada son dos factores críticos para garantizar que los esfuerzos de rescate y socorro en desastres repentinos sean óptimos.

Aunque el OSOCC es concebido como una herramienta de respuesta de corto plazo para las fases de salvamento y socorro en el periodo inmediatamente posterior a un desastre, éste debe establecerse con la suficiente flexibilidad y previsión para adaptarse a la magnitud y complejidad de una emergencia en la medida en que se desarrolla. Cuando un OSOCC se vuelve totalmente operativo en la coordinación de la respuesta humanitaria internacional, sus funciones y actividades pueden ampliarse para satisfacer los requerimientos cambiantes dictados por la evolución de una situación. Se espera que haya algún tipo de OSOCC operativo durante la fase de socorro de una emergencia hasta que el gobierno del país afectado, junto con los organismos de las Naciones Unidas y organizaciones no gubernamentales, si fuese necesario, puedan hacerse cargo plenamente de la coordinación los recursos internacionales a través de sus propias estructuras y oficinas.

A.3.2: Contexto del OSOCC

Una vez establecido, el OSOCC trabaja dentro del sistema humanitario existente, tanto en el plano internacional como en el país afectado, tal como se ilustra a continuación:



El OSOCC generalmente reporta al Líder del Equipo UNDAC, quien, a su vez, garantiza que las actividades del OSOCC estén alineadas con la dirección estratégica del RC/HC y el Equipo Humanitario de País (HCT) y apoyadas por OCHA. En situaciones en las que no se ha desplegado un equipo UNDAC, el OSOCC puede reportar directamente al RC/HC y/o al gobierno. En situaciones en las que el OSOCC es establecido y operado por equipos regionales de coordinación, ellos también pueden reportar a su organización de origen.

El OSOCC trabaja apoyando al gobierno afectado en la coordinación de las actividades de las organizaciones internacionales de respuesta. En el país afectado, la autoridad nacional de manejo de emergencias (NDMA o LEMA) es responsable del mando general, la coordinación y la gestión de la operación de respuesta, por lo que el OSOCC mantiene una fuerte conexión con ella durante las operaciones.

Además de las entidades dentro de OCHA y en el país afectado, el OSOCC apoya y colabora con coordinadores de clústeres y equipos de respuesta. Esto puede hacerse a través de la integración en la estructura del OSOCC, lo que incluye una presencia física en las instalaciones del OSOCC, y/o a través de enlaces formales e informales. Para información más detallada, ver la sección B.3.4 y B.3.5.

A.3.3. Principios del OSOCC

El OSOCC es una herramienta de respuesta eficaz que ha demostrado su valor para facilitar la coordinación entre las organizaciones internacionales de respuesta con el propósito de proporcionar una asistencia humanitaria oportuna y eficiente en un desastre. Si bien el impacto de un desastre y la naturaleza de la respuesta determinarán las especificidades de las operaciones del OSOCC, los siguientes principios son coherentes y fundamentales para el concepto del OSOCC.

Respeto por los mandatos y estructuras existentes

El OSOCC opera respetando a las autoridades, mandatos, capacidades y habilidades que existen tanto dentro del gobierno del país afectado, como en el sistema humanitario más amplio. Los esfuerzos del OSOCC están destinados a proporcionar apoyo operacional a un liderazgo estratégico, por ejemplo, a un gobierno nacional o a agencias de las Naciones Unidas, en una situación de desastre.

Coordinación

La fortaleza del OSOCC deriva de su capacidad para fomentar el acuerdo, la confianza y la cooperación entre todas las partes para avanzar en la prestación de asistencia humanitaria a la población afectada por el desastre. En lugar de un enfoque directivo, la coordinación se lleva a cabo de un modo cooperativo que apoya la facilitación de las actividades. La gestión e intercambio de información juegan un rol clave en este contexto.

Enfoque funcional

El OSOCC emplea un enfoque funcional en su estructura mediante el cual las responsabilidades pertenecen a una función en lugar de a una posición o persona. Este enfoque permite que el OSOCC lleve a cabo las actividades de respuesta requeridas con los recursos disponibles, al tiempo que garantiza que se cumplan las responsabilidades funcionales.

Flexibilidad

A lo largo de la duración de un OSOCC, sus funciones pueden ampliarse y reducirse según se requiera. Puede ser que no todas las funciones estén activadas durante una respuesta. Esto dependerá de las necesidades específicas del desastre. Aún así, el OSOCC debe considerar todas las responsabilidades de cada una de esas funciones para asegurar que no haya brechas y para que el sistema pueda adaptarse a una situación cambiante.

Escalabilidad

Las funciones del OSOCC pueden ampliarse para adaptarse a las necesidades de la respuesta. Las funciones pueden ser ampliadas en términos de personal y estructura sin comprometer su propósito principal y alcance.

Estos principios están presentes en todos los aspectos de las operaciones del OSOCC y contribuyen a su éxito como una herramienta de respuesta rápida en un periodo caracterizado por el caos, la incertidumbre y la falta de información. La aplicación práctica de estos principios en los aspectos operacionales del sistema OSOCC se describe en la Parte II de estas Guías.

A.3.4. El OSOCC como herramienta de gestión de emergencias nacionales

Las capacidades en materia de reacción ante un desastre varían según la región y el país. Muchos países proclives a desastres enfrentan desafíos relacionados con la coordinación, la comunicación y la gestión de información a nivel nacional, provincial y en el terreno, lo cual puede verse agravado por factores económicos y tecnológicos, como también por limitaciones en los recursos humanos. Igual de problemáticas son las barreras sistémicas para la coordinación efectiva relacionadas con las rígidas estructuras nacionales de gestión de desastres y los organismos que las constituyen.

El gobierno y otras organizaciones relacionadas con la gestión de emergencias suelen estar estructurados en un formato tradicional de mando y control con líneas jerárquicas definidas y verticales. Cuando existen, los centros de operaciones de emergencias nacionales por lo general también están diseñados usando este modelo, muchos con puestos de mando de apoyo a nivel provincial y/o local. En muchos sentidos, el formato de mando y control es apropiado para la gestión de desastres, ya que en teoría permite acciones rápidas y decisivas. Sin embargo, conforme crece el número de actores involucrados en una respuesta más grande, la importancia de la coordinación entre organismos aumenta y la colaboración habilitada por la flexibilidad y la adaptabilidad sistémica se vuelve imperativa para una acción efectiva. Las organizaciones con sistemas cerrados y verticales a menudo se ven desafiadas al tener que interactuar de forma lateral con actores que se salen de su estructura de mando.

En respuestas a emergencias que involucran a múltiples agencias, la actividad organizacional en 'silos' suele generar brechas y duplicaciones. Al mismo tiempo, la competencia entre mandatos y la designación poco clara de roles y responsabilidades en el sistema de respuesta más amplio agravan estos problemas y sus consecuencias. La coordinación entre organismos puede presentar obstáculos importantes, sobre todo en países en vías de desarrollo donde la comunicación y la información dentro y entre organizaciones con fondos insuficientes y entre sectores generalmente es débil.

El modelo del OSOCC, al enfocarse en la facilitación de la coordinación y la colaboración a través de la provisión de servicios y el intercambio de información, más que en el mando y control, ofrece esta opción y a veces se incluye en los programas de preparación y de planificación de respuesta nacional.

Las autoridades nacionales de muchos países han adoptado e implementado el concepto del OSOCC (o algunos de sus elementos) para coordinar las actividades de socorro a nivel nacional y la asistencia humanitaria en el terreno. Es la Autoridad Nacional de Gestión de Desastres (NDMA) quien toma la decisión de desplegar el OSOCC, pero se intentará que el personal sea representativo del contexto local e incluya una variedad de actores

gubernamentales y no gubernamentales. En cuanto a las estructuras, sólo se utilizarán las funciones y células que cumplen un propósito en contextos nacionales específicos.

Al igual que el modelo internacional del OSOCC, el OSOCC para uso nacional o local no busca reemplazar ni igualar las estructuras de emergencia preexistentes a nivel local, provincial o nacional, sino servir como una capacidad complementaria, aumentando la capacidad de coordinación general y sistémica entre la autoridad local y nacional de gestión de emergencias y las organizaciones de respuesta no gubernamentales. El propósito de un OSOCC local es proporcionar a la autoridad local y nacional de gestión de emergencias un instrumento para implementar las decisiones de políticas y facilitar la coordinación de los recursos de socorro en el sitio del desastre.

PARTE II: OPERACIONES DEL OSOCC

La Parte II de las Guías del OSOCC ofrece orientación específica para aquellos que implementan el concepto del OSOCC en el terreno. Se apoya directamente en la Parte III, la cual contiene listas de verificación y plantillas prácticas. Los enlaces a estos recursos se mencionan a lo largo de la Parte II.

El contenido específico de la Parte II incluye:

- Descripción de los componentes del sistema OSOCC, es decir, el VOSOCC, el Centro de Recepción y Salida (RDC), las instalaciones del OSOCC, los sub-OSOCC y las células de coordinación.
- Una visión general del "ciclo de vida" operativo del OSOCC durante una emergencia, incluyendo ciclos operacionales diarios.
- Descripción de las funciones y células del OSOCC.
- Orientación para el establecimiento y funcionamiento de un Centro de Recepción y Salida (RDC).
- Procesos para establecer, mantener y desmovilizar componentes del OSOCC.

B.1 Componentes del Sistema OSOCC

El sistema OSOCC consta de cinco componentes principales:

- Centro Virtual de Coordinación de Operaciones en el Sitio (OSOCC virtual o VOSOCC);
- RDC;
- Instalaciones del OSOCC;
- Sub-OSOCC;
- Otras células de coordinación relacionadas con el OSOCC.

Cada uno de estos componentes tiene propósitos específicos y está compuesto de varios elementos funcionales.

B.1.1 OSOCC virtual (VOSOCC)

El OSOCC virtual (VOSOCC) es una plataforma de coordinación en línea en tiempo real que permite el intercambio de información de manera rápida desde el inicio de una emergencia. Es un componente del Sistema Mundial de Alerta y Coordinación ante Desastre (GDACS), una estructura cooperativa apoyada por OCHA Ginebra. Además del VOSOCC, el GDACS ofrece alertas en tiempo casi-real para terremotos, huracanes/tifones, inundaciones, etc., evaluaciones de impacto, cartografía, predicción meteorológica y análisis de imágenes satelitales.

Las características específicas del VOSOCC permiten que los actores de respuesta intercambien diferentes tipos de información, como información básica del país (incluyendo datos socioeconómicos y demográficos pertinentes), puntos de entrada y otros aspectos

logísticos, estado de los equipos de socorro, información de la evaluación de la situación, actividades de los clústeres, arreglos de coordinación civil-militar, riesgos ambientales y aspectos de seguridad. Además de su función durante una emergencia, el VOSOCC facilita la coordinación de actividades de preparación como capacitaciones y simulaciones, el intercambio de información y las discusiones sobre proyectos específicos.

Para más información visite la página web www.gdacs.org o solicite acceso al VOSOCC en <http://vosocc.unocha.org>.

B.1.2 Centro de Recepción y Salida (RDC)

El RDC es, por lo general, el primer componente del OSOCC que se establece en un país durante una emergencia de gran magnitud y, por lo tanto, es concebido como el primer punto de coordinación en el terreno. Facilita la llegada eficiente de los equipos internacionales de socorro y asiste en la coordinación de su despliegue sobre el terreno. También puede apoyar en la recepción de otros recursos, tales como los artículos de socorro. Las operaciones del RDC se centran en:

- Registrar a los equipos que llegan (o *documentar* la llegada para evitar la connotación legal de “registro”) y transmitir esta información al OSOCC para facilitar la planificación operacional.
- Facilitar información sobre la situación de emergencia a los equipos internacionales que van llegando.
- Brindar a los equipos que van llegando información disponible respecto a aspectos prácticos, tales como apoyo logístico, procedimientos y servicios en el aeropuerto/puerto, seguridad y ubicación del OSOCC.
- Proveer apoyo a las autoridades del punto de entrada con el fin de coordinar la llegada de los recursos internacionales, incluyendo servicios terrestres, almacenamiento, procedimientos y enlace.

El RDC se establece en los principales puntos de entrada de la asistencia internacional por el primer equipo UNDAC o equipo USAR capacitado en la metodología INSARAG o EMT que llega al lugar. El personal del RDC se compone de al menos dos miembros. Siendo el primer componente del sistema OSOCC que se establece en el país, es vital que el RDC esté bien organizado, informado y sea capaz de facilitar ayuda, ya que marca la pauta para los equipos que van llegando.

Si fuera necesario, se puede establecer más de un RDC. La decisión de abrir RDC adicionales se basa en aspectos prácticos. Por ejemplo, ¿existen múltiples puntos de entrada (aeropuertos, puertos, carreteras, etc.) donde esté llegando un gran número de equipos o artículos de socorro? Si es así, ¿tiene sentido reubicar al personal capacitado a estos lugares para abrir un RDC o existen otras necesidades operacionales más urgentes? Estas decisiones deben basarse en las realidades operacionales.

El RDC también ayuda a los equipos internacionales de socorro a desmovilizarse y retornar a sus bases mediante procesos de salida coordinados y adecuados. El RDC se desmoviliza cuando todos los equipos han salido del país.

Se puede encontrar orientación detallada sobre las operaciones del RDC en la sección B.4.

B.1.2 Instalaciones del OSOCC

Estrechamente alineada con los esfuerzos de la autoridad nacional o local de manejo de emergencias u otras autoridades nacionales, las instalaciones del OSOCC ofrecen una plataforma común para la coordinación de los esfuerzos de respuesta internacionales y son el centro del sistema OSOCC. Es a la vez un lugar físico y una metodología, similar al Centro de Operaciones de Emergencia de un gobierno nacional o un Puesto de Comando de Incidentes local, pero con una misión específica y un enfoque aplicable a su función dentro del sistema humanitario internacional. También puede estar integrado a las oficinas nacionales, si así lo exigiera la situación.

Como se indica en la Parte I, los dos objetivos principales del OSOCC son:

- Proporcionar un medio para facilitar rápidamente la cooperación, la coordinación y la gestión de información en el sitio entre los equipos de respuesta internacionales y el gobierno del país afectado en la ausencia de un sistema de coordinación alternativo.
- Establecer un espacio físico y actuar como punto único de prestación de servicios para los equipos de respuesta que van llegando.

Estos objetivos se logran a través de la coordinación o el apoyo a una variedad de actividades, como el trabajo de los equipos internacionales de socorro, la coordinación entre clústeres, las actividades específicas de los clústeres (especialmente al principio de la emergencia), la evaluación y el análisis actualizado de la situación y una visión general de las necesidades humanitarias, la presentación de informes, la gestión de la información, la relación con los medios de comunicación y la planificación/medidas de seguridad.

Se puede encontrar información detallada sobre las actividades y funciones del OSOCC en la Parte II, en particular en la sección B.3.

B.1.4 Sub-OSOCC

En algunas emergencias, será necesario establecer uno o más sub-OSOCC como un medio para cumplir con el mandato del OSOCC. Un sub-OSOCC replica las funciones del OSOCC, pero en apoyo al OSOCC primario en lugar de generar procesos duplicados. Por ejemplo, los informes de situación elaborados a nivel de un sub-OSOCC son insumos para el informe de situación del OSOCC primario. En todos los casos, el OSOCC primario proporcionará a los sub-OSOCC los términos de referencia, un área de operaciones geográficamente definida, objetivos y/o resultados esperados y líneas jerárquicas claras. También se acordarán las funciones específicas y la dotación de personal de cada sub-OSOCC para que pueda cumplir con las tareas asignadas.

Mientras que los criterios para establecer un sub-OSOCC dependen de cada situación, las siguientes consideraciones generalmente contribuyen a la decisión:

- El acceso y la proximidad a las áreas operacionales (por ejemplo, si las operaciones están distribuidas sobre un área muy extensa, puede ser necesario un sub-OSOCC).

- El deseo de las autoridades nacionales o del RC/HC y HCT de establecer una presencia física en un área específica.
- Los requisitos o las limitaciones logísticas, que hacen que un sub-OSOCC sea más práctico que el OSOCC primario (por ejemplo, las carreteras podrían estar bloqueadas o las operaciones pueden estar ocurriendo en varios lugares remotos).
- La capacidad del OSOCC primario es superada por el volumen o complejidad de uno o más aspectos de las operaciones; por ejemplo, la cantidad de equipos internacionales de socorro a coordinar.
- Duración de las operaciones; por ejemplo, es probable que los equipos internacionales de socorro permanezcan en el país el tiempo suficiente para justificar el establecimiento y la dotación de los sub-OSOCC.

Una vez tomada la decisión de establecer un sub-OSOCC, se debe comunicar a todas las funciones del OSOCC primario y se deben establecer buenas relaciones laborales con las autoridades locales cercanas al sub-OSOCC. Otras funciones establecidas continuarán operando dentro de las mismas estructuras jerárquicas; por ejemplo, cualquier RDC establecido continuaría trabajando a través del OSOCC primario, el cual servirá de enlace con el sub-OSOCC para priorizar y coordinar el despliegue de equipos de socorro en el área de operaciones del sub-OSOCC.

B.1.5 Otras células de coordinación relacionadas con el OSOCC

La metodología del OSOCC se distingue de otros modelos de organización funcional en que se espera que las funciones y células operen con cierto grado de autonomía, brindando servicios principalmente a los clientes del OSOCC en lugar de informar al líder del equipo UNDAC, al RC/HC y el HCT. En particular, las células de coordinación vinculadas a la Función de Operaciones de un OSOCC en la mayoría de los casos estarán separadas de la oficina principal del OSOCC.

Muchos países han adoptado componentes del concepto OSOCC y los han incorporado en sus programas de contingencia nacionales (ver también la sección A.3.4). Por ejemplo, la coordinación de los Equipos Médicos de Emergencia (EMT) será, en muchos casos, liderada a nivel nacional como parte del programa de emergencias del Ministerio de Salud (MoH) y estará operativo aún antes que el OSOCC esté funcionando completamente. Otras células de coordinación operacionales normalmente asociadas al OSOCC, como el RDC o la célula de coordinación USAR, serán también operadas y administradas por las autoridades nacionales y serán el punto de contacto para los equipos de socorro internacional.

En estos casos, es posible que el OSOCC solamente apoye a estas células de coordinación con personal, equipamiento y capacidades de gestión y análisis de información. Las células de coordinación reportarán directamente al respectivo órgano gubernamental, pero se mantendrán los vínculos con el OSOCC y se compartirá la información para un análisis integral de necesidad y respuesta.

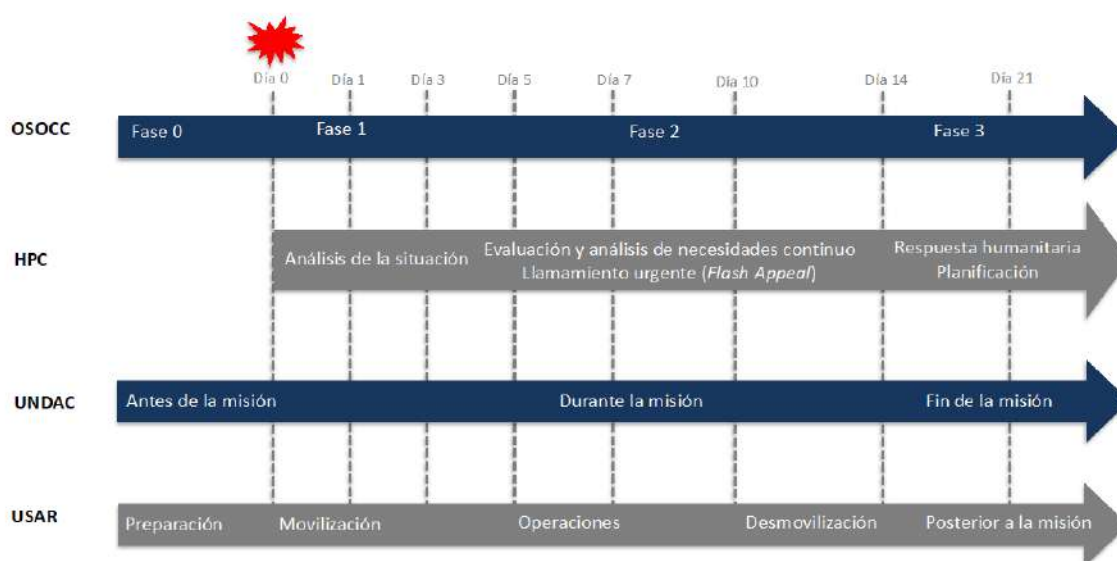
Un peligro inherente en esta estructura es que puede conducir a lo que se denomina "pensamiento de silo". Las células de coordinación pueden tornarse demasiado independientes, centrándose en su propio resultado, generando una situación donde haya

poca o nula comunicación entre las células y poca comprensión de la interdependencia del resultado del OSOCC.

Es importante abordar este tema y asegurarse de que las células de coordinación entiendan su función primordial, pero también tengan claro cómo, cuándo y con qué fin deben interactuar entre sí. Para ello, se necesita un intercambio de información regular entre las células y, en particular, con la Célula de Evaluación y Análisis (A&A), proporcionando insumos para que se puedan lograr productos de análisis basados en las necesidades. Deben desarrollarse, implementarse y mantenerse procedimientos de modo que se logre una coordinación interna adecuada. Ver también la sección B.3.6 para más información sobre la Célula de A&A.

B.2 El Ciclo de Vida del OSOCC

Aunque ninguna respuesta a una situación de emergencia es idéntica, las operaciones (USAR, ayuda humanitaria, OSOCC, etc.) suelen seguir un ciclo o línea de tiempo general. La siguiente figura ilustra las "fases" generalizadas de la actividad del OSOCC en comparación con otras actividades de respuesta relacionadas.



Las siguientes secciones describen las actividades típicas del OSOCC que se producen durante las fases generales presentes en la mayoría de las emergencias.

Fase 0

Una respuesta típica del OSOCC comienza mucho antes de que ocurra la emergencia. Esta fase consiste en la capacitación, ejercicios y la mejora continua de la metodología del OSOCC, incluyendo nuevas herramientas y plantillas para la Parte III de las presentes Guías. También se incluyen en esta fase todas las actividades de preparación emprendidas

por los equipos de respuesta que suelen establecer o interactuar con el OSOCC, sean miembros de los equipos internacionales de socorro, del equipo UNDAC, autoridades nacionales, etc.

Fase 1

La principal actividad del OSOCC en la Fase 1 es trabajar en estrecha cooperación con la autoridad nacional o local de manejo de emergencias, u otras autoridades nacionales competentes, para apoyar y coordinar las actividades de salvamento de los equipos de socorro internacionales entrantes. Además, los resultados clave del Ciclo del Programa Humanitario (HPC) son apoyados por el sistema OSOCC en la Fase 1, por ejemplo, informes de situación, análisis y, posiblemente, un llamamiento urgente (o "*flash appeal*"). Estos documentos son clave para determinar el alcance, la magnitud y la gravedad de la emergencia, e incluso la necesidad de actividades de ayuda para la subsistencia durante la Fase 2. El OSOCC también puede ayudar a establecer herramientas claves de coordinación, tales como la gestión de contactos a través del ID humanitario y una plataforma web operacional utilizando humanitarianresponse.info.

La Fase 1 comienza al inicio de la emergencia. Dependiendo de la gravedad, el GDACS emitirá una alerta que proporcione información básica sobre la situación y una evaluación de impacto automatizada. En cuestión de horas, o incluso minutos, las autoridades nacionales y el personal de OCHA comenzarán a proporcionar actualizaciones sobre la situación en el VOSOCC. También informarán si se ha solicitado asistencia internacional. Los equipos internacionales de respuesta y otros recursos normalmente indicarán en ese momento su estado en el VOSOCC, sobre todo si se anticipó o se realizó una solicitud de asistencia. Las autoridades nacionales, OCHA, las organizaciones regionales y otros actores involucrados en los esfuerzos de respuesta publicarán informes de situación y otras actualizaciones en las secciones correspondientes del VOSOCC. Una vez que esté claro que se desplegarán equipos de socorro, cada uno proporcionará información sobre sus capacidades y hora de llegada.

El RDC se establece generalmente con la llegada del primer equipo USAR, EMT o/y miembro del equipo UNDAC capacitado en la metodología OSOCC, especialmente si otros equipos internacionales están en camino. El RDC también puede haber sido establecido por las autoridades nacionales o una organización regional anticipando la llegada de equipos internacionales. El RDC inicial puede estar formado por solo una o dos personas, pero las funciones seguirán siendo las mismas descritas en la sección B.4. La atención se centra en establecer rápidamente un proceso ordenado de llegada y registro/documentación, así como informar a los equipos que llegan sobre las prioridades. El RDC comienza a compartir información necesaria en el VOSOCC tan pronto como sea posible, en particular sobre la llegada y la situación.

Apenas sea posible, los miembros de los equipos USAR, EMT o UNDAC establecerán servicios preliminares del OSOCC, en particular aquellos relacionadas con el trabajo de los equipos USAR internacionales y los Equipos Médicos de Emergencia. Esto puede consistir solamente en células específicas de la Función de Operaciones con un soporte básico (ver sección B.3.5 para más información sobre la Función de Operaciones). Lo más rápido posible, se establecerán los procesos para coordinar las tareas de los equipos que van

llegando con el fin de maximizar las actividades de rescate para las personas que están atrapadas y/o heridas.

Tan pronto como sea práctico, se proveerá personal para todas las funciones del OSOCC. En la primera etapa, generalistas como los miembros del equipo UNDAC, equipos regionales de respuesta y personal del gobierno afectado tendrán que realizar múltiples funciones para asegurarse de que se lleven a cabo las actividades de coordinación, evaluación y elaboración de informes de situación. Si bien las actividades iniciales de rescate son la prioridad, las actividades de evaluación y de elaboración de informes marcarán el ritmo para la siguiente fase de la respuesta. Estas actividades forman parte de la Función de Situación, que se describe en la sección B.3.6 a continuación. Durante los primeros días, esta función coordinará o apoyará una evaluación inicial y la publicación regular de informes de situación y análisis de la situación.

Mientras las actividades iniciales están en marcha, los socios de apoyo del OSOCC también se desplegarán y podrán establecer paquetes de servicios (ver la sección B.3.7). Un apoyo básico llegará con los equipos y, por lo general, se podrá establecer la infraestructura inicial de comunicaciones. Se realizará una evaluación temprana para determinar qué tipo de soporte adicional se requiere.

Fase 2

En base al Análisis de la Situación, se desarrollará un Llamamiento Urgente (*Flash Appeal*) dentro de los primeros cinco a siete días después del inicio de la emergencia. Mientras tanto, los análisis actualizados de la situación continuarán informando la movilización de una respuesta internacional más amplia.

Durante la Fase 2, se aumentará el personal en el OSOCC a su plena capacidad lo más rápido posible, con el apoyo de las instalaciones/módulos adecuados. Las células operativas que coordinan los equipos de socorro serán reforzadas con especialistas operacionales adicionales con experiencia en coordinación y planificación. Estas células de coordinación también pueden separarse de la oficina principal del OSOCC y establecer presencia con las autoridades nacionales requeridas. Dichas células permanecerán en el lugar el tiempo que su sector² esté activo. Es probable que al principio sean los generalistas los que realicen otras funciones (por ejemplo, la Función de Situación), reforzados con personal especializado según sea necesario, lo que en general depende de la magnitud de la emergencia. Si fuese necesario, se establecerán los sub-OSOCC durante esta fase (ver la sección B.1.4).

Al mismo tiempo, el personal de los clústeres empieza a llegar y a establecer las operaciones y funciones de coordinación en sus respectivos clústeres. Esto puede provocar la transferencia de las actividades de las primeras células de operaciones del OSOCC a las operaciones de los clústeres (por ejemplo, logística). En otros casos, es posible que el personal del clúster sea mínimo y trabaje dentro del contexto del OSOCC. En cualquier caso, el OSOCC se asegurará que se establezca un foro de coordinación entre clústeres en una etapa temprana con el fin de coordinar las actividades entre sectores y con el gobierno

² En las operaciones del OSOCC, el término «sector» puede referirse tanto a los sectores humanitarios de actividad, tal como se utiliza en el sistema de respuesta humanitaria, como a los sectores geográficos que utilizan las UCC y los EMTCC para definir las áreas donde se llevarán a cabo las operaciones.

afectado y varios actores internacionales. En la Fase 2 el OSOCC también coordinará o apoyará las evaluaciones coordinadas e informará los programas humanitarios.

El OSOCC también establece ciertos servicios de apoyo para la comunidad humanitaria. Esto incluye la distribución de información (informes, procedimientos de seguridad, mapas, diversos productos de análisis e informes temáticos, etc.), ofrecer un lugar para reuniones, actuar como punto focal para las cuestiones operativas, logísticas y administrativas, y proporcionar información regular mediante el VOSOCC.

La Fase 2 generalmente se considera completada cuando se emite el Llamamiento Urgente y los equipos internacionales regresan a sus países o están bien establecidos en sus operaciones. Esto significa que el RDC se cierra al finalizar esta fase, después de que la mayor parte de los equipos internacionales hayan salido del país. La sección B.4.5 explica la desmovilización del RDC.

Fase 3

La Fase 3 incluye la emisión de un Plan de Respuesta Humanitaria, de ser necesario, la continuación de las actividades de respuesta de la Fase 2 y las evaluaciones específicas en cada sector.

El OSOCC puede seguir operando o no en la Fase 3. En algunos casos, cuando la emergencia es de alcance y duración más limitados, el OSOCC puede simplemente no ser necesario al finalizar la Fase 2 y sus funciones serán absorbidas en las estructuras existentes. En otros casos, la comunidad internacional puede establecer una presencia a largo plazo, con una oficina de OCHA nueva o ampliada que realice las funciones del OSOCC. La sección B.5.4 explica la desmovilización del OSOCC.

B.2.1 El Ciclo de Operaciones del OSOCC

El OSOCC, así como sus componentes (como el RDC), necesita establecer su propio ciclo operacional. En muchos casos, inicialmente esto se basará en un programa de 24 horas, con actividades que ocurren en intervalos establecidos, como una hora fija para enviar un informe de la situación diario, un horario para sesiones informativas con los equipos internacionales de socorro y tiempos límite para establecer y distribuir las prioridades operacionales/ubicaciones de trabajo diarias. El ciclo operacional también incluye el intercambio interno de información de manera regular a través de un calendario de sesiones informativas y reuniones de recapitulación.

A medida que la operación avanza, este ciclo se puede extender por dos o más días, dependiendo de la naturaleza de la emergencia, las expectativas respecto al OSOCC y los requisitos de informes externos. Este cambio también puede verse reflejado en el número y tipo de reuniones internas y externas programadas para dar cabida a un mayor número de personal del OSOCC y otros actores.

Se puede encontrar más información sobre el ciclo operacional interno del OSOCC en la descripción de cada función a continuación y en las plantillas/ejemplos de la Parte III.

B.3 El OSOCC

El hecho de que un OSOCC puede establecerse rápidamente en cualquier parte del mundo por diversos equipos de respuesta depende de una comprensión compartida de la metodología y terminología común del OSOCC. En esta sección se describen los términos clave y los elementos funcionales básicos del OSOCC, incluyendo las tareas, los productos y enlaces de cada función.

B.3.1 Terminología del OSOCC

Se utiliza una terminología estándar en toda las Guías del OSOCC para ayudar a mejorar la comprensión del concepto y las operaciones. La terminología enumerada a continuación se aplica a todos los componentes del sistema OSOCC (esbozado en la sección B.1) y se presenta en el contexto del mismo.

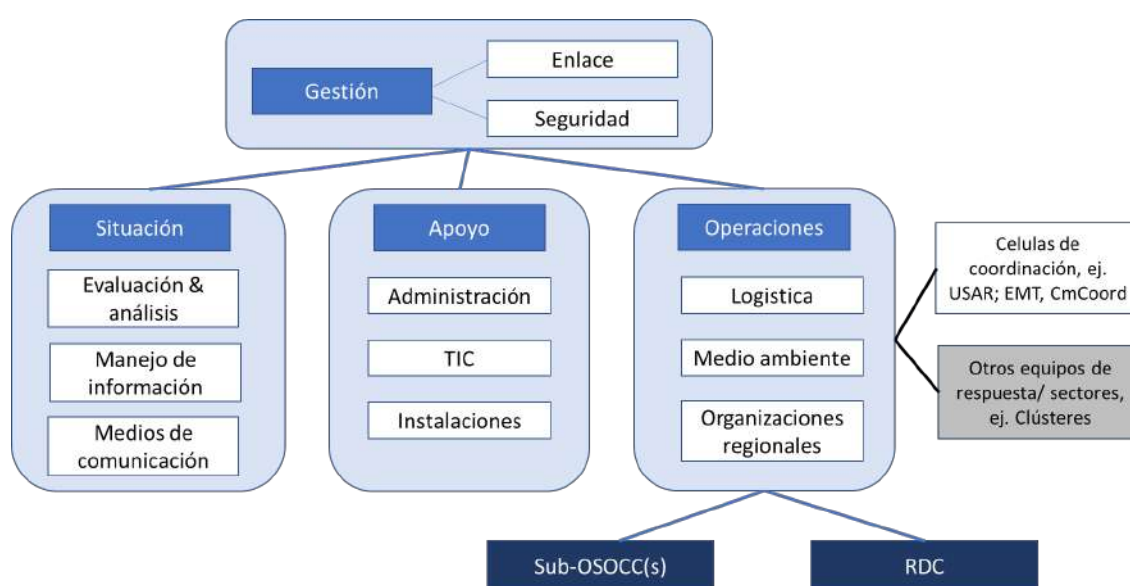
- La **función** se refiere a un componente organizacional del OSOCC (por ejemplo, Gestión y Operaciones). Estas funciones se deberán considerar para cada establecimiento de un OSOCC y en cada etapa del ciclo. Una o más personas pueden cumplir cada función, o una persona puede cumplir múltiples funciones. Cada función puede ampliarse cuanto sea necesario para incluir el número y organización del personal necesario para cumplir con sus responsabilidades.
- Las **células** son componentes dentro de las funciones que pueden ser utilizados para organizar el OSOCC en subgrupos que reflejen áreas de responsabilidad clave de la función. El uso de células es particularmente beneficioso cuando el OSOCC tiene una gran cantidad de personal y se necesitan niveles jerárquicos adicionales para lograr una gestión eficaz. También, cuando se necesitan áreas particulares de especialización para enfocarse en ejecutar actividades de respuesta en vez de coordinación/liderazgo, por ejemplo, la Célula de Coordinación USAR (UCC) o la Célula de Coordinación de Equipos Médicos de Emergencias (EMTCC en inglés, conocida como CICOM en español – Célula de Información y Coordinación Médica). Una célula es liderada por un Coordinador o Administrador.
- Un **paquete de servicios** es un conjunto de servicios predeterminados o de recursos materiales desplegados para apoyar las actividades de respuesta, por ejemplo, un campamento base ligero, materiales de oficina, personal de apoyo de información del OSOCC, etc. Los paquetes de servicios a menudo son proporcionados por organizaciones socias tales como [la Asociación Humanitaria Internacional](#) (IHP) o el Equipo de Apoyo de las Américas (AST). Los paquetes de servicios proporcionan servicios y equipamientos básicos que permiten a los equipos de respuesta llevar a cabo sus actividades en el sitio de un desastre.

El uso consistente de un lenguaje común para describir los elementos operacionales del OSOCC facilita un entendimiento claro entre los actores que trabajan o que interactúan con un OSOCC. El concepto de funciones y células forma la base de la estructura del OSOCC.

B.3.2 Estructura del OSOCC

Como se describe en la Parte I, el concepto del OSOCC consiste tanto en las instalaciones físicas del OSOCC como en la plataforma de coordinación más amplia que se desarrolla como resultado de sus actividades. Para efectos de la presente sección, la estructura del OSOCC se centrará en las actividades directamente relacionadas con los componentes del OSOCC, es decir, el VOSOCC, el RDC, las instalaciones del OSOCC, los sub-OSOCC y las células de coordinación.

El OSOCC generalmente se estructura en cuatro funciones, cada una de las cuales puede estar compuesta por múltiples células. A continuación, se detalla la estructura básica del OSOCC; sin embargo, no todas las funciones o células pueden ser necesarias en cada situación.



El principio de flexibilidad permite que la estructura se adapte a los requisitos operacionales del desastre. Según la magnitud del evento, las exigencias de cada situación y los recursos disponibles, una persona puede administrar múltiples funciones de forma simultánea, mientras que otras funciones pueden requerir una mayor dotación de personal.

En emergencias a gran escala, es posible que sea necesario asignar una función aparte para respaldar al HPC a fin de incluir el financiamiento humanitario y la coordinación de asuntos transversales, por ejemplo, cuestiones de género, programación de transferencias de efectivo, participación comunitaria, protección, etc. Hay más información sobre el apoyo al HPC en la sección L.3 del [Manual de Campo de UNDAC](#).

Se debe elaborar y publicar en el OSOCC un organigrama que muestre las relaciones jerárquicas del personal del OSOCC. Este deberá actualizarse periódicamente para reflejar la ampliación/contracción del OSOCC para satisfacer las necesidades operacionales de la respuesta. Se puede encontrar un ejemplo de organigrama en la Parte III.

Personal del OSOCC

El personal del OSOCC podrá provenir del equipo UNDAC y de organizaciones socias, OCHA, personal de apoyo del OSOCC, organizaciones internacionales, equipos USAR, EMT/CICOM, mecanismos regionales de respuesta y organizaciones no gubernamentales (ONG). En emergencias a gran escala, voluntarios y otros miembros del personal pueden brindar apoyo al OSOCC con tareas específicas. A medida que van llegando los equipos de socorro internacionales, se les solicitará que ayuden a cubrir las necesidades de personal y equipamiento del OSOCC, incluso si esto puede ser una tarea considerable para ellos. La dotación de personal también debe complementarse y reforzarse a medida que otros especialistas calificados estén disponibles, por ejemplo, a través de los mecanismos de refuerzo de OCHA.

La cantidad de personal necesario para cumplir con las funciones del OSOCC dependerá del volumen y de la complejidad de las actividades, así como de la cantidad de turnos de trabajo diarios. Durante la fase inmediata de salvamento, por lo general la carga de trabajo requiere un compromiso constante durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, por lo que debe haber dos turnos de trabajo como mínimo para cubrir una jornada de 24 horas. A medida que las operaciones de socorro continúen y se establezcan rutinas, el horario del OSOCC se modificará para reflejar la cambiante carga de trabajo.

La misma lógica de dotación de personal debe aplicarse a los otros componentes del sistema OSOCC, en particular el RDC y los sub-OSOCC.

B.3.3 Responsabilidades comunes de las funciones

Cada función/célula dentro del OSOCC comparte una serie de responsabilidades transversales que contribuyen a la eficacia general del OSOCC. Es de suma importancia garantizar que todas las operaciones se lleven a cabo de acuerdo con los principios humanitarios (ver la sección A.2.1). Las siguientes responsabilidades son comunes a todas las funciones:

- **Enlace:** todas las funciones tendrán que actuar como enlace con sus respectivas contrapartes en el gobierno del país afectado y con la comunidad de respuesta humanitaria más amplia. Las actividades de enlace deben centrarse en la construcción de relaciones, el intercambio de información y la optimización de las actividades operacionales. Este intercambio de comunicación es importante para garantizar la coordinación eficaz de la respuesta y promover un ambiente de cooperación.
- **Seguridad:** de acuerdo con los protocolos de seguridad que se establezcan para la emergencia (ver la sección B.3.4), cada función debe asumir un rol activo en la seguridad personal de los miembros del personal asignado al OSOCC y contribuir al mantenimiento de un entorno operativo seguro.
- **Rendición de cuentas:** todas las funciones son responsables de las decisiones y acciones que se toman en un OSOCC, así como de sus consecuencias. La rendición de cuentas se garantiza mediante el empleo de personal capacitado y con

experiencia, así como el uso de procedimientos funcionales y directrices operacionales. La rendición de cuentas del OSOCC no sólo debe demostrarse ante OCHA y las Naciones Unidas, sino también ante el país y la población afectada, los donantes y otros actores involucrados en la respuesta.

- **Análisis y gestión de la información:** todas las funciones y células contribuyen al flujo interno de información del OSOCC con información, datos y observaciones adquiridos durante sus actividades. Cada célula debe participar en las sesiones de análisis compartido que lleva a cabo la célula de A&A. Cada miembro del personal del OSOCC contribuye a la presentación de información pertinente no solo para su función, sino para las otras funciones o para el sistema OSOCC más amplio. Esta información se compila en informes y análisis elaborados por la Función de Situación.
- **Desmovilización:** cada función tendrá que considerar una estrategia adecuada de transición o de salida para su rol. El momento y las particularidades del traspaso a una autoridad local u otra organización internacional, por ejemplo, una agencia de las Naciones Unidas o un Líder de Clúster Global, dependerán de la función específica y de la forma en que se está llevando a cabo en el país.

Además de las responsabilidades comunes descritas anteriormente, cada función y célula tiene responsabilidades específicas que se detallan en las siguientes secciones.

B.3.4 Función de Gestión

La Función de Gestión coordina las actividades de otras funciones del OSOCC, establece rutinas para el flujo de información interna entre las funciones y las células, establece enlaces formales con las autoridades nacionales y otras organizaciones de respuesta, y trabaja para garantizar la seguridad y protección de los equipos de respuesta internacionales. El jefe del OSOCC encabeza esta función.

Jefe del OSOCC

El jefe del OSOCC coordina todas las funciones y actividades del OSOCC, incluidos los sub-OSOCC y los RDC. Sus responsabilidades clave incluyen la realización de reuniones/sesiones informativas internas, la asignación de tareas entre los miembros del personal del OSOCC y el liderazgo del OSOCC. El jefe del OSOCC se enfoca en garantizar que el OSOCC alcance los objetivos y cumpla con los términos de referencia establecidos por el gobierno del país afectado, el líder del equipo UNDAC y el RC/HC.

El jefe del OSOCC también es responsable de desarrollar y actualizar el Plan de Acción (PoA) para el OSOCC en conformidad con los objetivos y los términos de referencia acordados. El PoA actualizado se debe comunicar al personal del OSOCC (incluidos aquellos que trabajen en los RDC y los sub-OSOCC) al menos una vez al día para garantizar claridad en la dirección futura. El jefe del OSOCC puede asignar a una persona para coordinar el PoA con la planificación operativa que se lleva a cabo en las células de Operaciones.

El líder adjunto del equipo UNDAC suele asumir el rol de jefe del OSOCC y rinde cuentas al líder del equipo UNDAC. El líder del equipo UNDAC, junto con el RC/HC y el gobierno, determina la planificación y dirección generales de la estrategia y las operaciones para la misión y, por extensión, para el OSOCC. Por lo general, el líder del equipo no participa directamente en las operaciones del OSOCC, ya que de ellas se encarga el jefe del OSOCC.

Además del jefe del OSOCC, la función de gestión puede incluir una célula de seguridad y una célula de enlace. Se pueden establecer otras funciones/células según el criterio del jefe del OSOCC, aunque estas no deben duplicar ninguna de las otras funciones del OSOCC que se describen a continuación.

En emergencias a gran escala, es posible que sea necesario crear un Área de Recepción separada como parte de la Función de Gestión, para atender a los clientes del OSOCC. Esta debe ser gestionada en estrecha cooperación con la Célula de Gestión de Información y debe ser el primer punto de contacto para los clientes que soliciten los servicios y productos de información del OSOCC.

Célula de Enlace

Como se señaló anteriormente en la sección B.3.3, el enlace es una responsabilidad transversal que implica a todas las funciones y el personal del OSOCC, que fomenta un enfoque eficaz y colaborativo en la respuesta a los desastres. La Célula de Enlace establece y mantiene procedimientos formales de intercambio de información entre el OSOCC y los otros actores que requieren un recurso de enlace especializado que no es provisto por las otras funciones. En algunos casos, puede ser necesario activar una Célula de Enlace si una gran cantidad de organizaciones envían personal de enlace al OSOCC y se considera que es necesaria una coordinación de enlace específica para el desarrollo de las operaciones del OSOCC y el intercambio eficaz de información. La intención no es duplicar enlaces ya creados por otras funciones del OSOCC con sus contrapartes directas, por ejemplo, el enlace de USAR, sino garantizar que no haya vacíos.

La Célula de Enlace trabaja para construir y mantener relaciones con la autoridad nacional o local de manejo de desastres, el gobierno del país afectado y/u organizaciones de respuesta que son fundamentales para las actividades cooperativas y coordinadas del OSOCC. El oficial de enlace debe ser diplomático y debe tener una gran capacidad para establecer relaciones con diversas organizaciones a través del entendimiento mutuo y el consenso. Debe ser capaz de comunicarse eficazmente y de ver oportunidades para fortalecer la colaboración y la coordinación entre las organizaciones de respuesta.

Célula de Seguridad

La Célula de Seguridad trabaja para fomentar y garantizar la seguridad de todos los actores humanitarios internacionales. Trabaja en estrecha colaboración con el Asesor Jefe de Seguridad del Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas (UNDSS) y los oficiales de seguridad de otros equipos y organizaciones de socorro. Lo hace bajo la autoridad del Oficial Designado (DO) de las Naciones Unidas para la seguridad, quien, en la mayoría de los casos, es el RH/HC, ya que es el miembro del personal de las Naciones Unidas de más alto rango presente en el país. Los primeros equipos en llegar, incluido UNDAC, crean un

plan de seguridad básico, pero por lo general el personal del UNDSS asume la dirección de la Célula de Seguridad lo antes posible.

Las principales responsabilidades de la Célula de Seguridad abarcan el desarrollo, la implementación y la supervisión de los planes médicos y de seguridad para la respuesta, los cuales incluyen a todo el personal asociado con el OSOCC.

El plan médico se desarrolla en base a los protocolos existentes para el país afectado, o en estrecha colaboración con la Célula de Coordinación EMT/CICOM (ver la sección B.3.5), las autoridades nacionales y otros recursos médicos presentes, por ejemplo, aquellos asociados con los equipos USAR.

El plan de seguridad debe elaborarse de acuerdo con el modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad de las Naciones Unidas. Se trata de una herramienta de gestión para analizar las amenazas de seguridad que pueden afectar al personal, los recursos y las operaciones de las Naciones Unidas. Dentro del modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad, se deberá realizar una Evaluación de Riesgos de Seguridad (SRA) pertinente al país y/o el lugar. Todas las decisiones de seguridad, la planificación de la seguridad y la ejecución de medidas para gestionar los riesgos de seguridad deben estar basadas en la SRA. Las medidas de seguridad contenidas en la SRA se aplican a todas las entidades de las Naciones Unidas que operan en ese país, incluido el OSOCC. Por lo general, la implementación se logra mediante sesiones informativas para los equipos de respuesta que van llegando y actualizaciones periódicas de seguridad para todas las funciones del OSOCC.

Se puede encontrar más información sobre seguridad en el [Manual de políticas de seguridad de las Naciones Unidas](#) y en el [Manual de UNDAC](#), capítulo G.

B.3.5 Función de Operaciones

La Función de Operaciones es responsable de coordinar las actividades de los equipos de respuesta internacionales y otros recursos involucrados en la provisión de socorro a las poblaciones afectadas. Esta función consta de diversas células de coordinación, cada una de las cuales se centra en un área funcional específica. En conjunto, estas células responden rápidamente para llevar a cabo funciones de coordinación de las operaciones en áreas como el rescate, la prestación de atención médica de emergencia, la reducción de los impactos ambientales, el traslado de personas y bienes, y la coordinación con agentes militares/armados.

Cada célula de coordinación suele estar conformada por expertos técnicos del área funcional de la célula. En la etapa inmediatamente posterior a un desastre, las células pueden estar integradas por miembros de los equipos de primera intervención capacitados en la metodología del OSOCC y miembros de UNDAC. Por este motivo, se realiza una capacitación interdisciplinaria de estas personas para proporcionar la máxima flexibilidad en la primera fase de cualquier situación de respuesta importante.

Además, las células de coordinación trabajan con cada uno de los clústeres activos durante la respuesta. Se recomienda designar un oficial de coordinación inter-clústeres que trabaje

dentro de la Función de Operaciones para que desempeñe esta tarea. Puede establecerse una Célula de Coordinación de Clústeres si la expansión de las actividades de coordinación lo justifica.

Las diversas células de coordinación también constituyen el primer punto de contacto para los RDC. Los RDC trabajan en estrecha colaboración con la mayoría de las células de coordinación de operaciones para proporcionar información sobre los recursos que llegan y garantizar la implementación de los procesos relacionados con la logística, la seguridad, etc.

Además de las células de coordinación descritas a continuación, pueden crearse células para cualquier objetivo a discreción del jefe del OSOCC.

Célula de Coordinación USAR (UCC)

Los equipos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) trabajan en un estrecho margen de oportunidad para rescatar a las personas que han quedado atrapadas en estructuras colapsadas. Para maximizar los esfuerzos de estos equipos especializados, la coordinación mediante el VOSOCC comienza tan pronto como se identifica un posible despliegue. El primer equipo USAR capacitado en la metodología OSOCC y de INSARAG que llega trabaja en colaboración con el equipo UNDAC (a su llegada) y las autoridades nacionales para establecer un RDC y la UCC. En caso de que las autoridades nacionales ya hayan establecido una UCC, los equipos USAR y UNDAC entrantes trabajan para apoyarlos. La UCC emplea la metodología INSARAG para coordinar los equipos internacionales USAR, en colaboración con otras funciones del OSOCC y con las autoridades nacionales.

Las funciones del personal de la UCC, es decir, coordinación, planificación, gestión de información y logística, pueden ampliarse según el tamaño y la complejidad de la respuesta. Por lo general, el personal de la UCC proviene de los equipos de primera intervención que han sido capacitados para cumplir esta función, y se les puede solicitar a todos los equipos clasificados por INSARAG entrantes que asignen personal a la UCC. El personal debe contar con conocimientos especializados de búsqueda y rescate urbano y experiencia en la compleja tarea de coordinar múltiples equipos USAR internacionales, además de tener la capacidad de trabajar como miembro del equipo más amplio del OSOCC. Cada equipo USAR entrante también debe designar un oficial de enlace para que trabaje con la UCC.

A medida que los equipos USAR comiencen a llegar al país afectado, se registrarán en el RDC o mediante otro mecanismo de ingreso. Esto implica que deben indicar su capacidad y sus habilidades de acuerdo con la [clasificación del INSARAG](#). Los equipos USAR se clasifican como livianos, medianos o pesados en función de un conjunto de criterios del INSARAG.

Cuando se activa la UCC, es fundamental comenzar la planificación y la asignación sistemáticas de los equipos USAR en función de la información disponible sobre los daños, la geografía, la población y los lugares donde los esfuerzos de rescate pueden tener el mayor impacto. A menudo se utiliza una matriz sencilla para llevar un registro de la disponibilidad y la utilización de los equipos USAR internacionales en cada uno de los sectores geográficos del área afectada, además de las tendencias, es decir, en qué lugares se pueden necesitar más recursos. Este panorama de las operaciones USAR se puede

exponer fácilmente en el OSOCC para crear conciencia sobre la situación general. Consulte la herramienta de planificación USAR (*USAR planning tool*) en <https://vosocc.unocha.org> (en la sección Directrices [*Guidelines*] de la página de inicio de sesión).

Cuando la cantidad de equipos USAR internacionales que responden ante un incidente es considerable, es fundamental dividir la zona afectada en sectores geográficos para garantizar una gestión eficaz de las operaciones. La UCC trabajará con los equipos internacionales entrantes y las autoridades nacionales para asignar la cantidad más adecuada de equipos a cada uno de los sectores geográficos. Si fuera necesario, puede designarse un equipo USAR (preferentemente, clasificado por INSARAG) como Coordinador de Sector en cada uno de los sectores, para que coordine las actividades de los equipos asignados y trabaje bajo la dirección de la UCC.

A medida que la Fase 2 del Ciclo de Vida del OSOCC empiece a acabarse, las actividades de la UCC se centrarán en brindar apoyo a los equipos para regresar a sus países y/o en coordinar la transición de los recursos USAR para que apoyen otras áreas de la operación.

Se puede encontrar información detallada sobre las operaciones internacionales USAR en las [Guías INSARAG](#) y en particular en el Volumen II del Manual B: Operaciones, o en el [Manual de la UCC](#).

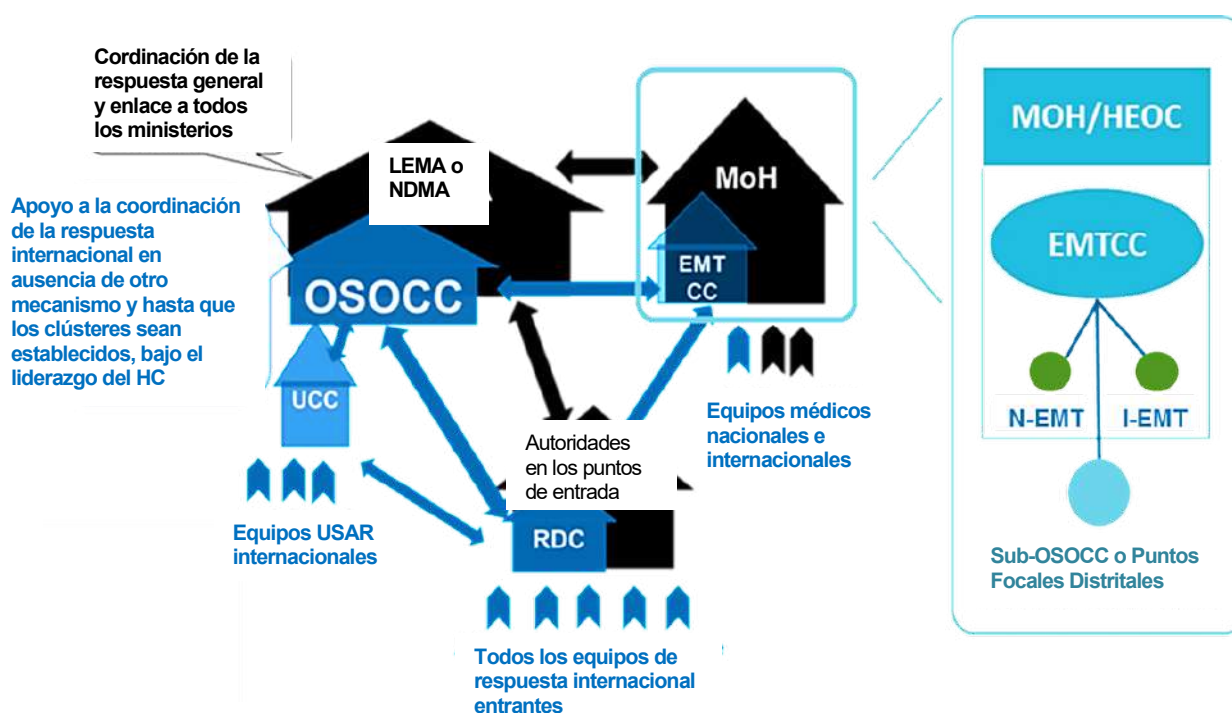
Célula de Información y Coordinación Médica (CICOM, conocida como EMTCC en inglés)

El propósito principal de la EMTCC/CICOM es la coordinación global de los equipos médicos de emergencias (EMT, tanto nacionales como internacionales) que responden para satisfacer de la mejor manera las necesidades de atención médica adicionales que surgen a partir de una creciente tasa de morbilidad o por problemas/daños en la capacidad existente.

Lo ideal sería que la EMTCC/CICOM fuera una entidad totalmente interna del Ministerio de Salud (MoH) o de la autoridad nacional equivalente, activada, gestionada y compuesta por personal capacitado y experto del MoH. En muchos casos, el MoH puede solicitar apoyo y personal experto externo para poner en funcionamiento una EMTCC/CICOM; sin embargo, incluso en estos casos, los principales responsables de la coordinación siguen siendo el MoH o las autoridades nacionales. El apoyo externo debe usarse de forma temporal para suplir las deficiencias en el funcionamiento de la EMTCC/CICOM mientras se trabaja para desarrollar y transferir esta capacidad de coordinación al MoH.

La experiencia proporcionada por la EMTCC/CICOM se relaciona con los aspectos operacionales y técnicos de la respuesta de los EMT, la promoción y la verificación en el sitio del cumplimiento de los principios rectores y estándares mínimos de los EMT, y otros requisitos nacionales para supervisar la calidad de la atención proporcionada a la población afectada.

Una buena coordinación de los EMT requiere que se establezcan vínculos sólidos con la estructura de coordinación más amplia de la respuesta humanitaria internacional. Esto incluye el intercambio de información con el OSOCC y el clúster de salud si estuviera activo. El siguiente gráfico muestra la posición de la EMTCC/CICOM dentro del sistema de respuesta humanitaria.



Para obtener información más detallada sobre la EMTCC/CICOM, consulte los siguientes materiales:

- *Emergency Medical Teams Coordination Handbook* (Manual de coordinación de los equipos médicos de emergencia) (OMS, 2017).³
- *Classification and Minimum Standards for Foreign Medical Teams in Sudden Onset Disasters* (Clasificación y estándares mínimos para equipos médicos internacionales en desastres repentinos) (OMS, 2013).
- El centro de conocimiento («*knowledge hub*») de la página web de los Equipos Médicos de Emergencia (<https://extranet.who.int/emt/>), donde se pueden conseguir formularios, plantillas y documentos de orientación adicionales.

Célula de Coordinación Logística

La Célula de Coordinación Logística brinda apoyo a otras células de la Función de Operaciones, por ejemplo, a las células de coordinación USAR y de los EMT, pero también puede ser requerida para dar apoyo a la respuesta humanitaria general durante un período prolongado. En muchos casos, la célula de coordinación logística será precursora del Clúster de Logística, dirigido por el Programa Mundial de Alimentos (PMA). Las responsabilidades clave incluyen trabajar en estrecha colaboración con las autoridades nacionales para conseguir, proveer, trasladar y almacenar suministros (p. ej., combustible y madera), trasladar personas (p. ej., miembros de los equipos de socorro dentro del país afectado), proteger los puntos de acceso, gestionar el manejo de cargamentos y posiblemente de los despachos de aduana, y priorizar los artículos de socorro entrantes para su procesamiento (p. ej., priorización de los aviones que solicitan aterrizar).

La primera dotación de personal de la Célula de Coordinación Logística proviene, por lo general, de UNDAC, de los equipos de socorro que lleguen primero o del personal del PMA que se encuentre en el país. Estas personas trabajan en estrecha colaboración con las autoridades nacionales para establecer un plan/sistema de logística inicial que cubra las

³ Se puede solicitar esta publicación a la Secretaría del EMT escribiendo a: emteams@who.int.

necesidades inmediatas de la respuesta. Al principio, estas necesidades serán muy específicas y urgentes, por ejemplo, llevar a los equipos a donde deben ir. También pueden trabajar con otros socios, como el equipo de respuesta ante desastres de DHL (que proporciona apoyo logístico en aeropuertos), el personal de los módulos de apoyo (ver la sección B.3.7) o agentes militares (posiblemente a través de la Célula de Coordinación Civil-Militar que se describe a continuación).

A medida que la emergencia evoluciona, también lo hará la estructura logística, donde sea necesario. En algunos casos, el PMA envía un Equipo de Respuesta de Logística (LRT) para evaluar la situación y determinar qué apoyo logístico se podría necesitar en el país. En caso de activarse, el LRT generalmente inicia o asume las operaciones del clúster de logística del personal de primera intervención.

Existen varias herramientas y directrices para apoyar la implementación de un plan/sistema de logística durante las primeras fases de una emergencia. Un recurso clave es la Guía Operacional de Logística del Clúster de Logística, que se puede encontrar en <http://log.logcluster.org>.

Célula de Coordinación Humanitaria Civil-Militar de las Naciones Unidas (Célula UN-CMCoord)

En las operaciones de socorro humanitario, la coordinación entre los actores humanitarios y militares es fundamental para proteger y promover los principios humanitarios, evitar la competencia, reducir la inconsistencia y, cuando corresponda, perseguir objetivos comunes. La necesidad de coordinación aumenta aún más en entornos complejos y de alto riesgo donde es esencial hacer una clara distinción entre los actores humanitarios y los militares para conservar el carácter civil de las operaciones humanitarias. De esta manera, se garantiza el acceso humanitario seguro, la protección de los civiles y la seguridad de los trabajadores de ayuda humanitaria.

OCHA es responsable de establecer el diálogo y facilitar la interacción con los actores militares a través de la función de CMCoord. Dentro del OSOCC, esto se cumple a través de la célula CMCoord, que establece el diálogo con las fuerzas armadas/militares para garantizar el uso más apropiado y eficaz de los Recursos Militares y de Defensa Civil (MCDA). Al igual que con otras funciones de operaciones, este trabajo se realiza en estrecha cooperación con el gobierno afectado y las fuerzas armadas que brindan asistencia, cuando corresponda.

Cuando se moviliza (o pre-moviliza) un equipo UNDAC en una emergencia en la que hay actores militares presentes, el punto focal u oficial encargado del equipo para la UN-CMCoord asume la responsabilidad de evaluar y establecer la conexión inicial con los actores militares, tanto nacionales como extranjeros. A medida que la operación de respuesta internacional crece, el alcance de la función de CMCoord estará determinado por la cantidad de fuerzas militares extranjeras presentes o en proceso de movilización, y/o por una amplia participación de las fuerzas militares nacionales. Es responsabilidad de OCHA, con el asesoramiento del OSOCC, determinar el alcance y la estructura de la función de CMCoord.

Dependiendo de la magnitud de la emergencia, OCHA puede movilizar oficiales expertos en CMCoord para que definan la estrategia de CMCoord y coordinen las actividades humanitarias civil-militares del OSOCC o de los sub-OSOCC, lo que incluye actuar de enlace y establecer mecanismos de coordinación. Estos mecanismos son necesarios para garantizar una interacción adecuada entre los socorristas humanitarios y los militares, y acordar un sistema para priorizar el uso de los MCDA para respaldar/complementar las operaciones humanitarias y/o suplir temporalmente las deficiencias en la capacidad de ayuda humanitaria.

En caso de que la cantidad de actores militares y de necesidades identificadas aumente significativamente, puede ser necesario un cambio del enfoque basado en el OSOCC al establecimiento de un Concepto de Coordinación de Operaciones Humanitarias-Militares (HuMOCC) específico. Este concepto se puede llamar de diferentes formas según la emergencia; sin embargo, su valor general está en ofrecer un espacio en el que los MCDA disponibles se asignen para suplir las deficiencias prioritarias en la capacidad de ayuda humanitaria mediante un proceso de selección que refuerce la coordinación y el liderazgo de los clústeres. La interacción entre los actores civiles permanecerá a nivel del OSOCC o de los sub-OSOCC.

Idealmente, el HuMOCC será liderado por la autoridad nacional o local de manejo de emergencias (LEMA/NDMA) con el apoyo de los oficiales de CMCoord. Su principal objetivo es facilitar el intercambio de información para llevar a cabo análisis complementarios, una planificación coordinada y la división de tareas entre los actores humanitarios, a través de los clústeres, y los actores militares. Las metas fundamentales son las siguientes:

- Optimizar la utilización de los recursos militares disponibles para respaldar las prioridades humanitarias y suplir sus deficiencias;
- Mejorar y validar las solicitudes de asistencia militar a escala nacional o sub-nacional;
- Crear y mantener una visión común de la situación;
- Supervisar e informar sobre el uso de los recursos militares;
- Planificar la redistribución de los recursos militares extranjeros para lograr una transición hacia una mayor capacidad civil.

Hay más información disponible en la [página web de UN-CMCoord](#) de OCHA (incluyendo información sobre cursos de capacitación), en las Directrices sobre la Utilización de los Recursos Militares y de Defensa Civil Extranjeros en la Asistencia ante Desastres ([Guidelines on the Use of Foreign Military and Civil Defence Assets in Disaster Relief](#)) de OCHA y en las Directrices y Referencias Civil-Militares para Emergencias Complejas ([Civil-Military Guidelines and Reference for Complex Emergencies](#)). El [Manual de Campo de UNDAC](#) (sección N.4) también proporciona orientación detallada sobre cómo establecer la célula de UN-CMCoord de manera temprana en una emergencia.

Célula de Coordinación de Emergencias Ambientales

La posible liberación de materiales peligrosos y los efectos ambientales secundarios, como los derrumbes, pueden suponer un grave riesgo para la vida, la salud y el medioambiente. La complejidad de un derrame u otro impacto ambiental secundario durante una emergencia de gran magnitud presenta desafíos adicionales relacionados con la identificación y la evaluación del incidente, la seguridad de los socorristas, el acceso a los

lugares y una posible escasez de recursos especializados para abordar la situación. El propósito de la Célula de Coordinación de Emergencias Ambientales es coordinar la respuesta ante este tipo de incidentes con las autoridades nacionales para garantizar un enfoque eficaz en su evaluación y gestión. El alcance y la magnitud de esta función varía enormemente según la capacidad de las autoridades nacionales y de los actores internacionales, así como la dimensión del riesgo. En algunos casos, la única razón para la presencia del OSOCC podría ser una emergencia ambiental. Sin embargo, en muchos casos, la liberación de materiales peligrosos está relacionada con otras causas (por ejemplo, terremotos, derrumbes e inundaciones).

Después de un desastre, la Unidad Conjunta para el Medio Ambiente PNUMA/OCHA puede identificar los posibles riesgos secundarios que suponen las instalaciones industriales y grandes infraestructuras ubicadas en el área afectada con el fin de alertar a los servicios de emergencia. Se puede acceder a esta información a través del VOSOCC. Un equipo de respuesta capacitado en la [herramienta de evaluación ambiental rápida](#) (FEAT) puede entonces realizar la evaluación inicial en el sitio.

Después de esta evaluación, se puede activar la lista de personal de reserva para emergencias ambientales (EER, por sus siglas en inglés) si fuera necesario. Los miembros de la EER pueden entonces integrarse al equipo UNDAC o pueden establecer la Célula de Coordinación de Emergencias Ambientales. La célula trabajará entonces con los recursos disponibles del gobierno afectado y con los equipos de socorristas internacionales de primera intervención (por ejemplo, los equipos USAR con capacidad de respuesta para materiales peligrosos) para identificar y evaluar los sitios y los niveles de riesgo. A través de la Célula de Coordinación de Emergencias Ambientales se desarrolla e implementa un plan de respuesta inicial. A lo largo de este proceso, la célula compartirá información con la Función de Situación y trabajará en cooperación directa con la Célula de Evaluación y Análisis de esa función.

Se puede encontrar más información sobre emergencias ambientales en el sitio web de la [Unidad Conjunta para el Medio Ambiente](#). Para obtener más detalles sobre cómo solicitar asistencia ante emergencias ambientales, consulte las [Directrices para emergencias ambientales](#).

Célula de Coordinación Regional

En situaciones en las que las organizaciones regionales movilizan equipos para coordinar los activos desplegados de sus estados miembros regionales, puede resultar útil establecer una célula de coordinación regional especializada. Diversas organizaciones regionales cuentan con equipos capacitados, como el Mecanismo de Protección Civil de la Unión Europea (EUCP), la Asociación de Naciones del Sudeste Asiático (ASEAN), el Equipo de Evaluación y Respuesta a Emergencias (ERAT) y la Agencia para el Manejo de Emergencias y Desastres en el Caribe (CDEMA), que pueden desplegar y establecer un mecanismo de coordinación local para coordinar la asistencia regional, es decir, la asistencia de sus respectivos estados miembros al país afectado. En vez de establecer estructuras paralelas, se recomienda adoptar un enfoque integrado a través de una Célula de Coordinación Regional.

La Célula de Coordinación Regional complementará el trabajo de las otras células, ofreciendo la posibilidad a los miembros de las organizaciones regionales de integrarse completamente en el marco de la respuesta general, en lugar de establecer su propio centro de coordinación. Esta célula no se superpondrá con las ya existentes. Será un proveedor de servicios para los miembros de diferentes organizaciones y garantizará un intercambio estructurado de información entre los actores involucrados en la respuesta. Al mismo tiempo, su objetivo es ofrecer servicios operacionales más coordinados y adaptados a los proveedores de asistencia, así como al gobierno receptor y a otros actores involucrados en la respuesta. Los miembros de las organizaciones regionales pueden seguir en contacto directo con otras células dentro del OSOCC.

Al integrarse con el OSOCC, las organizaciones regionales pueden ser más proactivas en la coordinación de las operaciones de sus miembros interesados por medio del contacto con las células requeridas o del apoyo para la evaluación, el análisis y la gestión de información, lo que garantiza un adecuado intercambio de información en el OSOCC. Esto facilitará la interoperabilidad entre sistemas y desalentará el establecimiento de estructuras paralelas.

En algunas regiones ya existen Procedimientos Operativos Estándar para la interoperabilidad entre el OSOCC y las organizaciones regionales, los que deben consultarse cuando se establece un OSOCC. Vea también el capítulo O. del Manual de Campo UNDAC para una mayor orientación sobre los enfoques específicos por región.

B.3.6 Función de Situación

La Función de Situación es responsable de la recopilación, el manejo y la comunicación de información sobre la emergencia para proporcionar un análisis de la situación común y actualizado. Este análisis se utiliza para informar directamente las decisiones del personal de respuesta, oficiales de alto rango, donantes y, a través de los medios de comunicación masivos, el público general. La información también se muestra en el OSOCC para uso del personal y los visitantes. Esto se logra a través del trabajo de tres células:

- Evaluación y Análisis (A&A)
- Gestión de información
- Medios

En conjunto, estas células interactúan con numerosos actores humanitarios que proporcionan información sobre la situación y colaboran en las comunicaciones. En muchos casos, estos mismos actores se convierten en consumidores de los productos de la Función de Situación, por ejemplo, análisis de situación, informes temáticos, mensajes clave para los medios, informes de situación y mapas.

Quienes trabajan en la Función de Situación deben tener habilidades comunicacionales altamente desarrolladas, prestar atención a los detalles y contar con una gran capacidad para analizar grandes cantidades de información, incluyendo información sociológica cualitativa relacionada con las necesidades de grupos específicos de la población. Inmediatamente después de un desastre, esta función con frecuencia se establecerá de forma remota y compartirá información a través del VOSOCC. Esto puede incluir la recolección, la síntesis y el análisis de datos secundarios para ofrecer una visión

actualizada e, idealmente, compartida de la situación, mientras se moviliza el personal de respuesta internacional.

Durante la primera fase, la Función de Situación puede estar integrada por miembros de UNDAC y organizaciones socias, OCHA, agencias de las Naciones Unidas, otros mecanismos o equipos de respuesta rápida y el gobierno afectado. Generalmente hay soporte remoto especializado disponible para apoyar a cada una de las tres células, como se indica en las descripciones funcionales a continuación. A medida que la emergencia evoluciona, y según sea necesario, puede desplegarse personal de OCHA u otros especialistas, incluyendo oficiales de gestión de información, expertos en evaluación, funcionarios de información pública, etc.

Célula de Evaluación y Análisis (A&A)

La Célula de Evaluación y Análisis recopila, sintetiza y analiza información que contribuye a un entendimiento compartido de la situación. Esto incluye la identificación de los principales desafíos e impactos, las causas de fondo, el tamaño de la población afectada y/o grupos vulnerables. Los análisis socioeconómicos y de género son fundamentales para entender los impactos diferenciales. Esta labor se lleva a cabo en estrecha colaboración con los socios humanitarios y la Célula de Gestión de Información.

La Célula de A&A tiene los siguientes objetivos:

- Desarrollar un entendimiento compartido de la situación humanitaria, en particular de las necesidades humanitarias actuales y previstas, las áreas de prioridad, los grupos y sectores, y las brechas.
- Apoyar a la administración del OSOCC (y al RC/HC según se requiera) en el desarrollo de un panorama operacional de la situación humanitaria e informar la toma de decisiones estratégica multisectorial.
- Ayudar a coordinar las evaluaciones en curso y facilitar el análisis conjunto entre los socios humanitarios (gobierno, agencias, clústeres, ONG, etc.).

La Célula de A&A depende en gran medida del apoyo remoto del personal de OCHA y otros socios de apoyo. Se puede encontrar información detallada sobre su puesta en marcha, tareas principales y resultados esperados en la Parte III.

Célula de Gestión de Información (IM)

La Célula de IM recopila información relacionada con el desastre (incluida la información obtenida por la Célula de A&A), la organiza y analiza, y desarrolla una diversidad de productos, tales como informes de situación, información sobre Quién-Qué-Donde (3W), mapas, listas de contactos, horarios, bases de datos, etc., que son distribuidos directamente a organizaciones o a través de plataformas y canales en línea cuando la conexión lo permite. También supervisa el flujo de información hacia y entre los distintos componentes del OSOCC, así como externamente. Estas actividades aseguran una imagen operativa común que informa las decisiones de respuesta en todos los niveles del desastre.

Durante las primeras horas y días de una emergencia, la Célula de IM suele estar integrada por personal de UNDAC y representantes de organizaciones socias como MapAction. Una de sus principales tareas es emitir informes de situación, desarrollados en conjunto con la

Célula de A&A, para comunicar el grado de la emergencia y los niveles de respuesta. Dada la importancia de esta labor, a menudo es necesario designar un redactor de informes específico dentro de la Célula de IM en estrecha cooperación con OCHA. Si fuera necesario, OCHA desplegará personal de gestión de información adicional a través de sus mecanismos de refuerzo.

Como se mencionó en la sección B.3.4 Función de Gestión, en las emergencias a gran escala podría necesitarse un Área de Recepción OSOCC separada, donde los servicios del OSOCC tienen una gran demanda. Muchos de los productos de IM, por ejemplo, los mapas, serán muy solicitados y la Célula de IM debería considerar la posibilidad de contar con personal en el mismo lugar que el Área de Recepción para convertirse en un centro de información para el intercambio de datos con los clientes del OSOCC. Esto también permite a la Célula de IM promover el intercambio de conjuntos de datos en el [Humanitarian Data Exchange \(HDX\)](#), una plataforma abierta para compartir datos, promover el registro en las listas de contactos a través de la [Identificación Humanitaria \(Humanitarian ID\)](#) e informar a los visitantes sobre otras herramientas y recursos.

Se puede encontrar más información sobre Gestión de Información en la [Guía Operacional sobre Responsabilidades de Líderes de Clústeres/Sectores y OCHA en la gestión de información](#) y en el Capítulo H del [Manual de Campo de UNDAC](#).

Célula de Medios de Comunicación

Durante el establecimiento del OSOCC, la Célula de Medios de Comunicación debe ubicarse dentro de la Función de Gestión, ya que el jefe del OSOCC a menudo será el responsable de medios hasta que llegue un oficial de información pública (PIO) de OCHA. Una vez que haya llegado, el/la PIO forma la Célula de Medios de Comunicación y trabaja estrechamente con todas las funciones del OSOCC, pero especialmente con la Función de Situación.

La Célula de Medios de Comunicación coordina todas las relaciones externas con los medios, les hace seguimiento, incluso en lo que se refiere a la concientización sobre la situación, y prepara material informativo para los medios y el público general. La célula desarrolla un plan de medios para el OSOCC que indica quién es el principal portavoz (posiblemente el jefe del OSOCC), así como el papel del resto de los integrantes del equipo respecto a la relación con los medios. La Célula de Medios de Comunicación también actúa como punto focal del OSOCC tanto para medios locales como internacionales y apoya las visitas al lugar por parte de donantes y personalidades.

El trabajo de la Célula de Medios de Comunicación permite al OSOCC explicar y reforzar las actividades de respuesta a las que ofrece apoyo, contribuyendo a la concientización de la comunidad internacional y la abogacía para conseguir ayuda para la población afectada.

B.3.7 Función de Apoyo

La Función de Apoyo garantiza la capacidad del OSOCC para operar en el terreno en condiciones adversas y difíciles. Esto incluye el establecimiento de instalaciones adecuadas, una plataforma de tecnologías de información y comunicación (ICT), y procesos aplicables administrativos y de logística interna del OSOCC. Estas tareas suelen ser

realizadas o lideradas por uno o más de los equipos de apoyo enviados por la Asociación Humanitaria Internacional (IHP), el Equipo de Apoyo de las Américas (AST) u otras asociaciones similares. Los equipos de apoyo pueden complementarse con recursos adicionales como organizaciones asociadas según se requiera, por ejemplo, Télécoms Sans Frontières para apoyo ICT. Aunque la Función de Apoyo no se suele dividir en células, la magnitud de una emergencia en ocasiones puede requerir una división del trabajo tal como se indica a continuación.

Célula de Instalaciones

Esta célula asegura que el OSOCC y sus partes integrantes se establezcan en lugares de trabajo adecuados para facilitar las operaciones actuales y futuras. Como se ha indicado anteriormente, esto se suele lograr mediante el despliegue de paquetes de servicios estandarizados proporcionados por la IHP o el AST. En la sección B.5 puede encontrar orientación adicional sobre las instalaciones del OSOCC.

Célula de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)

La Célula TIC elabora un plan TIC para el OSOCC en apoyo a la respuesta global. El plan TIC garantiza la disponibilidad de la tecnología adecuada para que el OSOCC pueda llevar a cabo sus actividades de manera efectiva. Esto incluye la facilitación de datos y de comunicaciones por voz para vincular los múltiples componentes del sistema OSOCC entre sí y con la respuesta más amplia, incluyendo a los equipos que han sido desplegados, el gobierno afectado y los actores humanitarios. Tal como ocurre en la Célula de Instalaciones, las organizaciones socias envían el material de apoyo al plan TIC en paquetes estandarizados al mismo tiempo que otros miembros del personal del OSOCC.

Célula de Administración

La Célula de Administración se encarga de los procedimientos y los procesos internos para apoyar el funcionamiento diario del OSOCC. Esto incluye el mantenimiento de registros financieros en apoyo al jefe del OSOCC, las compras y las contrataciones, la dotación de personal para las áreas de recepción, la elaboración de una lista de personal, la coordinación del apoyo de traductores e intérpretes, la organización de archivos físicos y recursos materiales en apoyo a la Célula de IM y otras labores de apoyo definidas por el jefe del OSOCC.

OCHA ha capacitado a varios miembros de su personal administrativo en el funcionamiento de un OSOCC para emergencias que requieran grandes habilidades administrativas y amplios conocimientos de los procedimientos de las Naciones Unidas, a quienes se podrá desplegar como parte del equipo UNDAC para dotar de personal a la Célula de Administración.

B.4 Centro de Recepción y Salida (RDC)

Un desastre a gran escala suele tener como resultado un influjo repentino de asistencia por parte de la comunidad internacional al país afectado. Los equipos de respuesta y los suministros de socorro se reunirán en el país en uno o más puntos de entrada en busca de acceso a la zona afectada por el desastre. Dependiendo de la geografía del país afectado y de los daños a la infraestructura, el punto de entrada puede ser un aeropuerto, un puerto marítimo o una frontera terrestre. Todos los recursos internacionales entrantes deberán

someterse a procedimientos clave, como el registro en inmigración y aduanas, cuando entren al país afectado independientemente del tipo de punto de entrada. Incluso en las mejores situaciones, las autoridades locales pueden verse rápidamente superadas debido al crecimiento repentino del volumen de tráfico, y en los peores casos, puede que las instalaciones del aeropuerto, el puerto marítimo o el paso fronterizo no se encuentren en condiciones para recibir la ayuda internacional. Es probable que se necesiten recursos adicionales para proporcionar la capacidad de respuesta necesaria y para facilitar una entrada oportuna y organizada.

El RDC funciona como el principal centro de recepción de ayuda internacional y suele ser el primer componente de un OSOCC que se establece en el país afectado. Como tal, suele ser establecido por los primeros miembros de USAR, EMT o UNDAC en llegar. En algunos casos, puede que las autoridades nacionales ya hayan establecido un RDC anticipándose a la llegada de los equipos de socorro internacionales (ver la sección A.3.4), en cuyo caso, los equipos USAR, EMT o UNDAC trabajan para apoyarles.

Los principales objetivos de un RDC son los siguientes:

- Ayudar a las autoridades en el punto de entrada (aeropuerto, puerto marítimo, etc.) a gestionar la llegada de los equipos internacionales.
- Registrar y ayudar a coordinar la respuesta de los equipos internacionales y conectarlos con la estructura de coordinación.
- Poner al día de la situación a los equipos que llegan y darles la información práctica necesaria para su despliegue inmediato a las áreas afectadas, por ejemplo, logística, etc.

En las primeras horas y días, el RDC debe estar preparado para facilitar los servicios básicos de un OSOCC, incluyendo la emisión de informes sobre la situación y la operación, la prestación de apoyo logístico básico, la facilitación de las actividades operacionales de los equipos de respuesta y la localización de recursos. Hasta qué punto se realizan estos servicios cambiará a medida que se establezca el OSOCC o el país afectado obtenga los medios para facilitar la entrada y salida de los recursos internacionales.

Como primer punto de contacto para la ayuda internacional entrante, el RDC debe establecerse de una manera sistemática que imparta cierto nivel de organización en el entorno caótico del desastre. Para conseguir esto, el RDC requiere una estructura clara que imite el enfoque funcional del OSOCC.

B.4.1 Estructura y Funciones del RDC

El RDC está estructurado en tres funciones alineadas con sus responsabilidades fundamentales: Gestión, Operaciones y Soporte. De acuerdo con los principios de flexibilidad y escalabilidad, la estructura del RDC puede ampliarse o reducirse para satisfacer las exigencias de la situación y para alinearse con la dotación de personal disponible en un momento dado.

Gestión del RDC

La función de Gestión del RDC tiene la responsabilidad de supervisar la operación del RDC y liderar al personal asignado. Además de garantizar que las operaciones del RDC funcionen con la mayor eficacia posible, la función de Gestión del RDC es responsable de establecer contacto con las autoridades locales, especialmente las que operan el punto de entrada, y de garantizar una comunicación regular con el OSOCC. La Gestión es la primera función en ser dotada de personal al establecer un RDC y, por lo mismo, será desempeñada generalmente por un miembro del equipo UNDAC, USAR o EMT.

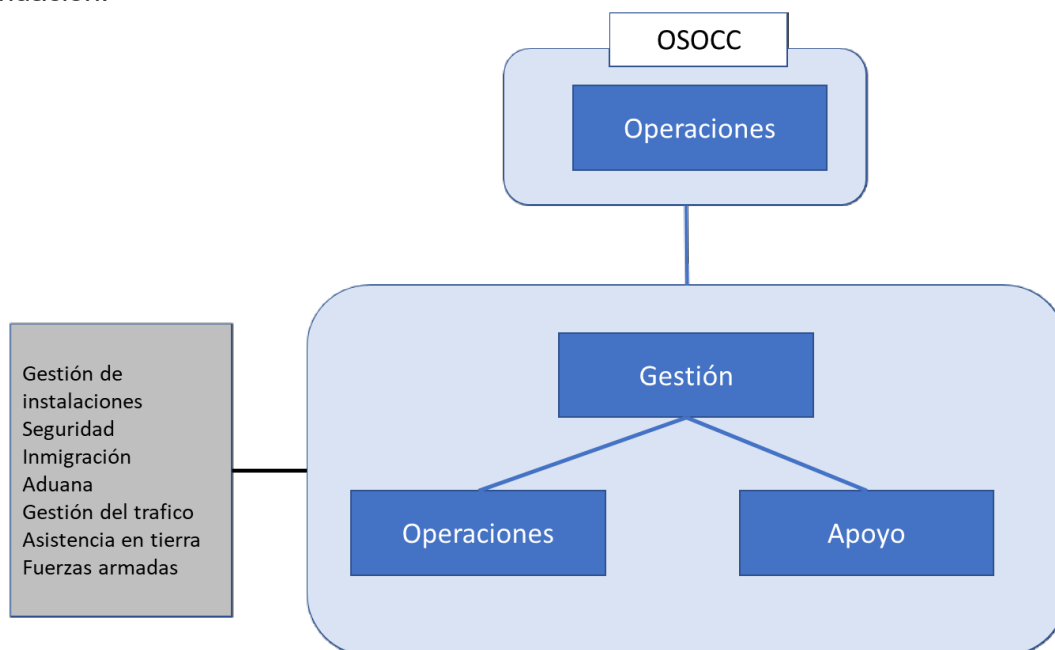
Operaciones del RDC

La función de Operaciones del RDC es responsable de apoyar el procesamiento de la entrada y la salida de los equipos de respuesta y suministros de socorro internacionales en los puntos de entrada (ver la sección B.4.3). Esto puede incluir procedimientos de inmigración y aduanas, registro y sesiones informativas. Si el OSOCC todavía no se ha establecido, la función de Operaciones del RDC también puede asignar equipos de respuesta a las zonas de operación en colaboración con los líderes de equipo (por ejemplo, USAR, EMT y el gobierno afectado).

Soporte del RDC

El Soporte del RDC es responsable de establecer y mantener los sistemas de soporte para las operaciones del RDC, que incluyen la provisión y la instalación de materiales para las estaciones de procesamiento, y asegurar la disponibilidad y el buen funcionamiento de las TIC y conexiones a Internet. Soporte también es responsable de la gestión de la información del RDC, lo que incluye el mantenimiento de archivos y el establecimiento de un panel de información. En conjunto con la Célula de Coordinación Logística o el Clúster de Logística, la función de Soporte del RDC puede coordinar el transporte de los equipos de socorro entrantes hacia el OSOCC o a áreas de operaciones asignadas.

El RDC informa al OSOCC a través de la Función de Operaciones, como se muestra a continuación:



Si bien todas las decisiones operativas se deben hacer a través de la Gestión del RDC y la Función de Operaciones del OSOCC, se podrán establecer líneas de comunicación con otras funciones del OSOCC para facilitar las actividades del RDC. Un flujo continuo de información permitirá que el OSOCC se prepare para recibir recursos y, por lo tanto, acelerará la asignación de equipos al terreno.

B.4.2 Coordinación del RDC

El RDC es a menudo el primer punto de coordinación para los equipos de respuesta internacionales y cuando funciona bien es un activo valioso. El OSOCC necesitará información sobre la capacidad de los equipos de respuesta entrantes y cualquier necesidad logística que se identifique para planificar y llevar a cabo las actividades operacionales. A su vez, el RDC necesitará información actualizada del OSOCC sobre la situación y las realidades del entorno operativo para informar a los equipos entrantes de manera eficaz.

Una de las prioridades del RDC es establecer un sistema para facilitar el flujo de información que incluya canales y procesos de comunicación entre el RDC y el OSOCC. Aunque la configuración específica y la rutina de coordinación serán definidas por las necesidades y el ritmo de la crisis, algunas prácticas comunes son:

- La fijación de una hora para una sesión informativa/reunión de coordinación entre el RDC y el OSOCC.
- La fijación de una hora para la presentación de información de registro actualizada.
- Un protocolo previamente acordado para la comunicación diaria, por ejemplo, por correo electrónico con la mayor frecuencia posible y por teléfono si es urgente.
- La actualización periódica del VOSOCC.
- Un procedimiento para organizar la salida de los diversos equipos de rescate y los preparativos de su viaje.

Además de la coordinación diaria y las actividades de intercambio de información con el OSOCC, el RDC también puede participar en actividades similares en el punto de entrada. Por ejemplo, pueden realizarse reuniones diarias con las autoridades del punto de entrada, los representantes locales y/o los militares. El RDC está pensado para apoyar al país afectado en la gestión de los equipos de respuesta internacionales entrantes y el modelo específico de apoyo se definirá a través de conversaciones con las autoridades responsables del punto de entrada. Además, el RDC puede apoyarse en otras organizaciones de respuesta o gubernamentales para obtener recursos como electricidad, agua o alojamiento. Ver el [Manual de Campo de UNDAC](#) para obtener información relacionada con la metodología de coordinación (Capítulo L) y consejos de coordinación civil-militar (Capítulo N).

Un RDC necesita abordarse como una extensión de la plataforma de coordinación del OSOCC bajo los mismos principios que el OSOCC (ver la sección A.3.3). Promover la cooperación con y entre las organizaciones representadas en el punto de entrada es crucial para que el RDC pueda facilitar eficazmente la recepción y la salida de los recursos internacionales.

B.4.3 Actividades de Recepción

Al llegar a un país afectado por un desastre, una de las primeras acciones de los equipos UNDAC o USAR es la creación de un RDC para recibir a los equipos de respuesta internacionales. Particularmente en situaciones que requieran una afluencia de equipos USAR y EMT para intervenir en operaciones de salvamento, es importante establecer un área de recepción básica lo antes posible. Las acciones principales que se deben considerar incluyen:

- Establecer contacto con las autoridades locales encargadas del punto de entrada.
- Establecer una presencia visible en las instalaciones del punto de entrada.
- Establecer comunicación con el VOSOCC y el OSOCC.
- Monitorear los recursos entrantes, incluyendo capacidad e información de contacto.
- Facilitar el traslado de los equipos de respuesta al terreno.

La velocidad es esencial en incidentes donde la infraestructura ha sufrido daños significativos y hay un gran número de víctimas. Incluso antes de establecer el OSOCC, el RDC puede movilizar equipos USAR y EMT al terreno rápidamente, lo que les permitirá llevar a cabo operaciones de salvamento. En estas circunstancias, la coordinación del traslado de los equipos desde el punto de llegada hasta el terreno se puede hacer a través del personal del RDC o mediante la creación de una célula de coordinación (UCC o EMTCC, ver la sección B.3.5) con expertos disponibles para esas funciones. Cuando se establece el OSOCC, esta responsabilidad se transferirá a la Función de Operaciones y el RDC facilitará el traslado de los equipos hacia el OSOCC para que reciban ahí sus asignaciones.

Al establecer un RDC, es vital tener fuertes vínculos con los componentes clave que operan el punto de entrada. Existen varias entidades que, si se encuentran activas (es decir, que no fueron afectadas por el desastre), estarán involucradas en el manejo de los equipos y los recursos de socorro entrantes:

- Gestión operacional y de instalaciones
- Seguridad
- Inmigración
- Aduana
- Gestión de tráfico (por ejemplo, aéreo, terrestre, portuario)
- Servicios de asistencia en tierra
- Representantes militares (si el punto de entrada es un complejo militar-civil)

Todas las entidades involucradas deben estar informadas de las funciones y responsabilidades del RDC para garantizar su cooperación.

El RDC está ahí para apoyar a las autoridades locales en el manejo del tráfico de los recursos de socorro entrante y tiene que trabajar en conjunto con los sistemas existentes. En muchas situaciones, las diversas entidades aeroportuarias operan bajo partes distintas de la legislación de un país y pueden funcionar independientemente las unas de las otras.

Si bien la división específica de responsabilidades se determinará según la emergencia y la capacidad de las autoridades locales, podrían requerirse reuniones y acuerdos separados para establecer un procesamiento metódico de los equipos de socorro entrantes.

Recepción Inicial

En cuanto los equipos comienzan a llegar, es beneficioso tener personal del RDC disponible para darles la bienvenida lo más cerca posible de su punto de llegada. Este contacto inmediato ayuda a establecer una conexión con los equipos y a transmitir un sentido de estructura al proceso de llegada. Se debe dar a los equipos entrantes una breve visión general del proceso de recepción y orientación específica sobre los próximos pasos. Dependiendo de las características del equipo de respuesta y de la configuración del RDC, esto puede incluir dirigirlos a una zona de depósito de cargamento, a una zona segura para canes, a una estación de descontaminación (por ejemplo, para el lavado de botas) o al área de inmigración.

Inmigración

Las autoridades migratorias del país afectado se ocupan de la llegada del personal que no es residente del país. Ellos se aseguran de que el personal de respuesta tenga la documentación apropiada para entrar al país (por ejemplo, pasaporte, visa, carta de la organización a la que representa, etc.). Aquellos que trabajan en ámbitos especializados y regulados (por ejemplo, el personal médico) también deben contar con la documentación adecuada para demostrar sus cualificaciones.

Tan pronto como sea posible, el personal del RDC debe familiarizarse con las prácticas básicas de inmigración de las autoridades locales. Si bien las autoridades migratorias del país se encargan de este proceso, el personal del RDC colaborará con ellas para que los equipos de respuesta internacionales que van llegando obtengan la autorización necesaria para ingresar de la manera más eficiente posible.

Aduanas

Las aduanas son responsables de controlar la entrada de mercancías al país (incluyendo equipamiento, vehículos y animales). Durante un desastre, esto puede abarcar desde material de comunicaciones, equipos médicos y de rescate hasta vehículos y suministros de ayuda humanitaria.

Al igual que con el proceso de inmigración, el personal del RDC debe trabajar para apoyar al personal del punto de entrada local y facilitar el despacho aduanero de los equipos que llegan. Se deberá acatar la normativa aduanera específica del país afectado y el personal del RDC deberá adquirir conocimientos básicos de los requisitos de forma rápida, en particular aquellos que se refieren a equipos de TIC, canes y medicamentos, ya que estos pueden estar sujetos a normas particulares y más estrictas.

Todos los contenedores enviados al país afectado deben estar etiquetados con el tipo de equipo o suministros, su contenido, peso y valor. Algunos bienes y animales pueden necesitar documentación específica para garantizar su entrada. Por ejemplo, los canes tendrán que viajar con un registro de vacunas y controles veterinarios.

Si el cargamento es descargado de un avión o un barco, es probable que tenga que ser trasladado a un área de almacenamiento antes de transportado al lugar del desastre. A medida que lleguen más equipos y suministros, las exigencias logísticas en el punto de entrada serán mayores ya que el personal de respuesta intentará llevar sus materiales a la zona afectada. El personal del RDC podría tener apoyar a las autoridades locales, las fuerzas armadas, la Célula de Coordinación Logística o el clúster de logística, para disminuir la congestión.

Registro (documentación)

La coordinación de las actividades de respuesta depende de saber quién está presente en el terreno y cómo comunicarse con ellos. Todos los equipos de respuesta internacionales deben registrarse antes de su despliegue siguiendo los protocolos establecidos a través del VOSOCC y confirmar su registro al llegar al RDC. Los equipos USAR se registrarán por medio de la hoja de datos del equipo USAR, que incluye información sobre su clasificación INSARAG, el número de canes, las capacidades y las necesidades de apoyo.

También existe un formulario similar para los EMT. Es importante tener en cuenta que en el caso de los equipos médicos el término «registro» posee una connotación legal por la cual a un equipo se le permite proporcionar servicios de salud y atención clínica, y al personal médico se le otorga una licencia temporal para ejercer en el país anfitrión. Por ello, es preferible utilizar la noción de «documentar la llegada» para los EMT que llegan al RDC. Además del registro/ documentación como equipo, también se les solicitará a los individuos registrarse en una plataforma de gestión de contactos en el país, por ejemplo, la [Identificación Humanitaria](#) (*Humanitarian ID*).

Los equipos de respuesta internacionales que no se hayan registrado antes de su llegada tendrán que hacerlo en el RDC. La información de registro se puede obtener utilizando una tabla sencilla y debe incluir lo siguiente:

- Nombre del equipo
- Tipo de asistencia proporcionada, sector/clúster
- Número de personas en el equipo
- Persona de contacto del equipo
- Teléfono y correo electrónico de contacto
- Capacidad
- Necesidades de recursos materiales
- Fecha de llegada
- Fecha estimada de partida

La información de registro que se recolecta en el RDC se debe publicar en el VOSOCC y compartir con el OSOCC con la mayor frecuencia posible. Esta información servirá para el directorio de contactos del OSOCC y la base de datos de Quién-Qué-Dónde (3W). Los detalles relacionados con el número, el tipo y la capacidad de los equipos entrantes también son necesarios para que la Función de Operaciones pueda facilitar las actividades de planificación operacional. Si el intercambio de información entre el RDC y el OSOCC es eficaz, los equipos entrantes pueden ser movilizados al terreno rápida y coordinadamente.

Sesión informativa

Los equipos internacionales que llegan deben recibir una sesión informativa inicial sobre la situación e información sobre los aspectos prácticos de la respuesta. La sesión informativa debe comenzar con una visión general de la situación actual. Si bien es probable que los equipos tengan cierto conocimiento de la situación, puede que no conozcan los detalles que se tienen a nivel del terreno o nueva información que se haya recopilado mientras estaban en tránsito. Siempre que sea posible, el resumen de la situación debe incluir medios visuales, por ejemplo, mapas.

Los equipos entrantes también deben ser informados sobre los elementos y las actividades de respuesta que se han implementado en el lugar (o lugares) de la emergencia. Esto puede incluir la ubicación de instalaciones importantes, como el OSOCC, el centro de operaciones del Gobierno o LEMA/NDMA, la base de operaciones (BoO) USAR, la estructura de coordinación vigente o los clústeres activos en el terreno.

Esta sesión informativa inicial en el sitio también debe incluir información sobre seguridad. Se puede encontrar una lista de verificación estándar para los equipos USAR en la Guías INSARAG, la que puede ser adaptada y utilizada por todos los equipos entrantes.

Logística y transporte

Después de que los equipos hayan pasado por el proceso de llegada en el punto de entrada, estarán listos para trasladarse a la zona afectada. Es probable que durante los primeros días del desastre esto implique el transporte al OSOCC o a la UCC y la BoO. El personal de soporte del RDC tendrá que trabajar en estrecha colaboración con la Célula de Coordinación Logística, el Clúster de Logística, las autoridades nacionales, el personal local o las fuerzas armadas para facilitar el movimiento tanto de personas como de equipamiento y suministros. Esto puede involucrar el tener que negociar para obtener el transporte disponible, mantener a los equipos informados sobre el proceso de transporte y/o garantizar que se satisfagan las necesidades operacionales de los equipos que esperan.

Si es posible, el RDC debe notificar al OSOCC cuando los equipos estén en camino. Esto permitirá que el OSOCC se prepare mejor para su llegada y que los equipos comiencen sus actividades de respuesta lo más pronto posible.

B.4.4 Actividades de Salida

El momento adecuado para comenzar a concluir actividades específicas de la respuesta será determinado a través de conversaciones con el gobierno del país afectado o la autoridad nacional o local de manejo de emergencias (LEMA/NDMA). En general, se comienza por las operaciones de salvamento durante la Fase 1. Cuando los primeros equipos hayan completado su misión y comiencen a desmovilizarse, el RDC cambiará su enfoque y se ocupará de su salida del país afectado.

En muchos aspectos, las actividades de salida son el reverso del proceso de llegada e incluyen:

- La identificación del apoyo necesario para los equipos que salen ya sea mediante el uso de un formulario específico (por ejemplo, el formulario de desmovilización de los equipos USAR) u otro formato;
- La coordinación o planificación de horarios de viaje;
- La recopilación de informes (por ejemplo, el Informe Resumen de la Misión USAR);
- El registro de salida de los equipos que salen.

En general, las operaciones de respuesta estarán mucho más consolidadas para cuando los primeros equipos empiecen a preparar su salida y ya se habrán cimentado aspectos clave como entablar relaciones y adquirir recursos.

El personal que trabaja en el RDC puede recibir a los equipos entrantes y ocuparse del procesamiento de los equipos que salen al mismo tiempo. Cada uno de estos procesos debe establecerse por separado; sin embargo, existen oportunidades para maximizar el uso compartido de recursos limitados. Por ejemplo, la mesa de registro puede servir tanto para el registro de entrada como para el de salida.

Transporte

Cuando los equipos e individuos involucrados en la respuesta estén por terminar su misión, comenzarán a prepararse para volver a casa. Algunos equipos habrán organizado su transporte de salida y lo único que deberán hacer será notificar al OSOCC sobre sus planes. Otros tendrán al OSOCC como intermediario para comunicar sus requerimientos y preferencias al RDC para que se puedan hacer los arreglos necesarios en el punto de salida. Los equipos de respuesta deben informar al OSOCC las fechas de salida que prefieren y proporcionar sus manifiestos de carga y pasajeros.

El personal del RDC tendrá que trabajar en estrecha colaboración con el OSOCC y los equipos que parten para coordinar el transporte hasta el punto de salida, y con las autoridades locales y otras organizaciones para coordinar el transporte fuera del país. Debido a que es probable que exista una gran cantidad de tráfico para entrar y salir del país, el personal del RDC y los equipos que parten tendrán que ser flexibles. Se deberán tomar las medidas necesarias en caso de que los equipos tengan que esperar en el punto de salida durante un período prolongado, lo que incluye comida, agua, telecomunicaciones y un lugar para almacenar el material, entre otras cosas.

Registro de salida (*check out*)

Tal como se registraron al llegar, los equipos y las personas también tendrán que registrarse al momento de partir. Se pueden utilizar los mismos mecanismos con los que se registró la entrada para hacer seguimiento de la información de salida. El registro de salida deberá incluir la fecha de partida y cualquier nota relacionada que pudiera afectar futuras operaciones de respuesta (por ejemplo, si no todos los miembros de un equipo se han ido). Se debe publicar esta información en el VOSOCC y en la plataforma de gestión de contactos dentro del país, además de ser compartida con el OSOCC de manera oportuna, ya que es importante para la planificación operacional. El registro de salida también se puede hacer por medio de la Identificación Humanitaria ([Humanitarian ID](#)).

El personal del RDC continuará trabajando con las autoridades locales y apoyando sus actividades en el punto de salida mientras los equipos van partiendo. Esto puede incluir dar

asistencia en el manejo de la carga y los canes, asegurar que los equipos estén listos para partir y recolectar informes (por ejemplo, el Informe Resumen de la Misión USAR según las directrices del INSARAG). Hasta qué punto el personal del RDC se involucrará en las actividades de salida dependerá de la capacidad de las autoridades locales para gestionar el flujo de tráfico de la respuesta internacional.

B.4.5 Transición y desmovilización

El RDC tiene como propósito ser una herramienta para las fases iniciales (1 y 2) de un desastre y se establece por solicitud del gobierno del país afectado. Por lo general, esto sucede cuando se necesita apoyo para coordinar la llegada de la ayuda internacional en uno o más puntos de entrada. En conformidad con el principio de escalabilidad, este apoyo se puede adaptar a cada emergencia y para responder a la necesidad identificada por el gobierno. A medida que el gobierno pone en marcha o restablece mecanismos para facilitar la llegada y la salida de la ayuda internacional, las funciones del RDC pueden ser transferidas a las autoridades locales y el propio RDC desmovilizado. Como alternativa, el RDC también se puede desmovilizar cuando cese la afluencia de asistencia internacional.

En situaciones en las que se traspasan las funciones del RDC (por ejemplo, recibir la asistencia internacional), el equipo del RDC tendrá que trabajar en estrecha colaboración con las autoridades locales para garantizar la continuidad de las operaciones en curso durante el traspaso. Cada uno de los componentes del proceso de recepción puede ser traspasado en momentos diferentes, según la capacidad de las autoridades locales. Cuando sea posible, la planificación de la transición debe comenzar cuanto antes y se debe llevar a cabo en consulta con la Función de Operaciones.

Al igual que con todas las operaciones, la desmovilización debe ser considerada desde el inicio. Las actividades de cierre deberán llevarse a cabo ya sea que el RDC traspase sus actividades a las autoridades locales o que este ya no sea necesario dadas las características de la operación. El equipo y el personal pueden ser reasignados al OSOCC u otro RDC, según sea apropiado, o pueden regresar a su país de origen. Se puede encontrar más información sobre la desmovilización del RDC en la sección B.5.4.

B.5 Establecimiento, mantenimiento y desmovilización de las instalaciones del OSOCC

Los miembros capacitados en la metodología OSOCC de los equipos USAR, EMT o UNDAC establecerán servicios OSOCC preliminares, en particular aquellos relacionados con el trabajo de los equipos USAR y de los EMT internacionales. Si se necesita un RDC, este debe ser la primera prioridad, ya que la siguiente tanda de equipos de respuesta estaría por llegar. Tan pronto como sea posible, se debe buscar una ubicación adecuada para el OSOCC.

B.5.1 Selección de la ubicación de las instalaciones

La ubicación de las instalaciones del OSOCC (OSOCC, RDC y sub-OSOCC) tiene un papel fundamental en el proceso de coordinación. El establecimiento de las instalaciones es una prioridad, pero cada ubicación debe planearse cuidadosamente. La ubicación debe ser

fácilmente visible y accesible para todos los que se beneficiarán de los servicios del OSOCC y debe tener espacio suficiente para satisfacer tanto las necesidades inmediatas como a cualquier expansión proyectada de la operación. La ubicación más adecuada para cada instalación no tiene por qué ser en medio de la zona afectada por el desastre y se debe tener en cuenta dónde resultará más fácil realizar las actividades de coordinación.

Sitio del RDC

El sitio del RDC tendrá que estar cerca del punto de entrada y puede estar situado cerca de las autoridades de entrada o de la autoridad nacional o local de manejo de emergencias. El RDC se puede emplazar en una instalación existente o puede ser un refugio temporal separado (por ejemplo, una carpa). La instalación en sí tendrá que ser adecuada para establecer un espacio de oficina teniendo en cuenta consideraciones tales como la energía eléctrica, un espacio para la visualización de información, el flujo lógico de tráfico entrante, etc. La conexión a internet es fundamental para las operaciones del RDC. Establecer una conexión a internet separada dentro de la terminal de un aeropuerto puede ser un desafío debido a la dificultad de conseguir una línea de transmisión clara con los satélites o por las medidas de seguridad (áreas restringidas). El personal del RDC deberá intentar obtener acceso a la red del aeropuerto o a un recurso similar. Además de las instalaciones del RDC, podría ser necesario marcar otras partes del sitio, como una zona de almacenamiento de cargamento. El sitio del RDC debe estar bien marcado con flechas y señalética para ayudar a los equipos de respuesta entrantes y salientes a moverse por el área. La bandera del RDC debe colocarse en una posición que sea bien visible para quienes entran al país.

Sitio del OSOCC

Idealmente, el OSOCC debe estar ubicado cerca del lugar del desastre, de la autoridad nacional o local de manejo de emergencias (LEMA/NDMA) y de otras agencias/organizaciones que prestan asistencia humanitaria. Esto facilitará la cooperación y el intercambio de información. El sitio también debe maximizar el uso eficaz de los equipos de comunicaciones (por ejemplo, un terreno elevado que no esté rodeado por cerros u otras obstrucciones naturales). También debe contar con la inclinación adecuada para un drenaje eficaz. Deben tenerse en cuenta lugares que faciliten las medidas de seguridad adecuadas, incluyendo facilidad de acceso y evacuación, y un perímetro que se pueda proteger con facilidad.

Dependiendo del tipo de emergencia, y siempre y cuando sea seguro, el OSOCC puede establecerse en un edificio ya existente que cumpla con los requisitos de la operación. También puede establecerse en una o más tiendas de campaña. Cada emplazamiento tiene sus ventajas, y el tipo de incidente y los recursos disponibles determinarán cuál es más apropiado. Independientemente del tipo de estructura, las instalaciones del OSOCC deben disponer de varios espacios de oficina separados, un espacio amplio para reuniones y un área general para la recepción de visitantes que permita un buen control de multitudes a medida que más organizaciones trabajen con o en el OSOCC. Una vez establecido, se debe colocar la bandera del OSOCC donde sea fácilmente visible. Se puede encontrar un diseño de muestra de un OSOCC en la Parte III.

En emergencias a gran escala, es importante pensar en grande desde el inicio, ya que el OSOCC puede tener que proporcionar espacio de trabajo y servicios para un gran número

de personas a medida que comienzan a desplegarse los equipos de OCHA y otras organizaciones internacionales.

Las consideraciones anteriormente mencionadas también se aplican a los sub-OSOCC.

B.5.2 Establecimiento de las instalaciones

Hay una serie de paquetes de servicios desplegables disponibles a través de la IHP y el AST para apoyar el sistema OSOCC. Estos abarcan desde servicios básicos de TIC y administración para ser utilizados en un edificio existente hasta carpas para un OSOCC completo y paquetes de servicios para campamentos base. Cuando son desplegados en un desastre, estos paquetes irán acompañados por personal de apoyo para establecer y mantener las instalaciones (ver la sección B.3.7).

Al establecer el OSOCC, se deben considerar los diferentes requisitos de espacio de las diversas células operativas para equipamiento u otras necesidades.

Es importante tener en cuenta que algunas células de coordinación deberán ubicarse primero y en una posición delantera, particularmente las que componen la Función de Operaciones involucradas de las actividades de salvamento, como USAR y EMT. En la mayoría de los casos, estos últimos compartirán su ubicación con el Ministerio de Salud del país afectado.

B.5.3 Mantenimiento de las instalaciones

La Función de Apoyo (ver la sección B.3.7) es responsable del mantenimiento diario de las instalaciones del OSOCC. Para facilitar el funcionamiento continuo del OSOCC, deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Conexión a internet adecuada;
- Acceso a una fuente regular de electricidad (por ejemplo, mediante el uso de generadores o de una fuente de alimentación existente);
- Iluminación adecuada para facilitar la realización de las operaciones a cualquier hora del día según sea necesario;
- Acceso a alimentos y el mantenimiento de las áreas de preparación de comida;
- Acceso a agua potable, para saneamiento, para cocinar, etc.;
- Estructuras físicas, como carpas o edificios, y los lugares en los que se establecen las instalaciones.

Esto puede ser un desafío en un entorno de desastre donde los recursos pueden ser escasos, las cadenas habituales de suministro pueden verse interrumpidas y las condiciones en el terreno pueden ser hostiles. Además de estas dificultades, las instalaciones del OSOCC tienen que mantener cierto grado de flexibilidad. Puede ser necesario ajustar las instalaciones para adaptarse a los cambios en la dotación de personal, en el alcance de las operaciones o en el flujo de visitantes y personal de otras organizaciones de respuesta.

B.5.4 Desmovilización de las instalaciones

La planificación de la desmovilización de las instalaciones del OSOCC debe comenzar al inicio de las operaciones y se volverá más concreta cuando se empiece a vislumbrar el fin de las operaciones del OSOCC.

En general, el RDC se desmovilizará primero, aunque los sub-OSOCC pueden desmovilizarse antes que el RDC si su objetivo principal era la coordinación de los equipos de socorro internacionales. El OSOCC puede permanecer de una forma u otra mucho después de la retirada de los equipos internacionales, incluido UNDAC.

Los planes generales de desmovilización de las instalaciones del OSOCC son liderados por la Función de Apoyo en colaboración con los equipos internacionales, los socios y las autoridades locales. Se debe considerar si es necesario que algunos materiales permanezcan en el país para seguir apoyando el trabajo de OCHA. El resto de los módulos deben empacarse y enviarse de vuelta a la organización de origen. Además, se debe intentar dejar el espacio y/o edificio en un estado utilizable antes de partir.

Junto con la desmovilización física, el jefe del OSOCC debe asegurarse de informar a las autoridades pertinentes para proporcionar un resumen de las lecciones aprendidas, en aras de informar futuras misiones, directrices y cursos de capacitación del OSOCC.

PARTE III: HERRAMIENTAS OPERACIONALES

C.1 Listas de verificación de posiciones

Las responsabilidades específicas para los líderes de cada función o célula se describen en las listas de verificación de posiciones:

- Célula de Evaluación y Análisis
- Coordinador de la Célula UN-CMCoord
- Coordinador de la Célula de Emergencias Ambientales
- Coordinador de la Célula de Coordinación de EMT
- Coordinador de la Célula de Gestión de Información
- Oficial de enlace
- Coordinador de la Célula de Logística
- Oficial de medios de comunicación
- Jefe del OSOCC
- Oficial de seguridad y protección
- Coordinador de la CC USAR
- Administrador del RDC
- Coordinador de operaciones del RDC
- Coordinador de soporte del RDC

Las listas de verificación de posiciones se pueden descargar de la sección de Directrices de la página de inicio de sesión del VOSOCC (<https://vosocc.unocha.org>).

C.2 Recursos operacionales

El conjunto de recursos para apoyar las operaciones del OSOCC también está disponible en el VOSOCC (<https://vosocc.unocha.org>):

- Configuración del OSOCC
- Selección del sitio del OSOCC
- Herramienta de planificación USAR
- Ciclo de operaciones
- Organigrama

La FCSS mantendrá y actualizará estas herramientas de manera periódica en base a la experiencia colectiva de las operaciones, capacitaciones y ejercicios del OSOCC.

Las [Guías INSARAG](#) y el [Manual UC](#) contienen herramientas adicionales para las operaciones del OSOCC.

Las herramientas INSARAG pueden descargarse en <http://www.insarag.org/methodology/ucc>.

C.3 Visualizaciones del OSOCC

La señalización y visualización de la información es un aspecto importante para el buen funcionamiento de un OSOCC. En el VOSOCC (<http://vosocc.unocha.org>) se puede descargar un conjunto de herramientas de visualización comúnmente utilizadas en el OSOCC y el RDC.

C.4 Lista de acrónimos

A&A	Evaluación y análisis
ASEAN	Asociación de Naciones del Sudeste Asiático
AST	Equipo de Soporte de las Américas
BoO	Base de Operaciones
CDEMA	Agencia para el Manejo de Emergencias y Desastres en el Caribe
OD	Oficial designado de las Naciones Unidas (para seguridad y protección)
EA	Emergencias ambientales
EER	Lista de personal de refuerzo para emergencias ambientales
EMT	Equipos médicos de emergencia
CICOM/EMTCC	Célula de Información y Coordinación Médica o Célula de Coordinación de los Equipos Médicos de Emergencia
ERC	Coordinador del socorro de emergencia
ERCC	Centro de Coordinación del Socorro de Emergencia (OCHA Ginebra)
FAO	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
FEAT	Herramienta de Evaluación Ambiental Rápida
GDACS	Sistema Mundial de Alerta y Coordinación ante Desastres
HC	Coordinador de la asistencia humanitaria
HCT	Equipo Humanitario de País
HPC	Ciclo del Programa Humanitario
HuMOCC	Concepto de Coordinación de Operaciones Humanitarias-militares
IASC	Comité Permanente entre Organismos
ICT	Tecnologías de Información y Comunicación
FICR	Federación Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja
IHP	Asociación Humanitaria Internacional
IM	Gestión de información
OIM	Organización Internacional para las Migraciones
INSARAG	Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate
LEMA	Autoridad local de gestión de emergencias
LRT	Equipo de Respuesta Logística
MCDA	Recursos militares y de defensa civil
MoH	Ministerio de Salud
NDMA	Autoridad Nacional de Gestión de Desastres
ONG	Organización no gubernamental
OCHA	Oficina para la Coordinación de Asuntos Humanitarios
OSOCC	Centro de Coordinación de Operaciones en el Sitio
PIO	Oficial de información pública
PoA	Plan de acción
RC	Coordinador residente
RC/HC	Coordinador residente/coordinador humanitario
RDC	Centro de Recepción y Salida
SRA	Evaluación de riesgos de seguridad
UCC	Célula de Coordinación de Búsqueda y Rescate Urbano
UN-CMCoord	Coordinación humanitaria civil-militar de las Naciones Unidas
UNCT	Equipo de las Naciones Unidas en el país
UNDAC	Equipo de las Naciones Unidas para la Evaluación y Coordinación en Casos de Desastre
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
UNDSS	Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas
ACNUR	Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
USAR	Búsqueda y Rescate Urbano

SGA	Secretario General Adjunto
VOSOCC	Centro Virtual de Coordinación de Operaciones en el Sitio (también conocido como OSOCC virtual)
PMA	Programa Mundial de Alimentos
OMS/OPS	Organización Mundial de la Salud/ Organización Panamericana de la Salud