

30  
INE  
años



# Memoria de Labores

2015





## PRESENTACIÓN

Con el objetivo de dar a conocer los resultados del quehacer Institucional, en el marco de la gestión por resultados y en cumplimiento a las directrices de la Constitución Política de la República de Guatemala y del Decreto Ley 3-85, Ley Orgánica del INE.

La Institución pone a disposición la Memoria de Labores correspondiente al año 2015, en la cual presenta un apartado de información general de la institución que incluye: base legal, estructura organizacional y el marco estratégico institucional, jurídico y político en el cual se desarrolla.

La Memoria de Labores 2015, se divide en tres capítulos. El primero da a conocer la producción estadística, en donde se presentan los resultados de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI- 2014, en la que se detalla los niveles de bienestar y pobreza de los hogares guatemaltecos. En cuanto a la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos-ENEI-, se presentan los diversos resultados de las variables de empleo e ingresos de la población. La Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA-2014; muestra los resultados de los sistemas de cultivos anuales y permanentes de los sistemas agropecuarios, entre otros. La producción de Índices y Estadísticas Continuas, hace referencia a resultados como el índice de Precios al Consumidor, Costo de la Canasta Básica y Vital de Alimentos, Hoja de Balance Alimentario y las diversas estadísticas continuas.

Asimismo, se menciona al Sistema Estadístico Nacional, en materia estadística y las diversas acciones en pro del mejoramiento del Sistema Nacional de Información sobre Violencia en contra de la Mujer; la temática de Género, Pueblos Indígenas y de la Mujer.





El segundo capítulo, expone las diversas actividades que realizaron las Direcciones del INE, en apoyo a la producción estadística, en temas Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación, Difusión, Informática y Administrativos; en pro del alcance de las metas definidas para el año 2015.

Y finalmente, el capítulo tres describe las acciones de fortalecimiento institucional, dirigido al recurso humano, difusión de la información estadística y otros resultados orientados a la rendición de cuentas y a la mejora continua de los servicios que se brindan a los usuarios.

Deferentemente,

Lic. Rubén Darío Narciso Cruz  
Gerente





## Contenido

PRESENTACIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	1
BASE LEGAL: CREACIÓN Y NATURALEZA	2
OBJETO	2
FUNCIONES	2
ORGANIGRAMA	4
MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	5
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	6
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	7
OBJETIVOS INMEDIATOS	7
MARCO JURÍDICO Y POLÍTICO	7
<b>CAPÍTULO 1: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	9
RESULTADO DE LAS METAS INSTITUCIONALES	10
DIRECCION DE CENSOS Y ENCUESTAS	10
1.1 SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	11
1.2 ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA-ENCOVI-	12
1.3 ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO E INGRESOS-ENEI-	13
1.4 ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA-ENA-	15
1.5 ENCUESTA NACIONAL DE SALUD MATERNO INFANTIL-ENSMI-	17
DIRECCIÓN DE ÍNDICES Y ESTADÍSTICAS CONTINUAS	18
1.6 DEPARTAMENTO DE PRECIOS	18
1.6.1 ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC-, COSTO DE LA CANASTA BÁSICA-CCBA- Y VITAL-CCBV-	18
1.6.2 ÍNDICE RELATIVO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SELECCIONADOS, MANO DE OBRA Y SALARIOS EN LA CIUDAD CAPITAL-IMC-	18
1.6.3 ÍNDICE DE PRECIOS AL POR MAYOR -IPM-	19
1.6.4 ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR-IPP-	19
1.6.5 HOJA DE BALANCE DE ALIMENTOS -HBA-	19
1.7 DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES	20
1.7.1 ESTADISTICAS SOCIALES	20
1.7.2. ESTADISTICAS ECONÓMICAS	25
1.7.3 OTROS RESULTADOS	27
1.8 SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL-SEN-	28
1.9 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN REGIONAL	31
1.10 UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS	32
1.11 UNIDAD DE GÉNERO Y PUEBLOS INDÍGENAS	34
1.12 UNIDAD DE LA MUJER	35





## Contenido

<b>CAPÍTULO 2: ACTIVIDADES DE APOYO A LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	37
2.1 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	38
2.2 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	40
2.3 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	40
2.4 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	40
2.5 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	41
2.6 DIRECCIÓN FINANCIERA	47
2.7 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	47
<b>CAPÍTULO 3: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	48
3.1 BENEFICIOS A LOS TRABAJADORES	49
3.2 DIFUSIÓN ESTADÍSTICA	50
3.3 ESCUELAS DE FORMACIÓN DE ENCUESTADORES	52
3.4 SEGUIMIENTO DE LA LINEA BASE DEL POA	52
3.5 RECONOCIMIENTO NACIONAL A LA CALIDAD Y MEJORES PRÁCTICAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GUATEMALA	53
<b>ANEXOS</b>	55
1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE PROGRAMA AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2015	56
2. DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS, AÑO 2015	57
3. DIRECCIONES DE LAS DELEGACIONES DEPARTAMENTALES INE	58
4. JUNTA DIRECTIVA AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2015	59
5. AUTORIDADES DEL INE AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2015	60
6. GLOSARIO	62





# Información General

Los departamentos con mayor acceso a mejores fuentes de abastecimiento de agua son Guatemala, Sacatepéquez y Sololá con más del 90% de acceso (ENCOVI 2014 -Principales Resultados-)



## BASE LEGAL

### CREACIÓN Y NATURALEZA<sup>1</sup>

Artículo 1°. Se crea el Instituto Nacional de Estadística, cuya denominación será INE, con carácter de entidad estatal descentralizada, semiautónoma, con personalidad jurídica, patrimonio propio y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones que tiendan al desarrollo de sus fines; Queda adscrito al Ministerio de Economía, siendo su duración indefinida.

### OBJETO

Artículo 2°. El INE tiene por objeto formular y realizar la política estadística nacional, así como planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Sistema Estadístico Nacional -SEN-.

### Artículo 3°. Son Funciones del INE:

- a) Investigar y definir las necesidades de información estadística que requieran las distintas actividades del país.
- b) Supervisar, coordinar y evaluar las operaciones de investigación, recolección, formación, análisis y divulgación que lleve a cabo el Sistema Estadístico Nacional -SEN-.
- c) Ejercer jurisdicción técnica en materia de estadística sobre las entidades y dependencias que integran el Sistema Estadístico Nacional, las cuales en lo administrativo, estarán sujetas exclusivamente a la jurisdicción que les corresponde.
- d) Promover y ejecutar programas de capacitación de personal y asistencia técnica en materia estadística y otras actividades que contribuyan al cumplimiento de sus finalidades.
- e) Promover, organizar, dirigir y ejecutar por sí mismo o en coordinación con otras entidades colaboradoras investigaciones o encuestas generales y especiales de carácter estadístico nacional en cumplimiento de convenios internacionales.
- f) Recolectar, elaborar y publicar las estadísticas oficiales, salvo las expresamente asignadas a otras entidades o dependencias.
- g) Establecer y mantener actualizado un inventario de las series estadísticas producidas por las entidades dependencias integrantes del Sistema Estadístico Nacional.

<sup>1</sup>Decreto Ley 3-85 Ley Orgánica del INE.

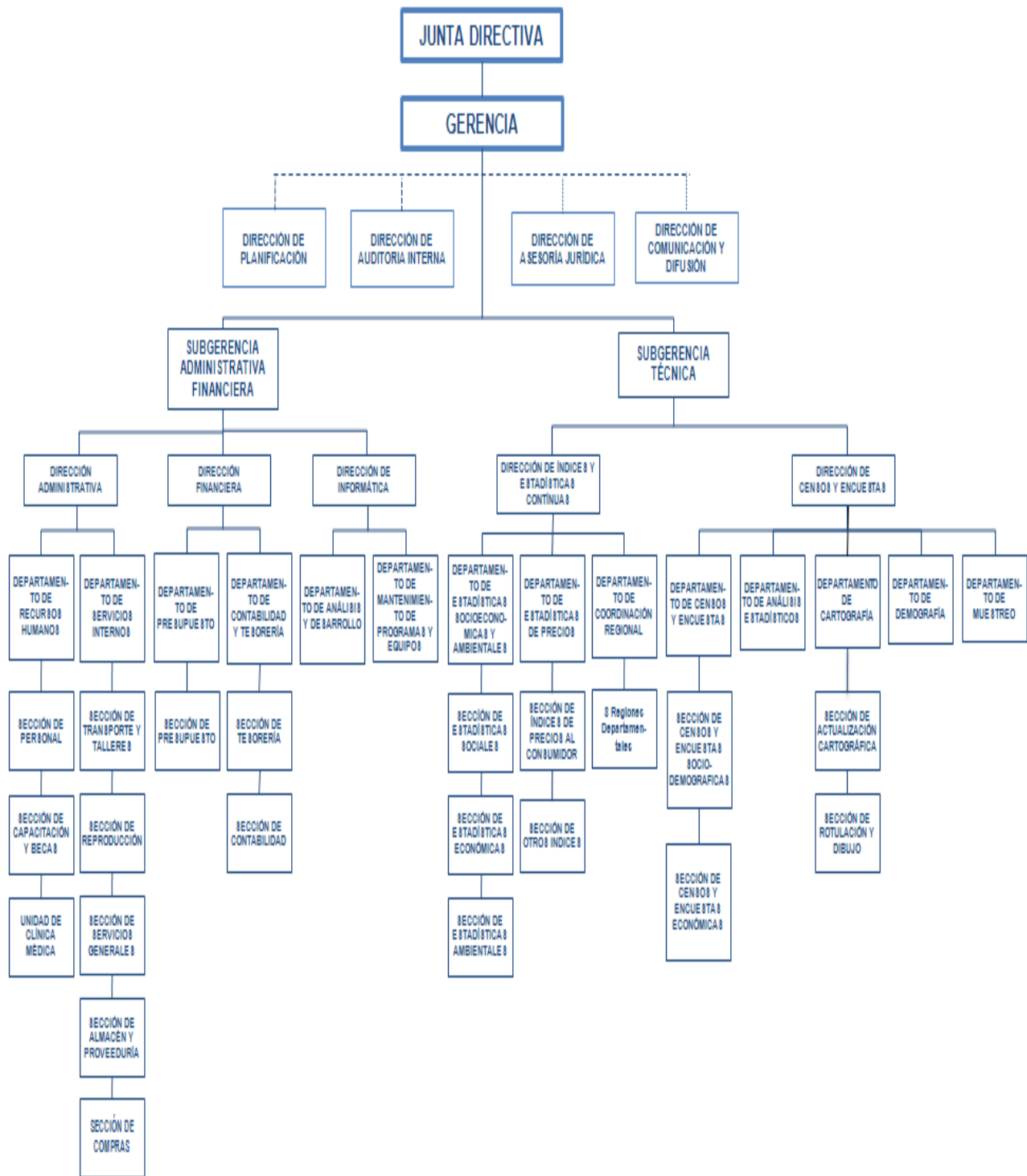


- h) Actuar como órgano central de información y de distribución de datos estadísticos oficiales, tanto en el ámbito nacional como internacional, salvo aquellos que expresamente estén a cargo de otras entidades o dependencias integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
- i) Promover y supervisar la aplicación uniforme de métodos, procedimientos, definiciones, clasificaciones y normas técnicas, para la ejecución de los programas estadísticos.
- j) Establecer y mantener un registro centralizado de cuestionarios, formularios, instructivos y otros documentos autorizados y utilizados por las entidades y dependencias del Sistema Estadístico Nacional, para la obtención de información estadística.
- k) Establecer y mantener un registro de los lugares poblados de la República, con sus categorías administrativas y características más sobresalientes.
- l) Participar en reuniones, seminarios, congresos, conferencias o cualesquiera otros eventos de similar naturaleza, nacionales e internacionales, relacionados con la materia estadística.
- m) Tener acceso a todos los registros estadísticos de entidades y dependencias públicas, para estudiar su funcionamiento, comprobar la veracidad de las informaciones estadísticas que le proporcionen y obtener los datos pertinentes para el cumplimiento de su función.
- n) Prestar servicios remunerados de asistencia técnica, investigación y otros relacionados con sus finalidades a personas particulares.
- ñ) Las demás funciones que le correspondan de acuerdo con su naturaleza y finalidades.





# ORGANIGRAMA <sup>2</sup>



<sup>2</sup>Aprobado por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, Resolución No. D-2004-2745. Ref. APRA/2004-J-134, Expediente 261-INE de fecha 10/12/2004. Se incluye la modificación del traslado de la Sección de Compras a la Dirección Administrativa según Resolución JD-40/11/24 de fecha 7/12/2011.



# Marco Estratégico Institucional

Los departamentos que se encuentran en promedio a mayor distancia de la línea de la pobreza total son Alta Verapaz, Totonicapán, Chiquimula y Sololá. (ENCOVI 2014 -Principales Resultados-)



El accionar del INE en el año 2015 se orientó con base a su planificación estratégica institucional 2013-2017 dentro del marco de su Misión, Visión y Valores.

## **M**ISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### **MISIÓN**

Diseñar y ejecutar la Política Estadística Nacional, para recopilar, producir, analizar y difundir estadísticas confiables, oportunas, transparentes y eficientes.

### **VISIÓN**

Ser una organización técnica, rectora del Sistema Estadístico Nacional, reconocida nacional e internacionalmente por la confiabilidad, oportunidad, transparencia y eficiencia de la información estadística que recopila, produce, analiza y difunde, para facilitar la correcta toma de decisiones.

## **V**ALORES

### **Calidad**

Es el producto y/o servicio que cumple con las exigencias del usuario satisfaciendo sus necesidades desde la primera vez.

### **Honestidad**

Actuar siempre con sinceridad y transparencia con uno mismo y con los demás, armonizando las palabras con los hechos para tener identidad y coherencia para estar orgullosos de sí mismos.

### **Lealtad**

Fidelidad al compromiso de defender lo que creemos y en quienes creemos, en los buenos y en los malos momentos.

### **Responsabilidad**

Cumplir con el deber de asumir las consecuencias de nuestros actos, tratando de que todos sean realizados de acuerdo con una noción de justicia y de cumplimiento del deber en todos los sentidos, asumiendo un compromiso con apego a las normas.

### **Trabajo en equipo**

Trabajar de manera coordinada en la ejecución de un proyecto o actividad para el logro de los objetivos definidos, basándose en respeto, colaboración, disciplina, coordinación, comunicación, confianza y compromiso.



## OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Satisfacer la demanda de información estadística de los usuarios, académicos, investigadores, Gobierno, estudiantes y población en general, a nivel nacional e internacional; que sirva para el diseño e implementación de las políticas y programas, facilitar la toma de decisiones acerca de inversiones públicas y privadas, focalizar áreas vulnerables, realizar estudios académicos y la comparabilidad de la información a nivel nacional e internacional durante el período 2013-2017.

### OBJETIVOS INMEDIATOS

- Generar y producir estadísticas periódicas, con mayor nivel de desagregación y cobertura que sirvan de base para la toma de decisiones.
- Aumentar la credibilidad en el uso de la información estadística, a través de la divulgación de la temática, metodología, calidad y metadata, para promover en el usuario el interés, acceso, seguridad y conocimiento de la generación y producción estadística <sup>3</sup>.

## Marco Jurídico y Político:

La producción estadística del INE, se fundamenta de acuerdo a su competencia, bajo la Constitución Política, Leyes, Decretos, Políticas Públicas y de Gobierno:

Constitución:

- Constitución Política de la República de Guatemala.

Principales Leyes

- Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística, Decreto Ley 3-85.
- Ley de Desarrollo Social, Decreto 42-2001.
- Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Decreto 295 .
- Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92.
- Ley de Registro Nacional de Personas, Decreto 90-2005.
- Ley de Dignificación y Promoción Integral de la Mujer Decreto 7-99.
- Ley de Femicidio y otras formas de Violencia Contra la Mujer, Decreto 22-2008.
- Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- Ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, Decreto 109-96.

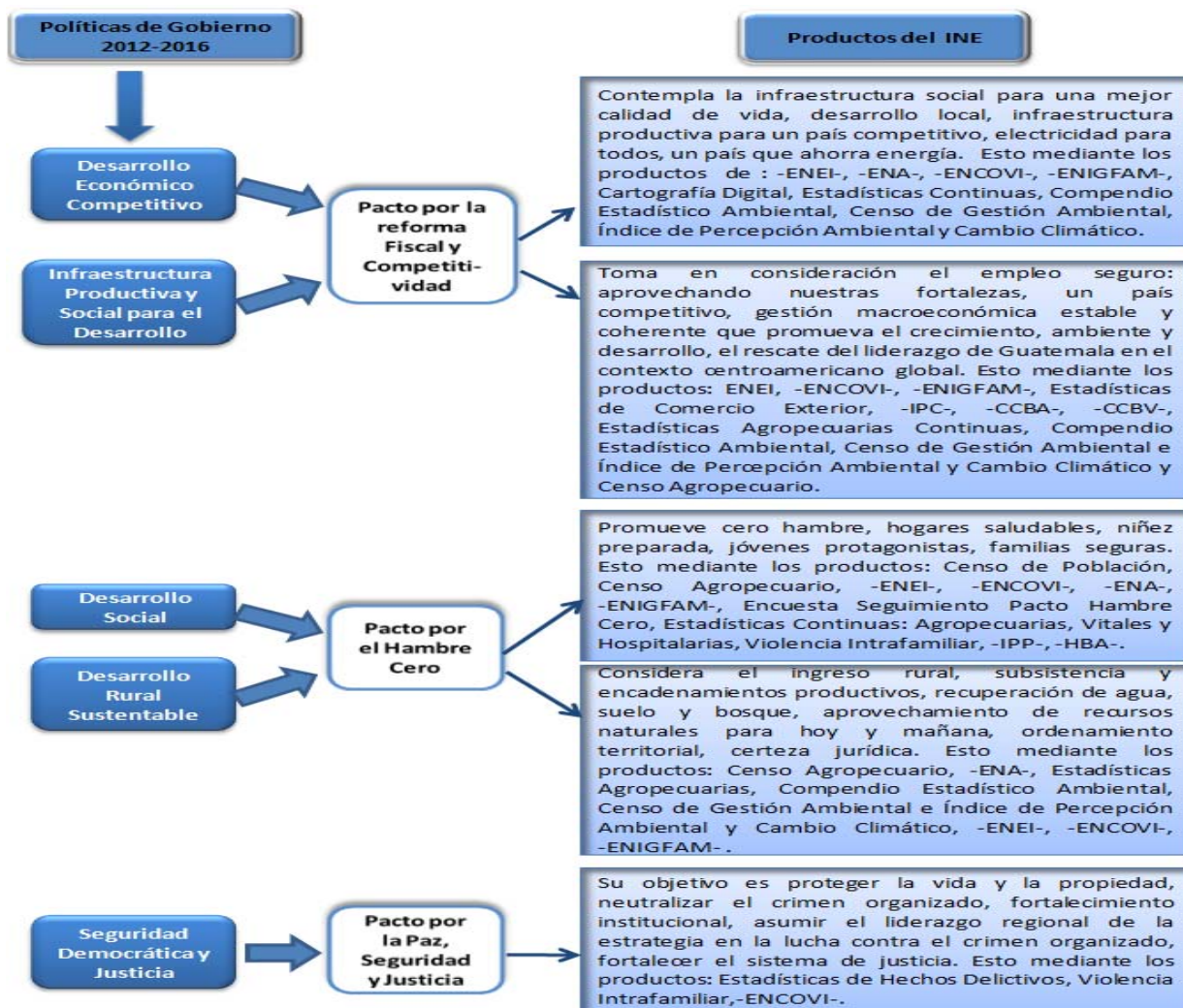
<sup>3</sup>El resultado estratégico y los resultados inmediatos fueron definidos en el Plan Estratégico Institucional 2013-2017.





Políticas Públicas:

- Política de Desarrollo Social y Población.
- Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Política de Educación inclusiva para la Población con Necesidades Educativas especiales con y sin Discapacidad.
- Política Nacional para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.
- Política Nacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2012-2022.
- Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.



Documentos Estratégicos:

- Plan Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032.
- Objetivos y Metas del Milenio 2000-2015.
- Agenda Nacional de Competitividad 2012-2021.





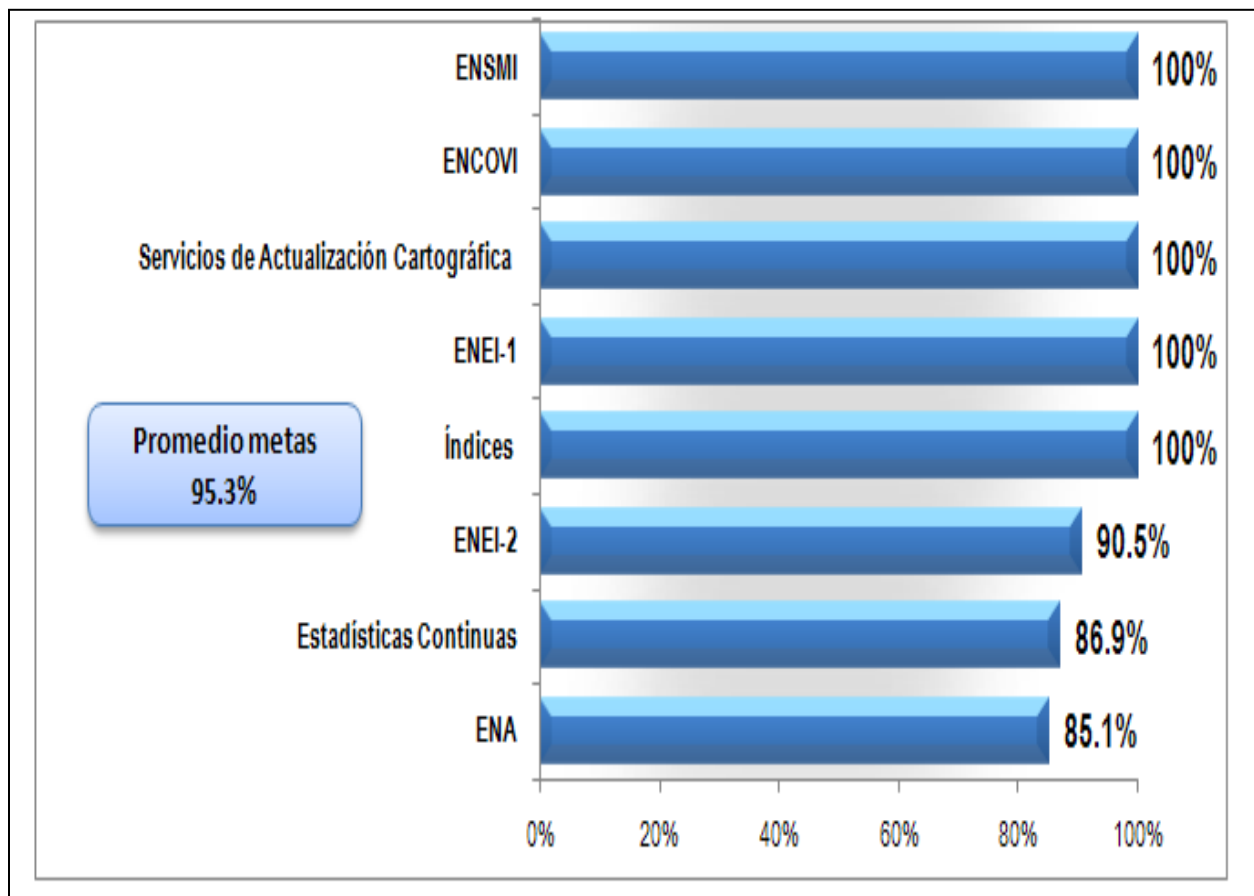
# Producción Estadística

**Para el 2014, el 68.2% de los menores de 18 años habitaban en hogares pobres (ENCOVI 2014 -Principales Resultados-)**

## Resultado de las metas Institucionales, Año 2015

En promedio se ejecutó un 95.3% de las metas institucionales, en referencia a lo programado en los dos grandes programas del INE, como lo son: Generación de Censos y Encuestas y Producción de Estadísticas e Indicadores.

### Porcentaje de Ejecución Física de Metas Institucionales<sup>4</sup> Año 2,015



**Fuente:** Informe de Gestión Dirección de Censos y Encuestas/Dirección de Índices y Estadísticas Continuas/INE  
**Infografía:** Dirección de Planificación



**Dirección de Censos y Encuestas** es la responsable de realizar la planificación, recopilación, levantamiento, procesamiento, análisis de las bases de datos y difusión de los resultados de los Censos y las Encuestas.

### 1.1 SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

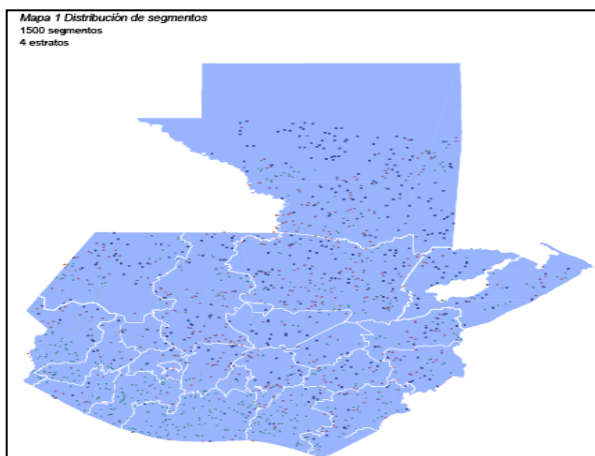
Brinda material cartográfico actualizado y digitalizado en formato análogo (imágenes escaneadas) y digital de mapas, planos o croquis a nivel departamental, municipal y de los lugares poblados del país a todos los ciudadanos/clientes que lo soliciten. La cartografía, sirve de base para la ejecución de los censos y encuestas que se realizan en el país.



Fuente: Cartografía INE  
Infografía: Sección de Cartografía INE.

#### Actividades realizadas:

- Digitalización de puntos y polígonos de lugares poblados para la generación de imágenes JPG de cada lugar.
- Generación del archivo digital por medio de escaneo para el resguardo electrónico de sectores.
- Generación de proyectos en mapas, planos y croquis con imágenes en formato JPG a nivel república.
- Atención de usuarios internos y externos.



Fuente: Cartografía INE.  
Infografía: Sección Cartografía INE.

#### Resultados:

- Actualización cartográfica de acuerdo a las encuestas nacionales ejecutadas de ENCOVI, ENEI, ENA, ENSMI, entre otras.



## 1.2 ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA -ENCOVI-

La ENCOVI genera información estadística socioeconómica integral y detallada sobre los niveles de bienestar, pobreza de los hogares y de personas como de los diferentes departamentos, regiones, áreas y etnias del país para evaluar la efectividad del gasto social y mejorar el uso de los recursos.

### Actividades realizadas:

- Planificación: Revisión y ajuste de la boleta, manuales de procedimientos, diseño de la muestra, actualización, sectorización, preparación del material cartográfico, realización de la prueba piloto y su evaluación. Reclutamiento, capacitación, selección del personal de campo y ajustes al sistema de procesamiento de datos.
- Levantamiento y Digitalización de los datos: Concluido el proceso de recolección y digitación de datos en los sectores seleccionados.
- Análisis, consistencia y validación de la base de datos.
- Construcción de los agregados de consumo con el equipo interinstitucional y la participación de la Misión del Banco Mundial.
- Difusión y presentación pública de los resultados a nivel nacional.



### Resultados:

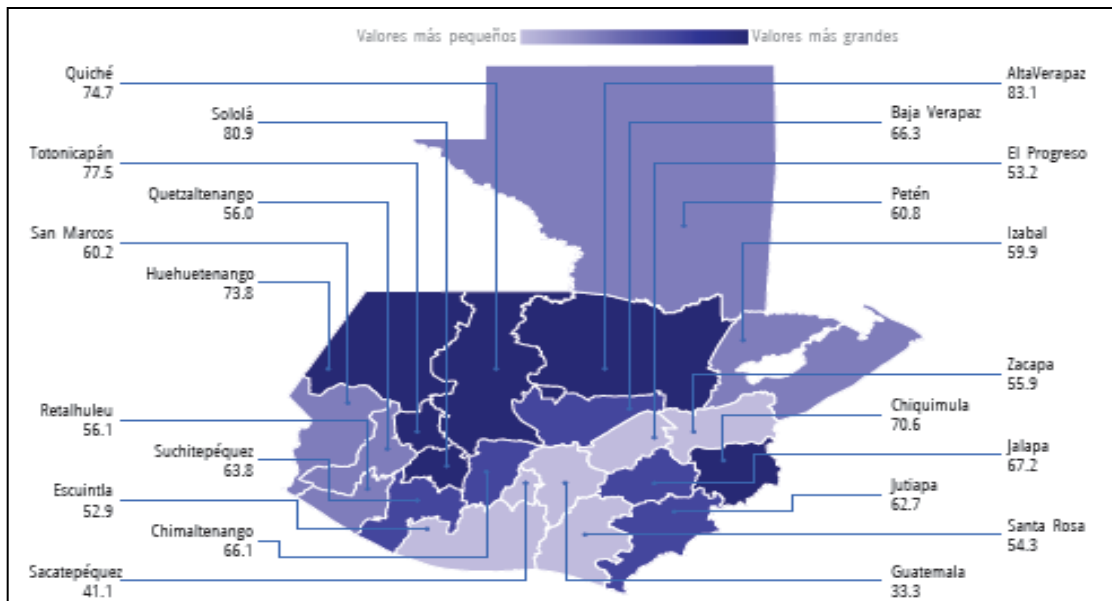
- Encuesta realizada y difundidos sus resultados a nivel nacional.

### Principales resultados de la -ENCOVI- 2014:



Según los principales resultados de la ENCOVI 2014, los departamentos de Alta Verapaz y Sololá, muestran porcentajes de pobreza por encima del 80%, siguiendo el departamento de Totonicapán. El departamento de Sacatepéquez, el 41.1% de la población se encuentra por debajo de la línea de la pobreza.





### 1.3 ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO E INGRESOS (ENEI-2 2014, ENEI-1 2015 y ENEI-2 2015).

El objetivo de la encuesta es cuantificar las variables de empleo, desempleo, la actividad e inactividad económica, la inserción laboral y la caracterización social y económica de la misma.

Ofrece información estadística periódica actualizada de la composición y estructura del mercado de trabajo y las modalidades que se presentan en la inserción del mercado laboral formal e informal.



Además, de las diferentes variables de empleo, desempleo, la actividad e inactividad económica de la población y la inserción laboral, e incluye la caracterización social y económica de las personas involucradas. La cobertura de la encuesta es a nivel nacional, visitando los sectores seleccionados en la muestra.

#### Actividades realizadas -ENEI-2

- Análisis, validación y consistencia básica de la base de datos.
- Cálculo de indicadores.
- Difusión y presentación pública de los resultados a nivel nacional.





### Actividades realizadas -ENEI-1 2015



- Revisión y ajustes a los manuales de procedimientos.
- Impresión de boletas, manuales y formularios de control.
- Revisión del diseño de la muestra.
- Reclutamiento, capacitación y selección del personal.
- Revisión y ajustes al sistema del procesamiento de datos.

- Recolección de datos en los sectores seleccionados.
- Digitación de los datos recolectados.
- Cálculo de indicadores.
- Análisis validación y consistencia de las bases de datos.
- Difusión y presentación pública de los resultados a nivel nacional.

### Actividades -ENEI-2 2015

- Revisión y ajustes a los manuales de procedimientos.
- Revisión del diseño de la muestra.
- Actualización, sectorización y preparación del material cartográfico.
- Reclutamiento, capacitación y selección del personal de campo.



- Revisión y ajustes al sistema del procesamiento de datos.
- Recolección de datos en los sectores seleccionados.

### Resultados:

- 1 Encuesta realizada y difundidos sus resultados a nivel nacional .

### Principales resultados de la -ENEI-2 2014:

- Según algunos de los principales resultados de la ENEI-2 2014, se tiene que del total de la población ocupada según la actividad económica; las principales se concentran en la Agricultura(31.2%), Comercio(26.4%), Industria manufactureras (14.4%) y Administración Pública (10.7%).



### 1.4 ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA -ENA-

El objetivo es investigar las variables seleccionadas, en el sector agropecuarias y que se utiliza como base para la toma de decisiones en las estrategias de seguridad alimentaria, en acciones de desarrollo socioeconómico y rural, y en la determinación de políticas de comercialización y establecimiento de mercados para los productos agropecuarios.

Teniendo como objetivos determinar el área sembrada a nivel nacional, la información del rendimiento y producción de los cultivos priorizados. Dentro de las principales variables objeto de estudio fueron: Uso de la tierra, Superficie Cultivada, Producción obtenida y Rendimiento de los cultivos priorizados (Maíz, frijol, arroz, papa, café, caña, cardamomo, hule y palma africana).

#### Actividades -ENA- 2014

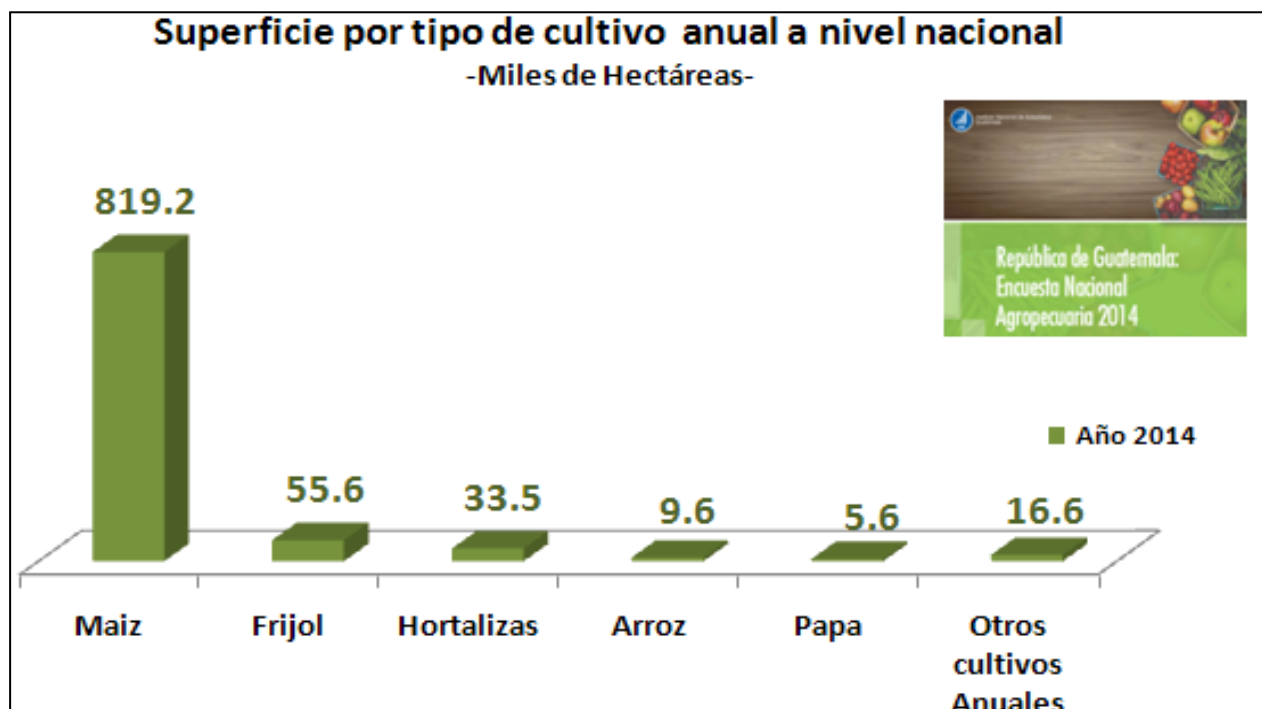
- Levantamiento de información en fincas, segmentos de la muestra y muestra del directorio de cultivos. (INE-MAGA).
- Crítica y digitación de la información en el programa de captura (control de calidad).
- Generación de la base de datos de las principales variables de salida.
- Difusión y presentación pública de los resultados a nivel departamental.

### Resultados:

- 1 Encuesta realizada y difundidos sus resultados a nivel departamental.

### Principales resultados de la -ENA- 2014:

- Según los principales resultados de la ENA 2014, el cultivo de Maíz, mostró una superficie de 819,227 hectáreas, le sigue el frijol con 55,638 hectáreas y el cultivo de hortalizas, con 33,526 hectáreas, finalmente el arroz se encuentra cultivado en una superficie de 9,618 hectáreas, en el periodo de referencia.



### Actividades -ENA- 2015

- Análisis de los instrumentos de recopilación de la información.
- Diseño de la muestra.
- Programa de captura.
- Levantamiento de la información del directorio.
- Levantamiento de la información de campo.
- Levantamiento de información del marco de lista.
- Actualización de la superficie.



- Levantamiento de la información de producción.
- Digitalización y crítica de la información de las boletas y formularios.
- Programa de captura (control de calidad).
- Análisis y consistencia de la base de datos.

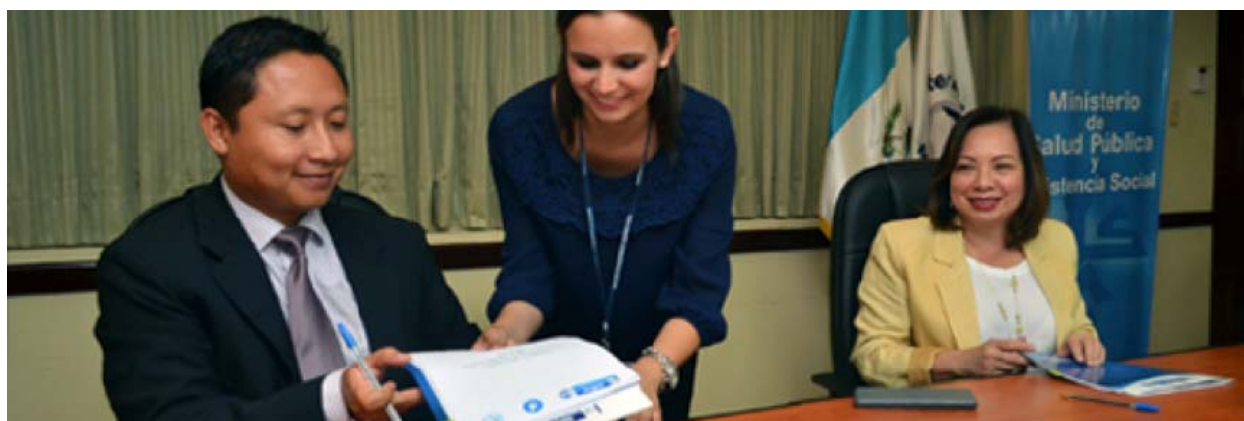
### 1.5 APOYO TECNICO ENCUESTA NACIONAL DE SALUD MATERNO INFANTIL -ENSMI-<sup>5</sup>

La encuesta permite cuantificar variables de los hogares particulares y todos sus residentes habituales, las mujeres en edad reproductiva de 15 a 49 años, niños y niñas menores de 5 años y salud reproductiva de hombres de 15 a 59 años, residentes en los hogares seleccionados en la muestra. Proporciona información estadística básica de los principales indicadores de la situación de salud y materno-infantil. Los datos obtenidos se constituyen en la base de planes y programas nacionales de las nuevas autoridades del país a nivel nacional y para los formuladores de políticas de población y salud reproductiva que facilitan la toma de decisiones en el sector salud.

El INE en su marco de competencia<sup>4</sup> brindó asistencia técnica al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en todas las etapas de la encuesta.

#### Resultados principales del apoyo técnico:

- Actualización cartográfica de sectores seleccionados en la muestra.
- Recolección de información en los sectores seleccionados.
- Análisis, consistencia y validación de la información recopilada.
- Generación del informe final de Indicadores Básicos de la encuesta.



<sup>5</sup>Memorándum de Entendimiento VI Encuesta Nacional de Salud Materno Infantil -ENSMI- 2014.

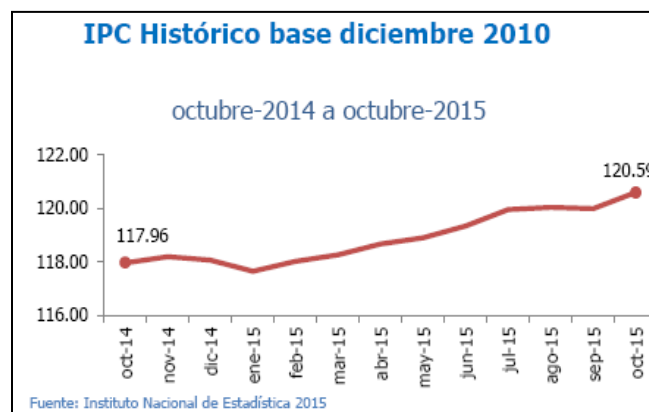


**D**irección de Índices y Estadísticas Continuas mediante su Departamento de Precios, es el responsable de generar información sobre las variaciones mensuales e interanuales, cambio de precios en la tercera transacción y la evolución mensual de los precios. A la vez, el Departamento de Estadísticas Continuas, genera las Estadísticas Sociales y Económicas, que recopila las estadísticas continuas, con periodicidad anual de las instituciones públicas, privadas y municipales, esto con base en registros administrativos.

## 1.6 DEPARTAMENTO DE PRECIOS

### 1.6.1 Índice de Precios al Consumidor -IPC-, Costo de la Canasta Básica de Alimentos -CCBA- y Costo de la Canasta Básica Vital -CCBV-

Estos indicadores son herramientas macroeconómicas que muestran la dinámica de los precios de una canasta representativa de bienes y servicios de consumo final con una periodicidad mensual de las ocho regiones del país y los precios observados en el mes de referencia.



#### Resultados

- Boletines del Índice de Precios al Consumidor -IPC- y Costo de la Canasta Básica de Alimentos y Vital. Diciembre 2014 y de enero a noviembre 2015.

### 1.6.2 Índice relativo de materiales de construcción seleccionados, mano de obra y Salarios en la Ciudad Capital -IMC-



Índice de Precios de Materiales de Construcción  
AGOSTO 2015



Este indicador es utilizado para el cálculo de los sobrecostos de las obras de infraestructura del país, según lo establece la Ley de Compras y Contrataciones del Estado, su cobertura es a nivel metropolitano con una periodicidad mensual.

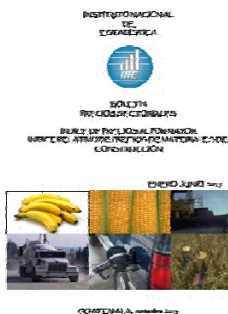
#### Resultado

- Publicación de noviembre y diciembre 2014 y de enero a noviembre 2015, a través del Diario de Centro América (Diario Oficial).





### 1.6.3 Índice de Precios al por Mayor -IPM-



Este indicador presenta las variaciones de los precios de la canasta fija de bienes y servicios, representativos tanto de la producción nacional como de los productos importados en las primeras transacciones comerciales. La periodicidad de la publicación es trimestral, tiene una cobertura a nivel del departamento de Guatemala, por medio de cotizaciones de la muestra seleccionada de establecimientos.

#### Resultados

- Publicación del 4to. Trimestre, año 2014; y 1ero, 2do. y 3er. Trimestre, año 2015.

### 1.6.4 Índice de Precios al Productor -IPP-

Es un indicador de alerta temprana del comportamiento esperado de la inflación por el lado de la oferta. Mide la variación promedio de los precios de una canasta de bienes y servicios generados en el país, para el mercado interno o para la exportación, en un periodo determinado.



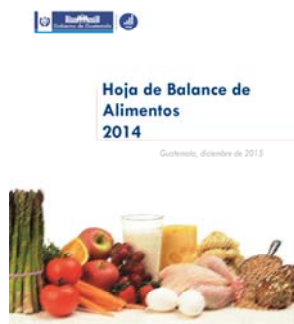
#### Actividades

- Recopilación, crítica, verificación y digitación de información de los precios al productor.

#### Resultados

- Informe de implementación línea base 2015.

### 1.6.5 Hoja de Balance de Alimentos -HBA-



Presenta el suministro y utilización de los alimentos que conforman el patrón de consumo de la población guatemalteca en un período determinado. Es un instrumento útil para la definición de políticas públicas y privadas. Asimismo, como dato comparativo con las necesidades nutricionales promedio de la población.

#### Resultado

- Publicación de la Hoja de Balance de Alimentos -HBA-<sup>6</sup>, año 2014.

<sup>6</sup> Informe ejecutivo presentado en la página WEB del INE.



## 1.7 DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES

Las Estadísticas Continuas, se generan con base en registros administrativos presentando series históricas de fenómenos ocurridos. Entre las estadísticas están: **Estadísticas Sociales:** Vitales, Hospitalarias (Hospitales Privados), Educativas, Accidentes de Tránsito, Bibliotecas-Centros de Documentación, Faltas Judiciales, Hechos Delictivos, Violencia Intrafamiliar y Violencia en Contra de la Mujer. **Estadísticas Económicas:** Gestión Municipal, Transportes y Servicios, Comercio Exterior, Agropecuarias, Turismo y Ambientales. Además el Directorio Nacional Estadístico de Empresas.

### 1.7.1 Estadísticas Sociales:

#### 1.7.1.1 Estadísticas Vitales:

Recopila, procesa y publica la información a través del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, sobre los hechos ocurridos y registrados sobre nacimientos, defunciones, defunciones fetales, matrimonios y divorcios.



#### Resultados:

- Estadísticas Vitales, año 2014.



#### 1.7.1.2 Estadísticas Hospitalarias (Hospitales Privados).

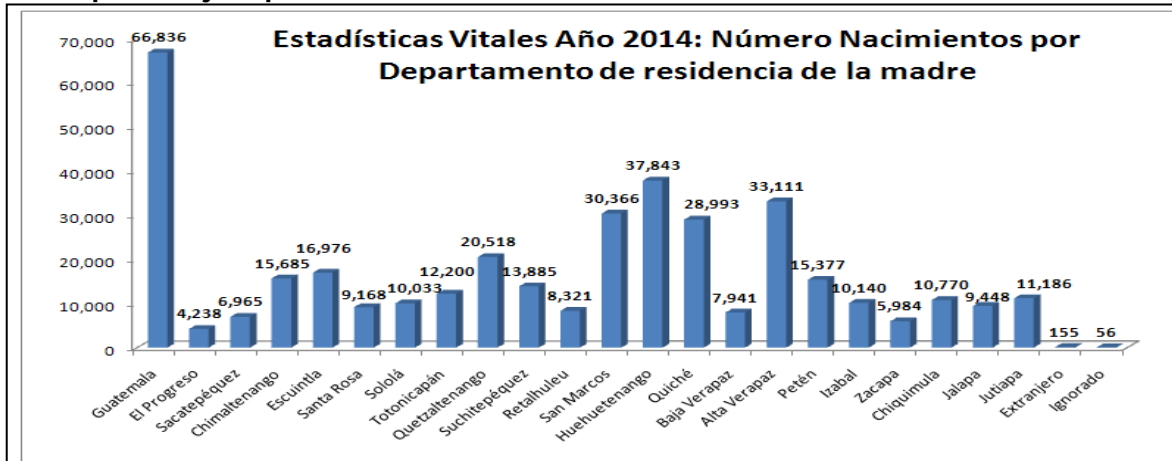
Recopila, procesa y publica las estadísticas hospitalarias del sector privado, que incluye información de hospitales, sanatorios, casas de salud y hospitales privados de día. Para servicios externos se presenta información sobre la atención y causas según las características del paciente. Para los servicios internos se incluye además el promedio de estancia y tratamiento recibido.

#### Resultados:

- Estadísticas Hospitalarias, año 2014.



**Principales ejemplos de los Resultados de las Estadísticas de Salud:**



Fuente: INE con datos del RENAP.

**1.7.1.3 Estadísticas de Educación:**

Recopila, procesa y publica información del sector educación, generando datos vinculados con el tema, tales como matrícula, alfabetismo, inscripción inicial del nivel pre primario a diversificado, así como matriculados y graduados del nivel superior.



**Resultados:**

- Estadísticas de Educación (Compendio Estadístico de Educación), año 2013.

**1.7.1.4 Estadísticas de Accidentes de Tránsito:**

Procesa y publica registros sobre datos de hechos de tránsito, vehículos involucrados, fallecidos y lesionados; además de víctimas por atropello. Los registros son recibidos a través de la Policía Nacional Civil -PNC-, incluye información desagregada por departamento, sexo, grupo de edad, hora, mes, día de la semana, etc.



**Resultados:**

- Estadísticas de Accidentes de Tránsito, año 2014.



### 1.7.1.5 Estadísticas de Bibliotecas y Centros de Documentación:



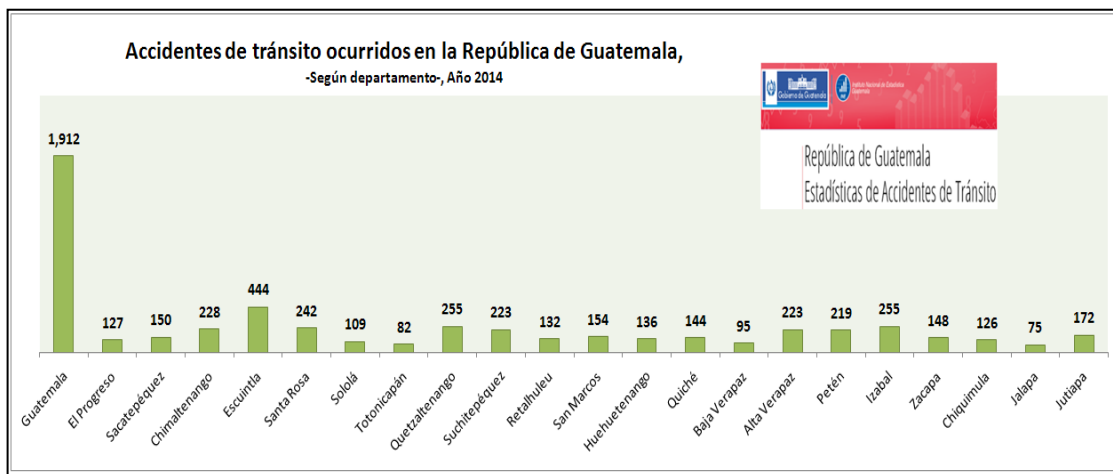
Recopila, procesa y publica información semestral de Bibliotecas y Centros de Documentación, presentando datos sobre las características, materiales, personal que labora en cada una de las Bibliotecas y Centros de Documentación, así como los usuarios que visitan dichos centros de información, durante el semestre.

#### Resultados:

- Estadísticas de Bibliotecas, Segundo Semestre, año 2014.



Fuente: INE con datos del Ministerio de Educación.



### 1.7.1.6 Estadísticas de Faltas Judiciales:

Procesa y publica información estadística sobre las faltas judiciales ocurridas en el año, remitida por los Juzgados de Paz y Móviles, a través de las Delegaciones Departamentales. Se incluyen datos de los distintos tipos de faltas que norma el Libro Tercero del Código Penal, desagregados por departamento, sexo, nivel de educación, pueblo de pertenencia, ocupación, etc.



#### Resultados:

- Estadísticas Faltas Judiciales, año 2014.

### 1.7.1.7 Estadísticas de Hechos Delictivos:



Recopila, procesa y publica información sobre los hechos delictivos registrados por la Policía Nacional Civil -PNC-, el Ministerio Público -MP-, el Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF- y el Organismo Judicial -OJ-, durante el año. Para cada fuente se incluye información desagregada sobre las características del hecho y la víctima, así como tasas específicas por departamento.

#### Resultados:

- Estadísticas Hechos Delictivos, año 2014.





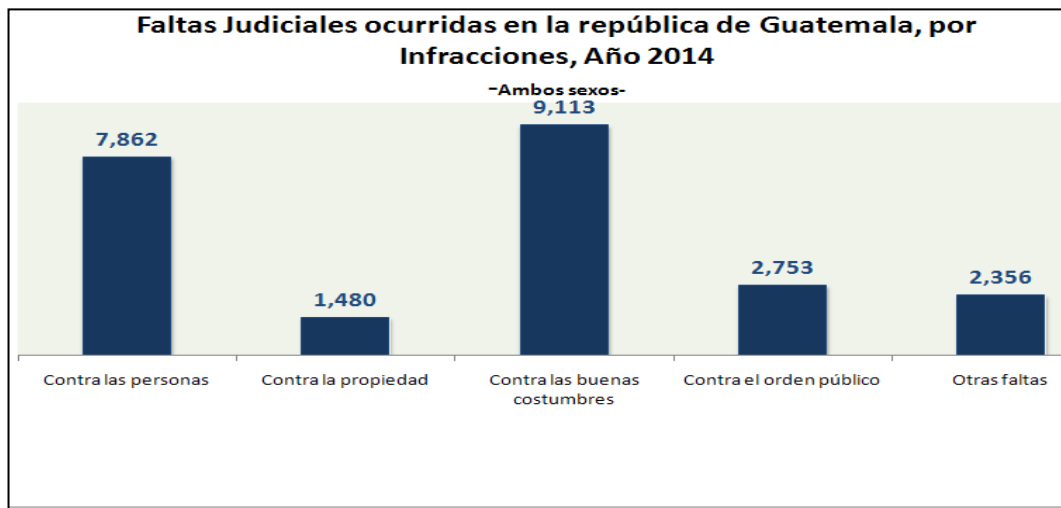
### 1.7.1.8 Estadísticas de Violencia Intrafamiliar:

Recopila, procesa y publica información sobre los hechos registrados de violencia intrafamiliar, tasas de denuncia por departamento y tipo de violencia, así como información sobre las características de las víctimas y agresores. Las fuentes designadas por ley registran la información a través de la boleta única, que remiten a las Delegaciones Departamentales del INE.

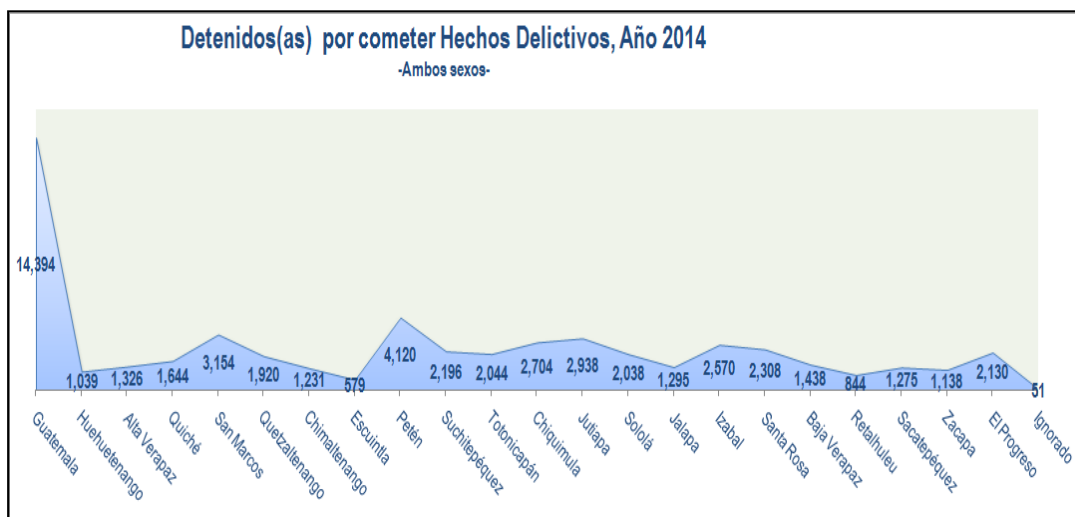


#### Resultados:

- Estadísticas de Violencia Intrafamiliar, Segundo Trimestre, Año 2014.



Fuente: INE con datos de los Juzgados de Paz del Organismo Judicial.



Fuente: INE



## 1.7.2. Estadísticas Económicas:

### 1.7.2.1 Estadísticas de Comercio Exterior:



Recopila, procesa y publica datos de los registros administrativos que se producen con la póliza electrónica aduanera, generando información a nivel nacional en forma mensual, trimestral y anual, las variables son exportaciones e importaciones, adicionalmente se incluye información de la sección y capítulo del sistema arancelario centroamericano, países, vías y tipo de comercio.

#### Resultados:

- Estadísticas de Comercio Exterior, año 2014 y 1er trimestre preliminar año 2015.

### 1.7.2.2 Estadísticas Agropecuarias:

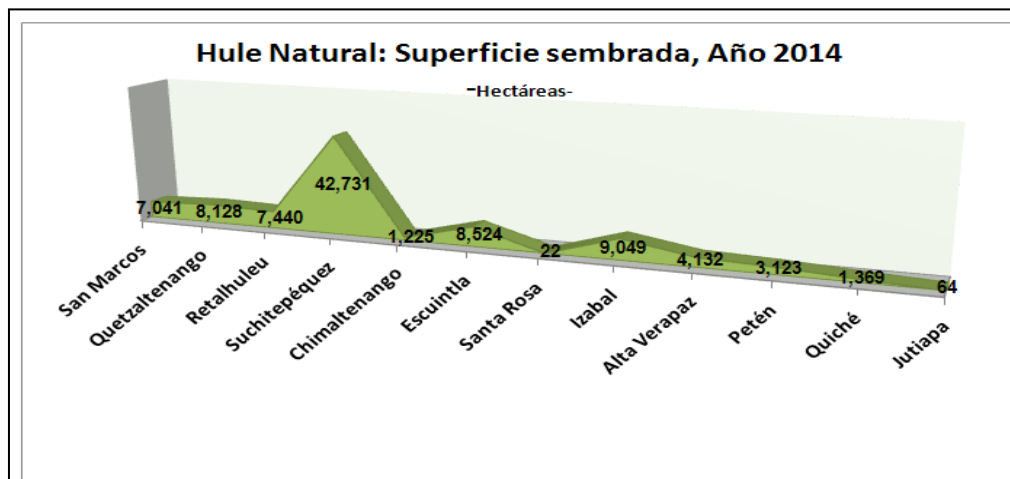
Registra los datos que incluye las aplicaciones: destace de ganado, producción de caña de azúcar, banano, trigo, café, hule y productos lácteos y ofrece estadísticas consolidadas por diferentes periodos de tiempo.



#### Resultados:

- Estadísticas Agropecuarias, año 2014.

#### Principales ejemplos de los resultados de las Estadísticas Agropecuarias:



Fuente: INE con datos de la gremial de Huleros.



### 1.7.2.3 Estadísticas de Transportes y Servicios:

Recopila, información, analiza, procesa y genera los datos que incluyen las aplicaciones: Tráfico aéreo, tráfico postal, movimiento marítimo, transporte urbano, longitud de red vial, construcciones particulares, telefonía móvil y fija, parque vehicular, entre otras.

#### Resultados:

- Estadísticas de Transporte y Servicios , año 2014.

Importación de vehículos por clasificación de uso  
Período 2010 - 2014

Año	Clasificación		
	Total	Nuevo	Usado
2010	92,775	19,456	73,319
2011	93,679	24,018	69,661
2012	89,476	28,263	61,213
2013	86,678	26,903	59,775
2014	99,795	29,906	69,889

Fuente: Superintendencia de Administración Tributaria SAT.

### 1.7.2.4 Estadísticas de Gestión Municipal:

Esta unidad tiene en propuesta recopilar información de los datos generados por las Estadísticas Continuas y otros departamentos de la institución a nivel municipal y los presenta en un formato preciso y adecuado para consultar la información acumulada por municipio por periodos anuales.

#### Actividades:

- Propuesta para el año 2013.

### 1.7.2.5 Estadísticas de Turismo:

Estas estadísticas tienen en propuesta recopilar, procesar y generar los datos del flujo migratorio a nivel internacional. Adicionalmente datos de migrantes de deportados.

#### Actividades :

- Documento (Propuesta) de variables del movimiento migratorio, años 2013 y 2014.

### 1.7.2.6 Estadísticas Ambientales:



Recopila, procesa y publica información sobre atmósfera y clima, tierra, suelos, diversidad biológica, recursos hídricos, forestales, mineros y energéticos, desechos, gestión de riesgo y desastres, salud y gestión ambiental.

#### Resultados:

- Compendio Ambiental, año 2014.





Fuente: INE con datos del Insivumeh

### 1.7.2.7 Estadísticas de Violencia contra la Mujer

Recopila, procesa y publica información sobre los delitos de violencia en contra de la mujer, registrados por el Ministerio Público -MP-, el Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF-, el Instituto de la Defensa Pública Penal -IDPP-, el Organismo Judicial -OJ-, el Sistema Penitenciario-SP- y la Policía Nacional Civil -PNC-.

#### Actividades :

- Generación de variables generales (Definiciones, diccionarios y validaciones de las variables) para el Sistema Nacional de Información sobre Violencia Contra la Mujer -SNIVCM-.



### 1.7.3 Otros Resultados

#### 1.7.3.1 DINESE

El objetivo del directorio es tener un marco maestro de empresas y establecimientos que sirva para el desarrollo de investigaciones estadísticas económicas. Así mismo, el Directorio Nacional Estadístico de Empresas, constituirá un sistema de información único de todas las empresas guatemaltecas formales y a sus unidades locales ubicadas en el territorio nacional.

#### Actividades DINESE:

- Firma de convenio con la SAT, colaboración interinstitucional entre el Ministerio de Economía, Apoyo a las OCS MYPIMES, Actualización de la base de datos, año 2014 y primer semestre, año 2015.



## 1.8 SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL:

Tiene como finalidad asegurar que la actividad estadística del país, se desarrolle en forma integrada, coordinada, racionalizada y bajo una normatividad común.

Dentro de los objetivos principales están: Planificar, integrar, normar, racionalizar y coordinar la actividad estadística del país, evitando la duplicidad de esfuerzos y contribuyendo a optimizar los recursos humanos, materiales y financieros dedicados a la actividad estadística; Garantizar la producción, análisis y difusión oportuna de estadísticas integradas, confiables y completas, fomentar el intercambio de información estadística entre los órganos que conforman el Sistema Estadístico Nacional, Instituciones Regionales e Internacionales.



### Resultados:

- Seguir fortaleciendo el SEN, la Junta Directiva del INE resuelve<sup>7</sup> autorizar la creación de la Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

### 1.8.1 Oficinas Coordinadoras Sectoriales en apoyo a la Producción Estadística:

Las Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística -OCSE's- tienen dentro de sus principales funciones: Planificar, supervisar y ejecutar las actividades estadísticas de las áreas de su competencia. Las Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística -OCSE's- en lo administrativo, estarán sujetas exclusivamente a la jurisdicción que les corresponda y, en materia estadística, el INE tendrá la jurisdicción técnica en su calidad de coordinador del Sistema Estadístico Nacional; en el presente periodo las OCSE desarrollaron las siguientes actividades y resultados, en pro de la cultura estadística.

### 1.8.2. Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Salud OCSE/Salud

#### Actividades realizadas:



- Capacitación para el llenado del informe de defunción y nacimiento, al personal del IGSS, RENAP, Hospitales Privados y Delegaciones Departamentales.
- Taller: Retroalimentación del formulario, certificado y del informe de defunción.

<sup>7</sup>Resolución JD-07/07/2015





- Taller: Presentación del plan (Propuesto) para la ejecución de los fondos de la Comisión de Información y Rendición de Cuentas sobre la Salud de la Mujer y de los Niños -COIA- 2015.
- Presentación del reglamento de la OCSE.

#### Resultados:

- Generación de indicadores 2010-2012 y 2013-2014.

### 1.8.3 Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Educación OCSE/Educación

#### Actividades realizadas:



- Reuniones de trabajo ordinarias y extraordinarias.
- Taller: Validación del Plan Estratégico de la OCSE (Propuesta).
- Capacitación: Llenado de formularios de educación superior.
- Evento de sensibilización de la importancia de la OCSE.

#### Resultados:

- Compendio Estadístico 2013, con información de los niveles de preprimaria, primaria, secundaria baja y alta, educación superior y estadísticas de analfabetismo.
- Plan Estratégico de la OCSE (En proceso de aprobación).



### 1.8.4. Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Seguridad y Justicia OCSE/Seguridad y Justicia.

#### Actividades realizadas:

- Reuniones de trabajo ordinarias y extraordinarias.

#### Resultados:

- Plan Estratégico 2016-2020.
- Generación de indicadores de seguridad claves.



### 1.8.5 Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional OCSE/SAN

#### Resultados:

- Reuniones de trabajo ordinarias y extraordinarias.
- Avance del Compendio Estadístico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-(Elaboración de cuadros de salida).



### 1.8.6 Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Construcción y Vivienda OCSE/Construcción y Vivienda

#### Actividades realizadas:

- Lograr el funcionamiento de la OCSE.

#### Resultados:



- Generación de estadísticas de construcción.
- Presentación del reglamento de la OCSE y de la estructura del Plan Estratégico.
- Formulario de producción y demanda estadística.

### 1.8.7 Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Turismo OCSE/Turismo

#### Actividades realizadas:

- Reuniones de trabajo ordinarias y extraordinarias.
- Avances del convenio, reglamento y plan estratégico de la OCSE.



### 1.8.8 Sistema Nacional de Información sobre Violencia en Contra de la Mujer -SNIVCM-

El INE debe generar con la información que remiten las instituciones obligadas, indicadores e información estadística, debiendo crear y dar seguimiento a un Sistema Nacional de Información Estadística sobre Violencia contra la Mujer.

#### Actividades realizadas:

- Presentación de los indicadores SNIVCM construidos conjuntamente con SEPREM.
- Realización del séptimo taller en los sistemas de registro del MP, OJ, IDPP, PNC/OAV, INACIF, MINEDUC.
- Taller: Importancia del registro de variables/avances en los registros de las instituciones integrantes del SNIVCM.
- Taller: Importancia del registro de variables generales y su definición.
- Estructura de la plataforma informática que funciona en el INE.
- Propuesta de las variables del INE y las existentes en las fuentes.
- Participación en el taller del diagnóstico del SNIVCM.
- Capacitación para el llenado de formularios SIGSA (Registro e ingreso al módulo de SIGSA).
- Verificación y reportes sobre violencia contra la mujer.



### 1.9 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN REGIONAL

El Departamento de Coordinación Regional, está constituido por 8 Coordinaciones Regionales y 22 Delegaciones Departamentales. Estas se constituyen como unidades de apoyo para los proyectos centrales generados por el INE; En el año 2015, apoyaron en las siguientes actividades.

#### Actividades realizadas:

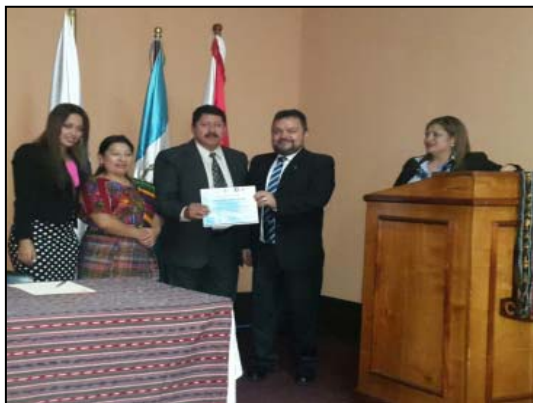
- Recopilación, recepción y envío de boletas y formularios, año 2014 y 2015; de las estadísticas continuas de salud, violencia intrafamiliar, estadísticas agropecuarias, de transportes y servicios.
- Promoción y logística de conferencias de prensa y presentaciones, en los medios de comunicación; para difusión de los resultados de las encuestas ENCOVI, ENA y ENEI a nivel departamental.



- Presentaciones del INE-Educativo, dirigidas a estudiantes de nivel primario, básico, diversificado y universitario.
- Participación en reuniones departamentales con las siguientes entidades: CODESAN, COMUDE, COPRET, CODEDE, UTD, CODEDUR, COE y municipalidades, entre otros.
- Atención a los ciudadanos/clientes a través de consultas directas en los Centros Nacionales de Información en las Delegaciones Departamentales.
- Dotación de nuevas computadoras por Delegación Departamental del INE, antivirus, equipos multifuncionales láser y motos en las Coordinaciones Regional.



#### **Acciones de fortalecimiento de las delegaciones departamentales:**



- Capacitación a los Coordinadores Regionales y Delegados departamentales, sobre: Llenado de boletas de violencia intrafamiliar, uso y llenado del certificado/informe de nacimiento y socialización resultados de las Estadísticas de Violencia Intrafamiliar, año 2013.

#### **1.10 UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS**

Gestiona ante los cooperantes el apoyo técnico y financiero así como dirige, coordina, controla y da seguimiento a los proyectos de cooperación internacional. En el contexto del apoyo al INE por parte de la cooperación internacional, se ha focalizado el apoyo principalmente a la producción estadística y en menor grado al fortalecimiento organizacional.



En este sentido, es de agradecer a los cooperantes por su valioso apoyo, siendo: UNFPA, ASDI, UNDAF, BID y Canadá.







**UNDAF**

-Gestiones de carta de intenciones entre SEGEPLAN, INE y Sistema Naciones Unidas, crear mecanismos medir el logro de los efectos del UNDAF en marco de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo y otros compromisos de Gobierno.

**BID**

-Gestión liquidación del proyecto ANT/OC-12946-GU "Apoyo a la preparación de las actividades censales 2012-2013 en Guatemala".

**UNFPA**

-Cierre Plan Anual de Trabajo 2014 del proyecto GTM6U706 "Información estadística para Políticas Públicas."  
-Gestión firmas planes de trabajo 2015-2019.

-Seguimiento ejecución del proyecto GTGTM07TEC "Estadísticas para análisis de dinámicas de población en apoyo de políticas públicas."

**Agencia Sueca de Desarrollo Internacional ASDI**

-Gestión firma convenio A5520021 y contribución 55200013 "Apoyo financiero a la ENCOVI 2014-2015 y Diagnóstico para el fortalecimiento del INE".

**Cooperante Canadá a través del Ministerio de Comercio y Asuntos Exteriores, Comercio y Desarrollo de Canadá.**

-Gestiones para la liquidación y cierre del proyecto FAS01814 "Fortalecimiento de la gestión de capacitación del INE en la obtención de datos estadísticos referidos a salud y nutrición, por medio de encuestas de hogares"

<b>Fuente Cooperante</b>	<b>Apoyo obtenido</b>
<b>Cooperante UNFPA</b>	Apoyo financiero en el proceso de actualización de proyecciones de población para la asistencia técnica de CEPAL.
	Apoyo técnico Diseño del Compendio Estadístico de educación.
	Documento metodológico para la producción de proyecciones poblacionales y propuesta de mecanismos para la producción de indicadores de cobertura(Interinstitucional (INE,RENAP y MINEDUC)
	Manual para el el cálculo de horas, estimación de ingresos monetarios y no monetarios para valorar el trabajo no remunerado y cálculo y procesamiento de información estadística para publicación de resultados de la ENCOVI 2014
	Manual de los principales procesos para la elaboración de bases de datos de las encuestas de hogares
	Perfiles Estadísticos de género, Estadísticas de Pueblos y Compendio de la niñez y adolescencia
	Asistencia técnica de CEPAL en la revisión de la boleta para el diseño de los módulos de desarrollo infantil temprano y protección de niñez y adolescencia; dentro del diseño general de la boleta de la Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples -ENAPROM
	Diseño de cuadros de salida con información consolidada de todas las formas de violencia contra la mujer a partir ENCOVI





## 1.11 UNIDAD ESTADÍSTICA DE GÉNERO Y PUEBLOS INDÍGENAS

Promueve la transversalización de los enfoques de género y pueblos indígenas, en los procesos de producción estadística oficial, a través de la Unidad Técnica Asesora de Género y Pueblos Indígenas y la Oficina Coordinadora Transversal de Estadísticas de Género y Pueblos; La cual cuenta con un Consejo Coordinador (SEGEPLAN, SEPREM, CODISRA, DEMI e INE), que funciona como órgano asesor técnico en el proceso.

### Actividades realizadas:

- Suscripción del IV Convenio<sup>8</sup> de Cooperación interinstitucional INE /SEPREM.
- Presentación a las OCSE'S de la propuesta para incorporar variables con enfoque de Género y Pueblos en Registros Administrativos.
- Coordinación INE/SEPREM del taller de sensibilización sobre las "Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023". dirigido a los Subgerentes y Directores áreas técnicas y administrativas del INE.



- Coordinación con el Ministerio de Cultura y Deportes, para el Simposio de las Cuentas Satélites; orientada a la implementación de la cuenta de empleo no remunerado, turismo, salud y cultura de Guatemala; participación personal del SEN y organismos internacionales.
- Coordinación presentación de resultados de ENCOVI con enfoque de género y pueblos; hacia CODISRA, SEPREM, Sindicatos Globales y 48 Cantones de Totonicapán.

<sup>8</sup>El cual tiene por objetivo definir y facilitar la cooperación interinstitucional para unificar esfuerzos y establecer líneas estratégicas de trabajo que permitan dar seguimiento a la incorporación de variables, visualizar la situación, condición y posición de las mujeres en la producción de estadísticas que genera el SEN.



- Seguimiento de reuniones mensuales de coordinación INE-SEN a través de la Oficina Coordinadora Transversal de Estadísticas de Género y Pueblos.
- Participación en el Gabinete Específico de la Mujer<sup>9</sup> -GEM-.
- Participación en el Consejo Consultivo de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
- Gestión y coordinación del diplomado<sup>10</sup> (13 sesiones y 5 horas por sesión) en “Derechos Humanos y Estadísticas con enfoque de Género y Pueblos Indígenas”, dirigido a personal INE/SEN.

### Resultados:

- Perfil Estadístico de Género.
- Perfil de Estadísticas de Pueblos.
- Compendio Estadístico de la Niñez y Adolescencia<sup>11</sup>.



### 1.12 UNIDAD DE LA MUJER

Promueve la participación de las mujeres en todas las actividades institucionales, con el objetivo de contribuir al desarrollo integral de las mujeres en todas las esferas de la vida económica, social, política y cultural <sup>12</sup>.

### Actividades realizadas:

- Gestiones y coordinación del diplomado de Derechos<sup>13</sup> Humanos y Ciudadanía de la mujer Indígena. Realizado en dos fases: Primera fase dirigida a los directores de las áreas técnicas y administrativas de oficinas centrales. Segunda fase dirigida a los Coordinadores Regionales de las delegaciones departamentales que conforman el INE.

<sup>9</sup> Espacio Político, donde se apoya a la SEPREM a formular estrategias de trabajo.

<sup>10</sup> Realizado con el apoyo de CODISRA.

<sup>11</sup> Documento elaborado con el apoyo de UNFPA.

<sup>12</sup> Resolución de JD-08-2015.



- Coordinación de actividades culturales en la conmemoración del día internacional de la Mujer y de las Madres.
- Apoyo logístico en la ejecución de Escuelas de Formación de Encuestadores a nivel departamental.
- Difusión al personal del INE de información con enfoque de género y pueblos a través de intranet y cartelera informativa.



# Actividades de apoyo a la producción estadística

Los departamentos de Chiquimula, Quiché, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Jalapa, muestran tasas de alfabetismo en jóvenes menores al 90% (ENCOVI 2014 -Principales Resultados-.)



Las Direcciones de Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación y Difusión, Financiera, Administrativa e Informática, brindaron apoyo a las actividades administrativas de la Gerencia y Subgerencias (Técnica y Administrativa-Financiera), Dirección de Censos y Encuestas e Índices y Estadísticas Continuas.

Con el propósito de contribuir como soporte a las actividades, inherentes a la ejecución de las operaciones estadísticas, para el alcance de las metas institucionales y generar información estadística en pro de la sociedad.

## 2.1 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

La Dirección de Planificación brindó apoyo a la Gerencia, Direcciones Técnicas y Administrativas del INE, mediante los procesos de planificación estratégica, planes multianuales y operativos. Asimismo, se dio seguimiento a las metas institucionales, cuyo objetivo es una administración pública, coordinada, efectiva y transparente enfocada en la consecuencia de resultados de desarrollo. Para ello, utilizó los informes ejecutivos de gestión mensual, cuatrimestral y anual.



- Planificación y Programación de actividades del -POA- 2015.
  - Evaluación del 1er. Semestre de la gestión de las metas institucionales y actividades de apoyo de acuerdo a lo programado en el POA 2015.
  - Brindaron lineamientos para la planificación y programación del POA 2016, a las direcciones técnicas y administrativas.
- Seguimiento de la línea base del POA, que permite evaluar el efecto y el impacto de los productos estadísticos que genera el INE.
  - Diversas reuniones con las áreas Técnicas y Administrativas, para seguimiento de las acciones de planificación y actualización de procesos.



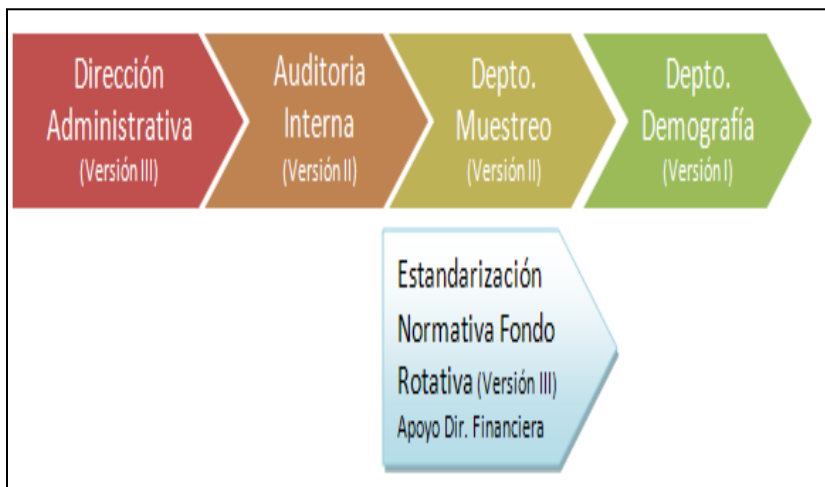
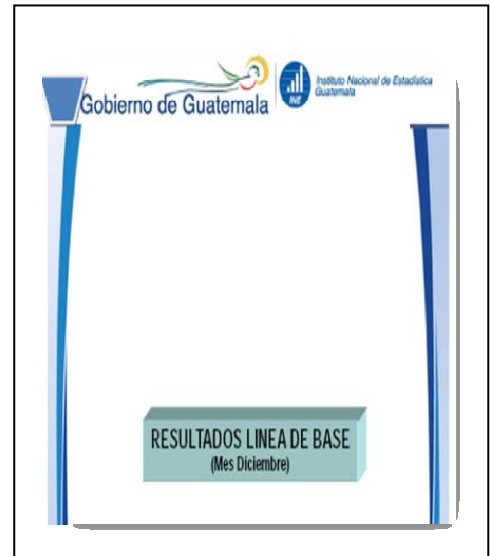


**Resultados:**



- Memoria de Labores año 2014.
- Actualización del Plan Operativo Anual -POA- año 2015 de acuerdo al presupuesto aprobado.
- Informe de Transición de Gobierno año 2015-2016.
- Informe Institucional año 2015.
- Memoria de Postulación al Reconocimiento Nacional a la Calidad y Mejores Prácticas de la Administración Pública de Guatemala 2015.

- Elaboración del Plan Operativo Anual -POA-, año 2016.
- Informes ejecutivos de gestión mensual y eventos, cuatrimestral, semestral y anual de las metas institucionales y actividades de apoyo, año 2015.
- 12 informes mensuales de la Línea de Base 2015, evaluando la medición de la satisfacción de los usuarios del INE.
- Actualización de los siguientes Manuales de procesos y apoyo a las diversas direcciones:



## 2.2 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Actividades realizadas
75 resoluciones emitidas a requerimiento de Gerencia y otras direcciones.
37 dictámenes.
400 letras de cambio emitidas por anticipo de viáticos al personal de comisiones oficiales.
5 contratos administrativos por arrendamiento de oficinas centrales, bodega y talleres etc.
20 formatos de finiquitos entregados al personal 029.
Seguimiento a las respuestas a notificaciones de diferentes juzgados y tribunales.

Brindó asesoría jurídica en los diferentes aspectos requeridos para salvaguardar los procesos legales de la Institución, Gerencia, Direcciones técnicas y administrativas.

## 2.3 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

Evaluó los procesos, procedimientos, operaciones y los resultados de las Direcciones Administrativas y Técnicas, con base al Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG-UDAI- de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.

Actividades realizadas
3 Informes de auditorías financieras de estados financieros, año 2014.
2 evaluación cuatrimestral.
10 informes de auditorías especiales.
10 informes de auditorías de gestión de las delegaciones departamentales.
12 presentaciones a la Subgerencia Administrativa Financiera de dictámenes.
6 informes con nombramiento DAI.
1 informe de auditoría informática, sistemas, almacenamiento y medida de seguridad de datos.
Actualización del manual de puestos y funciones de la Dirección de Auditoría Interna.

## 2.4 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



Apoyo a la Gerencia en aspectos de comunicación social con los representantes de los medios de comunicación escritos de mayor circulación en el país. Asimismo, a través del Centro Nacional de Información Estadística -CNIE- en la difusión, comunicación y venta de los productos estadísticos que se generan en la institución en forma digital e impresa.

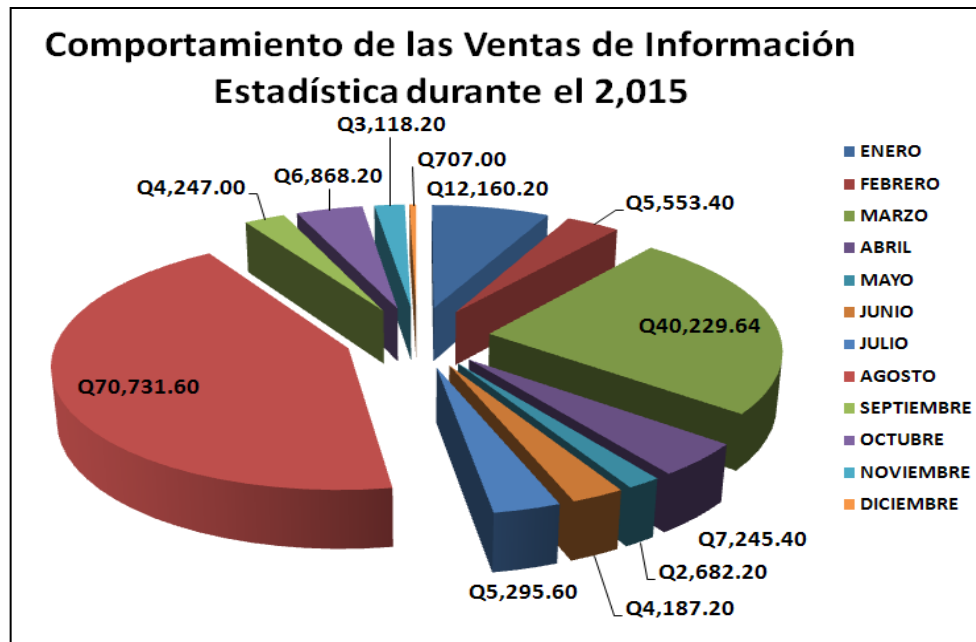
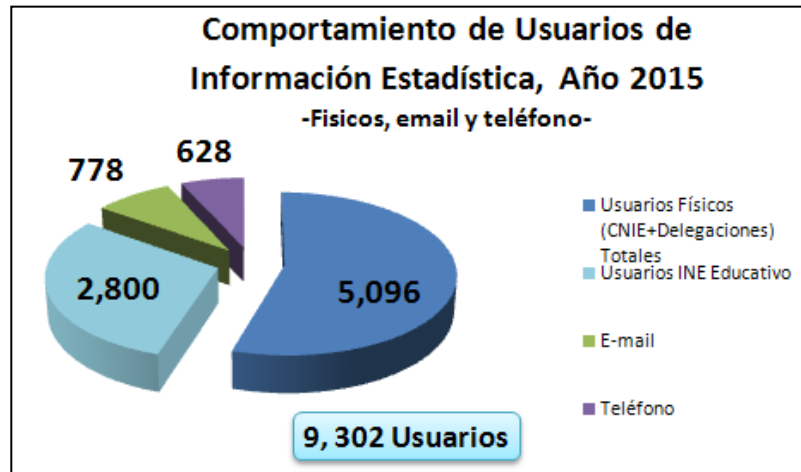
### Actividades:

- Atención a los requerimientos de los ciudadanos/clientes.
- Envío de materiales promocionales e informativos a las 22 Delegaciones Departamentales que fueron utilizados en las presentaciones del INE-Educativo y eventos especiales.
- Diseño de afiches con información de actividades de la Institución a nivel interno.
- Envío de información del Índice de Precios al Consumidor -IPC- a los diferentes medios de comunicación.



- Apoyo logístico a la Dirección de Censos y Encuestas en diferentes eventos y presentaciones de información estadística.

- Atención a los ciudadanos/clientes en el Centro Nacional de Información Estadística-CNIE- que solicitan información estadística.



- Venta de productos del INE de publicaciones estadísticas impresas, digitales y cartografía.

## 2.5 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Brindó apoyo al Despacho Superior y a todas las direcciones que integran al INE en actividades técnicas y administrativas, interrelacionadas de manera continua en la consecución de las metas institucionales en base a los objetivos estratégicos e inmediatos.



## 2.5.1 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Asistió a la Gerencia, subgerencias, direcciones técnicas, administrativas y unidades de apoyo, en la administración del recurso humano permanente y por contrato. Durante el Año 2015, desarrollo las siguientes actividades: Procesos de selección y contratación del recurso humano de planta y 029, Evaluación de desempeño del personal permanente, actualización del Manual de Funciones, Perfiles de Puestos (Versión III) y Coordinación de actividades culturales.



**Sección de Personal:** Apoyo en el soporte de las actividades administrativas, como: Informes de declaración Jurada definitiva y proyectada del ISR del personal del INE, Pago personal 011, cuota laboral del IGSS, clases pasivas del INE y respuesta a requerimientos superiores y del personal del INE.

Contratación Personal	Atención requerimiento del personal INE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 personal campo.</li> <li>• 400 Personal Técnico/Admón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,043 Constancias laborales</li> <li>• 517 Certificados IGSS</li> <li>• 1,585 Finiquitos Laborales</li> </ul>

**Sección de Capacitación y Becas -CAPYBEC-:** Planificó y coordinó actividades de capacitación en diferentes temáticas a nivel técnico y administrativo dirigidas al personal 011 a nivel nacional e internacional.

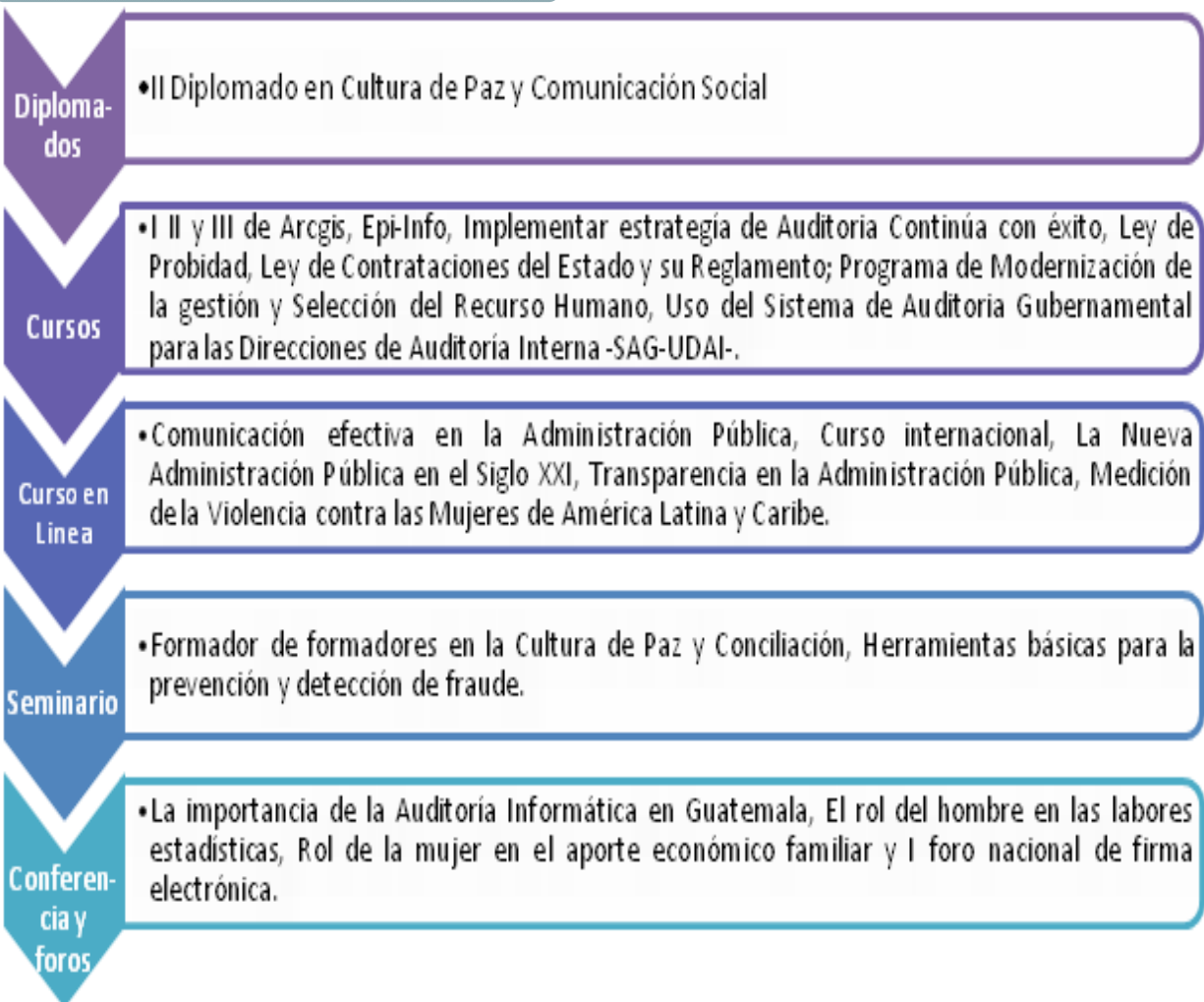
En ese sentido y para aportar en el fortalecimiento institucional, elaboró: El Diagnóstico de necesidades de capacitación y el Plan de capacitaciones, año 2016.





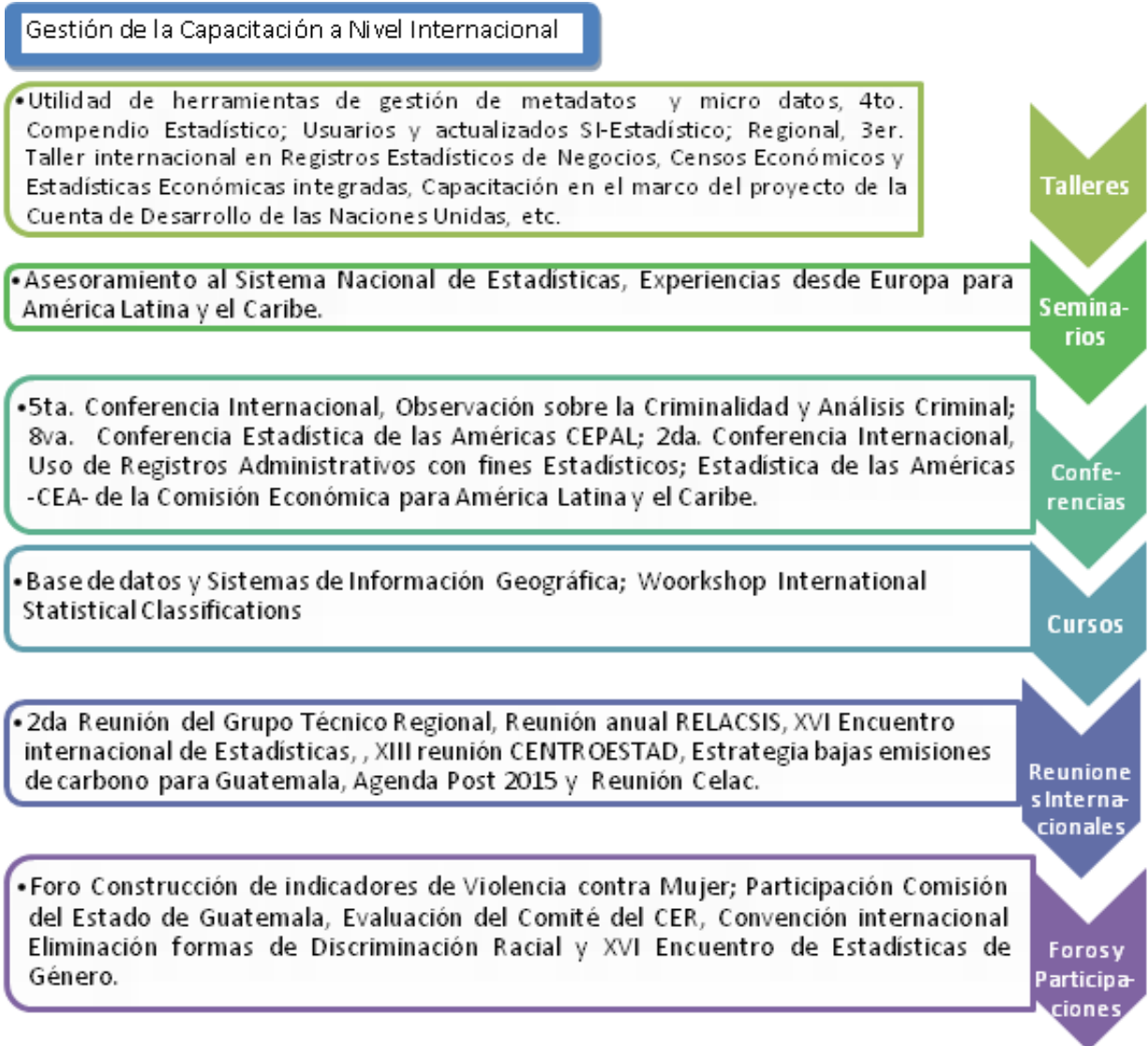
Así mismo, como parte de este fortalecimiento a nivel nacional, se gestionaron Diplomados, Cursos presenciales, Cursos en Línea, Seminarios, Conferencia y foros, para el personal; como se aprecia a continuación:

### Gestión de la Capacitación a Nivel Nacional





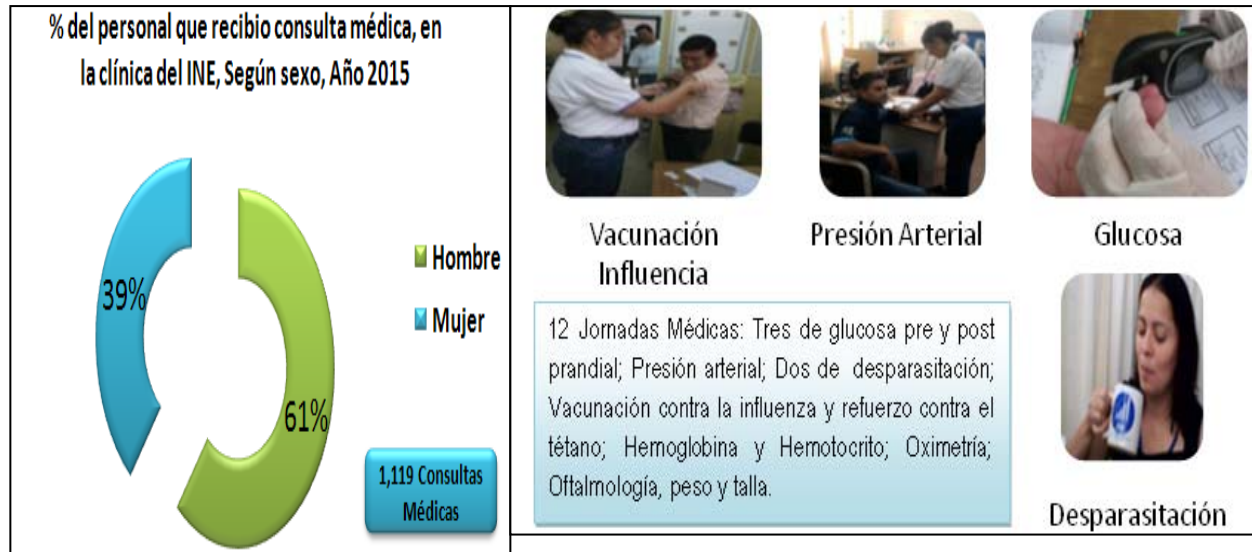
A nivel internacional, se realizaron las respectivas gestiones para que asistiera personal del INE; a diversos eventos de capacitación, que van desde talleres hasta foros; que abordaron diversos temas, desde la utilidad de herramientas de gestión de metadatos y microdatos hasta encuentros de estadísticas de género, como se aprecia en el siguiente cuadro:



**Clínica Médica:** Proporcionó atención médica, entregando medicamentos al personal de la institución y coordinó jornadas médicas, como medidas preventivas de salud con el apoyo de farmacéuticas e instituciones relacionadas al tema de la salud.

En este sentido, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Consultas médicas, Jornadas Médicas, Proporción de medicamentos 2,933 y 2,188 muestras médicas, 15 visitas domiciliarias por enfermedad y 90 suspensiones por su estado de salud.





**DIAGNOSTICOS DEL PERSONAL DEL INE POR GRUPO ETAREO, AÑO 2015, POR CLINICA MEDICA DEL INE**

No. de Orden	Diagnósticos	Grupo Etareo (Años)						Totales
		18 a 27	28 a 37	38 a 47	48 a 57	58 a 67	68 a 77	
1	Enfermedades Respiratorias Infecciosas	49	76	146	85	44	6	406
2	Enfermedades Diarreicas y Parasitarias	17	15	41	12	12		97
3	Enfermedades Gastrointestinales	10	9	39	7	15		80
4	Piel, Pelo, Mucosas y Uñas	6	3	15	10	6		40
5	Embarazo y Enfermedades no relacionadas al Embarazo		5		1			6
6	Enfermedades de los Ojos	2	5	6	11	5	1	30
7	Enfermedades de los Oídos	10	7	35	22	14	2	90
8	Enfermedades Cardiovasculares	17	9	98	36	49	12	221
9	Enfermedades Urinarias	2	4	10	1	5	1	23
10	Enfermedades Osteomusculares	10	15	42	25	14	5	111
11	Enfermedades de los Nervios				1	1		2
12	Cefaleas y Migrañas	2	2	17	2	1	1	25
13	Quemaduras, Heridas y Traumatismos	4	5	13	3	4		29
14	Otras Enfermedades No Infecciosas	9	8	69	22	50	2	160
15	Enfermedades Raras			2		1		3
16	Otras Enfermedades	4	7	15	9	1		36
17	Otras Enfermedades Infecciosas	3	0	9	1	2	1	16
								1375





## 2.5.2 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INTERNOS

El departamento tiene como acciones, la atención y control del público en general que visita el INE y de los requerimientos de materiales y útiles, reproducciones de documentos y asignación de vehículos a las direcciones técnicas, administrativas, de apoyo y gerencia, entre otras.

En este sentido, se realizaron las siguientes acciones: 7,993 usuarios atendidos en las solicitudes de la boleta de nacimiento<sup>13</sup> (Copia de entrega de boletas de nacimiento<sup>14</sup> de enero de 1973 a diciembre 1983 a nivel nacional a -RENAP-, Fumigación de las oficinas centrales. Inspección (presión y carga) de los extintores contra incendios. Pago de arrendamiento a empresas por los locales de oficinas centrales y anexos. Mantenimiento de los servicios varios y simulacro de terremoto.

Además, las siguientes secciones desarrollaron acciones en pro del funcionamiento organizacional del INE, siendo:

**Sección de Almacén y Proveduría:** Elaboración de despachos y pedidos de materiales y útiles de oficina a las Direcciones Técnicas y Administrativas, para el cumplimiento de las actividades ordinarias y extraordinarias.

**Sección de Transporte y Talleres:** Asignación de vehículos para la realización de las comisiones técnicas y administrativas. Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de transportes. Dotación de combustible y lubricantes para los vehículos del INE.

**Sección de Imprenta y Reproducción:** Impresión y reproducción de publicaciones y formularios que requieren las direcciones técnicas, administrativas, de apoyo y gerencia. Diseño de artes, formatos empastados, encuadernación, corte y empaque de publicaciones.

**Sección de Compras:** Adquisición de bienes y servicios (productos tangibles e intangibles) para la gerencia, subgerencias, direcciones técnicas y administrativas.

<sup>13</sup> De Enero a Noviembre del 2015.

<sup>14</sup> Según convenio de Cooperación Interinstitucional ante INE/RENAP, firmado el 24/10/2014.



## 2.6 DIRECCION FINANCIERA

Apoyó a las autoridades del INE en la administración del recurso financiero y físico por medio de las unidades de presupuesto, contabilidad, tesorería e inventarios.

Actividades realizadas
Liquidación presupuestaria, año 2014 y apertura año 2015.
Asignación del fondo rotativo año 2015 nivel departamental
Anteproyecto de presupuesto año 2016 y multianual 2016-2018
Registros de ingresos y egresos en el -SIAF-SAG-
Presentación de la caja fiscal a la Contraloría General de Cuentas -CGC-
Acreditamiento de anticipos, viáticos, pago de sueldos, honorarios y proveedores a través de la banca virtual de BANRURAL, entre otros.

## 2.7 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Asistió a las direcciones técnicas en el procesamiento automático de información, mediante sistemas computacionales en las tareas básicas de entrada (captación de la Información), procesamiento y salida (transmisión de resultados), almacenamiento de información y de control de los procesos en las comunicaciones, disponibilidad, seguridad y acceso a la información de los usuarios internos y externos del INE. También, a las direcciones administrativas, unidades de apoyo y gerencia de acuerdo a la infraestructura tecnológica que utilizan en las actividades que realizan.

### Actividades realizadas:

- Instalación del nuevo cableado de la red en oficinas centrales del INE.
- Evaluación de software y hardware de los usuarios con base a las tareas que realizan.
- Desarrollo de aplicaciones de captura de información de las encuestas.
- Instalación de licencias de antivirus y configuración de aplicaciones.
- Administración del servicio de intranet.
- Actualización del directorio de dominio y datos de cuentas de correo institucional.
- Actualización del sitio Web.
- Revisiones mensuales del servicio hosting de la página web y funcionamiento del servicio de enlaces en internet.





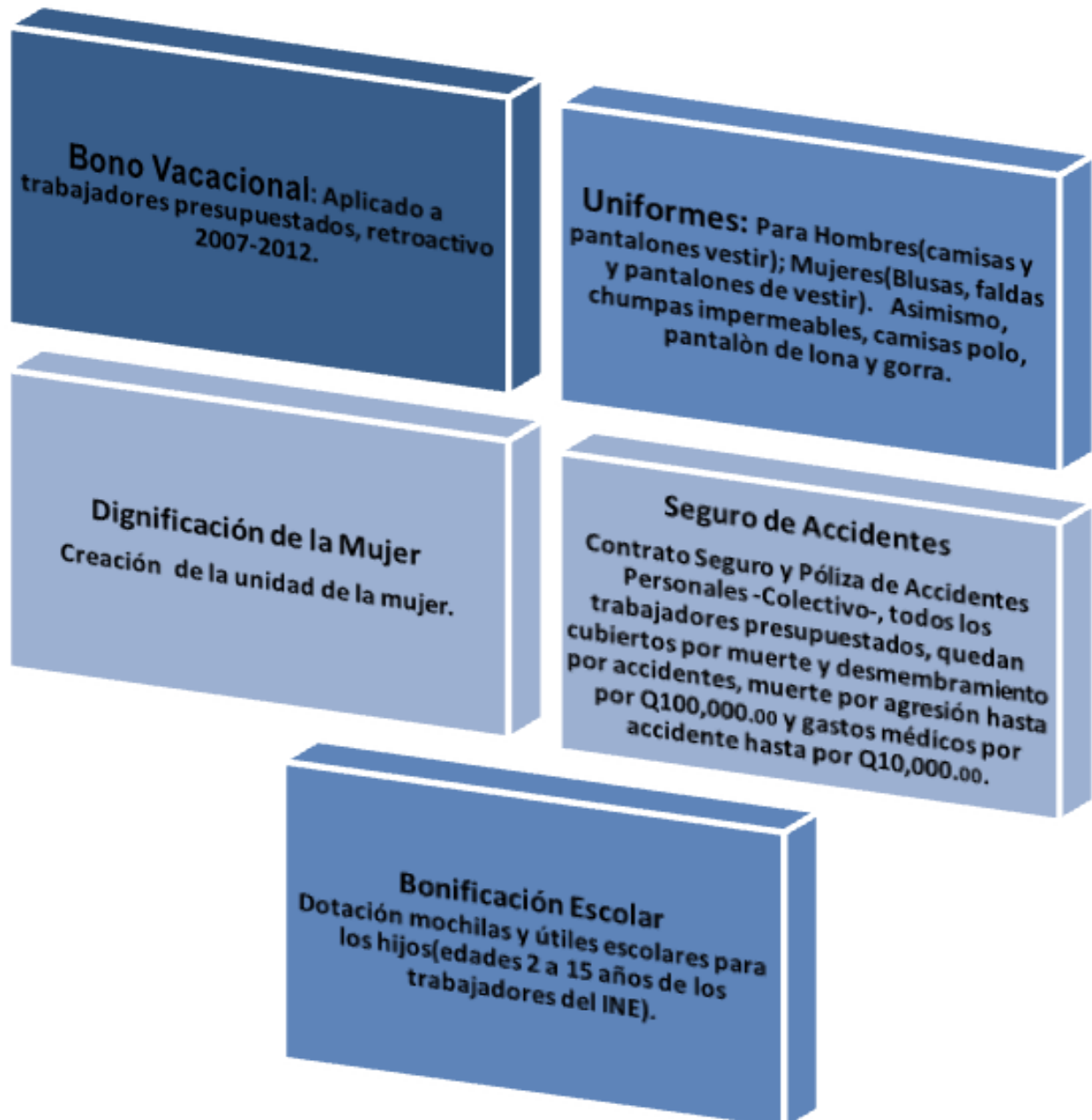
# Fortalecimiento Institucional

**Para el 2014, se observó que el 77.8% de los hogares tienen acceso a fuentes mejoradas de abastecimiento de agua (ENCOVI 2014 -Principales Resultados-)**



### 3.1 BENEFICIOS A LOS TRABAJADORES

La comisión conformada por representantes del Sindicato de Trabajadores del INE -STINE- y las Autoridades del Instituto Nacional de Estadística -INE-, suscribieron acuerdos de beneficio socioeconómico, con la implementación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo (vigente). Dicho pacto tiene como fin, mejorar las condiciones de vida y laborales de los trabajadores (as). En cumplimiento al mismo se obtuvieron los siguientes beneficios, según el pacto colectivo: En cumplimiento al Artículo 36, inciso II “**Bono Vacacional**”, Artículo 37 “**Uniformes**”; Artículo 46 “**Dignificación de la mujer**”<sup>15</sup>, Artículo 50 “**Seguro de Accidentes**”<sup>16</sup> y Artículo 55 “**Bonificación Escolar**”.



<sup>15</sup> Resolución JD-08/08/2015 de fecha 5/03/2015.

<sup>16</sup> Prorrogable anualmente, vigencia de la póliza 15/06/2015 al 15/06/2016. Adicional se incluye Servicio Funerario.



### 3.2 DIFUSIÓN ESTADÍSTICA

#### a) III Seminario Estadístico



Se llevó a cabo el III Seminario Estadístico cuyo objetivo general, fue dar a conocer el trabajo estadístico relacionado con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, facilitó una plataforma de discusión e incentivó la participación de expertos en la materia donde compartieron sus conocimientos y proyectos recientes.

Se trataron temas de información estadística que genera el INE, relacionada con Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- como: La Hoja de Balance de Alimentos -HBA-, la nueva Canasta Básica de Alimentos -CBA-, el papel de la Oficina Coordinadora Sectorial de Seguridad Alimentaria -OCSESAN- y un análisis sistémico y territorial de la SAN, expuesto por un representante del IARNA, de la Universidad Rafael



Landívar. En este evento participaron más de 200 profesionales de diversas instituciones públicas, privadas y académicas.

#### b) I Jornada Estadística

Desarrollo de la Jornada Estadística, presentándose los resultados de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-2-2014-. Asimismo, información de las Estadísticas Vitales, Hospitalarias (Sector Privado), Faltas Judiciales, Accidentes de Tránsito, Agropecuarias, de Comercio Exterior, Transportes y Servicios, del segundo trimestre, año 2014.



Teniéndose como asistentes a miembros del Sistema Estadístico Nacional -SEN-, personal del INE y la participación del Fondo de Población de Naciones Unidas -UNFPA-; quien recalcó sobre la importancia de las estadísticas socioeconómicas.



### c) Presentaciones Públicas

El INE realizó una serie de presentaciones públicas a nivel nacional, dando a conocer los principales resultados de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI-2014; esto a organismos internacionales en el Palacio Nacional de la Cultura. Se contó con la participación del Ministro de Economía (Presidente la Junta Directiva), el Gerente del INE, representante del Banco Mundial, Embajador del Reino de Suecia para Guatemala y Centroamérica, y el representante del Fondo de Población de Naciones Unidas -UNFPA- en Guatemala.

Realizaron dos presentaciones de la ENCOVI con enfoque de pueblos, a personal de CODISRA y personal del INE. De similar manera, una presentación con enfoque de género al personal de SEPREM.

Y con apoyo del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-, presentó la primera publicación del "Compendio Estadístico de Educación, año 2013, sobre estadísticas de los diferentes niveles educativos a cargo del Ministerio de Educación y otros temas como, educación y empleo, educación y fecundidad y gasto en educación.





Además, se presentaron los resultados de Estadísticas Vitales, tercer trimestre año 2014, con el objetivo de socializar las estadísticas continuas de nacimientos, defunciones, defunciones fetales, matrimonios y divorcios.

### 3.3 ESCUELAS DE FORMACIÓN DE ENCUESTADORES



Con el objetivo de crear un banco de recurso humano capacitado proyectado a mejorar el levantamiento de información en las encuestas de hogares, en la recopilación de información de salud y nutrición, se realizó un programa de formación de encuestadores Antropometristas, con personas con un perfil de conocimientos básicos de enfermería y medicina.

Mediante el apoyo de IARNA/URL el INE realizó cinco escuelas de formación de encuestadores. Obteniéndose un total de 133 personas capacitadas.

#### Resultados:

- San Marcos 28 personas.
- Huehuetenango 25 personas.
- Quetzaltenango 25 personas
- Santa Cruz del Quiché 27 personas
- Guatemala con 28 participantes originarios de Cobán, Quetzaltenango y Totonicapán. A quienes se les brindó un diploma de aprobación del curso.

### 3.4 SEGUIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DEL POA

En cumplimiento a la metodología de gestión por resultados instituida por el ejecutivo, el INE centra su atención en los usuarios. Por lo que en el año 2014, se implementó la primera fase de la línea base, esto en función al objetivo estratégico y objetivos inmediatos formulados en el Plan Estratégico Institucional, que fueron los insumos para la elaboración de la boleta única de opinión<sup>17</sup>. Para ello el usuario responde a una serie de preguntas, que tienen como objetivo principal conocer la demanda de información estadística, calidad, cobertura, desagregación, oportunidad, actualización, otras en relación al servicio que se presta en la institución y características de la población beneficiaria que solicita la información.

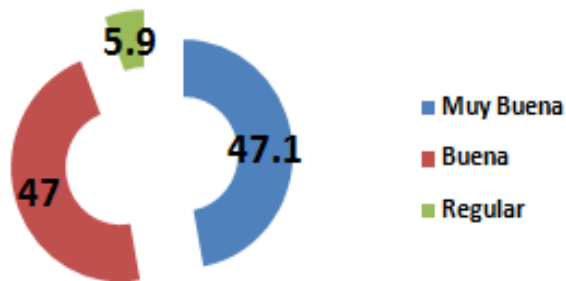
<sup>17</sup>Proceso coordinado por la Dirección de Planificación.



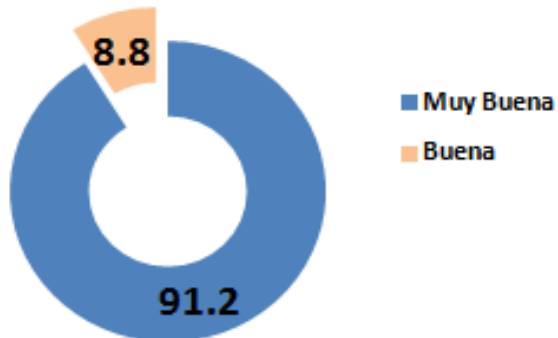
Registro que se ha llevado a cabo por medio del Centro Nacional de Información Estadística -CNIIE- de la Dirección de Comunicación y Difusión y del Departamento de Coordinación Regional, a través de las 22 delegaciones departamentales. De acuerdo al seguimiento en la medición de los usuarios<sup>18</sup> que acudieron al CNIIE y a las delegaciones departamentales, se visualizan los siguientes resultados<sup>19</sup>:

### Que opina sobre la Calidad de la

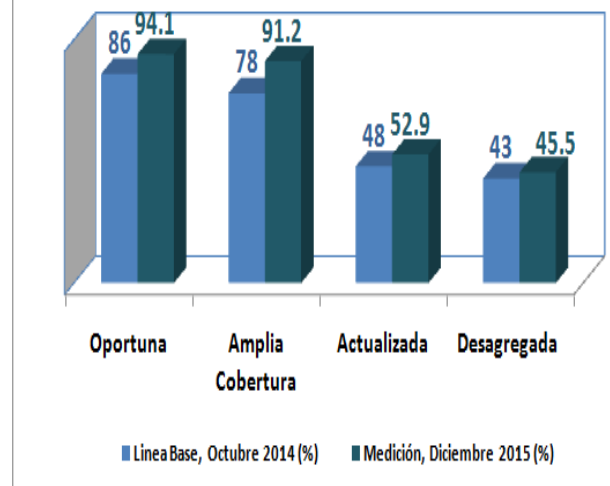
#### Información del INE (Al mes Diciembre 2015)



#### La atención del personal fue? (Al mes Diciembre 2015)



#### Satisfacción de los usuarios aspectos de la Producción Estadística (Al mes diciembre 2015) \*



### 3.5 RECONOCIMIENTO NACIONAL A LA CALIDAD Y MEJORES PRÁCTICAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE GUATEMALA

Como resultado al cuarto año consecutivo de participación, el INE es acreedor de otra **Medalla de Plata** en la V convocatoria coordinada por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, al Reconocimiento Nacional a la Calidad y Mejores Prácticas en la Administración Pública, galardón que otorgó el Gobierno de la República a las instituciones que alcanzaron los más altos estándares de calidad en su gestión.

<sup>18</sup> Contestaron un total de 2,363 usuarios

<sup>19</sup> Resultados del Informe de la línea base del mes de diciembre 2015.



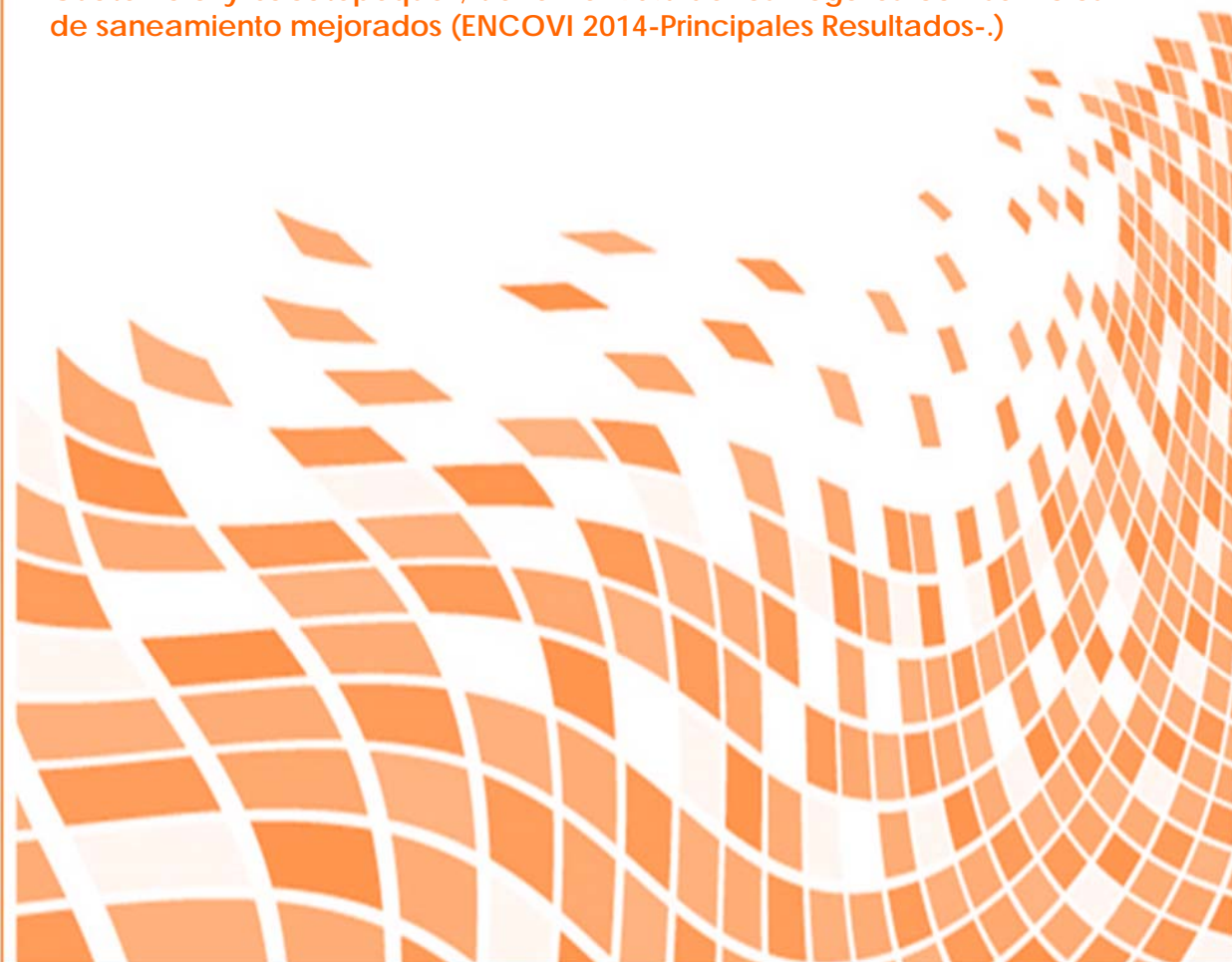


Mediante la elaboración de una Memoria de Postulación, realizada por profesionales de la Dirección de Planificación, quienes fueron capacitados por un consultor internacional en el uso del Modelo del Marco Común de Evaluación para organizaciones e instituciones del sector público de Guatemala. Documento, en el cual se identifica puntos fuertes y oportunidades de mejora, que impulsan la mejora continua dentro de las instituciones participantes.



# Anexos

El 21.4% de los hogares en Alta Verapaz y el 30.1% en Totonicapán, tiene acceso a saneamiento mejorado. Mientras en los departamentos de Guatemala y Sacatepéquez; tienen el 90% de los hogares con servicios de saneamiento mejorados (ENCOVI 2014-Principales Resultados-.)



1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE PROGRAMA AL 31 DE DICIEMBRE, AÑO 2015

TIPO DE PROGRAMA	PRESUPUESTO ACTUALIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION
Gastos de Administración	42,502,684.00	36,542,092.08	85.98
Gastos en Recurso Humano	2,297,336.00	2,203,293.01	95.91
<b>TOTAL</b>	<b>44,800,000.00</b>	<b>38,745,385.09</b>	<b>86.48</b>

Fuente: Sección de Presupuesto Sistema SicoIn 2015

  
 Jorge Corbin Alvarado  
 Jefe de Sección de Presupuesto





  
 Licda. María Elena Galindo  
 Directora Financiera



Fuente: Dirección Financiera



## 2. DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS, AÑO 2015

 <p>Gobierno de Guatemala</p>	 <p>Instituto Nacional de Estadística Guatemala</p>
--	--

**DICTAMEN**

**Licenciado**  
**Rubén Darío Narciso Cruz**  
**Gerente**  
Instituto Nacional de Estadística -INE-

**Licenciado Narciso:**

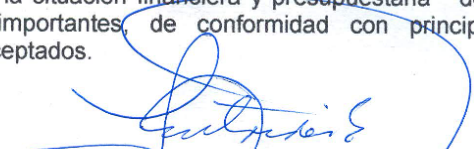
Hemos auditado los Estados Financieros e informe de liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del Instituto Nacional de Estadística -INE- tomando como base, los registros contables contenidos en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN WEB-, por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015. Dichos Estados Financieros y de ejecución presupuestaria, son responsabilidad de la Administración del INE. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los mismos, basados en la evaluación de nuestra auditoría.

Nuestra auditoría fue realizada de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental, contenidas en el Acuerdo No. A-57-2006 del 8 de junio de 2006, emitido por el Contralor General de Cuentas, que requieren que la auditoría sea planificada y desarrollada con el fin de obtener seguridad razonable, respecto a si los registros contables están libres de errores importantes.

Una auditoría incluye el examen, sobre bases selectivas de la evidencia que respalda los montos y divulgaciones en los estados financieros y presupuestarios auditados. También incluye una evaluación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados utilizados por el Instituto Nacional de Estadística, para el registro y presentación de la información.

En nuestra opinión, los Estados Financieros e informe de liquidación del presupuesto de ingresos y egresos por el período fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre 2015, del Instituto Nacional de Estadística según consta en el informe de la Dirección Financiera y en el oficio de Subgerencia A.F.03-2016, presentan razonablemente la situación financiera y presupuestaria de la entidad en todos sus aspectos importantes, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

Atentamente,

  
**Lic. Marco Antonio Vides Estrada**  
**Director de Auditoría Interna**  
**Contador Público y Auditor**  
**Colegiado No. 1278**



Guatemala, 12 de enero de 2016

8va calle 9-55 zona 1 | PBX: 2315-4700 | comunicacion@ine.gob.gt | www.ine.gob.gt

Fuente: Dirección Auditoría Interna.



### 3. DIRECCIONES DE LAS DELEGACIONES DEPARTAMENTALES DEL INE.

Región	Dirección	Teléfono	Extensión
<b>Región I</b>			
Guatemala	8ª. calle 9-55, zona 1 Edificio América, Guatemala.	2315-4741	2201
<b>Región II</b>			
Alta Verapaz	Edificio de Gobernación, 2do. Nivel, Cobán.	2315-4884	7784
Baja Verapaz	3ra. Calle 5-73, zona 1, Salamá Baja Verapaz.	2315-4883	7783
<b>Región III</b>			
Zacapa	16 calle y 13 Av. zona 3, Centro de Gobierno, Zacapa.	2315-4887	7787
El Progreso	El Bordo, Barrio las Joyas, Guastatoya, El Progreso.	2315-4870	7770
Izabal	17 calle entre 7ª. y 8ª. Avenida, Puerto Barrios, Izabal.	2315-4886	7786
Chiquimula	3ª. calle 9-01 zona 1, local No. 9 2do. Nivel, Chiquimula.	2315-4888	7788
<b>Región IV</b>			
Jutiapa	2da. Avenida 6-06 zona 1, Jutiapa.	2315-4890	7790
Jalapa	1ª. Av. 0-29, zona 1, Barrio Chipilapa, Jalapa.	2315-4889	7789
Santa Rosa	2da. Av. 1-13 zona 4, barrio el Llanito, Cuilapa, Santa Rosa.	2315-4874	7774
<b>Región V</b>			
Sacatepéquez	7ª. Av. Norte No. 69, Consejo Reg. de Desarrollo.	2315-4871	7771
Chimaltenango	2da. Calle 1-48 zona 1, Chimaltenango.	2315-4872	7772
Escuintla	11 calle 5-73 zona 1, Escuintla.	2315-4873	7773
<b>Región VI</b>			
Quetzaltenango	6ª. calle 8-46 zona 1, Quetzaltenango.	2315-4877	7777
Sololá	9ª. Av. 11-72 zona 2, Edif. Elena, 1er. nivel, Barrio San Bartolo, Sololá.	2315-4875	7775
Totonicapán	5ta. Calle 6-27, zona 4 Torre Profesional el Vagabundo, Totonicapán.	2315-4876	7776
Suchitepéquez	Oficina 206, 2do. Nivel, Edificio Torre Profesional Omega, 5ta. Av. 4-80, zona 1, Mazatenango.	2315-4878	7778
Retalhuleu	7av. Avenida 5-10 zona 1, Edificio Reyes, 2do. Nivel.	2315-4879	7779
San Marcos	9ª. Calle 4-37 zona 1, San Marcos.	2315-4879	7779
<b>Región VII</b>			
Quiché	5ta. Calle 3-10 zona 1, 3er. Nivel, Local 16, Cooperativa Santa Cruz R.L. Quiché.	2315-4882	7782
Huehuetenango	2da. Calle 3-16 zona 1, Edif. Altuve, 2do. Nivel, Huehuetenango.	2315-4881	7781
<b>Región VIII</b>			
Petén	5ª. Av. 4-64 zona 1, Barrio la Hermita San Benito Petén, frente a Hotel Bella Guatemala.	2315-4885	7785

Fuente: Departamento de Coordinación Regional.







#### 4. JUNTA DIRECTIVA AL 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2015

**Representante Ministerio de Economía**

Sergio de la Torre Gimeno  
Jacobó Rey Sigfrido Lee

Titular  
Suplente

**Representante Ministerio de Finanzas Públicas**

Dorval José Manuel Carias Samayoa  
Edwin Oswaldo Martínez Cameros

Titular  
Suplente

**Representante Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación**

José Sebastián Marcucci Ruíz  
Henry Geovanni Vásquez Kilkán

Titular  
Suplente

**Representante Ministerio de Energía y Minas**

Erick Estuardo Archila Dehesa  
Jorge David Calvo Drago

Titular  
Suplente

**Representante de SEGEPLAN**

Ekaterina Arobolevna Parrilla  
Dora Marina Coc Yup

Titular  
Suplente

**Representante Banco de Guatemala**

Julio Roberto Suárez Guerra  
Sergio Francisco Recinos Rivera

Titular  
Suplente

**Representante USAC**

Murphy Olimpo Paiz Recinos  
Oscar René Paniagua Carrera

Titular  
Suplente

**Representante Universidades Privadas**

Miguel Ángel Franco de León  
Ariel Rivera Irías

Titular  
Suplente

**Representante CACIF**

Juan Raúl Aguilar Kaehler  
Oscar Augusto Sequeira García

Titular  
Suplente

Secretario  
Rubén Darío Narciso Cruz  
Gerente del Instituto Nacional de Estadística





## 5. AUTORIDADES DEL INE AL 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2015

### Autoridades

Gerencia	Lic. Rubén Darío Narciso Cruz.
Subgerencia Administrativa y Financiera	Ing. Orlando Roberto Monzón Girón.
Subgerencia Técnica	Lic. Jaime Roberto Mejía Salguero.

### Funcionarios Superiores

Direcciones del INE	
Auditoría Interna	Lic. Marco Antonio Vides Estrada.
Planificación	Licda. María Eugenia Guzmán a.i.
Asesoría Jurídica	Licda. Nely Lorena Alfaro G.
Comunicación y Difusión	Ing. Marcial Corado Recinos a.i.
Censos y Encuestas	Lic. Carlos Enrique Mancía Chúa.
Índices y Estadísticas Continuas	Lic. Luis Eduardo Arroyo Gálvez.
Administrativa	Ing. Edgar Rolando Elías Pichillá.
Financiera	Licda. María Elena Galindo R.
Informática	Vacante.





**Instituto Nacional de Estadística:**

8ª Calle 9-55 Zona 1, Edificio América  
Ciudad de Guatemala  
1001 Guatemala  
PBX: 23154700  
<http://www.ine.gob.gt>

**Disponible memoria:**

<https://www.ine.gob.gt/index.php/institucion/memoria-de-labores>

**Revisión General:**

Lic. Néstor Mauricio Guerra Morales -Gerente INE-; Lic. Edwin Portillo -Sugerente Administrativo-Financiero-; Lic. Carlos Revolorio y Lic. David Valenzuela, Asesores de Gerencia; Ing. Marcial Corado Recinos -Director de Planificación- ; Licda. Verónica García e Ing. Jaime Aguilar, Personal de Planificación y Licda. Vilma Sandoval-Comunicación y Difusión-.

**Revisión Temática y Edición:**

Ing. Marcial Corado Recinos -Director de Planificación-; Ing. Jaime Aguilar, Asesor Planificación, Licda. Verónica García, Profesional Planificación.

**Apoyo revisión, ajustes de diseño y portadas-contraportadas:**

Lic. Vilma Sandoval –Comunicación y Difusión-.



## 6. GLOSARIO

ASDI	Agencia Sueca de Desarrollo Internacional.
BANRURAL	Banco de Desarrollo Rural.
BID	Banco Interamericano de Desarrollo.
CCBA	Costo de la Canasta Básica de Alimentos.
CCBV	Costo de la Canasta Básica Vital.
CEJAV	Centro de Operaciones de Emergencia de Alta Verapaz.
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe.
CGC	Contraloría General de Cuentas.
CNIE	Centro Nacional de Información Estadística.
CODEDE	Consejos Departamentales de Desarrollo.
CODEDUR	Consejo de Desarrollo Urbano y Rural .
CODESAN	Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional .
CODISRA	Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas.
COE	Centro de Operaciones de Emergencia.
COIA	Rendición de Cuentas sobre la Salud de la Mujer y de los Niños.
COMUDE	Consejos Municipales de Desarrollo.
COMUPRE	Consejo Municipal de Prevención.
COPRET	Comisión Presidencial de Transparencia.
DEMI	Defensoría de la Mujer Indígena.
ENA	Encuesta Nacional Agropecuaria.
ENAPROM	Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples.
ENCOVI	Encuesta Nacional de Condiciones de Vida.
ENEI	Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos.
ENSMI	Encuesta Nacional de Salud Materno Infantil.
GEM	Gabinete Específico de la Mujer.
HBA	Hoja de Balance de Alimentos.
IARNA	Instituto de Agricultura Recursos Naturales y Ambiente.
IGSS	Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
IMC	Índice relativo de Materiales de Construcción seleccionados, Mano de Obra y Salarios en la Ciudad Capital.
INACIF	Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala.
INE	Instituto Nacional de Estadística.
IPC	Índice de Precios al Consumidor.





## 6. GLOSARIO

IPM	Índice de Precios al por Mayor.
IPP	Índice de Precios al Productor.
JPG	Joint Photographic Experts Group.
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
MINEDUC	Ministerio de Educación.
MP	Ministerio Público.
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
OCSE	Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas.
OCTEGP	Oficina Coordinadora Transversal de Estadísticas de Género y Pueblos.
OJ	Organismo Judicial.
ONSEC	Oficina Nacional de Servicio Civil.
PEO	Plan de Equidad de Oportunidades .
PHD	Procuraduría de Derechos Humanos.
PNC	Policía Nacional Civil.
PNPDIM	Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres.
POA	Plan Operativo Anual.
REDVET	Red de Violencia y Trata de Personas.
RENAP	Registro Nacional de las Personas.
SAG UDAI	Sistema de Auditoría Gubernamental.
SAN	Seguridad Alimentaria y Nutricional.
SEGEPLAN	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
SEN	Sistema Estadístico Nacional.
SEPREM	Secretaría Presidencial de la Mujer.
SICOIN	Sistema de Contabilidad Integrada.
SIGSA	Sistema de Información Gerencial de Salud.
SNIVCM	Sistema Nacional de Información sobre Violencia Contra la Mujer.
UNDAF	Sistema de Naciones Unidas.
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia.
URL	Universidad Rafael Landívar.
UTAGPI	Unidad Técnica Asesora de Género y Pueblos Indígenas.
UTD	Unidades Técnicas de Desarrollo.
STINE	Sindicato de Trabajadores del INE.
UNFPA	Fondo de Población de Naciones Unidas.

