



Instituto Nacional de Estadística

Memoria de Labores

Año 2013

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística -INE-, es creado y regulado por el Decreto Ley 3-85 y su reglamento, orientado a su Misión y Visión; especialmente al cumplimiento de sus funciones, como ente rector de las Estadísticas Oficiales y del Sistema Estadístico Nacional -SEN-.

De manera primordial la estadística representa una herramienta fundamental de información; que es invaluable en su utilidad para la aplicación en el estudio de planificación, la investigación, desarrollo, análisis y en la toma de decisiones.

En el presente año, la producción estadística del INE, se enmarcó en las siguientes Metas: de Cartografía pre censal y censal (actualización en gabinete); Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI- (2 encuestas); Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-, planificación de la Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples -ENAPROM-, planificación de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI-Seguimiento Encuesta Pacto Hambre Cero, actualización del Directorio Nacional de Empresas -DINESE- Estadísticas Continuas sociales, económicas y ambientales; Operativización del SEN a través del seguimiento y creación de Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística, -OCSE's-; Índices de Precios y otros indicadores, así como las acciones de transversalización del Enfoque de Género y Pueblos y otras actividades de apoyo a la producción estadística.

Finalmente, el INE presenta este documento con el objetivo de dar a conocer lo realizado, en pro del fortalecimiento de la cultura estadística nacional. En tal sentido y para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley del Instituto Nacional de Estadística -INE-, Artículo 17 numeral 4, de la Memoria de Labores año 2013, se pone a disposición y conocimiento del público en general.

Atentamente,

Lic. Rubén Darío Narciso Cruz
Gerente del INE

ÍNDICE

Contenido	No. de Página
Antecedentes del INE	1
CAPÍTULO 1	
MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	2
1.1 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2
1.1.1 Junta Directiva del INE	2
1.1.2 Directorio Ejecutivo	2
1.2 ORGANIGRAMA DEL INE	4
1.3 MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	5
1.3.1 Misión	5
1.3.2 Visión	5
1.3.3 Valores	5
1.4 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL INE	6
1.4.1 Organización	6
1.4.2 Funciones	7
1.5 RESULTADO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	8
1.6 RESULTADOS INMEDIATOS	8
CAPÍTULO 2	
MARCO JURÍDICO Y POLÍTICO	9
2.1 MANDATOS	9
2.1.1 Leyes, Decretos y Políticas Públicas	9
2.1.2 Políticas de Gobierno 2012-2016	10

CAPÍTULO 3

PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	11
3.1 METAS INSTITUCIONALES AÑO 2013	12
3.2 PROGRAMA DE CENSOS Y ENCUESTAS	13
3.2.1 Servicios de Cartografía censal y pre censal	13
3.2.2 Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-	13
3.2.3 Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-	14
3.2.4 Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples -ENAPROM-	14
3.2.5 Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI-	15
3.2.6 Directorio Nacional Estadístico de Empresas -DINESE-	15
3.2.7 Encuesta Seguimiento Pacto Hambre Cero	15
3.2 PROGRAMA DE ÍNDICES Y ESTADÍSTICAS CONTINUAS	16
3.3.1.1 Índice de Precios al Consumidor -IPC-	16
3.3.1.2 Índice de Precios al por Mayor -IPM-	17
3.3.1.3 Índice relativo de Materiales de Construcción seleccionados, mano de obra y salarios en la ciudad capital -IMC-	17
3.3.1.4 Índice de Precios al Productor -IPP-	17
3.3.1.5 Índice de Confianza del Consumidor -ICC-	18
3.3.1.7 Generación del Costo de la Canasta Básica de Alimentos -CCBA- y Costo de la Canasta Básica Vital -CCBV-	18
3.3.1.8 Hoja de Balance de Alimentos -HBA-	19
3.3.2 ESTADÍSTICAS CONTINUAS	19
3.3.2.1 Seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Coordinadoras Sectoriales y apoyo a la producción estadística	20

CAPÍTULO 4

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL -INE-	24
4.1 SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ESTADÍSTICA -CNE-	24
4.2 DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	24
4.3 FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO A LAS DELEGACIONES DEPARTAMENTALES	24
4.4 CENTRO DE FORMACIÓN ESTADÍSTICA	
5. OTRAS ACTIVIDADES PARA FORTALECER LA ADMINISTRACION	28
5.1 BENEFICIOS PARA LOS TRABAJADORES DEL -INE-	29

CAPÍTULO 5

ACTIVIDADES DE APOYO EN LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	30
5.1 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	30
5.2 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	31
5.3 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	31
5.4 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	32
5.5 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	32
5.6 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	33
5.7 DIRECCION FINANCIERA	37

ANEXOS

1. DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS, AÑO 2013	38
2. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE PROGRAMA AL 31 DE DICIEMBRE, 2013	39
3. SIGLAS ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS	40
4. DIRECTORIO DE COORDINACIÓN REGIONAL Y SUS DELEGACIONES	42
5. DIRECTORIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	43

ANTECEDENTES DEL INE

En sentido corriente, estadística es sinónimo de dato, cifra o información, técnicamente se refiere al conjunto de métodos y procedimientos desarrollados para la recopilación, organización, presentación, descripción e interpretación de datos numéricos, proporciona un conjunto de valiosas herramientas para la investigación, análisis y la toma de decisiones.¹

La actividad estadística en el país, se inició con la realización del Censo de Población, levantado por las autoridades Eclesiásticas, durante el año 1778; circunscrita a la provincia de Guatemala. En el año 1879, se fundó la sección de Estadística adscrita al Ministerio de Fomento, con carácter de Oficina Central de Estadística, cuyos productos fueron: el levantamiento en el año 1880 del II Censo General de Población y en 1882 la publicación de la revista “Anuales Estadísticos”, que recopiló las estadísticas desde su fundación.

En agosto de 1886 se elevó a la categoría de Dirección General de Estadística, iniciando sus actividades con el levantamiento del III Censo General de Población en 1893 y el IV Censo General de Población, en 1921. En 1936, fue incorporada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, (Decreto 1797). En diciembre de 1944, la Dirección General de Estadística pasó a integrar el recién creado Ministerio de Economía y Trabajo. Durante el período 1945-1960, como parte del compromiso del Censo de las Américas, se realizó el VI Censo General de Población, el Primer Censo Agropecuario Nacional y el I Censo de Vivienda Urbana, entre otros. Con el Decreto 495 en diciembre de 1958, se creó el Sistema Estadístico Nacional -SEN-. En enero de 1985, se crea el Decreto Ley Número 3-85 “Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística -INE-², (Vigente).

¹ Manual de Metodología Estadística. Orellana González, René Arturo. Pág. 8

² Capítulo I “Creación, Naturaleza y Objeto, Artículo 1º. Se crea el Instituto Nacional de Estadística, cuya denominación será INE, con carácter de entidad estatal descentralizada semiautónoma, con personalidad jurídica, patrimonio propio y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones que tiendan al desarrollo de sus fines. El INE queda adscrito al Ministerio de Economía, siendo su duración indefinida. Artículo 2º. El INE tiene por objeto formular y realizar la Política Estadística Nacional, como planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Sistema Estadístico Nacional -SEN-.

CAPÍTULO 1

MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

1.1 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

De conformidad con el Artículo 8º del Decreto Ley Número 3-85, son órganos del INE: Junta Directiva; Gerencia; Comisión Nacional de Estadística y Unidades Administrativas Técnicas que fueren necesarias. Se estableció la organización y administración del INE, en el período correspondiente de enero al 31 de Diciembre del año 2013 de la siguiente manera:

1.1.1 Junta Directiva del INE

Representantes del Ministerio de Economía: Lic. Sergio de la Torre Gimeno (Titular), Lic. Jacobo Rey Sigfrido Lee Leiva (Suplente); Ministerio de Finanzas Públicas: Licda. María Concepción Castro Mazariegos (Suplente); Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación: Ing. Elmer Alberto López R. (Titular); Ministerio de Energía y Minas: Lic. Erick Estuardo Archila Dehesa (Titular); Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia: Licda. Ekaterina Arbolieva Parrilla (Titular); Banco de Guatemala: Lic. Edgar Barquín Durán (Titular), Lic. Julio Roberto Suárez Guerra (Suplente); Universidad de San Carlos de Guatemala: Ing. Murphy Olimpo Paiz Recinos (Titular); Universidades Privadas: Dr. Oscar Guillermo Peláez Almengor (Titular); CACIF: Lic. Hermann Federico Girón Détery (Titular); Instituto Nacional de Estadística: Lic. Rubén Darío Narciso Cruz, (Secretario).

1.1.2 Directorio Ejecutivo

Dirección Superior	
Gerencia	Lic. Rubén Darío Narciso Cruz
Auditoría Interna	Lic. Marco Antonio Vides Estrada
Planificación	Licda. María Eugenia Guzmán Chete
Asesoría Jurídica	Licda. Nely Lorena Alfaro González
Comunicación y Difusión	Licda. Celia de León de Rojas

Subgerencias

Subgerencia Administrativa y Financiera	Ing. Orlando Roberto Monzón Girón
Subgerencia Técnica	Lic. Jaime Roberto Mejía Salguero

Direcciones

Dirección de Censos y Encuestas
Dirección de Índices y Estadísticas
Continuas
Dirección Administrativa
Dirección Financiera
Dirección de Informática

Lic. Carlos Enrique Mancía Chúa
Lic. Luis Eduardo Arroyo Gálvez
Ing. Edgar Eduardo Elías Pichillá
Licda. María Elena Galindo Rodríguez
Sr. César Calderón Barillas

1.3 MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Con base a estos enunciados³ el INE dirige sus esfuerzos al cumplimiento de sus funciones tomando en consideración la calidad en el servicio al usuario de información estadística.

1.3.1 Misión

Diseñar y ejecutar la Política Estadística Nacional, para recopilar, producir, analizar y difundir estadísticas confiables, oportunas, transparentes y eficientes.

1.3.2 Visión

Ser una organización técnica, rectora del Sistema Estadístico Nacional, reconocida nacional e internacionalmente por la confiabilidad, oportunidad, transparencia y eficiencia de la información estadística que recopila, produce, analiza y difunde, para facilitar la correcta toma de decisiones.

1.3.3 Valores

Calidad

Es el producto y/o servicio que cumple con las exigencias del usuario satisfaciendo sus necesidades desde la primera vez.

Honestidad

Actuar siempre con sinceridad y transparencia con uno mismo y con los demás, armonizando las palabras con los hechos para tener identidad y coherencia para estar orgullosos de sí mismos.

Lealtad

Fidelidad al compromiso de defender lo que creemos y en quienes creemos, en los buenos y en los malos momentos.

Responsabilidad

Cumplir con el deber de asumir las consecuencias de nuestros actos, tratando de que todos sean realizados de acuerdo con una noción de justicia y de cumplimiento del deber en todos los sentidos, asumiendo un compromiso con apego a las normas.

³ La misión, visión y valores, se definieron de acuerdo al Decreto Ley 3-85; Ley Orgánica del INE, Capítulo 1, Artículo 2.

Trabajo en equipo

Trabajar de manera coordinada en la ejecución de un proyecto o actividad para el logro de los objetivos definidos, basándose en respeto, colaboración, disciplina, coordinación, comunicación, confianza y compromiso.

1.4 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL INE

1.4.1 Organización

Con el fin del cumplimiento de sus funciones el INE cuenta con la siguiente estructura organizacional.⁴

Junta Directiva

Integrada por: Un representante titular o suplente del Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Energía y Minas, Banco de Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidades Privadas, SEGEPLAN, CACIF y el Gerente del INE.

Gerencia

Es la jefatura superior de las direcciones administrativas y técnicas del INE, responsable ante la Junta Directiva por el eficaz funcionamiento de la Institución.

Dirección Superior

Integrada por las direcciones de: Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación y Difusión. Dentro de sus funciones principales, están: Servir de apoyo a la Gerencia y Subgerencias, en la planificación estratégica y operativa, los procesos de difusión de las estadísticas y asesoramiento sobre aspectos jurídicos.

Subgerencia Administrativa Financiera

Formada por las direcciones: Administrativa, Financiera e Informática, dentro de sus principales funciones en la administración de los recursos financieros, capacitar al recurso

⁴ Aprobada por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, mediante Resolución No. D-2004-2745, Ref. APRA/2004-J-134, expediente 261-INE, 10/12/2004.

humano, gestionar el cumplimiento normativo administrativo, cofacilitar el funcionamiento y la coordinación de los diferentes procesos administrativos y de informática, como soporte a las áreas técnicas y operativas del INE.

Subgerencia Técnica

Integrada por las direcciones técnicas que constituye la parte sustancial del quehacer de la Institución. Censos y Encuestas: Le corresponde la planificación, actualización cartográfica, levantamiento, procesamiento, análisis, y difusión de los resultados de los diversos censos y encuestas que realiza el INE; Índices y Estadísticas Continuas: le concierne los Índices de Precios al Consumidor, Índices de Materiales de Construcción, Índices de Precios al por Mayor, Costo de la Canasta Básica de Alimentos, Costo de la Canasta Básica Vital, así como la producción de las Estadísticas Continuas (registros administrativos) como: Estadísticas de salud, sociales, económicas y ambientales. Por último, coordina la Unidad Técnica Asesora de Género y Pueblos Indígenas -UTAGPI-, que se encarga de cofacilitar la transversalización de la temática de género y pueblos INE-SEN, a través de la Oficina Coordinadora Transversal de Estadísticas de Género y Pueblos -OCTEGP-.

1.4.2 Funciones

- a) Investigar y definir las necesidades de información estadística que requieran las distintas actividades del país.
- b) Supervisar, coordinar y evaluar las operaciones de investigación, recolección, formación, análisis y divulgación que lleve a cabo el Sistema Estadístico Nacional -SEN-.
- c) Ejercer jurisdicción técnica en materia de estadística sobre las entidades y dependencias que integran el Sistema Estadístico Nacional, las cuales en lo administrativo, estarán sujetas exclusivamente a la jurisdicción que les corresponde.
- d) Promover y ejecutar programas de capacitación de personal y asistencia técnica en materia estadística y otras actividades que contribuyan al cumplimiento de sus finalidades.
- e) Promover, organizar, dirigir y ejecutar por sí mismo o en coordinación con otras entidades colaboradoras investigaciones o encuestas generales y especiales de carácter estadístico nacional o en cumplimiento de convenios internacionales.
- f) Recolectar, elaborar y publicar las estadísticas oficiales, salvo las expresamente asignadas a otras entidades o dependencias.

- g) Establecer y mantener actualizado un inventario de las series estadísticas, producidas por las entidades o dependencias integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
- h) Actuar como órgano central de información y de distribución de datos estadísticos oficiales, tanto en el ámbito nacional como internacional, salvo aquellos que expresamente estén a cargo de otras entidades o dependencias integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
- i) Promover y supervisar la aplicación uniforme de métodos, procedimientos, definiciones, clasificaciones y normas técnicas, para la ejecución de los programas estadísticos.
- j) Establecer y mantener un registro centralizado de cuestionarios, formularios, instructivos y otros documentos autorizados y utilizados por las entidades y dependencias del Sistema Estadístico Nacional, para la obtención de información estadística, entre otras.
- k) Establecer y mantener un registro de los lugares poblados de la República, con sus categorías administrativas y características más sobresalientes.
- l) Participar en reuniones, seminarios, congresos, conferencias o cualesquiera otros eventos de similar naturaleza, nacionales o internacionales, relacionados con la materia estadística.
- m) Tener acceso a todos los registros estadísticos de entidades y dependencias públicas, para estudiar su funcionamiento, comprobar la veracidad de las informaciones estadísticas que le proporcionan y obtener los datos pertinentes para el cumplimiento de su función.
- n) Prestar servicios remunerados de asistencia técnica, investigación y otros relacionados con sus finalidades a personas particulares.
- o) Las demás funciones que le correspondan de acuerdo a su naturaleza y finalidades.

1.5 RESULTADO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Satisfacer la demanda de información estadística de los usuarios, académicos, investigadores, Gobierno, estudiantes y población en general, a nivel nacional e internacional; que sirva para el diseño e implementación de las políticas y programas, facilitar la toma de decisiones acerca de inversiones públicas y privadas, focalizar áreas vulnerables, realizar estudios académicos y la comparabilidad de la información a nivel nacional e internacional durante el período 2013-2017.⁵

1.6 RESULTADOS INMEDIATOS

- a. Generar estadísticas cubrir la demanda.
- b. Aumentar la credibilidad de los usuarios en el uso de la información estadística.

⁵ Plan Estratégico Institucional 2013-2017.

CAPÍTULO 2 MARCO JURÍDICO Y POLÍTICO

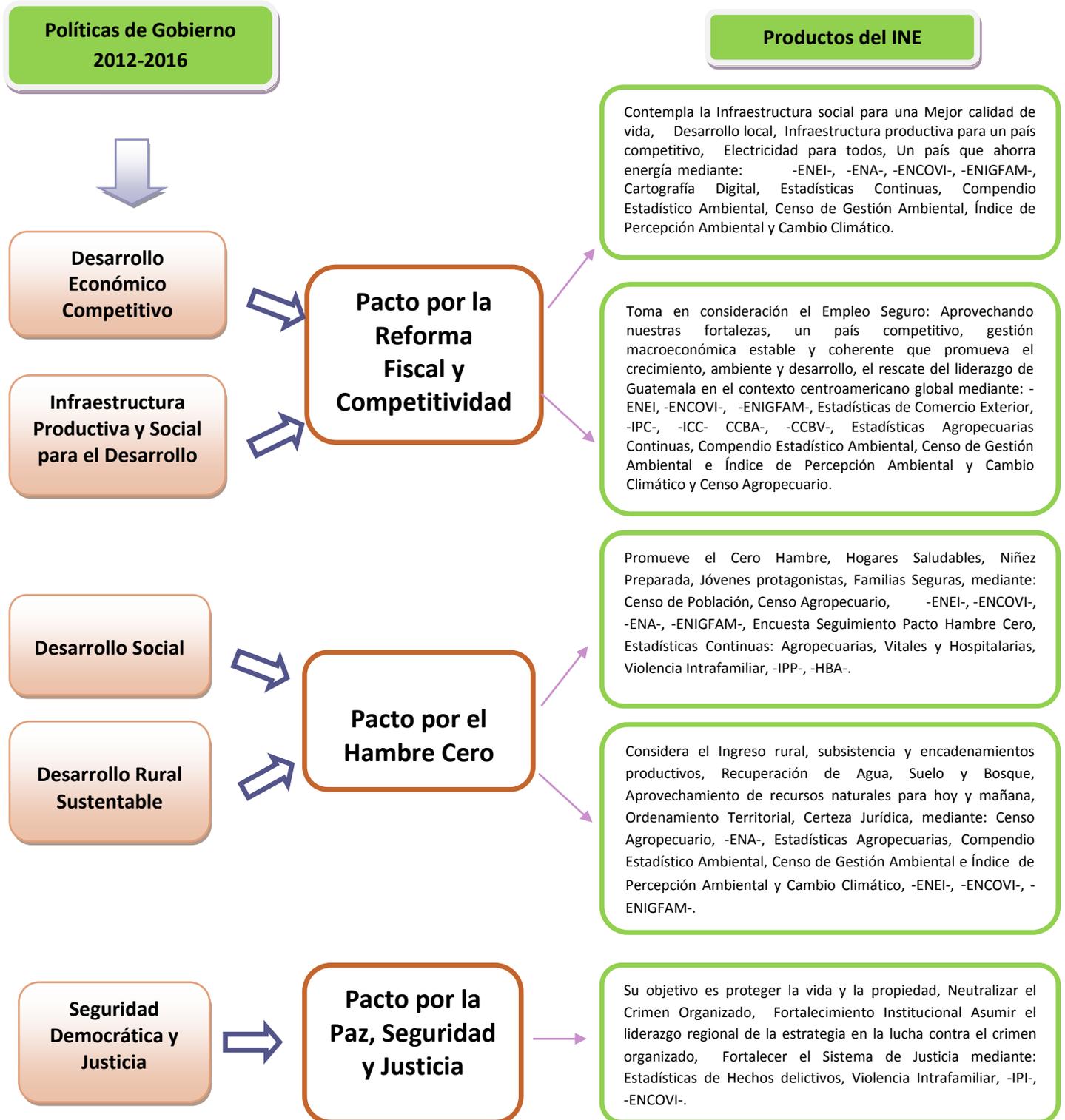
2.1 MANDATOS

La producción estadística del INE se fundamenta legalmente, en las siguientes leyes, decretos, políticas públicas y de gobierno:

2.1.1 Leyes, Decretos y Políticas Públicas

- Agenda Nacional de Competitividad 2012-2011.
- Constitución Política de la República.
- Decreto Ley No. 3-85 Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística y su Reglamento.
- Código Civil, Decreto Ley 106, Capítulo XI Registro Civil.
- Código de Salud, Decreto 90-97.
- Ley de Desarrollo Social, Decreto No. 42-2001.
- Ley de Dignificación y Promoción Integral de la Mujer, Decreto 7-99.
- Ley para prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Intrafamiliar, Decreto No. 97-96.
- Ley contra el Femicidio y otras formas de violencia contra la Mujer, Decreto No. 22-2008.
- Ley de Registro Nacional de las Personas, Decreto No. 90-2005.
- Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.
- Reglamento del MINECO, Acuerdo Gubernativo.
- Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92.
- Ley de la Oficina Nacional de Servicio Civil y su Reglamento.
- Objetivos y Metas del Milenio 2000-2015.
- Política de Desarrollo Social y Población, Estructura Operacional.
- Política de Educación Exclusiva para la Población con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad.
- Política de Desarrollo Social y Población.
- Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Política Nacional de Desarrollo de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.
- Política Nacional para el Desarrollo de las Micro, pequeñas y medianas empresas.
- Política Nacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2004-2014.

2.1.2. Políticas de Gobierno 2012-2016



De acuerdo a las prioridades el presente Gobierno impulsa como parte de los ejes y propósito de la agenda de cambio, las siguientes políticas: Desarrollo Económico Competitivo; Infraestructura Productiva y Social para el Desarrollo; Desarrollo social; Desarrollo Rural Sostenible; Seguridad Democrática y Justicia. En los Pactos: Pacto por la Reforma Fiscal y Competitiva; Pacto por el Hambre Cero; Pacto por la Paz, Seguridad y Justicia. En base a lo anterior, el INE enfocó su accionar en generar productos estadísticos de periodicidad mensual, trimestral y anual.

CAPÍTULO 3

PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

El Instituto Nacional de Estadística -INE-, es una institución técnica – transversal dedicada a la producción de estadísticas oficiales y coordinación del Sistema Estadístico Nacional -SEN-, es por ello que la información que produce el INE, continúa siendo una herramienta valiosa para la toma de decisiones en los procesos de desarrollo económico, social y ambiental de estos sectores.

Es importante enfatizar que el INE produce información estadística de calidad, que es utilizada como insumo por los usuarios, productores, investigadores, políticos, Gobierno, estudiantes, instituciones públicas, privadas y estudios académicos. También, para la planificación, programación, medición, evaluación de actividades tendientes a establecer políticas públicas, estudios de investigación y programas sociales enfocados a la solución de los problemas que afectan a la población más vulnerable e identificar las características que la distinguen. La producción estadística, se realizó a través de en dos grandes programas: Generación de Censos y Encuestas, Producción de Estadísticas e Indicadores.⁶

⁶ Red de Categorías Programáticas, Año 2013.

3.1 METAS INSTITUCIONALES AÑO 2013

En función al cumplimiento de las actividades programadas para el año 2013 se alcanzó un 92.5% en la ejecución a nivel institucional.

No.	Descripción de las Metas	Avance
1	Servicios de Cartografía Pre censal y Censal, (Actualización en gabinete).	55.21%
2	Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI- (2 encuestas).	93.06%
3	Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-.	81.25%
4	Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples -ENAPROM- ⁷ (Planificación).	
5	Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI- (Planificación).	100%
6	Seguimiento Encuesta Pacto Hambre Cero.	78.25%
7	Directorio Nacional Estadístico de Empresas -DINESE- (Actualización en gabinete).	96.20%
8	Estadísticas Continuas: Estadísticas de Salud: Vitales, Hospitalarias (privados), Estadísticas Sociales: Accidentes de Tránsito, Faltas Judiciales, Bibliotecas y Centros de documentación, Hechos delictivos, Violencia Intrafamiliar, Violencia en contra de la Mujer. Estadísticas Económicas: Transportes y Servicios, Finanzas Municipales, Comercio Exterior, Agropecuarias. Estadísticas Ambientales, creación de la unidad de Estadísticas de Educación, Operativización del SEN: Seguimiento a las OCSEs de Salud, Ambiente y Género, Creación de las OCSEs de Educación, Seguridad, Empleo y Turismo.	95.61%
9	Índices de Precios y otros indicadores: Índice de Precios al Consumidor -IPC-, Índice de Materiales de Construcción -IMC-, Índice de Precios al por Mayor -IPM-, Definición de la Metodología de los Índice de Precios al Productor -IPP-, Índice de Confianza del Consumidor -ICC-, Índice de Percepción de Inseguridad -IPI-, Costo de la Canasta Básica Alimentaria -CCBA- y Costo de la Canasta Básica Vital -CCBV-, Hoja de Balance de Alimentos -HBA-.	100%

⁷ De acuerdo a la Resolución de Junta Directiva No. 22/28/2013, se elimina la -ENAPROM- y se sustituye por la -ENCOVI-.

3.2 PROGRAMA DE CENSOS Y ENCUESTAS

El ejecutor de éste programa es la Dirección de Censos y Encuestas, quién realizó la planificación, recopilación, levantamiento, procesamiento, análisis de las bases de datos y difusión de los resultados de los censos y encuestas en base a las metas institucionales planificadas para el año 2013. A continuación se describen los principales logros.

3.2.1 Servicios de Cartografía censal y pre censal

Los servicios de cartografía censal y pre censal, está relacionada con la producción de material cartográfico actualizado en formato análogo (imágenes escaneadas) y digital de mapas, planos o croquis, que brinda una base física de las áreas donde se van a realizar las investigaciones estadísticas referidas a un ámbito concreto de estudio. La actualización cartográfica censal y pre censal que se constituye en la base de los censos y encuestas que se realicen en el país.

3.2.2 Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-

Con el objetivo de producir información periódica sobre las diferentes variables de empleo, desempleo, la actividad e inactividad económica, la inserción laboral y la caracterización social y económica de las personas involucradas, el INE en el año 2013 proyectó realizar dos encuestas.

Resultados ENEI-1:

- Planificación: Se realizó la revisión y ajuste de la boleta, manuales de procedimientos, diseño de la muestra; impresión de boletas, manuales y formularios de control; actualización, sectorización y preparación del material cartográfico; reclutamiento, capacitación y selección del personal de campo.
- Levantamiento de los datos: El proceso de recolección de datos fue realizado por 17 grupos de trabajo, compuesto por 51 encuestadores, 17 supervisores, 1 coordinador de operaciones de campo y 4 monitores, responsables de verificar la aplicación de la metodología de la encuesta. Es importan mencionar que en las áreas rurales se utilizó equipo de cómputo para la recolección de datos.
- Procesamiento de datos: Se llevó a cabo la digitación de los datos recolectados.

- Análisis de la información: Se realizó el proceso de validación, consistencia básica y análisis de las bases de datos, cálculo de indicadores y elaboración de informe de resultados, análisis e interpretación de resultados, elaboración de la publicación.
- Difusión de resultados: Se realizaron presentaciones de resultados.

Resultados ENEI-2:

- Se realizó la etapa de la planificación, levantamiento y procesamiento de datos, para el primer trimestre del año 2014 se reprogramó el análisis de la información y difusión de resultados.

3.2.3 Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-

El objetivo de la encuesta fue establecer la producción agropecuaria y existencia de ganado a nivel nacional y departamental, para tener información sobre las características de los productores (as), de las fincas agropecuarias con cobertura a nivel nacional. Las variables investigadas fueron: cobertura y uso del suelo y producción.

Resultados:

- Planificación: En esta etapa se realizaron las siguientes actividades: Diseño de la muestra, análisis de resultados de la prueba piloto (boletas y procesos), edición de segmentos y mapas de control de campo, depuración de listados de fincas especiales, visitas a gremiales y asociaciones (georeferenciación de fincas), preparación de presentaciones para la capacitación y campo (logística y materiales; preparación de boletas, formularios, manuales y plan de tabulaciones, reuniones con el comité de usuarios, reclutamiento, capacitación y selección de personal (Monitores, supervisores, encuestadores y digitadores).
- Levantamiento de los datos: Se realizaron reuniones donde se sensibilizó y promocionó la encuesta con líderes y autoridades locales, para el levantamiento de la información en fincas y segmentos de la muestra.
- Con un avance significativo en el procesamiento de datos, para el primer trimestre del año 2014, se tiene programado conformar un Directorio Agropecuario con el apoyo interinstitucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y concluir las etapas de análisis y difusión de resultados.

3.2.3 Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples -ENAPROM-

Encuesta que tiene como objetivo recopilar información de temáticas organizadas en módulos de interés actual, principalmente en temas relacionados con indicadores del uso del

tiempo, remesas familiares, turismo, cobertura de servicios públicos (salud, educación) y acceso a la tecnología, por lo que durante el año 2013 se dio inicio a la planificación.⁸

Resultados:

- Boleta.
- Manuales.
- Propuesta de módulos para la encuesta.

3.2.5 Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI-

Con el fin de darle cumplimiento a los objetivos del Milenio y por la generación de información socioeconómica integral y detallada sobre los niveles de bienestar y pobreza de los hogares y de personas el INE tiene a bien iniciar durante el año 2013 la planificación de dicha encuesta.

Resultados:

- Conformación del equipo de trabajo.
- Elaboración del cronograma de trabajo.
- Revisión y evaluación de la -ENCOVI- 2011.
- Revisión y adecuación de los instrumentos de procedimientos técnicos.

3.2.6 Directorio Nacional Estadístico de Empresas -DINESE-

Para contribuir y fortalecer el desarrollo de un marco maestro de muestra para ser utilizado en la realización de investigaciones económicas, se realizó la actualización en gabinete del Directorio Nacional Estadístico de Empresas.

Resultados:

- Formulario electrónico
- Boletín electrónico⁹
- Documento sobre las políticas y uso de la información contenida en el Directorio.¹⁰
- Actualización de 3,500 empresas.

⁸ De acuerdo a la Resolución de Junta Directiva No. 22/28/2013, se elimina la -ENAPROM- y se sustituye por la -ENCOVI-.

⁹ Se incorporo a la página web del INE.

¹⁰ Su aprobación está programada en el primer trimestre del año 2014.

3.2.7 Encuesta Seguimiento Pacto Hambre Cero

Como parte del cumplimiento de las prioridades de Gobierno en el marco del Pacto Hambre Cero y el convenio interinstitucional SESAN-INE-MINFIN, se realizó la encuesta de seguimiento 2013.¹¹

Resultados:

- Reuniones con la SESAN.
- Actualización Cartográfica
- Capacitaciones: a encuestadores y cartógrafos

3.3 PROGRAMA DE ÍNDICES Y ESTADÍSTICAS CONTINUAS

La Dirección de Índices y Estadísticas Continuas, tuvo a su cargo la realización de la planificación, recopilación, centralización, digitalización, procesamiento de los datos, análisis de las bases de datos y difusión de los resultados de los indicadores económicos y estadísticas continuas. A continuación se dan a conocer los principales logros de las actividades realizadas.

3.3.1 ÍNDICES ECONÓMICOS

3.3.1.1 Índice de Precios al Consumidor -IPC-

El -IPC- es uno de los principales indicadores utilizados en el análisis macroeconómico y en la toma de decisiones, a nivel de gobierno, como de los agentes económicos. Mostró la dinámica de los precios de una canasta representativa de bienes y servicios de consumo final, con una periodicidad mensual.

Resultados:

- Publicación impresa e interactiva de 12 boletines del IPC a partir del mes de diciembre 2012 a noviembre 2013.
- Se entregó 12 Informes ejecutivos al Ministerio de Economía.
- A través de la página Web del INE se dio a conocer la publicación mensual del índice de precios al consumidor.

¹¹ Convenio de Cooperación Interinstitucional No. SESAN-DCE-05-2012, SESAN-INE-MINFIN (el INE en su ámbito de competencia debe cumplir con planificar y ejecutar el trabajo de campo de 4 encuestas: a) Una encuesta línea base y b) Tres encuestas de seguimiento en los años 2013, 2014 y 2015.

3.3.1.2 Índice de Precios al por Mayor -IPM-

Indicador que genera información estadística cualitativa y cuantitativa sobre mediciones en la variación de los precios de una canasta fija de bienes representativa tanto de la producción nacional como de productos importados en las primeras transacciones comerciales.

Resultados:

- Publicación del 4to. trimestre de 2012 y 1ro., 2do. y 3r. trimestre año 2013.

3.3.1.3 Índice relativo de Materiales de Construcción seleccionados, mano de obra y salarios en la ciudad Capital -IMC-

Se divulgaron publicaciones sobre la evolución y tendencia de los precios de materiales de construcción, mano de obra y salarios, utilizados en el cálculo de los sobre costos en las obras de infraestructura del país.

Resultados:

- Se publicó de noviembre a diciembre 2012 y de forma bimensual de enero a octubre 2013, a través del Diario de Centro América.

3.3.1.4 Índice de Precios al Productor -IPP-

Es un indicador de alerta temprana del comportamiento esperado de la inflación por el lado de la oferta. Permitirá medir la variación promedio de los precios de una canasta de bienes y servicios generados en el país para el mercado interno o para la exportación, en un periodo terminado. Calculado a partir de los precios a nivel de productor los cuales se recogen en la primera transacción comercial del bien o servicio.

Resultados:

- Se realizó un documento metodológico el cual contiene información sobre los aspectos generales del Índice de Precios al Productor, objetivos, su importancia, diseño estadístico: componentes básicos, sistemas de clasificación utilizados, periodicidad y disponibilidad, actividades para implementarlo en Guatemala, las funciones del encuestador y uso de la boleta, instrucciones para el desarrollo de la encuesta y captura de la información, entre otros.

3.3.1.5 Índice de Confianza del Consumidor -ICC-

Este índice permitirá establecer la percepción de los consumidores (guatemaltecos mayores de edad) sobre la situación económica del país.

Resultados:

- Se realizó un documento metodológico el cual contiene información sobre los aspectos generales del Índice de Confianza del Consumidor, objetivos, su importancia, diseño estadístico: componentes básicos, sistemas de clasificación utilizados, periodicidad y disponibilidad, actividades para implementarlo en Guatemala, las funciones del encuestador y uso de la boleta, instrucciones para el desarrollo de la encuesta y captura de la información, entre otros.

3.3.1.6 Índice de Percepción de Inseguridad -IPI-

Este índice permitirá establecer la percepción de los ciudadanos (guatemaltecos mayores de edad) sobre la situación de seguridad en el país.

Resultados:

- Se realizó un documento metodológico el cual contiene información sobre los aspectos generales del Índice de Percepción de Inseguridad, objetivos, su importancia, diseño estadístico: componentes básicos, sistemas de clasificación utilizados, periodicidad y disponibilidad, actividades para implementarlo en Guatemala, las funciones del encuestador y uso de la boleta, instrucciones para el desarrollo de la encuesta y captura de la información, entre otras.

3.3.1.7 Generación del Costo de la Canasta Básica de Alimentos -CCBA- y Costo de la Canasta Básica Vital -CCBV-

Ambas canastas presentaron información sobre los costos de los productos, consumo, precio, medio, variación absoluta, y costo de acuerdo al número de personas.

Resultados:

- Se dieron a conocer 12 publicaciones impresas de boletines a partir del mes de diciembre 2012 a noviembre año 2013. Así como publicaciones interactivas divulgadas a través de la página web.

3.3.1.8 Hoja de Balance de Alimentos -HBA-

Proporcionó información relacionada con el suministro y utilización de los alimentos más importantes que conforman el patrón de consumo de la población guatemalteca. Así como la disponibilidad de alimentos para el consumo humano o consumo aparente.

Resultados:

- Se publicó el documento impreso de la Hoja de Balance de Alimentos, año 2012.

3.3.2 ESTADÍSTICAS CONTINUAS

El Departamento de Estadísticas Socioeconómicas y Ambientales elaboró una serie de estadísticas continuas con datos periódicos recopilados mensual, trimestral, semestral y anualmente de instituciones públicas, privadas y municipalidades. Estas estadísticas se generaron a través de registros administrativos, con el objetivo de proveer información estadística oficial para el Sistema Nacional de Indicadores, como herramienta para formular, monitorear y evaluar las políticas públicas con una base sólida y comparable, que permita reflejar los cambios en las brechas de inequidades y desigualdades, para contribuir al logro de la justicia social.

Resultados:

Publicaciones impresas

- Estadísticas Vitales, año 2011 y 2012
- Estadísticas Hospitalarias, año 2010, 2011 y 2012.
- Estadísticas de Accidentes de Tránsito, año 2012.
- Estadísticas de Faltas Judiciales, año 2012.
- Estadísticas Hechos Delictivos, año 2012.
- Estadísticas de Bibliotecas, año 2012.
- Estadísticas de Violencia Intrafamiliar, año 2011 y 2012.
- Estadísticas de Transportes y Servicios, año 2012.
- Estadísticas de Comercio Exterior, año 2012.
- Estadísticas de Finanzas Municipales, año 2012.
- Estadísticas Agropecuarias, año 2012.
- Estadísticas Ambientales, año 2012.

3.3.2.1 Seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Coordinadoras Sectoriales y apoyo a la producción estadística

Como parte del cumplimiento de sus funciones y en calidad de rector del Sistema Estadístico Nacional -SEN-, el INE coordina los esfuerzos de los miembros del SEN a través de las Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística -OCSE'S-, en las diferentes temáticas: Salud, Ambiente, Violencia contra la Mujer y la transversalización de Género y Pueblos Indígenas. Con el propósito de mejorar la producción estadística nacional se crean las unidades técnicas de Empleo, Turismo y Educación.¹² Fortalecimiento de las delegaciones departamentales y Unidad Coordinadora de Proyectos -UCP-.

a). Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Salud OCSE/Salud

Resultados:

- Se realizó una presentación pública de la boleta única del “Certificado/Informe Único de Nacimiento”, donde se dio a conocer el los objetivos, contenido de la boleta y la importancia de contar con un certificado único.
- Se efectuó una capacitación sobre el uso y llenado del “Certificado/Informe de Nacimiento y defunción, en los 22 departamentos”.
- Taller para mejorar procesos de análisis de indicadores.

b). Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Ambiente OCSE/Ambiente

Resultados:

- Se realizaron reuniones mensuales de coordinación y seguimiento a la OCSE; así como talleres de avance de actividades.
- Publicación de la primera revista del Observador Estadístico Ambiental 2013, la cual tiene como tema central el cambio climático y las estadísticas ambientales.

c). Seguimiento y Fortalecimiento al Sistema Nacional de Información sobre Violencia en Contra de la Mujer -SNIVCM-

Resultados:

- Se reviso la normativa y marco legal del -SNIVCM-

¹² Creadas según Resolución de Junta Directiva No. JD 09/10/2013, de fecha 26/04/2013.

- Reuniones de seguimiento con técnicos de las fuentes para analizar avances y brindarles apoyo en el proceso de generación y presentación de la información.
- Revisión de información de algunas bases de datos del Ministerio Público, Organismo Judicial y Policía Nacional Civil.

d). Transversalización de Género y Pueblos Indígenas

Resultados:

- Se realizaron propuestas de incorporación del enfoque de género y pueblos en las diferentes encuestas y registros administrativos.
- Se capacitaron 284 personas en el tema “la importancia del enfoque de género y pueblos en la recopilación y producción estadística”, siendo 216 de la Dirección de Censos y Encuestas (personal de campo y participantes en las escuelas de formación de encuestadores del Centro de Formación Estadística), 68 de la Dirección de Índices y Estadísticas Continuas, (personal técnico).
- Publicaciones realizadas: Documento actualizado con indicadores para análisis de género y pueblos; Compendio Estadístico sobre la situación de niñas adolescentes, información agrupada en nueve grandes temas: población, nivel de vida, salud, educación, movilidad humana, empleo, violencia, participación ciudadana y uso del tiempo.
Análisis sobre la situación de niñas adolescentes; Trifoliar: Reconociendo el trabajo no remunerado una cuestión de derechos y el Manual para el cálculo de indicadores de niñas adolescentes.
- Visitas de observación al trabajo de campo para el levantamiento de la información con enfoque de género y pueblos.
- 3er. Congreso de Estadísticas con enfoque de género y pueblos.

e). Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Turismo

Resultados:

- Se realizaron reuniones técnicas de funcionamiento, como objetivo primordial la búsqueda de indicadores.

f). Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Educación OCSE/Educación

Resultados:

- Se realizaron reuniones y visitas de funcionamiento a la Universidad Mariano Gálvez y al Consejo de Enseñanza Privada Superior, así como reunión técnica de trabajo

en las instalaciones del INE, con el objetivo de socializar el tema y sensibilizar a los proveedores de información.

g). Unidad Coordinadora de Proyectos

La Unidad Coordinadora de Proyectos -UCP-, realizó el seguimiento de proyectos de cooperación externa en apoyo técnico y financiero, así como las gestiones ante los cooperantes, dentro del marco de cada proyecto.

1). Fortalecimiento del INE en la Institucionalización del Enfoque de Género y Pueblos en la Producción de Información Estadística (AECID).

Resultados:

- Se realizaron gestiones para la adquisición de 29 equipos de cómputo, 29 UPS y 3 impresoras para el fortalecimiento tecnológico y producción de la información estadística.
- Se gestionó la contratación de cuatro profesionales de apoyo específicamente en los temas de Género y Pueblos.

2). “Estadísticas en apoyo a Políticas Públicas” (Proyecto GTM6U706 UNFPA).

Resultados:

- Se gestionó la impresión de los siguientes documentos: “Compendio Estadístico sobre la situación de la Niña adolescente, Análisis sobre la situación de la niña adolescente y el Manual para el cálculo de indicadores para niñas adolescentes” los cuales fueron elaborados por consultores contratados por medio del mismo fondo.
- Gestión para la contratación de 14 consultores quienes apoyaron en: procesamiento de datos, análisis y difusión de resultados, fortalecimiento de metodologías y mecanismos de las Oficinas Coordinadoras Sectoriales y del Censo de Población.
- Apoyo en la gestión de pago para los proveedores que prestaron servicios en las presentaciones de resultados y en la capacitación a encuestadores.

3). Apoyo a la preparación de las actividades censales 2012-2013 ATN/OC-12946-GU.

Resultados:

- Se gestionaron 142 contratos, distribuidos en personal administrativo de enlace INE-BID, personal técnico para la actualización cartográfica y el laboratorio de cartografía.
- Para fortalecer el Departamento de Cartografía se gestionó la adquisición de impresoras tipo plotter.

4). Cooperación técnica no reembolsable ATN/SF-11679-GU, Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-, fondos BID.

Resultados:

- Auditoría externa y liquidación, cumpliendo con los requisitos exigidos por el donante.
- Así mismo se brindó apoyo logístico en las diferentes presentaciones de resultados y difusión de la información estadística en la capital y departamentos del país.

h). Coordinación Regional

Brindo apoyo logístico para los proyectos que se realizaron en la institución, especialmente en los procesos vinculados con la cotización del Índice de Precios al Consumidor -IPC-, y en la recopilación de boletas de estadísticas continuas.

Resultados:

- Boletas recopiladas del año 2012 y 2013 de las estadísticas continuas.
- Apoyo en la cotización de IPC a nivel regional.
- Apoyo logístico en presentaciones del INE educativo, encuestas y otras actividades de difusión de información estadística a autoridades de la región, estudiantes, sector privado, académico y de investigación.
- Atención de usuarios, venta de productos estadísticos y material cartográfico.

CAPÍTULO 4

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL -INE-

4.1 SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ESTADÍSTICA -CNE-

Juntamente con las autoridades del INE y representantes de los diferentes sectores que conforman la Comisión Nacional de Estadística¹³, celebraron sesiones donde se dieron a conocer los proyectos de interés que realiza la institución como: el Plan Operativo Anual -POA- 2013, detallando los dos grandes programas, generación de Censos y Encuestas, la producción de Estadísticas Continuas e indicadores y las Actividades Centrales; Creación de la Oficina Coordinadora, OCSE de Empleo y Competitividad; la ejecución de dos Encuestas Nacionales de Empleo e Ingresos -ENEI- 2013, entre otros. Cada representante expresó su opinión desde el punto de vista del sector que representa.

4.2 DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

En cumplimiento al Resultado Estratégico Institucional de “Satisfacer la demanda de información estadística” las autoridades tuvieron a bien realizar durante el año diferentes eventos donde se difundió información estadística a nivel capital y departamental, como parte de la proyección del INE para generar una cultura estadística, se convocó a usuarios y productores de datos estadísticos de los diferentes sectores económicos sociales a nivel nacional e internacional.

Resultados:

- Presentación de resultados Mapas de Pobreza Rural en Guatemala 2011
Información que permitió estimar indicadores de pobreza y desigualdad, a un mayor nivel de desagregación geográfica que el que tradicionalmente permite una encuesta de hogares. Se dieron a conocer los principales resultados de los Mapas de Pobreza Rural 2011 y los factores correlacionados con la Pobreza Rural. El documento fue elaborado con el apoyo y la asesoría técnica de la Unidad de Pobreza, Género y Equidad del Banco Mundial, Latinoamérica y el Caribe. En la presentación se entregó a los asistentes un informe ejecutivo y un Cd.
- Caracterizaciones Departamentales 2012
Como parte del fortalecimiento de las delegaciones departamentales se entregó un Cd con información estadística con las siguientes variables: sociodemográficas; económicas; de seguridad; justicia y ambientales referida a cada uno de los departamentos de la República de Guatemala.

¹³ Artículo 20, Capítulo IV, Decreto Ley-85, Ley Orgánica del INE.

- Presentación y difusión de las Estadísticas Continuas, información que complementa la producción estadística periódica del INE. En cada presentación se entregó un resumen ejecutivo y un Cd con la información correspondiente.

a) Estadísticas Vitales año 2012¹⁴

Los principales resultados presentados fueron: Serie histórica de los nacimientos de 2003-2012, peso al nacer, nacimientos por etnicidad de la madre, mes de ocurrencia, asistencia médica, nacimientos de madres menores de quince años, porcentaje de nacimientos: de madres casadas, según el nivel de educación de la madre, nacimientos y edad de la madre, tasa general de fecundidad, municipios de mayor y menor natalidad. Defunciones: por grupo de edad, por sexo, tasa bruta de mortalidad por departamento, principales causas de muerte, mortalidad infantil, serie histórica de defunciones fetales 2002-2012, según semanas de gestación, tipo de asistencia, lugar de ocurrencia. Serie histórica de matrimonios 2002-2012 y divorcios 2003-2012.

b) Estadísticas Hospitalarias 2012¹⁵

Se presentaron series históricas de las atenciones registradas en los servicios externos e internos a nivel nacional del año 2003-2012, porcentajes de: atenciones por grupo de edad, sexo y principales causas de atención, tratamiento recibido, promedio de días de permanencia en los servicios internos y externos para diagnosticar, tratar y rehabilitar a las personas.

c) Estadísticas de Accidentes de Tránsito año 2012¹⁶

Se dieron a conocer: el número de accidentes de tránsito 2008-2012, distribución de los accidentes de tránsito por departamento y municipio, tasa de accidentes y lesionados de tránsito por cada 100,000 habitantes del período 2008-2012 y por departamentos, porcentaje de accidentes ocurridos por día y hora de la semana, según tipo de accidente, número de vehículos involucrados en los accidentes según modelo, condición del conductor, número de víctimas de accidentes por departamento, número de fallecidos y lesionados en accidentes según sexo, tasa de fallecidos por 100,000 habitantes según departamento.

¹⁴ Variables investigadas: Nacimientos, Defunciones, Defunciones Fetales, Matrimonios y Divorcios.

¹⁵ Variables investigadas: Edad, sexo, departamento de residencia del paciente, diagnóstico/causa de atención médica, tratamiento recibido, fecha de ingreso/egreso, días de estancias y condición de egreso.

¹⁶ Variables que se investigan: Departamento, municipio, fecha, hora, día, mes y año de ocurrencia, área geográfica, sexo, lesiones sufridas, personas fallecidas, quien conducía el vehículo, tipo de vehículo, tipo de accidente, causas del accidente.

d) Estadísticas de Faltas Judiciales año 2012¹⁷

Se presentaron las faltas judiciales ocurridas en la República de Guatemala correspondiente al período 2008-2012, faltas cometidas: a nivel departamental, por los infractores (as); según tipo de falta y sexo; porcentaje de faltas cometidas por grupos de edad y sexo; nivel de educación; nivel educativo del infractor y sexo; estado del infractor; mes de ocurrencia; estado conyugal y área geográfica correspondiente al año 2012.

e) Estadísticas de Hechos Delictivos año 2012¹⁸

Correspondiente a los datos de la Policía Nacional Civil se expuso: La tasa de criminalidad por cada 100,000 habitantes, porcentaje de víctimas de homicidios, lesiones y robos por año correspondiente al período 2008-2012; tasa de homicidios por cada 100,000 habitantes y víctimas de homicidio del año 2012. De acuerdo a los datos del Ministerio Público se expuso: Víctimas y sindicados por principales tipos de delitos año 2012. Datos del Instituto Nacional de Ciencias Forenses: Servicio médico de necropsias y médico legal del período 2008-2012. Datos del Organismo Judicial: Porcentaje de víctimas y sentencias dictadas por los principales tipos de delitos, Víctimas de violencia sexual, explotación y trata de personas por sexo, año 2012.

f) Estadísticas de Violencia Intrafamiliar año 2011 y 2012¹⁹

Se dio a conocer una serie histórica de: Casos registrados de violencia intrafamiliar correspondiente al período 2003-2012 y distribución de las víctimas de violencia intrafamiliar por sexo del período 2003-2011; Datos de registro del hecho por departamento; Características de la mujeres víctimas: por relación con el agresor, grupos de edad, condición de alfabetismo, condición de empleo, número de hijos, tipo de agresión sufrida; características de los hombres víctimas por edad; Características del agresor: por sexo y año de registro, condición de alfabetismo, condición de empleo y edad.

g) Estadísticas de Transportes y Servicios año 2012

La información presentada incluyó cifras anuales de tráfico aéreo y postal, transporte urbano, movimiento marítimo, red vial, construcciones autorizadas en

¹⁷ Son acciones u omisiones voluntarias castigadas por la ley con pena leve, de acuerdo al Derecho Penal.

¹⁸ Fuentes de Recopilación: Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto Nacional de Ciencias Forenses, Organismo Judicial.

¹⁹ Fuentes de información: Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional Civil, Juzgado de Familia y de Paz, Bufetes Populares, Procuraduría de los Derechos Humanos.

municipios y departamentos, usuarios de telefonía nacional y por departamento, parque vehicular, importación de vehículos por tipo, y por departamento, correspondiente al período 2008-2012.

h) Estadísticas de Comercio Exterior año 2012²⁰

La información se presentó por valores y pesos relativos a las transacciones comerciales que realiza Guatemala con el resto de países del mundo (importaciones y exportaciones) a través de las aduanas del país, vías aéreas, marítimas y terrestres.

i) Estadísticas Agropecuarias año 2012

Presento registro de datos consolidados en diferentes periodos de tiempo. Productos de origen animal: Destace de ganado de origen bovino, porcino, ovino y caprino por número de cabezas, según departamento. Productos de origen vegetal: Producción de caña de azúcar ingresada a los ingenios, productos y subproductos de arroz trigo, banano, café y hule en quintales, citronela y té de limón en galones. Principales productos lácteos y concentrados.

j) Estadísticas Ambientales año 2012

Se presentó una serie histórica de la extracción de agua potable para la ciudad de Guatemala correspondiente al periodo 1992-2012, porcentajes de: fuente de abastecimiento y tratamiento al agua de consumo humano en los hogares, así como la generación de electricidad por tipo energético.

k) Compendio Estadístico Ambiental, año 2012

El documento presentó información sobre la dimensión ambiental del desarrollo sostenible, agrupada en las siguientes temáticas: Recursos hídricos, atmósfera y clima, tierra y suelos, diversidad biológica, recursos forestales, recursos mineros, recursos energéticos, pesca y acuicultura, desechos sólidos, gestión de riesgo y desastres, salud y gestión ambiental.

- **I Seminario Estadístico**

Como un esfuerzo más para difundir la información estadística se realizó el I Seminario Estadístico a nivel capital, donde se dieron conferencias de los siguientes temas: Censos Integrados, Caracterizaciones Departamentales, Cuentas Satélites, Evaluación de Impacto de las Políticas Públicas, con la participación de las autoridades del INE e

²⁰ Las estadísticas se generan de acuerdo a tres tipos de comercio existentes en el país: Territorio aduanero, Decreto 29-89 y Zonas Francas.

invitado internacional, asimismo comentaristas de diferentes instituciones gubernamentales y de cooperación internacional.

- **Jornadas Estadísticas**

En el Departamento de Quetzaltenango, Cobán Alta Verapaz y Zacapa se realizaron jornadas estadísticas donde se presentaron resultados de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI 1- 2013; Estadísticas Vitales 2012; Estadísticas de Violencia Intrafamiliar 2011 y el Compendio Estadístico sobre Niñas adolescentes”, con la participación de las autoridades y personal técnico del INE.

- **Disponibilidad de información en la página Web del INE**

Se mejoro la disponibilidad de información estadística a través de la página Web, y actualización mensual de las actividades en función a los objetivos trazados por la institución en cumplimiento al Decreto 57-2008 Ley de Información Pública.

4.3 FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO A LAS DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

Dentro del marco del proyecto de fortalecimiento del INE con el apoyo de la Cooperación Española -AECID-, se gestiono la compra de equipo de cómputo para las sedes departamentales con el objetivo de proveerles de equipo tecnológico como insumo para realizar de forma óptima sus atribuciones y mejorar la disponibilidad de información y atención a los usuarios.

4.4 CENTRO DE FORMACIÓN ESTADÍSTICA

Como parte de la operativización del Centro de Formación Estadística se realizó un Programa de Formación de Encuestadores, en el que se llevaron a cabo diferentes actividades de formación y capacitación denominadas “Escuelas de Formación de Encuestadores”, en el cual se convocó a la población de diferentes localidades de algunos departamentos del país; con el objeto de formar posibles encuestadores para los eventos de investigación estadística (censos y encuestas) que se llevan a cabo en el INE y a la vez dar a conocer la actividad estadística que el INE realiza a escala nacional.

Las variables de capacitación que se desarrollaron fueron: Aspectos generales, legales y funciones del INE; aspectos obligatorios que debe llenar el encuestador en el Departamento de Recursos Humanos; gestiones financieras como el llenado de formularios de viáticos y liquidaciones; ética en el trabajo; definiciones principales, objetivos, organización y estructura

de los censos y las encuestas; funciones, obligaciones y prohibiciones de los encuestadores así como los materiales que se utilizan en la recolección de información; técnicas para realizar encuestas; ejercicio teórico práctico de entrevista y llenado de boletas, muestreo, cartografía, práctica cartográfica y manejo del programa informático utilizado en las encuestas.

Se practicaron dos evaluaciones: la primera abarcó las temáticas de información de INE, Censos y Encuestas, Muestreo y Cartografía; y la segunda lo referente al tema informático. Asimismo se practicó una prueba psicométrica (solo la parte del temperamento). Para las evaluaciones, se conformaron ternas para evaluar a los participantes, y en base a los resultados, elaboraron actas para informar el rendimiento de cada uno de los participantes, a los que aprobaron se les extendió un diploma en donde consta los punteos que obtuvieron, lugar y fecha en que recibieron el curso. Así mismo se realizaron dos Escuelas de Cartógrafos, con la temática específica de cartografía, en la Ciudad de Guatemala, con la misma metodología de evaluación y entrega de diplomas.

Resultados:

- Se realizaron 14 Escuelas de Formación de Encuestadores, 4 en la Ciudad Capital, y las otras en los Departamentos de: Totonicapán, Quetzaltenango, Quiché (Cabecera y municipio de Uspantán), Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Huehuetenango, Zacapa y El Petén, con un total de 513 personas participantes de las cuales aprobaron el 70%.
- Se realizaron 2 Escuelas de Formación de Cartógrafos, en la Ciudad Capital, con un total de 82 personas participantes de las cuales aprobaron el 94%.

4.5 OTRAS ACTIVIDADES PARA FORTALECER LA ADMINISTRACION

4.5.1 BENEFICIOS PARA LOS TRABAJADORES DEL -INE-

- En el marco del convenio entre las autoridades del -INE- y el Comité Ejecutivo del Sindicato de Trabajadores de Estadística -STINE-²¹, se concedió a los trabajadores presupuestados el bono vacacional anual de Q.1,500.00 a partir del año 2013. Asueto del 24 y 31 de diciembre con goce de salario²². Así mismo en el mes de enero se entregó una bolsa de útiles escolares a los trabajadores con hijos de edad escolar.

²¹ Artículo 36 Numeral II del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.

²² Artículo 16 Días de Asueto, Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.

- En el mes de septiembre se realizaron actos cívicos con la participación del personal del INE, como parte de las acciones promovidas por las autoridades, para fomentar los valores cívicos.

CAPÍTULO 5

ACTIVIDADES DE APOYO EN LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

Las direcciones de Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación y Difusión, Financiera y Administrativa, realizaron actividades en apoyo y funcionamiento a la Gerencia y Subgerencias para el logro de las metas institucionales lo cual se detalla a continuación:

5.1 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Apoyo a la Gerencia, direcciones y unidades técnicas y administrativas que conforman el INE mediante el proceso de planificación estratégica y operativa, monitoreo, seguimiento y evaluación de las actividades, así como la elaboración y actualización de manuales de procesos y otras actividades requeridas.

Resultados:

- Actualización del Plan Operativo Anual -POA- 2013.
- Elaboración del Plan Operativo Anual -POA- 2014.
- Elaboración del Plan Anual de Actividades -PAA- 2013.
- Elaboración del Informe Institucional 2013.
- Elaboración de la Memoria de Labores año 2012.
- Elaboración de Informes de gestión mensuales, cuatrimestrales y anual 2013.
- Taller de Evaluación de la gestión de actividades según lo planificado en el Plan Operativo Anual 2013 y Programación 2014.
- Elaboración de la Memoria de Postulación al Reconocimiento Nacional a la Calidad y Mejores Prácticas “Índice de Precios al Consumidor -IPC- .
- Actualización del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección Administrativa, Departamento de Recursos Humanos.
- Elaboración del Manual Metodológico de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos Familiares -ENIGFAM-.
- Elaboración del Manual Metodológico de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos - ENEI-.
- Participación del personal de planificación como evaluadores externos para la Memoria de Postulación en la DIEDUC (Totonicapán), Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo (CODISRA).

- Elaboración de Instructivo para la “Elaboración y Actualización de Manuales de Procesos Técnicos y Administrativos”.
- Planificación y participación en Acto Cívico del mes de septiembre 2013.
- Participación de personal en el Taller de Código de Buenas Prácticas para las estadísticas oficiales (Bogotá, Colombia).
- Participación en el Comité de evaluación de la capacitación de la Escuela de Formación para Encuestadores.
- Elaboración de Propuesta para la Sustitución de Metas.

5.2 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Brindó asesoría jurídica a la Gerencia en los procesos administrativos y judiciales tanto internos como externos con la finalidad de proteger los intereses del INE.

Resultados:

- Seguimiento de procesos varios a través de memoriales, audiencias y citaciones.
- Seguimiento a gestiones administrativas a través de oficios, dictámenes, resoluciones, contratos y providencias.

5.3 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

Permitió evaluar las operaciones administrativas, financieras y especiales brindando recomendaciones e información para la mejora continua de los controles internos, a través de auditorías concurrentes y recurrentes internas y externas.

Resultados:

- 4 Informes de Auditorías Financieras de Estados financieros y Ejecución (1 de cierre de periodo fiscal 2012 y 3 de evaluación cuatrimestral).
- 13 Informes de Auditorías de actividades Administrativas en las Regiones Departamentales; de Tarjetas de Responsabilidad de Bienes de Activo Fijo, Corte y Arqueo de Valores del Fondo Rotativo Interno, Departamento de Coordinación Regional; seguimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas y de la Auditoría Interna y otros requerimientos de las autoridades superiores.
- 14 Informes de Auditorías Especiales: Evaluación de Unidad Coordinadora de Proyectos de Cooperación Internacional; Unidad de Inventarios; Dirección de Recursos Humanos; Sección de Contabilidad; Dirección de Índices y Estadísticas Continuas (Medidas de protección datos estadísticos); Sección Almacén y Proveeduría; Bancos y Conciliaciones; Corte y Arqueo de valores al fondo Rotativo Institucional; Departamento de Servicios Internos (Cupones de Combustible); Sección de Compras; Unidad de

Transporte y Talleres; Sección de Presupuesto; Dirección de Censos y Encuestas; Ejecución Presupuestaria.

5.4 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Apoyo a la Gerencia en aspectos de comunicación social, relaciones públicas y difusión de información estadística.

Resultados:

- Actualización del Manual de Identidad con rediseño del logo del INE.
- Elaboración y distribución de materiales promocionales informativos.
- Apoyo en campañas promocionales y presentaciones de difusión de información estadística.
- Comunicación interna a través de afiches informativos del quehacer institucional.
- Monitoreo de los medios de comunicación.
- Logística y enlace en las conferencias de prensa y entrevistas con los medios de comunicación.
- Apoyo en la actualización de la página web.
- Atención de usuarios a través del Centro de Información, Delegaciones departamentales, INE Educativo, Página web y atención a solicitudes de Información Pública.
- Apoyo en la logística de las Escuelas de Encuestadores a nivel nacional y entrega de equipo de cómputo para cada delegación departamental.

5.5 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Apoyo en la disponibilidad, seguridad y acceso a la información administrados de la institución así como el buen funcionamiento de los sistemas informáticos que sirven a los procesos técnicos y administrativos internos en las distintas áreas técnicas y administrativas del INE.

Resultados:

- Migración de bases de datos estándar
- Actualización de: licencias de antivirus, inventarios de recursos informáticos.
- Asesoría a las distintas unidades en la compra y adquisición de equipo de cómputo.
- Procesamiento de datos de las diferentes encuestas realizadas por la Dirección de Censos y Encuestas.
- Administración del servicio intranet.
- Impresión de etiquetas, quemado de discos compactos, portadas y contraportadas así como otros requerimientos de las direcciones que conforman el INE.
- Backup completo de las bases de datos y del File Server (Servidor de archivos).

- Participación en la capacitación de auxiliares departamentales y escuelas de encuestadores sobre el manejo de computadoras y los distintos programas de captura en la información.

5.6 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Brindo apoyo coordinando actividades interrelacionadas de servicios técnicos, administrativos y de recursos humanos de manera sostenida a todas las direcciones técnicas y administrativas que conforman la estructura del INE para la consecución de objetivos organizacionales.

5.6.1 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Asistió al personal permanente y proveyó de personal contratado a través de los procesos de administración de personal: reclutamiento, evaluación, motivación, capacitación y desarrollo. Además de la gestión de procesos de atención médica preventiva y curativa.

5.6.1.1 Sección de Personal

Resultados:

- Reclutamiento, selección y contratación de personal de planta 029 y personal para las diferentes encuestas y proyectos que realizados por el INE.
- Realización de eventos socio-culturales: Celebración del Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Día de la Independencia, Día del Estadístico y Convivio Navideño.
- Elaboración de las diferentes nóminas de pago.
- Pago de la Cuota laboral del IGSS y clases pasivas.
- Aplicación del régimen disciplinario (notas de llamadas de atención) y atención de requerimientos del personal (constancias laborales, certificados del IGSS en forma electrónica)
- Control y elaboración de finiquitos de vacaciones.
- Elaboración de Informe de resultados de la Evaluación del desempeño del personal del INE.
- Implementación de formato proporcionado por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para pago de prestaciones al Sector Público.

5.6.1.2 Sección de Capacitación y Becas

En busca de mejorar la productividad y elevar las capacidades del recurso humano la Sección de Capacitación y Becas desarrollo y promovió actividades interinstitucionales de capacitación interna y externa a nivel nacional e

internacional, donde el personal se benefició participando en diplomados, cursos, talleres, seminarios, etc.

Resultados:

- 371 trabajadores capacitados a nivel nacional conformados por personal de las direcciones técnicas y administrativas en diferentes temáticas: Diplomados: Gerencia Pública, Ley contra la Corrupción, Acceso a la Información Pública, Derechos Humanos de las Mujeres y Auditores Internos; Cursos online: Gestión de Recursos, ¿Qué debo saber como Servidor Público?, Liderazgo en la Administración Pública, Transparencia en las Instituciones Públicas, Gobierno Electrónico, Relaciones Interpersonales en la Administración Pública, Resolución de conflictos en la Administración Pública. Talleres: Cuenta Satélite de trabajo no remunerado, Entrenamiento en Herramientas de Gestión de Microdatos/Programa Acelerado de Datos. Cursos: Codificación CIU y NPG, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, Generalidades de la nueva Ley del impuesto sobre la renta, Retenciones del impuesto sobre la renta y uso de la herramienta reten ISTR 2 escritorio, Carga y descarga de bienes del Estado, Letra de cambio, llenado de formularios – viáticos, recomendaciones a pilotos y pagos imprevistos, recomendaciones en el manejo de recursos asignados, Ley de compras y adquisiciones del Estado y uso del sistema de Guatecompras, Sistema de información geográfica web, Map server y web MSP Feature, análisis, resguardo y control de archivos documentales, proceso de formulación presupuestaria en el marco de la metodología de la gestión por resultados para el ejercicio fiscal 2014, Sistema de Contabilidad Integrado SICOIN-SIGES, Ley de Probidad, Rentas de trabajo de ISR. Conferencias y seminarios: Actualización tributaria, Aplicación y Administración del Acuerdo Gubernativo No. 374-2012, Aprobación del Plan Anual de Salarios y Cobertura, Reconocimiento Nacional a la Calidad y Mejores prácticas en la Administración Pública, Importancia de la calidad en las instituciones del sector público y fundamentos ISO, Guía normativa para el pago de prestaciones laborales, Cultura de Paz en servidores y funcionarios públicos del Organismo Ejecutivo, convención Nacional de secretarías y Asistentes ejecutivas del sector público y empresarial, Modernización de Servicio Civil, Debate público del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación como herramienta de Gestión Pública, un modelo original de elitismo republicano: La Escuela Nacional de Administración de Francia, Precios de transferencia en Guatemala, Aplicación práctica de la Legislación Laboral, La Economía Guatemalteca y los efectos del Presupuesto Público para el año 2014 como instrumento de la Política

Económica. Participación: Como evaluadores externos nombrados por la - ONSEC- en el marco del Reconocimiento Nacional a la Calidad y mejores prácticas en la Administración Pública, miembros de Comité de Evaluación de la Escuela de Encuestadores en los diferentes departamentos del país.

- 31 trabajadores capacitados a nivel internacional en talleres y conferencias en temas estadísticos como: Encuentro Iberoamericano de Medición Estadística de Industrias Creativas, Construcción de la Nueva Canasta Básica de Alimentos de Guatemala, Módulo TIC para empresas, Presentación y discusión final de la ERDE-Estrategia Regional de Desarrollo Estadístico, Uso de las Tecnologías en los Censos y Operaciones Estadísticas, III Encuentro Regional hacia la construcción de un sistema regional MIPYME en la Región SICA, reunión para definir la aplicación de software de codificación internacional de Enfermedades CIE-10, Consulta y Validación del plan de acción con Costos de la Estrategia Regional de Desarrollo Estadístico -ERDE-, Diseño de la encuesta MICS Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados, Estadísticas para las emisiones de gases de efecto invernadero, Metodologías para la medición de la Seguridad Alimentaria y Nutricional: Hoja de Balance de Alimentos, Desarrollo y usos de mapas de pobreza para mejorar la política pública, XI Reunión Internacional de expertas y expertos en generación y análisis de información sobre uso del tiempo y trabajo no remunerado, avances y desafíos, Prevención de la violencia: de la ciencia a la acción, 2da. Reunión del Grupo de trabajo sobre clasificaciones internacionales, Socialización del Código Regional de buenas prácticas en estadísticas para América Latina y el Caribe, Conferencia internacional sobre IMPUT-OUTPUT, III Reunión Regional/Evaluación y Estimaciones Demográficas con base en Información Censal, Curso Teórico práctico sobre Mercados Laborales, Pobreza y Desigualdad en América Latina, metodologías para la medición de la Seguridad Alimentaria y Nutricional: Canasta Básica de Alimentos -CBA-, IV Encuentro Regional del Programa de Sistema de Información MIPYME para Centroamérica y República Dominicana, XIV Encuentro Internacional de Género, empoderamiento y autonomía de las Mujeres, medición del cumplimiento de los compromisos internacionales en la región, encuentro regional de encuestas de victimización, seminario Los Censos de 2010 en América Latina: Balance y principales lecciones aprendidas, VII reunión de la Conferencia estadística de las Américas de la CEPAL, taller regional 2013 para América Latina de estadísticas de Educación, V reunión de la Red Latinoamericana y Caribeña para el fortalecimiento de los sistemas de

información RELACSIS, Metodologías de registro estadístico de los flujos de Comercio en países Centroamericanos y México.

5.6.1.3 Clínica Médica

Proporcionó atención médica al personal de la institución y jornadas médicas como medidas preventivas, se tuvo el apoyo de farmacéuticas e instituciones relacionadas al tema de la salud.

Resultados:

- 1,098 consultas médicas, siendo el 55% hombres y 45% mujeres.
- 6,051 medicamentos entregados incluidas muestras médicas proporcionadas por el médico de la institución.
- 12 Jornadas médicas efectuadas de: Glucosa I, II, III; Influenza; Colesterol I, II, III, Tétano I, II, III; Densitometría Ósea y Optometría.
- 11 visitas domiciliarias realizadas y 49 suspensiones médicas.

5.6.1.4 Departamento de Servicios Internos

Brindo apoyo logístico, atención al público, mantenimiento, dotación de insumos, reproducciones, asignación de vehículos y gestiones de compra para la disponibilidad de bienes y servicios de acuerdo a los requerimientos de las diferentes direcciones técnicas y administrativas.

Resultados:

- Asignación de vehículos y pilotos a la Región IV y V.
- Mantenimiento del edificio del INE.
- Ampliación de espacio en bodega general.
- Saneamiento de depósitos generales de agua, oficinas centrales.
- Venta de materiales reciclables en la sección de talleres.
- Expurgo de la documentación excedente archivada en bodega.
- Donación de documentos hemerográficos a la Tipografía Nacional y USAC.
- Renovación de equipo y enlace telefónico.
- Atención a requerimientos de insumos y materiales de las diversas unidades de la institución.

5.7 DIRECCION FINANCIERA

Realizo las gestiones ante las instancias respectivas para la disponibilidad de presupuesto, con base en la planificación y programación de cada dirección técnica y administrativas.

Resultados:

- Liquidación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2012 y apertura del 2013.
- Presentación del anteproyecto de Presupuesto año 2014 y multianual 2014-2016.
- Presentación de informes de gestión mensual presupuestaria.
- Dar respuesta a requerimientos con la gestión financiera, ante la Contraloría General de Cuentas, Dirección Técnica de Presupuesto, Ministerio de Economía y otras instancias relacionadas.
- Presentación de estados financieros: cierre de ejercicio fiscal y estados financieros año 2012, registro de ingresos y egresos de documentos contables al SIAF-SIAG.
- Conciliaciones bancarias entre el SICOIN y Banca Virtual de cuentas INE-BANRURAL.
- Elaboración y presentación a la Contraloría General de Cuentas de la caja fiscal mensual.
- Acreditamientos y elaboración de cheques de anticipos de viáticos, pago de sueldos, honorarios y proveedores.
- Control de expedientes: clasificación, resguardo y traslado según requerimiento de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.



ANEXOS

1. DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS, AÑO 2013



DICTAMEN

Licenciado
Rubén Darío Narciso Cruz
Gerente
Instituto Nacional de Estadística -INE-

Licenciado Narciso:

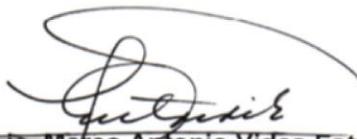
Hemos auditado los Estados Financieros del Instituto Nacional de Estadística -INE- tomando como base, los registros contables contenidos en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN WEB-, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013. Dichos Estados Financieros son responsabilidad de la Administración del INE. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros basados en nuestra auditoría.

Nuestra auditoría fue realizada de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental, contenidas en el Acuerdo No. A-57-2006 del 8 de junio de 2006, emitido por el Contralor General de Cuentas, que requieren que la auditoría sea planificada y desarrollada con el fin de obtener seguridad razonable, respecto a si los registros contables están libres de errores importantes.

Una auditoría incluye el examen, sobre bases selectivas de la evidencia que respalda los montos y divulgaciones en el estado financiero auditado. También incluye una evaluación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados utilizados por el Instituto Nacional de Estadística, para el registro y presentación de la información.

En nuestra opinión, los Estados Financieros del Instituto Nacional de Estadística al 31 de diciembre de 2013, presentan razonablemente la situación financiera de la entidad en todos sus aspectos importantes, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

Atentamente,


Lic. Marco Antonio Vides Estrada
Director de Auditoría Interna
Contador Público y Auditor
Colegiado No. 1278



Guatemala, 29 de enero de 2014

2. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR TIPO DE PROGRAMA AL 31 DE DICIEMBRE, 2013



PRESUPUESTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA POR TIPO DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2013 (Cifras en Quetzales)

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO ACTUALIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCION
TOTAL	42,180,000.00	4,808,750.00	46,988,750.00	41,109,940.13	87.49
GASTOS DE ADMINISTRACION	40,860,313.00	4,567,750.00	45,428,063.00	39,709,435.39	87.41
GASTOS EN RECURSO HUMANO	1,319,687.00	241,000.00	1,560,687.00	1,400,504.74	89.74

FUENTE: SECCION DE PRESUPUESTO.


 Jorge Cordón Alvarado
 Jefe de Sección de Presupuesto




 Licda. María Elena Galindo
 Directora Financiera



3. SIGLAS ABREVIATURAS Y ACRONIMOS

AECID	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
CACIF	Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CCBA	Costo de la Canasta Básica de Alimentos
CCBV	Costo de la Canasta Básica Vital
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
CIE-10	Clasificación Internacional de Enfermedades
DINESE	Directorio Nacional de Estadística de Empresas
ENA	Encuesta Nacional Agropecuaria
ENAPROM	Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples
ENCOVI	Encuesta Nacional de Condiciones de Vida
ENDE	Estrategia Nacional de Desarrollo Estadístico
ENEI	Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos
HBA	Hoja de Balance de Alimentos
IMC	Índice de Materiales de Construcción
INAP	Instituto Nacional de Administración Pública
IPC	Índice de Precios al Consumidor
IPM	Índice de Precios al por Mayor
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
MINECO	Ministerio de Economía
OCSE	Oficina Coordinadora Sectorial de Estadística
ONSEC	Oficina Nacional de Servicio Civil

SEGEPLAN	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
SEN	Sistema Estadístico Nacional
SNIVCM	Sistema Nacional de Información de Violencia Contra la Mujer
UNFPA	Fondo de Población de las Naciones Unidas
USAC	Universidad de San Carlos de Guatemala

4. DIRECTORIO DE COORDINACIÓN REGIONAL Y SUS DELEGACIONES

Dependencia	Dirección	Teléfono
Alta Verapaz	Edificio de Gobernación 2º Nivel	46309299
Baja Verapaz	4ª calle 7-69 zona 1, Salamá	46309736
Chimaltenango	2ª calle 1-48 zona 1	46309682
Chiquimula	3ª calle 9-01 zona 1, local 9, 2ª nivel	46309720
El Progreso	El Bordo, Barrio Las Joyas Guastatoya	46309739
Escuintla	6ª calle 4-37 zona 1	46309737
Guatemala	8ª calle 9-55 zona 1	46309401
Huehuetenango	2ª calle 3-16 zona 1, Edificio Altuve 2º Nivel	46309454
Izabal	17 calle entre 7ª y 8ª avenida Puerto Barrios	46309581
Jalapa	1ª avenida 0-29 zona 1, Barrio Chipilapa	46308418
Jutiapa	2ª avenida 6-06 zona 1	46308405
Petén	Calle 15 de Septiembre, Ciudad Flores Petén	46309336
Quetzaltenango	6ª calle 8-46 zona 1	46309653
Quiche	5ª calle 3-10 zona 1, 3er. Nivel, local 16 Cooperativa Santa Cruz R. L.	46309469
Retalhuleu	7ª avenida 5-10 zona 1 Edificio Reyes 2º Nivel	46309567
Sacatepéquez	7ª avenida norte No. 69 Consejo Nacional de Desarrollo	46309676
San Marcos	9ª calle 4-37 zona 1	46309521
Santa Rosa	2ª avenida 1-113 zona 4, Barrio El Llanito, Cuilapa	46309659
Sololá	9ª avenida 12-72 zona 2 Edificio Elena 1er. Nivel Barrio San Bartolo	46309731
Suchitepéquez	Oficina 206, 2º nivel, Edificio Torre Profesional Omega, 5ª avenida 4-80 zona 1 Mazatenango	46309580
Totonicapán	Edificio Municipal Oficina No. 7	46309602
Zacapa	16 calle, 13 avenida zona 3, Centro de Gobierno	46309710

5. DIRECTORIO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Lic. Rubén Darío Narciso Cruz
GERENTE

Ing. Orlando Roberto Monzón Girón
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Jaime Roberto Mejía Salguero
SUBGERENTE TÉCNICO

Licda. María Eugenia Guzmán Chete
DIRECTORA EN FUNCIONES

Licda. Libertad Elizabeth de León Fernández
Licda. Ana Verónica García Juárez
Francisco Vallejo Bolaños
PROFESIONALES ANALISTAS

Astrid Verónica Sáenz González
SECRETARIA