

Relatório de Gestão

2020



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

Relatório de Gestão do Exercício de 2020, apresentado aos Órgãos de Controle Interno e Externo e À Sociedade como Prestação de Contas Anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU Nº 63/2010 e 72/2013, das Resoluções TCU Nº 234/2010 e 244/2011, das Decisões Normativas TCU Nº 178/2019, 180/2019, 182/2020 e 183/2020, da Portaria TCU Nº 378/2019 e das Orientações do Órgão de Controle Interno (Portaria CGU Nº 500/2016 Alterada, em Parte, pela Portaria Nº 1921/2017).

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

SÃO PAULO
Abril / 2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

REITOR

Eduardo Antônio Modena

CHEFE DE GABINETE

Letícia Camila de Almeida

PRÓ-REITORES

Pró-Reitora de Desenv. Institucional – PRD
Aldemir Versani de Souza Callou

Pró-Reitora de Administração – PRA
Silmário Batista dos Santos

Pró-Reitora de Ensino – PRE
Reginaldo Vitor Pereira

Pró-Reitora de Extensão – PRX
Wilson de Andrade Matos

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação –
PRP

Elaine Inácio Bueno

DIRETOR EXECUTIVO

Agência de Inovação e Transferência
de Tecnologias – INOVA
Alexandre Pereira Chahad

DIRETORES-GERAIS

Câmpus Araraquara
Marcel Pereira Santos

Câmpus Avaré
Sebastião Francelino da Cruz

Câmpus Barretos
Juliana de Carvalho Pimenta

Câmpus Birigui
Edmar Cesar Gomes da Silva

Câmpus Boituva
Felipe Augusto Ferreira de Almeida

Câmpus Bragança Paulista
João Roberto Moro

Câmpus Campinas
Eberval Oliveira Castro

Câmpus Campos do Jordão
Walter Luiz de Andrade de Oliveira

Câmpus Capivari
Waldo Luís de Lucca

Câmpus Caraguatatuba
Tânia Cristina Lemes Soares Focesi

Câmpus Catanduva
Oswaldo Severino Júnior

Câmpus Cubatão
Robson Nunes da Silva

Câmpus Guarulhos
Ricardo A. de Rezende Júnior

Câmpus Hortolândia
Edgar Noda

Câmpus Avançado Ilha Solteira
Wilson José da Silva

Câmpus Itapetininga
Ragnar Orlando Hammarstrom

Câmpus Itaquaquetuba
Denílson Mauri

Câmpus Jacaré
Wagner Ferraz Castro

Câmpus Avançado Jundiá
Lucivaldo Paz de Lira

Câmpus Matão
Chritiann Davis Tosta

Câmpus Piracicaba
Aguinaldo Luiz de Barros Lorandi

Câmpus Pirituba
Cynthia Regina Fischer

Câmpus Presidente Epitácio
Márcia Jani Cícero do Nascimento

Câmpus Registro
Walter Augusto Varella

Câmpus Salto
Karina A. de Freitas Dias de Souza

Câmpus São Carlos
Rivelli da Silva Pinto

Câmpus São João da Boa Vista
Eduardo Marmo Moreira

Câmpus São José dos Campos
Valdeci Donizete Gonçalves

Câmpus São Miguel Paulista
Luís Fernando Camargo de Freitas

Câmpus São Paulo
Luís Claudio de Matos Lima Júnior

Câmpus São Roque
Ricardo dos Santos Coelho

Câmpus Sorocaba
Denílson de Camargo Mirim

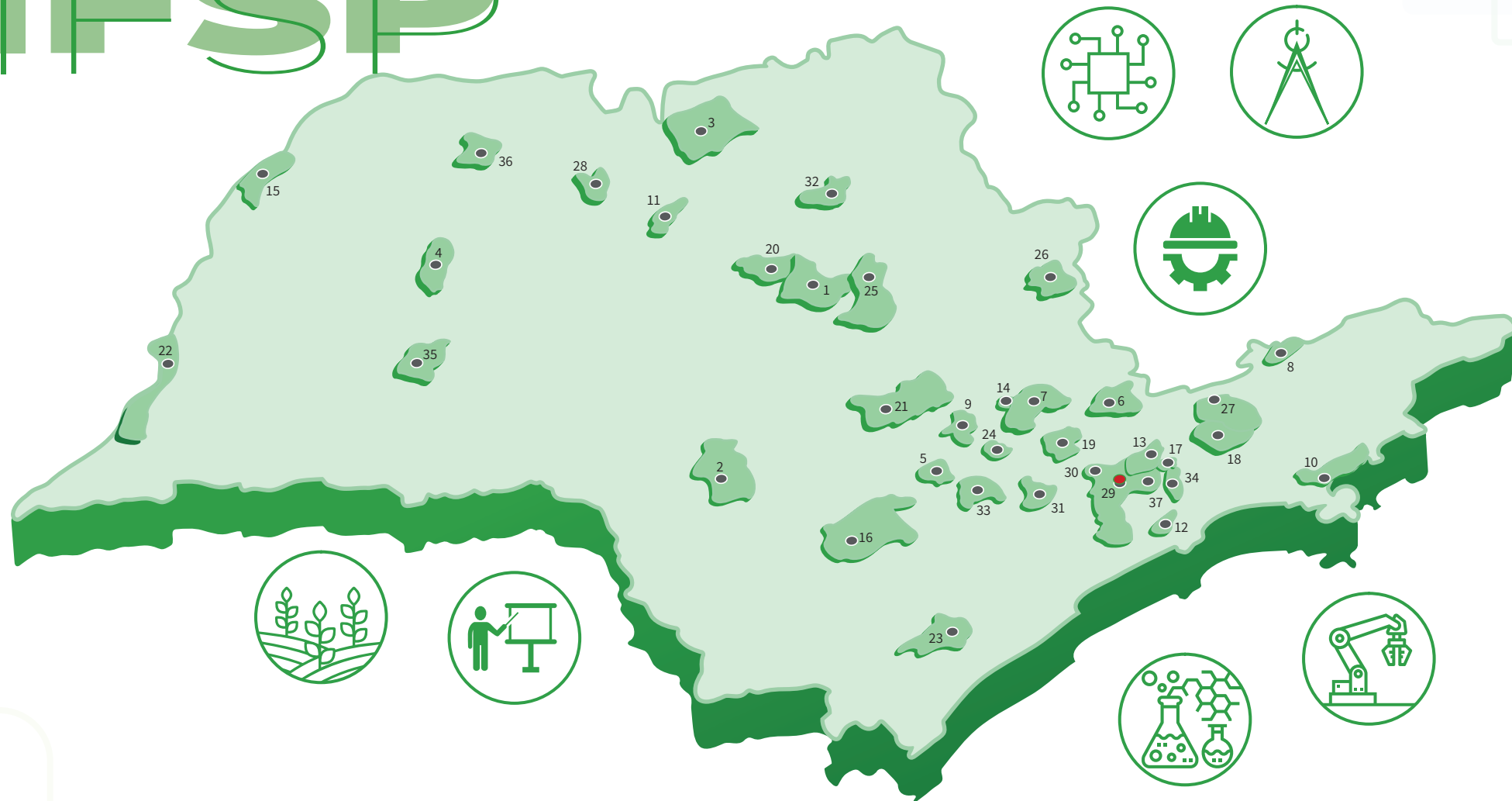
Câmpus Sertãozinho
Eduardo André Mossin

Câmpus Suzano
Breno Teixeira Santos Fernochio

Câmpus Avançado Tupã
Marcos Roberto de Leite da Silva

Câmpus Votuporanga
Marcos Amorielle Furini

Mapa dos câmpus IFSP



1. Câmpus Araraquara
2. Câmpus Avaré
3. Câmpus Barretos
4. Câmpus Birigui
5. Câmpus Boituva
6. Câmpus Bragança Paulista
7. Câmpus Campinas
8. Câmpus Campos do Jordão

9. Câmpus Capivari
10. Câmpus Caraguatatuba
11. Câmpus Catanduva
12. Câmpus Cubatão
13. Câmpus Guarulhos
14. Câmpus Hortolândia
15. Câmpus Avançado Ilha Solteira
16. Câmpus Itapetininga

17. Câmpus Itaquaquetuba
18. Câmpus Jacaré
19. Câmpus Avançado Jundiaí
20. Câmpus Matão
21. Câmpus Piracicaba
22. Câmpus Presidente Epitácio
23. Câmpus Registro
24. Câmpus Salto
25. Câmpus São Carlos

26. Câmpus São João da Boa Vista
27. Câmpus São José dos Campos
28. Câmpus São José do Rio Preto (em implantação)
29. Câmpus São Paulo/Reitoria
30. Câmpus São Paulo Pirituba
31. Câmpus São Roque

32. Câmpus Sertãozinho
33. Câmpus Sorocaba
34. Câmpus Suzano
35. Câmpus Avançado Tupã
36. Câmpus Votuporanga
37. Câmpus São Miguel Paulista

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Mensagem do reitor,

O ano de 2020 começou, como ocorreu nos últimos anos, com a preocupação da Rede Federal de Educação com a instabilidade orçamentária. Além da redução específica nas várias rubricas, palavras e expressões como “contingenciamento” e “Tomo II” foram se tornando triviais, tanto nas discussões internas ao IFSP como em fóruns maiores, como o Conif, o Conselho de Reitores dos Institutos Federais. Mal sabíamos que logo teríamos que enfrentar uma calamidade ainda maior, o mais triste evento pelo qual a humanidade passou nas últimas décadas, a pandemia de Covid-19. Observávamos preocupados a evolução da doença num número

cada vez maior de países centrais, com a tênue esperança de que o vírus pudesse ser contido em território nacional, quer fosse por características geográficas e de clima ou pelo tempo extra que tínhamos, com relação a outras nações, para nos prepararmos. O transcorrer das semanas em janeiro e fevereiro, no entanto, indicava que seria só uma questão de tempo. Seríamos atingidos, sim, e não de maneira amena, mas pelo contrário, de forma potencialmente mais aguda, visto estarem combinadas em nosso país a desigualdade de condições na população e uma atitude de negacionismo perante a pandemia e as formas científicas mundialmente

reconhecidas para mitigar a propagação e a gravidade da ação da doença. Precisávamos de escolhas que fossem acertadas e céleres, inclusive as que envolvessem possibilidades de uma atuação eficaz na difusão de informações e na colaboração logística para o combate aos efeitos da pandemia, também nos âmbitos da saúde e da economia, mas particularmente na esfera da educação.

A estratégia adotada foi a de uma mobilização total de todas as pró-reitorias e outras estruturas internas, num Comitê de Crise que desse respostas multi e interdisciplinares para a crise. A decisão pela suspensão das atividades presenciais foi a mais sim-

ples, apesar de extremamente dolorosa. Assim, em meados de março, tanto discentes quanto servidores foram liberados para que pudessem realizar a tarefa mais evidente para minimizar a ação do vírus, o isolamento social. Em pouco tempo reestruturamos nossas atividades administrativas para que os servidores pudessem continuar com as atividades necessárias remotamente, enquanto incentivávamos o contato entre docentes e alunos, para que a interrupção de aulas e outras atividades acadêmicas não significasse uma anulação do trabalho didático em curso.

Para atuar paralelamente ao Comitê de Crise, instituímos a **Comparece**, uma Comissão formada por diversas ▶

instâncias internas, conselhos, núcleos e outras estruturas representativas do IFSP, que passou a discutir particularmente as condições para o desempenho das nossas atividades acadêmicas. Atividades ligadas ao combate à pandemia e às suas mazelas foram assumidas particularmente pela nossa PRA (Pró-Reitoria de Administração) e pela Inova (nossa Agência de Inovação). Consideramos fundamental que nossas capacidades fossem reorientadas para dar à sociedade itens que se tornaram diferenciais para a redução da transmissibilidade e ajudaram na redução da letalidade da infecção. Podemos citar, entre outras coisas, a produção de álcool em gel, máscaras e protetores tipo *face-shields*, e também o desenvolvimento de equipamentos em colaboração com outras instituições, como o caso de um respirador de baixo custo. Num momento como este, ter uma infraestrutura em Educação Tecnológica pode ser fundamental para que um país consiga fazer frente de forma mais efetiva no combate aos efeitos mais nefastos desta crise.

Por outro lado, nossa responsabilidade para com os discentes nunca foi esquecida, e procuramos, desde o início, formas para manter as bolsas e os incentivos dados pelo IFSP, normalmente fundamentais para a permanência e o êxito dos nossos estudantes; naquele

momento, tratava-se de recursos mais necessários ainda, por conta da redução drástica no orçamento de milhões de famílias brasileiras. Isso era um passo inicial para que pudéssemos seguir para a fase de atividades acadêmicas por via remota, garantindo que todos tivessem oportunidade de continuar seus cursos nas novas condições.

(...) Num momento como este, ter uma infraestrutura em Educação Tecnológica pode ser fundamental para que um país consiga fazer frente de forma mais efetiva no combate aos efeitos mais nefastos desta crise.

Um esforço redobrado de nossa TI foi necessário para que pudéssemos combinar nossos processos administrativos e acadêmicos com exigências pontuais, mas de extrema importância, que ocorrem a cada período. Neste ano, por exemplo, tivemos a eleição para reitor e diretores-gerais, um processo de grande sensibilidade para a comunidade, e que envolveu, só nas comissões eleitorais locais e na Comissão Eleitoral Central, a participação de mais de 500 componentes, contando servidores e

discentes, conforme preconizado por leis e diretrizes internas. No IFSP, foi a primeira eleição desse tipo feita com urnas digitais, o que exigiu carga de organização e dedicação acima do normal, felizmente recompensada com o resultado de um pleito em que a confiabilidade se elevou ao maior grau possível, mesmo nas disputas mais acirradas.

Ao longo deste Relatório serão detalhados todos os processos que realizamos, no nível de administração da Reitoria e também dos câmpus, verdadeiros pontos de contato com a sociedade do nosso estado, e cabe aqui apenas uns poucos comentários específicos sobre cada estrutura, chamando a atenção para os principais feitos e avanços ao longo de 2020. Os interessados poderão, nas partes do relatório destinadas às várias pró-reitorias e à Inova, conferir as informações com o detalhamento de projetos e dados.

No ano de 2020, lidamos com a troca de pró-reitores em duas pró-reitorias, a PRX (Pró-Reitoria de Extensão) e a PRD (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional), o que implicou mudanças de equipes e alterações coerentes no direcionamento estra-

tégico dessas estruturas internas. Em ambos os casos, os novos pró-reitores comprometeram-se com um maior alinhamento com as estratégias sistêmicas do IFSP, privilegiando conceitos integrativos mais aprofundados.

Na PRX, além da continuidade de muitos projetos bem-sucedidos nos últimos anos, foi efetuado planejamento inicial dos novos gestores, ressaltando a necessidade de potencializar relacionamentos com os entornos produtivos por meio da compreensão das necessidades específicas dos diversos segmentos industriais, comerciais e agropecuários do estado e, no ambiente interno, de uma integração mais íntima com outras estruturas, na busca de projetos conjuntos. A pandemia exigiu mudanças pontuais, com substituições de editais que previam um contato presencial direto com as comunidades por outros, em que as atividades pudessem ser feitas de forma virtual. Uma atenção especial foi dada para projetos que pudessem contribuir no combate aos efeitos nocivos da pandemia, quer fossem sanitários, econômicos ou sociais.

Nesse sentido, podemos dizer que os números foram impressionantes, com 586 projetos realizados em 2020, atendendo, de forma direta ou indireta, mais de 100 mil pessoas. Somente de cursos de extensão, todos dados remotamente, foram 218. ▶

Numa nova perspectiva da PRX, atenção especial foi dada aos programas de estágio, tantos os que envolvem alunos do IFSP quanto os que são feitos por discentes de outras instituições em nosso instituto. Apenas comparando-se os quase 1.200 estágios concluídos com os mais de 2.100 iniciados, podemos ver o reflexo desta política revigorada.

Cabe destaque também aos avanços no Programa Institucional de Formação de Mulheres no IFSP, com ações afirmativas para garantir maior diversidade de gênero na instituição, e nesse sentido destaca-se o edital 495, versando sobre a participação feminina nas Ciências, Tecnologias, Engenharias e Matemática (STEM), com reflexos a ocorrer a partir de 2021.

Em outra vertente da PRX, a cultural, merece menção o projeto que contemplará cinco câmpus com a aquisição de instrumentos e demais materiais para a formação de "Camaratas de Cordas Friccionadas e Percussão". Como uma das formas mais privilegiadas de expressão humana, a música transmite uma série de valores, tendo o potencial de ser mais um distintivo de tudo aquilo que o IFSP pode significar para as comunidades do entorno de nossos câmpus.

A outra pró-reitoria com troca na liderança, a PRD, também teve desafios especiais ao longo de 2020. Pela sua

natureza, faz conexões importantes entre os câmpus, centraliza programas direcionados à capacitação de servidores, é responsável pelos avanços de TI na Instituição e coordena nosso planejamento em diversos níveis.

Com a pandemia, duas dimensões em especial tiveram que ter atenção dividida na PRD, a de infraestrutura de TI e a preocupação com a saúde, física e mental, dos servidores. A nova realidade que se impôs, de trabalho remoto, exigiu que fossem tomadas providências para garantir aos servidores que tivessem equipamentos, em alguns casos, e que sentissem que a Instituição confia em administrativos e docentes e os apoia, num contexto tão complexo e delicado.

Nesse sentido, foi organizada a Semana dos Servidores, com várias palestras de interesse para nossa comunidade. Com quase mil visualizações, a palestra "Bem-estar mental e relacionamento familiar em tempos de isolamento" foi a que obteve maior participação, mostrando a forte preocupação com a distinta realidade da vida de todos em 2020.

Por vários levantamentos feitos no IFSP, verificou-se uma demanda importante, para equalizar o conhecimento sobre estratégias para ensino remoto. Nesse sentido, foi desenvolvido o curso "Moodle para educadores: aspectos básicos", que resultou em quase 150 certificações.

A PRD continuou acompanhando as tendências para digitalização de processos; entre outras coisas, a partir de 2020 os servidores puderam contar com o envio eletrônico de atestados médicos, uma necessidade já observada, evitando a necessidade do deslocamento do servidor. Outros avanços acadêmicos também foram implementados pela nossa TI, que ano após ano racionaliza nossas operações e permite um acesso aos dados institucionais de forma mais plena e pormenorizada, propiciando melhorias quantitativas e qualitativas em nossos processos de tomada de decisão.

Apesar do ano atípico, com o tema "Gestão de Pessoas em Tempos de Pandemia: Trabalho e Cuidado", a PRD realizou o VII Encontro de Gestão de Pessoas, de maneira virtual, com uma série de atividades para marcar uma nova etapa, com dinamismo redobrado por sua nova gestão, para aproximar os servidores que, nos diversos câmpus, reproduzem os valores de inserção, eficiência e prestatividade que caracterizam a visão desta pró-reitoria; essa visão pôde ser constatada na retomada da nomeação de novos servido-

res, só para ficar num exemplo. Depois de um primeiro semestre em que apenas quatro novos colegas foram nomeados, pulamos para 66 novos docentes e administrativos no segundo semestre, um claro sinal de que mesmo no meio da grande crise pela qual passamos, o IFSP precisa responder da melhor forma à sociedade, pois dá a esta, de forma diferenciada, itens fundamentais para o progresso de nosso país, educação, pesquisa e tecnologia da melhor qualidade.

(...) A nova realidade que se impôs, de trabalho remoto, exigiu que fossem tomadas providências para garantir aos servidores que tivessem equipamentos, em alguns casos, e que sentissem que a Instituição confia em administrativos e docentes e os apoia, num contexto tão complexo e delicado.

Como já é normal, ficam com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE) as atividades mais sensíveis do IFSP, justamente por lidar diretamente com nossas dezenas de milhares de discentes. E neste ano de pandemia, a principal ▶

decisão estratégica foi a de garantir que nenhum aluno perderia seu ano letivo por ações do IFSP que descuidassem das diferentes realidades existentes entre os estudantes. Para isso, muito planejamento em todos os níveis e uma representação adequada de todos os grupos de nossa grande comunidade interna nas discussões foram necessários. A liderança da PRE foi fundamental para os resultados que apresentamos em 2020 e continuaremos a apresentar em 2021, visto que esse ciclo, infelizmente, terá continuidade por mais algum tempo.

Por meio de um processo em que todas as observações da comunidade foram respondidas e as opções justificadas, chegamos à Portaria 2.337, que regulamenta as atividades remotas neste período. Foram meses de um processo meticuloso, paralelamente a outros que, se não resolveram completamente o fosso de desigualdade reinante na sociedade brasileira, minimizaram muito algumas das mais impactantes facetas desta realidade. Iniciativas como a distribuição de kits de alimentação para aqueles que contavam com a Instituição para ajudar no seu sustento físico foram tão importantes quanto o esforço para garantir o acesso à Internet e a equipamentos que tornassem possível um acompanhamento das atividades acadêmicas.

Nem tudo na PRE foi focado na pandemia, pois este período terá fim, e precisamos avançar em muitas frentes nas quais trabalhamos por vários anos. Neste sentido, chegamos à etapa final para aprovação dos novos Currículos de Referência, sendo que dezenas foram colocados para aprovação entre o final de 2020 e o início de 2021. Também seguimos rumo à digitalização de processos que normalmente ocupam tempo dos alunos, tempo este que deve ser destinado ao estudo. Neste ano entrou em atividade o módulo de matrícula online no nosso sistema de gestão digital, o Suap, um anseio da gestão e dos discentes.

Também trabalhamos numa normatização que garanta nossos padrões de qualidade de forma coesa nos vários câmpus, e podemos exemplificar isso com a publicação do Manual de Gestão Patrimonial dos Acervos das Bibliotecas do IFSP, ação importante na valorização dessas importantes estruturas, refletindo na satisfação dos profissionais da área e dos usuários. No relatório, poderão ser encontradas informações de todas as diretorias ligadas à PRE, suas realizações neste ano de muitas exceções, e seus desafios para os próximos períodos.

Mesmo em um ano atípico, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

(PRP) apresentou números impressionantes em uma série de atividades. Somente em nossa tradicional Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, neste 2020 em formato virtual, contamos

(...) Neste ano entrou em atividade o módulo de matrícula online no nosso sistema de gestão digital, o Suap, um anseio da gestão e dos discentes.

com 48 atividades, que somaram mais de 30 mil visualizações, e distribuíram quase 11 mil certificados de participação. No nosso 11º Congresso de Inovação, Ciência e Tecnologia do IFSP (Conict) foram 479 trabalhos aceitos, com 72 apresentações orais transmitidas e 9.660 visualizações.

No programa Trilha da Ciência, uma série de webinars transmitidos pelo YouTube, foi permitido o acesso de grande quantidade de interessados, nos mais diversos temas ligados à organização de atividades científicas. A estas atividades somaram-se outras, da Trilha formativa para atuação na Pesquisa Científica, uma realização conjunta da PRP com a PRD. Com três programas, o Clube Ciência, o *Writing Center* e o *Administration*

Center, todos fornecidos pelo Instituto Gilson Volpato de Educação Científica (IGVEC), a Trilha atendeu às expectativas de capacitação de mais de 330 servidores.

Mesmo com os diversos fatores favorecendo retração de recursos, alguns deles, como o PIBIFSP (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSP), aumentaram, neste caso em pouco mais de 10%. Também aumentou a nossa oferta de cursos *lato sensu*, com quatro novos somando-se aos

31 já existentes, apesar da retração de vagas, por conta da pandemia.

Continuando a política de parcerias com outras instituições, para programas de qualificação dos nossos servidores, mantivemos as já existentes com instituições públicas, bem como melhoramos as condições para que nossos docentes e administrativos possam alcançar suas titulações também em boas instituições particulares.

Numa importante ação institucional, a PRP trabalhou no regramento para que nossos laboratórios possam ser compartilhados, o que significa não só mais eficiência no uso dos equipamentos, mas um maior contato entre pesquisadores dos vários câmpus. Os resultados desta mudança de visão, no sentido de integração cientí- ▶

fica dos câmpus, com certeza aparecerão tão logo pudermos retornar às atividades presenciais.

Nossa Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia, a Inova, trabalha para que essa integração atinja também a comunidade externa, com vários mediadores, como fundações de apoio e empresas específicas, conforme o tipo de projeto. Os recursos provêm tanto do próprio IFSP como de atores externos, e em 2020 resultaram em editais, internos e externos, envolvendo investimentos de mais de um milhão de reais, distribuídos nos mais variados projetos, incluindo também alguns relacionados ao combate à Covid-19.

Nessa demanda podemos situar várias ações, como nosso 4º Desafio de Inovação, centrado nas necessidades derivadas da pandemia (e que por isso tornou-se conhecido como "Hackorona") e a participação com um projeto no edital do Conif, bem como produção significativa de itens como álcool em gel e *face shields*.

Continuamos produzindo orientações para projetos de Indicação Geográfica, que podem potencializar economias regionais com especialização de conhecimentos em produção e comercialização de produtos específicos. É claro, para isso é necessária uma acumulação social de conhecimento empreendedor, e tam-

bém nesse ponto a Inova possui um extenso elenco de projetos, capacitações, seminários, webinars e outras ações durante 2020.

Cabe salientar a iniciativa da Inova de discutir possibilidades para que docentes atuem na Instituição como profes-

(...) Ao final do ano, pudemos ver com satisfação mais dez quadras cobertas, mais 27 implantações de usinas fotovoltaicas, entre tantas outras obras de laboratórios, bibliotecas, salas de aula e outros equipamentos fundamentais para um retorno à normalidade do mundo – que ela venha rápido!

sores visitantes, inclusive estrangeiros, como docentes seniores de reconhecido saber, e também como docentes voluntários. Longe de alterar nossa visão institucional da necessidade de um quadro completo de professores concursados, essas possibilidades permitirão que a Instituição possa contar com saberes extremamente valiosos e realizar intercâmbios acadêmicos mais potentes, entre outras vantagens.

Os resultados dessa agência, ainda jovem, a cada ano são mais robustos, seja no número de projetos ligados a ela, na quantidade de docentes e discentes contemplados nas suas atividades e, principalmente, na teia de relações que ela ajuda a construir, entre o IFSP e a sociedade em que está inserido.

Com as inseguranças orçamentárias, a Pró-Reitoria de Administração (PRA) tem assumido papéis inesperados, como a de convencimento de empresários com os quais temos contratos de que é seguro trabalhar com o IFSP. Conhecemos os riscos de empresas desistirem de seus contratos com os primeiros rumores de dificuldades na liberação das parcelas orçamentárias previstas, e a PRA, nos últimos anos, tem atuado de forma a atenuar esses riscos, em parte com um desempenho técnico que beira a perfeição, fato que, para nosso orgulho, é reconhecido em toda a rede dos institutos.

Para chegar a esse ponto, a PRA age mantendo intenso contato com as outras pró-reitorias, adequando demandas, focando em prioridades do IFSP

e trabalhando no limiar permitido em termos de flexibilidade administrativa. Nesse ano de 2020, por exemplo, a rapidez e a segurança para realocar verbas permitiu que agíssemos com grande rapidez no início da pandemia, para viabilizar produção própria de álcool em gel e máscaras, e também garantir acréscimo de quase 20% nas ações de auxílio financeiro aos nossos estudantes carentes. Entendendo que a permanência e o êxito estudantil não são objetivo específico de uma ou outra pró-reitoria, mas uma das metas mais significativas do Instituto, os servidores da PRA, mesmo a maioria estando em trabalho remoto, realizaram todos os processos necessários para atualizar planejamentos sem criar problemas técnicos ou jurídicos. Foram mais de três milhões, apenas em contratações emergenciais!

Nem tudo, porém, pode ser realizado remotamente. Para que muitas obras continuassem, um incessante trabalho de fiscalização nos câmpus continuou sendo necessário. O risco de parar uma obra é o de inviabilizá-la por muito tempo, além de poder atingir economicamente aqueles que dependem da continuidade, empresários e trabalhadores. Mesmo sendo inevitável que alguns atrasos ocorressem, por conta das muitas medidas de isolamento social, a maioria dos cronogramas foi seguida. Ao final do ano,

podemos ver com satisfação mais dez quadras cobertas, mais 27 implantações de usinas fotovoltaicas, entre tantas outras obras de laboratórios, bibliotecas, salas de aula e outros equipamentos fundamentais para um retorno à normalidade do mundo — que ela venha rápido!

Foi um ano de muita tristeza, mas tenho certeza de que cumprimos um papel de suma relevância no esforço para combater a pandemia e garantir aos nossos discentes e servidores condições seguras para a realização da maioria das atividades institucionais na forma virtual. Também trabalhamos na divulgação das informações científicas, sanitárias e de comportamento social necessárias para um melhor enfrentamento de toda essa conjuntura. Procuramos,

na medida do possível, trabalhar com envolvimento de todos, para que as decisões fossem as mais adequadas. Isso ocorreu desde o início, com o Comitê de Crise, e mais à frente, com a Comparece, nossa Comissão dedicada à discussão das ações durante este período, com todos os setores da comunidade estando presentes.

Sabemos que não foi só o combate ao vírus: foi e ainda será necessário combater a ignorância e a desinformação, o pessimismo e o pânico, e tantas outras mazelas atitudinais que se somam aos efeitos perversos dessa doença na economia, nas relações humanas, na sociedade e no mundo. Mas fica a perspectiva de esperança, e a certeza de que o IFSP pode, como sempre fez, continuar fazendo uma enorme diferença para o país, em especial para nosso estado de São Paulo. ■



Eduardo
Antonio
Modena

Súmario

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 11

1	IFSP - Missão e Visão	12
	Normas Direcionadoras	13
	Estrutura organizacional - Organograma	16
	Modelo de negócio	17
	Política e Programas de Governo/Ações	18
	Contratos de Gestão Firmados	19
	Ambiente externo	20

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 21

2	Principais Riscos	22
	Principais Oportunidades	24
	Fontes Específicas e Avaliação dos Riscos e Oportunidades	26

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO 29

3	Estrutura de Governança	30
	Objetivos Estratégicos	41
	Resultado das Principais Áreas	45
	Controle e Correição	106

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS 108

4	Demonstrações Contábeis	109
	Notas Explicativas dos Balanços e Demonstrativos	112
	Declaração do Contador	134

ANEXOS, APÊNDICES E LINKS 135

5	NUGS - Núcleo de estudos sobre Gênero e Sexualidade do IFSP	136
	Indicadores de Gestão do IFSP nos Termos do Acórdão 2.267/2005/TCU-Plenário	138

Capítulo

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IFSP - Missão e Visão	12
Normas Direcionadoras	13
Estrutura organizacional - Organograma	16
Modelo de Negócios (Cadeia de Valor)	17
Política e Programas de Governo/Ações	18
Contratos de Gestão Firmados	19
Ambiente externo	20

IFSP - Missão e Visão

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP – é reconhecido por sua excelência no ensino público gratuito de qualidade, tendo iniciado suas atividades em 1909, como Escola de Aprendizes Artífices, recebendo posteriormente os nomes de Escola Técnica Federal de São Paulo e Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo.

Com a criação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação, por meio da [Lei nº 11.892](#), de 29 de dezembro de 2008, passa a ter relevância de universidade, com autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, desenvolvendo, além do Ensino, também a Pesquisa e Extensão.

O IFSP tem atuação estratégica na educação e no desenvolvimento de arranjos produtivos locais, compreendendo 37 câmpus no Estado de São Paulo, que oferecem cursos e realizam ações de extensão, pesquisa e inovação consoantes com as regionalidades e em articulação com o poder público e comunidades locais.

Desta forma, já a implementação dos cursos passa por estudo de mercado e potenciais da região, em

contato com as prefeituras e o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas (IBGE), também contando com audiências públicas para informar a comunidade local sobre a atuação do IFSP e consultá-la a respeito de seus anseios e demandas para o planejamento dos cursos e da unidade.

O IFSP busca cumprir com os objetivos estabelecidos em sua lei de criação, tendo expandido largamente a oferta do ensino técnico integrado ao médio, modelo prioritário segundo a lei, bem como educação superior, incluindo pós-graduação, e cursos de formação inicial e continuada, por meio de processos educativos que visam a formação e emancipação do cidadão, com qualificação para o trabalho e geração de renda.

Além dos cursos ofertados, diversos programas e projetos de Extensão, Pesquisa e Inovação contribuem para o desenvolvimento socioeconômico local e regional, em articulação com os arranjos produtivos locais, sendo que, durante o ano de 2020, várias ações foram voltadas para mitigar os efeitos da pandemia do novo Corona vírus (Covid-19), exemplo de como o IFSP cumpre sua função social.



Ofertar educação profissional, científica e tecnológica orientada por uma práxis educativa que efetive a formação integral e contribua para a inclusão social, o desenvolvimento regional, a produção e a socialização do conhecimento



Ser referência em educação profissional, científica e tecnológica, na formação de professores e na produção e socialização do conhecimento.

Normas Direcionadoras

O IFSP observa a legislação da Educação e, em específico, da Educação Profissional, estabelecida em nível nacional.

Para além desta e visando atendê-la, a instituição estabeleceu de forma democrática e participativa sua regulamentação interna, a qual passa por atualização sempre que necessário, conferindo organização para que o IFSP alcance seus objetivos e entregue à sociedade resultados cada vez melhores.

Especificamente no ano de 2020, foram publicadas normas excepcionais, devido ao estado de pandemia e adaptações necessárias para a manutenção do distanciamento social.

LEGISLAÇÃO NACIONAL

- Constituição Federal
http://planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm
- Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Diretrizes e bases da Educação
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm
- **Lei nº 11.892/2008** – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm
- **Decreto 6.986 de 20 de outubro de 2009** – Regulamenta os arts. 11, 12 e 13 da Lei no 11.892, de 29 de dezembro de 2008.
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/Decreto/D6986.htm
- Portaria nº 397, de 09 de outubro de 2002 – Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) – Aprova a Classificação Brasileira de Ocupações -CBO/2002, para uso em todo território nacional.
https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/prop_mostrarintegra;jsessionid=0B39D1C37DB8698344DE88D500EF8E3B.proposicoesWeb2?codteor=382544&filename=LegislacaoCitada+INC+8189/2006
- Resolução CNE/CP nº 2, de 1º de julho de 2015 - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior (cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica para graduados e cursos de segunda licenciatura) e para a formação continuada.
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=136731-rcp002-15-1&category_slug=dezembro-2019-pdf&Itemid=30192

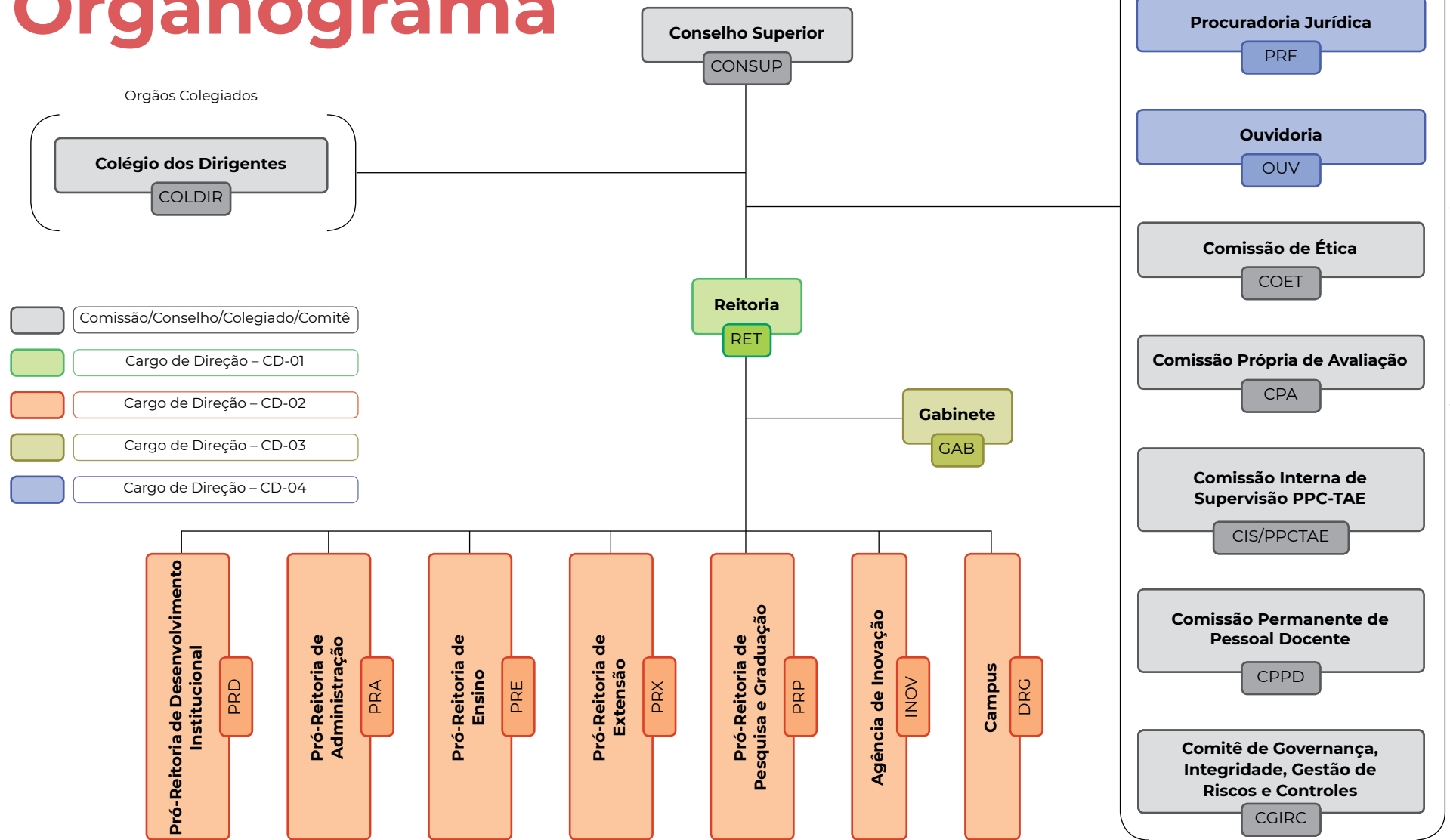
- Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006. Institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA), e dá outras providências. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato20042006/2006/_decreto/D5840.htm.
 - Educação Profissional técnica de nível médio integrada ao ensino médio (Documento Base). Brasília, DF: Ministério da Educação, dezembro de 2007. http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/documento_base.pdf.
 - Base Nacional Comum Curricular. http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/historico/BNCC_EnsinoMedio_embaixa_site_110518.pdf.
 - Diretrizes indutoras para a oferta de cursos técnicos integrados ao Ensino Médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Brasília, DF: CONIF-FDE, setembro de 2018. http://portal.conif.org.br/images/Diretrizes_EMI_-_Reditec2018.pdf.
 - RESOLUÇÃO Nº 2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020. Aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-n-2-de-15-de-dezembro-de-2020-294347656>.
 - RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cne/cp-n-1-de-5-de-janeiro-de-2021-297767578>.
- REGULAMENTAÇÃO INTERNA – IFSP**
- Estatuto do IFSP https://ifsp.edu.br/images/reitoria/Colegiados/Regulamentos/resoluo-n-8_2014.pdf
 - Regimento Geral do IFSP <https://ifsp.edu.br/images/reitoria/Colegiados/Regulamentos/regimento-geral-do-ifsp.pdf>
 - Regulamento completo do Conselho Superior https://ifsp.edu.br/images/reitoria/Colegiados/Regulamentos/resol_1100_aprova_alterao_regulamento_consul_final-23-01.pdf
 - Resolução IFSP nº. 147, de 6 de dezembro de 2016 - Aprova a Organização Didática dos Cursos Superiores de Graduação do IFSP. <https://drive.ifsp.edu.br/s/otFJ8KUsHR5DQat/download>
 - **Resolução IFSP nº. 62, de 7 de agosto de 2018** - Aprova a Organização Didática dos Cursos da Educação Básica do IFSP. <https://drive.ifsp.edu.br/s/7KlQabdCpCpxENK/download>
- EXCEPCIONALIDADE DEVIDO À PANDEMIA DE COVID-19**
- Medida Provisória Nº 934 de 1º de abril de 2020 (Transformada na Lei Ordinária 14040/2020), que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020. <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.040-de-18-de-agosto-de-2020-272981525>
 - Portaria Nº 376, de 3 de abril de 2020, que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-376-de-3-de-abril-de-2020-251289119>
 - Parecer CNE/CP Nº 5/2020, de 28 de abril de 2020, homologado parcialmente em 29 de maio de 2020, que dispõe sobre a reorganização do calendário escolar

e da possibilidade de cômputo de atividade não presenciais para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia de COVID-19.

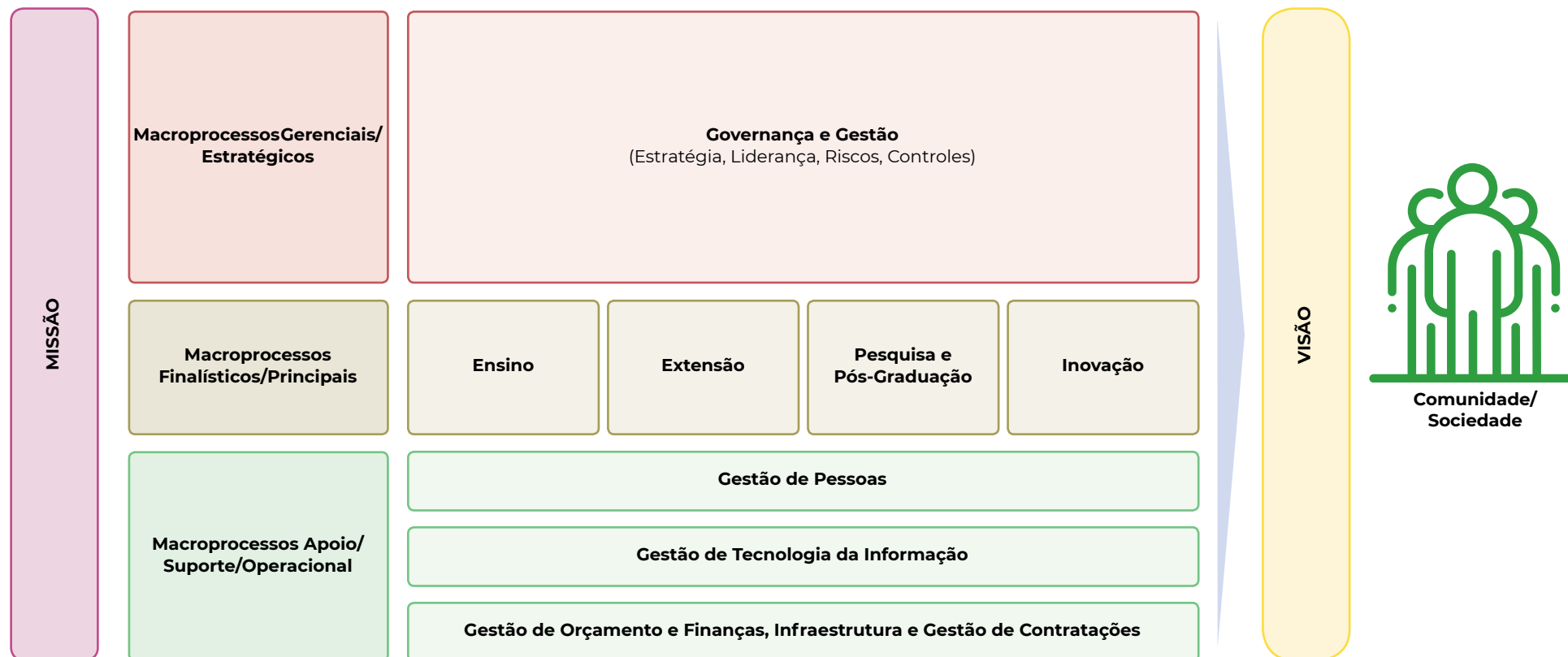
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=14511-pcp005-20&category_slud=marco-2020-pdf&Itemid=30192

- Portaria 544 de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020.
<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junho-de-2020-261924872>
- Portaria IFSP nº 2337, de 26.06.2020 - Estabelece diretrizes para que os câmpus do IFSP, em sua autonomia, e de acordo com os protocolos estabelecidos pelo Estado e por seus respectivos municípios, analisando a situação da sua região, possam decidir pela melhor forma de Reorganização das Atividades Acadêmicas, para reposição do calendário dos cursos de Graduação e da Educação Básica.
<https://drive.ifsp.edu.br/s/k8FhG8UfZJz1Xim/download>
- Resolução IFSP nº 85, de 15.12.2020 - Delibera no âmbito dos câmpus do IFSP, quanto aos procedimentos a serem adotados para obtenção dos resultados aprovação e retenção nos cursos de Educação Básica e cursos Superiores de Graduação no período em que perdurar o estado de calamidade pública da Covid-19.
<https://drive.ifsp.edu.br/s/nl83RENR7jT1PAE/download>

Estrutura organizacional - Organograma



Modelo de Negócios (Cadeia de Valor)



Missão

Ofertar educação profissional, científica e tecnológica orientada por uma práxis educativa que efetive a formação integral e contribua para a inclusão social, o desenvolvimento regional, a produção e a socialização do conhecimento.

Visão

Ser referência em educação profissional, científica e tecnológica, na formação de professores e na produção e socialização do conhecimento.

Política e Programas de Governo/Ações

As atividades do Instituto Federal de São Paulo (IFSP) contribuem com a política nacional do Plano Nacional de Educação (PNE) - Lei nº 13.005/2014, metas 10 e 11. O PNE abrange o período de 2014 a 2024. Também colabora com o objetivo 4 dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Além de contribuir com as políticas de geração de trabalho, emprego e renda e desenvolvimento humano.

No Plano Plurianual (PPA), referente ao período de 2020-2023, conforme Lei nº 13.971/2019, as atividades do IFSP são custeadas com orçamento do programa 5012 - Educação Profissional e Tecnológica e Programa 0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo.

As despesas discricionárias ocorrem por meio da execução das ações orçamentárias:

- 20RG: Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- 20RL: Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- 2994: Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
- 00PW: Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica
- 4572: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.
- 216H: Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos
- Ficando a execução das despesas obrigatórias por meio das ações:
- 2004: Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
- 20TP: Ativos Civis da União
- 212B: Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
- 0181: Aposentadorias e Pensões Civis da União
- 09HB: Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

Contratos de Gestão Firmados

Em 2020, a Agência de inovação do IFSP – INOVA, celebrou contratos de parceria com e sem transferência de recursos. A tramitação e prestação de contas de projetos seguiu a regulamentação interna, com apreciação do Conselho Superior e da Procuradoria Federal junto ao IFSP.

Estas parcerias e os projetos desenvolvidos são de suma importância para que o IFSP cumpra os objetivos previstos em sua lei de criação, contribuindo para o desenvolvimento do setor produtivo e das comunidades locais, além da formação de nossos estudantes, que podem receber bolsas e adquirir experiência e conhecimento complementares a seus cursos.

ACORDOS FIRMADOS EM 2020:

Acordo 9/2020

Entidade: Serviço de Orientação da Família

Objeto: Projeto sem repasse de recurso financeiro entre as partes, que visa aumentar o acesso de mulheres rurais na educação formal e construir alternativas de renda à comunidade na qual estão inseridas.

https://www.ifsp.edu.br/images/prx/Acordos/2020/Acordo_09_2020.pdf

Acordo 15/2020

Entidade: Instituto Limpa Brasil

Objeto: Desenvolvimento de atividades sobre gestão de resíduos e preservação do meio ambiente, com capacitação e desenvolvimento de novos processos e tecnologias.

https://www.ifsp.edu.br/images/prx/Acordos/2020/Acordo_15_2020.pdf

Ambiente externo

Por ser uma instituição multicâmpus, com unidades em todo Estado de São Paulo, o IFSP apresenta grande diversidade em seu ambiente externo.

No plano mais geral, a instituição mantém relação com o Ministério da Educação, em especial com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC; com o Ministério da Economia, já que a manutenção e ampliação das atividades da instituição dependem do orçamento da União; e com o Congresso Nacional, entendendo seu papel estratégico no fomento a políticas públicas.

Além destas instituições, também está presente a interface com agências de fomento à pesquisa, como Capes, CNPq e FAPESP.

No plano local e regional, cada câmpus do IFSP estabelece relações com o poder público, por meio das prefeituras, com o arranjo produtivo e comunidades locais.

Esta relação é de suma importância para que o IFSP estabeleça e atualize seus cursos, com vistas à formação profissional, ao desenvolvimento de estágio por seus alunos e à colocação de seus egressos no mercado de trabalho. Além disso, o diálogo com a comunidade local orienta ações de extensão, atividades culturais e desenvolvimento de projetos

de pesquisa e inovação voltados à resolução de problemas da localidade e desenvolvimento regional.

A Agência de Inovação do IFSP (INOVA) e a regulamentação do trabalho com fundações propiciam o fomento de projetos internos e efetivação de parcerias com empresas e outras instituições.

No Estado de São Paulo, o IFSP coexiste com o Centro Paula Souza, maior estrutura estadual brasileira de Ensino Técnico, e universidades estaduais (USP, Unesp, Unicamp) e Federais (UFSCAR, Unifesp, UFABC), além de uma estrutura diferenciada de instituições particulares. Isto é levado em consideração no planejamento do IFSP, por exemplo ao determinar cursos a serem ofertados, turmas e horários, não estabelecendo uma competição, mas, ao contrário, buscando parcerias com estas instituições, mantendo permanente canal de diálogo e realização de eventos sobre Educação Profissional, estabelecendo projetos conjuntos de pesquisa, capacitação de servidores, integração entre alunos, etc.

O IFSP tem buscado fortalecer sua identidade e desenvolvido estratégias de comunicação e divulgação de suas atividades. Primeiramente, de modo a chegar ao maior número de potenciais alunos, que acessam a instituição por meio de processo seleti-

vo, o qual vem sendo desenvolvido de modo a aumentar sua eficiência no preenchimento de vagas, facilitando e democratizando o acesso. Além da comunicação com potenciais alunos, a divulgação atinge o setor produtivo, instituições parceiras, bem como busca informar a sociedade como um todo, a respeito de temas científicos e ações do IFSP.

No ano de 2020, exemplo da interação do IFSP com o ambiente externo e seus serviços prestados à sociedade, foi o conjunto de ações desenvolvidas para mitigar os impactos da pandemia de Covid-19, incluindo a produção de insumos como álcool, máscaras e protetores faciais, distribuídos para unidades de saúde, manutenção de equipamentos hospitalares, projetos de respiradores, softwares e projetos de inovação para auxiliar negócios afetados pela crise, além de atividades virtuais, acolhimento e atendimento psicológico, ações que foram realizadas em articulação com as comunidades locais, hospitais universitários, empresas e outras instituições. Foi desenvolvido pela equipe de TI do IFSP junto ao CONIF, o Mapa de Enfrentamento contra a Covid-19, disponível no link: <https://covid.redefederal.org.br/>.

Capítulo

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Principais Riscos

22

Principais Oportunidades

24

Fontes Específicas e Avaliação dos Riscos e Oportunidades

26

Objetivo

$$a^2 + b^2 = ab^2$$
$$a(a+b) + (a-a) = (a+b)$$

Principais Riscos

Em 2020 o IFSP avançou na implantação da gestão de riscos, tomando como ponto inicial e principal uma metodologia de análise de riscos baseada nos desafios e objetivos estratégicos definidos no PDI vigente. Até o momento, as pró-reitorias de Desenvolvimento Institucional e de Extensão se debruçaram sobre os objetivos relacionados a elas. O ano de 2021 traz como desafio a continuidade pelas demais áreas envolvidas nos objetivos do PDI, e posteriormente a implantação de fato da política de gestão de riscos de integridade com foco em processos mapeados e modelados.

Os riscos identificados por essas duas áreas, são:

#	Objetivo específico	Fator de risco	Risco Associado
1	Aprimorar a Gestão democrática e participativa	Falta de informações das áreas para alimentação da ferramenta e falta de padronização na visualização.	Falta de transparência e informações insuficientes para tomada de decisões
2	Aperfeiçoar os sistemas informatizados de gestão integrada e transparente	Falta de definição e complexidade dos processos das áreas fim do IFSP. E falta de priorização nas demandas institucionais que requerem desenvolvimento de sistemas de informação.	Não informatização dos processos, retrabalho, morosidade, trabalhos incompletos.
3	Aperfeiçoar os sistemas informatizados de gestão integrada e transparente	Falhas ou não utilização dos módulos Documentos e Processos eletrônicos - SUAP (módulos IFSP Digital)	Falta de controle nas informações individuais e consolidadas de documentos e processos eletrônicos devido a não utilização, ou utilização errônea da ferramenta definida
		Não criação de modelos para os Documentos Eletrônicos. Demora na prestação de suporte aos módulos de Documentos e Processos Eletrônicos.	Ser objeto de não conformidades pelos órgãos de controle relativo à obrigatoriedade na tramitação de processos eletrônicos e utilização de documentos eletrônicos
4	Aprimorar a governança institucional	Adequação de processos e tratamento de informações a LGPD e LAI	Não atendimento da legislação e exposição indevida de dados/informações
		Fragilidade nas ações e processos realizados pelo IFSP.	Desvios nas ações e processos do IFSP de maneira deliberada ou não devido à não abordagem e gestão do risco nessas atividades e ações Ser objeto de não conformidades pelos órgãos de controle relativo à obrigatoriedade da Gestão de Riscos nas atividades e ações do IFSP
5	Promover a qualidade de vida no trabalho dos servidores	Baixa adesão dos servidores	Não atendimento dos objetivos da Política Institucional de Qualidade de Vida do Servidor
		Posturas inadequadas	Processos e problemas de exposição e dificuldades de condução com posturas inadequadas

6	Propiciar a satisfação no trabalho	Dificuldade de viabilizar devido a recursos	Não implementação do Programa de fato, não atingindo seu objetivo
7	Fomentar o desenvolvimento de pessoal do IFSP	Dificuldade de viabilizar devido a recursos	Não implementação do Projeto de fato, não atingindo seu objetivo
		Qualquer tipo de privilégio na aplicação do projeto de formação de servidores	Favorecimento
8	Favorecer a integração entre servidores intra e intercâmpus	Dificuldade de agenda para realização	Não realizar a ação de integração de servidores
		Recursos financeiros insuficientes	
		Baixa adesão de servidores	
9	Adequar a força trabalho às demandas educacionais	Não atualização do Banco de Professor Equivalente e de Técnico-administrativo em educação	Não implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional
		Qualquer tipo de parcialidade e pessoalidade nas seleções de pessoal	Sobrecarga de trabalho e dificuldade nas entregas dos serviços à comunidade
10	Ampliar a proximidade com o Arranjo Produtivo Local – APL e Sociais	Direcionamento de vagas em cursos de extensão sem a devida publicidade	Favorecimento
		Acordos de cooperação: certificar idoneidade dos parceiros	Não cumprimento do objeto do acordo
11	Aumentar o nº de alunos envolvidos em projetos cooperativos com APL e em Estágio	Contratação de fornecedores de seguros contra acidentes pessoais sem licitação	Corrupção
		Contratação de estagiário no IFSP sem abertura de edital	Protecionismo por parte do docente para alunos mais próximos
		Fazer direcionamento de vagas de estágio não dando publicidade adequada	Favorecimento
12	Construir uma política de indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e a extensão	Não atender a prazos previstos para a implantação da curricularização	Ficar em desacordo com as Normas do CNE. Não atendendo os prazos previstos.

Principais Oportunidades

Da mesma forma que os riscos, o trabalho desenvolvido em 2020 permitiu a identificação de oportunidades referentes às oportunidades destacadas frente aos desafios iniciais. Elas são apresentadas na tabela a seguir como oportunidades de novas ações e medidas a implantar.

#	Objetivo específico	Ações / Medidas de Integridade Existentes	Oportunidades, Ações e Medidas a Implantar
1	Aprimorar a Gestão democrática e participativa	PDTIC	Definição de padrão para implantação de ferramentas com integração de dados.
2	Aperfeiçoar os sistemas informatizados de gestão integrada e transparente	PDTIC	Acompanhamento do PDTIC pelo CGD
3	Aperfeiçoar os sistemas informatizados de gestão integrada e transparente	Normativas definindo a obrigatoriedade da utilização de Processos eletrônicos do SUAP e os modelos de Documentos eletrônicos criados pelos cadastradores de modelos das áreas	Melhorar o suporte aos módulos do IFSP Digital, tornando-o mais rápido e efetivo.
		Suporte específico à utilização dos módulos de Documentos e Processos Eletrônicos	
		Treinamentos e orientações aos cadastradores de modelos de documentos eletrônicos das áreas	Criar e realizar treinamentos contínuos sobre os módulos Documentos e Processos Eletrônicos do SUAP
		Página institucional do IFSP Digital com informações de orientação e Tutoriais dos módulos	
4	Aprimorar a governança institucional	Ouvidoria / Auditoria	Adequação da Instituição frente a LGPD e fortalecimento dos canais já existentes como Ouvidoria e Auditoria
		Estudos para a criação da Política de Gestão de Riscos do IFSP	Normatizar e implantar a Política de Gestão de Riscos do IFSP
		Análise de riscos de processos específicos do IFSP	Mapear riscos dos processos, analisar riscos, mitigar riscos nas áreas e nos níveis Estratégico e Gerencial do IFSP
		Suporte com a visão de riscos nas discussões de processos estratégicos e gerenciais do IFSP	Gerenciar maturidade na gestão de riscos do IFSP
5	Promover a qualidade de vida no trabalho dos servidores	Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	Editais de Promoção à Implantação de Programas de Qualidade de vida e Atenção a Saúde do Servidor em cada Campus do IFSP
		Projeto AMPLIFICA	
		Divulgação nos e-mails e site institucional	
		Semana do Servidor	Fomentar Webinar e Lives Formativas com a temática
		Ações do NUGS, CPPD e CIS, em conjunto com a Comissão de Ética	Reforçar a atuação conjunta do NUGS, CPPD, e CIS, junto a DGP

6	Propiciar a satisfação no trabalho	EnGEP	Fomentar encontros e atividades das diversas áreas do IFSP
		Semana do Servidor	
		Integração de Servidores	Promover lives e palestras
7	Fomentar o desenvolvimento de pessoal do IFSP	Promoção de cursos e formação com recursos específicos, com demandas mapeadas no PDP do IFSP	Implantar a escola de Governo junto a ENAP Virtual e promover o desenvolvimento de cursos a partir das demandas mapeadas no PDP
		Seleção para Capacitação por meio de editais	Manutenção da atual política de seleção por edital, estudo e aperfeiçoamento de indicadores e critérios de seleção, sempre mantendo a máxima transparência
8	Favorecer a integração entre servidores intra e intercâmpus	Integração com apoio das Pró-reitorias, CIS, CPPD, NEABI e NUGS	Desenvolver e implantar projeto de formação na modalidade à distância
			Promover Atividades Esportivas Inter Campus
9	Adequar a força trabalho às demandas educacionais	Adequação da força de trabalho com nomeações de vacância e aposentadoria e política de revisão de ofertas e suas adequações necessárias	Projeto de readequação de força de trabalho junto a cada Campus do IFSP que se encontra em situação em desacordo a legislação atual (Portaria nº 246/2016)
		Edital de Movimentação de Servidores	
		Seleção de pessoal através de Concurso Público e/ou Processos Seletivos Simplificados para Professor Substituto	Manutenção da forma de seleção e contratação e aprimorar sistema de transparência e divulgação interno/externo
10	Ampliar a proximidade com o Arranjo Produtivo Local – APL e Sociais	Processo seletivo por meio de edital, com ampla publicidade	Conforme normas internas atuais
		Criar um checklist de documentos que devem ser anexados nos processos de acordos de cooperação.	Reformular a resolução 85/17 prevendo a solicitação dessa documentação e simplificação dos processos dos acordos de cooperação
11	Aumentar o nº de alunos envolvidos em projetos cooperativos com APL e em Estágio	Contratação por meio de edital de acordo com a lei 8666/93, e conforme Comunicado DLA-PRA nº02/2019 além de consulta e atendimento ao parecer da Procuradoria Federal junto ao IFSP.	Descrever normas internas atuais.
		Regulamento que prevê que estagiários devem ser selecionados por meio de edital.	Regulamento que prevê que estagiários devem ser selecionados por meio de edital.
		não existe	Implantar regulamento de estágio definindo a obrigatoriedade de divulgação das vagas de estágio no site do Campus.
12	Construir uma política de indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e a extensão	Existe GT de estudo e proposta de atendimento à curricularização da extensão	Atuação do GT criado pela Portaria nº 430, de 03 de fevereiro de 2021 em conformidade com o calendário para implantação da curricularização.

Fontes Específicas e Avaliação dos Riscos e Oportunidades

Um dos trabalhos da Comissão de Integridade e Gestão de Riscos no ano de 2020 foi a definição de uma matriz de classificação de riscos a ser utilizada e a aplicação dessa metodologia para classificação dos riscos conforme os objetivos estratégicos do PDI. Dessa forma, foi possível realizar a classificação dos riscos bem como identificar as fontes específicas associadas a cada um deles, bem como os fatores associados a eles.

Matriz de Classificação de Riscos

Probabilidade			Pontuação
Raro	< 10%	Evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais	1
Improvável	>= 10% < 30%	Evento pode ocorrer em algum momento	2
Possível	>= 30% < 50%	Evento deve ocorrer em algum momento	3
Provável	>= 50% < 90%	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias	4
Quase certo	>= 90%	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias	5

Análise do Risco			
E- Risco Extremo	ação imediata	de 15 a 25	(vermelho)
A- Risco Alto	ação da alta gerência	de 8 a 12	(laranja)
M- Risco Moderado	definir responsabilidade gerencial	de 3 a 5	(amarelo)
B- Risco Baixo	manter práticas e procedimentos	de 1 a 2	(verde)

Classificação de Riscos X Objetivos Estratégicos PDI (PRD)

#	Fator de risco	Risco Associado	Fonte/ Elemento associado ao risco	Probabilidade	P	Impacto	I	P x I	Relevância (Probabilidade x Impacto)
1	Falta de informações das áreas para alimentação da ferramenta e falta de padronização na visualização.	Falta de transparência e informações insuficientes para tomada de decisões	Pessoas	Quase certo	5	Grande	4	20	Risco Extremo
2	Falta de definição e complexidade dos processos das áreas fim do IFSP. E falta de priorização nas demandas institucionais que requerem desenvolvimento de sistemas de informação.	Não informatização dos processos, retrabalho, morosidade, trabalhos incompletos.	Processos	Quase certo	5	Grande	4	20	Risco Extremo
3	Falhas ou não utilização dos módulos Documentos e Processos eletrônicos - SUAP (módulos IFSP Digital)	Falta de controle nas informações individuais e consolidadas de documentos e processos eletrônicos devido a não utilização, ou utilização errônea da ferramenta definida	Pessoas	Improvável	2	Pequeno	2	4	Risco Moderado
	Não criação de modelos para os Documentos Eletrônicos. Demora na prestação de suporte aos módulos de Documentos e Processos Eletrônicos.	Ser objeto de não conformidades pelos órgãos de controle relativo à obrigatoriedade na tramitação de processos eletrônicos e utilização de documentos eletrônicos							
4	Adequação de processos e tratamento de informações a LGPD e LAI	Não atendimento da legislação e exposição indevida de dados/informações	Processos	Possível	3	Crítico	5	15	Risco Extremo
	Fragilidade nas ações e processos realizados pelo IFSP.	Desvios nas ações e processos do IFSP de maneira deliberada ou não devido à não abordagem e gestão do risco nessas atividades e ações Ser objeto de não conformidades pelos órgãos de controle relativo à obrigatoriedade da Gestão de Riscos nas atividades e ações do IFSP	Processos	Possível	3	Grande	4	12	Risco Alto
5	Baixa adesão dos servidores	Não atendimento dos objetivos da Política Institucional de Qualidade de Vida do Servidor	Pessoas	Possível	3	Pequeno	2	6	Risco Moderado
	Posturas inadequadas	Processos e problemas de exposição e dificuldades de condução com posturas inadequadas	Pessoas	Possível	3	Moderado	3	9	Risco Alto
6	Dificuldade de viabilizar devido a recursos	Não implementação do Programa de fato, não atingindo seu objetivo	Recursos Financeiros	Possível	3	Pequeno	2	6	Risco Moderado
7	Dificuldade de viabilizar devido a recursos	Não implementação do Projeto de fato, não atingindo seu objetivo	Recursos Financeiros	Possível	3	Pequeno	2	6	Risco Moderado
	Qualquer tipo de privilégio na aplicação do projeto de formação de servidores	Favorecimento	Pessoas	Improvável	2	Pequeno	2	4	Risco Moderado
8	Dificuldade de agenda para realização	Não realizar a ação de integração de servidores	Pessoas	Provável	4	Desprezível	1	4	Risco Moderado
	Recursos financeiros insuficientes								
	Baixa adesão de servidores								

9	Não atualização do Banco de Professor Equivalente e de Técnico-administrativo em educação	Não implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional	Processos	Provável	4	Grande	4	16	Risco Extremo
		Sobrecarga de trabalho e dificuldade nas entregas dos serviços à comunidade							
	Qualquer tipo de parcialidade e pessoalidade nas seleções de pessoal	Favorecimento	Pessoas	Raro	1	Crítico	5	5	Risco Moderado
10	Direcionamento de vagas em cursos de extensão sem a devida publicidade	Favorecimento	Pessoas	Possível	3	Pequeno	2	6	Risco Alto
	Acordos de cooperação: certificar idoneidade dos parceiros	Não cumprimento do objeto do acordo	Processos	Possível	3	Moderado	3	9	Risco Alto
11	Contratação de fornecedores de seguros contra acidentes pessoais sem licitação	Corrupção	Recursos Financeiros	Possível	3	Moderado	3	9	Risco Alto
	Contratação de estagiário no IFSP sem abertura de edital	Protecionismo por parte do docente para alunos mais próximos	Pessoas	Possível	3	Pequeno	2	6	Risco Alto
	Fazer direcionamento de vagas de estágio não dando publicidade adequada	Favorecimento	Pessoas	Possível	3	Pequeno	2	6	Risco Alto
12	Não atender a prazos previstos para a implantação da curricularização	Ficar em desacordo com as Normas do CNE. Não atendendo os prazos previstos.	Processos	Raro	1	Crítico	5	5	Risco Moderado

Capítulo

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Estrutura de Governança	30
Objetivos Estratégicos	41
Resultado das Principais Áreas	45
Controle e Correição	106

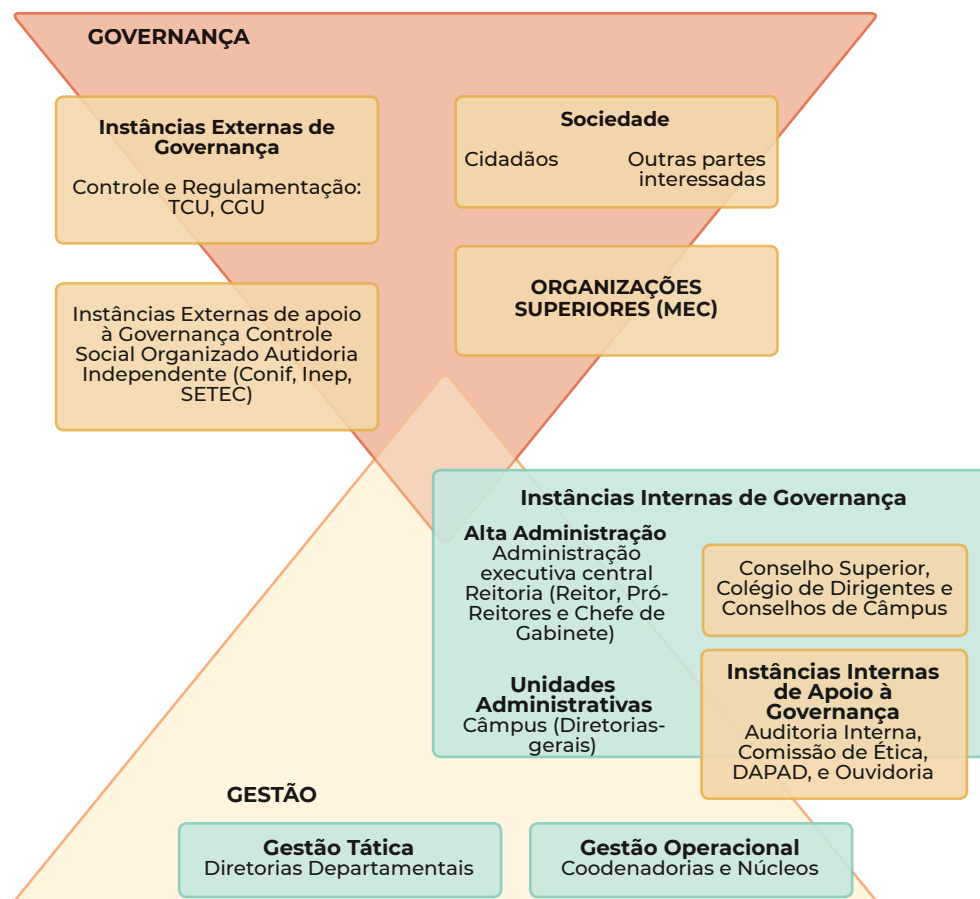
Estrutura de Governança

O IFSP pauta-se por políticas que garantem uma atuação efetiva das estruturas de Governança existentes, tanto externas como internas. Entre essas políticas, temos:

- Estrutura de dados aberta: a cada ano avançamos na transparência dos dados do IFSP, permitindo consultas com múltiplas finalidades obtidas com facilidade.
- Diálogo constante com órgãos de controle externo: em vez de apenas esperar por diligências para avaliação e controle, o IFSP, por parte dos seus gestores, procura constantemente orientações para os seus processos e suas atividades em geral, de forma a evitar procedimentos em discordância com as exigências da administração pública. Ressalte-se que esse diálogo também procura por soluções inovadoras no trato com a coisa pública, diminuindo a carga burocrática que pode prejudicar a efetividade da Instituição.
- Atuação preventiva como opção à corretiva: Através de instâncias como a Auditoria Interna, o IFSP procura antecipar-se a possíveis problemas de inconformidade administrativa, encontrando, quando possível, soluções alternativas para as necessidades da gestão.
- Liberdade e autonomia para as instâncias de Governança: Cultivando como valor a separação entre o que é a gestão executiva e a avaliação institucional, evita-se falhas comumente atribuídas à subordinação das ações de controle aos interesses da gestão.
- Contínua capacitação dos servidores nas atividades de Governança: Manter atualizados aqueles que atuam em funções de Governança é fundamental para que novos e mais eficientes dispositivos de controle sejam utilizados no IFSP.
- Disseminação dos critérios de Governança entre todos os servidores: Através de cursos, participação em eventos específicos dos órgãos de controle, entre outras ações, dar aos servidores a oportunidade de discutir questões sobre Governança, incorporando-as às suas ações corriqueiras.

DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo tem como base a Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que criou os Institutos Federais, o Estatuto do IFSP, aprovado pelo Conselho Superior por meio da Resolução n.º 01, de 31 de agosto de 2009, e alterado pelas Resoluções n.º 872, de 04 de junho de 2013, e n.º 8, de 04 de fevereiro de 2014, e o Regimento Geral, homologado “ad referendum” por meio da Resolução n.º 871, de 04 de junho de 2013, e alterado pela Resolução n.º 7, de 04 de fevereiro de 2014. De acordo com a Lei n.º 11.892, art. 10º, os Institutos Federais se organizam em estrutura multicâmpus, tendo como órgãos superiores, responsáveis pela sua administração, o Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes.



INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES, COLEGIADOS CONSELHOS CONSUP – CONSELHO SUPERIOR

O **Conselho Superior** do IFSP, órgão máximo, tem sua composição, competências, organização e funcionamento definidos e regulados no Estatuto do IFSP, aprovado por meio da Resolução n.º 01, de 31 de agosto de 2009, e alterado pelas Resoluções n.º 872, de 04 de junho de 2013, e n.º 8, de 04 de fevereiro de 2014, e em Regulamento próprio, aprovado pela Resolução n.º 1100, de 03 de dezembro de 2013. O Conselho Superior é um órgão colegiado que tem por finalidade analisar e regular as diretrizes de atuação do IFSP, no âmbito acadêmico e administrativo, buscando o processo educativo de excelência. O Conselho Superior é composto por membros vitalícios e por representantes titulares e suplentes dos docentes, dos estudantes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da Instituição, da sociedade civil, do Ministério da Educação e do Colégio de Dirigentes, com o quantitativo de representantes de cada segmento definido pelo Estatuto do IFSP e pela Lei n.º 11.892/2008, sendo que caso seja verificada a existência de número de representantes inferior ao definido por essa legislação, o Conselho Superior terá trinta dias para deflagrar o processo eleitoral para o segmento e, a partir da data de deflagração, noventa dias para homologação do resultado. O Conselho Superior do IFSP conta com a seguinte composição:

- o Reitor, como presidente nato;
- 5 (cinco) representantes dos servidores docentes e igual número de suplentes;
- 5 (cinco) representantes do corpo discente, com igual número de suplentes;
- 5 (cinco) representantes dos servidores técnico-administrativos, com igual número de suplentes;

- 2 (dois) representantes dos discentes egressos do IFSP, com igual número de suplentes;
- 6 (seis) representantes da sociedade civil e igual número de suplentes, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos trabalhadores, e dois representantes do setor público e/ou de empresas estatais, designados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica;
- 1 (um) representante e 1 (um) suplente do Ministério da Educação, designados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica;
- 5 (cinco) representantes do Colégio de Dirigentes, diretores-gerais de câmpus, com igual número de suplentes.

Serão membros vitalícios do Conselho Superior todos os ex-Reitores do IFSP, sem direito a voto. Os representantes dos segmentos relativos a docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e diretores-gerais serão eleitos por seus pares, na forma regimental. Os representantes dos segmentos dos docentes e dos servidores técnico-administrativos não poderão ocupar, concomitantemente, cargos de confiança na estrutura organizacional do IFSP. Ocorrendo o afastamento definitivo de qualquer membro do Conselho Superior, assumirá o respectivo suplente para a complementação do mandato originalmente estabelecido, realizando-se nova eleição para a escolha de suplentes. O Reitor é o presidente nato do Conselho

Superior, a quem caberá, em caso de necessidade, o voto de qualidade.

As reuniões ordinárias do Conselho Superior ocorrem mensalmente, sendo públicas, abertas e com transmissão online. Também são possíveis reuniões extraordinárias ou solenes, quando convo-

cadas por iniciativa do presidente ou por dois terços de seus conselheiros. As decisões do Conselho Superior são formalizadas mediante resoluções que são divulgadas em todos os meios oficiais de divulgação disponíveis do IFSP, sendo que o Conselho Superior possui aba própria no sítio da Instituição: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article?layout=edit&id=210>. O Conselho Superior conta ainda com a assessoria da Unidade de Auditoria Interna (Uadin).

COLDIR – COLÉGIO DE DIRIGENTES

O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Ocupa-se das matérias administrativas de ensino, de pesquisa e de extensão, e das relações sociais, de trabalho e de vivência, em conformidade com o planejamento anual do IFSP. O COLDIR reúne-se, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado por seu presidente ou por dois terços de seus membros. O Reitor é o presidente nato do Colégio de Dirigentes, e a secretária dos colegiados é responsável pelo apoio administrativo ao Colégio de Dirigentes e por secretariar as reuniões. O COLDIR possui a seguinte composição: o Reitor, como presidente, os pró-reitores (de Ensino, de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, de Extensão, de Administração e de Desenvolvimento Institucional), e os diretores-gerais dos câmpus. Mais informações no link: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article?layout=edit&id=98>.

CONCAM – CONSELHO DE CÂMPUS

Os **Conselhos de Câmpus** foram criados atendendo à Resolução 45/2015, possuindo, no âmbito do Câmpus, competências consultivas e normativas.

Sua composição e detalhamento das competências podem ser encontrados na Resolução citada. Cada Concam segue, além da Resolução 45/2015, um Regimento próprio, aprovado pelos conselheiros em até 90 dias após a formação do Conselho que deve se basear estritamente nas competências que lhe foram subdelegadas. Os Concam's visam espelhar, no nível de cada câmpus, aspectos das políticas de gestão e de governança existentes para o IFSP como um todo. Não só a comunidade interna, nas categorias docente, técnico-administrativa e discente, mas também a comunidade externa está representada. Entre as três categorias internas existe a paridade de representações, variando entre dois a cinco representantes por categoria, enquanto a comunidade externa possui três representantes. Através dos Concam's visa-se uma administração compartilhada com as comunidades externa e interna. Presididos pelos Diretores de Câmpus, os Concam's auxiliam na tomada de decisões que impactam a todos no âmbito dos câmpus, bem como colaboram nas questões de participação comunitária e transparência das ações de gestão.

OUVIDORIA E SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO DO IFSP

OUVIDORIA - Sumário Executivo

A Ouvidoria-Geral do Instituto Federal de São Paulo, unidade setorial do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SisOuv), hierarquicamente vinculada ao Reitor da instituição, apresenta os dados referentes ao exercício de 2020, em conformidade com o que estabelece o art. 14, inc. II da Lei nº 13.460/2017 e o art. 52 da Portaria CGU nº 581/2021.

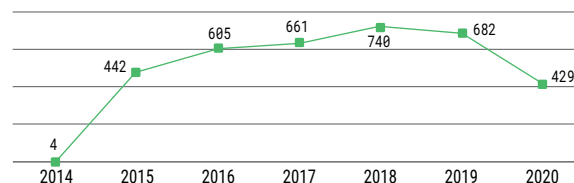
No exercício de 2020, o IFSP recebeu 429 manifestações por meio da Plataforma Fala.BR de Ouvidoria e Acesso à Informação.

429
Manifestações recebidas em 2020

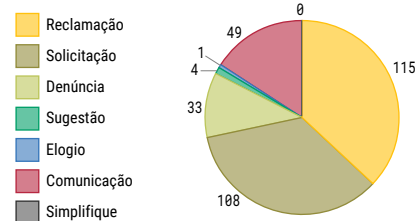
310
Manifestações tratadas e concluídas

119
Manifestações arquivadas

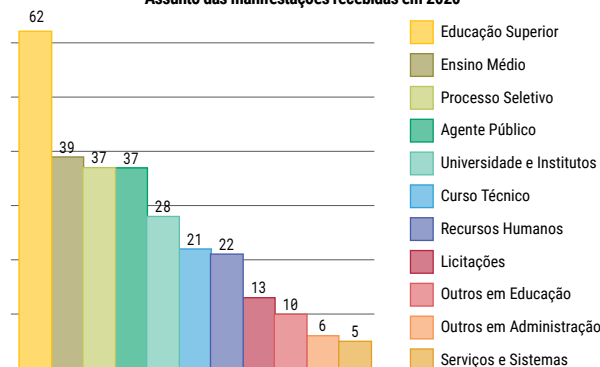
Série histórica de manifestações



Tipos de Manifestação recebidas em 2020



Assunto das manifestações recebidas em 2020



Observa-se no primeiro gráfico uma redução do número de manifestações recebidas em 2020 em

relação ao exercício anterior, fenômeno atribuído ao interrompimento temporário das atividades educacionais entre os meses de março e junho, em decorrência da pandemia de Covid-19.

Conforme se observa no segundo gráfico, os dois tipos com maior número de manifestações registradas para o IFSP são, respectivamente, reclamação [115] e solicitação de providências [108]. Observa-se, também, que o número de comunicações anônimas [49] supera o número de denúncias [33], fenômeno que se justifica por dois fatores: uma parte dos usuários prefere de fato não se identificar ao registrar denúncias, enquanto outra parcela utiliza equivocadamente o recurso para encaminhar reclamações e solicitações.

O terceiro gráfico mostra os 11 assuntos mais recorrentes nas manifestações recebidas em 2020 pelo IFSP. Nota-se que os três primeiros assuntos mais demandados, assim como o sexto e o nono, se vinculam às atividades finalísticas do IFSP [Ensino, Pesquisa e Extensão], enquanto os demais assuntos se vinculam às atividades meio [Administração e Desenvolvimento Institucional]. As áreas mais demandadas foram, notadamente, os câmpus do IFSP e as Pró-Reitorias, respectivamente.

Ressalta-se que as áreas do IFSP trabalharam para responder prontamente a todas as manifestações. Evidencia-se que as 23 manifestações respondidas em atraso [7% do total concluído] se referiam a assuntos de maior complexidade, o que gerou a necessidade de analisar e estabelecer com as áreas outras estratégias para que, em outras oportunidades, situações similares sejam tratadas adequadamente e dentro dos prazos legais vigentes.

Apresentação

A Ouvidoria-Geral do IFSP, atendendo ao que estabelece o art. 14, inc. II, da Lei nº 13.460/2017 [Código de Defesa dos Usuários dos Serviços Públicos], apresenta seu Relatório Anual de Gestão (RAG), contendo os resultados de seu trabalho no exercício de 2020.

Destaca-se que a Ouvidoria-Geral é a unidade setorial do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal, subordinada diretamente à autoridade máxima da autarquia, neste caso, o Reitor. Portanto, a unidade realiza suas atividades de forma centralizada no âmbito da Reitoria do IFSP.

O RAG de uma unidade de ouvidoria se caracteriza, conforme disposto na Lei nº 13.460/2017, como a consolidação de informações referentes às manifestações recebidas pelo órgão ao qual está vinculada, partindo delas para analisar fragilidades e sugerir estratégias de aprimoramento na prestação dos serviços e demais atividades do órgão ao qual se relacionem as manifestações.

Conforme estabelecido pela Portaria CGU nº 581/2021, o RAG conterá, ao menos:

- I - informações sobre a força de trabalho da unidade de ouvidoria;
- II - o número de manifestações recebidas no ano anterior;
- III - análise gerencial quanto aos principais motivos das manifestações;
- IV - a análise dos problemas recorrentes e das soluções adotadas;
- V - informações acerca do funcionamento de seus conselhos de usuários de serviços públicos;
- VI - ações consideradas exitosas, principais dificuldades enfrentadas, propostas de ações para superá-las, responsáveis pela implementação e os respectivos prazos. (BRASIL, 2021, p. 69)

O instrumento normativo determina no §2º, art. 52, que o RAG será encaminhado à autoridade máxima do órgão e disponibilizado no portal institucional.

Quanto ao método e aos procedimentos, este relatório se caracteriza pela abordagem mista [qualitativa e quantitativa], alcance exploratório e a natureza aplicada. Possui um desenho de pesquisa próprio e tem como principal procedimento a coleta de dados secundários obtidos diretamente da Plataforma.BR, bem como do Painel Resolveu? da CGU. A análise dos dados é principalmente qualitativa.

Força de Trabalho

A Ouvidoria-Geral do IFSP está vinculada diretamente ao Reitor do IFSP e localizada na Reitoria da autarquia. A unidade é responsável também pelo Serviço de Informação ao Cidadão do IFSP, instância que recebe, analisa e responde pedidos de acesso à informação, em conformidade com a LAI.

Hierarquicamente, a unidade de ouvidoria possui em sua estrutura a Coordenadoria de Processamento de Manifestações (CPM-OUV), responsável pela análise, triagem e envio de manifestações e pedidos de acesso à informação aos setores respondentes, além de ser responsável pelo acompanhamento dos prazos legais, bem como pelo recebimento e registro de resposta na Plataforma Fala.BR.

O quadro de pessoal da Ouvidoria-Geral é composto por dois servidores: um Técnico em Secretariado lotado e em exercício na Coordenadoria de Processamento de Manifestações, setor pelo qual é responsável [FG 004] e o Ouvidor-Geral [CD 004], Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado no IFSP Câmpus São Paulo e em exercício na unidade de ouvidoria, da qual é o titular, além de ser também a Autoridade de Monitoramento do art. 40

da LAI, responsável pela efetivação da lei no âmbito da autarquia, bem como pela efetivação e orientação da Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal [Decreto nº 8.777/2016].

Destaca-se que já foi reiterado à atual e à futura gestão a necessidade de disponibilizar um ou mais servidores para a unidade de ouvidoria, considerando que o setor acumula várias atividades, havendo a necessidade de uma melhor distribuição de atribuições para o cumprimento adequado dos deveres legais junto aos usuários do IFSP.

Destaca-se que, conforme levantamento realizado pela Ouvidoria-Geral do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) no final de 2020, o IFSP representa um dos três únicos órgãos da Rede Federal com política de valorização das atividades de ouvidoria, garantindo ao titular um Cargo de Direção e Assessoramento (CD). A política de valorização é importante, considerando que o titular de ouvidoria acumula uma série de atribuições legais e normativas no exercício de suas atividades, conforme mencionado.

Atendimentos

A Ouvidoria-Geral do IFSP é a instância de participação social e controle social, bem como de mediação de conflitos, que realiza a interlocução entre os usuários e o IFSP. Portanto, todas as manifestações recebidas são caracterizadas como efetivo exercício de cidadania e devem ser consideradas como instrumentos sociais de aprimoramento dos serviços públicos prestados pela autarquia.

Conforme apresentado anteriormente, a unidade de ouvidoria e sua coordenadoria vinculada são responsáveis pelo recebimento e tratamento adequado de todas as manifestações e pedidos de acesso à informação que tenham o IFSP como órgão de interesse.

O canal oficial de relacionamento entre o IFSP e seus usuários é a plataforma Fala.BR [<https://fala-br.cgu.gov.br/>], que em agosto de 2019 passou a integrar os sistemas e-Ouv e e-SIC, permitindo uma gestão otimizada de ambos os serviços pelas unidades setoriais e uma melhor padronização de assuntos, subassuntos e tags relacionadas aos protocolos registrados.

Os demais canais de comunicação com a unidade de ouvidoria são o e-mail institucional e o contato telefônico, utilizados principalmente para orientação aos usuários, sempre indicando que o Fala.BR é o canal adequado para registrar a manifestação, já que é atribuído um número de protocolo único (NUP) e delimitada uma data de resposta. Além disso, a plataforma viabiliza maior segurança ao usuário e ao IFSP, garantindo a integridade dos dados, que são gerenciados no âmbito da CGU.

Muito eventualmente, alguns usuários do IFSP Câmpus São Paulo ou mesmo da Reitoria visitam o setor da Ouvidoria-Geral, principalmente em busca de orientações pontuais. É muitíssimo raro o atendimento presencial de usuários de outros câmpus, principalmente pela distância da capital paulista.

É importante destacar que, como sabido, as atividades dos setores da Reitoria e dos câmpus do IFSP estão sendo realizadas remotamente desde 16 de março de 2020, em decorrência da pandemia de Covid-19 e, portanto, todos os atendimentos para orientação têm sido realizados exclusivamente por meio do e-mail institucional da unidade de ouvidoria [ouvidoria@ifsp.edu.br] ou pelo e-mail do SIC [sic@ifsp.edu.br]. Eventuais manifestações encaminhadas por e-mail foram registradas na plataforma Fala.BR, e o usuário foi notificado quanto ao número de protocolo, prazos e forma de acompanhamento.

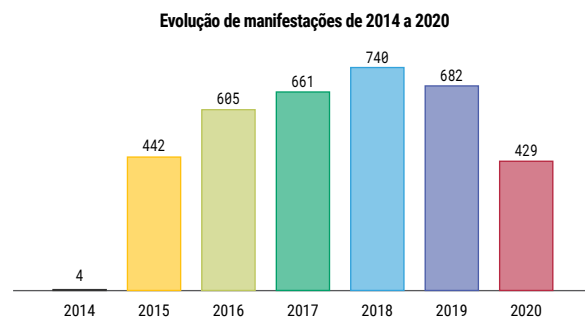
Os registros de manifestações e pedidos de acesso à informação por meio da plataforma Fala.BR continuaram a ser efetivados normalmente, com uma queda acentuada nos registros, decorrentes principalmente, da interrupção das atividades educacionais entre março a junho de 2020.

Manifestações

Conforme mencionado, o canal oficial para registro de manifestações e pedidos de acesso à informação direcionados ao IFSP é a Plataforma Fala.BR.

Todas as manifestações são devidamente analisadas e tratadas, ocorrendo o arquivamento apenas em situações como a ausência de nexos ou informações, duplicidade de conteúdo, perda de objeto [quando o assunto já foi resolvido pelo setor competente antes do tratamento na unidade de ouvidoria], ausência de urbanidade do usuário, ausência de competência do órgão sobre o assunto, encaminhamento para diversos órgãos apenas para ciência.

A seguir, é apresentado o gráfico com a evolução das manifestações recebidas entre 2014 a 2020 pelo IFSP.



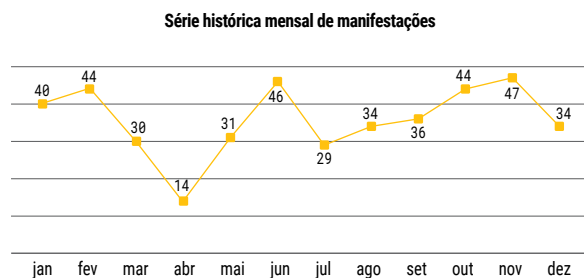
O gráfico aponta que o número de manifestações recebidas pelo IFSP teve uma expressiva redução de -37,1% em relação ao total recebido em 2019, o que notável, já que em 2019 a redução correspon-

deu a apenas -7,8% em relação ao exercício anterior, que vinha de uma alta de, respectivamente, 12% em 2018 em relação ao exercício anterior. Em 2017 ocorreu uma alta de 9,3% em relação a 2016, ano que teve uma alta de 36,9% em relação a 2015, exercício que apresentou a maior alta de toda a série histórica analisada, correspondendo a um crescimento de 10950%, fato decorrente de que o antigo sistema e-Ouv começou a operar ao final de 2014 e, portanto, sua efetiva utilização só se iniciou em 2015.

Em relação à variação percentual observada em 2020 em relação a 2019, há de considerar, como já explicitado, que o Brasil enfrenta desde o início de 2020 a pandemia de Covid-19, causada pelo vírus Sars-Cov-2, que necessariamente requer um distanciamento físico entre pessoas para redução dos riscos de disseminação e contaminação viral, que se dá por meio da respiração, principalmente, não descartadas outras formas como o contato com áreas sensíveis do corpo humano. Portanto, o IFSP, assim como outras instituições de ensino, teve suas atividades educacionais paralisadas a partir da segunda quinzena de março de 2020.

No caso do IFSP, as atividades educacionais foram retomadas a partir de junho de 2020, por meio da estratégia de ensino remoto emergencial (ERE). Observa-se no gráfico a seguir, que o IFSP iniciou 2020 com uma curva ascendente de manifestações recebidas, tendo uma significativa redução entre os meses de fevereiro e abril, principalmente. A partir de maio, o número de manifestações se elevou gradativamente, chegando a 46 manifestações em junho, momento em que os calendários acadêmicos começaram a ser retomados. Entre julho a setembro houve uma discreta redução do número de manifestações com certa estabilidade, crescendo conside-

ravelmente entre outubro e novembro, com uma significativa redução em dezembro.

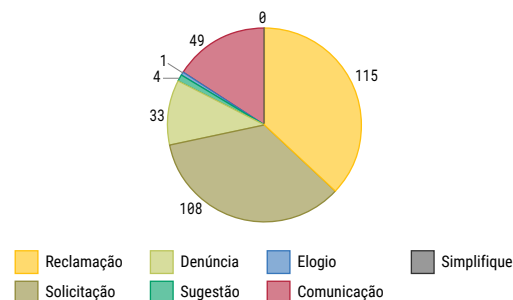


Calculou-se uma média de 36 manifestações por mês em 2020, com tempo médio de atendimento de 18 dias, o que coloca o IFSP na posição 186 dos 334 órgãos federais que utilizam a Plataforma Fala.BR. Este dado é bastante significativo, tendo em vista que esta média corresponde a 60% do tempo de resposta para uma manifestação, que é de 30 dias.

Entre os 38 Institutos Federais, o IFSP é o 15º com menor tempo médio de resposta, o que é notável, considerando que se trata da maior autarquia da Rede Federal e que conta apenas com dois servidores atendendo a mais de 500 manifestações anualmente, conforme cálculo da média da série histórica. Cabe ressaltar, ainda, que a média de resposta dos Institutos Federais, dos Centros Federais de Educação Tecnológica, do Colégio Pedro II e da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, parte dos membros da Rede Federal, corresponde a 27,03 dias. Não foram contabilizadas as Escolas Técnicas Vinculadas (ETV) pois não possuem ouvidoria própria, sendo a unidade de ouvidoria universitária responsável pelas manifestações de cada ETV.

Quanto às tipologias de manifestações, o gráfico a seguir apresenta a distribuição referente a 2020.

Tipos de Manifestação recebidas em 2020



O gráfico aponta que o maior quantitativo de manifestações recebidas em 2020 pelo IFSP corresponde a reclamações e, em segundo lugar, solicitações de providências. Quanto a este fenômeno, cumpre informar que a maioria das reclamações foram decorrentes de serviços educacionais, como a questão da retomada do calendário acadêmico, a estratégia de ensino adotada, dificuldades de acesso às tecnologias da informação e comunicação necessárias à realização das atividades de ensino remoto, qualidade do conteúdo adaptado para o ensino remoto, além dos recorrentes registros de insatisfação em relação aos instrumentos avaliativos ou resultados de avaliação, ainda que em sobre este último item caiba salientar que a unidade de ouvidoria não se configura como instância recursal e nem mesmo tem discricionariedade sobre as atividades de ensino.

As solicitações também têm intrínseca relação com serviços educacionais, como questões sobre matrícula, rematrícula, solicitação de documentos estudantis e auxílios.

Em menor proporção, há reclamações e solicitações relativas, principalmente, às questões de gestão de pessoas, administração, tecnologia da informação, pesquisa e extensão, bem como questões sobre os câmpus ou mesmo sobre a Reitoria de modo geral.

A maioria das comunicações anônimas e denúncias foram relativas a supostas irregularidades envolvendo servidores ou serviços institucionais.

As sugestões encaminhadas foram sobre questões diversas, mas nenhuma gerou implementação por parte da instância relacionada ao tema, considerando a inviabilidade da proposta.

Houve um único registro de elogio, que foi encaminhado ao servidor relacionado e sua chefia imediata para ciência.

Não ocorreram registros de simplificação de serviços, o que pode estar relacionado ao fato de que os usuários ainda desconhecem o objetivo desse tipo de solicitação ou mesmo pelo fato de que o IFSP tem passado por uma intensa revisão dos fluxos de serviços, com adoção de soluções tecnológicas que impulsionam a digitalização de diversas atividades da autarquia.

Das 310 manifestações tratadas pelo IFSP, 93% [287] foram concluídas dentro do prazo previsto pelo sistema, em uma média de 14 dias. Observa-se que 7% [23] foram concluídas fora do prazo de resposta, com média de 64,8 dias, cabendo ressaltar que uma manifestação pode ter o prazo de resposta prorrogado por igual período uma única vez, o que contabiliza um prazo total de até 60 dias para resposta, portanto, a média calculada está próxima do tempo máximo de resposta.

Cumpre salientar que os atrasos ocorreram, principalmente, em decorrência da complexidade envolvida no tratamento dos casos, o que demandou maior interlocução com as áreas respondentes para orientações, além das próprias dificuldades locais das áreas para reunir todos os dados ou mesmo realizar os contatos necessários com envolvidos na situação, para formular a resposta conclusiva adequadamente.

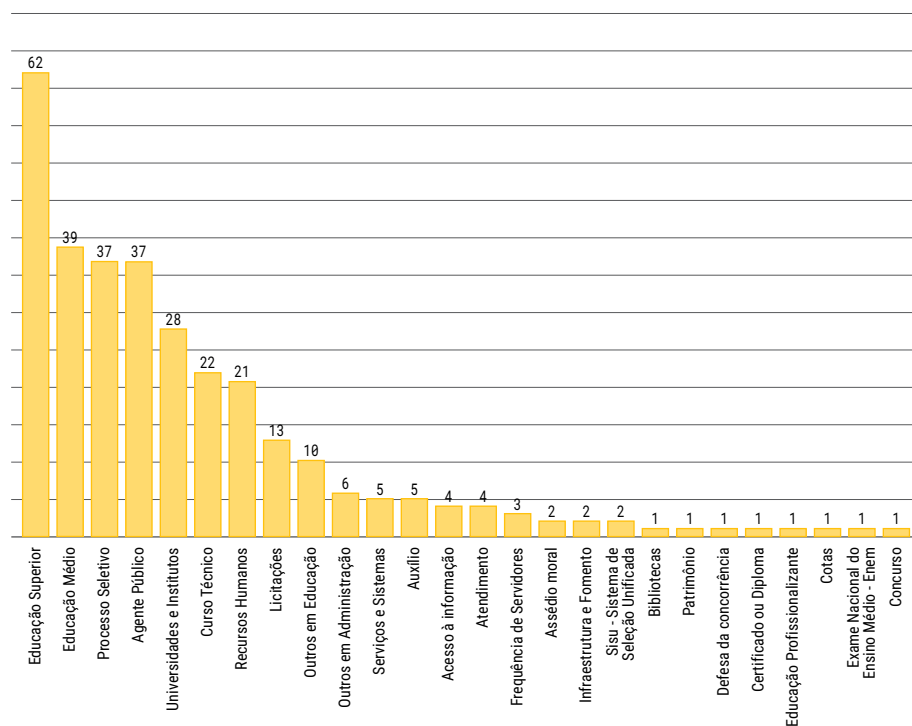
te, bem como estabelecer uma tomada de decisão coerente. Em todas as situações as áreas foram orientadas quanto à necessidade de aprimorar seus fluxos, assim como a própria unidade de ouvidoria autoavaliou seus fluxos internos para aprimorar futuros atendimentos e orientações aos respondentes.

Assuntos Recorrentes e Melhoria no Tratamento de Manifestações

Os assuntos recorrentes das manifestações recebidas pelo IFSP em 2020 constam no gráfico na página a seguir. Conforme já mencionado, ainda que a definição de uma manifestação seja recorrente, isto não significa necessariamente que os conteúdos sejam o mesmo. Portanto, não é possível verificar um padrão de repetição de uma situação.

Assim, a unidade de ouvidoria tem trabalhado na perspectiva de identificar em cada manifestações os padrões de repetição ao longo do tempo sobre um assunto, bem como novas questões que necessitem de um esforço imediato para a elaboração de soluções administrativas que beneficiem a todos os usuários.

Assuntos recorrentes das manifestações



Todos as situações em que se vislumbra a possibilidade de melhoria são debatidas pela unidade de ouvidoria com a instância responsável na Reitoria ou nos câmpus. A partir desses diálogos são traçadas estratégias para melhorias normativas, tecnológicas ou de atendimento. Algumas das proposições já levantadas pela Ouvidoria-Geral em 2020 e que serão reiteradas em 2021 junto à gestão do IFSP são:

- I. Normatização sobre o registro de atividade docente, reposição de dia de trabalho docente e reposição de atividades de ensino. Este assunto é recorrente e tem gerado divergências de interpretação nos câmpus pela ausência de instrumento normativo geral.
- II. Normatização de política institucional de comunicação. Este assunto é importante, pois envolve estabelecer os canais de comunicação, fluxos comunicacionais, objetivos e estratégias, bem como responsabilidades dos atores envolvidos.
- III. Normatização de política de segurança institucional. Considerando situações que ocorreram em alguns câmpus, observa-se a necessidade de estabelecer uma política de segurança institucional, que contemple a segurança e integridade de pessoas, patrimonial e da imagem institucional.
- IV. Criação do Conselho de Usuários dos Serviços Públicos do IFSP, conforme estabelecem o art. 18 da Lei nº 13.460/2017 e o art. 24-C do Decreto nº 9.492/2018.
- V. Articular com a Diretoria Adjunta de Desenvolvimento de Pessoal estratégia de capacitação de servidores em mediação de conflitos, para formação de grupos em cada câmpus e na Reitoria.
- VI. Estabelecer estratégias de disseminação da cultura de ouvidoria e acesso à informação no IFSP, orientando os usuários quanto aos seus direitos e quanto ao bom uso das instâncias de participação social.

Quanto ao aprimoramento do tratamento de manifestações, a unidade de ouvidoria realizou melhorias em alguns fluxos de trabalho, partindo dos ensinamentos do Programa de Certificação em Ouvidoria da CGU em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap), realizado pelo Coordenador de Processamento de Manifestações.

A principal melhoria adotada foi a redefinição dos fluxos de tratamento e encaminhamento de denúncias para as instâncias apuratórias do IFSP, a partir da adoção do modelo de análise preliminar de denúncia (APD) que tem por objetivo

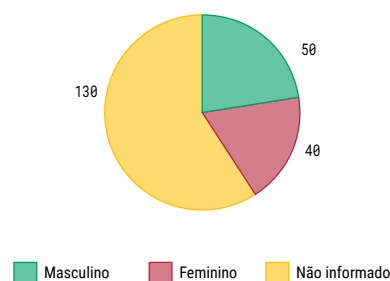
analisar se o conteúdo da manifestação possui elementos mínimos indicadores de possíveis irregularidades, além de compilar evidências coletadas nos sistemas institucionais sobre o assunto da manifestação, bem como em outras bases de dados ou fontes informativas.

Além disso, a APD viabiliza às instâncias apuratórias maior agilidade e segurança durante a fase de juízo de admissibilidade, o que gera maior assertividade nas tomadas de decisão e, por conseguinte, maior economicidade de recursos para a Administração.

Sobre os Usuários Demandantes

O formulário de registro de manifestação da Plataforma Fala.BR disponibiliza ao usuário um cadastro para preenchimento de dados facultativo. A seguir, são disponibilizados os dados dos usuários que se manifestaram por meio da plataforma em 2020 e que preencheram o formulário integral ou parcialmente.

Perfil dos usuários por gênero



Conforme se observa no gráfico, o total de respondentes do campo "gênero" do formulário de manifestação totalizou 90 respondentes de um total de 220 formulários que tiveram ao menos algum dos campos preenchido.

A seguir é apresentado o gráfico referente à faixa etária dos usuários respondentes do formulário.

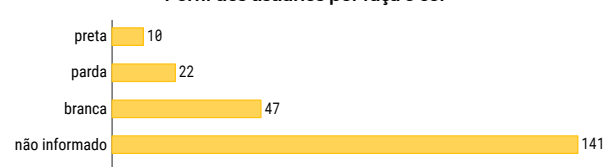
Nota-se que de 220 formulários, apenas 10 tiveram o campo idade preenchido.

Perfil dos usuários por faixa etária



O próximo gráfico apresenta a distribuição dos usuários a partir da autodeclaração de raça e cor. Observa-se que de 220 formulários preenchidos parcialmente, apenas 79 tiveram o campo raça e cor preenchido pelos usuários.

Perfil dos usuários por raça e cor



Por fim, é apresentada a seguir a distribuição dos usuários por localização. Observa-se que em relação à localização, a plataforma contabilizou 310 manifestações no cálculo, sendo que desse total apenas 86 preencheram o campo de localização [cidade e estado].

Perfil dos usuários por localização estadual



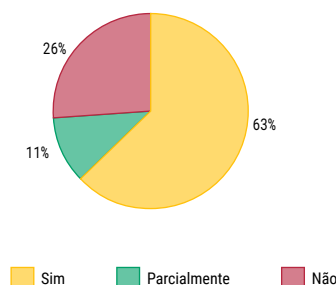
Satisfação do Usuário

A Plataforma Fala.BR disponibiliza um formulário de satisfação do atendimento quando uma manifestação é concluída. A participação do usuário é facultativa, contudo, são dados importantes para o IFSP analisar como o usuário compreende as respostas e o atendimento oferecidos.

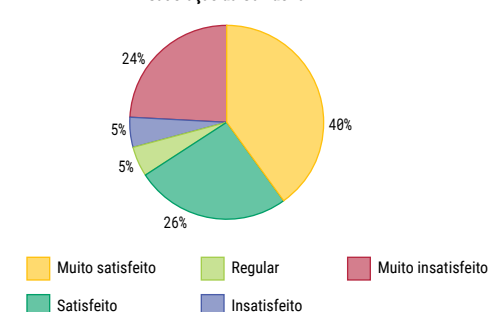
O questionário apresenta apenas duas perguntas: "A sua demanda foi atendida?" e "Você está satisfeito [a] com o atendimento prestado por esta ouvidoria?". Em 2020, de 310 manifestações concluídas, apenas 38 usuários responderam ao questionário, o que representa 12% do total, sendo uma amostra pequena para realizar uma análise mais aprofundada.

Os gráficos a seguir representam os percentuais de repostas para as perguntas realizadas no questionário.

Sua demanda foi resolvida?



Satisfação da Ouvidoria



Comparando os resultados das pesquisas de 2020 com aqueles obtidos em 2019, observa-se pouca diferença entre o quantitativo total de respondentes, que no exercício anterior correspondeu a 71 usuários, equivalente a 13% do total de manifestações concluídas.

Ainda comparando os resultados das pesquisas de 2020 com os de 2019, observa-se que houve um aumento de 30% dos usuários que consideraram suas demandas resolvidas, o que significou uma redução de -36% de usuários que consideram parcialmente resolvidas e de -58% dos que consideraram não resolvidas.

Em relação à satisfação da ouvidoria, os resultados da comparação mostram um aumento de 36% tanto entre os usuários muito satisfeitos quanto entre os usuários satisfeitos, o que é plausível, tendo em vista que houve uma redução de -140% entre os usuários que apresentam satisfação regular, de -87% entre os insatisfeitos e de -49% entre os muito insatisfeitos.

Em relação aos dados da pesquisa, cabe apontar que as perguntas são muito objetivas e não se aprofundam nas razões dos usuários ao escolher uma das opções, o que impacta diretamente na avaliação qualitativa das motivações, bem como da comparação com os fatos.

Portanto, para realizar uma análise mais assertiva dos indicadores, seria necessária a releitura de cada um dos protocolos relacionados ao questionário respondido e suas respectivas respostas, trabalho que neste relatório não foi possível ser realizado, devido ao quantitativo reduzido de servidores e o número de atividades em andamento que necessitam de análise e tratamento, além de outras situações apresentadas pela CGU que necessitam

de esforço da unidade para adequações do IFSP à determinados instrumentos normativos vigentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Ouvidoria-Geral do IFSP tem atuado incansavelmente para que todos os atendimentos prestados aos usuários internos e externos da autarquia tenham o máximo de qualidade e sejam realizados com celeridade. Principalmente em 2020, os desafios foram grandes e, em 2021, se mostram ainda maiores.

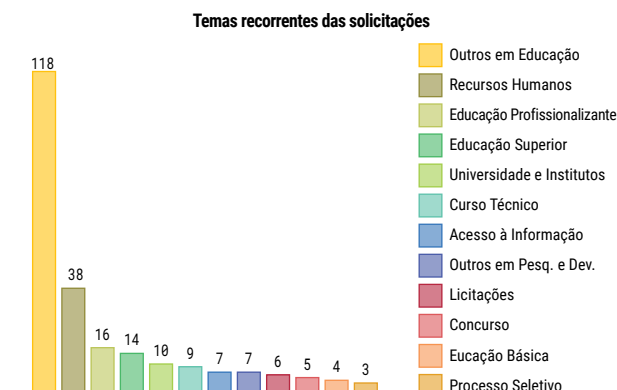
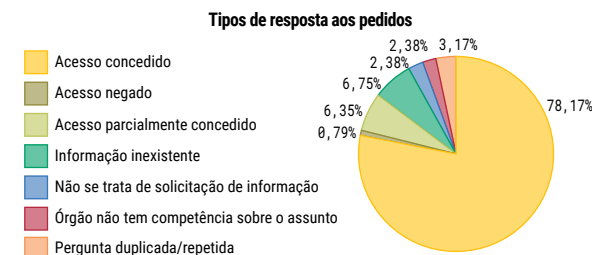
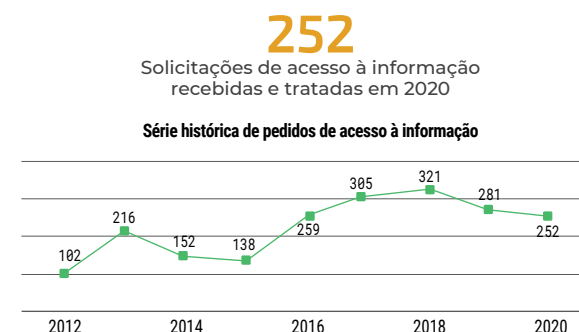
Considerando os resultados dos atendimentos prestados em 2020, a unidade buscará aprimorar ainda mais o desenvolvimento de suas atividades, bem como a adequação aos novos atos normativos da CGU, como a Portaria nº 581/2021, o Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP), a implementação do Conselho de Usuários e aplicação de pesquisa de satisfação, além da colaboração nas discussões sobre a adequação institucional à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), assunto que necessariamente inclui a atuação da unidade de ouvidoria e do SIC como instâncias de participação social e controle social.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO DO IFSP - Sumário Executivo

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é a instância de efetivação do acesso à informação pública, que atende ao disposto no art. 9º, inc. I, da Lei nº 12.527/2011 e no art. 9º do Decreto nº 7.724/2012.

No âmbito do IFSP, o SIC integra a Ouvidoria-Geral desde 2014 e, portanto, a autarquia já cumpre a recente definição trazida pela Portaria CGU nº 581/2021 em seu art. 6º, inc. XIII, quanto à unidade de ouvidoria exercer as funções de SIC.

No exercício de 2020 o IFSP recebeu 252 solicitações de acesso à informação por meio da Plataforma Fala.BR de Ouvidoria e Acesso à Informação.



Nota-se na série histórica uma redução do quantitativo de solicitações de acesso à informação recebidas em 2020 de -10,3% em relação à 2019, ano que houve uma redução de -12,5% em relação a 2018.

Ressalta-se que em 2016, 2017 e 2018 ocorreu uma alta consecutiva de 87,7%, 17,8% e 5,2%, respectivamente. Em 2015 houve uma redução de -9,2% em relação à 2014, que também apresentou uma redução significativa de -29,6% em relação à 2013, que havia apresentado uma alta de 111,8% quando comparado ao primeiro ano de atividade do SIC-IFSP.

Em relação à motivação da redução, nota-se a possibilidade de ser também um efeito das mudanças nas atividades institucionais devido à pandemia, bem como pelo fato do e-SIC ter sido integrado à Plataforma Fala.BR a partir de agosto de 2019, o que resultou na redução dos registros equivocados de manifestação como solicitação de acesso à informação.

Conforme se observa no segundo gráfico, das 252 solicitações recebidas pelo IFSP em 2020, 78,17% [197] tiveram acesso concedido integral e 6,35% [16] tiveram acesso concedido parcialmente. Observa-se que em 6,75% [17] das solicitações as informações inexisiam, enquanto 2,38% [6] não se tratava de solicitação de informações e outros 2,38% [6] não se relacionavam às competências do IFSP, além de 3,17% [8] serem perguntas duplicadas. Um fato relevante é que apenas 0,79% [2] das solicitações tiveram acesso negado.

O terceiro gráfico mostra os 12 temas mais recorrentes das solicitações recebidas. Assim como no caso das manifestações de ouvidoria, nota-se que os temas estão relacionados principalmente às atividades finalísticas e, neste caso, em segundo lugar estão as atividades de gestão de pessoas.

Um fato importante é que o IFSP não teve registro de omissões, tendo atendido a todos os pedidos. Entre os 304 órgãos federais que utilizam a plataforma, o IFSP ocupa a 96ª posição no ranking de órgãos

por número de pedidos recebidos em 2020 e tem uma média de tempo de resposta de 12,01 dias, o que representa 60,1% do tempo previsto de 20 dias para resposta. Entre os órgãos federais, o IFSP ocupa a posição 127 no ranking de tempo de resposta, o que é expressivo, considerando que muitos pedidos demandam maior esforço institucional para resposta.

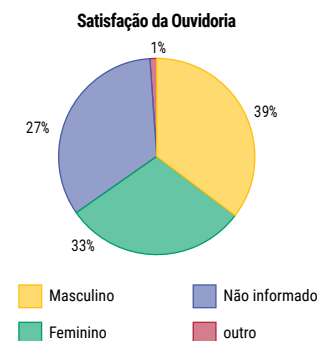
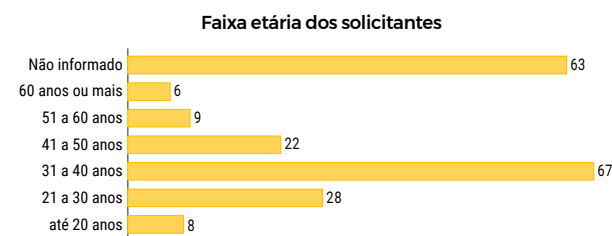
Em relação ao registro de recursos, em 2020 houve um total de 18 registros, divididos entre 16 registros na 1ª instância recursal [chefia hierarquicamente superior à autoridade respondente] e dois registros em 2ª instância [autoridade máxima do órgão]. Não ocorreram registros de recursos na 3ª instância [CGU] e na 4ª instância [Comissão Mista de Reavaliação de Informação – CMRI].

Perfil dos Solicitantes

O formulário de registro solicitações de acesso à informação da Plataforma Fala.BR disponibiliza ao usuário um cadastro para preenchimento de dados facultativo. A seguir, são disponibilizados os dados de 190 usuários que se registraram pedidos por meio da plataforma em 2020 e que preencheram o formulário de identificação integral ou parcialmente.

Observa-se que a distribuição dos usuários por de gênero no âmbito do SIC é bastante similar ao dos usuários da Ouvidoria, diferenciando apenas pelo fato de que mais usuários autodeclarados do gênero masculino encaminharam pedidos de acesso à informação do que manifestações, quando comparados os dois públicos. Além disso, nota-se que o formulário de acesso à informação dispõe de uma opção neutra para a autodeclaração de gênero, ampliando a inclusão de usuários.

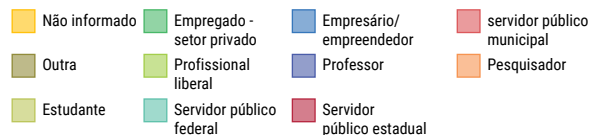
O gráfico a seguir apresenta a distribuição dos solicitantes por faixas etárias.



O gráfico acima aponta que a maior parcela dos solicitantes são adultos entre 31 a 50 anos, em sua maioria. Observa-se, também, que poucos jovens adultos e adolescentes utilizam realizam pedidos de acesso à informação, bem como adultos acima de 51 anos.

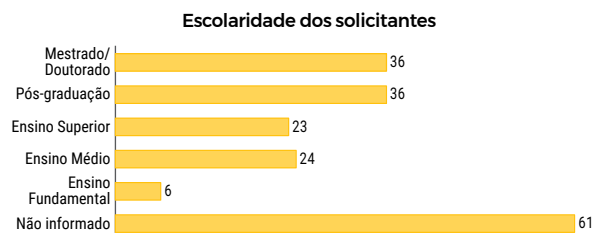
Quanto ao tipo de solicitante, 186 se declararam pessoa física e apenas 4 se declararam pessoa jurídica, identificando como tipo de instituição três escritórios de advocacia e um não informado.

Em relação à profissão, o gráfico a seguir demonstra a distribuição pelas categorias informadas pelos solicitantes.



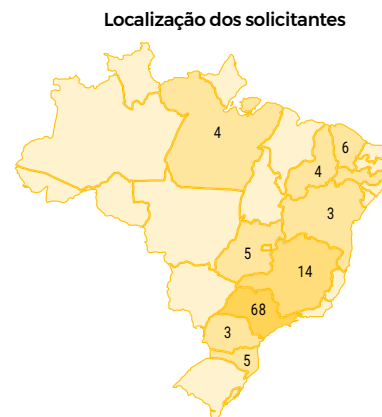
Observa-se pelo gráfico que os três principais grupos de solicitantes foram, respectivamente: servidores públicos federais, professores, estudantes, empregados do setor privado. A categoria “outros” não foi mencionada devido à generalidade do termo.

Quanto à escolaridade dos solicitantes, o gráfico a seguir ilustra a distribuição.



Comparando o gráfico de escolaridade com o gráfico de profissão, é possível estabelecer uma correlação entre os dados apresentados quanto ao perfil dos solicitantes que mais demandam o SIC.

Por fim, é apresentada a localização dos solicitantes por estado. Cumpre informar que 58 solicitantes não especificaram sua localização.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Destaca-se que há uma busca contínua pela melhoria no tratamento de pedidos de acesso à informação pelo SIC-IFSP. Uma das principais metas para 2021 é realizar a adequação plena do portal do IFSP, bem como dos câmpus, em relação às normas de transparência ativa, tendo como objetivo alcançar o mais alto índice de cumprimento desses requisitos. Este processo se encontra em andamento.

Além disso, a interlocução entre o SIC e a Comissão Permanente do Plano de Dados Abertos (CPPDA) se reforçará para que também sejam cumpridos todos os requisitos legais sobre dados abertos.

Objetivos Estratégicos

O PDI vigente do IFSP especifica os objetivos estratégicos e indicadores de desempenho que a Instituição deve monitorar e perseguir. A tabela abaixo apresenta os objetivos estratégicos, com seus responsáveis, e os indicadores de desempenho.

Objetivo específico	Indicador	Objetivo do Indicador	Responsável	Articulação
Aprimorar a formação cidadã do estudante e papel social do IFSP	1.1 Índice de Transparência, Gestão Democrática e Participativa (ITGP)	Medir o nível de transparência pública do IFSP, contemplando a prestação de contas à sociedade e a divulgação de dados que suportem a avaliação e o planejamento institucional.	DADI	Ouvidoria
	1.2. Índice de Envolvimento Discente em Órgãos Colegiados (IED)	Medir o nível de envolvimento dos alunos nos órgãos colegiados do Instituto.	Câmpus (CONCAM); PRE (CONEN), PRX (CONEX), PRP (CONPIP), INOVA (CIT)	
	1.3. Evolução da Quantidade de Parcerias com os Arranjos Produtivos e Sociais (EPAPS)	Medir a evolução quantitativa de parcerias do IFSP com organizações e entidades dos setores produtivo e social.	PRX	Câmpus
Manter e ampliar os programas de bolsas discente (ensino, pesquisa e extensão) e programas de auxílios ao estudante.	2.1. Índice de Permanência (IP)	Medir a permanência discente nos cursos oferecidos pelo IFSP	PRE	Câmpus
Promover a atualização didática e metodologia de ensino e adaptação às necessidades e peculiaridades do aluno do instituto federal	2.2. Índice de êxito (IE)	Medir o percentual de concluintes entre as matrículas finalizadas.	PRE	Câmpus
Aumentar o nº de alunos envolvidos em projetos cooperativos com APL e em Estágio	2.3 Índice de Participação dos Alunos no Mundo do Trabalho (PAMT)	Medir a participação de alunos em projetos com Arranjos Produtivos e Sociais (APSs) e/ou em estágios não curriculares.	PRX	CEX; DRG
Aprimorar o acompanhamento dos egressos	2.4 Índice de Participação dos Egressos no Mundo do Trabalho (PEMT)	Medir a inserção dos egressos no mundo do trabalho.	PRX	CEX; DRG
Elevar a satisfação dos públicos de interesse em relação a comunicação institucional	3.1 Índice de Satisfação dos Públicos de Interesse com a Comunicação Institucional (ISPICI)	Medir a satisfação dos públicos de interesse com a comunicação institucional do IFSP.	Comunicação Social	CDI
Ampliar a aproximação do IFSP com as comunidades em torno dos câmpus	3.2 Evolução da quantidade de Parcerias com os Arranjos Produtivos e Sociais (EPAPS)	Medir a evolução quantitativa de parcerias do IFSP com organizações e entidades dos setores produtivo e social.	PRX	CEX; DRG
Aprimorar a Internacionalização do IFSP	3.3 Índice de Internacionalização (InId)	Medir a evolução do número de intercâmbios internacionais em que o IFSP participa como origem ou como destino.	ARINTER	DRG
Construir uma política de indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e a extensão	4.1 Percentual de PPCs com Curricularização da Pesquisa e Extensão (CPE)	Medir a curricularização da Pesquisa e da Extensão nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.	PRX; PRP	Câmpus
Aperfeiçoar os sistemas informatizados de gestão integrada e transparente	5.1 Percentual de processos atendidos por sistema integrado (PASI)	Medir quanto dos processos do IFSP tem sido realizado eletronicamente.	Escritório de Processos	TI
Aperfeiçoar os Sistemas Informatizados e a Governança do IFSP	5.2 Índice Geral de Governança (IGG)	Medir a governança institucional.	DADI	TI
Promover Melhores Condições de Trabalho e Qualidade de Vida para os Servidores	6.1 Índice de qualidade de vida dos servidores (IQVS)	Verificar a quantidade de servidores afastados por motivos de saúde em relação ao total de servidores efetivos do IFSP	DGP; CASP; CFOR; CSS	CGP
Propiciar a satisfação no trabalho	6.2 Índice de Satisfação dos Servidores no Trabalho (ISST)	Medir o grau de satisfação dos servidores do IFSP no trabalho.	DGP	CGP

Fomentar o desenvolvimento de pessoal do IFSP	6.3 Índice de Desenvolvimento de Pessoal (IDP)	Medir a satisfação dos servidores com as ações institucionais de formação e capacitação profissional.	DADP	CGP
	6.4. Índice de Integração de Servidores (IIS)	Medir a participação dos servidores em eventos de integração intra e interunidades	DADP	CGP
Adequar a Utilização dos Recursos às Ofertas dos Cursos Atuais e Futuros	7.1 Percentual de implantação do Plano Diretor de Infraestrutura (IPDI)	Medir a Implantação do Plano Diretor de Infraestrutura do IFSP	DIE	Câmpus
Adequar o orçamento às ofertas educacionais	7.2 Percentual da Execução Orçamentária Destinada às Ofertas Educacionais (EODOE)	Medir a execução do orçamento previsto para as ofertas educacionais.	PRA	DRG
Firmar parceria com agentes locais e/ou fornecedores para viabilizar a otimização de espaços/ acessos e orçamento	7.3 Índice de Satisfação com o Acesso aos Câmpus (ISAC)	Medir a qualidade das opções de acesso aos câmpus.	DIE	Câmpus
Adequar a infraestrutura física para o atendimento às pessoas com necessidades específicas	7.4 Índice de Adequação da Infraestrutura às Normas de Acessibilidade (AINA)	Medir o percentual de Câmpus com infraestrutura adequada às normas de acessibilidade	PRA / DIE	Câmpus
Adequar a força de trabalho às demandas educacionais	7.5 Relação Aluno Docente (RAD)	Averiguar o atendimento à relação de 20 alunos por professor estipulado pelo Termo de Acordo de Metas	PRD	CPPD
	7.6 Relação Aluno Técnico-Administrativo (RATA)	Averiguar a capacidade de atendimento do corpo técnico-administrativo do IFSP, conforme parâmetros estipulados pelo Anexo I da Portaria 246 MEC, de 15 de abril de 2016.	PRD	CIS

Um dos grandes desafios para a gestão do IFSP é avançar no monitoramento desses indicadores, com vistas a levantar uma série histórica, e a partir de então discutir e definir as metas da gestão para os anos seguintes. Além daquelas já exigidas pelo TCU, sobram as demais, cujas metas serão definidas até julho de 2021, quanto os dados da Plataforma Nilo Peçanha estarão disponíveis, permitindo a divulgação e transparência imediata na página da Transparência e Prestação de Contas no portal do IFSP, e a apresentação em definitivo no relatório de gestão de 2021.

1.3/3.2. Evolução da Quantidade de Parcerias com os Arranjos Produtivos e Sociais (EPAPS) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$EPAPS = \left(\frac{\text{Quantidade de Parcerias com os APS (a)}}{\text{Quantidade de Parcerias com os APS (a-1)}} - 1 \right) \times 100$$

2016	2017	2018	2019	2020
38,9	12,0	75,0	20,4	-44,1

Foram considerados somente a quantidade de acordos de cooperação técnica oficialmente firmados, e com envolvimento efetivo dos arranjos produtivos sociais. (Fonte: PRX)

2.1. Índice de Permanência (IP) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$IP = \left(1 - \frac{\text{Matrículas Finalizadas Evadidas}}{\text{Matrículas Atendidas}} \right) \times 100$$

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
80,6	79,0	76,0	72,5	75,3	78,0	*

*Aguardando extração consolidada da Plataforma Nilo Peçanha

2.2. Índice de êxito (IE) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$IE = \left(1 - \frac{\text{Matrículas Finalizadas Evadidas}}{\text{Matrículas Atendidas}} \right) \times 100$$

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
42,1	52,5	52,5	50,9	50,8	53,7	*

*Aguardando extração consolidada da Plataforma Nilo Peçanha

2.3 Índice de Participação dos Alunos no Mundo do Trabalho (PAMT) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$IPAMT = \frac{\text{Alunos envolvidos em projeto com APS e/ou em estágio não obrigatório}}{\text{Alunos Matriculados em Cursos Regulares}} \times 100$$

2015	2016	2017	2018	2019	2020
0,2	0,3	0,9	1,8	2,5	*

*Aguardando extração consolidada da Plataforma Nilo Peçanha. Foram considerados apenas o número de alunos em estágios não-obrigatórios. (Fonte: PRX)

2.4 Índice de Participação dos Egressos no Mundo do Trabalho (PEMT) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$PEMT = \frac{\text{Egressos do ano anterior ocupados em sua área de formação}}{\text{Egressos do ano anterior}} \times 100$$

2015	2016	2017	2018	2019	2020
1,8	2,2	1,6	1,2	1,1	*

Foram considerados apenas as respostas advindas do formulário eletrônico disponibilizado a partir de 2015, acessível pelo link: <https://limesurvey.ifsp.edu.br/index.php/254111/lang-pt-BR>

3.1 Índice de Satisfação dos Públicos de Interesse com a Comunicação Institucional (ISPICI)* % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$ISPICI = \frac{\text{Respostas positivas sobre comunicação institucional na autoavaliação do IFSP}}{\text{Total de respostas ao item sobre comunicação institucional na autoavaliação}} \times 100$$

2019	2020
84,8	86,2

* Não foi possível mapear dos anos anteriores, pois a variável considera um índice de respostas do questionário da CPA, e nos anos anteriores não era abordada essa questão.

3.3. Índice de Internacionalização (IndI) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$IndI = \left(\frac{\text{Intercâmbios internacionais enviados e recebidos (a)}}{\text{Intercâmbios internacionais enviados e recebidos (a - 1)}} - 1 \right) \times 100$$

2018	2019	2020
46,2	447,4	-97,1

5.2 Índice Geral de Governança (IGG) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$IGG = \frac{iGovPub + iGuestPessoas + iGestTI + iGestContrat}{4} \times 100$$

2017	2018	2019	2020
49,5	43,3	*	*

*Aguardando divulgação do Relatório individual da autoavaliação do TCU

6.1 Índice de qualidade de vida dos servidores (IQVS) % - Polaridade: Menor melhor

Fórmula do indicador

$$ISPICI = \frac{\text{Respostas positivas sobre comunicação institucional na autoavaliação do IFSP}}{\text{Total de respostas ao item sobre comunicação institucional na autoavaliação}} \times 100$$

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
89,9	120,7	89,9	88,7	55,4	54,3	15,8

6.2 Índice de Satisfação dos Servidores no Trabalho (ISST) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$ISST = \frac{\text{Respostas positivas dos servidores na autoavaliação sobre satisfação no trabalho}}{\text{Total de respostas ao item da autoavaliação sobre satisfação no trabalho}} \times 100$$

2020
95

* Não foi possível mapear dos anos anteriores, pois a variável considera um índice de respostas do questionário da CPA, e nos anos anteriores não era abordada essa questão.

6.3 Índice de Desenvolvimento de Pessoal (IDP) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$ISPICI = \frac{\text{Respostas positivas sobre formação e capacitação na autoavaliação institucional}}{\text{Total de respostas aos itens sobre formação e capacitação na autoavaliação}} \times 100$$

2019	2020
77,5	81,3

6.4. Índice de Integração de Servidores (IIS) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$IIS = \frac{\text{Participantes dos eventos de integração intra e interunidades}}{\text{Total de servidores ativos do IFSP}} \times 100$$

2016	2017	2018	2019	2020
2,4	3,5	4,7	2,9	0,0

7.3 Índice de Satisfação com o Acesso aos Câmpus (ISAC) % - Polaridade: Maior melhor

Fórmula do indicador

$$ISAC = \frac{\text{Respostas positivas sobre a satisfação com o acesso ao câmpus na autoavaliação}}{\text{Total de respostas ao item sobre acesso ao câmpus na autoavaliação}} \times 100$$

2019	2020
63,1	66,8

* Não foi possível mapear dos anos anteriores, pois a variável considera um índice de respostas do questionário da CPA, e nos anos anteriores não era abordada essa questão.

7.5 Relação Aluno Docente (RAD)¹ - Polaridade: Quanto mais próximo do centro da meta melhor

Fórmula do indicador

$$RAD = \frac{\text{Matrículas atendidas}}{\text{Docentes}}$$

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
25,4	23,9	24,1	25,2	24,4	23,9	*

¹ A fórmula prevista no PDI leva em consideração matrículas atendidas, ou seja, toda matrícula que tenha tido status de “em curso” por pelo menos um dia no ano-base

7.5a Relação Aluno Docente (RAP) – Polaridade: Quanto mais próximo do centro da meta melhor

Fórmula do indicador

$$RAP = \frac{\text{Matrículas Equivalentes}}{\text{Docentes Equivalentes}}$$

2015	2016	2017	2018	2019	2020
19,6	15,9	17,5	21,5	22,2	*

Conforme estratégias 11.11 e 12.3 da Lei 13005/2014, a meta é 20.

7.6 Relação Aluno Técnico-Administrativo (RATA) – Polaridade: Quanto mais próximo do centro da meta melhor

Fórmula do indicador

$$RATA = \frac{\text{Matrículas atendidas}}{\text{Técnico – Administrativo}} \times 100$$

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
29,0	26,3	31,7	34,0	33,3	33,5	*

Os resultados esperados dos indicadores de 2020, e os demais a serem mapeados até julho, com a Plataforma Nilo Peçanha, trazem um alerta devido à situação de pandemia que assolou, e ainda assola, o Brasil e o mundo; portanto, a perspectiva é que esses valores sofram um declínio considerável em relação aos anos anteriores, fato que por si só deve ser levado em consideração na pactuação das metas, para evitar distorções.

As memórias de cálculo e variáveis envolvidas na construção desses indicadores estarão disponíveis junto com os dados da Plataforma Nilo Peçanha de 2020, na sessão de Anexos, Apêndices e Links deste relatório de gestão, que poderá ser acessado em <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article?layout=edit&id=1814>.

Resultado das Principais Áreas

A apresentação resumida dos resultados das principais áreas de atuação e/ou de operação/atividades do IFSP e dos principais programas, projetos e iniciativas, abrangendo ainda, conforme o caso, a contribuição de autarquias e fundações vinculadas e de empresas controladas, contratos de gestão e SPEs (Sociedades de Propósito Específico), conforme a materialidade da contribuição dos segmentos na composição do valor gerado pelo IFSP.

PRA – APRESENTAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO COMO CADEIA DE VALOR

A Pró-Reitoria de Administração, no seu âmbito de atuação, tem o papel de planejar, definir, acompanhar e avaliar as políticas e ações para o desenvolvimento das atividades de gestão da execução orçamentária, financeira e patrimonial. Para o andamento dessas atividades a Pró-Reitoria promove desenvolvimento de um modelo de gestão, de planejamento e controle orçamentário, bem como o aprimoramento das atividades de gestão administrativa.

Em 2020, com o advento da situação de pandemia, causada pelo surto da Covid-19, o tom dos desafios gerais do exercício fiscal se intensificou, de maneira nunca antes presenciada na história. Mesmo diante da situação totalmente adversa, os esforços para manter o relacionamento institucional construído ao longo dos últimos sete anos com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC), foram

mantidos, dentro das medidas possíveis. Bem como demais esforços institucionais para angariar emendas parlamentares e ações para fazer frente ao combate a COVID-19.

De acordo com as orientações de quarentena e isolamento social, todas as atividades presenciais do Instituto Federal de São Paulo (IFSP) foram afetadas, algumas tendo que ser suspensas.

Diante desse cenário, foi necessário um grande esforço interno para evitar que muitas ações em andamento e atividades do dia-a-dia, não fossem encerradas. Nesse contexto foi implementado o trabalho remoto para equipe administrativa, assim, evitando a aglomeração e exposição ao risco de contágio entre os servidores. Também garantindo que as atividades operacionais da Pró-Reitoria de Administração continuassem em andamento.

Durante esse período foram necessários colaboração, compreensão e dedicação para viabilizar as aquisições de insumos para produção de álcool 70% e álcool em gel. Ação que visou disponibilizar aos alunos e a comunidade esse item essencial para os protocolos de higienização.

Não obstante, a articulação e apoio com as demais pró-reitorias, possibilitou implementar o auxílio conectividade e a aquisição dos kits de alimentação. Ações essas que procuraram atender a demanda dos alunos na questão da volta as aulas por meio virtual e aos alunos que passaram para situação de vulnerabilidade com a pandemia.

O relacionamento com a SETEC/MEC ajudou a viabilizar Termo de Execução Descentralizada (TED) para custear as aquisições dos insumos de produção de álcool 70%, álcool em gel, produção de máscaras faciais e máscaras do tipo faceshield's. Também veio apoio orçamentário para realizar os projetos dos dosadores automáticos de álcool em gel e dos medidores de temperatura corporal.

No Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que abrange o período de 2019 a 2023, a PRA está relacionada aos objetivos estratégicos do desafio institucional nº 7, o qual, tem como preocupação a adequação da utilização dos recursos às ofertas dos cursos atuais e futuros.

Em 2020, apesar de tudo indicar para a suspensão das atividades, devido a pandemia, a PRA conseguiu trabalhar os itens do escopo dos tópicos 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 e 7.7, conforme relatado:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Projeto: Plano Diretor de Infraestrutura – Consolidação e Implementação;

O exercício de 2020 foi totalmente afetado pelas restrições advindas da pandemia da Covid-19. Isso prejudicou o andamento das ações para consolidação e implementação do plano diretor do PDI atual. Contudo, houve esforço e colaboração da equipe para prosseguir, na medida do possível, com a manutenção dos projetos de obras em andamento e elaboração de novos projetos para o atendimento

do diagnóstico de defasagem de infraestrutura indicados no PDI. Durante o exercício foram trabalhadas a contratação e manutenção das seguintes obras/reformas:

- Cobertura de Quadras (Birigui, Caraguatatuba, Catanduva, Guarulhos, Itapetininga, Itaquaquecetuba, Matão, Piracicaba, São José dos Campos e Sertãozinho);
- Salas de aula (Birigui, Boituva, Capivari, Itapetininga, Pirituba e Registro);
- Blocos Diversos e Laboratórios (Avaré, Caraguatatuba, Guarulhos, São Roque e Sertãozinho);
- Bibliotecas (Bragança Paulista e Guarulhos);
- Reformas (Barretos, São Miguel Paulista, São Paulo, Caraguatatuba, Guarulhos, Piracicaba, Presidente Epitácio e Tupã);
- Adequação elétrica (São Miguel Paulista e Caraguatatuba);
- Oficina mecânica (Itaquaquecetuba);
- Usinas de energia solar (Araraquara, Birigui, Barretos, Catanduva, Matão, Presidente Epitácio e Votuporanga);
- Adequação hidráulica (Suzano);

Um passo além do plano diretor foi a contratação da obra de construção de centro médico pericial da reitoria.

Política: Manutenção de Infraestrutura – Elaboração e Implementação:

A política de manutenção de infraestrutura promovida foi precedida da realização de vistorias pela equipe da engenharia em todos os câmpus, cujo objetivo foi fazer levantamento das prioridades relativas a manutenção corretiva e preventiva de forma a deixar todas as edificações do IFSP na mesma condição de uso. Com o diagnóstico levando nas visitas, a ação tomada foi a de

realizar uma Ata de Registro de Preço na modalidade Pregão que possibilitará, enquanto estiver vigente, ao câmpus contratar o serviço especificado na data que lhe for conveniente. Foi gerada a SRP 29/2019.

Projeto: Orçamento Participativo

A implementação do orçamento participativo é uma demanda da comunidade do Instituto Federal de São Paulo que vem sendo trabalhada por meio dos órgãos colegiados. O Conselho de Câmpus (Concam) de cada câmpus acompanha e homologa a elaboração do detalhamento das despesas do orçamento do seu respectivo câmpus. Além do Concam, existe também Colégio de Dirigentes (Coldir), composto pelos diretores-gerais dos câmpus e o Conselho Superior (Consup) para acompanhar o orçamento do Instituto Federal de São Paulo e mais recentemente o Grupo de Trabalho de Orçamento (GT-Orçamento).

A implantação do GT-Orçamento agregará valor ao processo de distribuição do orçamento ao elaborar estudos sobre a execução do orçamento.

O desenvolvimento desses grupos proporcionará um processo mais abrangente para a execução do orçamento do Instituto Federal de São Paulo.

Projeto: Acesso aos câmpus

A ação efetuada em atendimento ao objetivo de firmar parcerias com agentes locais para viabilizar a otimização de espaços foi referente a locação de espaços para instituições públicas realizarem concursos e treinamentos utilizando a estrutura de vários dos câmpus do IFSP. A parceria também favorece o IFSP no uso de infraestrutura para treinamento de servidores. Os principais parceiros foram a Escola de Administração Fazendária (Esaf) e a Escola Nacional de Administração Pública (Enap).

O IFSP também colocou à disposição da comunidade externa o uso do ginásio de esportes do Câmpus São Paulo e busca parcerias com outros ginásios.

Projeto: Acessibilidade no câmpus

A questão de acessibilidade, do ponto de vista de infraestrutura, ainda está sendo trabalhada pela equipe de engenharia para adequar os espaços, no entanto, não houve muito progresso neste sentido, pois, é necessário definir o padrão para as instalações e efetuar visitas técnicas para avaliar a implementação de adaptações.

O desenvolvimento das atividades ficou totalmente comprometido no exercício de 2020, devido ao período de pandemia.

Projeto: Sustentabilidade no IFSP

O Instituto Federal de São Paulo tem buscado alternativas para fazer várias frentes na implementação da Sustentabilidade. Uma frente é medida de estabelecer critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições, colocando a temática como requisito nos editais. Nos Projetos Básicos de engenharia, são avaliados os tipos de materiais que serão utilizados na obra, além de ser exigida certificação do IBAMA para as madeiras utilizadas nas obras.

Foi elaborado plano para adequação da infraestrutura atual que envolve melhoria dos recursos hídricos, adequação de espaços, melhoria no uso da energia elétrica e uso de energia renovável. Nesse sentido, foi consolidada a instalação de lâmpas led em todas as obras e serviços de engenharia, bem como estudos para implantação de usinas fotovoltaicas em todos os câmpus.

Em 2020, os projetos de instalação das usinas fotovoltaicas foram iniciados, porém, tiveram que

seguir um ritmo bem reduzido devido as restrições de mercado da pandemia e medidas de segurança sanitária. Mesmo assim, está em fase de conclusão e/ou projeto de instalação as usinas fotovoltaicas para os seguintes câmpus:

- Araraquara;
- Birigui;
- Barretos;
- Catanduva;
- Matão;
- Presidente Epitácio;
- Sertãozinho;
- Votuporanga;
- Avaré;
- Bragança Paulista;
- Boituva;
- Campinas;
- Itapetininga;
- Piracicaba;
- São João da Boa Vista;
- Salto;
- São Roque;
- Capivari;
- Caraguatatuba;
- Cubatão;
- Campos do Jordão;
- Guarulhos;
- Itaquaquecetuba;
- Jacareí;
- São Paulo;
- Registro;
- Suzano.

Além das ações para implantação das usinas fotovoltaicas, foram, foi contratado e está em fase de finalização o centro de convívio sustentável no Câmpus Piracicaba. O IFSP também teve participação em editais para implantação de projetos de eficiência energética promovidos pelas empresas distribuidoras de energia. O IFSP foi contemplado com 2 projetos, um para Tupã e outro para Bragança Paulista com valores estimados em R\$ 400.000,00 cada.

Principais Ações Realizadas, Incluindo Contratos de Serviços Significativos e os Investimentos de Capital

Em 2020, as ações da Pró-Reitoria de Administração, no quesito de infraestrutura, mantiveram o bom desempenho, conseguindo abranger aproxi-

madamente 94,44% das ações programadas para período de 2019-2023 do novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Isso foi possível, com o apoio de Emendas Parlamentar Individual, Termos de Execução Descentralizada e esforço na contenção de despesas para remanejamento de orçamento de custeio para capital.

A situação de pandemia exigiu grande articulação com as empresas para que as obras em andamento não fossem paralisadas.

O projeto de implantação das usinas fotovoltaicas foi bastante afetado, porém, as atividades para o primeiro grupo de instalação foram readaptadas para o período de restrições da pandemia.

Como as atividades presenciais precisaram ser suspensas, muito diálogo precisou ser realizado para definir estratégias e prioridades para a situação de pandemia que ainda persiste. Depois de bastante articulação interna foram viabilizadas as ações do auxílio conectividade e a aquisição dos kits de alimentação para os alunos.

O cenário atual reforçou a necessidade de ter uma infraestrutura de Tecnologia da Informação bem robusta. No final do exercício foi possível fazer a contratação dos serviços e equipamentos da *hyperconvergência*.

A homologação da Licitação de Sistema de Registro de Preços para contratação das coberturas das quadras foi concluída e já foram contratadas 5 unidades para serem instaladas.

Outras ações que merecem ser citadas são a da aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, sempre atendendo aos critérios da Lei nº 11.947/2018, sobre o Programa Nacional da Alimentação Escolar (Pnae).

Conformidade com a Legislação que rege a UPC

A conformidade e confiabilidade das informações encontradas neste capítulo são fundamentadas em dados extraídos dos sistemas gerenciais que fazem parte da Administração Públicas (SIAFI, SIMEC, SIOP e Tesouro Gerencial) e foram atestadas pelos gestores responsáveis em cada assunto.

Declaro ainda que os padrões de gestão do Instituto Federal de São Paulo atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste capítulo.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Os desafios em trabalhar com uma estrutura de 37 câmpus estarão sempre presentes, pois, cada região possui sua especificidade e essas precisam estar integradas no direcionamento estratégico para o desenvolvimento da rede.

A Emenda Constitucional, nº 95/2016, será a constante de desafio dos próximos 18 anos, no que se refere a questão do orçamento.

Em 2020, o governo passou a adotar a aprovação do orçamento em 2 etapas. Uma com o Projeto da Lei Orçamentária Anual (PLOA) e outra por meio de aprovação posterior conhecido como Tomo II do orçamento.

Nessa dinâmica, o governo está sinalizando para redução do orçamento e no caso, foi da ordem de 40% que ficam na dependência de aprovação do Tomo II no segundo semestre. Trabalhar com esse cenário é um grande risco para os contratos, pois, não terá como fazer previsão orçamentária adequada para contratar todos os serviços necessários para o andamento das atividades essenciais de funcionamento das unidades.

A cada ano que passa, manter as contratações de serviços e mão-de-obra para o andamento das atividades de funcionamento dos câmpus serão mais difíceis e terão de ser revisadas com maior frequência. Isso sem contar a continuidade dos projetos de obras para adequação da infraestrutura e as futuras manutenções preventivas e corretivas que surgirão com o passar do tempo, bem antes do final da vigência da Emenda Constitucional. Por isso, em todos os anos, essa variável será citada nos relatórios, pois, muitos projetos não nascem devido a perspectiva de não prioridade de investimentos dessa Emenda.

Os contratos de serviços continuados, como vigilância, limpeza e manutenção predial terão o risco de serem redimensionados de forma a não atenderem a necessidade ou até mesmo serem cancelados, pois, o orçamento está bastante comprometido.

Além dos desafios apresentados, a situação de pandemia trouxe um grande agravante, pois, além das restrições de movimentação de pessoas, surgiu a dificuldade de fazer algumas aquisições. Alguns fornecedores não querem vender para o governo e estão solicitando pagamento antecipado, pedido que não pode ser atendido pela administração pública.

Outro agravante é o aumento de preços dos insumos da construção civil. Isso vai afetar as obras já contratadas, pois, as empresas contratadas estão sinalizando que não terão condições de continuarem com as obras e também estão com dificuldade para comprar os insumos que estão escassos no mercado.

O risco geral nessa situação é a de cancelamento de contrato de obras, conseqüentemente a paralisação dessas obras. O orçamento empenhado nessas obras não poderá ser remanejado para contratação de outras empresas para continuar as obras, sem contar que novas contratações para retomada de obras aumentam o custo final.

O novo cenário apresenta poucas oportunidades, entretanto, o Instituto Federal de São Paulo tem a expectativa de conter as despesas com energia elétrica e gerar economia no orçamento com a instalação das usinas fotovoltaicas.

Além dessa expectativa, existe a alternativa de permanecer com as ações de busca de parcerias com outros Órgãos do Governo Federal para angariar apoio por meio de emendas parlamentares, bem como manter as ações para o desenvolvimento de projetos com as Fundações de Apoio.

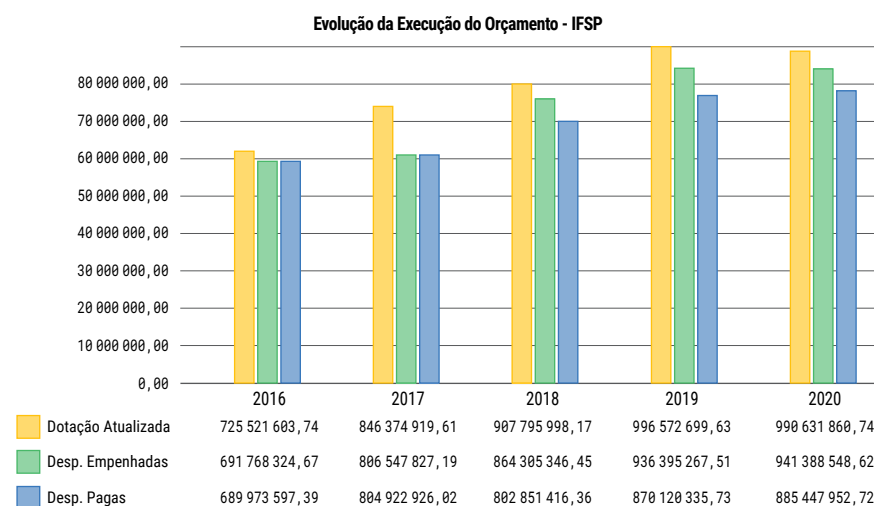
DESEMPENHO DA GESTÃO

Gestão Orçamentária e Financeira

Perfil do gasto da UPC:

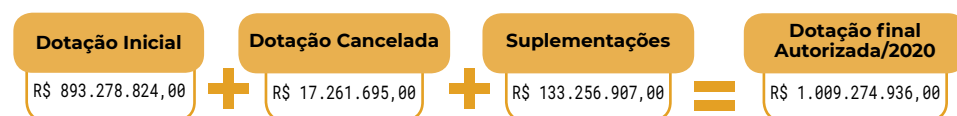
- evolução dos últimos anos da execução orçamentária da despesa por função e/ou unidade orçamentária (empenhada, liquidada e paga);

O total das despesas empenhadas, no período de 2020, apresentou queda de 0,59%, diferença pouco significativa em relação ao exercício de 2019. Essa diferença ocorreu devido a contenção de despesas com a folha de pagamento. Entretanto, cabe mencionar que o exercício de 2020 teve o advento da pandemia causada pela Covid-19. Neste ambiente, parte das despesas foram contidas, o que significa que se estivesse em um cenário normal, a execução das despesas apresentaria aumento. Desta forma, a tendência de aumento das despesas permanece, apenas estacionando em um ano atípico como foi o ano de 2020. Vale salientar que a tendência de aumento de despesas se dá pela manutenção dos contratos vigentes, os quais, boa parte deles já passaram por um processo de redimensionamento para se ajustar as restrições orçamentárias. A evolução das despesas pode ser observadas no gráfico referente ao período de 2016 a 2020. As demandas por blocos de salas de aula, quadra poliesportivas, restaurante estudantil, laboratórios, bibliotecas com acervo bibliográfico, reformas e readequações de suas estruturas ainda persistem e serão tratadas no decorrer dos próximos anos, conforme as disponibilidades orçamentárias que surgirem no percurso.



Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

A Lei Orçamentária Anual de 2020 – LOA/2020, Lei nº 13.978 de 17 de janeiro de 2020, autorizou ao Instituto Federal de São Paulo uma dotação inicial de R\$ 893.278,824,00 (oitocentos e noventa e três milhões, duzentos e setenta e oito mil e oitocentos e vinte e quatro reais) no início do exercício. Contudo, no decorrer do ano, houveram algumas movimentações que alteraram a composição do orçamento autorizado. Os cancelamentos envolveram R\$ 7.954.186,00 (sete milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil e cento e oitenta e seis reais) da ação orçamentária 09HB (Contribuição da União, de suas autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais) e R\$ 9.307.509,00 (nove milhões, trezentos e sete mil e quinhentos e nove reais) de emenda parlamentar de bancada. Além dos cancelamentos, foram recebidas suplementações para as despesas da folha de pagamento, compostas por R\$ 19.990.578,00 de aposentados e pensionistas, R\$ 2.943.972,00 de assistência médica, R\$ 49.926.924,00 de vencimentos de servidores ativos e mais R\$ 14.926.844,00 de benefícios em geral que envolvem auxílio transporte, natalidade, funeral, pré-escolar e alimentação, R\$ 1.074.346,00 de sentenças judiciais e R\$ 44.395.143,00 de despesas discricionárias. Assim, configurando o montante de R\$ 1.009.274.936,00 para o exercício de 2020.



Execução Orçamentária

A execução orçamentária do Instituto Federal de São Paulo (IFSP) ocorre por meio de suas unidades administrativas, os *campi*, os quais, não possuem dotação própria, também conhecidas como unidade gestora (UG), ou seja, de forma descentralizada, favorecendo a autonomia de cada campus.

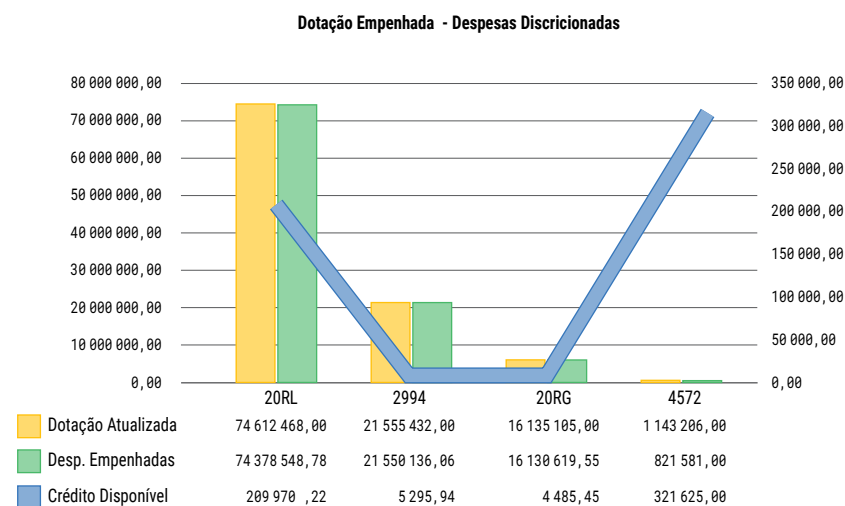
Em 2020, o Instituto Federal de São Paulo teve o montante de dotação autorizada de R\$ 1.009.274.036,00 (um bilhão, nove milhões, duzentos e setenta e quatro mil e trinta e seis reais). Desse total foram empenhadas R\$ 990.631.860,74 (novecentos e noventa milhões, seiscentos e trinta e um mil, oitocentos e sessenta reais e setenta e quatro centavos), liquidadas R\$ 941.388.548,62 (novecentos e quarenta e um milhões, trezentos e oitenta e oito mil, quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos) e pagas despesas no montante de R\$ 885.447.952,72 (oi-

tocentos e oitenta e cinco milhões, quatrocentos e quarenta e sete mil, novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e dois centavos), valor esse equivalente a 89,38% do autorizado. A diferença entre o valor empenhado com o valor da dotação inicial se deu, basicamente, na suplementação da folha de pagamento e do complemento das despesas discricionárias, em relação ao previsto e realizado. A diferença entre o montante de dotação autorizada com o total empenhado é referente aos valores das dotações da folha de pagamento que sobram no final do exercício. Dotações essas que não podem ser remanejadas para outras ações internas.

No IFSP, as principais ações orçamentárias para o orçamento das Despesas Discricionárias, estão classificadas em:

- 20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica;
- 20RG - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação;

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP



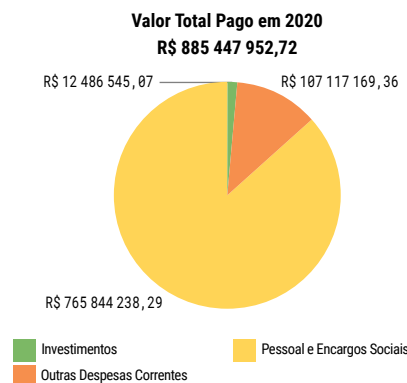
Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

As dotações atualizadas para as ações orçamentárias das despesas discricionárias, foram, praticamente, todas empenhadas. Parte da dotação atualizada da ação 20RL, R\$ 202.648,73 e também da ação 4572, R\$ 321.625,00, dependiam de arrecadação de receitas próprias. Essas arrecadações não ocorreram, por isso, não foi possível efetuar empenhos, conforme as regras orçamentárias. O critério para fazer o cálculo da porcentagem empenhada precisa considerar a dedução dessa diferença. Em suma, o aproveitamento do orçamento foi praticamente de 100%.

Execução Financeira

O valor pago em 2020 totalizou o montante de R\$ 885.447.952,72 (oitocentos e oitenta e cinco milhões, quatrocentos e quarenta e sete mil, novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e dois centavos), dos quais a parte mais expressiva, 86,49% se reflete nas despesas obrigatórias com pessoal. Os gastos com as despesas de pessoal consomem parte considerável do orçamento porque a atividade de educação demanda profissionais com alto nível de qualificação e titulação para melhor atender a sociedade. A despesa de pessoal envolve gastos com aposentados e pensionistas, pessoal ativo da União, benefícios e contribuições para o custeio do regime da previdência dos servidores públicos. Além do gasto com pessoal, também são pagas despesas importantes para o funcionamento da instituição que se dividem em custeio (Outras despesas correntes) e capital (Investimentos). Essas despesas contemplam material de consumo, aquisição de materiais e equipamentos para os laboratórios, acervo bibliográfico, alimentação escolar, materiais e equipamentos de tecnologia de informação

e comunicação e demais itens que garantem a execução das atividades nos campi do Instituto Federal de São Paulo. Vale lembrar que parte das despesas da folha de pagamento são pagas com o orçamento de custeio. O custeio da folha de pagamento são as despesas com benefícios e auxílios diversos que em 2020 representaram 37,25% do valor pago no grupo de outras despesas correntes.

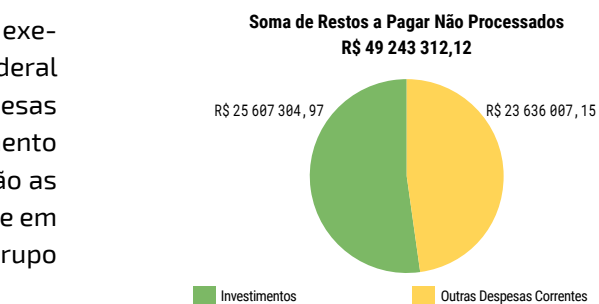


Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

Inscrição em Restos a pagar do Exercício

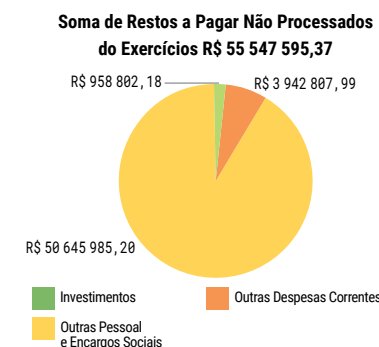
Os Restos a Pagar são aquelas despesas, empenhadas com o orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual de um exercício que por algum motivo não puderam ser liquidadas e/ou pagas dentro daquele exercício, por isso, são inscritas nos grupos de Restos a Pagar para concluir sua execução nos exercícios subsequentes. Em geral, são as despesas empenhadas no final do exercício, desta forma não tendo tempo hábil para conclusão de sua execução (Liquidação e Pagamento).

As despesas inscritas em restos a pagar se dividem em Restos a Pagar não Processados e Restos a Pagar Processados.



Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

Do total das despesas empenhadas com as dotações do orçamento de 2020, foram inscritos em "restos a pagar não Processados" o valor de R\$ 49.243.312,12 e se dividiram em R\$ 25.607.304,97 de despesas de custeio (outras despesas correntes) e R\$ 23.636.007,15 de despesas de capital (investimentos). Em suma, as despesas mais relevantes de capital, inscritas em restos a pagar não processados, foram com obras e aquisições de equipamentos e material permanente. As despesas de custeio que tiveram maior relevância foram as novas contratações de mão de obra e de serviços.



Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

Os "restos a pagar processados" do exercício, ficaram no montante de R\$ 55.547.595,37, sendo compos-

tos pelos grupos de despesas de pessoal, custeio e capital. É importante notar que as despesas da folha de pagamento do mês de dezembro são inscritas em restos a pagar processados, porque sua liquidação ocorre em dezembro, porém, o pagamento é efetivado apenas no primeiro dia útil do exercício subsequente. O grupo de despesa de Pessoal e Encargos Sociais, representou 91,18% do que foi inscrito em restos a pagar do exercício. Além das despesas do grupo de pessoal, no grupo Outras Despesas Correntes, também existem despesas que são referentes a folha de pagamento, no caso, as despesas com assistência médica e odontológica, benefícios (auxílio transporte, assistência pré-escolar, auxílio natalidade/funeral) e ajuda de custo para moradia. Isso quer dizer que dos R\$ 3.942,807,99 dos valores do grupo de outras despesas correntes, o valor de R\$ 3.295.833,79, são referentes as despesas da folha de pagamento, representando 83,59%. Em suma, no exercício de 2020, excetuando as despesas de folha de pagamento, foram efetivamente inscritos em "restos a pagar processados", no grupo de custeio R\$ 646.974,20. Dos valores inscritos em restos a pagar processados do exercício, no grupo de capital, 79,73% foram referentes a obras em andamento.

Comparativo de Restos a Pagar Não Processados – 2019 x 2020

Restos a Pagar Não Processados – Grupo de Despesa 3			
GRUPO 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
Elemento da Despesa		2019	2020
18	Auxílio Financeiro a Estudantes	41.050,00	800,00
20	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	12.500,00	
30	Material de Consumo	3.940.137,75	2.753.501,30
31	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas		88.999,00
32	Material, Bem ou Serviço para Dist.Gratuita	3.471.340,25	1.968.859,27
33	Passagens e Despesas com Locomoção	72.031,83	30.544,16
36	Outros Serviços de Terceiros - P.Física		300,00
37	Locação de Mão-de-Obra	6.308.825,79	10.874.369,97
39	Outros Serviços de Terceiros Pj - Op.Int.Orc.	7.699.602,18	9.374.933,75
40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pj	303.512,84	406.108,40
41	Contribuições		52.518,00
47	Obrigações Tributárias e Contributivas	3.003,65	6.918,28
92	Despesas de Exercícios Anteriores		15.023,89
93	Indenizações e Restituições	12,60	34.428,95
Total		21.852.016,89	25.607.304,97

Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

No grupo de custeio (outras despesas correntes), o montante inscrito em restos a pagar não processados no ano de 2020 foi 17,18% maior se comparado ao exercício de 2019. Essa variação ocorreu, principalmente, nas despesas de contratação de serviços de terceiros e locação de mão de obra.

Restos a Pagar Não Processados – Grupo de Despesa 4			
GRUPO 4 - INVESTIMENTOS			
Elemento da Despesa		2019	2020
30	Material de Consumo		5.794,55
39	Outros Serviços de Terceiros Pj - Op.Int.Orc.	283.640,01	227.890,00
40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pj	32.225,98	1.948.750,73
51	Obras e Instalações	16.248.743,60	8.882.341,33
52	Equipamentos e Material Permanente	21.287.233,67	12.564.907,30
92	Despesas de Exercícios Anteriores	473.571,97	6.323,24
Total		38.325.415,23	23.636.007,15

Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

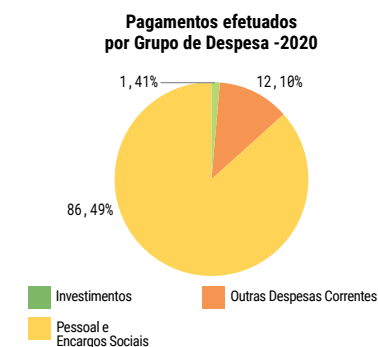
Os restos a pagar não processados de 2020, do grupo de investimentos, apresentaram redução de 38,32% comparado com o exercício de 2019. O período de pandemia dificultou o andamento da execução das obras e os procedimentos das aquisições de equipamentos e material permanente. Mas, neste exercício foram inscritos mais serviços de Tecnologia da Informação comparado com o ano anterior.

Detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa;

As despesas do Instituto Federal de São Paulo, podem ser relacionadas em 3 grandes grupos, Pessoal, Custeio e Investimento.

Pessoal (pessoal e encargos sociais): São compostos pelos gastos com auxílios (transporte, alimentação, pré-escolar, funeral), benefícios, indenizações e ajudas de custo, além das despesas de pessoal e encargos sociais.

Custeio (outras despesas correntes): São todos os gastos necessários



Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (26/06/2020)

ao funcionamento do Instituto Federal de São Paulo para a execução de suas atividades e à manutenção organizacional (serviços de vigilância, limpeza, manutenção predial, aquisição de material de experiente e etc.).

Capital (investimentos): São os valores aplicados no patrimônio, tais como obras, instalações e aquisição de materiais permanentes e equipamentos, acervo bibliográfico, desenvolvimento de sistemas de TIC, etc.

Despesas por elemento da Despesa – Grupo de Despesa 1

GRUPO 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
Elemento Despesa		2019	2020
01	Aposent.Rpps, Reser.Remuner. e Refor.Militar	51.177.440,54	54.704.358,32
03	Pensões do Rpps e do Militar	7.994.265,43	8.562.801,43
04	Contratação por Tempo Determinado - Pes.Civil	27.531.320,71	23.810.302,46
07	Contribuição a Entidade Fechada Previdência	5.106.443,33	6.274.309,69
11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	519.527.774,69	557.116.993,79
13	Obrigações Patronais	109.083.470,5	113.371.891,10
16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.526.440,68	1.128.598,24
91	Sentenças Judiciais	212.559,53	281.235,12
92	Despesas de Exercícios Anteriores	14.103.488,18	593.748,14
94	Indenizações e Restituições Trabalhistas	207.677,68	
Total		736.470.881,31	765.844.238,29

Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

No exercício de 2020, a execução de despesa de exercício anterior da folha de pagamento foi regularizada. Nesse elemento de despesa entram pagamentos de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) e demais lançamentos da folha de pagamento não lançados na época e solicitados posteriormente. Nesse exercício teve redução de 95,79%. Outro destaque a ser feito é a redução com a despesa com contratação de temporários, representando um gasto 13,51% menor comparado com 2019. Todavia, em linhas gerais, essas reduções com as despesas de exercício anterior e contratação de temporários não indicam uma tendência de diminuição de despesas com pessoal. Todos os outros elementos de despesas apresentaram aumento em relação ao ano anterior. Em linhas gerais, as despesas com a folha de pagamento aumentaram 3,98%. Isso pode ser entendido como aumento vegetativo, pois, não houve ajustes salariais nem de benefícios, no período.

Despesas por elemento da Despesa – Grupo de Despesa 3

GRUPO 3 – OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
Elemento Despesa		2019	2020
04	Contratação por Tempo Determinado - Pes.Civil	3.801.142,04	2.128.099,59
08	Outros Benef.Assist. do Servidor e do Militar	3.198.339,53	3.362.285,74
14	Diárias - Pessoal Civil	1.385.689,35	168.377,33
18	Auxílio Financeiro a Estudantes	24.833.352,17	29.639.639,42
20	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	407.700,73	555.612,62
30	Material de Consumo	3.520.166,01	2.232.937,85
31	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas	1.555,20	970,00
32	Material, Bem ou Serviço para Dist.Gratuita	2.821.668,89	1.751.623,81
33	Passagens e Despesas com Locomoção	535.520,13	73.475,38
36	Outros Serviços de Terceiros - P.Física	2.066.714,86	678.262,45
37	Locação de Mão-de-Obra	27.194.488,75	24.261.512,76
39	Outros Serviços de Terceiros Pj - Op.Int.Orc.	11.641.431,23	5.890.138,14
40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pj	1.951.746,52	2.238.740,28
41	Contribuições	139.741,25	78.551,00
46	Auxílio-Alimentação	22.133.936,70	22.554.436,22
47	Obrigações Tributárias e Contributivas	61.337,49	69.583,20
48	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas		45.500,00
49	Auxílio-Transporte	10.125.686,55	3.374.938,86
92	Despesas de Exercícios Anteriores	577.668,71	413.245,13
93	Indenizações e Restituições	7.682.874,18	7.599.239,58
Total		124.080.760,29	107.117.169,36

Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

As despesas do grupo 3 englobam parte das despesas com a folha de pagamento. Em 2020, o contexto da pandemia refletiu nas despesas pagas com auxílio transporte, apresentando redução de 66,66%, devido a adoção do teletrabalho. Também teve redução de 49,40% na execução de serviços de terceiros. Outras despesas também foram afetadas de forma a reduzir o valor executado, no entanto, pode ser destacado o aumento de 19,35% com pagamentos de auxílio financeiro a estudantes que precisaram de mais apoio durante o período da pandemia.

Despesas por elemento da Despesa – Grupo de Despesa 4

GRUPO 4 - INVESTIMENTOS			
Elemento Despesa		2019	2020
20	Auxílio Financeiro A Pesquisadores		172.240,05
30	Material de Consumo	1.304,00	10.085,80
39	Outros Serviços de Terceiros Pj - Op.Int.Orc.	26.534,06	39.017,16
40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pj	142.138,75	236.572,60
51	Obras e Instalações	6.366.727,69	9.181.130,98
52	Equipamentos e Material Permanente	2.880.407,03	2.847.498,48
92	Despesas de Exercícios Anteriores	151.582,60	
Total		9.568.694,13	12.486.545,0

Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

No grupo de despesa 4, vale a pena destacar a implementação de uso de cartão pesquisador para despesas com material permanente que aparece no elemento de despesa auxílio financeiro a pesquisadores. O aumento na execução de despesa com obras se deu por causa das obras que estavam em andamento, as quais, com muita cautela e respeitando os protocolos de segurança, mantiveram as medições no decorrer do ano.

Execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações.

A execução da despesa é classificada conforme os programas previstos no Plano Plurianual (PPA). Em 2020, passou a vigor o novo PPA do Governo com os seguintes programas que o IFSP executou:

- Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo: Envolvem os gastos com a folha de pagamento, aposentados e pensionistas, capacitação e auxílio moradia;
- Operações Especiais: Gestão de Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais: Envolvem os gastos com pagamentos de anuidades e taxas às entidades nacionais e internacionais para participação de seminários, feiras, fóruns e eventos;
- Educação Básica de Qualidade: No caso do IFSP, envolve as despesas com o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Educação Profissional e Tecnológica: Envolvem todos os gastos para o funcionamento da instituição, investimentos em expansão e reestruturação da rede federal e assistência estudantil e etc;

- Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão: No caso do IFSP, envolvem as despesas com os projetos da CAPES e ações de combate a Covid-19.
- Proteção à Vida, Fortalecimento da Família, Promoção e Defesa dos Direitos Humanos para Todos: No caso do IFSP, envolve ações de extensão.

PROGRAMA DE GOVERNO		DESPESAS PAGAS
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	804.931.931,73
0910	Operacoes Especiais: Gestão da Participacao em Organismos e	76.306,00
5011	Educacao Basica de Qualidade	1.001.326,51
5012	Educacao Profissional e Tecnologica	78.647.350,56
5013	Educacao Superior - Graduação, Pos-Graduação, Ensino, Pesqui	557.037,90
5034	Protecao a Vida, Fortalecimento da Familia, Promoção e Defes	234.000,02

Elaborado pela equipe de orçamento com dados do Tesouro Gerencial
Fonte: Tesouro Gerencial (23/02/2021)

Dentre os programas do Plano Plurianual do Governo Federal (PPA), as despesas com o programa 0032 representaram 90,90% dos valores pagos durante o exercício de 2020. Conforme a descrição do programa, essas despesas envolvem os gastos com as ações da folha de pagamento. Os demais programas são executados com menos de 10% do orçamento do Instituto Federal de São Paulo – IFSP que em linhas gerais precisam atender as despesas essenciais para o funcionamento das unidades.

Discussão do desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado, com análise de tendências;

O exercício de 2020, além da situação de pandemia, foi o primeiro a trabalhar com um Projeto de Lei Orçamentária (PLOA), com valor menor do que o orçamento do ano anterior. Para compensar essa diferença foi implementando uma espécie de orçamento complementar, no caso, o valor que seria referente a diferença do valor do orçamento do ano anterior. Essa segunda parte do orçamento, também deve passar por aprovação legislativa, ou seja, o orçamento de 2020 teve 2 partes, uma parte da PLOA e outra parte de aprovação posterior. Em suma, isso quer dizer que o Executivo está sinalizando para medidas de austeridade fiscal mais intensas.

O Instituto Federal de São Paulo manteve o desempenho de empenhar toda a dotação autorizada para as despesas discricionárias. Mesmo diante das dificuldades advindas da pandemia.

No primeiro semestre, foi muito difícil prosseguir com os processos de aquisições e contratações. Nas aquisições, muitos fornecedores estavam oferecendo resistência de trabalhar com a área pública e muitos deles estavam solicitando pagamento antecipado, expediente que não faz parte das regras operacionais da administração pública. Essa situação foi amenizada no segundo semestre.

A nova dinâmica de aprovação do orçamento em 2 etapas é muito preocupante, pois, a etapa inicial da Lei do Orçamento de 2020 estava com programa de apenas 60% do orçamento do ano anterior. A segunda etapa da aprovação dependia de outra aprovação do legislativo. Essa situação compromete bastante qualquer ação de planejamento, pois, dentro da regularidade com a Lei, o orçamento deveria ser adaptado para uma redução de 40%. Talvez, essa nova dinâmica tenha colaborado para a desconfiança dos fornecedores, fazendo com que eles solicitassem o pagamento a vista para vender para área pública.

Além dos desafios advindos da pandemia, também temos a complicação da aprovação do orçamento em 2 etapas e mais as restrições da Emenda Constitucional nº 95, sobre o teto dos gastos. A estimativa anterior era de que em 3 ou 4 anos a situação das contratações poderiam se agravar e essa previsão pode ser atualizada para um *deadline* de, no máximo, 1 a 2 anos. A possibilidade é alta de encerramento de contratos essenciais para o funcionamento das unidades. Se chegar nessa situação a qualidade das atividades educacionais do Instituto Federal de São Paulo será degradada.

As perspectivas de melhora da economia são ruins e o que está predominando é o clima de incertezas para os próximos anos.

Mesmo com o cenário não favorável, o Instituto Federal de São Paulo conseguiu prosseguir com alguns

investimentos em infraestrutura que compreendem obras de adequações, construção de blocos de salas de aula, cantinas, laboratórios e ampliação de estacionamento. No caso, vale destacar as obras das coberturas das quadras e a construção do centro médico pericial.

O Instituto Federal de São Paulo atuou proativamente na fase inicial da pandemia ao conseguir adquirir insumos para produção de álcool 70% e álcool em gel. Foi iniciativa institucional para colaborar com as medidas sanitárias de enfrentamento a Covid-19. Outra iniciativa foi a execução projetos para produção de máscaras faciais, desta forma, apoiando a sociedade em um momento delicado da história.

O cenário para os próximos exercícios é de bastante desafios e o Instituto Federal de São Paulo, visa manter as ações de articulação com os parlamentares para angariar apoio por meio de emenda parlamentar individual. Também busca o estabelecimento de relacionamento institucional com a equipe do Ministério da Educação para encontrar soluções e atuar de forma colaborativa.

A execução de projetos por meio de Fundações de Apoio está se desenvolvendo e será ampliada, conforme o surgimento de oportunidades e conveniência.

O Grupo de Trabalho do Orçamento (GT-Orçamento) será cada vez mais consistente e atuante para os estudos e análises sobre a execução do orçamento no cenário tempestuoso dos próximos exercícios.

O painel orçamentário para consulta pública sobre o orçamento do Instituto Federal de São Paulo como um todo, será cada vez mais aprimorado a fim de promover a transparência do orçamento público.

Muitas atividades não puderam ser prosseguidas durante a pandemia, como por exemplo, evento esportivo e promoção de treinamentos e encontros, mas, conforme a situação for se atenuando elas serão retomadas.

Principais desafios e ações futuras.

Desafios

- Manter a adimplência dos contratos de serviços continuados para garantir o bom funcionamento das atividades do Instituto Federal de São Paulo.
- Continuar com as ações de adequação da infraestrutura das unidades com a construção de quadras poliesportivas, restaurantes estudantis, bibliotecas, laboratórios e blocos de salas de aulas e instalação de usinas fotovoltaicas;
- Aprimorar a qualidade da transparência dos gastos públicos;
- Desenvolver continuamente a gestão orçamentária e financeira a fim de melhor aproveitar o recurso público.
- Avançar com práticas de participação da comunidade nos processos de priorização do orçamento.
- Manter a execução das obras contratadas diante de grande incerteza econômica, aumento fora do normal dos preços dos insumos e dificuldade por parte dos fornecedores em adquirir esses insumos para prosseguirem com as obras.

Ações

- Custear eventos/treinamento para os gestores e equipes técnicas a fim de difundir a visão de melhor aproveitamento do recurso público;
- Buscar em outras instituições boas práticas de redução de custos e uso de novas ferramentas;
- Desenvolver o relacionamento institucional para angariar parcerias e acordos de cooperação por meio de fundação de apoio, formalização de termo de execução descentralizada e indicação de emendas parlamentares.
- Ampliar as ações de comunicação com vistas à conscientização da comunidade;

- Implementar a periodicidade de apresentação das informações sobre a execução orçamentária e financeira;
- Desenvolver uma linguagem mais inteligível para a comunidade em relação as dinâmicas de orçamento e finanças públicas;
- Abrir espaços para consulta a comunidade em processos decisórios por meio do colégio de dirigentes e conselho de câmpus.
- Buscar soluções colaborativas com os fornecedores contratados para enfrentar adversidades em cenários catastróficos.

Gestão De Custos

A implantação de gestão de custos dependente da elaboração de critérios para implementação no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Como em 2020 teve o problema da pandemia causada pela Covid-19, não foi possível elaborar o projeto de implantação da gestão de custos. Entretanto, a equipe interna participou de webinar com a temática de desenvolvimento de metodologias para implantação de sistemas de gestão de custos e visa iniciar a elaboração do projeto de implantação em momentos mais oportunos, nos próximos exercícios.

Gestão de Licitação e Contratos

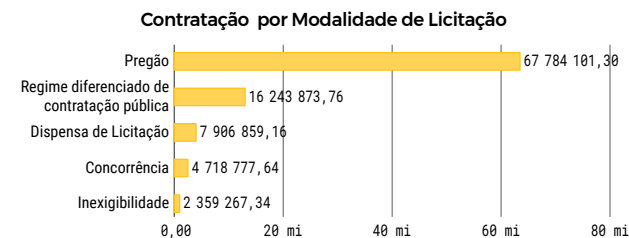
Conformidade legal

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, reitoria e câmpus, atende aos requisitos legais para execução de suas licitações e seus contratos, com apoio e assessoria jurídica da Procuradoria Regional Federal da Terceira Região (PRF 3ª Região), garantindo a conformidade das contratações com as normas, principalmente com as Leis nº

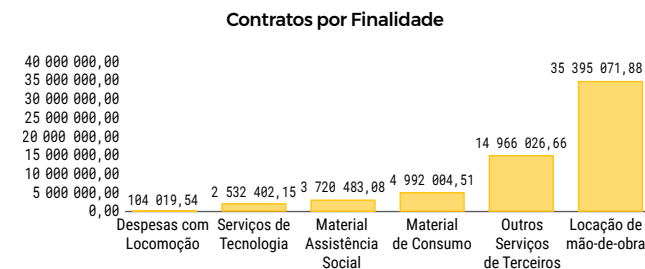
8.666/1993, 10.520/2002, 12.462/2011, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto-Lei nº 7.892/13 alterado pelo Decreto-Lei nº 8.250/13, Portaria Interministerial nº 1.677/15 e diversas Instruções Normativas editadas pela SEGES do Ministério da Economia, com destaque à 05/2017 e com o advento da pandemia causada pela Covid-19, a Lei nº 13.979/2020 para contratações emergenciais para as ações de enfrentamento a Covid-19. Quantos aos órgãos de controle, são editados normativos, a exemplo de Acórdão do Tribunal de Contas da União - TCU e Portarias da Advocacia Geral da União - AGU e muitas vezes no sentido de esclarecer dúvidas a respeito das interpretações legais.

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

As despesas do IFSP com contratos, no exercício de 2020, totalizaram aproximadamente **R\$ 99 milhões**, das quais **68%** foram realizadas na modalidade de pregão eletrônico (67,7 milhões), **16%** na modalidade de Regime Diferenciado de Contratação - RDC (16,2 milhões) e **16%** somando as modalidades de dispensa de licitação, concorrência e inexigibilidade (14,9 milhões). Todos os dados referentes às contratações do IFSP foram extraídos do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e do Tesouro Gerencial da Secretaria do Tesouro Nacional - Tesouro Gerencial/STN.



Fonte: TESOURO GERENCIAL



Locação de mão de obra	
Classificação	Valor
Vigilância Ostensiva	12.873.449,79
Limpeza e Conservação	12.091.170,14
Apoio Administrativo	6.318.384,47
Manut. e Conserv. de Bens Imóveis	3.733.014,61
Serviços de Copa e Cozinha	312.252,87

Com relação às Obras e reformas, conforme escopo da Lei nº 12.462 de 04 de agosto de 2.011, a qual versa em seu Art. 1º, Inciso X Parágrafo 1º:

- ampliar a eficiência nas contratações públicas e a competitividade entre os licitantes;
- promover a troca de experiências e tecnologias em busca da melhor relação entre custos e benefícios para o setor público;
- incentivar a inovação tecnológica;
- assegurar tratamento isonômico entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública."

As obras e reformas foram realizadas nos câmpus:

- São Roque
- Sertãozinho
- Bragança Paulista
- Guarulhos
- Caraguatatuba
- Catanduva
- Birigui
- Itapetininga
- Piracicaba
- Reitoria (Centro Médico)
- Hortolândia
- Avaré
- Registro
- Matão
- Capivari
- São José dos Campos
- São Miguel Paulista
- Tupã
- Itaquaquetuba
- Pirituba

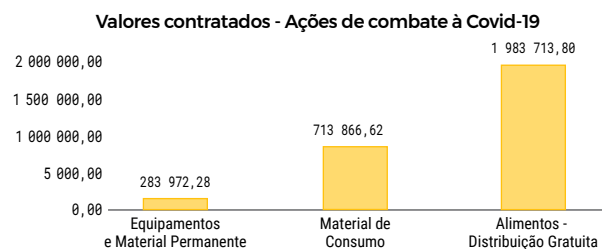
Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Em 2020, destacam-se as contratações emergenciais para as ações de enfrentamento a Covid-19. As contratações realizadas totalizam R\$ 2.981.552,70, sendo **72%** do valor gasto contratado por meio da modalidade de pregão eletrônico (2,1 milhões) e **28%** por meio da modalidade de dispensa de licitação emergencial (846 mil). As contratações atenderam:

- Projeto de fabricação de álcool gel para a comunidade do IFSP e doações;
- Projeto de fabricação de máscaras de tecido e máscaras faceshield para a comunidade do IFSP e doações;
- Projetos de pesquisa desenvolvidos pelo Câmpus Campinas para a produção de dosadores automáticos de álcool gel e produção de sensores de temperatura, visando à distribuição dos equipamentos para todos os câmpus do IFSP;
- Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE entre outros.

Foram utilizados recursos próprios, recursos do PNAE e recursos descentralizados para atender aos projetos acima relacionados.

Segue detalhamento das contratações emergenciais para as ações de enfrentamento a Covid-19:



Modalidade de Licitação	Natureza de Despesa	Valor
Dispensa de Licitação	Equipamento e Material Permanente	283.972,28
	Material De Consumo	562.106,44
Pregão	Material De Consumo	151.760,18
	Material Para Distribuição Gratuita (Alimentos)	1.983.713,80
Total		2.981.552,70

Fonte: TESOURO GERENCIAL, GESTÃO DE ATA SRP, DADOS.COMPRAS.GOV.BR

Registro de Preços

Visando a uma economia em escala, a Reitoria do IFSP adota práticas institucionais juntamente com os seus câmpus para um melhor planejamento das contratações compartilhadas de materiais de consumo, permanente e serviços adequados às necessidades em comum dos câmpus.

A opção pelo processamento das compras através do Sistema de Registro de Preços – SRP é fundamentada no inciso II do artigo 15 da Lei nº. 8.666/1993, e justifica-se pelo fato de atender a mais de um exercício financeiro, além de tornar mais ágeis as aquisições e favorecer uma padronização dos bens adquiridos. Também é possível citar, como fator determinante dessa escolha, a redução do número de licitações e a economia que tende a ocasionar.

Em 2019 foram homologados 26 processos de Registro de Preços, totalizando um montante de R\$ 62.799.363,63 disponível em materiais de consumo, permanente, serviços e obras. Também foi realizada a participação do IFSP em uma ata externa, do IF-SULDEMINAS.

Em 2020 foram homologados 23 processos de Registro de Preços, totalizando um montante de R\$42.518.760,43 disponível em materiais de consumo, permanente, serviços e obras. Além dos citados processos, o IFSP realizou a participação em cinco atas externas (Central de Compras e IFSULDEMINAS).

Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

Grande parte dos valores gastos nas contratações diretas é decorrente das contratações de empresas que detêm monopólio no fornecimento/distribuição de água e de energia elétrica, sendo demanda essencial para atender ao funcionamento dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. A dispensa de licitação dessas contratações justifica-se por ser despesas imperiosas no funcionamento das Unidades Gestoras e da Reitoria do IFSP, fundamentada no inciso XXII, do artigo 24 da Lei nº 8.666/1993.

A contratação direta também é realizada por notória especialização, no caso de capacitação de pessoal ou, ainda, por carta de exclusividade, caso o fornecedor detenha o monopólio do fornecimento de um equipamento ou serviço específico. A inexigibilidade de licitação de tais contratações justifica-se pela inviabilidade de competição e necessidade da administração de contratar tal serviço (artigo 25 da Lei nº 8.666/1993).

Principais desafios e ações futuras.

As particularidades e necessidades específicas de cada câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciên-

cia e Tecnologia de São Paulo são o principal desafio da gestão de licitações e contratos, considerando o atual volume de contratações que são realizadas de forma desconcentradas da Reitoria.

Em relação à fiscalização de contratos, verificou-se a inadimplência de verbas trabalhistas por parte de alguns fornecedores, acarretando em sanções decorrentes de processos administrativos contratuais. Ocorreram alguns problemas com relação à empresa prestadora do serviço de vigilância, de limpeza e de jardinagem, situação que resultou na elaboração de contratações emergenciais e processos administrativos contratuais.

A Diretoria de Logística e Aquisições - DLA e Coordenadoria de Contratos vem enfatizando e orientando quanto à aplicação dos instrumentos de controle, "Conta-depósito Vinculada – bloqueada para movimentação" e "Pagamento pelo Fato Gerador", junto aos câmpus do IFSP, com a finalidade de mitigar a responsabilidade solidária e a responsabilidade subsidiária da Administração Pública nos processos judiciais trabalhistas.

A gestão dos contratos de prestação de serviços continuados, os editais de licitação e a formalização dos contratos vêm sendo adaptados às novas orientações constantes das recentes IN nº 04/2014 (SEGES/MP), 05/2014 (SEGES/MP) alteradas pela 03/2017 (STI/MP) e 05/2017 (STI/MP). Em relação aos termos de referência, o IFSP tem feito uso dos modelos da AGU, conforme as orientações emanadas pela Instrução Normativa SEGES nº 05/2017.

As dificuldades identificadas pela Administração são relacionadas à rotatividade dos servidores capacitados tanto nos câmpus quanto na Reitoria. Embora existam manuais, os novos servidores encontram dificuldades, principalmente nas questões

jurídicas dos processos. A fim de amenizar essa situação, têm-se elaborado processos para capacitação tanto dos servidores lotados na Reitoria quanto nos câmpus.

Especificamente em 2020, contamos com mais uma fraqueza, potencializada em notório saber pela pandemia e pelo trabalho remoto: a falta de sistema integrado para o setor de planejamento da contratação e licitações.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Conformidade legal;

A conformidade da Gestão Patrimonial dos câmpus e câmpus avançados do IFSP se deu principalmente pela observância das orientações dos órgãos centrais, com destaque aos Decretos nº 9.373/18 e 9.287/2018, Instrução Normativa 205/1988 – SEDAP e alinhados com os termos dos artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal, Lei nº 4320/64, Decreto-lei nº 200/67, Lei 8429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

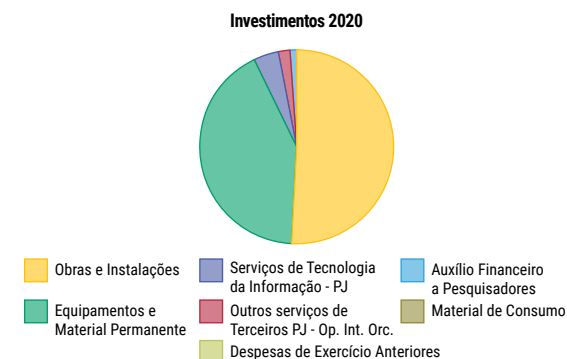
Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos;

O Instituto Federal de São Paulo ainda precisa adequar boa parte de sua infraestrutura e equipar os laboratórios e demais ambientes administrativos e acadêmicos. Por isso, todo o valor aplicado em capital no Instituto Federal de São Paulo (IFSP) segue as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional para adequação da infraestrutura, com as obras e reformas, aquisição de materiais e equipamentos para equipar as salas de aulas, laboratórios e demais ambientes. A avaliação de custo-benefício fica atrelada aos critérios estabelecidos

nos procedimentos de formalização das contratações de aquisição de materiais, serviços e execução de obras, sempre almejando efetuar a aquisição ou contratação mais vantajosa para a administração pública durante o processo.

INVESTIMENTOS 2020	
Elemento Despesa	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)
Obras e Instalações	19.175.090,28
Equipamentos e Material Permanente	15.540.618,00
Serviços De Tecnologia Da Informação E Comunicação - Pj	2.202.758,09
Outros Serviços De Terceiros Pj - Op.Int.Orc.	276.227,16
Auxílio Financeiro A Pesquisadores	213.876,42
Material De Consumo	15.880,35
Despesas De Exercícios Anteriores	6.323,24
Total	37.430.773,54

Fonte: Tesouro Gerencial



Fonte: Tesouro Gerencial

Os principais investimentos no IFSP estão distribuídos em obras e instalações, na ordem de 51%, equipamentos e material permanente, 41% e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação, representando aproximadamente 6% do montante aplicado no ano.

No exercício de 2020, entre as obras, vale destacar as coberturas das quadras para Birigui, Itapetininga,

Itaquaquecetuba, Piracicaba, Matão, São José dos Campos, Sertãozinho, Guarulhos, Caraguatatuba, Catanduva, no total de R\$ 3,7 milhões. Também pode ser destacado, não tanto pelo valor financeiro, a obra do centro médico (R\$ 395 mil); o mesmo ocorre para aquisição dos equipamentos e serviços de tecnologia da informação para *hyperconvergência* (R\$ 1.7 milhões), pois será de extrema importância a adequação de recursos de T.I.C para fazer frente às grandes demandas dos novos tempos causados pela pandemia da Covid-19.

Mais detalhes a respeito dos investimentos podem ser acompanhados nos anexos "RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 – INVESTIMENTOS" e "RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 – OBRAS E REFORMAS", ambos disponíveis no link: <https://drive.ifsp.edu.br/s/fbaed2be65502e94319836427a9a7267?path=%2FApendices-Anexos%20-%20Relatorio%20de%20Gest%C3%A3o%202020>.

Desfazimento de ativos;

Os órgãos do IFSP (Reitoria e seus Câmpus) realizaram, em 2020, 8 processos de desfazimento de ativos, entre doações, transferências e na destinação final ambientalmente adequada.

Os ativos desfeitos somam **1478** itens no valor total de **R\$ 274.892,87** (duzentos e setenta e quatro mil oitocentos e noventa e dois reais e oitenta e sete centavos). Entre eles destacam-se equipamentos de informática e comunicação e mobiliário de escritório.

Foram favorecidos com os bens desfeitos instituições que atendem exclusivamente a fins e uso de interesse social, após avaliação de sua oportunidade e conveniência socioeconômica relativamente à escolha de outra forma de alienação, conforme Art. 8º, decreto 9373/2018.

Total de ativos desfeitos:

Os ativos desfeitos totalizam:

1478

R\$ 274.892,87

Fonte: Unidades Gestoras do IFSP

Locações de imóveis e equipamentos;

Durante o exercício de 2020, o IFSP não realizou locação de imóveis. Quanto a equipamentos, as principais são referentes ao fornecimento em comodato de centrais telefônicas, no qual representou a despesa de R\$ 142.748,05, distribuída em 3 unidades gestoras, e as locações de impressoras (outsourcing de impressão) no qual representou a despesa de R\$ 67.103,11, distribuída em 8 unidades gestoras do IFSP. Dados coletados com base no Tesouro Gerencial.

Mudanças e desmobilizações relevantes;

No exercício de 2020, não houve mudanças ou desmobilizações relevantes na unidade.

Principais riscos, desafios e ações futuras.

Patrimônio e Gestão da Frota

- Gestão patrimonial dos bens no que tange ao conserto, manutenção, conservação e reaproveitamento entre a unidades gestoras.
- Ausência de controle interno em relação ao afastamento, cessão, aposentadoria e exoneração de função de servidor com carga patrimonial ativa.
- Administração do acompanhamento, suporte e controle dos Inventários Físicos Anuais dos câmpus e a respectiva manutenção e providências quanto aos bens identificados como não localizados.
- Implantação obrigatória do sistema SIADS para o gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos, conforme Portaria do Ministério da Economia nº 232 de 02/06/2020.
- Manutenção da frota do IFSP frente a impossibilidade da aquisição de novos veículos.
- Atualização dos manuais e normativos internos referente à administração patrimonial;

- Promover encontros juntos com as Coordenadorias de Almoxarifado e Patrimônio dos campus com o objetivo maximizar o suporte, a troca de experiências e verificar a possibilidade da construção de novos instrumentos que possibilitem a melhoria dos processos internos.
- Desenvolver ferramentas de controle por meios de plataformas compartilhadas em nuvem entre os câmpus, facilitando o acesso e troca de informações.
- Destinar força de trabalho para a implantação do novo sistema SIADS.
- Análise e redistribuição da frota atual procedendo a alienação dos veículos mais antigos e responsáveis pelas maiores despesas, ou até mesmo, proceder o reaproveitamento destes bens nos laboratórios dos câmpus do IFSP, contribuindo com o desenvolvimento das atividades práticas no processo de ensino-aprendizagem;

Infraestrutura

- Disponibilidade reduzida de recursos de Capital para investir em obras (reformas, ampliações e novas construções);
- Falta de manutenções preventivas, sendo realizadas apenas as manutenções corretivas;
- Falta de engenheiro no quadro de servidores em diversos campi, para acompanhamento diária das obras e auxílio na manutenção deles;
- O IFSP possui apenas um setor sistêmico, vinculado à Reitoria, para auxiliar todos os câmpus na contratação de obras e serviços de engenharia.
- Planejamento de forma mais eficiente e eficaz com vistas à contratação de serviços estratégicos para a área de engenharia.
- Capacitações dos servidores envolvidos nos processos licitatórios de obras e serviços de engenha-

ria para atender as exigências da legislação vigente, a fim de dar maior celeridade aos trâmites;

PRD – APRESENTAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COMO CADEIA DE VALOR

No contexto de suas atribuições, a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRO-DI) atua na articulação de quatro áreas distintas, a saber: Gestão de Pessoas, Gestão da Tecnologia da informação, Escritório de Processos e Desenvolvimento Institucional.

Assumindo posição de órgão de assessoramento direto ao reitor em questões de planejamento e desenvolvimento institucional, atuando desde áreas estratégicas e de suporte direto as finalísticas, como de monitoramento do desenvolvimento institucional, a PRO-DI perpassa por pilares fundamentais da estrutura da organização. A relação direta com o Plano de Desenvolvimento Institucional, permite que a PRO-DI possua essa visão sistêmica do todo sem deixar de lado questões cruciais como o aprimoramento de processos, desburocratização, IFSP Digital, saúde e qualidade de vida do servidor, formação de pessoal e monitoramento e avaliação dos indicadores de gestão.

Contando com uma política de gestão orçamentária e financeira que prima pela eficiência e melhor aplicabilidade dos recursos públicos, o IFSP utiliza de seu planejamento tendo sempre como objetivo principal a melhoria na qualidade do ensino aliado à saúde e a preservação da vida, que nos foi tão cara ao longo deste ano de 2020.

Além do cuidado com a saúde e qualidade de vida do servidor, os desafios enfrentados pela PRO-DI ao longo de 2020 foram em relação a uma nova gestão que assumiu em agosto, trazendo um foco mais estratégico, objetivo e pragmático a gestão do IFSP como um todo.

O planejamento das instituições federais tem por objetivo a melhoria na qualidade do ensino e o IFSP está comprometido em alcançar resultados através de uma gestão financeira eficiente e relacionada aos avanços tecnológicos. A uniformidade das tarefas administrativas vem se intensificando graças à tecnologia, sem deixar de se preocupar com aspectos legais e formais dos atos administrativos.

Nesse sentido, o Desenvolvimento Institucional promoveu a divulgação de orientações e materiais do Ministério da Economia (ME) e da Controladoria-Geral da União (CGU), através de reuniões que revisaram o Plano de Integridade da instituição e que suscitará na publicação da segunda versão.

A redução da distância da Pró-reitoria com os setores envolvidos com a mesma

nos Campus foi uma das preocupações iniciais da gestão que assumiu em agosto, realizando reuniões individuais com 32 (trinta e duas) das 36 unidades do IFSP, realizando o levantamento de demandas, expectativas e pendências anteriores.

Foram retomadas as nomeações que haviam sido interrompidas, remodelados fluxos e funções, bem como o reconhecimento estratégico das equipes que formam o Núcleo de Gestão de Pessoas e de Tecnologia da Informação, que atuam no Campus de São João da Boa Vista, mas vinculados a PRO-DI.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Considerando os objetivos estratégicos do IFSP e as atribuições da PRO-DI, temos as seguintes frentes de atuação seguindo o modelo de negócio da PRD:

PRODUTO 1: POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAL		
PRINCIPAIS RECURSOS DISPONÍVEIS (insumos)	PRINCIPAIS IMPACTOS	
	INTERNOS	EXTERNOS
Funções e cargos de confiança Servidores efetivos Políticas de capacitação e qualificação de pessoal Pessoal qualificado Apoio da alta gestão Foco em gestão de pessoas, competências e resultados	Atendimentos dos objetivos institucionais e indicadores de gestão	Melhor qualidade no atendimento da comunidade
PRINCIPAIS ATIVIDADES	POSITIVOS	NEGATIVOS
Administração, Seleção e admissão de pessoal Cadastro, movimentação e Pagamento de pessoal Desenvolvimento de Pessoal Atenção à saúde do servidor Serviços de aposentadoria e pensão de servidor	Satisfação no trabalho Qualidade de vida no trabalho	Melhoria na qualidade do atendimento a comunidade não representa qualquer impacto negativo

PRODUTO 2: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
PRINCIPAIS RECURSOS DISPONÍVEIS (insumos)	PRINCIPAIS IMPACTOS	
	INTERNOS	EXTERNOS
Funções e cargos de confiança Servidores efetivos Estrutura de governança e comissões bem definido Infraestrutura física e de pessoal qualificado Orçamento anual Apoio da alta gestão Foco em resultados e atendimento de indicadores	Atendimentos dos objetivos institucionais e indicadores de gestão	Melhor qualidade no atendimento da comunidade
PRINCIPAIS ATIVIDADES	POSITIVOS	NEGATIVOS
Desenvolvimento e manutenção de sistemas Suporte ao usuário e a sistemas Infraestrutura e Segurança de rede e da informação Governança de TI	Acessibilidade e disponibilidade de sistemas computacionais e de informação ao usuário	Melhoria na qualidade do atendimento a comunidade não representa qualquer impacto negativo

PRODUTO 3: GESTÃO DE PROCESSOS		
PRINCIPAIS RECURSOS DISPONÍVEIS (insumos)	PRINCIPAIS IMPACTOS	
	INTERNOS	EXTERNOS
Funções e cargos de confiança Servidores efetivos Acesso à informação Estrutura física e de pessoal qualificado Suporte tecnológico Apoio da alta gestão	Organização através de fluxos, procedimentos e rotinas, com olhar para a otimização e racionalização do trabalho	Melhor qualidade no atendimento da comunidade e transparência
PRINCIPAIS ATIVIDADES	POSITIVOS	NEGATIVOS
Mapeamento de processos Definição e design de fluxos e procedimentos Transparência da informação Apoio a transformação digital	Permitir a definição de rotinas de trabalho mais organizadas, transparentes e com menos etapas (burocracias)	Melhoria na qualidade do atendimento e transparência não representa qualquer impacto negativo

PRODUTO 4: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL		
PRINCIPAIS RECURSOS DISPONÍVEIS (insumos)	PRINCIPAIS IMPACTOS	
	INTERNOS	EXTERNOS
Funções e cargos de confiança Servidores efetivos Estrutura de governança e comissões bem definido Infraestrutura física e de pessoal qualificado Orçamento anual Apoio da alta gestão Foco em resultados e atendimento de indicadores	Permitir a otimização dos esforços institucionais com base em um monitoramento e avaliação dos indicadores de gestão e objetivos institucionais	Melhor qualidade no atendimento da comunidade, melhor eficácia e eficiência no serviço ao público
PRINCIPAIS ATIVIDADES	POSITIVOS	NEGATIVOS
Elaborar e sistematizar do Relatório de Gestão Planejar, supervisionar e subsidiar a avaliação de desempenho institucional Supervisionar a efetivação do PDI Monitorar indicadores, suas variáveis e metas institucionais	Acessibilidade e disponibilidade de sistemas computacionais e de informação ao usuário	Melhoria na qualidade do atendimento a comunidade não representa qualquer impacto negativo

DESEMPENHO DA GESTÃO:

Gestão de Pessoas e Competências

- **Conformidade legal**

Para garantir a conformidade com a Lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o Instituto Federal de São Paulo - IFSP, trabalha em observância à Lei 12.772/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira e Cargos do Magistério Federal e à Lei 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, bem como, a observância dos preceitos presentes em suas normativas internas, como Resoluções do CONSUP, deliberações do COLDIR, além das regulamentações expedidas pelo Governo Federal e orientações recebidas de seus órgãos de controle.

Assim, o IFSP verifica as normas publicadas pela Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Ministério da Economia, Órgão Central do SIPEC e pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC), mantendo esta instituição em conformidade com as legislações vigentes.

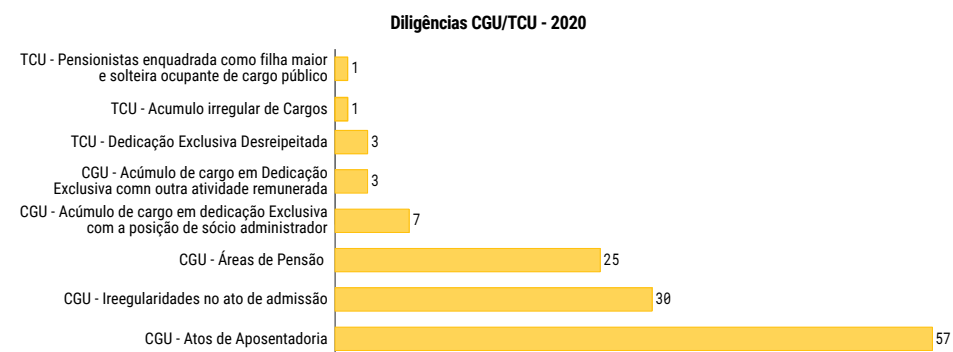
Para publicidade dos atos de Gestão de Pessoas da Instituição, a Reitoria e os câmpus publicam, na página oficial, o Boletim de Serviço em que constam todos os atos de pessoal.

A conformidade nos processos de Gestão de Pessoas está balizada pelo atendimento a alguns indicadores. As Coordenadorias de Gestão de Pessoas dos Câmpus e a Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria, trabalham conjuntamente sendo responsáveis pela observância às normas e o cumprimento dos seguintes tópicos:

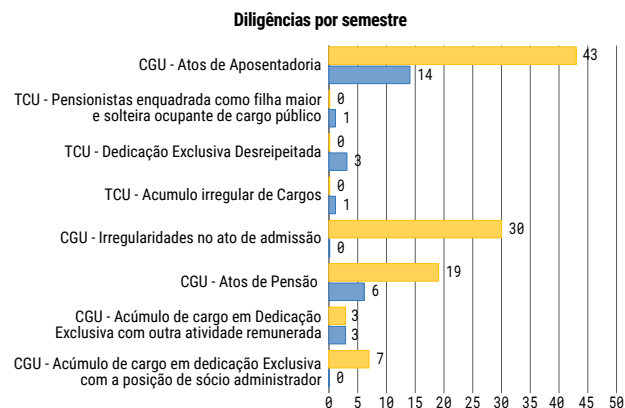
a. Atendimento de controle e acompanhamento do TCU e CGU

Os órgãos de fiscalização de atos de pessoal como a Controladoria Geral da União (CGU) e o Tribunal de Contas da União (TCU) realizaram auditorias preventivas, de forma a corrigir eventuais inconsistências. Para atendimento, executamos as diligências e apontamentos dos órgãos de controle em conjunto com os setores de gestão de pessoas dos câmpus.

Foram **127** diligências recebidas. Sendo 122 do CGU e as demais do TCU. Dos apontamentos mais relevantes o assunto com maior destaque, foram as **57** diligências sobre Atos de Aposentadorias. Das diligências recebidas, 96% foram concluídas dentro do ano de 2020 e as demais estão em andamento.



Fonte: Sistema e-Pessoal



Fonte: Sistema E-Pessoal



b. Processos instruídos para reposição ao erário:

O ano de 2020 contou com a tramitação de **80** processos nos termos da Orientação Normativa SGP/MP nº 5, de 21/2/2013, para reposição de valores recebidos indevidamente por servidores, contratados por tempo determinado nos termos da lei nº 8.745/93, estagiários, aposentados ou beneficiários de pensão civil. Do total, 51 processos foram abertos e quitados dentro do mesmo ano e 8 continuam em andamento. Ao montante de 2020 somam-se ainda 21 processos abertos em 2019 e quitados apenas em 2020:

Tais reposições geraram um retorno ao erário de: R\$ 658.409,98

1º SEMESTRE DE 2020		
PROCESSOS	QTDE	VALORES
Processos abertos em 2020 e quitados no 1º semestre de 2020	21	R\$ 85.009,50
Processos abertos em 2019 e quitados no 1º semestre de 2020	16	R\$ 441.807,66
Total	37	R\$ 526.817,16

* 4 processos abertos no 1º semestre de 2020 ainda estão em andamento e por isso não foram contabilizados nesses valores.

2º SEMESTRE DE 2020		
PROCESSOS	QTDE	VALORES
Processos abertos em 2020 e quitados no 2º semestre de 2020	30	R\$ 95.333,48
Processos abertos em 2019 e quitados no 2º semestre de 2020	5	R\$ 36.529,34
Total	35	R\$ 131.592,82

* 4 processos abertos no 2º semestre de 2020 ainda estão em andamento e por isso não foram contabilizados nesses valores.

ACUMULADO 2020		
PROCESSOS	QTDE	VALORES
Processos abertos em 2020 e quitados em 2020	51	R\$ 180.342,98
Processos abertos em 2019 e quitados em 2020	21	R\$ 478.067,00
Total	72	R\$ 658.409,98

• Avaliação da força de trabalho

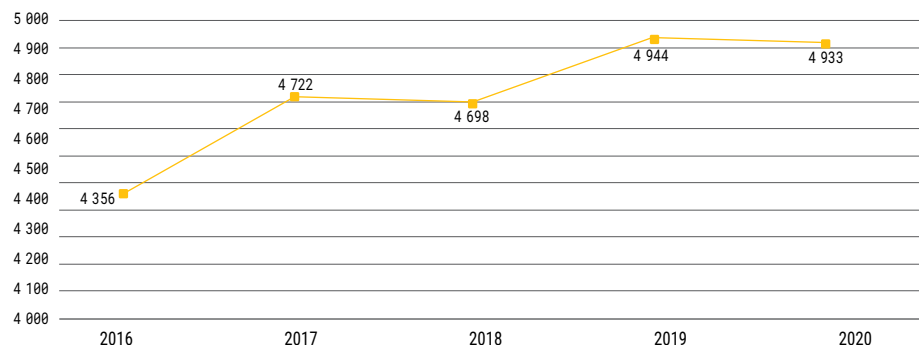
O quadro de pessoal ativo permanente do IFSP é composto por 02 (duas) carreiras. Temos a carreira dos Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT, estruturado pela Lei nº 12.772 de 28/12/2012 e a carreira dos Técnicos Administrativos em Educação - TAE, estruturada pela Lei nº 11.091 de 12/01/2005, sendo esta composta por cargos de nível "C" (exigência de ensino fundamental), nível "D" (exigência de ensino médio) e de nível "E" (exigência de ensino superior).

A última atualização de quantitativos de cargos autorizados para o IFSP se deu pelas Portarias Interministeriais MPDG/MEC nº 60 (de Professor) e 61 de 29/03/18 (de Técnicos Administrativos).

Somam-se ao nosso quadro de pessoal os colaboradores amparados pela Lei nº 8.745/1993, que são os professores substitutos, assim como, os Tradutores Intérpretes Temporários (autorizados pela Portaria nº 862, de 14/07/2017), contratados para suprir demandas específicas e temporárias do IFSP, previstas em lei.

Ademais, a Força de Trabalho do IFSP é composta ainda por servidores que estão em exercício provisório no IFSP, por servidores cedidos e por ocupantes de cargos comissionados com vínculo e sem vínculo com a Administração Pública.

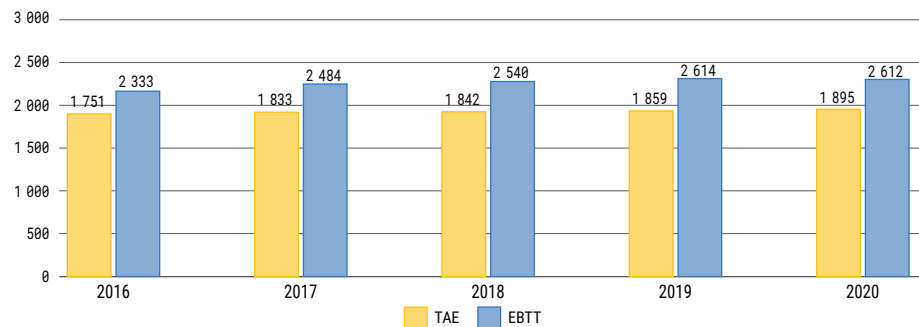
Força de Trabalho - Ativos e outras situações Funcionais



Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Considerando os servidores ativos permanentes somadas às demais situações funcionais temos o número de 4.933 servidores (desconsiderou-se apenas os totais de aposentados, estagiários e servidores ativos em outros órgãos). Portanto, a força de trabalho de 2020 do IFSP teve uma diminuição, em relação ao ano anterior, de aproximadamente 1%. Ressalta-se que este número oscila pois considera números de força de trabalho de servidores efetivos de outros órgãos que estão atuando no IFSP, por prazos determinados, em razão de colaboração técnica ou de Exercício provisório.

Ativo Permanente/Ano



Fonte: DW - Folha dezembro 2020

No entanto, considerando a situação funcional "Ativo Permanente" que engloba apenas servidores efetivos do IFSP, verifica-se um aumento de aproximadamente 1% em relação ao ano passado com aumento no número de Técnicos Administrativos em detrimento do EBTT.

Distribuição dos servidores por faixa salarial;

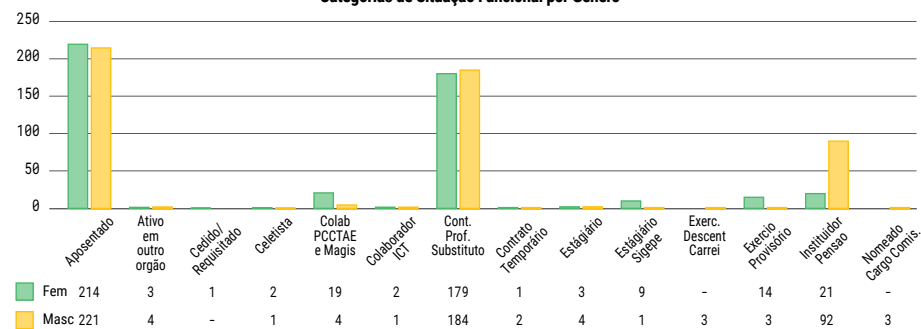
Distribuição Salarial – Ativo Permanentes	
Faixas de Remuneração	Quantidade de Servidores
0	27
R\$ 1.945,07 a 3.602,50	428
R\$ 3.603,00 a 5.665,55	792
R\$ 5.690,79 a 7.668,81	390
R\$ 7.694,25 a 9.969,08	556
R\$ 10.057,17 a 14.997,11	1474
R\$ 15.652,88 a 20.816,47	752
R\$ 21.037,11 a 24.846,15	71
R\$ 25.215,36 a 30.725,25	17
Total	4507

Fonte: DW - Folha dezembro 2020

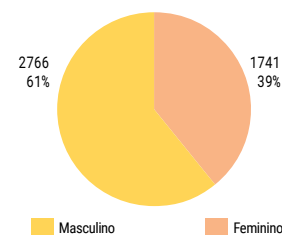
Dos Ativos Permanentes segue a distribuição Salarial por faixas de remuneração. Dos servidores que constam 0 (zero) como remuneração trata-se de servidores que estão usufruindo de licenças sem remuneração.

Gênero

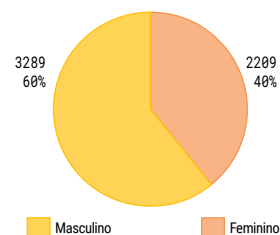
Categorias de Situação Funcional por Gênero



Ativo Permanente - Por Gênero

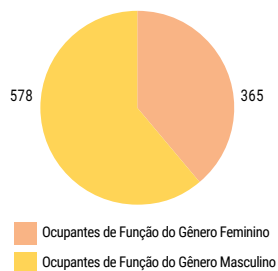
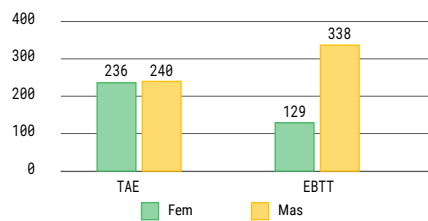


Situação Funcional Geral - Por Gênero



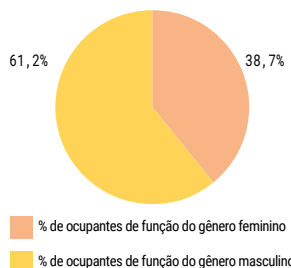
Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Ocupantes de Função/Gênero - Ativo Permanente

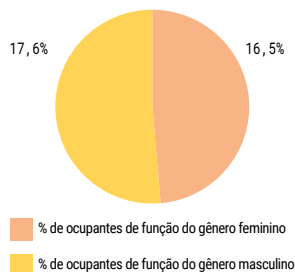


Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Ocupantes de função por gênero em relação ao total de funções



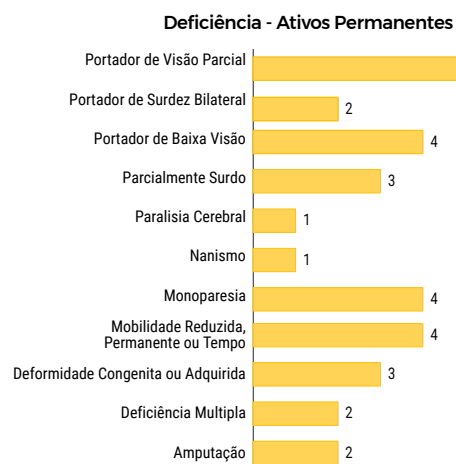
% de Ocupantes de função por Gênero em relação ao total de servidores do Gênero



Fonte: DW - Folha dezembro 2020

No IFSP verifica-se a predominância de servidores do gênero masculino. Os homens representam 60% do total, considerando todas as situações funcionais do quadro Geral. Tratando-se de ocupantes de Cargos e Funções comissionados continuou prevalecendo o gênero masculino com 61% do total, verificando-se maior número do gênero masculino, entre os ocupantes de cargos comissionados na categoria docente. Fazendo uma relação de proporcionalidade ao total de servidores por gênero é que a diferença entre ocupantes de função do gênero feminino e masculino reduz para pouco mais de 1 ponto percentual.

• Servidores com Deficiência:

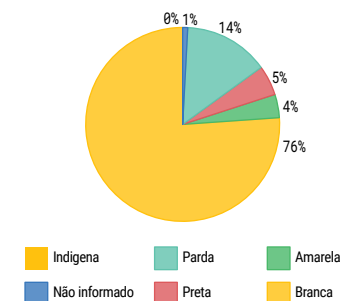


Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Entre os servidores Ativo Permanentes que possuem algum tipo de deficiência verifica-se maior quantidade as relacionadas a portadores de visão parcial e baixa visão, seguidos por monoparesia e mobilidade reduzida.

• Etnia:

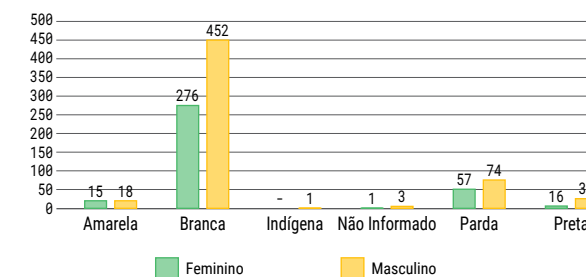
ETNIA - Ativo Permanente



Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Verifica-se que os servidores ativos permanentes do IFSP são brancos em sua maioria, sendo um total de 76%, somando pretos e pardos os negros contabilizam 19% e os Indígenas, amarelos e não informados somam 5%.

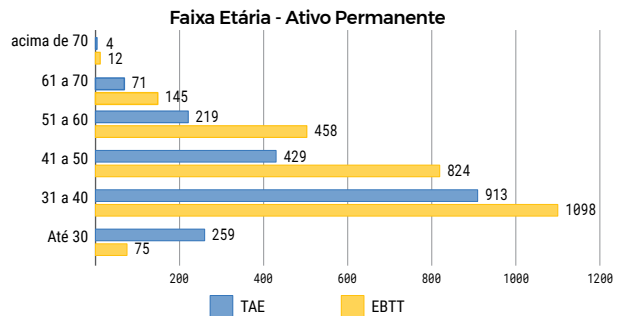
Ativo Permanente ocupantes de função por etnia e gênero



Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Da mesma forma, existe uma predominância na ocupação de funções referente a servidores brancos, onde prevalece a maioria com o gênero masculino.

• **Faixa Etária:**

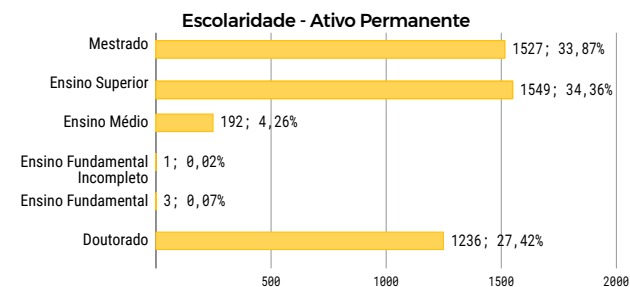


Fonte: DW - Folha dezembro 2020

Aproximadamente metade dos servidores do quadro ativo permanente do IFSP está na faixa etária de 31 a 40 anos. Destacamos a maior quantidade de servidores docentes nas faixas etárias crescentes. Sendo assim, considera-se menor tendência de renovação do quadro de pessoal em razão de aposentadorias havendo, porém maior número de aposentadorias da categoria docentes do que de técnicos administrativos.

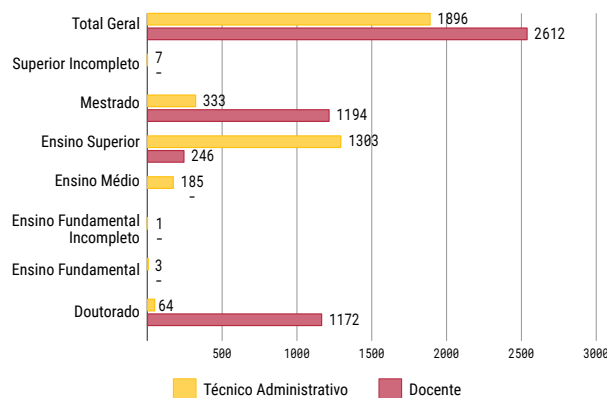
Dentro de cinco anos temos expectativa de 16 aposentadorias compulsórias (quando os servidores atingem 75 anos).

• **Escolaridade:**



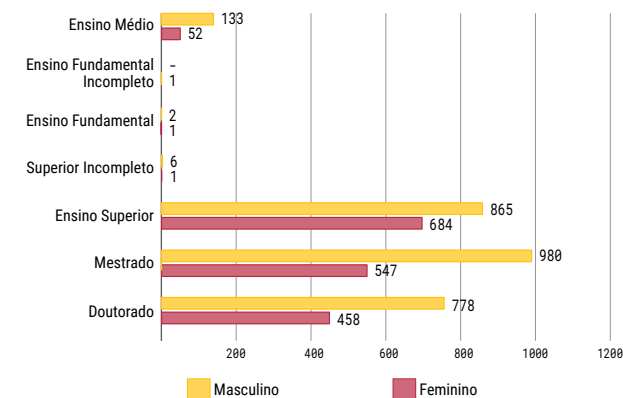
Fonte: Relatório Suap de 05/02/21

Escolaridade por Carreira - Ativo Permanente



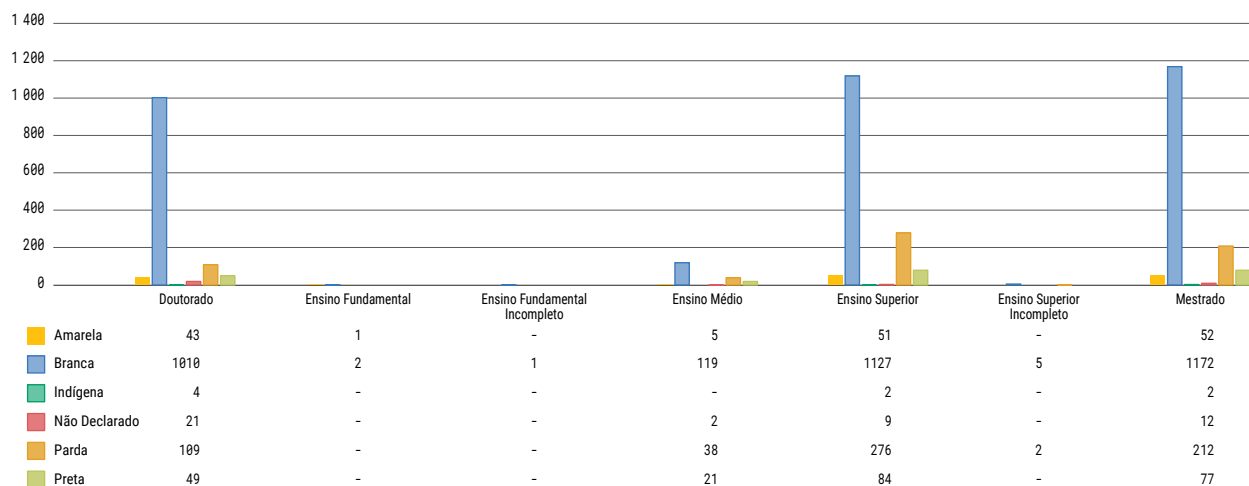
Fonte: Relatório Suap de 05/02/21

Escolaridade - Por Gênero



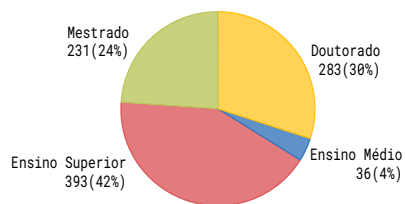
Fonte: Relatório Suap de 05/02/21

Escolaridade por Etnia - Ativo Permanente



Fonte: Relatório Suap de 05/02/21

Escolaridade Ocupantes de Cargo ou Função
Comissionada - Ativo Permanente



Fonte: Relatório Suap de 05/02/21

Quanto ao item escolaridade, com uma análise geral, observa-se uma aparente equidade entre os Ativos Permanentes. A maioria possuiu o grau acadêmico de Ensino Superior com 34,36%, seguido por Mestrado com 33,87% e doutorado com 27,42%, já o grau de ensino fundamental e médio somam 4,19%. No entanto, a partir da análise por categorias, verifica-se diferenças expressivas, considerando a moda dos dados obtidos.

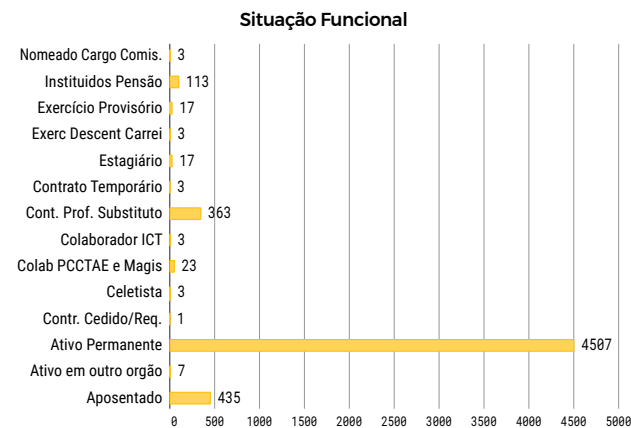
Verificando pela categoria "carreira" de Docentes e Técnicos Administrativos (TAES) observa-se maior titulação entre docentes. A maioria dos TAES (1303) possuem ensino superior, já os docentes, em sua maioria, possuem o título de mestrado (1194).

Na categoria de análise "por gênero" verifica-se maior titulação entre os homens. A maioria dos homens (980) possuem o título de mestrado, já a maioria das mulheres (684) possuem ensino superior.

Na categoria de análise "Escolaridade por Etnia", analisando a moda dos dados verifica-se que a maior titulação é entre os indígenas e os que não declararam sua etnia. A maioria dos "não declarados" (21) e indígenas (4) possuem o título de doutor. A maioria dos brancos (1172) e amarelos (52) possuem o título de mestrado e a maioria dos pretos (84) e pardos (276) possuem o título de ensino superior.

Na categoria de análise "Ocupantes de cargos ou funções comissionadas" verifica-se que 42% possui ensino superior, seguido de ensino médio com 36%, doutorado 30% e mestrado 24%.

- Situação Funcional:



Fonte: DW - Folha dezembro 2020

No gráfico acima, a categoria "Exercício Provisório", "Colaborador ICT", e "Colab. PCCTAE, MAGIS," "Cedido/Requisitado" representam servidores permanentes ao quadro permanente de outras instituições que estão atuando junto ao IFSP por meio de Colaboração Técnica ou Exercício Provisório.

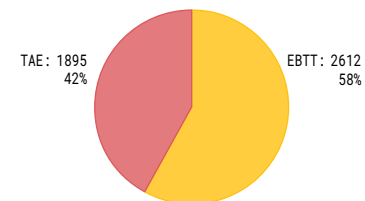
Já a categoria "Exercício Descentralizado de Carreira" consiste no cargo de Procurador Federal que exerce suas atribuições junto ao IFSP e os "Nomeado em Cargo Comissionado" são os cargos comissionados com ou sem vínculo com a Administração Pública.

A categoria "Ativo Permanente" trata-se de servidores a partir da Lei nº 8.112/90 com o advento de Concurso público para o ingresso no IFSP e os "Celetistas" trata-se de empregados do quadro anteriores à vigência da lei.

Os "Contratos temporários" e os "Contrato Professor substituto" são os contratados pela Lei nº 8.745/93 para demandas de excepcional interesse público.

- Carreira:

Carreira - Ativos Permanentes



Fonte: DW - Folha dezembro 202

A Carreira de Técnicos Administrativos (TAE) representa 42% do total de Ativos Permanentes, já os Professores do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT) são 58%.

- Área de trabalho/unidade de exercício:

O IFSP é uma instituição multicâmpus, sendo distribuída entre Reitoria e mais 37 unidades, estando a maioria dos nossos câmpus localizados nos municípios do interior do Estado de São Paulo.

A alocação da força de trabalho é um dos grandes desafios da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRD), uma vez que ao longo dos anos, com a mudança da legislação e normativas, bem como os limites impostos pela mesma, demandam por uma readequação da força de trabalho nas unidades para que esses limitadores sejam atendidos e garantida uma certa isonomia e equidade em todos nossos Campus e reitoria.

Esse é um projeto previsto no PDI 2019-2023, que entra enfim em fase de implantação a partir de 2021 com a nova gestão da PRD, com apoio da CPPD e CIS.

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

• Seleção e Provimento de Pessoal do Quadro Efetivo

A seleção para provimento de cargos efetivos do IFSP ocorre por meio de concurso público, nos moldes previstos na Constituição Federal de 1988, na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 6.944/2009.

Por meio de edital, publicado no Diário Oficial da União, a Instituição visa selecionar os servidores mais adequados ao perfil desejado pela administração. A realização do certame depende de códigos de vagas distribuídos pelo Ministério da Educação e de autorização de previsão orçamentária aprovada pelo Ministério da Economia, conforme Portaria Interministerial MEC/ME nº 109 de 27/04/2017.

Para a composição do quadro de pessoal é necessário o atendimento da Portaria MEC nº 246 de 15/04/2016, que estipula os totais de servidores por classe "C", "D", "E", no caso de Técnicos Administrativos; e o total de professores, que devem ocupar em cada câmpus e Reitoria do IFSP, conforme pré-estabelecido.

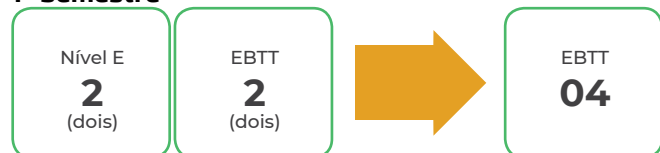
Além disso, para avaliar a necessidade de abertura de concurso público, é considerado, dentre outros fatores, a evasão de servidores, o número ideal de servidores por atividade (dimensionamento de tarefas), a previsão de novos cursos a serem ofertados e a previsão de aposentados por ano.

O ano de 2020 foi marcado pelo impacto da Lei complementar nº 173 de 27/05/2020 que impossibilitou o recebimento de novos códigos de vagas para nomeação e permitiu apenas nomeações e concurso público para reposição de cargos oriundos de vacâncias.

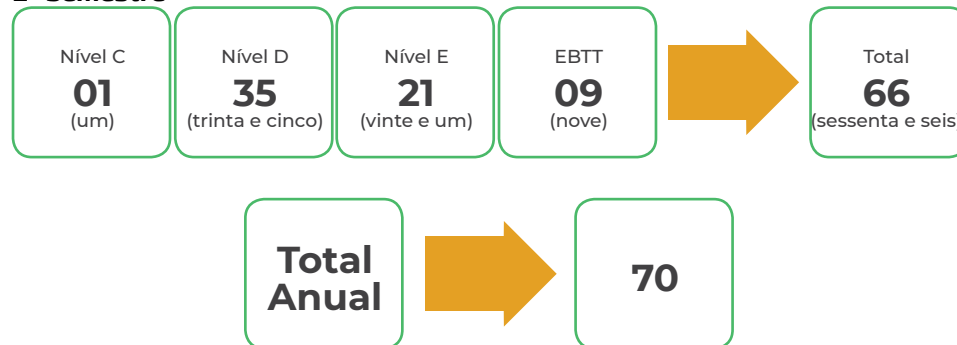
Foram efetivadas **70 nomeações** de professores e técnicos administrativos, com editais ainda vigentes, conforme segue:

Servidores Nomeados

1º Semestre



2º Semestre



• Plano de Remoção e Alocação de Servidores

O decreto nº 5.825 de 29/06/2006 estabelece alguns preceitos legais para a alocação dos servidores e no IFSP almejamos adotar uma política sobre Remoção e Alocação de Servidores. Nessa linha, o IFSP dispõe da Resolução nº 054/2017 que estabeleceu normas para os processos de remoção dos Técnicos Administrativos.

No ano de 2019 ocorreu a implementação da Portaria nº 3.884, de 16 de outubro de 2019, que instituiu o Cadastro Permanente de Interesse de Remoção dos servidores do IFSP permitindo que servidores interessados em remover-se permaneçam em uma lista de espera até que ocorra a possibilidade de sua remoção.

Por meio eletrônico, via SUAP, os servidores se inscrevem para seu câmpus de interesse. Havendo outro servidor, de mesmo cargo, em câmpus apontado por outro servidor da lista, são realizadas as remoções imediatas. Havendo ainda possibilidade de permuta de servidores de cargos diferentes, mas de mesmo nível, quando há manifestação dos interessados já inscritos e diretores Gerais dos câmpus envolvidos.

Conforme há uma solicitação de nomeação de cargo efetivo por parte de algum diretor-geral de câmpus é primeiramente consultada a lista para que seja dada prioridade para a remoção de servidores do cargo demandado. Não havendo interessados pela remoção a vaga é preenchida por meio de Concurso Público.

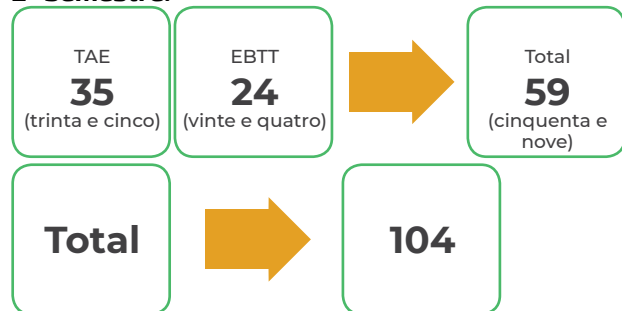
Durante o ano de 2020 ocorreram 104 remoções conforme Cadastro Permanente de Interesse de Remoção dos servidores do IFSP:

Remoções de Servidores

1º Semestre:



2º Semestre:



• Redistribuição e Alocação de Pessoal

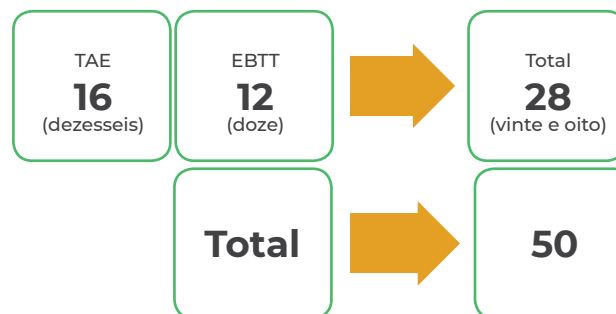
Outra forma de alocação de pessoas é através do instrumento denominado Redistribuição previsto no Artigo nº 37 da Lei nº 8112/1990. Na redistribuição é possível a permuta de servidores, de mesmo cargo ou nível, do IFSP com outros órgãos, ou mediante contrapartida de código de vagas. No ano de 2020 tivemos 50 redistribuições, conforme segue:

REDISTRIBUIÇÃO		
MODALIDADE	EBTT	TAE
PERMUTAS	17	16
Saída de servidores do IFSP	3	9
Entrada de servidor de outro órgão	5	0
TOTAL	25	25

1º Semestre:



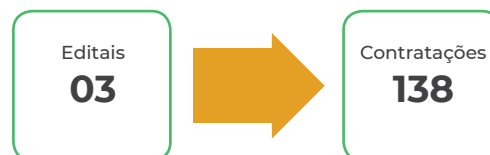
2º Semestre:



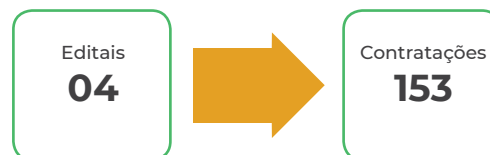
• Contratações da Lei Nº 8.745/93:

Para a contratação de Professores Substitutos que se baseiam na Lei nº 8.745, 09/12/1993 e no Decreto nº 7.485, de 18/05/2011 foram lançados 07 editais de processos seletivos simplificados que geraram 291 contratações.

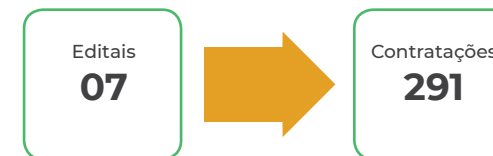
1º Semestre:



2º Semestre:



Total acumulado:



• Estagiários:

No ano de 2020, a Diretora de Gestão de Pessoas regulamentou a Portaria nº 3.089 de 24/08/2020, que revogou a Portaria nº 1.263 de 19/04/2016 e estabeleceu procedimentos relativos a contratação de Estagiários no âmbito do IFSP enquanto unidade concedente de estágios obrigatórios e não obrigatórios. A contratação de estágios "não obrigatórios" é definida como competência dos setores de Gestão de Pessoas do IFSP e tivemos 27 contratações vigentes durante o ano.

ESTÁGIO	
Contrato iniciado e vigente em 2020 (1º Semestre)	2
Contratos de anos anteriores vigentes em 2020	25

• Colaboração Técnica

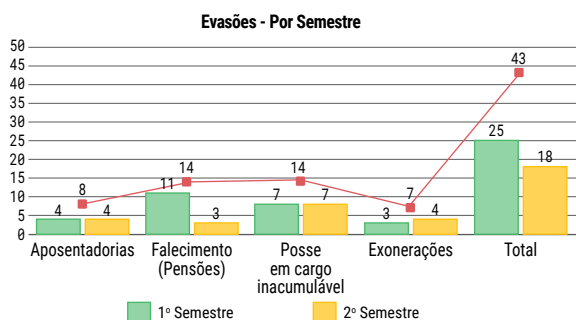
Uma forma de alocação de pessoal que se soma a nossa força de trabalho se dá através do instrumento da colaboração técnica, disciplinada pelo artigo nº 26-A da Lei nº 11.091, 12/01/2005, do qual o servidor recebe por seu órgão de origem, mas atua em outro órgão para realização de um projeto por tempo determinado. No ano de 2020 tivemos 3 colaborações iniciadas somando-se as 20 que tiveram início em anos anteriores.

Colaboração Técnica					
Anos Anteriores		2020			
		1º Semestre		2º Semestre	
EBTT	TAE	EBT	TAE	EBTT	TAE
6	14	1	1	0	1

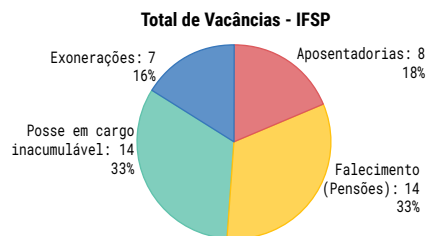
Colaboração Técnica	
Iniciada e vigente em 2020	3
Iniciadas em anos anteriores e vigentes em 2020	20

• Evasão

Temos o total de 43 servidores que evadiram do IFSP, conforme segue:



Fonte: Siape



Fonte: Siape

Observamos que 51% das evasões ocorridas são devidos aposentadorias ou falecimentos dos servidores. Verifica-se ainda que 33% da evasão do IFSP se deu em virtude de posse em outro cargo inacumulável, o que reflete a saída de servidores por terem sido aprovados em outro concurso público.

• Detalhamento da despesa de pessoal:

Ativo, inativo e pensionista;

QUADRO TESOUREIRO GERAL				
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS LIQUIDADAS COM PESSOAL - ATIVOS - Fonte Tesouro Gerencial				
	2017	2018	2019	2020
Vencimentos e Salários	R\$ 225.061.568,54	R\$ 245.018.204,12	R\$ 263.806.523,69	R\$ 280.465.663,76
Gratificação por Exercício de Cargo Efetivo	R\$ 177.448.511,53	R\$ 200.237.977,28	R\$ 222.893.544,30	R\$ 242.985.686,74
Substituições	R\$ 1.393.789,39	R\$ 1.465.884,04	R\$ 1.647.572,52	R\$ 1.247.530,27
Grat por Exercício de Funções Comissionadas	R\$ 5.217.530,60	R\$ 5.496.743,96	R\$ 5.712.519,94	R\$ 5.728.598,20
Gratificação P/Exercício de Cargo em Comissão	R\$ 10.604.931,29	R\$ 10.871.328,23	R\$ 10.688.340,48	R\$ 10.618.199,60
Auxílio-Alimentação Civis	R\$ 23.095.067,32	R\$ 23.621.946,52	24.172.776,43	R\$ 24.604.939,23
Auxílio-Transporte Civis	R\$ 10.190.616,61	R\$ 9.625.207,44	R\$ 11.080.939,03	R\$ 3.374.938,86
Férias - 1/3 Constitucional	R\$ 17.619.368,43	R\$ 18.551.630,19	R\$ 20.066.750,87	R\$ 14.918.926,41
Diárias no Exterior	R\$ 0,00	R\$ 146.795,54	R\$ 17.094,95	R\$ 0,00
Diárias no País	R\$ 1.222.699,34	R\$ 1.788.250,06	R\$ 1.368.594,40	R\$ 170.450,29
13º Salário	R\$ 37.870.803,49	R\$ 40.965.983,64	R\$ 44.005.514,79	R\$ 43.085.905,78
Abono de Permanência	R\$ 611.863,92	R\$ 829.833,21	R\$ 978.770,52	R\$ 1.377.640,04
Adicional de Insalubridade	R\$ 233.692,12	R\$ 250.911,53	R\$ 189.759,46	R\$ 58.986,47
Adicional de Periculosidade	R\$ 424.898,66	R\$ 422.787,31	R\$ 43.568,87	R\$ 11.793,81
Adicional Noturno	R\$ 515.611,35	R\$ 623.979,73	R\$ 89.868,41	R\$ 12.206,54
Auxílio Natalidade Ativo Civil	R\$ 84.973,99	R\$ 115.436,63	R\$ 109.075,88	R\$ 88.998,76
Auxílio-Creche Civil	R\$ 2.917.224,12	R\$ 3.123.956,78	R\$ 3.358.673,34	R\$ 3.510.513,09
Auxílio-Funeral Ativo Civil	R\$ 9.511,04	R\$ 29.460,10	R\$ 24.229,25	R\$ 19.515,26
Comissões e Corretagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Exerc.Ant. Sentenças Judiciais	R\$ 5.967,23	R\$ 0,00	R\$ 13.596,90	R\$ 0,00
Exercício Anterior - Auxílio-Alimentação	R\$ 0,00	R\$ 853,55	0,00	R\$ 0,00
Exerc.Ant.Auxílio-Moradia (Acórdão TCU 1690/2002)	R\$ 7.974,62	R\$ 0,00	R\$ 4.066,46	R\$ 4.029,00
Exerc.Ant.Auxílio-Transporte	R\$ 3.125,06	R\$ 965,68	R\$ 1.027,26	R\$ 0,00
Exerc.Ant.Indenizações e Restituições	R\$ 47.214,29	R\$ 30.569,28	58.737,05	R\$ 63.665,03
Exerc.Ant.Outros Benef.Assist.do Servidor e do Militar	R\$ 3.665,47	R\$ 8.764,04	R\$ 19.527,36	R\$ 1.556,85
Exerc.Ant.Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	16.127,38	R\$ 87.656,39	383.711,99	R\$ 236.225,95
Exerc.Ant.Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 14.302.343,97	R\$ 543.265,60	R\$ 13.030.331,96	R\$ 542.385,41
Férias - Abono Pecuniário	R\$ 942,98	R\$ 944,11	R\$ 1.043,90	R\$ 1.396,05
Férias - Pagamento Antecipado	R\$ 2.281.993,61	R\$ 2.543.369,74	R\$ 2.930.437,67	R\$ 1.063.975,99
Férias Vencidas e Proporcionais	R\$ 36.252,53	R\$ 11.446,82	R\$ 24.589,68	R\$ 78.932,56
Gratificação de Tempo de Serviço	R\$ 1.033.736,64	R\$ 962.328,96	R\$ 878.970,49	R\$ 811.793,64

Gratificação por Encargo de Curso e Concurso - GECC	193.795,91	R\$ 1.941.745,18	1.814.385,37	R\$ 488.698,51
Gratificacao/Adicional de Localização	R\$ 1.465,13	R\$ 1.501,80	R\$ 1.501,80	R\$ 1.501,80
Incorporações	R\$ 119.163,59	R\$ 114.076,41	R\$ 104.909,54	R\$ 91.079,07
Indenização de Moradia - Pessoal Civil	R\$ 355.603,45	R\$ 308.850,37	R\$ 355.354,03	R\$ 290.174,16
Indenização em Decorrência de Adesão ao PDV	R\$ 23.828,27	R\$ 214.458,12	R\$ 207.677,68	R\$ 0,00
Ressarcimento Assistência Médica/Odontológica	R\$ 6.866.273,27	R\$ 7.056.491,72	R\$ 7.232.862,12	R\$ 7.513.848,65
Ressarcimento de Mensalidades - Capacitação	R\$ 415.242,27	R\$ 272.749,53	R\$ 837.009,62	R\$ 586.256,57
Sent.Jud.Não Trans Julg Carat Cont At Civil	R\$ 66.697,68	R\$ 64.686,59	R\$ 83.184,69	R\$ 134.220,86
Serviço de Seleção e Treinamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vantagens Perm.Sent.Jud.Trans.Julgado - Civil	R\$ 1.970,02	R\$ 1.986,04	R\$ 1.983,21	R\$ 5.443,91
Total	R\$ 540.306.045,11	R\$ 577.353.026,24	R\$ 638.239.025,91	R\$ 644.195.677,12
		VARIAÇÃO 2017 - 2018	VARIAÇÃO 2018 - 2019	VARIAÇÃO 2019 - 2020
		6,86%	10,56%	0,91%

QUADRO TESOUREO GERAL

DEMONSTRATIO DAS DESPESAS LIQUIDADAS COM PESSOAL - APOSENTADOS - Fonte:Tesouro Gerencial

	2017	2018	2019	2020
Proventos - Pessoal Civil	R\$ 35.996.564,02	R\$ 39.452.915,99	R\$ 44.007.086,15	R\$ 47.337.512,85
13 Salário - Pessoal Civil	R\$ 3.572.978,61	R\$ 3.879.285,93	R\$ 4.253.564,57	R\$ 4.508.807,62
Adicional Por Tempo De Serviço	R\$ 4.081.192,97	R\$ 4.268.859,59	R\$ 4.539.301,21	R\$ 3.310.899,38
Aposentadoria Originária De Subsídios	R\$ 99.772,56	R\$ 104.511,72	R\$ 109.214,76	R\$ 109.214,76
Vantagens Permanentes Sent.Transit.Julg.	R\$ 1.835.397,50	R\$ 1.828.625,40	R\$ 1.865.232,61	R\$ 1.755.702,54
Complementacao De Aposentadorias - Pes Civil	R\$ 108.401,58	R\$ 107.420,46	R\$ 104.709,64	R\$ 97.224,51
Sent.Jud.Nao Trans Julg Carat Cont Inat Civil	R\$ 165.635,84	R\$ 152.570,66	R\$ 331,56	R\$ 9.061,68
Sent.Jud.Nao Trans.Julg Carat Cont Pens Civil	R\$ 158.720,64	R\$ 158.720,64	R\$ 158.720,64	R\$ 118.211,17
Auxílio-Funeral Inativo Civil	R\$ 9.415,14	R\$ 48.441,53	R\$ 9.231,16	R\$ 34.885,71
Exerc.Ant.Aposentadorias, Reserva Remunerada E Reformas	R\$ 705.082,21	R\$ 10.943,47	R\$ 1.041.701,11	R\$ 64.180,05
Total	R\$ 46.733.161,07	R\$ 50.012.295,39	R\$ 56.089.093,41	R\$ 57.345.700,27
		VARIAÇÃO 2017 - 2018	VARIAÇÃO 2018 - 2019	VARIAÇÃO 2019 - 2020
		7,02%	12,15%	2,24%

QUADRO TESOURO GERAL				
DEMONSTRATIO DAS DESPESAS LIQUIDADAS COM PESSOAL - PENSIONISTAS - Fonte: Tesouro Gerencial				
	2017	2018	2019	2020
Pensões Civis	R\$ 6.191.198,25	R\$ 6.779.788,37	R\$ 7.641.441,12	R\$ 8.184.917,25
13º Salário - Pensões Civis	R\$ 557.252,07	R\$ 611.102,19	R\$ 679.886,97	R\$ 717.130,49
Complementação de Pensões - Pessoal Civil	R\$ 246.656,89	R\$ 284.125,43	R\$ 293.270,70	R\$ 289.827,21
Exercício Anterior - Pensão do RPPS	R\$ 67.819,89	R\$ 0,00	R\$ 48.075,59	R\$ 3.627,88
TOTAL	R\$ 6.995.107,21	R\$ 7.675.015,99	R\$ 8.614.598,79	R\$ 9.195.502,83
		VARIAÇÃO 2017 - 2018	VARIAÇÃO 2018 - 2019	VARIAÇÃO 2019 - 2020
		9,72%	12,24%	6,74%

QUADRO TESOURO GERAL				
DEMONSTRATIO DAS DESPESAS LIQUIDADAS COM PESSOAL - SUBSTITUTOS/TEMPORÁRIOS - Fonte: Tesouro Gerencial				
	2017	2018	2019	2020
13º Salário - Contrato Temporário	R\$ 1.353.001,79	R\$ 867.031,75	R\$ 1.731.275,87	R\$ 1.491.449,42
Adicional Noturno de Contrato Temporário	R\$ 31.190,41	R\$ 33.102,65	R\$ 53.780,66	R\$ 10.155,18
Auxílio-Alimentação	R\$ 1.790.790,45	R\$ 1.844.244,75	R\$ 2.097.265,84	R\$ 1.736.818,54
Auxílio-Creche	R\$ 137.151,06	R\$ 142.411,65	R\$ 214.042,35	R\$ 188.312,44
Auxílio-Transporte	R\$ 1.093.520,64	R\$ 1.267.286,99	R\$ 1.739.244,11	R\$ 383.563,49
Férias - Abono Constitucional - Contrato Temporário	R\$ 351.600,61	R\$ 382.928,85	R\$ 535.691,68	R\$ 501.722,36
Férias Pagamento Antecipado - Contratos Temporários	R\$ 22.408,51	R\$ 1.484,36	R\$ 37.010,51	R\$ 6.383,93
Férias Vencidas/Proporcionais - Contrato Temporário	R\$ 797.585,39	R\$ 831.934,84	R\$ 1.232.356,58	R\$ 1.206.088,31
Indenização CE 2º Art.12 Lei 8.745/93	R\$ 38.423,17	R\$ 0,00	R\$ 43.607,37	R\$ 14.601,42
Salário Contrato Temporário	R\$ 17.698,13	R\$ 116.501,06	R\$ 77.382,49	R\$ 0,00
Salário Contrato Temporário	R\$ 15.935.170,93	R\$ 17.163.493,42	R\$ 20.446.461,93	R\$ 17.652.834,10
TOTAL	R\$ 21.568.541,09	R\$ 22.650.420,32	R\$ 28.208.119,39	R\$ 23.191.929,19
		VARIAÇÃO 2017 - 2018	VARIAÇÃO 2018 - 2019	VARIAÇÃO 2019 - 2020
		5,02%	24,54%	-17,78%

QUADRO TESOURO GERAL				
DEMONSTRATIO DAS DESPESAS LIQUIDADAS COM PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - Fonte: Tesouro Gerencial				
	2017	2018	2019	2020
Estagiários	R\$ 19.666,40	R\$ 91.513,13	R\$ 244.736,04	R\$ 192.641,72
13º Salário - Contrato Temporário	R\$ 1.393,56	R\$ 5.922,60	R\$ 5.748,40	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 19.666,40	R\$ 91.513,13	R\$ 244.736,04	R\$ 192.641,72
		VARIAÇÃO 2017 - 2018	VARIAÇÃO 2018 - 2019	VARIAÇÃO 2019 - 2020
		365,33%	167,43%	-21,29%

• Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia:

A avaliação de desempenho no âmbito do IFSP segue a Lei nº 11.091/2005 que trata do Plano de Carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, a Lei nº 12.772/2012 que trata da carreira dos servidores docentes, a Resolução nº 349/2008 e a Resolução nº 93 de 15/09/2005.

Servidores avaliados em 2020	1.181 Técnicos-Administrativos 1.516 Docentes
Aceleração Funcional Docente em 2020	178
Servidores reprovados em 2020	Não houve reprovação
Estágios probatórios homologados em 2020	280

• Tabela de remuneração;

A remuneração das carreiras do IFSP é regida pela Lei nº 11.091/2005 que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação e pela Lei nº 12.772/2012 que dispõe sobre o Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, como descrito a seguir:

Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:

Dedicação exclusiva	R\$ 4.463,93
40 horas	R\$ 3.126,31
20 horas	R\$ 2.236,31

Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação:

Nível A	R\$ 1.326,72
Nível B	R\$ 1.606,41
Nível C	R\$ 1.945,07
Nível D	R\$ 2.446,96
Nível E	R\$ 4.180,66

A tabela completa pode ser visitada nos links abaixo:

PCCTAE	https://www.ifsp.edu.br/images/dgp/tabelas_vencimentos/PCCTAE_vigente.pdf
PCCTAE Médicos	https://www.ifsp.edu.br/images/dgp/tabelas_vencimentos/PCCTAE-medicos-vigente.pdf
PCCTAE Incent. à Qualif.	https://www.ifsp.edu.br/images/dgp/tabelas_vencimentos/incentivo_qualific-vigente.pdf
DOCENTE	https://www.ifsp.edu.br/images/dgp/tabelas_vencimentos/EBTT-vigente.pdf

• Detalhes sobre a igualdade de oportunidades

Para promoção da qualificação dos servidores, o IFSP mantém o Programa de Incentivo Educacional, que concede bolsas aos servidores para graduação, pós-graduação *lato sensu* e pós-graduação *stricto sensu*. Há ainda incentivo de horas regulamentado pela Resolução nº 54/2019, que possibilita ao servidor conciliar as atribuições do cargo com as atividades acadêmicas.

• Capacitação:

Para melhor utilização dos recursos no ano de 2020 pretendia-se ampliar as ações coletivas com oportu-

nidades para que os próprios servidores do Instituto ministrassem palestras, seminários e treinamentos internos.

Com a pandemia e o trabalho remoto esse modelo de ação de desenvolvimento foi testado em eventos online, tanto por videoconferência quanto pelos canais do IFSP em transmissão ao vivo.

Importante ressaltar ainda a parceria com a Diretoria do Centro de Referência em EAD para oferta de cursos a distância por meio da plataforma Moodle e com a Pró-Reitoria de Pesquisa para oferta da "trilha formativa em Pesquisa Científica".

• Números.

Capacitação em Números

Número de servidores capacitados	835
Bolsas de Incentivo Educacional concedidas	141
Custos de Capacitação	R\$ 821.581,00
Principais programas	Trilha Formativa em Pesquisa Científica – Parceria com a PRP; Curso Lei nº 8.112/90 – EAD – Parceria com a PRE; Curso Moodle – EAD – Parceria com a Diretoria do Centro de Referência em EAD.

• Qualificação em números

Afastamentos para Qualificação concedidos	108 docentes 35 técnicos-administrativos
Licença Capacitação Concedidas	128 técnicos-administrativos 53 docentes

• Principais desafios e ações futuras.

DESAFIOS INSTITUCIONAIS	
A	Promover melhores condições de trabalho para os servidores
B	Promover uma política de qualidade de vida e atenção à saúde dos servidores
C	Adequar a utilização dos recursos às ofertas dos cursos atuais e futuros

#	Ações Institucionais	Ações da Unidade de Gestão de Pessoas
1	Ampliar os índices de capacitação diante das restrições orçamentárias	Lançamento De Edital Em Parceria Com A Pró-Reitoria De Pesquisa Visando Ampliar A Participação De Servidores Em Congressos E Outros Eventos Relacionados À Sua Área De Atuação; Editais Internos Para Seleção De Servidores Interessados Em Ministrarem Cursos, Palestras E Treinamentos Aos Colegas, Em Áreas Demandadas.
2	Ampliar a oferta de cursos EAD de produção própria através do Projeto do Centro de Referência em Formação de Servidores	Ampliar A Parceria Com A Pró-Reitoria De Ensino; Firmar Acordo Com A Escola Virtual Enap Como Conteudistas. Parcerias Com Instituições Que Atuem Na Área De Formação, Capacitação E Treinamentos
3	Implementar o Projeto de Integração dos Servidores intra e inter unidades	Criar Um Curso Permanente Com A Participação Das Demais Pró-Reitorias, CIs E Cppd Para Apresentação Do Instituto E Das Carreiras Aos Servidores Imediatamente Após Sua Entrada Em Exercício No Cargo Efetivo. Promover Atividades Esportivas Inter Campus E Em Cada Unidade
4	Ampliar os índices de qualificação dos servidores	Ampliação Dos Convênios Com Instituições De Ensino Públicas E Privadas; Manutenção Do Incentivo Educacional.
5	Implementar a política de promoção à saúde e qualidade de vida do servidor	Promoção De Eventos E Campanhas Voltadas Ao Bem Estar Físico E Mental Dos Servidores E Colaboradores Do Ifsp; Ampliar As Parcerias Com Estabelecimentos Locais Para Clube De Descontos Para Servidores. Promover Uma Seleção Via Edital Para Viabilizar, No Mínimo, 1 Projeto De Qualidade De Vida E Atenção À Saúde Por Câmpus/Reitoria. Apoiar Os Câmpus Na Instalação De Equipamentos Esportivos Para Prática De Esportes. Promover E Intensificar A Campanha De Cores Na Saúde. Promover Um Programa De Orientação Sobre Alimentação Saudável Aos Servidores. Promover Uma Campanha De Saúde Orientada Por Afastamentos Com Maior Ocorrência Por Cid
6	Implementar um Programa de Combate ao Assédio Moral e Sexual	Implementação De Política Interna De Gestão E Solução De Conflitos Administrativos No Âmbito Do Ifsp Fomentar Webinar E Lives Formativas Sobre O Tema
7	Implementar um Programa de Respeito às Questões de Gênero e das Relações Étnico-Raciais	Fomentar Webinar E Lives Formativos Sobre O Tema Em Parceria Com Neabi E Nugs
8	Implementar um Programa de Melhoria do Clima Organizacional	Promover Lives E Palestras Sobre Saúde Emocional Dos Servidores;
9	Implementar o Projeto de Adequação da Força de Trabalho do IFSP	Reuniões Individuais Com Cada Gestão De Câmpus Para Estudo E Formulação De Compromisso De Readequação, Bem Como Planejamento De Preenchimento De Vagas Em Aberto
10	Implementar ações voltadas ao preparo à Aposentadoria	Promoção De Cursos Sobre Aposentarias E Criação De Ações Para Qualidade De Vida Dos Servidores Após Aposentadoria.
11	Implementar o programa de Gestão do IFSP	Aprovar Norma Reguladora Do Programa De Gestão.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DESAFIOS INSTITUCIONAIS	PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Promover a qualidade de vida no trabalho dos servidores	A												
Propiciar a satisfação no trabalho	A												
Fomentar o desenvolvimento de pessoal do IFSP	A												
Favorecer a integração entre servidores intra e intercâmpus	B												
Adequar a força trabalho às demandas educacionais	C												

Impacto Direto Impacto Indireto

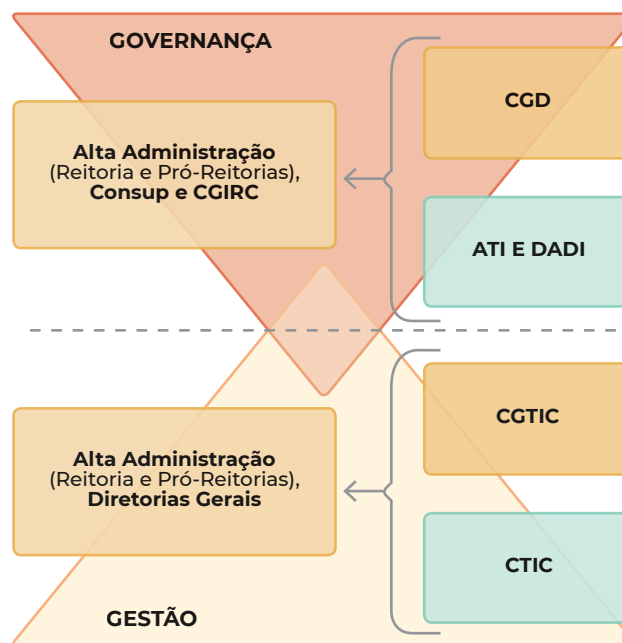
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;

- Conformidade legal**

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o Instituto Federal de São Paulo observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério da Economia – ME, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República – GSI/PR, padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TI, além de obedecer às normas estabelecidas em seus normativos internos. Desse modo, evolui continuamente seus padrões referentes a dados abertos, acessibilidade, aprimoramento da governança digital e gestão de riscos, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos.

- Modelo de governança de TI**

O Modelo de Governança de TIC do IFSP, alinhado à Estrutura de Governança do IFSP, tem como principal instância o Comitê de Governança Digital do IFSP – CGD. O CGD tem como objetivos elaborar e aprovar políticas relativas à Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, estabelecer mecanismos para a comunicação e institucionalização, além de monitorar e avaliar sistematicamente estas políticas.



Fonte: DaDI-PRD

O CGD é composto pelos seguintes responsáveis: Reitor(a), Pró-reitor(a) de Ensino, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Pró-reitor(a) de Extensão, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-reitor(a) de Administração, dois membros representantes do Colégio de Dirigentes – COLDIR, Assessor(a) de TI – ATI e

Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais (nomeado(a) pela Portaria IFSP nº 4.294/2020). O(A) Reitor(a) atua como presidente do CGD e a Secretaria Executiva do comitê é realizada por um servidor nomeado pelo(a) presidente.

No que diz respeito à gestão de TIC, o CGD conta com o apoio de outros dois comitês: o Comitê Gestor de TIC – CGTIC e o Comitê de TIC dos Câmpus – CTIC. A primeira instância articula ações e decisões em nível sistêmico, ou seja, que abrange a todas as unidades do Instituto, incluindo a reitoria. A segunda instância articula ações e decisões dos câmpus.

Em 2020 foi publicada a Portaria IFSP nº 2.612/2020 que aprovou a Política de Governança de TIC do IFSP que engloba em sua estrutura regulamentar a política de Governança Digital. Juntamente com a Política de Governança de TIC foram publicadas as Portarias IFSP nº 2.534/2020, 2.533/2020 e 2.608/2020 que instituíram, respectivamente, o CGD, o CGTIC e o CTIC. A publicação das quatro portarias visa atender: à Portaria STI nº 19/2017 e ao Decreto 8.638/2016 – que tratam sobre Governança Digital –, à Portaria ME nº 778/2019 – que trata sobre Governança de TIC – e ao Decreto nº 9.832/2019 que trata sobre Segurança da Informação e Comunicação.

Em 2020 o Plano Diretor de TIC foi revisado pelo CGD e publicado pela Portaria IFSP nº 4.297/2020 prorrogando a vigência do PDTIC para 2018-2021 e incluindo como Objetivo Estratégico a Transformação Digital, além da revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023. As metas e ações do documento abrangem todas as Unidades/Câmpus do IFSP mais a Reitoria.

Saiba mais: <https://ifsp.edu.br/component/content/article?layout=edit&id=21>.

• **Montante de recursos aplicados em TI**

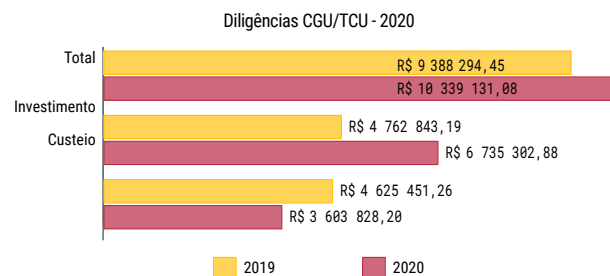
Montante de Recursos Aplicados em TI - 2019			
Grupo Despesa	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Valor Pago de RP em 2019
Investimento	R\$ 4.762.843,19	R\$ 559.803,06	R\$ 5.835.622,59
Custeio	R\$ 4.625.451,26	R\$ 3.054.244,15	R\$ 764.724,76
Total	R\$ 9.388.294,45	R\$ 3.614.047,21	R\$ 6.600.347,35

Fonte: Tesouro Gerencial

Montante de Recursos Aplicados em TI - 2020			
Grupo Despesa	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Valor Pago de RP em 2020
Investimento	R\$ 6.735.302,88	R\$ 964.691,13	R\$ 4.333.712,64
Custeio	R\$ 3.603.828,20	R\$ 2.587.574,21	R\$ 1.411.259,49
Total	R\$ 10.339.131,08	R\$ 3.552.265,34	R\$ 5.744.972,13

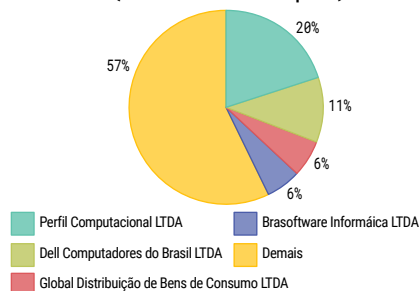
Fonte: Tesouro Gerencial

• **Despesas Empenhadas (Reitoria e Câmpus)**



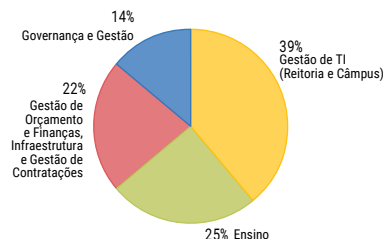
Fonte: Tesouro Gerencial

• **Participação das Empresas de TI - Empenhos 2020 (Reitoria e Câmpus)**



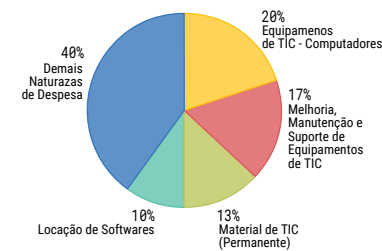
Fonte: Tesouro Gerencial

• **Gastos de TI (Custeio) por Cadeia de Valor (Reitoria e Câmpus)**



Fonte: Tesouro Gerencial

• **Gastos de TI por Natureza de Despesa (Reitoria e Câmpus)**



Fonte: Tesouro Gerencial

• **Contratações mais relevantes de recursos de TI**

PERFIL COMPUTACIONAL LTDA		
Nº Processo	Unidade Gestora	Valor Contratual R\$
23305.011013/2020-37	Reitoria	R\$ 1.780.000,00
23081.032669/2020-65	Sorocaba	R\$ 242.550,00

Atualização do parque tecnológico e disponibilização de recursos de TIC que atendam às necessidades da comunidade interna e externa do IFSP. O contrato da Reitoria envolve a aquisição da Solução de Hiper-convergência (HCI) para o Data Center (CDC). E o contrato de Sorocaba envolve principalmente a aquisição de equipamentos de TIC, entre eles: computadores desktop e notebooks.

DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA		
Nº Processo	Unidade Gestora	Valor Contratual R\$
19973.107779/2020-76	Reitoria, Birigui, Boituva, Bragança Paulista, Capivari, Jacareí, Salto, São João da Boa Vista e Votuporanga	R\$ 837.321,00
23072.215993/2020-26	Barretos	R\$ 173.152,00
23073.019540/2018-46	Piracicaba	R\$ 100.800,00
23163.004108/2019-22	Barretos	R\$ 51.780,00

Atualização do parque tecnológico e disponibilização de recursos de TIC que atendam às necessidades da comunidade interna e externa do IFSP. Os Contratos envolvem principalmente a aquisição de equipamentos de TIC, entre eles: computadores desktop, notebooks e unidades de armazenamento de dados.

GLOBAL DISTRIBUICAO DE BENS DE CONSUMO LTDA		
Nº Processo	Unidade Gestora	Valor Contratual R\$
23433.000933/2020-64	Itapetinga	R\$ 378.000,00
64183.004325/2020-03	Caraguatatuba	R\$ 271.285,80

Atualização do parque tecnológico e disponibilização de recursos de TIC que atendam às necessidades da comunidade interna e externa do IFSP. Os Contratos envolvem principalmente a aquisição de equipamentos de TIC, entre eles: computadores desktop e notebooks.

BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA		
Nº Processo	Unidade Gestora	Valor Contratual R\$
23305.000936/2019-20	Reitoria	R\$ 471.642,48
23305.006823/2020-71	São Miguel Paulista	R\$ 164.614,80

Disponibilizar serviços e recursos de TIC que atendam às demandas da comunidade interna e externa do IFSP. O contrato da Reitoria envolve a aquisição de licenças de ferramentas de escritório que aumentam a produtividade das áreas administrativas e finalísticas do IFSP, apoiando no cumprimento de suas atribuições institucionais. E o contrato de São Miguel Paulista envolve a aquisição de licenças para os cursos técnicos do câmpus.

HARDLINK INFORMATICA E SISTEMAS LTDA		
Nº Processo	Unidade Gestora	Valor Contratual R\$
23305.002142/2020-34	Reitoria	R\$ 310.000,00

Atualização do parque tecnológico e disponibilização de recursos de TIC que atendam às necessidades da comunidade interna e externa do IFSP. O contrato envolve a renovação da garantia do Storage VNX5200.

• Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Cadeia de Valor	Principais iniciativas (Sistemas e projetos) na área de TI	Principais resultados (Benefícios e impactos)
GOVERNANÇA E GESTÃO	<p>Elaboração e publicação da Política de Governança de TIC e designação do CGD, CGTIC e CTIC</p> <p>Revisão da Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC)</p> <p>Implantação do Sistema de Votação Online</p> <p>Desenvolvimento do Mapa de Ações de enfrentamento ao COVID</p> <p>Inscrição nos programas Rosetta@Home e folding@home para auxiliar nas pesquisas do combate a COVID-19</p> <p>Apoio à Internacionalização dos sites</p> <p>Renovação do contrato de suíte de aplicativos de escritório</p>	<p>A publicação da Política de Governança de TIC estabeleceu os Direitos Decisórios de TIC e consolidou a estrutura de Governança de TIC visando atender às orientações do Ministério da Economia.</p> <p>Com a revisão da PoSIC foi definido um plano para a implantação da Gestão de Segurança da Informação e Comunicação no IFSP.</p> <p>O sistema de votação online (Helios Voting) permitiu a realização do processo eleitoral para Reitor e Diretores Gerais de Câmpus de maneira online. O sistema permitiu a participação de 12.796 votantes no primeiro turno e 8.337 votantes no segundo turno.</p> <p>O Mapa de Ações do COVID e a inscrição nos programas Rosetta@Home e folding@home foram ações da TI para o combate à COVID-19. O Mapa de Ações foi utilizado pelo CONIF para a divulgação das ações dos Institutos Federais no enfrentamento ao COVID. As inscrições nos programas contribuem para o fornecimento de recursos de processamento para as pesquisas de combate ao COVID.</p> <p>O apoio à internacionalização dos sites resultou na contratação de uma ferramenta de tradução de páginas eletrônicas.</p> <p>A renovação do contrato do suíte de aplicativos de escritório permite a todos os setores da instituição o uso legal dos softwares de escritório, que são essenciais para as atividades administrativas da instituição.</p>

<p>ENSINO</p>	<p>Renovação do contrato da Biblioteca Virtual Pearson</p> <p>Renovação do contrato do sistema de biblioteca Pergamum</p> <p>Aquisição de computadores e notebooks para atividades acadêmicas</p> <p>Aquisição de equipamentos e suprimentos para recursos multimídia</p> <p>Renovação da solução de e-mail de drive para discentes e docentes</p> <p>Implantação do SGC (Processo Seletivo) – versão II</p> <p>Desenvolvimento do SGC (Processo Seletivo) – versão III</p> <p>Implantação do Módulo de Assistência Estudantil no SUAP</p> <p>Transformação Digital do Processo Seletivo, Matrícula e Solicitação de Diploma dos cursos Técnicos e de Graduação</p> <p>Adaptação das regras acadêmicas para o período de pandemia</p> <p>Adesão à oferta comunitária da Mconf RNP</p>	<p>As renovações dos contratos da Biblioteca Virtual e do sistema de gestão de biblioteca permitem à Instituição a continuidade da oferta de serviços de biblioteca a contento da comunidade. O sistema de gestão de biblioteca permite a integração de todas bases de dados das bibliotecas nos diversos câmpus do Instituto.</p> <p>A aquisição de computadores e notebooks para atividades acadêmicas inclui a renovação dos equipamentos dos laboratórios de informática nos câmpus do IFSP.</p> <p>A aquisição de recursos multimídia permitiu aos docentes prepararem material para as aulas online.</p> <p>Continuidade do serviço de E-mail e Drive para discentes e docentes.</p> <p>A implantação do SGC II e o desenvolvimento do SGC III visam atender às demandas do Ensino, Pesquisa e Extensão por maior flexibilidade do sistema em contemplar as diferentes modalidades de Editais criadas pelas Pró-reitorias.</p> <p>A Transformação Digital do IFSP cumpre com a meta do IFSP com o Ministério da Economia para a transformação de 10 serviços e estimativa anual de 168 mil solicitações.</p> <p>Devido ao cenário de pandemia e mudanças no calendário acadêmico, o SUAP precisou passar por adequações quanto algumas regras acadêmicas.</p> <p>A adesão à oferta comunitária do Mconf RNP permitiu ampliar o número de salas de webconferência da RNP destinadas ao ensino para o IFSP.</p>
<p>EXTENSÃO</p>	<p>Implantação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) no SUAP</p> <p>A implantação dos cursos FIC permitiu o gerenciamento de mais 376 cursos e 17 mil matrículas ativas no SUAP (dados da Plataforma Nilo Peçanha).</p>	<p>Transformação Digital do Processo Seletivo, Matrícula e Solicitação de Diploma dos cursos de extensão</p> <p>A Transformação Digital do IFSP cumpre com a meta do IFSP com o Ministério da Economia para a transformação de 10 serviços e estimativa anual de 168 mil solicitações.</p>
<p>PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO</p>	<p>Renovação do contrato de Normas ABNT</p> <p>Transformação Digital do Processo de Matrícula e Solicitação de Diploma dos cursos de Pós-graduação</p> <p>Implantação do Módulo de Projetos de Pesquisa no SUAP</p> <p>Integração com Projeto Integra</p>	<p>A Transformação Digital do IFSP cumpre com a meta do IFSP com o Ministério da Economia para a transformação de 10 serviços e estimativa anual de 168 mil solicitações.</p> <p>A implantação do Módulo de Projetos de Pesquisa permitiu a PRP gerenciar os projetos de pesquisa realizados por seus docentes e discentes.</p> <p>A integração com o Projeto Integra visa permitir ao Instituto acompanhar os índices de pesquisa da instituição a partir dos dados da plataforma Lattes.</p>
<p>INOVAÇÃO</p>	<p>Aquisição de equipamentos para laboratórios do IFMaker</p>	<p>A aquisição de equipamentos para os laboratórios do IFMaker atendeu a nove câmpus do IFSP.</p>
<p>GESTÃO DE PESSOAS</p>	<p>Aquisição de software para leitura/correção de gabarito</p> <p>Apoio técnico na contratação do SIPPAG</p>	<p>A aquisição de software para leitura e correção de gabarito foi uma demanda da Comissão de Concurso Público que visa agilizar os trabalhos da comissão.</p> <p>A TI apoiou o processo de contratação e participou do Estudo Técnico referente a solução do SIPPAG que é um sistema de gestão de pessoas.</p>

<p>GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>	<p>Renovação das licenças do Firewall Institucional Aumento da cobertura de ativos monitorados pelo Zabbix Renovação do contrato de manutenção do Data Center Atualização dos SOs dos servidores do Data Center Mapeamento e documentação da infraestrutura do Data Center Contratação de equipamentos e suprimentos para o Data Center Monitoramento da utilização do Storage Reestruturação do cluster VMWare Aquisição de Solução de Hiperconvergência (HCI) Curso em Docker Atualização e adequação do Firewall Forcepoint para os serviços VoIP, Moodle e Ponto Elaboração e publicação da Política de Impressão Contratação de materiais permanentes e de consumo para manutenção de equipamentos de TI Elaboração do Catálogo de Serviços da TI Evolução da infraestrutura do SUAP Licenciamento complementar da infraestrutura de Backup Transformação Digital – integração com Login Único Big Merge do SUAP</p>	<p>O aumento da cobertura de ativos monitorados pelo Zabbix, a inclusão de ativos no Servidor de Logs e o monitoramento do Storage são ações que permitem à TI maior capacidade de previsibilidade, rastreabilidade e proatividade. Tudo isso visa garantir maior disponibilidade dos serviços oferecidos pela TI.</p> <p>Quanto ao Data Center, algumas ações foram realizadas de forma a garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e o atendimento da demanda pelos serviços de TIC. A implantação da Infraestrutura de Docker permite a TI agilizar as manutenções constantes nos serviços oferecidos aos usuários.</p> <p>A reestruturação do cluster e da rede dos clusters VMWare permitiu um monitoramento melhorado da infraestrutura do cluster.</p> <p>A solução de Hiperconvergência (HCI) é uma estrutura que integra armazenamento, processamento, rede e virtualização em um único sistema. Essa solução permite o gerenciamento da infraestrutura de TI.</p> <p>O curso em Docker permitiu nivelar o conhecimento da equipe de Infraestrutura de TI em Docker.</p> <p>A política de impressão do instituto além de ser mandatário para qualquer contratação de impressão, define os requisitos necessários para o controle de impressões em todo o instituto.</p> <p>A contratação de materiais para manutenção de equipamentos de TI permite às equipes de suporte de informática a manutenção de equipamentos fora da garantia e o reaproveitamento das peças funcionais. Essa ação aumenta a vida útil dos equipamentos e, conseqüentemente, reduz o gasto com a compra de novos equipamentos.</p> <p>O Catálogo de Serviços da TI é um documento ainda a ser publicado que visa apresentar o menu de serviços da TI, além de subsidiar futuras decisões da TI quanto aos serviços prestados.</p> <p>A infraestrutura de serviço do SUAP foi atualizada para a estrutura Docker, possibilitando maior flexibilidade de gerenciamento do serviço.</p> <p>O licenciamento complementar do Backup permitiu aumentar a cobertura de serviços contemplados pelo serviço de backup.</p> <p>A Transformação Digital permitiu a integração do Balcão Digital e SGC com a base do Login Único do governo federal.</p> <p>O Big Merge de 2020 permitiu a mescla do código do SUAP do IFRN com o do IFSP de forma que as melhorias realizadas pelo IFRN até julho de 2020 pudessem ser migradas para o SUAP do IFSP.</p>
<p>GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE CONTRATAÇÕES</p>	<p>Aumento da velocidade de conexão RNP dos câmpus Apoio técnico e quanto às normas para a contratação de Soluções de TIC Elaboração de pareceres e análises referentes à conformidade de contratações de TIC Renovação do contrato da manutenção do Nobreak da Reitoria Renovação do contrato de manutenção da Central Telefônica Contratação de serviços de telefonia Contratação de equipamentos de ar condicionado Implantação do Módulo de Licitações e Contratos no SUAP</p>	<p>O apoio da TI nos processos de contratação de soluções de TIC é importante para que sejam cumpridos os requisitos técnicos e normativos do processo de contratação. Todas as áreas requisitantes de materiais de TIC permanente e/ou consumo solicitam apoio no processo de contratação.</p> <p>A renovação dos contratos de manutenção do Nobreak e Central Telefônica permitem uma maior garantia de continuidade e disponibilidade desses serviços para a Reitoria.</p> <p>A contratação de equipamentos de ar condicionado foi realizada para atender à necessidade de climatização de alguns ambientes de Data Center nos câmpus e/ou sala dos servidores da TI. Essa ação teve por objetivo oferecer maior vida útil aos equipamentos e maior conforto para os servidores.</p> <p>A implantação do Módulo de Licitações e Contratações no SUAP permite o melhor gerenciamento dos contratos do IFSP.</p>

Segurança da informação

O IFSP, por meio da Portaria IFSP nº 2.534, de 14 de julho de 2020, instituiu o Comitê de Governança Digital do IFSP (CGD/IFSP), que tem como uma de suas competências, assessorar o Instituto na implementação de ações de segurança da informação e comunicação. O CGD é a instância que aprova e revisa a Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC), além de propor normas internas relativas ao assunto.

Em 2020, o IFSP publicou a revisão da PoSIC por meio da Portaria IFSP nº 4.296/2020, que estava prevista no plano de ações do PDTIC 2018-2021 do

IFSP revisada pela Portaria IFSP nº 4.297/2020. Juntamente com a aprovação da revisão da PoSIC foi nomeada uma Equipe de Elaboração e Implantação da Gestão de Segurança de Informação e Comunicação através da Portaria IFSP nº 4.295/2020 que visa implantar a gestão de segurança da informação e comunicação no Instituto.

O IFSP implementa ações contínuas de conscientização dos seus servidores sobre a segurança de dados e informações na internet. A TI do IFSP mantém atualizada uma página em seu portal com as mensagens de correio eletrônico suspeitas de ataque eletrônico e através dos comitês CGTIC e CTIC comparti-

lha medidas de segurança para todas as Unidades/Câmpus. Diante da relevância do tema, a responsabilidade pelo provimento de soluções e mecanismos de segurança em TI está delegada para a Coordenadoria de Segurança de TI - CSEG, unidade vinculada à Diretoria de Infraestrutura e Redes - DIR.

Com relação a segurança nos serviços da TI, foi realizado o licenciamento complementar da infraestrutura de backup de forma a aumentar a cobertura do serviço de backup, foram realizadas ações para a expansão e melhoria do monitoramento da infraestrutura de rede e do Data Center, foi implantado e documentado o sistema de renovação automática de certificado SSL que é quem provê a segurança nas páginas institucionais, foram atualizados os sistemas operacionais dos firewalls das unidades e prestado o apoio às unidades na configuração das regras para o funcionamento do Moodle, VoIP e VPN C2S frente à demanda do trabalho remoto e dentre outras ações de segurança.

A DIR com apoio da DaSI e as Coordenadorias/Diretorias de TI das Unidades/Câmpus divulga cartilhas e cartazes de conscientização sobre as melhores práticas relacionadas à segurança da informação, bem como fomenta discussões sobre a importância da segurança na implementação de novos recursos e ferramentas.

• Principais desafios

As diretrizes relacionadas ao Governo Digital – Decreto nº 8.638/2016 – posicionam a área de Tecnologia da Informação como estratégica para as Instituições. A utilização de tecnologias da informação e comunicação é fator crítico para o sucesso da melhoria da informação e da prestação de serviços com o governo mais responsável, transparente e eficaz. Portanto, ações que visam cum-

prir os princípios da Política de Governança Digital, como a priorização de serviços públicos disponibilizados em meio digital demandam uma grande sinergia institucional.

Além da sinergia institucional, que é um desafio frequente da área de Tecnologia da Informação no desenvolvimento de seus projetos, ainda podemos citar outros desafios e dificuldades:

- superar as restrições orçamentárias para a manutenção do parque de ativos de TIC;
- administrar o aumento da demanda por novos módulos e alterações do sistema versus a força de trabalho existente;
- atender às mudanças nos instrumentos regulatórios;
- adequar o organograma e as atribuições das equipes em face das mudanças no quadro de funções;
- administrar os trabalhos colaborativos com os técnicos, analistas de TI e professores dos câmpus;
- administrar o apoio às iniciativas de soluções de TIC desenvolvidas pelos câmpus;

administrar os esforços da equipe de TI frente aos diferentes níveis de maturidade em planejamento e governança das áreas do Instituto.

Em 2020 com o cenário nacional da pandemia, a demanda por formas digitais de trabalho foi ainda maior, principalmente no que diz respeito ao ensino. Esse cenário apresentou novas formas de trabalho e, conseqüente, mudanças em alguns procedimentos técnicos e administrativos que aumentaram a demanda por adequações nas soluções de TIC.

• Governança Institucional

- Conformidade legal

Em atendimento ao disposto na Instrução Normativa conjunta MP/CGU nº1, de 10 de maio de 2016, o Instituto Federal de São Paulo instituiu Comitê de

Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles (CGIRC/IFSP), portaria nº 936, de 22 de março de 2018. O CGIRC tem por objetivo adotar medidas visando à sistematização de práticas relacionadas à governança, integridade, gestão de riscos e controles internos no âmbito do IFSP. O CGIRC é composto pela alta administração da instituição, Pró-reitor(a) de Ensino, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Pró-reitor(a) de Extensão, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-reitor(a) de Administração, dois membros representantes do Colégio de Dirigentes – COLDIR e presidido pelo Reitor (a).

Saiba mais: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article?layout=edit&id=1397>

• Unidade De Gestão Da Integridade

O Plano de Integridade da Controladoria-Geral da União foi desenvolvido como ferramenta de governança, que estabeleceu as orientações para que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional instituíssem seus programas de integridade.

O Instituto Federal de São Paulo instituiu como Unidade de Gestão da Integridade a Diretoria adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI-PRD), que é responsável pela coordenação da estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade no âmbito institucional. É atribuição da UGI, no exercício de sua competência verificar o funcionamento de controles internos e do cumprimento de recomendações de auditoria, observado no mínimo o disposto na Instrução Normativa CGU nº 03, de 9 de junho de 2017, e da Instrução Normativa CGU nº 08, de 6 de dezembro de 2017. Submetendo as propostas de criação do Plano de Integridade à aprovação do Comitê de Governança

PRE – APRESENTAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO COMO CADEIA DE VALOR

Visão geral

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) é o órgão da reitoria responsável pela formulação e execução da política de Ensino do IFSP, articulada com a pesquisa e extensão, em consonância com as diretrizes provenientes do Ministério da Educação e do Conselho Superior do IFSP. Este órgão está estruturado em diretorias, departamentos e coordenadorias, compreendendo atividades finalísticas, híbridas e de apoio.

A área da Educação compõe a parte finalística, englobando os cursos da Educação Básica e da Graduação, a Educação a Distância, a Avaliação Externa, o PIBID, a Residência Pedagógica e o PET, entre outros. As atividades híbridas dizem respeito à Articulação Pedagógica, à Formação Continuada e às Ações Inclusivas, entre outras. As atividades estudantis estão ligadas ao acesso, à permanência e ao êxito dos estudantes. A Gestão Acadêmica engloba a Legislação Educacional, os Registros Acadêmicos e de Diplomas, os Dados e Informações Acadêmicas, e áreas afins. Por fim, a área de Gestão Administrativa compreende atividades de apoio, tais como a Secretaria da PRE e do Conselho de Ensino (CONEN).

Principais metas estabelecidas e ações desenvolvidas

A	Defesa da educação profissional e tecnológica e do ensino superior públicos, gratuitos e de qualidade.	1	Formação cidadã do estudante e papel social do IFSP
		2	Fortalecimento das instâncias de participação e representação dos estudantes

Mapeamento das instâncias de representação estudantil do IFSP, por meio de questionário on-line, disponível no sítio eletrônico do IFSP;

1. Discussões sobre o Regime Disciplinar Discente, baseada em mediação de conflitos e protagonismo estudantil;
2. Discussões de estratégias para o fortalecimento das instâncias de participação e representação estudantil.

B	Garantir Permanência e Êxito com foco na formação integral do estudante.	1	Manter e ampliar os programas de permanência e êxito dos estudantes
		2	Implementar políticas institucionais destinadas a oferecer igualdade de oportunidades no acesso e permanência a todos no IFSP, voltadas para grupos sociais marginalizados na sociedade, com recorte histórico e atual
		3	Promover junto aos educadores a atualização didática e metodológica de ensino e adaptação às necessidades e peculiaridades do aluno do instituto federal

- Consolidação da Diretoria de Políticas de Acesso da Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e da Comissão Permanente de Processo Seletivo e sistematização do processo através do Sistema Gerenciador de Concurso (SGC). Atendimento da legislação quanto à reserva de vagas para estudantes oriundos de escolas públicas, autodeclarados preto, pardos e/ou indígenas e em situação de vulnerabilidade social. Atendimento da legislação quanto à reserva de vagas para pessoas com deficiência (PCD). Idealização de política de acesso destinada a imigrantes em situação de refúgio e/ou vulnerabilidade social.
3. Consolidação da Coordenadoria Sociopedagógica em todos os câmpus do IFSP, com a estruturação e sistematização das ações do setor. Sistematização dos procedimentos de acompanhamento discente, por meio de módulo específico no SUAP. Consolidação das Políticas de Assistência Estudantil e de Alimentação Escolar.
 4. Composição de Comissões de Formação Continuada nos câmpus, instituídas por portaria. Aprimoramento da formação continuada dos professores, a fim de contribuir para o processo de ensino-aprendizagem, ressaltando-se práticas de ensino que permitam: autoaprendizagem, resolução de problemas, uso de diferentes tecnologias, conhecimento da realidade social, problematização da realidade e desenvolvimento de projetos, entre outras possibilidades. Fomento de projetos que priorizam práticas pedagógicas e currículos inovadores, através de editais específicos.
 5. Atendimento à legislação de recursos humanos para a educação especial, com contratação de Tradutores Intérpretes de Libras (TIL). Discussão sobre aquisições de equipamentos e materiais para a educação específica e garantia da acessibilidade arquitetônica e pedagógica na instituição. Divulgação das ações dos NAPNE dos câmpus, através de revista específica.
 6. Discussão e criação de documentos norteadores para a Política de Assistência Estudantil (PAE) no período da pandemia da COVID-19. Normatização dos projetos de inclusão digital como parte do Programa de Ações Universais da PAE. Participação “Alunos Conectados” (MEC-RNP). Inserções de novas funcionalidades e acompanhamento das solicitações feitas a TI sobre estas novas funcionalidades do Módulo SUAP da PAE de forma a tornar o módulo da assistência estudantil (AE) mais digital, trazer mais relatórios para dinamizar o pagamento aos alunos. A consolidação de novas funcionalidades desenvolvidas no SUAP para o módulo Assistência Estudantil. Sistematização do processo de avaliação geral da Política, reconfiguração do questionário de avaliação dos alunos.

7. Trabalho conjunto entre PRE e PRA para a compra de Kits de Alimentação Escolar, que foram destinados aos estudantes do IFSP no período da pandemia da COVID-19. Construção de processo de Sistema de Registros de Preços (SRP) de alimentos secos para os câmpus. Acompanhamento das chamadas públicas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nos câmpus. Desenvolvimento de módulo sobre Educação Alimentar e Nutricional em curso EaD, voltado para os professores da Educação Básica do IFSP.

C	Construir a indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e extensão	1	Construir uma política de indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e a extensão
		2	Consolidar uma Matriz Curricular de Referência
		3	Fomentar a associação do IFSP aos arranjos produtivos locais e sociais

Orientação de estudos das necessidades socioeconômicas locais, regionais e nacionais, e planejamento de implantação de cursos, verificando os requisitos necessários, como infraestrutura e recursos humanos.

8. Acompanhamento da implantação e do desenvolvimento dos cursos integrados nos câmpus e consolidação do Ensino Médio Técnico Integrado como prioridade no IFSP. Aumento da oferta dos cursos de Licenciatura e Formação de Professores nos câmpus do IFSP, com vistas aos balizadores previstos em Lei. Aumento da oferta de vagas e cursos na modalidade PROEJA, conforme Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos.
9. Consolidação das diretrizes dos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada ao Ensino Médio.
10. Consolidação do Programa Residência Pedagógica (PRP) e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e encaminhamento das diretrizes do estágio para as Licenciaturas do IFSP. Implementação do Programa de Formação de Educadores – PROFE, fomento do IFSP para a iniciação à docência, ação complementar aos cursos de Licenciaturas ampliando o PIBID.
11. Oferta de Programas Especiais de Formação Pedagógica, que buscam disponibilizar ao profissional, bacharel e tecnólogo, formação didático-pedagógica para o ensino profissional e tecnológico.
12. Fase final dos trabalhos de construção dos Currículos de Referência, iniciados em 2018, de forma a compor uma identidade para os cursos ofertados pelo IFSP.
13. Estudo das novas Diretrizes Curriculares Nacionais e das diretrizes da curricularização da extensão publicadas pelo MEC para promover as reformulações dos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Principais resultados observados

Indicadores de desempenho previstos no Acórdão nº 2.267/2005 – TCU/Plenário

Os indicadores do Acórdão nº 2.267/2005 - TCU/Plenário são calculados e analisados pela Rede Federal e pela SETEC desde 2005. A SETEC extrai os dados brutos do Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica (SIS-TEC), Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), e Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), sistemas oficiais de registro de matrículas, gestão de pessoas e movimentação financeira, respectivamente, e, com o objetivo de padronizar a geração dos indicadores, utiliza procedimento centralizado de extração de dados na mesma data para todas as instituições. No final do ano de 2017, a SETEC iniciou a implantação de uma nova ferramenta para o cálculo dos indicadores da Rede Federal e Tecnológica, a Plataforma Nilo Peçanha (PNP), instituída pela Portaria SETEC nº 1, de 03/01/2018, que visa validar os dados cadastrados no SISTEC para maior confiabilidade dos indicadores.

As ações de validação relativas à Plataforma Nilo Peçanha (PNP), dos dados referentes ao ano de 2020 extraídos do SISTEC, tem previsão de início no dia 13/04/2021, conforme OFÍCIO-CIRCULAR Nº 5/2021/GAB/SETEC/SETEC-ME, disponível por meio do link: (PRD disponibilizará Local na página de transparência relativa ao resultado dos indicadores do Acórdão nº 2.267/2005 - TCU/Plenário).

Considerando o exposto, os indicadores resultantes das ações relativas à PNP têm previsão de serem divulgados pela SETEC no dia 15/06/2021, podendo, então, ser consultados pelo endereço eletrônico: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>.

Após a publicação dos indicadores de desempenho prevista para junho de 2021, o IFSP fará as análises dos resultados dos indicadores de desempenho acadêmicos da instituição, previstos no Acórdão nº 2.267/2005 - TCU/Plenário.

Os resultados dos indicadores de desempenho e suas respectivas análises poderão ser consultados por meio do link: (PRD disponibilizará Local na página de transparência relativa ao resultado dos indicadores do Acórdão nº 2.267/2005 - TCU/Plenário).

Principais desafios e perspectivas

Educação Básica e Graduação

Ao longo do ano de 2020, a Pró-Reitoria de Ensino, por meio das diretorias de Educação Básica e de Graduação, construiu normativas que conduziram a reorganização das Atividades Acadêmicas na retomada das atividades letivas de

forma remota, orientando os câmpus na reposição dos calendários dos cursos afetados em decorrência das ações tomadas para o enfrentamento da emergência de saúde pública, de importância internacional, decorrente da pandemia do coronavírus COVID-19, bem como para o apoio à manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão durante o período, em conformidade com as normas governamentais, de segurança e saúde pública. As ações, em seus respectivos instrumentos de orientação, apoiaram os câmpus do IFSP no diagnóstico das diferentes situações dos servidores e alunos, na decisão pelos melhores caminhos, disciplinas em condições de oferta, nas formações necessárias, aquisição de equipamentos e na acessibilidade, de forma a encontrar soluções para a retomada e manutenção das atividades letivas remotas, tendo como principal instrumento a Portaria IFSP n.º 2337 (26/06/2020). As flexibilizações possíveis, em consonância com a manutenção da qualidade do ensino e sem ferir as diretrizes educacionais, foram disponibilizadas por meio de instruções normativas e normas técnicas, como a IN 006 (07/07/2020) e a Nota Técnica IFSP-PRE n.º 003. Conferências remotas foram realizadas para dirimir dúvidas e dispositivos acadêmicos e metodológicos foram concebidos para auxiliar os processos de adaptação às medidas de combate à pandemia com o objetivo de manter as atividades acadêmicas. Foram criados planejamentos específicos para conduzir os alunos de forma efetiva à conclusão dos cursos, bem como flexibilizações foram orientadas para componentes práticos como estágio, trabalhos de curso e laboratoriais, a partir da IN IFSP-PRE n.º 008 (14/07/2020) e da IN IFSP-PRE-PRX n.º 001 (11/08/2020). Medidas de reconfiguração dos processos de aprovação

dos estudantes e reorganização de reposição de aulas e recuperação foram igualmente estabelecidas, por meio da Resolução IFSP-CONSUP n.º 85 (15/12/2020).

No que se refere à Educação Básica, deu-se continuidade ao processo de construção dos Currículos de Referência, por meio da elaboração de documentos teórico-metodológicos orientativos, um curso de formação para servidores e reuniões pedagógicas envolvendo todos os câmpus, ações feitas integralmente de forma remota. Ao final de 2020, em processo ímpar em nossa instituição quanto ao debate ampliado sobre o currículo e a identidade institucional, a comunidade se encaminhou para finalização de parte significativa dos currículos de referência da Educação Básica. Entre os principais desafios vindouros, estão: a implementação dos currículos de referência, aliada à política de formação inicial e continuada de servidores, a conclusão dos trabalhos curriculares envolvendo a Educação de Jovens e Adultos (EJA/EPT - PROEJA), garantidas suas especificidades enquanto modalidade e as ações direcionadas à educação inclusiva e a permanência e êxito dos estudantes da Educação Básica.

No âmbito da Graduação, os principais desafios e prospecções são: a orientação permanente aos cursos de graduação com vistas à qualidade do ensino e das informações geradas para os processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento do MEC; manutenção do Conceito IGC de qualidade do IFSP acima de 3; análise e acompanhamento das implantações das Licenciaturas com relação à oferta proporcional de vagas desses cursos (pelo menos 20% do total), como previsto na Lei n.º 11.892 de 29/12/2008; análise e discussão da necessidade de retração da carga horária dos cursos para adap-

tação às premissas educacionais de qualidade do ensino, com vistas à permanência e êxito dos estudantes; organização, estruturação e finalização dos Currículos de Referência com o objetivo de criar a identidade IFSP para os cursos, relacionado aos desafios anteriores; prospecção de ações de manutenção do que já foi alcançado e de ampliação para o atendimento às leis vigentes; estudos das novas diretrizes curriculares nacionais emanadas do MEC com vistas às reformulações dos Projetos de Curso de Graduação do IFSP, considerando-se a curricularização da extensão e os Currículos de Referência aprovados.

Democratização do acesso

O Ano de 2020 foi desafiador para as políticas de acesso do IFSP. Além de garantir, de maneira sistemática e contínua, a democratização do acesso aos diferentes níveis e modalidades de ensino da instituição, por meio da manutenção da Lei de Reserva de Vagas para estudantes da rede pública de ensino, o IFSP teve que adaptar algumas dinâmicas, em função do distanciamento social e do desenvolvimento remoto das atividades.

Nesse sentido, visando balizar o andamento dessas atividades num contexto de excepcionalidade, alguns marcos regulatórios foram publicados, como as Portarias IFSP n.º 2337/2020 e n.º 2764/2020, as quais conferiram aos câmpus, entre outras ações, autonomia para definição, não só dos seus cronogramas de seleção em função da reorganização do calendário acadêmico, bem como a decisão por realizar a oferta de novas vagas naquele momento. Com isso, partindo do princípio da autonomia, o Departamento de Políticas de Acesso publicou, no 2º semestre de 2020, seis editais para seleção de novos discentes

para os Cursos Técnicos de Nível Médio do IFSP, sendo um deles unificado, reunindo a oferta de oito Câmpus e, os demais, específicos para cada unidade. Alguns câmpus optaram por reduzir o número de vagas ofertadas em razão do processo de reorganização do calendário acadêmico e do processo de desenvolvimento das atividades remotas. Para os cursos de nível Superior, foi adotada a mesma sistemática, e os Câmpus puderam participar de um edital unificado, com cronograma voltado a atender o maior número de câmpus (Vestibular Enem - IFSP unificado com 2 câmpus ofertantes), além de outros dois editais específicos. Alguns câmpus optaram por suspender temporariamente a oferta de novas vagas.

Outro grande avanço a ser destacado diz respeito aos aprimoramentos realizados no Sistema Gestor de Concursos (SGC - Portal do candidato), os quais possibilitaram a integração do sistema de inscrição nos processos seletivos ao de matrículas e ao SUAP acadêmico. Além dessas ações, é importante destacar o trabalho da Comunicação Social na ação de divulgar o V-Libras aos novos candidatos, tornando o conteúdo dos editais publicados acessíveis.

Os próximos desafios envolvem, entre outras políticas, implantar o acesso de imigrantes em situação de refúgio ao IFSP (foi elaborada uma minuta de Edital com a definição dos critérios de seleção e um estudo sobre a permanência desses estudantes na instituição) e a criação de uma ação afirmativa para candidatos Pessoa com Deficiência (PCD), egressos de instituições privadas de ensino.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.

Educação Básica e Graduação

O Programa Nacional de Assistência Estudantil foi criado em 2010 com o decreto nº 7234, de 19 de julho

de 2010. A aprovação desse decreto contribuiu para que ações de Assistência Estudantil fossem criadas e implementadas nas universidades e institutos federais de todo o país. Até então, o IFSP desenvolvia ações pontuais de Assistência ao Educando, os recursos utilizados eram próprios da instituição, essas ações estavam previstas em um Regulamento de Bolsa Monitoria, sendo executadas de maneiras diversas pelos câmpus.

A partir de 2011, acompanhamos no IFSP um conjunto significativo de ações voltadas à estruturação e desenvolvimento do Programa de Assistência Estudantil (PAE), das quais se destacam: a aprovação da Resolução nº 351, de 10 de junho de 2011, a qual estabeleceu as diretrizes iniciais da execução das ações de Assistência Estudantil nos câmpus; ainda a realização de diversos encontros e eventos com o propósito de proporcionar a participação dos Câmpus na elaboração das políticas e ações de Assistência Estudantil; o desenvolvimento do módulo da Assistência Estudantil junto aos Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP); e, principalmente, destacamos a estruturação da Política de Assistência Estudantil do IFSP e a Normatização da Política de Assistência Estudantil, por meio das Resoluções 41 e nº 42/2015 - que são os atuais marcos normativos da Política de Assistência Estudantil no IFSP.

Do mesmo modo, a Alimentação Escolar é um importante tópico dentro do IFSP. O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), criado pela Lei nº 11.947, de 16/6/2009, visa garantir alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica. O IFSP, como instituição pública de educação, faz parte do Programa, os recursos do programa começaram a ser executados após a chegada dos

nutricionistas em 2016, deste ano em diante o IFSP executa ações com a verba do PNAE; em 2020 com a interrupção de aulas, o programa desenvolveu suas ações de acesso à alimentação do aluno, por meio da entrega do Kit de alimentação escolar com alimentos nutricionalmente calculados para as suprir as necessidades alimentares deles, também as compras da agricultura familiar, que além de possibilitar o incentivo desta camada produtiva, permitiu o acesso a alimentos in natura e orgânicos para os nossos alunos e conseqüentemente suas famílias. Estas ações foram acompanhadas pelo Comitê de Alimentação Escolar e a Equipe Técnica de Nutricionistas. São grandes os desafios, dentro dessa temática, a consolidação da Política de Alimentação Escolar da Instituição e o desenvolvimento de ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) que inclusive fazem parte do currículo escolar.

No ano de 2018, o IFSP, visando ao aprimoramento do Programa de Assistência Estudantil (PAE), promoveu alterações significativas, como por exemplo, a criação da Assessoria de Assuntos Estudantis da Pró-reitoria de Ensino. Em 2019, houve a reconfiguração do setor, com a criação do Departamento de Políticas Estudantis e a Coordenadoria de Assistência Estudantil, Alimentação Escolar e Fomento. Tal departamento cuida, não só da Assistência Estudantil e da Alimentação Escolar, mas também do Protagonismo Estudantil, e tem trabalhado no sentido de promover uma relação mais próxima às demandas discentes.

Ações inclusivas

Com a democratização do acesso, surgem, ainda, desafios no âmbito da permanência e êxito dos estudantes, além da inclusão. Diante da solicitação de

informação feita pela Pró-Reitoria de Ensino aos 37 câmpus do IFSP, 28 responderam e informaram que os NAPNE acompanhavam, no segundo semestre de 2018, 235 estudantes ao todo. Além dos casos previstos em lei, nota-se que alguns dos núcleos acompanham estudantes com outras demandas de saúde, física, mental e do processo ensino aprendizagem. Dos estudantes atendidos, 28,8% não apresentaram laudo, questão que não interfere no atendimento, uma vez que, de acordo com a Nota técnica nº4/2014 MEC/MEC/ SECADI/DPEE, o acompanhamento educacional especializado não está condicionado à existência de laudo médico do discente.

Quanto às deficiências, cada uma possui uma necessidade de adaptação, e podem variar de um caso para outro, pois cada pessoa possui características únicas. Em muitos casos demandam flexibilizações e/ou adaptações, tais como: número ilimitado de trancamentos de disciplina; possibilidade de trancar disciplinas no primeiro período; tempo maior para concluir um componente curricular; tempo adicional para conclusão do curso; RED para períodos necessários à demanda dos estudantes; RED para dias de aula que o estudante tenha rotina médica em que não haja possibilidade de alteração; melhor especificação de material de apoio que o professor deverá enviar para apoiar o estudante em seus estudos durante o RED; certificação específica. Para que tais adaptações aconteçam, há necessidade de regulamentação (criação de instrução normativa ou adequação na organização didática) e adequação no sistema (SUAP).

De acordo com levantamento feito pelo SUAP, o IFSP conta com 26 servidores efetivos no cargo de tradutor-intérprete de LIBRAS (língua brasileira de sinais) e 3 códigos de vaga temporários. Os câmpus

informaram um total de 45 estudantes surdos, sendo que 6 estão com matrícula trancada e 1 concluiu o curso. A falta de TIL tem sido uma questão relevante no IFSP, ponto onde há constantes questionamentos do Ministério Público e ouvidoria.

Temos como desafios à ações inclusivas no IFSP: Necessidade de TILS na rede – tem gerado diversas demandas judiciais; capacitação dos profissionais quanto a adaptações curriculares e dos docentes; compra de materiais didáticos e tecnologia assistiva; adaptação de sistema para lançamento das adaptações; necessidade de profissionais especialistas (AEE) nos núcleos e/ou na reitoria; construção de documentos orientadores para inclusão; interlocução com (setor de arquitetura e construção) para discussão sobre acessibilidade nos câmpus.

Biblioteca

As atividades relacionadas às Bibliotecas do IFSP compõem as ações do Departamento de Políticas Estudantis (DPES). Em 2020 as principais ações relacionadas à área foram: a publicação do Manual de Gestão Patrimonial dos Acervos das Bibliotecas do IFSP, aprovado pela Portaria n.º 2377, de 30 de junho de 2020, e a elaboração das diretrizes para o funcionamento das bibliotecas após o período de distanciamento social.

Essa área possui, ainda, muitos desafios dentro da Instituição, podendo-se destacar, por exemplo, a necessidade de fortalecimento das bibliotecas no âmbito do IFSP como espaços imprescindíveis às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a garantia de um ambiente adequado de funcionamento e o aprimoramento de seus sistemas.

Permanência e êxito

As questões relativas à permanência e êxito discente têm sido trabalhadas pela Instituição através de ações permanentes e sistêmicas. Tais ações são acompanhadas pela CIPEE - Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência e o Êxito dos Estudantes do IFSP, conforme Portaria nº 3.528/2015, e complementos.

As orientações do MEC/SETEC para a superação da evasão e retenção na Rede Federal, conforme documento orientador datado de 2014, previa a elaboração de um Plano Estratégico de Intervenção e Monitoramento para Superação da Evasão e Retenção. Tal proposta era composta de quatro fases, as quais foram integralmente cumpridas pelo IFSP.

Desde o ano de 2015, o IFSP possui instituída a Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência e o Êxito dos Estudantes do IFSP - CIPEE. Tal comissão é composta por gestores de ensino, coordenadores de curso e equipe técnico-pedagógica e de assistência estudantil, entre outros profissionais. Num primeiro momento, foi realizado levantamento dos dados para a identificação dos cursos com taxa de evasão e retenção superior a 15%. Esse diagnóstico foi feito com base no SISTEC e sistema institucional de gestão acadêmica. De posse dos dados quantitativos, para os cursos com taxa de evasão ou de retenção superior a 15%, por unidade de ensino, foi realizado o diagnóstico qualitativo, envolvendo todos os segmentos da instituição (gestores, professores, estudantes e evadidos) na identificação das causas do problema e na proposição de medidas para superá-lo ou mitigar seus efeitos. Nessa fase, foram realizadas reuniões diagnósticas, com o objetivo de: identificar causas que ocasionam

a evasão e a retenção nos cursos analisados; propor as medidas para superação ou mitigação do problema; e propor os responsáveis e os prazos para implementação das ações.

A partir dos documentos sistematizados de cada curso, a CIPEE elaborou uma proposta de Plano Estratégico de Intervenção e Monitoramento para Superção da Evasão e Retenção.

O estudo feito, que se utiliza de dados quantitativos e qualitativos, aponta que há fatores individuais, internos e externos à Instituição para evasão e retenção, tais como: dificuldades na aprendizagem e na habilidade de estudo; formação escolar anterior; incompatibilidade entre a vida acadêmica e o trabalho; questões didático-pedagógicas; gestão acadêmica do curso; abrangência dos programas institucionais para o estudantes; infraestrutura física, material, tecnológica e de pessoal para o Ensino; falta de oportunidade de trabalho para egressos; dificuldades relacionadas à localização e acesso ao câmpus.

O objetivo inicial da CIPEE era coordenar e sistematizar a elaboração do plano estratégico institucional. Mais recentemente, a comissão passou a fazer o monitoramento e avaliação das ações relativas à permanência e êxito dos estudantes do IFSP. A metodologia adotada durante o processo, além de fornecer informações importantes para a elaboração do plano estratégico de intervenção e monitoramento, foi fundamental para que as pessoas que participam do processo ensino aprendizagem pudessem refletir sobre sua atuação sob o enfoque da evasão e da retenção e, também, ser sensibilizadas para a existência do problema e a necessidade de comprometimento para a mitiga-

ção. Nesse sentido, a PRE tem feito um trabalho sistemático e regular de conscientização a respeito da importância desse tema, através de eventos e reuniões com a comunidade acadêmica.

As diferentes metas estabelecidas e ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Ensino, já discutidas no item anterior, vem de encontro à temática da permanência e êxito dos estudantes. Contudo, essa questão é abrangente e ainda se configura em um dos desafios mais relevantes para o IFSP.

Gestão Acadêmica

O principal desafio relativo à gestão acadêmica, no ano de 2020, foi o estudo e o desenvolvimento de ações para implantação, em parceria com a Diretoria de Sistemas de Informação (DSI), do módulo de matrícula online no SUAP (balcão digital), visando possibilitar as solicitações de matrícula pelos candidatos aprovados nos processos seletivos para ingresso nos cursos do IFSP, por meio do portal GOV.BR.

A consolidação das ações se dará no início do ano de 2021 com as solicitações de matrícula sendo realizadas via GOV.BR, pelos candidatos selecionados nos processos seletivos da instituição para ingresso nos cursos Técnicos e de Graduação.

Para o cumprimento de metas propostas para o ano de 2021, teremos os seguintes desafios:

- a. Estudo e implementação da emissão e assinatura dos diplomas e históricos escolares digitais.
- b. Cadastro das reformulações dos cursos do IFSP, tendo em vista os currículos de referência aprovados no ano de 2020. Para automatizar os cadastros dos cursos no SUAP teremos como grande

desafio, em parceria com as Diretorias Finalísticas da PRE e com a Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas da PRD, o estudo e a implantação do módulo de tramitação digital de PPCs.

Gestão Administrativa

A Coordenadoria de Gestão Administrativa, com a função de secretariar a Pró-reitoria de Ensino, oferece apoio técnico aos servidores da PRE e servidores dos câmpus no atendimento e orientação às demandas enviadas. A CGAD realiza o lançamento de formulários de diárias e passagens para atender aos eventos e reuniões que envolvem a PRE. Esta secretaria oferece todo o suporte em reuniões e eventos realizados pela PRE.

A CGAD faz acompanhamento dos SRP da instituição e atualização do almoxarifado e patrimônio dos servidores da PRE. Desde março de 2020, as funções de secretariar a PRE e o Conselho de Ensino (CONEN), passaram a ser realizadas de modo não presencial, devido ao isolamento e distanciamento social oriundo da pandemia causada pelo novo coronavírus COVID-19.

A CGAD mantém os servidores da PRE, reitoria e o público externo, principalmente os alunos, informados sobre o andamento dos trabalhos por meio da agenda PRE e publicações institucionais no portal da Pró-reitoria de Ensino.

A secretaria do CONEN realiza, entre outras funções, preparação das pautas, convocações para as reuniões, elaboração das atas e pareceres referente às reuniões, publicação e atualização no site do Conselho de Ensino em atendimento à Resolução 139/2015 do CONSUP.

PRP – APRESENTAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO COMO CADEIA DE VALOR

PRINCÍPIOS NORTEADORES DA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Princípios norteadores da pesquisa

Pesquisa associada às ações de ensino e extensão;
Pesquisa com função estratégica, perpassando todos os níveis de ensino;

Desenvolvimento de pesquisas para o atendimento de demandas sociais, do mercado de trabalho e da produção, com impactos nos arranjos produtivos locais e contribuição para o desenvolvimento local, regional e nacional;

Estímulo à pesquisa, preferencialmente, comprometida com a inovação tecnológica e a transferência de tecnologia para a sociedade.

Divulgação dos resultados da pesquisa.

Princípios norteadores do ensino de pós-graduação

Formação de recursos humanos para os campos da Educação, Ciência e Tecnologia, visando a verticalização do ensino.

Formação de profissionais para a pesquisa aplicada, a inovação tecnológica, a transferência de tecnologia para a sociedade e o exercício profissional especializado em estreita observação das demandas dos APL (Arranjos Produtivos Locais) e setores produtivos regionais.

O ano de 2020 se configurou como um ano atípico, mas mesmo com as limitações impostas pelas condições sanitárias e de restrição social, a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação em conjunto com os Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação e Coordenadores de Pós-graduação deram o seu melhor para que as atividades não parassem e nos reinventamos para cumprir a missão institucional através dos princípios norteadores preconizados no Regimento do IFSP.

TRILHA DA CIÊNCIA

Em 2020, a PRP promoveu webinários que abordaram temas voltados à pesquisa e à pós-graduação. Os seminários foram transmitidos ao vivo pela plataforma YouTube a todos os interessados. Atualmente, os vídeos estão disponíveis no canal do IFSP

no YouTube. Lista dos webinars realizados no primeiro semestre de 2020:

#1 – Prof. Dr. Gilson Volpato (fundador do Instituto Gilson Volpato de Educação Científica-IGVEC) – Fazendo ciências em todos os cenários (03/04/2020)

#2 – Aline Bastos (*training analyst* na Elsevier) – Treinamento nas bases de dados Elsevier (30/04/2020)

#3 – Prof. Dr. André Luís de Castro Peixoto (docente do campus Capivari), **Prof. Dr. Neilo Marcos Trindade** (docente do campus São Paulo) e **Prof. Dr. Nelson Menolli Junior** (docente do campus São Paulo) – Captação de recursos na FAPESP (15/05/2020)

#4 – Abel Laerte Parker (diretor do programa SciELO) – SciELO: novos critérios de indexação e Ciência Aberta (28/05/2020)

#5 – Ana Maria F. de Almeida (coordenadora do Programa de Melhoria no Ensino Público da FAPESP) – Programa de Melhoria no Ensino Público da FAPESP (29/05/2020)

#6 – Profa. Dra. Elisandra Aparecida Alves da Silva (docente do campus Bragança Paulista) – IF(Meninas){nas exatas}: projeto do campus Bragança Paulista promove a participação de mulheres na área de Exatas (18/06/2020)

#7 – Prof. Dr. José Palazzo Moreira de Oliveira (professor titular da UFRGS e visitante no IFRS) – Avaliação da Pós-graduação (02/07/2020)

#8 – Prof. Dr. Tiago José de Carvalho e Prof. Me. Carlos Eduardo Beluzo (docentes do campus Campinas) – Captação de recursos no exterior (16/07/2020)

#9 – Pierre Lucena (presidente do Porto Digital e docente da UFPE) e **Prof. Dr. Adalton Masalu**

Ozaki (diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica da INOVA-IFSP) – Ecossistemas intensivos em conhecimento (23/07/2020)

#10 – Prof. Dr. Edson Anício Duarte (docente do campus Campinas), **Talita Cyprino** (membro da comissão organizadora da Bragantec), **Érika Tagima** (premiada na Bragantec e aluna egressa do Curso Técnico em Mecatrônica do Campus Bragança Paulista) – Feiras científicas e tecnológicas: a experiência Bragantec (30/07/2020)

#11 – Representantes do CEP e CEUA – Ética em Pesquisa (06/08/2020)

#12 – Amauri Bueno de Camargo Junior (egresso do campus São Paulo) e **Newton Alves** (egresso do campus Registro) – Outliers: egressos fora de série (13/08/2020)

#13 – Natália Flores (editora da Agência Bori) – Jornalismo Científico – Agência Bori: conhecimento que vira notícia (10/09/2020)

INTEGRA IFSP:

Em abril de 2020, foi designada a Comissão de Implantação do Sistema Portfolio e Parcerias no IFSP. Depois de um período de evolução, o sistema passou a ser chamado INTEGRA IFSP. Atualmente, o sistema está disponível em: <https://integra.ifsp.edu.br/> Faltam algumas questões de login para que o sistema esteja 100% operacional.

TRILHA FORMATIVA PARA ATUAÇÃO NA PESQUISA CIENTÍFICA:

As Pró-reitorias de Desenvolvimento Institucional e a de Pesquisa e Pós-graduação disponibilizaram a trilha formativa para servidores interessados em atuar com pesquisa científica. Foram três programas de capacitação com objetivos complementares, to-

dos oferecidos pelo Instituto Gilson Volpato de Educação Científica (IGVEC). Foram os programas: Clube Ciência (destinou-se para pessoas que desejavam aprimorar o pensamento científico, visando realizar pesquisas e muito mais); Writing Center (destinou-se a pesquisadores que desejavam aprimorar seu processo de escrita científica); Administration Center (o Centro de Administração focou na organização para melhor desempenho das atividades, sempre com um pano de fundo mais profundo sobre a ética e as boas práticas da ação profissional, da forma como a mentalidade científica preconiza). 331 servidores, dentre docentes e técnicos, foram contemplados com acesso ao programa de preferência, com habilitação na plataforma de 6 a 12 meses.

RTI FAPESP:

Em 2020, o IFSP foi agraciado com o valor de R\$ 56.439,68, referente à Reserva Técnica para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da FAPESP oriundos de financiamentos concedidos pela Fundação de Apoio a pesquisadores dos diversos câmpus do IFSP. O plano de aplicação previu a criação de um laboratório multiusuário no campus São Paulo.

Uso Compartilhado De Laboratórios:

Ainda em 2020, a PRP iniciou a elaboração de uma minuta que estabelece mecanismos para o uso compartilhado de laboratórios no âmbito do IFSP, com previsão de finalização em 2021.

SNCT – Semana Nacional de Ciência E Tecnologia:

Em outubro de 2020, ocorreu a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com uma programação totalmente virtual. Com tema “Inteligência Artificial: a nova fronteira da ciência brasileira”, o evento foi

coordenado pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, com a participação de 17 *campi* do IFSP. Foram oferecidas palestras, bate-papos, além de atividades culturais e até um show de talentos. A oferta inédita de uma programação unificada do IFSP para a SNCT foi uma tentativa de fortalecer essa ação e proporcionar conteúdo de qualidade a toda a sociedade, propiciando momentos de interação e esforço coletivo coordenado, que estão alinhados com a visão da PRP. Foram mais de 60 horas de transmissão com 48 atividades de altíssimo nível

que resultaram em 31.000 visualizações e certificação de 10.853 certificados para participantes únicos.

Scientific and Technological Meetings:

O evento buscou realizar a conexão entre pesquisadores de diferentes áreas e *campi* do IFSP e outras instituições, estimulando a realização de parcerias para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e estruturação de cursos de pós-graduação. Foram 23 *meetings* com temáticas distintas e realizados por pesquisadores de 10 *campi* diferentes, a saber:

Título	Coordenador	Tipo
Processos de fundição, usinagem e tratamento térmico	Carlos Narducci Junior	Curso de Pós-graduação Lato Sensu
Roda de conversa entre pesquisadores e parceiros em IA – Inteligência Artificial	Thiago Pedro Donadon Homem	Laboratório temático
Implantação da Política Nacional de Resíduos Sólidos no Estado de São Paulo	Aurélio Bandeira Amaro	Projeto
Novos insights com dados de mortalidade neonatal no Brasil – explorando uma base com 27 milhões de registros	Tiago José de Carvalho	Projeto
Refinamento de grão com NbB	Carlos Narducci Junior	Projeto
Processos avançados de oxidação aplicados na degradação de medicamentos vencidos: abordagem química, ecotoxicológica e econômica	André Luís de Castro Peixoto	Projeto
Imagens de micro-ondas para detecção de câncer cerebral infantil.	Alexandre Maniçoba de Oliveira	Laboratório temático
Duvid – aplicativo de livro didático eletrônico off-line para celular	Leandro Henrique da Silva	Tecnologia protegida
Software de gestão estratégica aplicado ao agronegócio	Gilson Rogério Marcomini	Tecnologia protegida
Controladores chaveados para rastreamento de tensão em um inversor PWM monofásico sujeito a distúrbios externos	Alexandre Ataíde Carniati	Projeto
Observatório de políticas públicas de Jacareí em tempos de pandemia	Márcia Soraya Teani	Projeto
Laboratório de Controle Aplicado (LCA)	Alexandre Brincalpe Campo	Laboratório temático
Laboratório de Tecnologia de Ozônio	André Luís de Castro Peixoto	Laboratório temático
Plataforma de participação comunitário em projetos e obras públicas através do uso de BIM	Juliano Veraldo da Costa Pita	Projeto
Formação docente, metodologias e tecnologia aplicada	Luciene Cavalcanti Rodrigues	Curso de pós-graduação Stricto Sensu
“Quem não comunica se trumbica”: possibilidades da Comunicação Pública da Ciência e Tecnologia (CPC&T) no Instituto Federal de São Paulo (IFSP)	Altair Aparecido de Oliveira Filho	Projeto

A importância da consciência fonológica como um instrumento no desenvolvimento cognitivo da criança autista	Rosemary Fernandes Fraga	Projeto
Padrões narrativos e figurativos da Comunicação Científica: semântica de frames e construções blending	Rosana Ferrareto Lourenço Rodrigues	Projeto
Práticas institucionais de integração entre ensino, pesquisa e extensão no Ensino Médio Integrado do IFSP	Marcelo Velloso Heeren	Projeto
Grupo de Estudos e Pesquisa em ambientes imersivos (GEPAI)	Anésio Azevedo Costa Neto	Projeto
Investigação da luminescência de minerais para atuar como detectores de radiação	Neilo Marcos Trindade	Projeto
Laboratório Maker do IFSP	Luciene Cavalcanti Rodrigues	Laboratório temático
Aprendizagem baseada em casos – metodologias ativas e desenvolvimento de pensamento crítico	Valter César Montanher	Curso de Curta Duração (FICs)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

• Diretoria de Pós-Graduação

A Diretoria de Pós-Graduação (DPG) delineou suas ações em 2020 considerando atender à políticas estabelecidas no PDI (2019 – 2023). Foram realizadas ações que estiveram em consonância com os objetivos estratégicos traçados pela DPG.

Objetivo 1 - Estabelecer normas, regulamentos e critérios para criação e avaliação de cursos, programas e planejamento da pós-graduação.

- Comunicado PRO-PRP-RET nº 1/2020, de 16 de março de 2020, estabelece orientações quanto manutenção das atividades da PRP.
- Aprovação da Instrução Normativa PRP nº 1/2020, de 18 de março de 2020, que estabelece orientações para a organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades da pós-graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu) na modalidade presencial.
- Aprovação da Instrução Normativa PRP nº 2/2020, de 27 de março de 2020, que estabelece orientações para a realização de bancas à distância e outros procedimentos operacionais nas atividades de pós-graduação lato sensu e stricto sensu do IFSP.

- Aprovação da Instrução Normativa PRP nº 3/2020, de 08 de junho de 2020 (REVOGADA), que estabelece orientações para organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades da pós-graduação Lato Sensu em virtude da Portaria nº 2070, de 29 de maio de 2020.
- Aprovação da Instrução Normativa PRP nº 4/2020, de 17 de junho de 2020 (REVOGADA), que estabelece orientações para organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades da pós-graduação Lato Sensu em virtude da Portaria IFSP nº 2070, de 29 de maio de 2020.
- Aprovação da Instrução Normativa PRP nº 5/2020, de 07 de julho de 2020, que estabelece orientações para organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades da pós-graduação Lato Sensu em virtude da Portaria IFSP nº 2336, de 26 de junho de 2020.
- Orientação Normativa nº 5/2020, de 08 de junho de 2020, estabelece proposta de modelo guia de estudo dirigido.

Objetivo 2 - Expansão e fortalecimento dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu no IFSP.

• Atualização da Resolução Nº 158/2014

A Diretoria de Pós-graduação (DPG) realizou trabalho de atualização do regulamento da pós-graduação stricto sensu no âmbito da Instituição. Este trabalho teve por objetivo atualizar o documento conforme as alterações e atualizações da legislação brasileira da pós-graduação, estabelecida majoritariamente pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). A DPG contou com a colaboração dos coordenadores dos programas vigentes e em seguida abriu-se consulta pública sobre o texto. O trabalho iniciado no primeiro semestre termina no segundo semestre com a aprovação da Resolução n.º 46/2020, de 06 de outubro de 2020 que substitui a Resolução n.º 158/2014, passando a regulamentar a Pós-Graduação Stricto Sensu do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.

• Propostas Cursos Stricto Sensu

Análise da proposta de implantação do programa de Mestrado Profissional em Educação Matemática do Câmpus Guarulhos. O programa foi aprovado pelo Consup (Resolução nº 21/2020, de 05/02/2020) e aguarda abertura de período para submissão à CAPES.

Análise da proposta de implantação do programa de Mestrado Profissional em Ensino de Humanidades, Ciência e Tecnologia do Câmpus Registro. O programa foi aprovado pelo Consup (Resolução nº 22/2020, de 05/02/2020) e aguarda abertura de período para submissão à CAPES.

Objetivo 3 - Expansão e fortalecimento dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu no IFSP.

• Reunião Coordenadores Lato Sensu

A Diretoria de Pós-graduação, promoveu no dia 04/06/2020, através da Plataforma Rede Nacional de

Ensino e Pesquisa (RNP), reunião com os Coordenadores da Pós-Graduação *Lato Sensu*, com o objetivo de esclarecer as dúvidas quanto às ações a serem tomadas devido a interrupção das atividades presenciais e a necessidade de realizar as atividades remotamente. O evento contou com a participação de 30 Coordenadores.

• **Revisão da Resolução N° 64/2017**

No segundo semestre de 2020, teve início a revisão da Resolução n° 64/2017 com o objetivo de adequar o documento às novas normativas estabelecidas pela legislação pertinente. Nesta primeira etapa o documento teve contribuições da equipe da Diretoria de Pós-graduação, diretores e coordenadores dos cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*. Dando sequência ao processo de revisão a minuta foi disponibilizada no Portal do IFSP para contribuições da comunidade.

• **Implantação Cursos Lato Sensu**

A Diretoria de Pós-Graduação, no ano de 2020, deu continuidade na avaliação e acompanhamento das propostas de criação de cursos de pós-graduação *lato sensu*. Foram aprovados 4 cursos novos.

Quadro – Cursos aprovados em 2020			
Curso	Câmpus	Vagas	Resolução
Especialização em Ciência de Dados	Campinas	30 vagas ofertadas em 2021.1	Resolução n° 45, de 6/10/2020
Especialização em Internet das Coisas	Catanduva	25 vagas ofertadas em 2021.1	Resolução n° 62, de 1/12/2020
Especialização em Microeletrônica e Sistemas Embarcados	Campinas	30 vagas ofertadas em 2021.2	Resolução n° 63, de 1/12/2020
Especialização em Ensino de Línguas e Literaturas	Hortolândia	30 vagas ofertadas em 2021.1	Resolução n° 64, de 1/12/2020

• **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência para a Educação Profissional E Tecnológica (DocentEPT)**

Em 2020, o Instituto Federal de São Paulo, representado pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, firmou parceria com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC) e o Instituto Federal do Espírito do Santo (Ifes) para ofertar o curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT), em nível de Especialização, na modalidade a distância. O curso tem como objetivo capacitar os professores para lecionarem em cursos de educação profissional e tecnológica, em especial de nível médio, com a premissa de construir capacidades para o uso de tecnologias na educação a distância (EaD).

O IFSP realizou processo seletivo para 300 vagas, a serem ofertadas em 5 (cinco) Câmpus da Instituição: Barretos, Capivari, Guarulhos, São João da Boa Vista, Votuporanga.

Quadro – Vagas por Câmpus/Polos UAB		
Câmpus	Polos - Universidade Aberta do Brasil (UAB)	Vagas
Barretos	Barretos	60
Capivari	Itapetininga	60
Guarulhos	Bragança Paulista	60
São João da Boa Vista	São João da Boa Vista	60
Votuporanga	Votuporanga	60

• **CURSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

A Pós-Graduação *Lato Sensu* em 2020 teve aprovação de 4 cursos novos, fechando o ano com um total de 35 cursos. Foram abertos 16 editais, com oferecimento de 696 vagas, das quais 174 foram disponibilizadas para estudantes cotistas. Apesar do aumento do número de cursos, o contexto pandêmico ocasionado pela disseminação do novo Coronavírus (COVID-19) em 2020, restringiu a expansão do número de vagas ofertadas.

Gráfico – Evolução do número de cursos da pós-graduação lato sensu

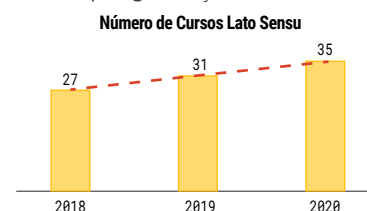
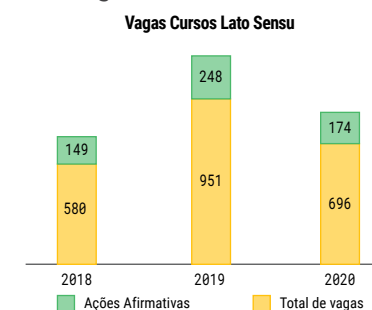


Gráfico – Vagas ofertadas nos cursos lato sensu



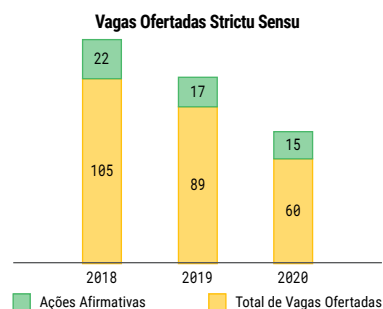
• **Cursos Pós-Graduação Stricto Sensu**

A Pós-Graduação *Stricto Sensu*, no ano de 2020, manteve oferta de 4 programas de mestrados, sendo 3 no Câmpus São Paulo – Mestrado Acadêmico em Engenharia Mecânica, Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional e Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática – e um no Câmpus Sertãozinho – Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional.

Em 2020, foram abertos 2 (dois) editais da Pós-Graduação *Stricto Sensu*: 1) Mestrado Acadêmico em Engenharia Mecânica, oferta de 35 vagas, 2) Mestra-

do Profissional em Ensino de Ciências e Matemática, oferta de 25 vagas, que contribuíram para consolidar e ampliar as políticas inclusivas e afirmativas, permitindo o acesso de 15 estudantes cotistas. O Edital ENA 2020 do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional foi suspenso e o Edital ENA 2020 do Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional foi cancelado.

Gráfico – Vagas ofertadas nos cursos stricto sensu



• Dissertações Apresentadas em 2020

Quadro – Dissertações apresentadas em 2020		
DISSERTAÇÕES / 2020		
Programas	Câmpus	Quantidade
Programa de Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (ProfMAT)	São Paulo	3
Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática	São Paulo	3
Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)	Sertãozinho	17

• Matrícula Digital

O IFSP, no ano de 2020, com base em suas políticas de transformação digital, aderiu ao projeto do Ministério da Economia, que propõe transformar serviços que são realizados presencialmente em serviços no formato digital.

Coube à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação implementar o processo digital para as matrículas nos cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*.

• Matrículas na Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu

Gráfico – Matrículas 2020

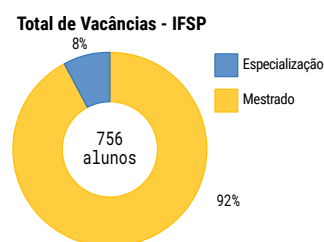
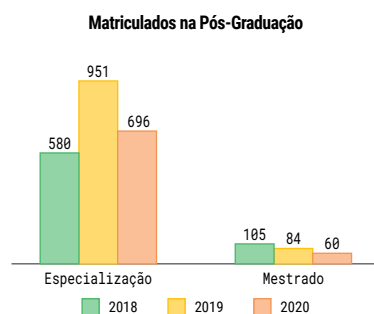


Gráfico – Matriculados na Pós-graduação



A matrícula digital será acessada pela plataforma Gov.Br, que está vinculada a dois sistemas institucionais, o SGC (Sistema de Gestão de Concurso) e o SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública).

Ressalta-se que este processo é importante para gestão e automatização dos procedimentos de matrícula no âmbito das CRAs (Coordenadorias de Registro de Acadêmico).

O processo de matrícula digital está previsto para entrar em operação em fevereiro de 2021.

• Ações Programas Capes e Institucional

Programa de Formação Doutoral Docente - PRODOUTORAL/CAPEs

Por meio do Edital nº 645/2018, ao longo de 2020 foram mantidas 3 (três) bolsas do Programa de Formação Doutoral Docente - PRODOUTORAL/CAPEs, sendo R\$ 2.200,00 o valor da bolsa de doutorado e R\$ 1.100,00 para auxílio moradia.

Bolsista: Gabriel Marcelino Alves; Edital nº 10, de 11 de janeiro de 2016; Tese: "Método de reconstrução tomográfica de amostras agrícolas com emprego de técnicas Big Data"; Data da Defesa: 31/01/2020.

Programa Nacional de Pós-Doutorado - PNPd/CAPEs

O PNPd/CAPEs é um programa de concessão institucional, que financia estágios pós-doutorais em Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos recomendados pela CAPEs. O IFSP possui 1 bolsa disponível, pois o Programa PNPd está passando por revisão e por enquanto não há previsão para abertura de processo seletivo para ocupar essa vaga.

Bolsista: Marco Antônio de Souza; Edital nº 855, de 09 de dezembro de 2016; Tema do Projeto de Pesquisa: "Análise numérica e computacional de um gerador de sinal gravitacional por quadrupolo girante em hiperalta rotação"; Entrega do Relatório de Atividades de Estágio Pós-doutoral: 28/09/2020.

Programa Demanda Social - DS/CAPEs

O programa destinou 4 (quatro) bolsas de mestrado no valor de R\$ 1.500,00 para os estudantes do curso de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Engenharia Mecânica. Em abril de 2020, ocorreu o cadastro de um bolsista classificado no Edital nº 553/2019 e as demais bolsas foram preenchidas por edital anterior.

Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP/CAPEs

Em 2020 procedeu-se a articulação dos recursos junto a CAPEs e a descentralização dos recursos para o Câmpus São Paulo no valor de R\$ 9.651,57.

Programa de Mestrado Profissional para Qualificação de Professores da Rede Pública de Educação Básica - PROEB/CAPEs

Em 2020, o Programa de Mestrado Profissional para Qualificação de Professores de Rede Pública de Educação Básica - PROEB/CAPEs destinou o recurso financeiro no valor de R\$ 25.340,00, para o financiamento de ações exclusiva do programa PROFMAT (Programa de Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional).

Programa Institucional de Auxílio à Participação Discente em Eventos - PIPDE

No segundo semestre de 2020, foi disponibilizado para o Programa Institucional de Auxílio à Participação Discente em Eventos (PIPDE) o valor de R\$ 10.000,00, porém, o ano foi marcado pela crise sanitária da Covid-19, que motivou o cancelamento ou adiamento de alguns eventos.

A edição de 2020 atendeu, por meio do Edital nº 348/2020, apenas uma solicitação de reembolso no valor de R\$ 164,00.

Acordos e Convênios

Em 2020, o IFSP, por meio da Diretoria de Pós-Graduação, manteve os acordos de cooperação com as universidades públicas, visando a reserva de vagas em programas de mestrados e doutorado para todos os servidores interessados em prosseguir seus estudos na pós-graduação *stricto sensu*.

Além dos acordos firmados com as instituições públicas, a DPG, reforçou as parcerias estabelecidas com as universidades particulares, cujo desconto em cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* pode chegar a 40%.

Instituições Públicas

- Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (Unesp) - Câmpus Rio Claro, Mestrado Profissional em Matemática, reserva de 4 vagas, acordo firmado em 2018.

Em 2020, 2 servidores participaram e foram aprovados no processo seletivo: Alessandra Aparecida Bermuzzi – Câmpus Votuporanga; Marcelo Fernando Recco – Câmpus Avaré.

- Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (Unesp) - Câmpus Franca, Mestrado Profissional em Planejamento e Análise de Políticas Públicas, reserva de 2 vagas, acordo firmado em 2016;
- Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), Mestrado Profissional em Ensino de Ciências, reserva de 2 vagas, acordo firmado em 2016.
- Universidade de São Paulo (USP), Doutorado Interinstitucional (Dinter) em Ensino de Ciências, turma única por meio da reserva de 12 vagas, acordo firmado em 2018.

Atualmente, a turma do Processo Seletivo 2019 - Dinter PIEC/USP/IFSP é composta por 6 estudantes, 1 no Ensino de Física e 5 no Ensino de Biologia,

servidores dos Câmpus Cubatão, Itaquaquecetuba, Jacareí, São Miguel Paulista, São Paulo e São Roque.

Instituições Particulares

Universidade Vale do Paraíba (UNIVAP); Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz” (ESALQ USP); Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo; Universidade Santo Amaro (UNISA); Universidade Santa Cecília (UNISANTA); Universidade de Ribeirão Preto (UNAERP); Universidade Paulista (UNIP); Universidade Presbiteriana Mackenzie (Mackenzie); Centro Universitário Salesiano de São Paulo (UNISAL); Universidade do Oeste Paulista (UNOESTE); Unyleya Brasil (Unyleya).

Cabe destacar também que o IFSP, por meio da equipe da Diretoria de Pós-Graduação, deu continuidade as tratativas do Protocolo de Intenções celebrado com o Centro Paula Souza (CPS) em 2015, para aproximação dos Programas de Pós-Graduação das instituições e atuação conjunta em pesquisas, produções acadêmicas, intercâmbio de discentes, elaboração de propostas de pós-graduação *stricto sensu* em conjunto, entre outras atividades de pesquisa.

DIRETORIA DE PESQUISA (DPEQ)

Os Institutos Federais têm como um dos objetivos o de “realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade”. A pesquisa, indissociada do ensino e da extensão, deve assim produzir novos conhecimentos que devem ser colocados a favor da comunidade, contribuindo para o desenvolvimento em nível local, regional e nacional. Apesar do contingenciamento orçamentário sofrido em 2020, a Diretoria de Pesquisa desenvolveu ações já conhecidas pela comunidade do

IFSP, assim como apresentou novas propostas e deu continuidade aos processos em andamento. A seguir, apresentaremos as ações desenvolvidas pela Diretoria de Pesquisa:

- PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO IFSP (PIBIFSP) e PROGRAMA INSTITUCIONAL VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO IFSP (PIVICT):

Annualmente, os *campi* do IFSP promovem os editais do PIBIFSP e do PIVICT. Em 2020, apesar do cenário de pandemia de SARS-CoV-2, onde a comunidade do IFSP teve que manter o distanciamento social, verificou-se um aumento no quantitativo total de projetos de iniciação científica e tecnológica desenvolvidas no PIBIFSP e que são fomentadas com orçamento institucional. Para o referido programa, os *campi* do IFSP e a PRP desembolsaram um valor que totaliza o montante de R\$ 1.897.200,00. Já no PIVICT, verificou-se uma redução na quantidade de projetos desenvolvidos, que se deve muito ao isolamento social a que os discentes do IFSP foram submetidos.

Abaixo, serão apresentados os resultados das ações de iniciação científica:

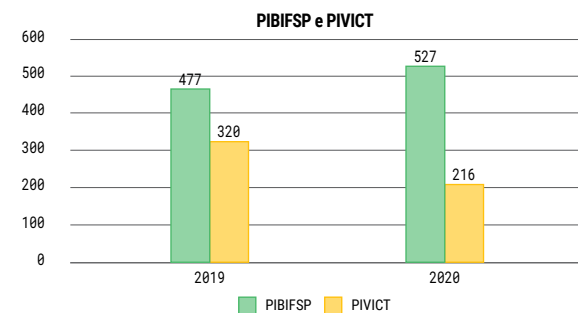
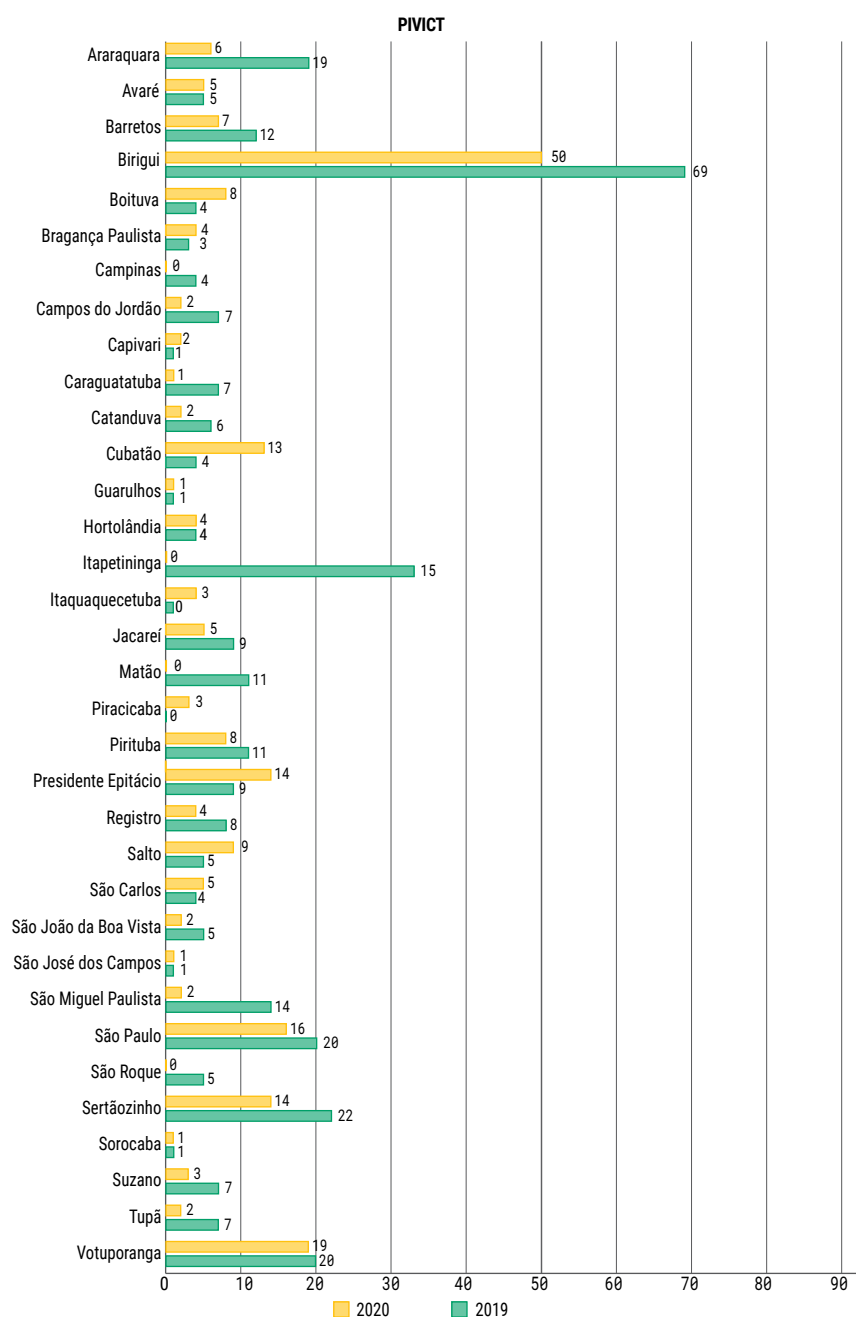
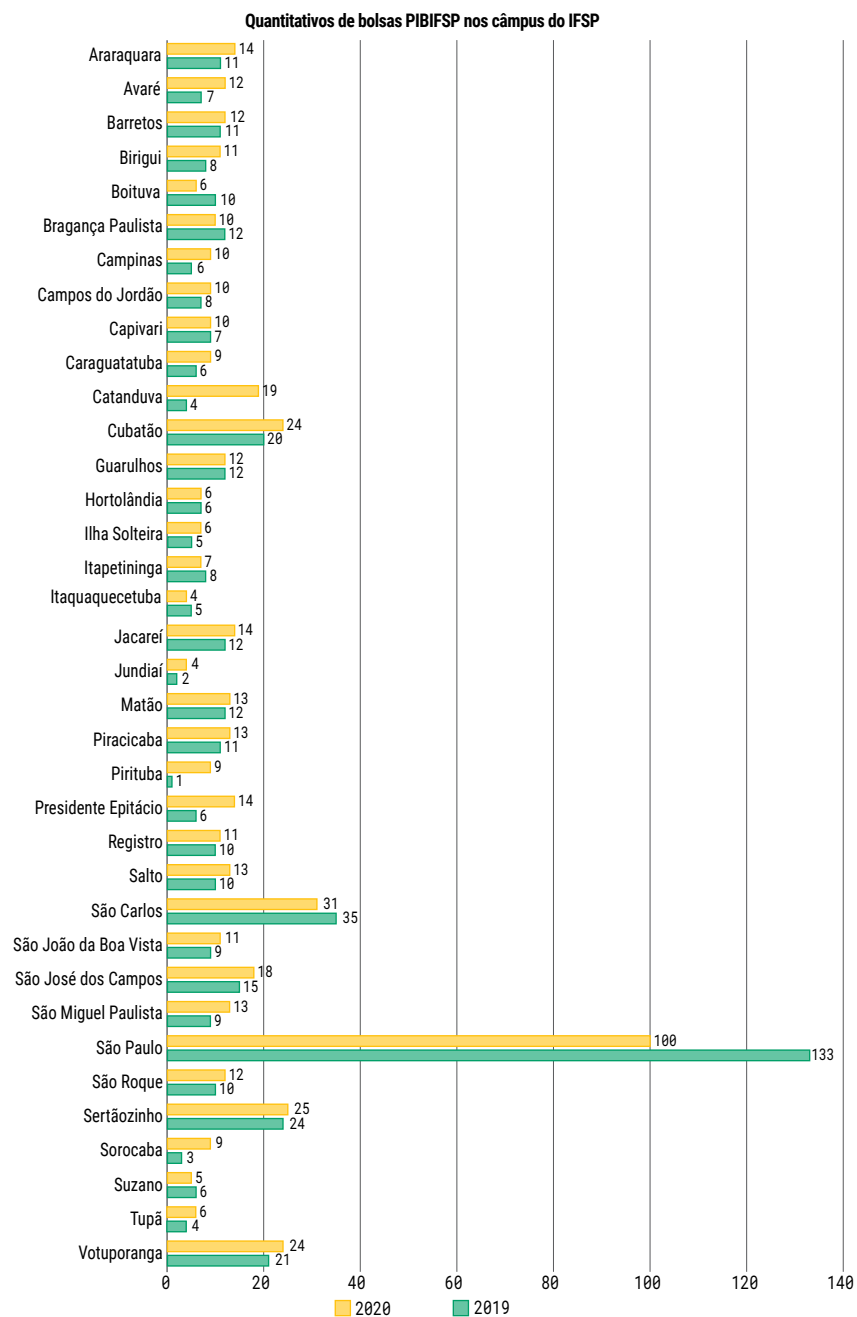
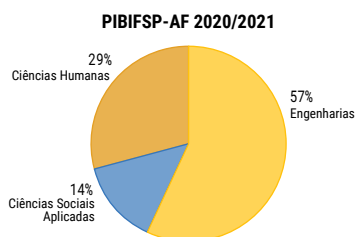


Tabela 1 – Tabela comparativa de quantitativo do PIBIFSP e do PIVICT

Abaixo, as tabelas comparativas com o quantitativo de bolsas ofertadas no PIBIFSP e com o quantitativo de discentes voluntários no PIVICT.



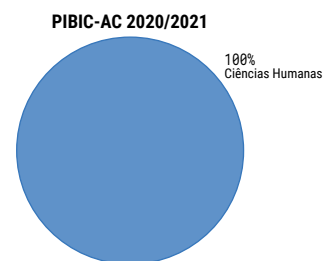
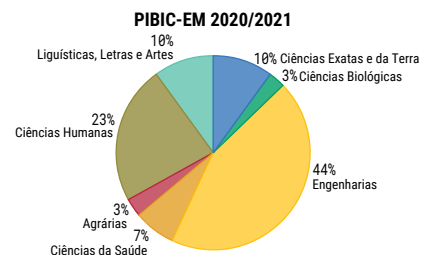
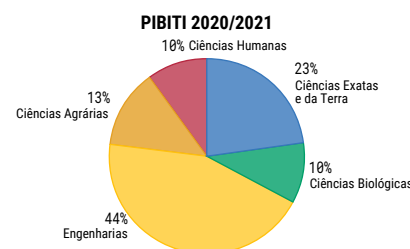
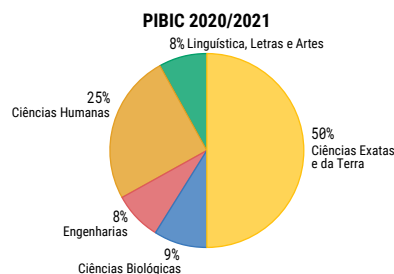
A PRP manteve a oferta de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSP nas Ações Afirmativas (PIBIFSP-AF), que atendeu 7 alunos que ingressaram no IFSP através de Políticas de Ações Afirmativas ou foram beneficiados de alguma Política de Ação Afirmativa do IFSP. Para essa ação a PRP disponibilizou o montante de R\$ 33.600,00 para pagamento das bolsas para os discentes. Abaixo, as áreas de conhecimento dos projetos em desenvolvimento:



• **Bolsas Fomentadas pelo CNPq - PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM e PIBIC-AF:**

O IFSP, através da Diretoria de Pesquisa/PRP, participou das Chamadas Públicas de concessão de cotas das PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM e PIBIC-AF do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). O referido Conselho alterou o período de concessão das cotas, que a partir de 2020, será anual. Para 2020, o CNPq concedeu ao IFSP: 12 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), 30 bolsas do Programa Institucional de Bolsas

de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), 31 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM) e a inédita bolsa do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-AF) com 1 unidade. O CNPq concedeu aos discentes do IFSP o total de R\$ 243.600,00 em bolsas de ICT. Foram lançados os Editais IFSP nº 144/2020 (PIBIC), nº 145/2020 (PIBITI), nº 146/2020 (PIBIC-EM) e nº 147/2020 (PIBIC-AF). Participaram dos processos seletivos 163 projetos de pesquisa dentro os câmpus do IFSP. Dos 36 câmpus do IFSP, discentes de 24 câmpus foram agraciados com as bolsas do CNPq. As bolsas terão vigência de 01 de setembro de 2020 a 30 de agosto de 2021.



• **Edital Conjunto ISSulde Minas e IFSP Nº 01/2020:**

O IFSP e o IFSULDEMINAS, em mútua colaboração, lançaram o Edital Conjunto IFSULDEMINAS e IFSP nº 01/2020, que objetivava a seleção de propostas de projetos de pesquisa que contribuíssem significativamente para o desenvolvimento da ciência por meio de redes colaborativas de pesquisa em todas as áreas de conhecimento. O aporte financeiro para o processo seletivo foi na ordem de R\$ 50.000,00, sendo R\$ 25.000,00 do IFSP e R\$ 25.000,00 do IFSULDEMINAS, para aquisição de materiais de consumo e capital, assim como para pagamento de bolsa discente de iniciação científica e tecnológica dos projetos contemplados. Obrigatoriamente, o projeto de pesquisa

deveria ser coordenado por um docente do IFSP e outro do IFSULDEMINAS. Das 19 propostas inscritas, 6 foram contempladas. Os projetos terão vigência de 18 a 24 meses.

• **Edital nº 155/2020 – Prospecção de Projetos Ligados à Prevenção e Combate ao Covid-19:**

Considerando a urgência em combater a Pandemia causada pelo COVID-19, e as diversas chamadas de fomento que tem surgido por agências, órgãos e outras entidades de apoio à pesquisa, o Edital nº 155/2020 foi uma iniciativa da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia (INOVA IFSP) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRP). O certame teve por objetivo identificar propostas de projetos de pesquisa e/ou inovação que pudessem ser submetidas como propostas institucionais do IFSP para Edital do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) para selecionar projetos de pesquisa e/ou extensão que tenham como o escopo o enfrentamento da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (Covid-19).

• **Edital nº 218/2020 – Prospecção de Projetos para Apoio à Iniciação Tecnológica com foco na Economia 4.0:**

O Edital nº 218/2020 foi uma iniciativa da Pró-reitoria de Pesquisa e

Pós-graduação - PRP, em parceria com a Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia (INOVA IFSP), Pró-reitoria de Ensino (PRE) e Pró-reitoria de Extensão (PRX), com o objetivo de classificar projetos de Iniciação Tecnológica com foco nas tecnologias digitais aplicáveis ao contexto da Economia 4.0 para construção de proposta institucional que foi submetida na Chamada Pública 03/2020 do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) de "projetos de Iniciação Tecnológica de Instituições da Rede Federal voltados à formação de estudantes do ensino médio técnico, médio regular e dos anos finais do ensino fundamental, das redes públicas de ensino, em habilidades relacionadas às novas tecnologias digitais no contexto da Economia 4.0". O IFSP participou da Chamada Pública IFES nº 03/2020 com 2 projetos institucionais elaborados pelos campi Itapetininga e Salto. A proposta do campo Itapetininga foi aprovada na Chamada Pública. A proposta selecionada foi contemplada com R\$ 121.512,00 para cobertura com infraestrutura e recursos humanos no desenvolvimento do projeto, que terá 24 meses de duração.

• **Edital Nº 227/2020 –**

Apoio ao Empreendedorismo Inovador:

O Edital nº 227/2020 foi uma iniciativa da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP (INOVA IFSP), em colaboração com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRP) e a Pró-Reitoria de Extensão (PRX) e teve por objetivo selecionar até 9 projetos, sendo até 3 projetos por área da Economia 4.0, a saber: Agricultura 4.0, Indústria 4.0 e Serviços 4.0. Os projetos selecionados compuseram a proposta institucional no Edital IFES nº 05/2020 de apoio ao empreendedorismo inovador.

• **Edital Nº 459/2020 - Pró-Equipamentos:**

Em novembro de 2020, a PRP publicou o Edital nº 459/2020 – Pró-Equipamentos com o objetivo de apoiar as propostas que visavam atender à necessidade de investimento em equipamentos a serem compartilhados em laboratórios multiusuários na instituição, com intuito de promover a melhoria da estrutura de pesquisa científica e tecnológica nos campi do IFSP, em todas as áreas do conhecimento e ainda, que propiciassem a criação de redes de pesquisas institucionais. Foram inscritas 25 propostas e 3 foram contempladas. As três propostas de solicitação de investimento em equipamentos contempladas no certame somaram o total de R\$ 97.528,05, para serem utilizados através do Cartão BB Pesquisa. As propostas terão vigência de 12 meses.

• **Revistas Científicas do IFSP**

As revistas científicas do Instituto Federal São Paulo, como outras revistas do Brasil e do mundo, são espaços para que pesquisadores, bolsistas, professores, mestres e doutores das diversas áreas do conhecimento apresentem à comunidade científica o resultado de seus trabalhos, estimulando a busca de novas teorias, o debate e o intercâmbio de conhecimento para enriquecimento da ciência e tecnologia.

Para o quadriênio (2017-2020), os periódicos aguardam o novo modelo do Qualis Referência <<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>>, ele ainda se encontra em fase de discussão e aprimoramentos pelas Áreas de Avaliação. Essas avaliações, são previstas para todos os periódicos do IFSP, referenciados pela Coordenadoria de Publicação Acadêmica e de manutenção periódica no portal de Revistas Científicas do IFSP <<http://ojs.ifsp.edu.br>>

Classificações dos Periódicos do IFSP no Quadriênio 2013-2016 (Disponível em: < http://ojs.ifsp.edu.br >).				
Nome do Periódico	Câmpus	e-ISSN	Área Temática	Qualis Relevantes
Ciência & Ensino	Piracicaba	1980-8631	Geociências	Ensino B1 Educação B2 Interdisciplinar B3
Hipótese	Itapetininga	2446-7154	Multidisciplinar	Ensino B2
Revista Brasileira de Iniciação Científica	Itapetininga	2359-232X	Multidisciplinar	Educação B2 Ensino B2 E Ciências Ambientais B3
Hipátia	Campos do Jordão	2526-2386	História e Educação Matemática	Ensino B2
Sinergia	Reitoria	2177-451X	Multidisciplinar	Interdisciplinar B2 Ensino B3
Rinte	Boituva	2447-5955	Multidisciplinar	Ensino B3
Iluminart	Sertãozinho	1984-8625	Multidisciplinar	Ensino B3
Metalinguagens	São Paulo	2358-2790	Letras, Linguística, Língua Portuguesa, Literatura e Ensino	Ensino B4 Interdisciplinar B4
Revista Internacional de Formação de Professores	Itapetininga	2447-8288	Multidisciplinar	Educação B4 Educação Física B4 Interdisciplinar B4
Scientia Vitae	São Roque	2317-9066	Exatas e da Terra, Agrária e Biológicas	Ciências Agrárias I B5

• Fomento aos Pesquisadores

A PRP possibilita através do Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (PIPECT/IFSP) a divulgação dos resultados dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito institucional.

Os objetivos do PIPECT são:

1. Viabilizar a participação dos servidores do quadro permanente em eventos científicos e tecnológicos, de âmbito nacional ou internacional, para apresentação/divulgação de produção acadêmica desenvolvida no IFSP.
2. Incentivar a publicação de produção acadêmica desenvolvida no âmbito do IFSP em periódicos e anais de eventos.
3. Possibilitar a troca de experiências entre pesquisadores do IFSP e de outras instituições.
4. Contribuir para o incremento da quantidade e qualidade das pesquisas científicas e o desenvolvimento tecnológico e inovação no IFSP.

Em conjunto, a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRD) lançaram o Edital nº 214/2020 que trata do PIPECT. Para 2020, o aporte financeiro para o pagamento do auxílio foi de R\$ 100.000,00, sendo R\$ 50.000,00 da PRP e R\$ 50.000,00 da PRD. Devido à redução dos eventos científicos e tecnológicos por conta da pandemia de COVID-19, do montante disponibilizado, foi utilizado o total de R\$ 13.683,83. O restante do orçamento foi realocado e utilizado em outras ações da PRP.

• 11º Congresso de Inovação, Ciência e Tecnologia Do IFSP – Conict – Edição Virtual:

O CONICT é um evento científico e tecnológico de natureza multidisciplinar que integra as principais áreas de conhecimento, contando com a participação da comunidade interna do IFSP e da comunidade externa, aproximando os pesquisadores dos setores produtivos e promovendo a difusão da produção científica e tecnológica por meio de suas apresentações publicadas nos *Anais* do evento (ISSN 2178-9959). Em 2020, a coordenação científica do evento foi realizada pelo campus Presidente Epitácio.

A programação do evento contou com palestras, e um minicurso sobre Negociação e captação de parcerias com base no Marco Legal de Ciência Tecnologia e Inovação, ministrado pela Agência de Inovação (Inova IFSP). No total, foram 713 submissões e 479 trabalhos aceitos. Destes foram 72 apresentações orais ao vivo e 407 pitches (apresentações sumárias). A versão virtual do evento foi transmitida ao vivo pelo canal do IFSP no YouTube e os vídeos pitches estão disponíveis no Canal do CONICT - <https://www.youtube.com/channel/UC4hDqSkORN1rHfyrllMu-9SA>. Foram mais de 9.660 visualizações com 3.150 usuários únicos. Como o evento ocorreu virtualmente, a PRP não teve gastos com infraestrutura e auxílio aos discentes para participação do evento.

• Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA:

Em 2020, a Diretoria de Pesquisa auxiliou na implantação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA). Foi emitida a Portaria nº 2.147 de 5 de junho de 2020 que designou os membros do CEUA, sob coordenação da Profa. Dra. Livia Cristina dos

Santos, do campus Avaré. A Resolução nº 61/2020 de 1 de dezembro de 2020 homologou o regimento da CEUA-IFSP (<https://drive.ifsp.edu.br/s/EkSij2A4Rfh7rJ3#pdfviewer>).

• SUAP – Módulo Pesquisa:

No segundo semestre de 2020, a DPEQ iniciou a utilização do Módulo Pesquisa no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). No módulo os campi do IFSP poderão gerenciar integralmente os processos seletivos de pesquisa científica e tecnológica, assim como todo o seu desenvolvimento. Com a implantação do módulo, será possível um monitoramento mais assertivo da PRP com relação às pesquisas desenvolvidas nos campi, além do levantamento de indicadores para análises sobre a pesquisa na instituição.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.

• Diretoria de Pós-Graduação:

Análise Crítica

Ao longo de 2020, o grande desafio vivido pela Diretoria de Pós-graduação foi o de superar as dificuldades impostas pela pandemia. Com o trabalho remoto a equipe de servidores prontamente buscou contribuir de forma incansável e com os recursos dos próprios servidores para que o andamento do trabalho e da qualidade da prestação de serviços não fossem interrompidos e, bravamente o fizeram. Manter os serviços de qualidade prestados pela Diretoria de Pós-graduação, provido pelos servidores que compõem esse setor da PRP implica em haver transferência de recursos físicos e tecnológicos para que o servidor tenha melhores condições de

trabalho, tais como computadores e melhor acesso à internet. Esse certamente será um desafio a ser superado em 2021.

Desafios Futuros

Como ações futuras em 2021, destaca-se o momento de retomar a realização do Congresso de Pós-graduação, não mais com um evento concomitante ao CONICT, e sim como o principal evento que representa os diferentes níveis da pós-graduação no IFSP, com a oportunidade de troca de experiências entre os cursos e programas. Embora, desde 2019 a Diretoria de Pós Graduação tenha empreendido esforços para a revisão dos regulamentos internos que disciplinam os cursos e programas, ainda há muito o que ser feito nesse sentido. A atualização do regulamento da pós-graduação deve continuar, na busca de se solucionar as assimetrias entre os pareceres do MEC e as práticas do IFSP para os programas *lato sensu*.

- Seguir no atendimento das ações de demanda contínua.
- Auxiliar os programas de mestrado já existentes no processo de avaliação quadrienal da CAPES, com a finalidade de aumentar a nota de tais cursos nas áreas de avaliação em que estão inseridos.
- Ampliar a discussão sobre evasão e êxito com a comunidade, de modo a tornar os cursos de especialização mais eficientes no processo de formação discente.
- Estudar a viabilidade do Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores (PIPECT/IFSP) de modo a atender às demandas dos docentes dos mestrados do IFSP.

• Diretoria de Pesquisa:

A DPEQ trabalhou arduamente para fomentar e ampliar as ações de pesquisa nos *campi* do IFSP. Apesar das restrições orçamentárias de 2020, a PRP pôde oferecer recursos financeiros para melhorias ou mesmo criação de novos laboratórios, assim como fomentou projetos de pesquisa através do uso do Cartão BB Pesquisa. Ainda, foi possível firmar colaborações com outros Institutos, proporcionando um crescimento mais expressivo na pesquisa institucional, além de demonstrar um fortalecimento da Rede Federal. Para o próximo exercício, o desafio para a Diretoria de Pesquisa será de ampliar as ações de fomento, seja através de editais específicos com recursos internos, seja através da divulgação e coordenação de projetos que visam captar recursos externos. Ainda, a DPEQ visará a ações de aproximação contínua entre pesquisadores, com intuito de ampliar os projetos de pesquisa e a criação de novas parcerias *multicampi* que poderão melhor atender às demandas regionais.

PRX – APRESENTAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO COMO CADEIA DE VALOR

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia apresentam uma estrutura organizacional semelhante à de universidades e, por isso, incorporam a extensão como atividade fim, articulada ao ensino e à pesquisa. O Instituto Federal de São Paulo adota a definição da Extensão concebida pelo Fórum de Pró-reitores da Rede Federal de Educação, Profissional, Científica e Tecnológica (FORPROEXT), que a compreende como uma dimensão educativa, em que a troca de saberes e a dialogicidade entre a instituição e a sociedade são fatores essenciais na

sua construção e prática. O Regimento Geral do IFSP atribui as seguintes competências à PRX:

- Planejar e articular as políticas de extensão;
- Fomentar e coordenar a formulação de uma política institucional inclusiva, promovendo a aproximação do IFSP com a comunidade;
- Assessorar a consolidação das Coordenações de Extensão nos Câmpus do IFSP;
- Desenvolver e coordenar projetos de desenvolvimento tecnológico;
- Promover a realização de ações de cunho social, científico, esportivo, artístico e cultural, voltadas às comunidades externa e interna;
- Apoiar a interação das áreas acadêmicas do IFSP com o mundo do trabalho;
- Supervisionar e avaliar ações de extensão do IFSP;
- Representar o IFSP em eventos de extensão, em âmbito regional, nacional e internacional.

O ano de 2020 iniciou com uma perspectiva negativa no campo da saúde pública, com a iminência de uma situação de crise mundial, a qual foi confirmada durante o mês de fevereiro, especialmente na Europa e Estados Unidos da América, e ratificada no Brasil durante o mês de março.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS AÇÕES EXECUTADAS EM 2020

Atividades de extensão

A extensão, que tem como foco central a troca com a comunidade, enfrentou um enorme desafio no ano de 2020: considerando a pandemia de coronavírus, que colocou a população mundial em quarentena e impôs rigorosas restrições de distanciamento social, como seria possível viabilizar o contato com

o público externo, uma vez que as comunicações seriam somente virtuais? A isso, soma-se o fato de que o nosso público pudesse não ter acesso aos meios virtuais de comunicação, como computadores ou celulares, ou mesmo recursos para acessar a internet em seus aparelhos.

A execução de projetos de Extensão necessita de planejamento e articulação com a comunidade externa, tendo como objetivo a formulação de ações voltadas ao atendimento de demandas sociais. Desse modo, a necessidade de isolamento social para o controle da pandemia dificultou os trâmites adequados para a implementação dos projetos relacionados aos programas constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSP. Os projetos elaborados e aprovados não teriam condições de serem realizados como planejado; os projetos ainda em elaboração não tinham parâmetro para estabelecimento de cronograma, metas e atividades. Assim, a PRX tomou como providência a suspensão dos editais de fomento relacionados aos Programas de Apoio a Atividades de Extensão, de Economia Solidária, de Cursinhos Populares e Mulheres do IFSP.

Assim, a PRX precisou se adequar ao novo cenário, buscando por atividades que atendessem tanto às nossas características como às necessidades impostas pela pandemia. Foram lançados então os seguintes editais:

- Edital 154, cujo objetivo foi fomentar projetos de extensão propiciando a articulação da comunidade acadêmica e de trabalhadores autônomos, microempreendedores individuais (MEI), de microempresas (ME), de pequenas e de médias empresas (PME), de cooperativas e agricultores familiares do entorno dos câmpus no desenvolvimento de projetos com aporte de recursos

institucionais para o enfrentamento de impactos econômicos ocasionados pela pandemia de coronavírus;

- Edital 196, para fomentar projetos de extensão adequados às necessidades de distanciamento social impostas pela pandemia de coronavírus, propiciando a articulação da comunidade acadêmica e da sociedade do entorno dos câmpus;
- Edital 158, que visou ao cadastramento de projetos pedagógicos de cursos de extensão na modalidade a distância, com trâmite simplificado, tendo como objetivo a oferta imediata pelos câmpus do IFSP, mantendo a regularidade de oferta de cursos de extensão, em consonância com o **Programa de Formação Profissional**.

Foi lançado também o edital 151, para levantamento de demandas de prefeituras e hospitais em busca de soluções tecnológicas e apoio nas ações de combate ao coronavírus, colocando os demandantes em contato direto com os câmpus que lhes poderiam atender. Também foi de iniciativa da PRX o edital de chamamento público realizado por meio do edital 198, que teve como objetivo receber doações de desktops, notebooks e tablets por meio da Chamada Pública, de modo a oferecer condições de acesso ao conteúdo remoto para os discentes que não possuem tais equipamentos.

Sem qualquer perspectiva para retorno das atividades presenciais, foram iniciadas então as tratativas para possíveis atividades a serem desenvolvidas em 2021.

Como parte das ações relacionando obras audiovisuais e a promoção de discussões e reflexões sobre Direitos Humanos, foi publicado o Edital 127/2020 do II Festival de Curtas-metragens de Cidadania e Direitos Humanos do IFSP, e foram selecionados nove filmes, inclusive com filmes que abordaram a pandemia de COVID-19. De modo a integrar ações, os participantes do II Festival foram convidados a sessões do Cinedebate Live do IFSP. Criado como atividade durante o isolamento social, o CineDebate Live do IFSP apresentou, com mediação de um servidor do IFSP, sessões de bate-papo virtual entre realizadores de filmes, preferencialmente curtas-metragens, com temáticas transversais de Direitos Humanos. Para indicação qualificada destes mediadores, contou-se com a colaboração do Núcleo de Estudos sobre Gênero e Sexualidade (NUGS), o Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e Indígena (NEABI) e o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE). Foram realizadas 18 sessões em 2020. E dando continuidade à parceria com o Festival Entretodos, o IFSP participou de ações do festival, que em 2020 também foi realizado somente de maneira virtual.

Outra iniciativa foi o lançamento do edital 438, para que até cinco câmpus recebam fomento por meio de bens de consumo e permanente, adquiridos pela PRX, destinados à formação de Cameratas de Cordas Friccionadas e percussão, vinculados ao **Programa Institucional de Arte, Cultura e Lazer**. Os principais materiais são os seguintes instrumentos musicais: bateria musical acústica, contrabaixo acústico, viola de arco, violino e violoncelo. Como contrapartida, os câmpus devem disponibilizar servidores para compor uma equipe de apoio à Camerata, bem como espaço físico para desenvolvimento das atividades, além de buscar parcerias com outros entes públicos ou privados para o financiamento e/ou execução da proposta.

Destaca-se também a submissão do projeto “Qualificação e inclusão socioproductiva de mulhe-

res”

res no Estado de São Paulo" à Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres, vinculada ao Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. O objetivo do projeto é capacitar profissionalmente 260 mulheres em situação de vulnerabilidade social com vistas à inserção no mundo do trabalho, considerando as demandas mapeadas por 13 câmpus do IFSP, por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada. Tal ação está em consonância com o **Programa Institucional de Formação de Mulheres do IFSP**, na esteira de uma série de ações com vistas ao fortalecimento de uma política de promoção da diversidade no âmbito institucional. O projeto foi aceito, e o IFSP, por meio de Termo de Execução Descentralizada da referida secretaria, conseguiu o montante de R\$ 260.320,00 para custear bolsas e material de consumo, com o compromisso de que as ações sejam desenvolvidas durante o ano de 2021.

Em uma ação conjunta com a Agência de Inovação do IFSP para execução de projetos relacionados à criação de laboratórios de Ideação e Prototipagem, a PRX realizou o aporte de R\$ 280.000,00 em material de consumo e permanente, visando garantir recurso e atualização tecnológica para os câmpus avançados e para os câmpus classificados e não contemplados no âmbito do edital 178/2020 da Inova.

Ao final de 2020, por fim, a PRX lançou o edital 495, para fomento de até 15 projetos de extensão que incentivem a participação feminina nas

Ciências, Tecnologias, Engenharias e Matemática (STEM), articulados entre si, a serem desenvolvidos a partir de 2021. O recurso disponibilizado foi da ordem de R\$ 225.000,00, a ser utilizado com cartão pesquisador para aquisição de material de consumo e permanente para as atividades planejadas. Tal ação segue o proposto no **Programa Extensão na Educação Básica**, presente no PDI do IFSP, e visa consolidar e ampliar as ações de projetos que promovam a participação de mulheres nas Ciências Exatas, Engenharias e Computação nos diferentes câmpus do IFSP. Desta forma, pretende-se fortalecer as parcerias entre esses projetos e ampliar suas ações para escolas públicas municipais e estaduais que oferecem ensino fundamental e médio, visando motivar as meninas ainda mais cedo, tornando-as protagonistas dessas ações.

Todas essas ações vão ao encontro do **Programa Cultura Extensionista**, ao fomentar a criação e manutenção de programas de extensão descentralizados, em linhas dedicadas aos direitos humanos, cultura e relações com escolas públicas.

Em relação aos resultados alcançados, destaca-se, que, apesar da pandemia, a extensão no IFSP manteve um bom nível de atividades realizadas. Foram um total de 586 projetos e eventos executados em 2020 (Quadro 1), com alcance direto ou indireto superior a 100.000 pessoas (Quadro 2).

Quadro 1 – Total de projetos e eventos por campus

Campus	1º semestre	2º semestre	TOTAL
ARQ	4	3	7
AVR	27	6	33
BRA	14	7	21
BRI	4	7	11
BRT	13	3	16
BTV	4	3	7
CAR	4	5	9
CBT	51	5	56
CJO	5	6	11
CMP	11	8	19
CPV	5	5	10
CTD	18	4	22
GRU	13	3	16
HTO	18	5	23
IST	2	3	5
ITP	6	4	10
ITQ	6	3	9
JCR	14	9	23
JND	0	5	5
MTO	6	8	14
PEP	7	4	11
PRC	11	0	11
PTB	1	1	2
RGT	5	11	16
SBV	14	9	23
SCL	15	3	18
SJC	5	5	10
SLT	14	3	17
SMP	11	7	18
SOR	9	6	15
SPO	30	8	38
SRQ	9	3	12
SRT	7	2	9
SZN	18	2	20
TUP	3	1	4
VTP	22	13	35
Total Geral	406	180	586

Quadro 2 – Público alcançado pelos projetos e eventos

Campus	Grupos Comunitários	Instituições Estaduais	Instituições Federais	Instituições Municipais	Movimentos Sociais	Organizações de Iniciativa Privada	Organizações Não-governamentais	Organizações Sindicais	Público Interno do Instituto	TOTAL
ARQ	6	221	0	196	0	10	0	0	3241	3674
AVR	85	150	93	150	195	150	75	65	338	1301
BRA	91	205	1	135	0	31	0	0	5360	5823
BRI	0	0	500	0	0	0	0	0	0	500
BRT	5200	0	400	180	500	0	28	0	850	7158
BTV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAR	120	400	5	100	102	20	20	20	1600	2387
CBT	3814	644	77	1160	6	57	3	0	3995	9756
CJO	300	0	0	0	0	0	0	0	195	495
CMP	13600	100	0	220	80	20	6	0	208	14234
CPV	0	0	0	0	0	0	0	0	202	202
CTD	749	0	0	50	21	220	0	0	314	1354
GRU	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
HTO	700	300	101	400	0	0	0	0	1810	3311
IST	210	5	121	0	0	0	0	0	120	456
ITP	0	0	500	0	0	0	0	0	0	500
ITQ	230	0	0	0	0	0	0	0	352	582
JCR	228	0	100	0	25	0	30	0	212	595
JND	5	0	0	0	1	0	0	0	53	59
MTO	2838	800	380	100	0	314	150	0	5858	10440
PEP	30	0	0	80	0	0	0	0	131	241
PTB	0	407	0	0	0	0	0	0	24	431
RGT	850	0	0	2	0	0	0	0	6	858
SBV	140	164	0	0	10	504	0	10	571	1399
SCL	5014	80	400	100	0	0	0	0	2582	8176
SJC	3515	81	102	21	0	0	4699	0	562	8980
SLT	1408	50	0	50	210	0	0	0	950	2668
SMP	254	250	0	20	0	0	35	0	1474	2033
SOR	1143	251	280	359	27	11	0	20	427	2518
SPO	3	40	39	30	2123	33	20	0	655	2943
SRQ	7883	89	180	171	2750	28	65	0	2180	13346
SRT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SZN	0	0	2	0	0	0	0	0	200	202
TUP	1629	2100	700	522	100	100	0	0	360	5511
VTP	0	5	0	435	2	0	108	0	10	560
Total Geral	50145	6342	3981	4481	6152	1498	5239	115	34840	112793

Com relação aos cursos, foram todos ofertados na modalidade a distância. No total, mais de 3.000 alunos concluíram os cursos ofertados. O Quadro 3 mostra a oferta por câmpus.

Quadro 3 – Cursos de extensão ofertados em 2020

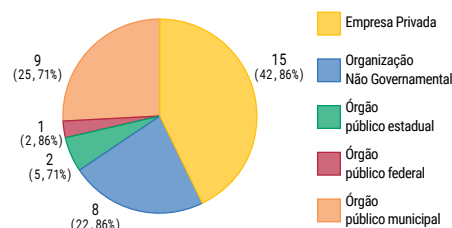
Câmpus	1º semestre	2º semestre	TOTAL
ARQ	0	2	2
AVR	9	0	9
BRA	2	1	3
BRI	0	1	1
BRT	13	4	17
CAR	4	1	5
CJO	14	8	22
CPV	11	6	17
CTD	0	1	1
GRU	10	4	14
HTO	0	4	4
IST	3	0	3
ITP	1	1	2
ITQ	4	6	10
JCR	6	1	7
JND	2	2	4
MTO	1	1	2
PEP	0	0	0
PRC	3	7	10
PTB	6	2	8
RGT	3	3	6
SBV	4	1	5
SCL	3	3	6
SJC	3	0	3
SLT	5	4	9
SOR	1	2	3
SPO	15	2	17
SRT	17	2	19
SZN	2	1	3
TUP	4	0	4
VTP	2	0	2
Total Geral	148	70	218

Por fim, é importante lembrar que muitas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação ocorrem em parceria com outras instituições, firmadas por meio dos acordos de cooperação técnica. O Quadro 4 mostra a quantidade de acordos firmados por câmpus, e o Gráfico 1 detalha a natureza jurídica dos parceiros.

Quadro 4 – Acordos de cooperação técnica firmados por câmpus

Câmpus	Quantidade
Avaré	1
Barretos	3
Bragança Paulista	8
Catanduva	1
Cubatão	1
Guarulhos	1
Itapetininga	1
Itaquaquecetuba	1
Itapetininga	1
Matão	1
Presidente Epitácio	1
Registro	1
Reitoria	4
Salto	2
São João da Boa Vista	1
São Paulo	3
São Roque	1
Sertãozinho	1
Votuporanga	2
Total Geral	35

Gráfico 1 - Natureza jurídica dos parceiros



Estágios

Ao longo do segundo semestre de 2020, a Pró-reitoria de Extensão realizou diversas ações envolvendo a questão do estágio. Em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, foram publicadas três instruções normativas (IN) cujo objetivo é orientar os câmpus sobre as atividades de estágio durante o período de emergência na saúde pública em função da pandemia do COVID-19. A IN PRE/PRX n. 001, de 11 de agosto de 2020, estabelece orientações aos câmpus do IFSP quanto às atividades de estágio dos cursos de graduação no período de suspensão do calendário acadêmico em decorrência da pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Já a IN PRE/PRX n. 002, de 03 de setembro de 2020, estabelece orientações aos câmpus do IFSP quanto à flexibilidade das atividades de estágio supervisionado obrigatório dos cursos de bacharelado e superiores de tecnologia, durante o período de emergência na saúde pública em decorrência da pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Por fim, a IN PRE/PRX n. 003, de 11 de setembro de 2020, estabelece orientações aos câmpus do IFSP quanto às atividades de estágio dos cursos de educação profissional de nível médio no período de suspensão das aulas presenciais em decorrência da pandemia do novo coronavírus (COVID-19).

A PRX também trabalhou em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas, da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, para normatizar os procedimentos relacionados aos estudantes interessados em estagiar no IFSP, inclusive aqueles vindos de outras instituições de ensino. Dessa forma, foi publicada a Portaria n.3089, de 24 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos relativos à contratação de estagiários no âmbito do IFSP enquanto unidade concedente de estágio e o Edital de fluxo contínuo n.338, de 10 de setembro de 2020,

para seleção e admissão de estagiários na modalidade estágio curricular obrigatório.

Do mesmo modo, a PRX publicou, conjuntamente com a Assessoria de Relações Internacionais do IFSP (Arinter), a Portaria n.4260, de 10 de dezembro de 2020, que aprova regulamento que dispõe sobre os estágios realizados no exterior no âmbito do IFSP.

Apesar das regras de distanciamento social impostas pela pandemia e da necessidade que o estágio apresenta de haver envolvimento direto entre aprendizes e aqueles com mais experiência que o guiarão no ambiente de trabalho, houve bons resultados em 2020. O Quadro 5 mostra a quantidade de estágios iniciados e concluídos neste ano pelos alunos do IFSP.

Quadro 5 – Estágios concluídos em 2020

	Estágios obrigatórios	Estágios não obrigatórios
Iniciados em 2020	1.406	737
Concluídos em 2020	861	310

Ainda em 2020, a PRX estreitou parcerias com os Coordenadores de Extensão, a fim de aprimorar os processos que envolvem o estágio. Assim, em colaboração com o Câmpus Avaré, os principais documentos de estágio foram cadastrados como documentos eletrônicos no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), para otimizar os fluxos de estágio. Além disso, no segundo semestre foi criado um Grupo de Trabalho (GT) composto por servidores da PRX e das Coordenadorias de Extensão dos câmpus Avaré, Presidente Epitácio e Sertãozinho. O primeiro fruto do GT foi a criação de um formulário diagnóstico, cujo objetivo é levantar os principais pontos críticos vivenciados pelos câmpus no que se refere ao fluxo de estágio. O formulário foi encaminhado aos câmpus na primeira semana de 2021.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.

A pandemia do novo coronavírus impôs desafios significativos tanto em questões socioeconômicas quanto no desenvolvimento das nossas atividades da extensão no IFSP, especialmente por ter como pressuposto a interação e o diálogo com a sociedade. O ano de 2020 trouxe ainda os reflexos da política de contingenciamento orçamentários iniciada em 2018 e que se sucedeu ao longo de 2019. Mesmo diante desse cenário, mantemos os esforços para planejar, organizar e executar programas e ações de forma que não se comprometa o atendimento à comunidade e a qualidade do trabalho entregue.

Em meados do ano, recebemos um novo pró-reitor de extensão. O Prof. Breno Teixeira Santos assumiu a pasta com diversas propostas na área de sustentabilidade, de fortalecimento das relações institucionais e de consolidações das ações realizadas no âmbito do **Programa Mundo do Trabalho**, além da proposta de retomar as discussões sobre a creditação da extensão, no âmbito do **Programa de Curricularização da Extensão**.

No tocante ao desafio da mudança na alta administração, ocorreram também as eleições para reitor e o encerramento da atual gestão do IFSP. Nesse contexto de transição, é importante apontar que os trabalhos realizados visavam não só à implantação das novas atividades, mas também a continuidade das ações já consolidadas junto à comunidade do IFSP.

Tal qual a realização do GT para discussão das atividades relacionadas ao estágio, novos GTs serão formados ao longo do próximo ano, com o intuito de discutir questões pertinentes a cursos, projetos, prestação de serviços, entre outros tópicos. Além de estreitar a relação com os Coordenadores de Exten-

são dos câmpus do IFSP, busca-se, com a simplificação de atividades burocráticas, permitir que a extensão de fato ocorra fora dos muros da instituição.

O IFSP já possui uma política de extensão sólida e relevante, tendo avançado na construção de uma agenda anual programada para oferecer programas e projetos de extensão. Para os próximos anos, firmam-se como desafio principal o estreitamento de laços com o ensino, a pesquisa e a inovação no sentido de aprofundar e efetivar a missão institucional.

INOVA – APRESENTAÇÃO DA AGÊNCIA DE INOVAÇÃO COMO CADEIA DE VALOR

A Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP (INOVA) foi criada através da Resolução IFSP nº 159/2017, tendo como base a Lei nº 10.973/2004, o Decreto nº 5563/2005 e a Lei nº 13.243/2016, bem como o inciso VII do art. 6º da Lei nº 11.892/2008.

A INOVA é constituída pelos seguintes órgãos:

1. Conselho de Inovação Tecnológica (CIT), como órgão consultivo da INOVA;
2. Diretoria da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP, órgão executivo vinculado à Reitoria do IFSP.

Competências da Diretoria da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP:

Zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;

Avaliar e classificar os resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa, opinando pela conveniência e promover a proteção das criações desenvolvidas na instituição;

Avaliar solicitação de inventor independente para adoção de invenção;

Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da instituição.

Desenvolver estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da propriedade intelectual;

Desenvolver estudos e estratégias para a transferência de inovação gerada pelo IFSP;

Promover e acompanhar o relacionamento da ICT com empresas, em especial para as atividades previstas nos arts. 6º a 9º da Lei 10.973/2004, referente a transferência e licenciamento de tecnologia, prestação de serviços técnicos, e parcerias para realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo;

Negociar e gerir os acordos de transferência de tecnologia oriunda do IFSP;

Propor e gerir o Programa de Empreendedorismo Tecnológico do IFSP, incluindo o Programa Hotel de Projetos regido por regulamento próprio;

Contribuir para o aumento da conscientização da comunidade acadêmica e da sociedade em geral, a respeito da propriedade intelectual, da transferência de tecnologia, do empreendedorismo e da inovação.

Competências do CIT:

Elaborar o regimento interno e eventuais alterações, a serem submetidos à apreciação do Conselho Superior;

Propor e contribuir para formação das políticas relacionadas à inovação no IFSP;

Estabelecer as diretrizes para atuação da INOVA, em consonância com as políticas relacionadas à inovação aprovadas no IFSP;

Aprovar regulamentos atinentes à atuação da INOVA, submetendo-os à aprovação pelo Conselho Superior;

Deliberar em matérias cujas competências lhes tenham sido delegadas pelo Conselho Superior

ESTRATÉGICOS

PROGRAMA: IFSP para os arranjos produtivos locais e sociais

DESAFIO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	AÇÃO INSTITUCIONAL	EXECUÇÃO
Apoiar a defesa da educação profissional e tecnológica do ensino superior públicos, gratuitos e de qualidade	Proximidade com o Arranjo Produtivo Local – APL	Programa: IFSP para os Arranjos Produtivos Locais e Sociais	2019-2023
Construir a indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e extensão	Construir uma política de indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e a extensão	Projeto de Proteção Intelectual e transferência tecnológica	2019-2023
Fortalecer a imagem do IFSP	Ampliar a aproximação do IFSP com as comunidades do entorno dos câmpus	Programa de Empreendedorismo do IFSP	

Através desta ação institucional, a Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia busca, em consonância com a lei de criação do IFSP e o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação (Lei 13243/2016), aumentar a aproximação entre a instituição os Arranjos Produtivos Locais (APLs) e contribuir para o desenvolvimento destes por meio de ações cooperativas visando ao desenvolvimento e/ou à introdução de inovações tecnológicas – sejam técnicas, processuais ou organizacionais, bem como a geração de inovação no ambiente produtivo.

Acordos Cooperativos de Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação (PD&I)

Logo no início do ano, visando à otimização da formalização de acordos, houve a reestruturação das tramitações de Projetos de PD&I do IFSP com contrapartida financeira (**Instrução Normativa 01/2020 – Inova**), criada em janeiro. Em abril, a **Portaria IFSP 1683/2020** traz as regulamentações dos Acordos de Parceria para Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (APPDI) sem repasse de recursos.

Visando à promoção da inovação tecnológica, a prospecção de parcerias com os Arranjos Produ-

tivos Locais e a possibilidade de captação de recursos para a Instituição, uma das ações da Inova durante o 1º semestre de 2020 foi a execução do **Edital de Inovação 2020 (834/2019)**, que tradicionalmente apoia – desde 2018 – projetos institucionais de inovação que captam apoio de parceiros externos. A Inova, através deste Edital, **destinou R\$ 129 mil** distribuídos em 7 projetos contemplados – que juntos já haviam captado cerca de **R\$ 200 mil** em contrapartida financeira através de parcerias com empresas externas.

Total de projetos com captação de recursos externos em 2020 (incluídos os contemplados via Edital de Inovação):

12

Apoio Institucional – Edital de Inovação 2020

R\$ 129 mil em bolsas
7 servidores contemplados

Projetos de PD&I com parceria externa:
recursos captados via Fundações de Apoio (2020)

R\$ 896.469,18

Recursos captados – principais destinos:

- novos equipamentos e materiais p/ laboratórios IFSP
- bolsas de Iniciação Científica para **14** discentes
- bolsas de pesquisa para **7** servidores

Projetos de PD&I com parceria externa: recursos captados via Fundações de Apoio: 2020			
Coordenador do Projeto	Câmpus	Origem do Recurso – Empresa Parceira	Valor Contrato (R\$)
Marcos William da Silva Oliveira	SJC	Resix Invent	R\$ 48.837,10
Sérgio Vicente de Azevedo	BRT	Biocontrol	R\$ 16.925,20
Rodrigo Sislian	GRU	Aloe Natu	R\$ 15.053,20
Anderson Belgamo	PRC	Quickium Tecnologia	R\$ 40.472,00
André de Souza Tarallo	ARQ	J N Moura	R\$ 51.465,00
Vitor Mendes Caldana	SOR	Eng Press	R\$ 10.341,30
Alexandre Maniçoba de Oliveira	CBT	Meta Comércio e Representações	R\$ 20.669,20
Tamires de Souza Nossa	ITP	Mina Mercantil	R\$ 117.668,00
Leonardo Baruffaldi	HTO	Vale S.A.	R\$ 284.096,72
Alexandre Brincalpe Campo	SPO	Tergos Pesquisa e Ensino	R\$ 51.488,34
Flavio Luiz dos Santos de Souza	CJO	Guarda Fácil Lockers	R\$ 16.717,20
Luiz Gustavo Paulo Oran Barros	CJO	M2G2 Imóveis	R\$ 23.548,42
Aguinaldo Luiz Barros Lorandi	PRC	SEMPI/MCTIC	R\$ 199.187,50

Chamadas Públicas e

Edital de Seleção Externos:

A Inova, em conjunto com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRP) e a Pró-Reitoria de Extensão (PRX) lançaram o **Edital IFSP 227/2020**: seleção de projetos para o **Edital 05/2020 IFES** – fomento a

projetos relacionados à Economia 4.0. Nele, 9 projetos foram selecionados pelo IFSP, e **3 deles contemplados** no Edital IFES 05/2020: Câmpus Avaré, Itapetininga e Boituva. **Até R\$ 230 mil** serão destinados para cada projeto:

- **Smart Biofactory**: biofábrica inteligente. Coordenação prof. Luciano D. de Alencar, de Avaré.
- **AgriLogi**: logística para o pequeno produtor rural. Coordenação prof. Carlos H. da S. Santos, de Itapetininga.
- **Saco Verde** – Otimização de Coleta Seletiva. Coordenação prof. Felipe A. F. de Almeida, de Boituva.
 - Os recursos são destinados para infraestrutura de pesquisa e bolsas de pesquisa a discentes e servidores envolvidos em cada projeto.

Gestão de Ambientes de Inovação do IFSP

Chamadas Públicas e Editais de Seleção Externos: Projetos institucionais foram selecionados para a submissão destes em Chamadas Públicas promovidas pela SETEC/MEC, em parceria com o IFES. São eles:

- **Edital IFSP 178/2020: seleção de projetos para o Edital 35/2020 SETEC/MEC – criação de Laboratórios Maker.** Selecionados projetos dos Câmpus Salto, Guarulhos e Araraquara.
- **Edital IFSP 216/2020 (Inova, PRP e PRE): seleção de projetos para o Edital 02/2020 IFES – implementação de Oficinas 4.0.** Selecionado projeto do Câmpus Guarulhos.

Tendo projetos contemplados em todos os Editais da SETEC/IFES em que concorreu, o IFSP começou a receber na segunda metade de 2020 os recursos para a execução destes. A captação de recursos por projeto está discriminada a seguir:

Recursos destinados a Projetos do IFSP contemplados em Editais SETEC/MEC/IFES – 2020		
Edital	Recurso destinado	Câmpus IFSP origem do Projeto
Edital 35/2020 SETEC/MEC	mais de R\$ 350 mil: estruturação dos LabMakers	Araraquara, Guarulhos, Salto
Edital 02/2020 IFES	R\$ 216 mil (por projeto): equipamentos, material de consumo e bolsas a discentes e servidores envolvidos em cada projeto	Guarulhos 4 projetos)

A Inova, em conjunto com a PRX, ainda destinou recursos institucionais (**mais de R\$ 700 mil**) para a **estruturação de mais 12 LabMakers**. **Dez câmpus** seguirão com a estruturação; enquanto segue reservados recursos para estruturação de mais **2 LabMakers** que terão seus locais definidos em 2021. Os câmpus que seguirão com a estruturação são os seguintes:

Bragança Paulista	Birigui	Jacareí	Pirituba	Registro
São Paulo	Sertãozinho	Suzano	avançado Ilha Solteira	avançado Tupã

• Qual a contribuição dos LabMakers no IFSP?

O objetivo dos LabMakers é disseminar os princípios que norteiam o ensino Maker: auxiliar os Professores e Técnicos Administrativos em Educação no desenvolvimento da cultura learning by doing, levando-os a refletir sobre o uso da **Aprendizagem Baseada em Projetos** e sobre como ela pode ser utilizada nestes espaços como suporte ao processo de ensino-aprendizagem de todas as áreas do conhecimento, o que **permitirá que o aluno seja protagonista no processo ensino/aprendizagem**, e que o envolvimento com as necessidades da sociedade onde a unidade acadêmica está inserida seja estimulado.

POLO EMBRAPII: O IFSP conquistou, no 2º semestre, o credenciamento como **Polo de Inovação em Engenharia e Tecnologia de Alimentos** junto à Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (Embrapii). O novo Polo fica localizado no Câmpus Matão.

Benefícios do credenciamento:

- Maior visibilidade ao Instituto como um todo, **colocando-o em destaque nacional**
 - Aumento das possibilidades de **apoio à pesquisa aplicada**
 - Contribuição para o **desenvolvimento dos arranjos produtivos**
 - Aumento das chances de envolvimento de **mais alunos dentro de ações de pesquisa**
 - Recebimento de **subsídios da própria Embrapii**, otimizando a estruturação do espaço e o andamento do projeto de P&D desenvolvido.
- Apoio da Inova previsto ao Polo de Inovação:
- Capacitação em prospecção e captação de projetos;
 - Workshop para elaboração de projetos;
 - Fomento aos projetos, por meio de destinação de percentual do Edital de Inovação ou editais específicos a serem lançados nos próximos dois anos, voltados especificamente para as propostas selecionadas neste edital;
 - Incentivo para o Agente de Prospecção de Projetos de Inovação dos campi contemplados, por meio de editais específicos;
 - Bolsa para estagiário, com objetivo de auxiliar os APIs nas atividades de prospecção e captação.

Outras ações ligadas à Inovação:

COVID-19: A Inova promoveu iniciativas e apoios para projetos e ações de inovação do IFSP frente à pandemia, seja nas articulações com empresas parceiras, solicitação de recursos junto à Reitoria do IFSP, aporte de recursos próprios ou suporte a campi envolvidos nas ações, conforme seguem:

Edital 149/2020: 4º Desafio de Inovação (“Hackorona”):

- Projeto selecionado: **“ContateMe”** – Plataforma digital de divulgação de serviços comerciais disponíveis durante a pandemia baseado em geolocalização + proposta de agendamento remoto para atendimento;
- Equipe do projeto: Lucas Ceoni, Giovanna Peres, Vítor Pastore, Jorge Franco. Orientação: prof. André Ditomaso. Câmpus: São Carlos.
- Empresas cadastradas: **172**
- Site: <https://contateme.com.br>
- R\$ **16.450,00** em bolsas institucionais cedidas pela Inova à equipe do projeto, por 7 meses.

Edital IFSP 155/2020 (Inova/PRP): seleção de projetos voltados ao combate ao Covid-19 aptos a participar de editais externos de mesma natureza.

- **5 projetos** selecionados
- **1 projeto** direcionado e **aprovado no Edital Conif de Projetos para Combate ao Covid-19:**
- Avaliador de temperatura corporal sem contato para controle de acesso às instituições com registro em nuvem (Câmpus Campinas).
- **2 projetos** receberam **apoio de recursos da Inova:**
 - Dosadores automáticos de álcool em gel (Câmpus Campinas): distribuição dos dosadores para os 37 campi do IFSP
 - Quantidade produzida: **450 UNIDADES**
 - Sistema Conceitual de Pré-diagnóstico de Pneumonia Aguda por Covid-19 Através de Imagens Por Micro-ondas com a Antena Vivaldi Palm Tree (Câmpus Cubatão), em desenvolvimento.

Produção de álcool 70º (líquido e em gel) para distribuição para instituições de saúde

- recebimento de **10.000 litros de álcool anidro** por doação (Usina Clealco Açúcar e Álcool S.A e Usina Cocal).
- Recebimento de **1.000 Kg de glicerina** doados pela empresa Caramuru Alimentos S.A.

Produção de 80 mil face shields para uso interno e doação para entidades e outros IFs nacionais.

- Contato com empresas para doação de partes dos materiais componentes do protetor facial + corte;
- Articulação com a Reitoria-IFSP para compra de placas de acetato.

Qual a importância da instituição da Política de Inovação no IFSP?

A criação deste documento formaliza e centraliza a maneira que a instituição gere suas ações de inovação: nela constam como são tratadas questões como a política de propriedade intelectual e transferência de tecnologia, as diretrizes para parcerias do IFSP voltadas à inovação, a promoção ao empreendedorismo dentro (e fora) de sua comunidade acadêmica. Nela constam, ainda, orientações e procedimentos de respaldo e incentivo institucional para servidores que pretendem realizar e/ou envolver-se em ações de inovação.

Além disso, a existência da Política de Inovação em uma instituição garante maior segurança na aproximação de empresas externas para trabalhos e parcerias dessa natureza com o IFSP, uma vez que as “regras de relacionamento” estão estabelecidas em um documento que atende ao disposto em legislações federais, como as Leis nº 10.973/2004 e 13.243/2016 e os Decretos nº 9.283/2018 e 10.534/2020. Adicionalmente, a criação da Política de Inovação institucional facilita a concessão de recursos públicos por meio de dispositivos diversos da esfera federal (Editais, Chamadas Públicas, entre outros), uma vez que o § 2º do artigo 14 do Decreto 9.283/2018 estabelece que “A concessão de recursos públicos considerará a implementação de políticas de inovação por parte das ICTs públicas e privadas”.

POLÍTICA DE INOVAÇÃO: Em 2020 houve a reativação da Comissão para elaboração da minuta de Política de Inovação. A disponibilização do documento para consulta pública ocorreu no final de 2020. A previsão para formatação final do documento e encaminhamento para aprovação do Conselho Superior (Consup) é para o primeiro quadrimestre de 2021.

Capacitação dos servidores relacionadas à Inovação e ao Empreendedorismo:

Seguem as capacitações e palestras ministradas e/ou com participação da Inova:

CAPACITAÇÃO EM PROSPECÇÃO E CAPTAÇÃO DE PROJETOS DE PD&I (FEV 2020): Ação voltada especialmente aos servidores nomeados como Agentes de Prospecção de Projetos de Inovação (API) e a demais servidores que buscam a realização de projetos de pesquisa em parceria com empresas/instituições externas ao IFSP, tendo como objetivo o desenvolvimento dos arranjos produtivos e a captação de recursos.

- Mais de **80** participantes
- **36** campi representados
- 2 turmas em 2 encontros: Câmpus **São Paulo e Matão**

WEBINARS: Os assuntos abordados nesse tipo de canal contemplaram desde orientações detalhadas de Editais internos à ações de inovação diversas.

- Total de transmissões em 2020: **5**

Apresentador	Tema	Data
Paula Martins Adalton Ozaki (Inova)	Hackorona: hackeando a crise, salvando negócios Edital 149/2020	07 abr
Ricardo Ferrari (IFSP-PEP)	Credenciamento CATI de ICTs	14 abr
Ricardo Horiuchi (Clarivate Analytics)	Mapeamento tecnológico em patentes	04 mai
Hélio L. Costa (UNIFAL/ AgVenture Hub)	Programa IA2 MCTIC	18 jun
Fábio Machado da Silva (Inova)	Edital 227/20: Seleção de Propostas para o Edital de Empreend. Inovador	14 jul

CAPACITAÇÃO ANPROTEC: participação de servidores do IFSP no Programa de Incubação e Aceleração de Impacto da Anprotec – tema de ligação direta com as ações de empreendedorismo do IFSP, potencializando futuras captações de projetos desta natureza através da Incubadora Tecnológica do IFSP.

- Dentro do 5º Desafio de Incubação – uma das ações promovidas pelo Programa – a comissão de avaliação considerou o Projeto de Incubadoras do IFSP como um de seus **finalistas**.

Outras Participações:

- Apoio na organização das **14** oficinas e palestras na **Semana Global de Empreendedorismo** em parceria com o IFSULDEMINAS
- Palestras no **Conict (IFSP):**
- Parcerias com o Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação
- Busca Patentária: a chave do sucesso em projetos tecnológicos

- Palestras ministradas pela Inova em outras instituições:

- **22 set:** Adalton Ozaki e Alexandre Chahad – **Colocando a Hélice Tripla para Funcionar: a evolução do IFSP na área de Inovação**, Conselho de Desenvolvimento Municipal de Guarulhos (SP)
- **20 out:** Adalton Ozaki e Ricardo Ferrari – **Criando ambientes de inovação: Polos Cati e de Inovação no IFSP**, IFNMG
- **21 out:** Adalton Ozaki – **Importância da rede Federal para inovação tecnológica dos ecossistemas locais e para o desenvolvimento econômico e tecnológico do país**, IFAP
- **02 dez:** Adalton Ozaki – **Colocando a Tríplice Hélice para funcionar**, IFRS

PROGRAMA:

Proteção intelectual e transferência tecnológica

A manutenção e aprimoramento das atividades que envolvem a gestão da propriedade intelectual (PI) é parte imprescindível para garantir e desenvolver o potencial de inovação do IFSP. Através da boa gestão de PI é, garantido o privilégio da invenção e não classificação da tecnologia como domínio público, o que do contrário pode afetar potenciais investimentos em novas pesquisas. Além disso, viabiliza a tramitação de possíveis acordos comerciais, evitando prejuízos, inclusive financeiros, significativos à instituição e ferindo a legislação, em especial a Lei nº 9.279/1996 – Lei de Propriedade Industrial, a Lei 10.973/2004 – Lei de Inovação e Lei nº 11.892/2008, que cria os institutos federais de educação, ciência e tecnologia.

Principais Resultados:

Depósitos de Propriedade Intelectual (PI) – 2020: Número de depósitos: **6**, conforme descrito na tabela “Depósitos de PI do IFSP – 2020”.

PRIMEIRA CARTA PATENTE: concedida pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) ao IFSP:

- Patente de Modelo de Utilidade: **“Disposição construtiva introduzida em degrau ergométrico portátil com registrador de desempenho e software”**
- Tecnologia criada em **parceria** pelo IFSP e a **Universidade Federal de São Carlos (UFScar)**

Transferência de Tecnologia

Em 2020 o IFSP formalizou mais **03** trâmites envolvendo Transferência de Tecnologia. Com eles, o IFSP tem formalizados, até 2020, **04** licenciamentos de tecnologia. Seguem os realizados no ano em referência:

Depósitos de PI do IFSP – 2020:		
PI depositado	Protocolo INPI	Título - PI
Pedido de Patente de Invenção	BR 10 2020 001134-0	Dispositivo sensor eletromagnético para detecção e monitoramento de trincas em materiais condutores de eletricidade
	BR 10 2020 001790-0	Equipamento e sistema para fotodiagnóstico e fotometria dermatológica (Co-titularidade com a empresa Tergos Pesquisa e Ensino Ltda.)
Pedido de Modelo de Utilidade	BR 20 2020 024679-3	Aperfeiçoamento aplicado em cápsula ventilatória hermética
Pedido de Registro de Software	BR 51 2020 001107-1	Gateway ACL to Modbus TCP
	BR 51 2020 001114-4	ITS: sistema de transporte inteligente para monitoramento de tráfego e disseminação de eventos

Licenciamento de Tecnologia com Exclusividade:

- Chamamento Público 896/2019
- Patente: **Garra Robótica Complacente baseada em Câmaras de Compressão**
- IFSP x Empresa Soft Grippers: negociação de **4%** de royalties para o IFSP
- PCT (*Patent Cooperation Treat*) já realizado
- Próximas etapas: entrada da patente em outros países

Licenciamento de Tecnologia sem Exclusividade:

- Software: **SVSA – Sistema de Vigilância Socio-Assistencial**
- Prefeitura de Salto (**mar/2020**)
- Prefeitura de Itapetininga (**abr/2020**)
- Licenciamentos sem contrapartida financeira (via acordo de cooperação)

Total de PI do IFSP depositados junto ao INPI até 2020:



PROGRAMA: Empreendedorismo do IFSP

As ações do IFSP – através da INOVA – dentro do universo do empreendedorismo torna-se mais uma forma de aproximar o IFSP dos setores produtivos,

valorizando a cultura empreendedora, fortalecendo a interação com as empresas e a comunidade. Dessa forma, o Instituto colabora para o desenvolvimento regional, incentivando a aplicação do capital humano em atividades empreendedoras, propiciando novas oportunidades de trabalho e emprego à comunidade pela implementação de empreendimentos de base tecnológica ou de cunho social.

Entre os objetivos dessas ações, elencam-se: identificar empreendedores, projetos de empreendimentos e projetos de inovação passíveis de incubação; fomentar o espírito empreendedor, estimular a formação e consolidação de sociedades civis e comerciais, especialmente micro e pequenas empresas de base tecnológica ou social; viabilizar a capacitação de servidores, acadêmicos e comunidade externa em empreendedorismo, inovação e gestão de negócios por meio de cursos de formação continuada, eventos de atualização profissional, tecnológica e cultural; facilitar o acesso dos empreendimentos incubados aos recursos e serviços de apoio tecnológico e de suporte técnico do IFSP e de outras Instituições de forma compartilhada para implantação e gerenciamento de novos empreendimentos.

Principais Resultados

Incubadora Tecnológica do IFSP

Visando ampliar o público-alvo atendido pelo Programa Hotel de Projetos (pré-incubação de projetos

de inovação com objetivo de desenvolver o potencial de negócio e formação empreendedora), vigente no Instituto desde 2013, a INOVA passa a trabalhar na estruturação da Incubadora Tecnológica do IFSP, através da Resolução IFSP 13/2019.

Na segunda metade do ano, a Inova acelerou a **elaboração dos documentos e regulamentações** para a criação dos Núcleos Incubadores do IFSP, instituindo comissão específica e promovendo apoio aos câmpus que pretendem oferecer tal estrutura de incentivo às ações de empreendedorismo. Os trabalhos da comissão finalizaram no fim de 2020. Como próximas ações, seguem previstas as aprovações (via Conselho de Inovação Tecnológica – CIT) para **criação de 5 Núcleos Incubadores** e o **lançamento do Edital para seleção de empreendimentos** no 1º Semestre de 2021. O lançamento do Edital e das vagas disponíveis dependerá das condições impostas pela continuidade da pandemia de Covid-19.

Núcleos Incubadores com previsão de criação em 2021

Bragança Paulista	Registro	São Paulo	Sertãozinho	Suzano
-------------------	----------	-----------	-------------	--------

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

PROGRAMA:

IFSP para os arranjos produtivos locais e sociais

* Desafios

Um dos principais desafios se refere à burocracia necessária para credenciamento das Fundações de Apoio junto ao GAT (Grupo de Apoio Técnico) do MCTIC/MEC. Além de uma enorme exigência de documento, a portaria é concedida por apenas um ano, sendo que até que seja emitida nova portaria, a instituição fica impedida de assinar outros contratos com a respectiva Fundação. Seria importante que o GAT revisse suas normativas e emitisse o credenciamento para 5 anos, como é feito para as instituições vinculadas às próprias fundações. Outro desafio é a baixa cultura empresarial para inovação em geral, e em especial para a realização de projetos conjuntos com instituições de ensino. Do ponto de vista interno, um desafio é motivar os servidores a realizar pesquisas aplicadas junto com o arranjo produtivo.

* Riscos

A pesquisa por natureza é uma atividade de risco. Neste sentido, um risco é não se obter nas pesquisas resultados esperados, frustrando a expectativa dos parceiros envolvidos. Especificamente nos projetos de Indicação Geográfica, o IFSP é apenas um viabilizador e grande parte do trabalho precisa ser desenvolvido pelo setor produtivo. Neste caso o risco que enfrentamos é a falta de engajamento dos parceiros para produzirem os documentos necessários para depósito junto ao INPI.

PROGRAMA:

Proteção intelectual e transferência tecnológica

* Desafios

Aumento da captação de projetos de pesquisa com transferência tecnológica já garantida, ou ainda projetos com clara possibilidade de transferência futura (via editais, por exemplo). Otimização dos veículos de divulgação do portfólio de PI para maior atração de instituições externas dispostas à transferência tecnológica. Aumento das comunicações de invenção junto à INOVA, concedendo uma melhor visão sobre a produção de PI dentro da Instituição. Otimização do alcance das informações sobre as ações de PI da INOVA junto à comunidade do IFSP. Ampliação da capacitação da comunidade do IFSP quanto ao tema.

* Riscos

Permanência das faltas de comunicação de pesquisadores do IFSP quanto à produção de PI (não divulgação em canais oficiais utilizados pelo IFSP para tal). Continuidade dos níveis de desconhecimento de pesquisadores quanto às políticas de PI do IFSP, provocando menor acurácia de informações acerca da produção de PI no IFSP e a perda de potenciais transferências tecnológicas. Diminuição do potencial do IFSP em captação de projetos que gerem PI e transferências tecnológicas por pouca interação entre pesquisadores e empresas/instituições externas, seja por resistência ou inabilidade/pouco acesso a capacitações.

PROGRAMA:

Empreendedorismo do IFSP

* Desafios

O maior desafio ainda é motivar e engajar tanto servidores quanto alunos a empreender e se envolverem com o tema. Para servidores acadêmicos, acostumados a pesquisa e publicação, o empreendedorismo ainda não é uma atividade natural. Já para os alunos, muitos até têm o desejo de empreender, mas muitos esbarram na dificuldade financeira e acabam optando pela "segurança" de um estágio remunerado. Outra questão é a reflexão sobre a forma que a Incubadora do IFSP será apresentada à comunidade externa e como ela atrairá potenciais empreendedores para seus Núcleos Incubadores.

* Riscos

O maior risco que vemos nesta iniciativa é a falta de casos de sucesso dentro das incubadoras, que poderá gerar uma percepção de que esta ação não gera benefícios aos incubados. Há inúmeros outros benefícios associados que nem sempre são vistos, tal como a contribuição deste processo ativo de aprendizagem na formação profissional e aumento das chances de "sobrevivência" empresarial.

Controle e Correição

Em atendimento às solicitações de informações para composição do relatório de gestão, o ano de 2020 foi marcado por uma série de inovações na área disciplinar, haja vista grande parte das atividades terem sido migradas para novos formatos, principalmente digitais, por imposição das autoridades públicas, quanto à questão sanitária de distanciamento social provocado pelo SARS-COV2, desde 16/03/2020, para enfrentamento da emergência de saúde pública.

Antes mesmo de *lockdowns* impostos no mês de abril 2020, a Controladoria-Geral da União – CGU publicou uma série de Instruções Normativas simplificando processos e procedimentos aos quais esta Diretoria-adjunta de Processos Administrativos Disciplinares – DAPAD-GAB foi implementando tão logo essas regras foram sendo publicizadas.

Em relação à economicidade, a própria CGU disciplinou o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação, ao publicar as Instruções n. 5 de 21/02/2020 e n. 9 de 24/03/2020, como a simplificação de registro audiovisual gerado em oitivas e, regulamentando o uso de recursos tecnológicos para realização de atos de comunicação em processos correccionais, com a finalidade de diminuição de deslocamentos das Comissões, dos acusados e testemunhas.

Em 8 de março de 2020, a CGU disciplinou uma nova forma de investigação, denominada IPS – Investigação Preliminar Sumária, para os casos quando a complexidade ou os indícios de autoria e materialidade não justificarem a imediata instauração do

processo correccional, como sindicâncias e processos administrativos disciplinares, que geralmente elevam os gastos da Administração. Essa nova modalidade auxilia a Integridade do IFSP, haja vista que auxilia à autoridade na admissibilidade de denúncias, para que não ocorram injustiças, além de ir ao encontro dos ditames da Lei de Abuso de Autoridade, editada em setembro de 2019.

Em 23 de março de 2020, por exemplo, foi editada uma Medida Provisória n. 928, que interrompeu os prazos processuais em desfavor de acusados de 23/03/2020 a 20/07/2020, uma vez que não fora convertida em Lei, conforme dispositivos abaixo:

Art. 6º-C Não correrão os prazos processuais em desfavor dos acusados e entes privados processados em processos administrativos enquanto perdurar o estado de calamidade de que trata o Decreto Legislativo nº 6, de 2020.

Parágrafo único. Fica suspenso o transcurso dos prazos prescricionais para aplicação de sanções administrativas previstas na Lei nº 8.112, de 1990, na Lei nº 9.873, de 1999, na Lei nº 12.846, de 2013, e nas demais normas aplicáveis a empregados públicos." (NR)

Ao longo dos meses de maio e junho, a DAPAD-GAB desenvolveu uma nova rotina para a garantia do sigilo, em consonância à Lei Geral de Proteção de

Dados Pessoais – LGPD, dos processos disciplinares já em curso e prevendo novas instaurações, migrando os modelos de documentos (*templates*) de cada fase dos diferentes tipos de procedimentos disciplinares (IPS, SINVE e PAD), de documento de Editor de Texto, para documentos eletrônicos no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, após uma série de tratativas junto ao Escritório de Processos do IFSP.

Ao longo do ano, foram instauradas 6 (seis) IPSs, sendo que 2 (duas) já foram concluídas e instaurados 2 (dois) novos procedimentos de PADs em 2020.

Nesse passo, após a instauração do procedimento, as orientações para sanar as dúvidas das comissões, bem como auxiliá-las na observância do rito adequado, são agendadas exclusivamente por reuniões via videoconferência. Além disso, são solicitados relatórios decenais e quinzenais, com o intuito de supervisionar o andamento dos trabalhos. Não obstante, essa supervisão, possui o devido cuidado de que as comissões continuem tendo o resguardo do sigilo de suas averiguações, a teor do artigo 150, Parágrafo único, e a reserva necessária para o desenvolvimento dos trabalhos.

Por fim, todas essas ações geram uma economia considerável de Diárias e Passagens, insumos de escritório, tais como: papel, tinta de impressora, envelopes, mídias (CD/DVD), uma vez que todos os atos processuais podem ser, a partir de então, assinados digitalmente.

Capítulo

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



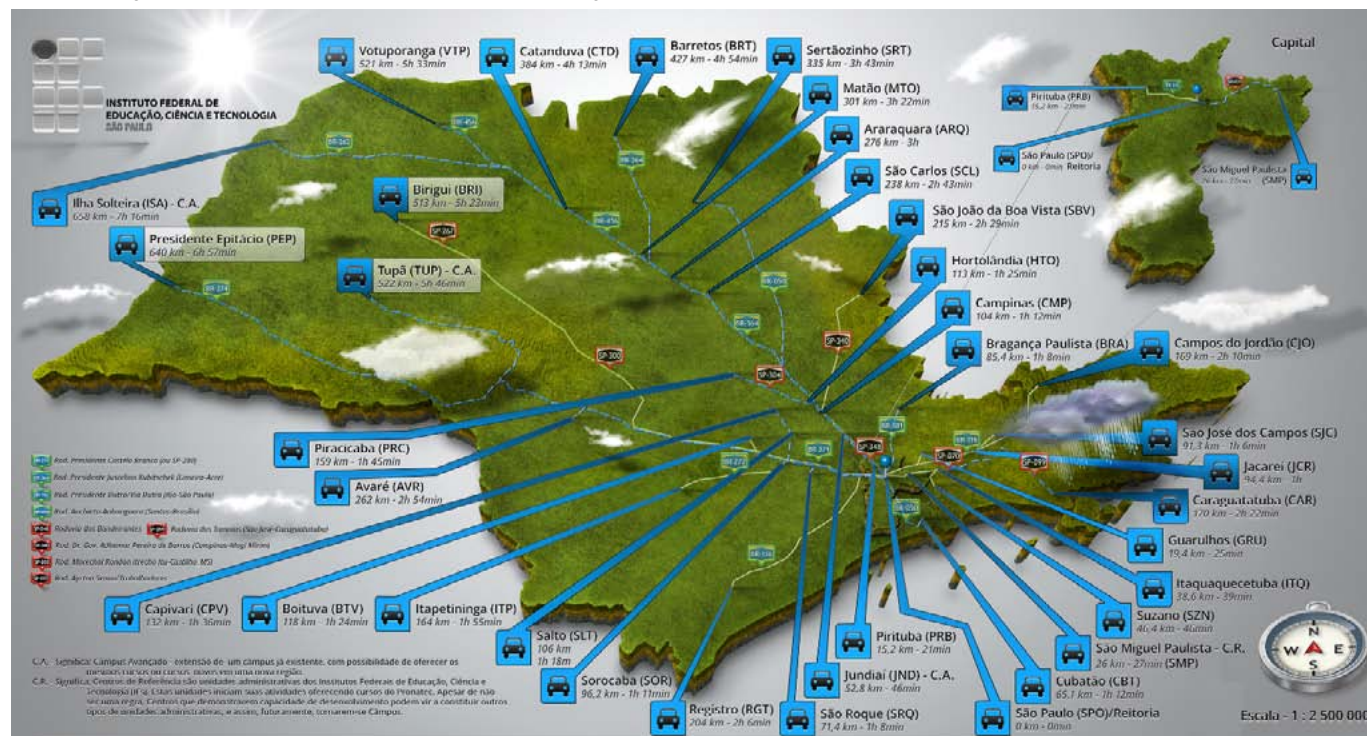
Demonstrações Contábeis	109
Notas Explicativas dos Balanços e Demonstrativos	112
Declaração do Contador	134

Demonstrações Contábeis

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP é uma Autarquia Federal pertencente à Administração Indireta subordinada ao Ministério da Educação, sendo composta em 2020 por 33 câmpus, quatro câmpus avançados e a Reitoria.

A figura a seguir mostra a distribuição geográfica dos câmpus do IFSP no estado de São Paulo.

Distribuição geográfica dos Câmpus Avançados e demais Câmpus do IFSP no estado de SP



Fonte: <https://www.ifsp.edu.br/>

Quadro 1 – Lista das Unidades Gestoras vinculadas – Câmpus do IFSP

CNPJ	Câmpus	UG
10.882.594/0001-65	Reitoria	158154
10.882.594/0002-46	São Paulo	158270
10.882.594/0006-70	São Roque	158329
10.882.594/0005-99	São Carlos	158330
10.882.594/0004-08	Sertãozinho	158331
10.882.594/0003-27	Cubatão	158332
10.882.594/0007-50	Bragança Paulista	158344
10.882.594/0010-56	São João da Boa Vista	158346
10.882.594/0008-31	Campos do Jordão	158347
10.882.594/0009-12	Guarulhos	158348
10.882.594/0011-37	Caraguatatuba	158349
10.882.594/0012-18	Salto	158364
10.882.594/0013-07	Catanduba	158520
10.882.594/0014-80	Birigui	158525
10.882.594/0015-60	Itapetininga	158526
10.882.594/0016-41	Piracicaba	158528
10.882.594/0017-22	Suzano	158566
10.882.594/0019-94	Hortolândia	158578
10.882.594/0018-03	Votuporanga	158579
10.882.594/0020-28	Araraquara	158581
10.882.594/0022-90	Avaré	158582
10.882.594/0023-70	Barretos	158583
10.882.594/0021-09	Pres. Epitácio	158584
10.882.594/0024-51	Registro	158586
10.882.594/0025-32	Boituva	158710
10.882.594/0026-13	Matão	158711
10.882.594/0027-02	Capivari	158712
10.882.594/0028-85	São José Dos Campos	158713
10.882.594/0029-66	Campinas	158714
10.882.594/0030-08	Jacareí	158716
10.882.594/0031-80	Itaquaquecetuba	158748
10.882.594/0032-61	Sorocaba	158749
10.882.594/0033-42	São Paulo - Pirituba	158750
10.882.594/0034-23	São José Do Rio Preto	158751

Os Câmpus Avançados são: Jundiá, São Miguel Paulista, Ilha Solteira e Tupã

BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

As Demonstrações Contábeis elaboradas pelo IFSP estão em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

Assim como, abrangem os preceitos das NBCASP (*Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011*) (*NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11*); as NBC TSP (*Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10*); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (*Portaria STN nº 700/2014*) e também utilizam o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos utilizados para os registros dos atos e fatos que ocorrem na entidade.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS.

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFSP, bem como nos demais Câmpus (Unidades Gestoras), tendo por base as normas contábeis e os procedimentos constantes no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP.

- a) Estoques – Compreendem os produtos em almoxarifado (material de consumo). Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. Nas saídas, o método para mensuração e avaliação é o Custo Médio Ponderado.
- b) Imobilizado – O grupo do imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. São reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição ou construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição ou construção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros, conforme estabelecido pela definição de Ativo.
- c) Depreciação de bens imóveis – estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet, sendo que a vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acu-

mulada deve ser confrontada diretamente com a conta dos bens de forma que a conta de depreciação seja zerada e reiniciada a partir do novo valor. O valor depreciado dos bens imóveis da Unidade Prestadora de Contas (UPC) é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet.

- d) Depreciação de bens móveis – A depreciação dos bens móveis é mensurada conforme estabelecido pela Macrofunção 02.03.30 do Manual SIAFI que trata da Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e Fundações Públicas. A base de cálculo é o valor original do ativo imobilizado. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável é o das quotas constantes. A avaliação dos bens móveis já foi iniciada no âmbito do IFSP, conforme Manual elaborado pelo próprio Órgão, seguindo as diretrizes do Manual SIAFI, Macrofunções 02.03.43 – Bens Móveis e 02.03.35 – Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável.
- e) Intangíveis – Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada. No âmbito da UPC, a maior parte dos intangíveis está relacionada a Softwares, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente. O cálculo da amortização está de acordo com os critérios estabelecidos pela Macrofunção 02.03.30 do Manual SIAFI.
- f) Provisões – As provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e que possuem prazo ou valor incerto. As provisões estão segregadas no IFSP em apurações de encargos trabalhistas, férias e 13º salário e referente às ações judiciais, estas são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável e é possível a estimativa confiável do seu valor. As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as Unidades Gestoras (Câmpus e Câmpus Avançados) vinculados ao IFSP, e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que registram as informações da execução orçamentária, financeira e patrimonial.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade,

quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro.

As demonstrações contábeis, estão relacionadas no Quadro 2, que compõem as Notas Explicativas para o encerramento do exercício de 2020 do IFSP.

Quadro 2 – Relação das Demonstrações Contábeis

Balanco Patrimonial - BP;

Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP;

Balanco Orçamentário - BO;

Balanco Financeiro - BF;

Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC;

Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido – DMPL;

Demonstrativo de Gastos com a “COVID-19”;

Declaração do Contador.

Notas Explicativas dos Balanços e Demonstrativos

I - NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL

Nota 1 - Caixa e Equivalentes de Caixa

Os totais do Ativo Circulante e Não Circulante estão demonstrados na tabela 1. Em relação à análise vertical realizada no encerramento do exercício de 2020, no grupo do Ativo Circulante tem-se a seguinte situação: saldo de R\$ 65 milhões, que representou uma variação de 8,13%, e no grupo do Ativo Não Circulante saldo de R\$ 735 milhões, que representou uma variação de 91,87% em relação ao total do Ativo. Nota-se um pequeno aumento nos períodos, com uma variação de 6,51% na análise horizontal.

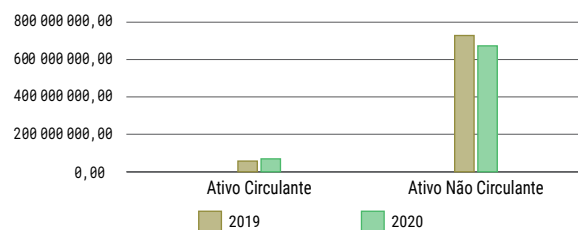
Tabela 1 –
Variação da conta grupo Ativo Circulante e Não Circulante

CONTA CONTÁBIL	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Ativo Circulante	65.053.311,83	8,13	75.800.676,60	-14,18
Ativo Não Circulante	735.094.550,58	91,87	675.453.478,19	8,83
TOTAL DO ATIVO	800.147.862,41	100,00	751.254.154,79	6,51

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Comparativamente através do gráfico 1 observa-se a variação negativa do Ativo Circulante, no encerramento do exercício de 2020 em relação ao exercício de 2019.

Gráfico 1 - Comparativo entre o Ativo - Circulante × Não Circulante



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

A variação no Ativo Circulante origina-se da diminuição do saldo do grupo de contas "Caixa e Equivalentes de Caixa" conforme demonstrado na tabela 2.

Tabela 2 – Variação da conta Caixa

Conta Contábil	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Caixa e Equivalentes de Caixa	55.148.379,95	6,89	67.474.831,73	-18,27

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

O saldo apresentado no encerramento do exercício de 2020 em relação ao encerramento do exercício de 2019, demonstrou uma variação significativa com um decréscimo de -18,27%.

Essa redução refere-se ao menor número de solicitações e alterações de férias dos servidores do IFSP no

ano de 2020 devido à Covid-19, conforme Comunicado 2/2020 - PRO-DI/RET/IFSP. A Instrução Normativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal nº 28/2020 que determinou em seu artigo 6º a vedação no cancelamento, na prorrogação ou na alteração dos períodos de férias já programadas para os servidores que exerçam suas atividades remotamente ou que estejam afastados de suas atividades presenciais por força da Instrução Normativa SGGP nº 19, de 2020.

A permanência de saldo expressivo na conta "Limite de saque com vinculação de pagamento – Ordem de Pagamento", que compõe o saldo do grupo de contas de "Caixa e Equivalente de Caixa" em 2020, assim como em 2019, justifica-se pelo fato de que a partir de dezembro de 2018 com a nova sistemática de pagamento, os créditos referentes à Folha de Pessoal (Ordem de Pagamento gerada no último dia do mês) são compensados somente no dia seguinte, ocasionando o saldo nesta conta no final de cada mês.

Nota 2 – Créditos a Curto Prazo

Nesta nota explicativa analisamos os itens mais significativos que fazem parte da composição do saldo de Créditos a Curto Prazo.

No encerramento do exercício de 2020, houve uma variação diminutiva de -6,68% da conta “13º salário – Adiantamento” em relação ao período anterior, conforme demonstrado na tabela 3, pois o Órgão realizou uma conciliação de acordo com a Macrofunção SIAFI nº 02.11.42, atualizado em 20/09/2019, em consequência essa nova sistemática resultou este decréscimo na provisão do 13º salário.

Quanto à conta “Outros Créditos e Valores de Curto Prazo” proveniente de TED, em 31/12/2020 apresentou saldo de R\$ 23.949,00, pois a execução da concessão deste tipo de gasto ainda não se encontrava encerrada no período.

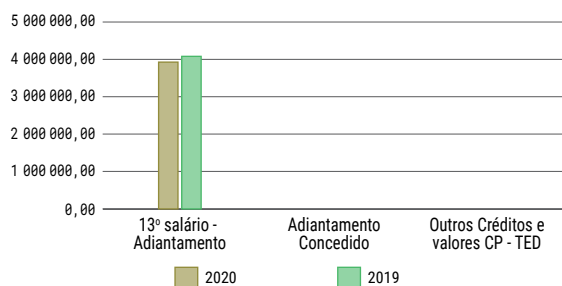
Tabela 3 - Créditos a curto prazo

CONTA CONTÁBIL	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Créditos a Curto Prazo	3.936.005,90	0,49	4.178.898,54	-5,81
13º salário – Adiantamento	3.899.760,90	0,48	4.178.898,54	-6,68
Adiantamento Concedido	12.296,00		0,00	-
Outros Créditos e valores CP - TED	23.949,00		0,00	-

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Comparativamente o gráfico 2 demonstra a pouca representatividade do Adiantamento Concedido e de Outros Créditos em relação aos valores mais relevantes da conta de Adiantamento de 13º Salário.

Gráfico 2 - Comparativo da composição dos Créditos a Curto Prazo



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Nota 3 – Estoques

No encerramento do exercício de 2020, constatamos que houve aumento significativo de 35,90%, conforme observado na tabela 4, em relação ao período anterior, apesar do volume de aquisição de Materiais de Consumo ter apresentado um pequeno decréscimo, houve uma grande redução nas requisições de materiais em virtude da paralização presencial das atividades, a partir de março de 2020, ocasionadas pela pandemia do “Corona Vírus”.

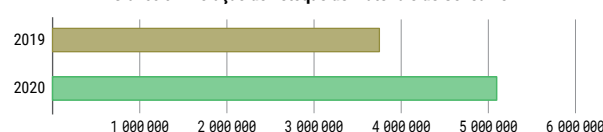
Tabela 4 – Estoque de Material de Consumo

CONTA CONTÁBIL	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Estoques	5.107.582,68	0,64	3.758.366,83	35,90

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Comparativamente o gráfico 3 demonstra a variação significativa do volume de estoque de Materiais de Consumo.

Gráfico 3 - Evolução do Estoque de Materiais de Consumo



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Nota 4 – Variação Patrimonial Diminutiva – VPD, Pagas Antecipadamente

Durante o exercício de 2020, houve um aumento significativo de 121,66% (tabela 5) nas aquisições de serviços com pagamentos antecipados em relação ao período anterior no grupo de contas de assinaturas e anuidades a apropriar, resultante principalmente pelos contratos com as empresas:

- Brasoftware Informática Ltda – contrato 17154/2019 – Empenho 2020NE800432 com saldo no valor de R\$ 421.053,03 pela contratação de licenciamento de software.

- NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda – contrato 30154/2018 – Empenho 2020NE800524 com saldo no valor de R\$ 55.601,10 pela contratação de sistema para pesquisa de comparação de preços.
- Pearson Education do Brasil Ltda – contrato 62154/2016 – Empenho 2020NE800070 com saldo de R\$ 46.697,58 pela contratação de serviço de assinatura de acesso anual via web – biblioteca virtual universitária.
- Open Treinamentos Empresariais e Editora Ltda – contrato 35154/2019 – Empenho 2020NE800575 com saldo no valor de R\$ 39.534,00 pela contratação de acesso ao sistema “Web Gestão Tributária”.

Nota-se uma pequena representatividade das VPDs pagas antecipadamente de apenas 0,11% em relação ao total do Ativo Circulante.

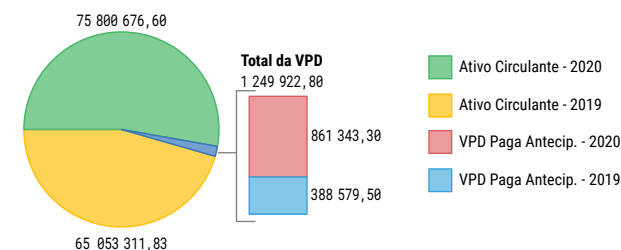
Tabela 5 – VPDs Pagas Antecipadamente

CONTA CONTÁBIL	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
VPDs Pagas Antecipadamente	861.343,30	0,11	388.579,50	121,66

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Comparativamente, conforme demonstrado no gráfico 4, apesar da pouca representatividade da VPD paga antecipadamente em comparação com o total do Ativo Circulante, nota-se um aumento significativo desta VPD, em relação ao exercício anterior.

Gráfico 04 - Comparativo da evolução da VPD e a representatividade em relação ao Ativo Circulante



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Nota 5 - Bens móveis

No encerramento do exercício de 2020, em relação ao encerramento do exercício de 2019, os "Bens Móveis" apresentaram uma variação de 7,11% conforme demonstrado na tabela 6. Considerando que esta variação não teve grande representatividade na composição dos itens patrimoniais do IFSP, apresentamos a composição detalhada destes itens na tabela 7, onde os bens referentes a Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC representam os valores mais significativos perfazendo 25,78%.

Nota 6 - Bens imóveis

No encerramento do exercício de 2020, em relação ao encerramento do exercício de 2019, os "Bens Imóveis" apresentaram uma variação de 10,39% conforme demonstrado na tabela 6. Considerando que esta variação não teve grande representatividade na composição dos itens patrimoniais do IFSP, apresentamos a composição detalhada destes itens na tabela 7.

Nota 7 - Intangíveis

No encerramento do exercício de 2020, em relação ao encerramento do exercício de 2019, os "Bens Intangíveis" apresentaram uma variação 2,94% conforme demonstrado na tabela 6. Considerando que esta variação não teve grande representatividade na composição dos itens patrimoniais do IFSP, apresentamos a composição detalhada destes itens na tabela 7.

Tabela 6 – Imobilizado e Intangível - Resumo

	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Bens Móveis				
(+) Valor Bruto Contábil	257.207.084,57	32,14	240.126.731,45	7,11
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-125.835.412,64	-15,73	-112.404.140,54	11,95
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis			-	
Bens Imóveis				
(+) Valor Bruto Contábil	599.853.148,49	74,97	543.411.265,92	10,39
(-) Depr./Amortização Acum. de Bens Imóveis	-2.999.339,53	-0,37	-2.596.937,17	15,50
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis			-	
Intangíveis				
(+) Valor Bruto Contábil	9.961.046,82	1,24	9.676.193,48	2,94
(-) Depr./Amortização Acum. de Bens Intangíveis	-3.827.442,19	-0,48	-3.542.254,01	8,05
(+) Marcas, Direitos e Patentes Industriais	1.534,00	0,00	1.534,00	-
Total	734.360.619,52	91,77	674.672.393,13	8,85

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

OBS: para os valores dos itens constantes na tabela 7 foram desconsideradas a Depreciação e a Amortização.

Tabela 7 – Imobilizado e Intangível

CONTA CONTÁBIL	SALDO	AV%
123110201 Equip de Tecnolog da Infor e Comunicação/Tic	66.302.114,56	25,78
123110101 Aparelhos de Medicao e Orientação	38.213.916,35	14,86
123110303 Mobiliário em Geral	28.666.573,49	11,15
123110109 Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	26.319.846,10	10,23
123110402 Coleções e Materiais Bibliográficos	16.914.813,51	6,58
123110125 Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	16.094.151,21	6,26
123110103 Equipam/Utensílios Médicos, Odonto, Lab e Hosp	13.560.863,62	5,27
123110405 Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto	9.061.877,77	3,52
123110503 Veículos de Tração Mecânica	7.403.646,94	2,88
123110301 Aparelhos e Utensílios Domesticos	7.367.075,47	2,86
123119909 Pecas Nao Incorporaveis a Imóveis	5.223.471,75	2,03
123110107 Máquinas e Equipamentos Energeticos	4.064.450,04	1,58
123110106 Máquinas e Equipamentos Industriais	3.731.636,82	1,45
123110105 Equipamento De Proteção, Segurança E Socorro	2.798.843,69	1,09
123119907 Bens Não Localizados	2.217.605,47	0,86

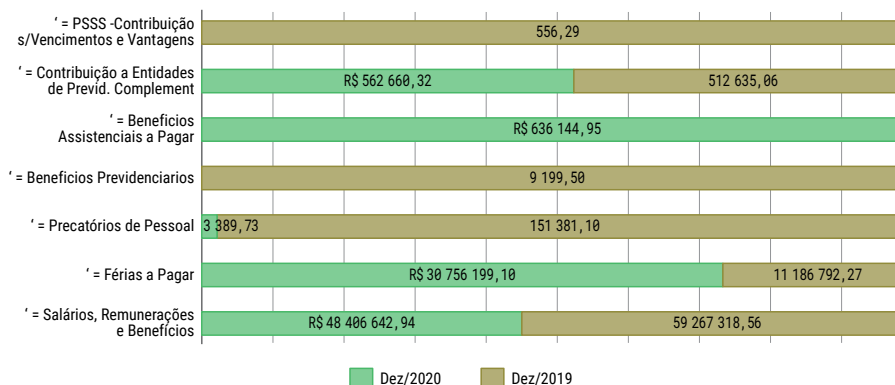
123110505	Aeronaves	2.002.143,02	0,78
123110102	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	1.792.644,71	0,70
123110121	Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	1.197.144,83	0,47
123110701	Bens Móveis em Elaboração	988.118,96	0,38
123110120	Máquinas e Utensílios Agropecuário/Rodoviário	955.343,94	0,37
123110104	Aparelho e Equipamento P/Esportes e Diversões	650.690,05	0,25
123110501	Veículos em Geral	347.173,99	0,13
123110302	Máquinas e Utensílios de Escritório	251.293,54	0,10
123119908	Bens Móveis a Classificar	213.876,42	0,08
123119910	Material de Uso Duradouro	199.053,38	0,08
123110108	Máquinas E Equipamentos Gráficos	197.088,46	0,08
123110114	Equipamentos, Peças E Acessórios Aeronauticos	196.924,33	0,08
123110404	Instrumentos Musicais E Artísticos	163.346,99	0,06
123110403	Discotecas E Filmotecas	61.615,12	0,02
123110304	Utensílios Em Geral	28.699,48	0,01
123110406	Obras De Arte E Peças Para Exposição	7.965,27	0,00
123110407	Máquinas E Equipamentos Para Fins Didáticos	7.737,19	0,00
123110112	Equipamentos, Peças E Acessórios P/Automóveis	3.369,10	0,00
123110506	Embarcações	1.969,00	0,00
TOTAL DOS BENS MÓVEIS		257.207.084,57	100,00
123210107	Imóveis de Uso Educacional	310.132.885,09	51,70
123210601	Obras em Andamento	161.496.392,58	26,92
123210800	Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	76.672.076,05	12,78
123210207	Imóveis de Uso Educacional	30.882.983,37	5,15
123210203	Terrenos/Glebas	17.996.521,11	3,00
123210605	Estudos e Projetos	2.314.993,30	0,39
123210700	Instalações	357.296,99	0,06
TOTAL DOS BENS IMÓVEIS		599.853.148,49	100,00
124110101	Softwares	4.486.799,10	45,04
124110102	Softwares em Fase de Desenvolvimento	3.860.465,12	38,75
124110201	Softwares	1.612.898,47	16,19
124210101	Marcas e Patentes Industriais	1.392,00	0,01
124119900	Softwares Não Localizados	884,13	0,01
124210201	Marcas e Patentes Industriais	142,00	0,00
TOTAL DOS INTANGÍVEIS		9.962.580,82	100,00
TOTAL GERAL		867.022.813,88	

Fonte: Tesouro Gerencial 2020.

Nota 8 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Considerando o total do Passivo Exigível, no encerramento do exercício de 2020, a conta Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo é a obrigação mais relevante representando 58,56%. Comparando o exercício atual (2020) com o exercício anterior observa-se que houve uma elevação de 12,99%, devido principalmente ao saldo de provisões de Férias a pagar que corresponde a 174,93%, porém, houve redução nas obrigações a pagar com Salários, Remunerações e Benefícios de -18,32% conforme dados demonstrados no gráfico 5.

Gráfico 5 - Composição das Obrigações Trab., Prev. E Assist. a Pagar - Curto Prazo



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Nota 9 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo

No encerramento do exercício de 2020, o IFSP apresentou um saldo de aproximadamente R\$ 2 milhões relacionado a Fornecedores e Contas a Pagar, sendo a integralidade desse valor de Curto Prazo.

Na tabela 8 estão demonstradas as Unidades Gestoras (UGs) com os valores mais expressivos de Fornecedores e Contas a Pagar na data base em 31/12/2020. A UG 158154 - IFSP/Reitoria é responsável por 69,25% do total a ser pago a fornecedores, esse percentual deve-se ao fato de estar responsável pela execução orçamentária e financeira das obras de construção em alguns Câmpus, sendo os valores mais representativos referentes aos Câmpus Birigui, Avaré e Salto. A UG da Reitoria também realiza a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos Câmpus Avançados (Ilha Solteira, Jundiá, São Miguel Paulista e Tupã).

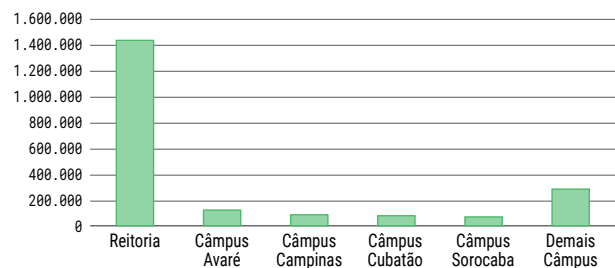
Tabela 8 – Fornecedores e Contas a Pagar - Por UG Contratante

Unidades Gestoras		Saldo - R\$	
		Curto Prazo	AV%
158154	IFSP – REITORIA	1.420.372,60	69,25
158582	IFSP - Câmpus AVARE	120.387,07	5,87
158714	IFSP - Câmpus CAMPINAS	84.234,87	4,11
158332	IFSP - Câmpus Cubatão	76.938,17	3,75
158749	IFSP - Câmpus SOROCABA	68.080,30	3,32
Demais UGs vinculadas ao IFSP		280.959,53	13,70
TOTAL		2.050.972,54	100,00

Fonte: Tesouro Gerencial 2020

Comparativamente, no gráfico 6, está demonstrado o ranking, por Câmpus, com os maiores saldos de contas a pagar para os diversos fornecedores do IFSP, apresentados no encerramento do exercício de 2020.

Gráfico 6 - Representatividade das Demais Obrigações a Curto Prazo



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

De forma consolidada, ou seja, considerando a Reitoria mais todos os Câmpus do IFSP, estão apresentados na tabela 9, o ranking dos 6 (seis) principais fornecedores contratados pelo IFSP com valores a pagar.

Tabela 9 - Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor

Fornecedores		Saldo - R\$		
		Curto Prazo	AV%	
A	05473167000193	Construtora Carvalho Costa & Silva Ltda	718.430,10	35,03
B	24262722000182	H2Obras Construcoes Ltda	347.124,64	16,92
C	09405866000157	Pedrazul Servicos Ltda	107.322,26	5,23
D	43507235000187	Construtora Ubiratan Ltda	99.085,64	4,83
E	08198341000125	Construtora Silva E Souza Ltda	85.515,82	4,17
F	56079585000131	R T A - Engenharia E Construcoes Ltda	70.961,25	3,46
G	Total dos demais fornecedores		622.532,83	30,35
TOTAL		2.050.972,54	100,00	

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

O saldo de fornecedores a pagar neste encerramento do exercício de 2020 apresenta o item C como empresa contratada para prestação de serviços de limpeza e conservação predial, representando 5,23% do total a pagar. Os itens restantes (A, B, D, E e F) referem-se, respectivamente, às empresas contratadas para obras de construção nos Câmpus Birigui e Avaré (35,03%), Salto (16,92%), São Paulo (4,83%), Câmpus avançado Jundiaí (4,17%) e Campinas (3,46%).

NOTA 10 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

As Obrigações Contratuais estão relacionadas na tabela 10, onde foram considerados os 05 (cinco) fornecedores com maiores saldos contratuais a executar no IFSP na data base de 31/12/2020.

Tabela 10 – Composição das Obrigações Contratuais a Executar

UG Executora	Entidade CCor	Saldo - R\$		
158154	Reitoria	43507235000187	Construtora Ubiratan Ltda	5.915.750,90
158270	Câmpus São Paulo	09152761000133	Basica Fornecimento de Refeicoes Ltda	3.390.262,00
158154	Reitoria	24262722000182	H2Obras Construcoes Ltda	2.970.521,64
		115406	Empresa Brasil de Comunicacao S.A	2.226.847,53
		12039966000111	Link Card Administradora de Beneficios Eireli	2.156.866,42

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

1. O saldo a executar no contrato da empresa Construtora Ubiratan Ltda refere-se ao processo licitatório homologado para obras de construção nos Câmpus Guarulhos, Itaquaquetuba e principalmente na construção do auditório do Câmpus São Paulo.
2. O saldo a executar no contrato da empresa Básica Fornecimento de Refeições Ltda refere-se ao processo licitatório homologado para fornecimento de refeições transportadas no Câmpus São Paulo.
3. O saldo a executar no contrato da empresa H2obras Construções Ltda refere-se ao processo licitatório homologado para obra de construção no Câmpus Salto.
4. O saldo a executar no contrato da Empresa Brasil De Comunicação S.A refere-se ao processo

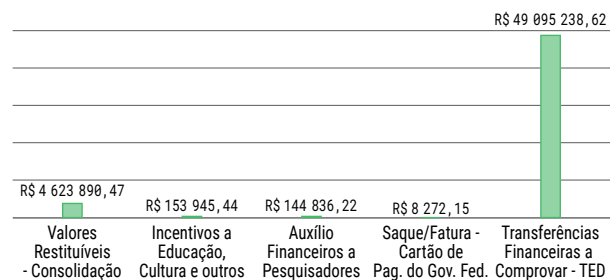
licitatório homologado para serviços de publicações impressas e/ou eletrônicas do IFSP.

- O saldo a executar no contrato da empresa Link Card Administradora de Benefícios Eireli refere-se ao processo licitatório homologado para fornecimento de combustíveis e lubrificantes e manutenção da frota de veículos do IFSP.

Nota 11 – Demais Obrigações a Curto Prazo

A conta Demais Obrigações a Curto Prazo em 31/12/2020, representa 39,37% do Passivo Exigível. Em sua composição 90,87% refere-se à conta “Transferências Financeiras Descentralizadas a Comprovar” conforme detalhamento de sua composição no gráfico 7.

Gráfico 7 - Representatividade das Demais Obrigações a Curto Prazo



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2020

Nota 12 – Resultado Patrimonial do Período

O IFSP apresentou no encerramento do exercício de 2020 um resultado patrimonial positivo de R\$ 4,2 milhões em relação ao resultado apresentado em 2019, e podemos observar na tabela 11 uma variação significativa em relação ao período anterior.

As variações patrimoniais aumentativas foram superiores às variações patrimoniais diminutivas

no ano de 2020. As VPAs representaram reduções da ordem de -3,62% e as VPDs da ordem de -8,53% em relação ao mesmo período de 2019.

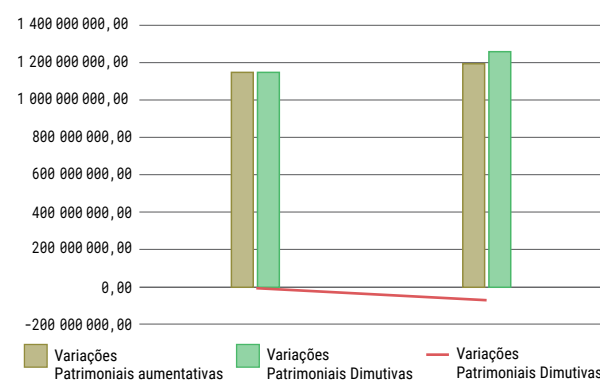
Tabela 11 - Resultado patrimonial no período

Demonstração Variações Patrimoniais	2020	2019	AH %
Variações Patrimoniais Aumentativas	1.104.557.280,84	1.146.096.898,47	-3,62
Variações Patrimoniais Diminutivas	1.100.291.946,88	1.202.844.611,90	-8,53
Resultado Patrimonial Do Período	4.265.333,96	-56.747.713,43	-107,52

Fonte: TG e Siafi Web 2019 e 2020.

Apurando-se o saldo das Variações Patrimoniais, aumentativas e as diminutivas, encontra-se um Resultado Patrimonial positivo ou negativo, conforme apresentadas no gráfico 8.

Gráfico 8 - Demonstração da Apuração do Resultado Patrimonial



Fonte: TG e Siafi Web 2019 e 2020.

Os detalhamentos das Variações Patrimoniais mais expressivas estão apresentados nas Notas Explicativas seguintes.

II - NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Nota 13 – Variações

Patrimoniais Aumentativas

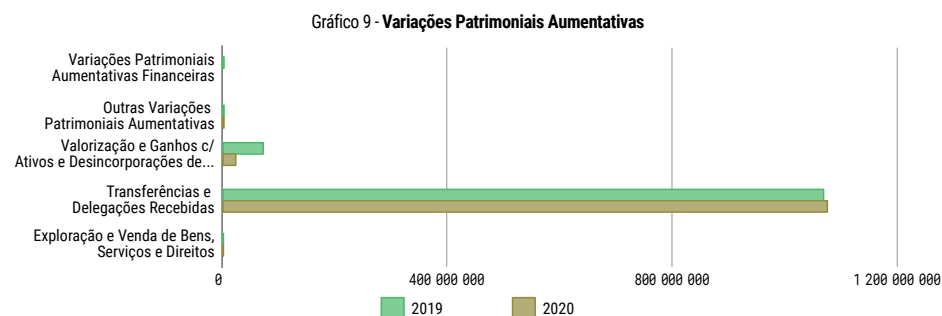
Das Variações Patrimoniais Aumentativas, o item mais expressivo que contribuiu para o resultado positivo no encerramento do exercício de 2020, foi o de “**Transferências e Delegações Recebidas**”, com R\$ 1.079,8 milhões, representando 97,77% do total das VPAs, e a maior parte desses recursos é de “Repasse Recebido”, conforme demonstrado na tabela 12, de recursos financeiros provenientes da UG150014 - Subsecretária de Planejamento e Orçamento SPO/MEC.

Tabela 12 - Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	252.427,85	0,02	407.364,43	-38,03
Transferências e Delegações recebidas	1.079.879.849,89	97,77	1.071.904.611,21	0,74
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	23.617.719,50	2,14	73.181.534,46	-67,73
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	807.237,94	0,07	563.172,81	43,34
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	45,66	0,00	40.215,56	-99,89
TOTAL DAS VPAs	1.104.557.280,84	100%	1.146.096.898,47	-3,62

Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

Comparativamente a seguir, no gráfico 9, observa-se uma variação mais acentuada no item de “Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos.



Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

As transferências e delegações recebidas tem na sua composição no encerramento do exercício de 2020, conforme demonstrado na tabela 13, os itens mais representativos seguintes:

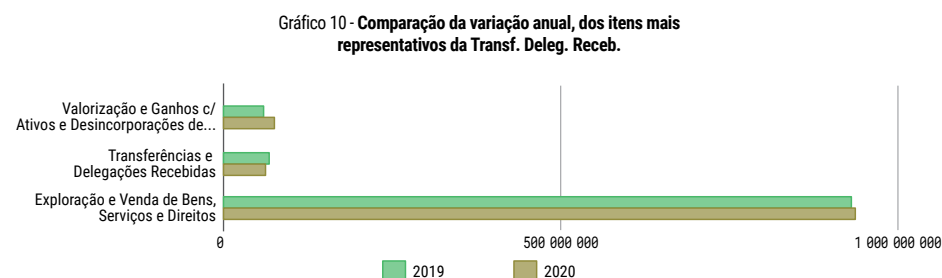
- Repasso recebido com representatividade de 86,80 %;
- Sub-repasso recebido com representatividade de 5,66 %;
- Transferências recebidas para pagamento de RP com representatividade de 6,99%.

Tabela 13 - Composição das Transferências e Delegações Recebidas

Transferências e Delegações recebidas	2020	AV %	2019	AH %
Repasso Recebido	937.348.433,60	86,80	932.277.826,75	0,54
Sub-Repasso Recebido	61.098.479,13	5,66	68.699.120,86	-11,06
Transferências Recebidas para Pagamento de Restos a Pagar	75.461.575,45	6,99	60.886.376,88	23,94
Movimentações de Saldos Patrimoniais	2.565.695,34	0,24	3.154.045,96	-18,65
Movimentações de Variação Patrimonial Aumentativa	2.759,55	0,00	0,00	0,00
Doações e Transferências Recebidas	3.402.906,82	0,32	6.887.240,76	-50,59
Total Transferências e Delegações Recebidas	1.079.879.849,89	100,00	1.071.904.611,21	0,74

Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

Comparativamente, está apresentado no gráfico 10, a seleção dos 3 (três) itens mais significativos constantes na tabela 13 das Transferências e Delegações recebidas.



Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

Nota 14 – Variações Patrimoniais Diminutivas

As "Variações Patrimoniais Diminutivas", demonstradas na tabela 14, apresentaram um saldo de R\$1.100,2 milhões em 31/12/2020, tendo representado uma diminuição de -8,53% em relação ao mesmo período de 2019. O item que representou o valor mais expressivo no montante das VPDs foi o de "Pessoal e Encargos", com R\$802,2 milhões correspondente à 72,91% do total das VPDs de 2020, e de R\$814,7 milhões em 2019. Houve uma diminuição de -1,54% nessa conta em relação ao período anterior, em virtude do reflexo na redução de benefícios e incentivos a pessoal.

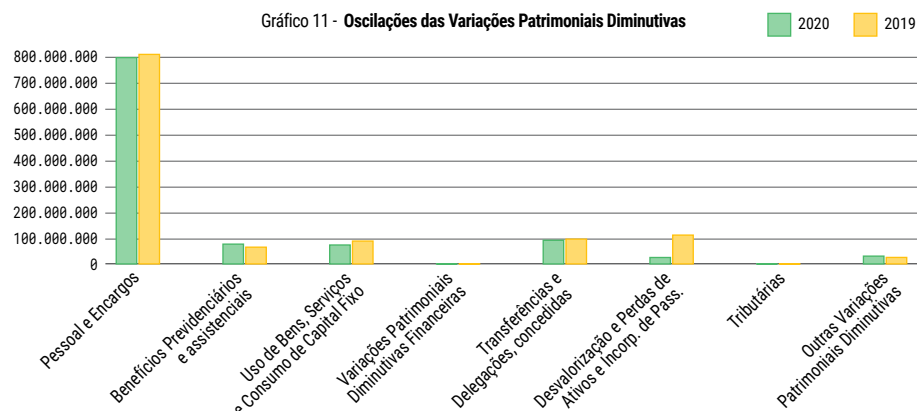
Tabela 14 - Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	31/12/2020	AV %	31/12/2019	AH %
Pessoal e Encargos	802.203.330,69	72,91	814.716.349,13	-1,54
Benefícios Previdenciários e assistenciais	76.992.120,47	7,00	65.163.646,71	18,15
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	73.641.829,04	6,69	88.944.396,63	-17,20
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	8.068,92	0,00	14.845,37	-45,65
Transferências e Delegações, concedidas	92.003.156,68	8,36	96.505.561,03	-4,67
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	25.025.051,47	2,27	112.144.590,11	-77,65
Tributárias	56.501,60	0,01	53.281,37	6,04
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	30.361.888,01	2,76	25.301.941,55	20,00
TOTAL DAS VPDs	1.100.291.946,88	100,00	1.202.844.611,90	-8,53

Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

Conforme demonstrado na tabela 14, as reduções mais significativas nas VPDs foram de -17,20% no Uso de Bens e Serviços, de -45,65% de Variações Diminutivas Financeiras, de -4,67% em Transferências e Delegações concedidas, de -77,65% na Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos, que contribuíram para o resultado positivo do período.

Comparativamente, o gráfico 11 demonstra uma melhor visualização dos reflexos das informações apresentadas das Variações Patrimoniais Diminutivas.



Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

O item "Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos", neste encerramento do exercício de 2020 representou 2,27% das VPDs conforme tabela 14, e apresentou uma redução significativa de -77,65% em relação ao exercício anterior (2019), conforme demonstrado na tabela 15. Os saldos constantes neste item do demonstrativo são majoritariamente compostos por valores registrados na VPD de Incorporação de passivos cuja redução chegou aos -86,63%, de Desincorporação de ativos cuja redução foi de -49,78% e de Reavaliação de bens móveis e imóveis com redução de -67,40%.

Tabela 15 - Composição "Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos"

Demonstração Variações Patrimoniais Diminutivas	2020	AV %	2019	AH %
Reavaliação de bens móveis e ajustes de perdas	456.788,69	1,82	1.401.278,26	-67,40
Ajuste tributária	56.501,60	0,23	53.281,37	6,04
Perdas involuntárias de bens móveis	47.746,85	0,19	41.524,56	14,98
Incorporação de passivos	11.271.543,20	44,94	84.317.362,05	-86,63
Desincorporação de ativos	13.248.972,73	52,82	26.384.425,24	-49,78
Desvalorização Perda Ativos Incorporação Passivos	25.081.553,07	100,00	112.197.871,48	-77,65

Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

Tais variações ocorreram porque em janeiro de 2019 a rotina do "Termo e Execução Descentralizada" (TED) foi alterada. A nova rotina dos TEDs impactou as VPDs porque no momento que a UG recebedora recebe os TEDs é registrado "TED a comprovar" em um lançamento ilustrado a seguir:

D – 36402.01.00 – Incorporação de Passivos

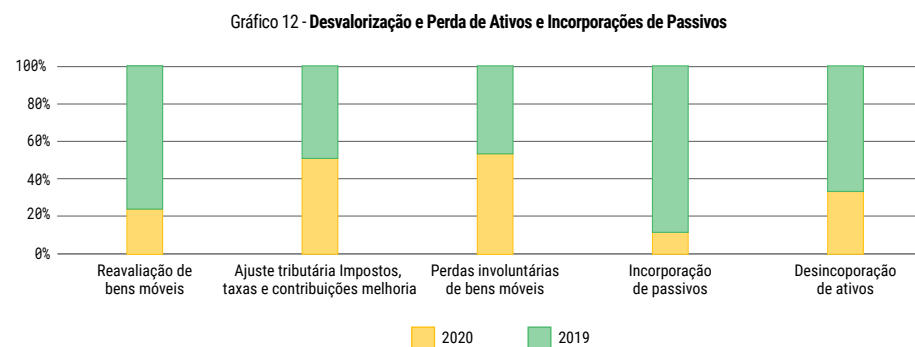
C – 21892.06.00 – Transferências Financeiras a Comprovar – TED

Em relação à desincorporação de ativos a representação do lançamento corresponde à contrapartida de baixa de imóveis de uso especial no SPIUnet referente à locação de terceiros ou regularizações da base SPIUnet, conforme dados do SIAFI.

D – 36511.01.00 – Desincorporação de Ativos

C – 12321.01.07 – Imóveis de uso Educacional

Comparativamente, na apresentação do gráfico 12, consegue-se verificar as variações ocorridas neste exercício de 2020 em relação à 2019, dos itens que compõe a Perda de Ativos e a Incorporação de Passivos.



Fonte: TG e Siafi Web, 2019 e 2020.

NOTA 15 – DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO

As VPDs relativas à Depreciação e Amortização apresentaram no encerramento do exercício de 2020, um decréscimo de -6,45% em relação ao período anterior. O item de maior representação é da Depreciação de Bens Móveis com 96,66% do total dessas VPDs, apesar do pequeno acréscimo de 0,22% ocorrido nesse item em relação ao ano de 2019. O principal reflexo no decréscimo total nesse grupo de VPDs foi o de Depreciação de Bens Imóveis com -74,89%, que tem passado por ajustes e avaliações no SPIUnet, e o cálculo da Depreciação de Bens Imóveis cadastrados no SPIUnet, que vem sendo realizado regularmente pela SPU/Ministério da Economia e registrados no SIAFI pela CCONT/STN.

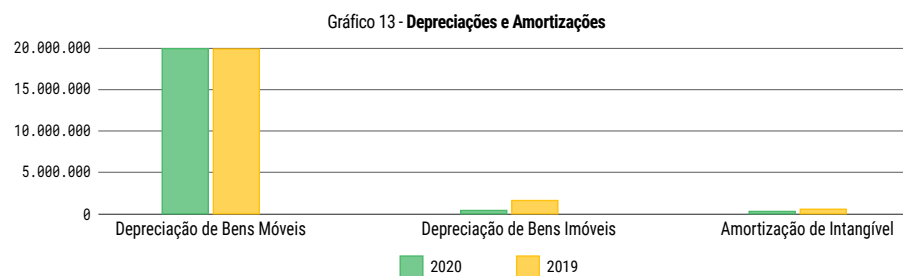
A Amortização de Intangível representou uma redução considerável também nas VPDs com -48,04% em função do final da vida útil dos bens que compõe o grupo intangível no período.

Tabela 16 – VPD de Depreciação e Amortização

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2020	AV %	2019	AH %
Depreciação de Bens Móveis	19.916.363,14	96,66	19.872.646,90	0,22
Depreciação de Bens Imóveis	402.402,36	1,95	1.602.367,34	-74,89
Amortização de Intangível	285.016,73	1,38	548.554,99	-48,04
Depreciação, Amortização e Exaustão	20.603.782,23	100,00	22.023.569,23	-6,45

Fonte: TG e Siafi Web , 2019 e 2020.

Comparativamente, observa-se no gráfico 13, a variação da Depreciação dos Bens Móveis e Imóveis e Amortização dos Bens Intangíveis, entre o exercício de 2020 e 2019.



Fonte: TG e Siafi Web , 2019 e 2020.

III - NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Nota 16 – Execução Orçamentária da Receita e sua composição

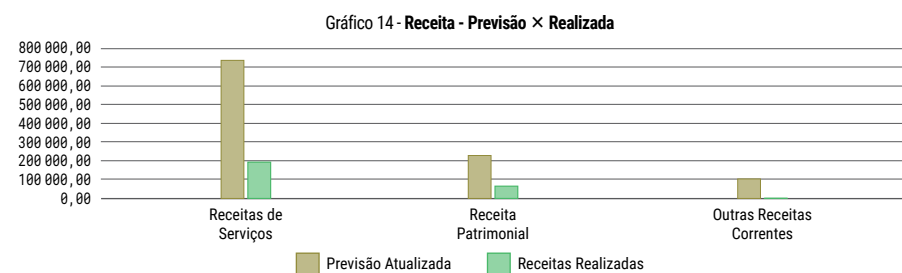
No encerramento do exercício de 2020, as receitas realizadas (arrecadadas) atingiram somente 35,28 % da Previsão Atualizada, conforme demonstrado na tabela 17. O baixo índice de arrecadação deve-se ao fato da diminuição de concurso público para ingresso de novos servidores e também da diminuição de arrecadação no processo seletivo para ingresso de novos alunos, essa variação ocorreu em virtude da suspensão das atividades presenciais, em todas as unidades do IFSP, a partir de março/2020, ocasionado pela pandemia causada pelo “Corona Vírus”.

Tabela 17 – Origem das receitas arrecadadas – Composição

Origem das Receitas	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	% Realiz / Previsão	% Composição Realização
TOTAL	1.065.823,00	376.054,06	35,28	100,00
Receitas de Serviços	737.118,00	190.950,06	25,90	50,78
Receita Patrimonial	228.298,00	61.518,42	26,95	16,36
Outras Receitas Correntes	100.407,00	123.585,58	123,08	32,86

Fonte: TG e Siafi Web , 2019 e 2020.

Comparativamente, no gráfico 14, observamos que as Receitas Arrecadadas estão muito aquém da Previsão Estimada, fato justificado anteriormente.



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Nota 17 – Execução Orçamentária da DESPESA e composição das Despesas Correntes e as Despesas de Capital

a) Execução das Despesas

No Instituto Federal de São Paulo - IFSP, referente ao exercício fiscal de 2020, sobre a Execução Orçamentária, mais especificamente com relação as Despesas Empenhas, Liquidadas e Pagas demonstrado na tabela 18, tem-se a seguinte situação:

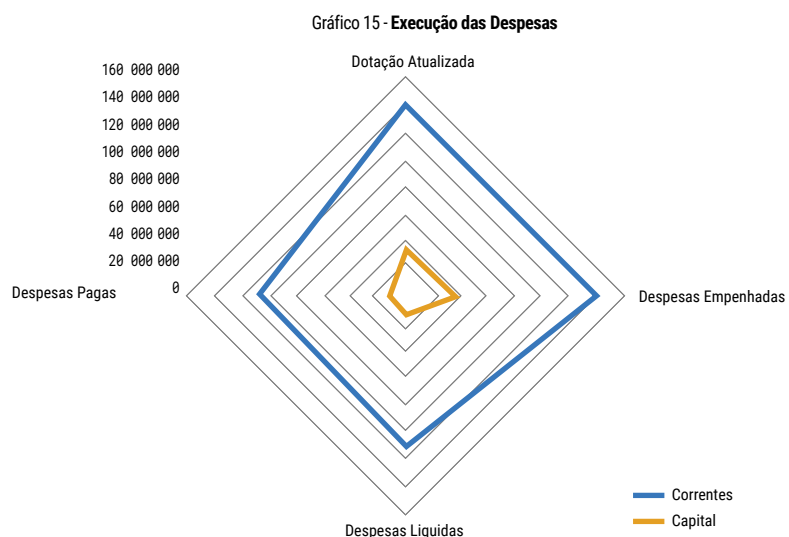
- As Despesas Empenhadas, corresponderam a 98,15% em relação à Dotação Atualizada;
- As Despesas Liquidadas, corresponderam a 95,30% em relação às Despesas Empenhadas;
- As Despesas Pagas, corresponderam a 94,06% em relação às Despesas Liquidadas.

Tabela 18 – Execução das Despesas

Grupo Despesa	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	%	Despesas Liquidadas	%	Despesas Pagas	%
1 - Pessoal	833.452.243,00	816.490.223,49	97,96	816.490.223,49	100,00	765.844.238,29	93,80
3 - Correntes	141.469.634,00	136.710.863,71	96,64	111.103.558,74	81,27	107.117.169,36	96,41
4 - Capital	34.353.059,00	37.430.773,54	108,96	13.794.766,39	36,85	12.486.545,07	90,52
Total	1.009.274.936,00	990.631.860,74	98,15	941.388.548,62	95,3	885.447.952,72	94,06

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Comparativos da Execução das Despesas, demonstrada no gráfico 15, mostram a realização das fases das despesas sempre em relação à fase anterior.



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

O objeto das análises a seguir será sobre as Despesas Empenhadas.

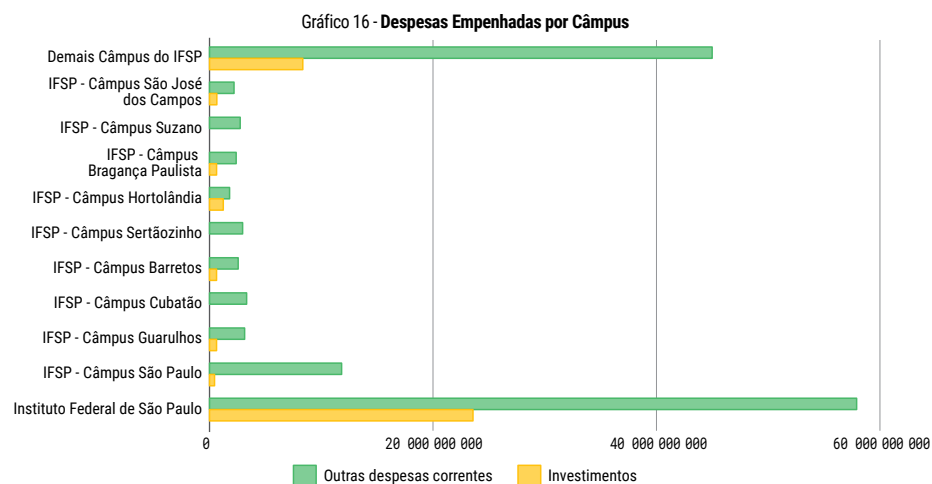
A distribuição das Despesas Empenhadas para as Unidades Gestoras do IFSP, estão apresentadas por ordem decrescente de representatividade, sendo expostas os 10 (dez) Câmpus que mais participaram na composição destes grupos de despesas, conforme tabela 19.

Tabela 19 – Ranking das Despesas Empenhadas por Unidade Gestora

Despesas Empenhadas	Investimentos	Outras despesas correntes	Pessoal e encargos sociais	Soma dos grupos de despesas
Instituto Federal de São Paulo	23.523.602,96	57.837.569,16	816.490.223,49	897.851.395,61
IFSP - Câmpus São Paulo	500.661,98	11.823.145,30		12.323.807,28
IFSP - Câmpus Guarulhos	825.647,85	3.202.212,88		4.027.860,73
IFSP - Câmpus Cubatão	259.392,08	3.541.296,54		3.800.688,62
IFSP - Câmpus Barretos	834.888,89	2.751.103,79		3.585.992,68
IFSP - Câmpus Sertãozinho	205.173,64	3.062.843,30		3.268.016,94
IFSP - Câmpus Hortolândia	1.240.304,81	1.986.966,78		3.227.271,59
IFSP - Câmpus Bragança Paulista	748.767,21	2.429.556,84		3.178.324,05
IFSP - Câmpus Suzano	229.724,40	2.872.400,46		3.102.124,86
IFSP - Câmpus São José Dos Campos	706.957,71	2.203.201,60		2.910.159,31
Demais Câmpus do IFSP	8.355.652,01	45.000.567,06		53.356.219,07
Total Empenhado	37.430.773,54	136.710.863,71	816.490.223,49	990.631.860,74

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Comparativamente, conforme apresentado no gráfico 16, observa-se as variações entre as despesas correntes e as despesas de capital no orçamento de cada Câmpus do IFSP.



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

b) Despesas Correntes

Com relação à análise das despesas correntes, detalhamos o grupo das “Outras Despesas Correntes” por elemento de despesa (categoria de gasto), conforme demonstrado na tabela 20. Do total empenhado o maior volume de gastos se concentrou nos dois primeiros elementos, Locação de Mão-de-obra e Auxílio Financeiro a Estudantes, com R\$ 35,4 milhões (25,92%) e R\$ 29,8 milhões (21,79%), respectivamente. Essas duas categorias correspondem a 47,74% do total das despesas empenhadas no grupo.

Também podemos citar outros gastos com manutenção e funcionamento dos órgãos, tais como: Outros Serviços de Terceiros – PJ no valor de R\$ 15,28 milhões e dos Materiais de Consumo com um total de R\$ 5,00 milhões, onde conjuntamente representaram 14,82 % do total das Despesas Correntes.

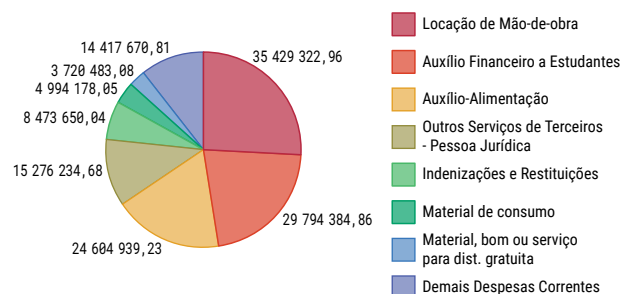
Tabela 20 – Outras Despesas Correntes por Elemento de Despesa

Elemento de Despesa	Despesas Empenhadas	% Composição
Locação de Mão-de-obra	35.429.322,96	25,92
Auxílio Financeiro a Estudantes	29.794.384,86	21,79
Auxílio-Alimentação	24.604.939,23	18,00
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	15.276.234,68	11,17
Indenizações e Restituições	8.473.650,04	6,20
Material de consumo	4.994.178,05	3,65
Material, bem ou serviço para dist.gratuita	3.720.483,08	2,72
Demais Despesas Correntes	14.417.670,81	10,55
TOTAL	136.710.863,71	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2019 e 2020.

Representatividade apresentada no gráfico 17, dos elementos de despesas mais significativas consumidas neste exercício de 2020 no IFSP.

Gráfico 17 - Elementos de Despesa das Despesas Correntes



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Seguindo com as análises, temos que as despesas com auxílio-alimentação, auxílio-transporte e indenizações e restituições, apesar de fazerem parte do Grupo de Despesas Correntes são considerados gastos com Pessoal.

Mas, comparativamente com o exercício anterior, constatamos que houve uma redução significativa de -16,94% em virtude do afastamento presencial, pelos protocolos sanitários impostos, para assegurar à toda comunidade do IFSP a proteção contra a “COVID-19, conforme demonstrado na tabela 21, principalmente com relação às despesas com o “Auxílio Transporte”.

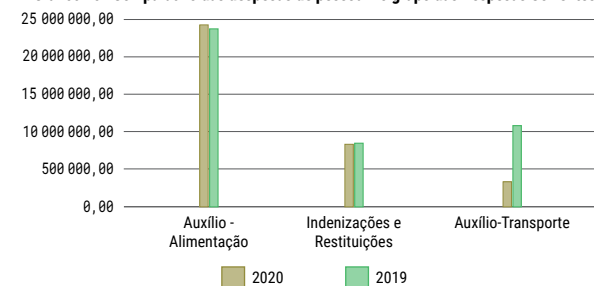
Tabela 21 - Despesas de Pessoal, registradas no grupo da Despesas Correntes

Descrição da Despesa	Exercício 2020		Exercício 2019	
	Empenhado	%AV	Empenhado	%AH
Auxílio-Alimentação	24.604.939,23	67,50	24.172.776,43	1,79
Indenizações e Restituições	8.473.650,04	23,25	8.631.764,06	-1,83
Auxílio-Transporte	3.371.844,37	9,25	11.080.939,03	-69,57
Total das Despesas	36.450.433,64	100	43.885.479,52	-16,94

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Comparativamente, conforme demonstrado no gráfico 18, fica bem evidenciado a grande variação das despesas de auxílio-transporte, conforme justificado anteriormente.

Gráfico 18 - Comparativo das despesas de pessoal no grupo das Despesas Correntes



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

c) Despesas de Capital

Nesta análise destacamos a execução das “Despesas de Capital” empenhadas que corresponderam um total de 108,96%, conforme demonstrado na tabela 22, esta variação provém de forma significativa, de créditos orçamentários oriundos de Emendas Parlamentares, correspondente a 28,44 % do total empenhando para Investimentos, conforme demonstrado no item 3 da tabela 22.

Para detalhar a análise sobre um percentual acima dos 100 % executados nas Despesas de Capital, destacamos o orçamento recebido de outros Órgãos, mais especificamente, os Termos de Execução Descentralizadas – TED, como estão demonstrados na tabela 22 pela soma dos itens 2 e 4 que totaliza R\$ 3.204.396,03, representando 8,56% do total empenhando para Investimento, ou seja, um montante agregado além da LOA – Lei Orçamentária Anual aprovada para o IFSP.

Tabela 22 – Despesas de Capital por Resultado Primário Lei

Resultado Primário Lei	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	% Execução (Emp/Dot)	AV % Empenhadas
1 - Discricionário (LOA – IFSP)	23.703.610,00	23.581.117,06	99,48	63,00
2 - Termos de Execução Descentralizadas - TED		251.382,18		0,67
3 - Decorrente de Emendas Parlamentares	10.649.449,00	10.645.260,45	99,96	28,44
4 - TED – Emendas Parlamentares		2.953.013,85		7,89
Total das Despesas	34.353.059,00	37.430.773,54	108,96	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

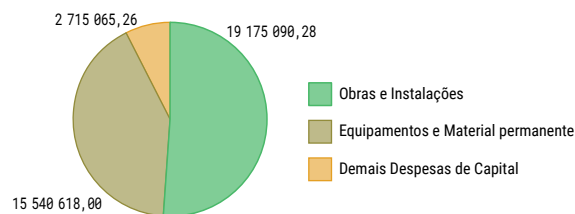
Na sequência, apresentamos na tabela 23 o detalhamento do grupo das despesas de capital por elemento de despesas (categoria de gastos). Deste total empenhado o maior volume se concentrou em Obras e Instalações com R\$ 19,2 milhões, o que representou 51,23% das Despesas Empenhadas.

Tabela 23 – Despesas de Capital por Elemento de Despesa

Elemento de Despesa	Despesas Empenhadas	% Composição
Obras e Instalações	19.175.090,28	51,23
Equipamentos e Material permanente	15.540.618,00	41,52
Demais Despesas de Capital	2.715.065,26	7,25
TOTAL	37.430.773,54	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

A representatividade de cada item das Despesas de Capital, está demonstrada no gráfico 19.

Gráfico 19 - Composição das Despesas de Capital


Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

As descrições detalhadas dos objetos das licitações das Obras e Instalações, que mais representaram nas Despesas de Capital, estão enumeradas na tabela 24.

Tabela 24 – Despesas de Capital – Detalhamento das Obras e Instalações.

	Descrição Detalhada – Obras e Instalações	Valor Empenhado	%
1º	Construção do novo Câmpus Salto - Rdc 05/2018 Contrato 65154/2018 - Processo 009963.2019-68 e 23305.009523 Emenda Parlamentar N° 3729 0013 - Miguel Haddad - 2020	2.500.000,00	13,04
2º	Obras de Construções dos Blocos da Oficina e do Restaurante, Adequações dos Laboratórios e Anfiteatro - Câmpus Avaré - Contrato 05154/2020 - Cc 02/2019 Proc. 000752.2019-54	1.500.000,00	7,82
3º	Construção do novo Câmpus Salto - Rdc 05/2018 - Ted 7110 - Transf 696412 Contrato 65154/2018 - Processo 009963.2019-68 Proc Origem: 2018/00005	1.493.899,00	7,79
4º	Serviço de Ampliação Predial - Câmpus Caraguatatuba Rdc 07/2020 - Processo: 23310.000671.2020-24 Proc Origem: 2020/00007	1.410.000,00	7,35
5º	Construção do Auditório do Câmpus São Paulo - Contrato 68-154/2018 Rdc 09/2018 - Emenda Parlamentar N. 2020 4130.0015 - Dep. Samia Bomfim Processo 009968.2019-91 Proc Origem: 2018/00009	1.408.995,00	7,35
6º	Construção do Auditório do Câmpus São Paulo - Rdc 09/2018 - Contrato 68154/2018 - Proc. 009968.2019-91 - Emenda 3228 0003 - Ivan Valente - 2020	1.000.000,00	5,22
7º	Construção do Auditório do Câmpus São Paulo - Rdc 09/2018 - Contrato 68-154/2018 Processo 009968.2019-91 Proc Origem: 2018 00009	684.296,10	3,57
8º	Construção de Bloco de Salas de Aulas - Câmpus Birigui - Cc 01/2019 Ted 8574 - Contrato 03154/2020 Proc. 001290.2019-00 Proc Origem: 2019Cc00001	534.230,70	2,79
9º	Construção de Novo Bloco C/Refeitório e Salas Acadêmicas e Administrativas Rdc 12/2019 - Contrato 01154/2020 - Emenda Samia 41300015 Proc. 016911.2019-48 Proc Origem: 2019/00012 - Câmpus São Roque	500.000,00	2,61
10º	Construção de Bloco de Salas de Aulas - Câmpus Birigui - Cc 01/2019 Contrato 03154/2020 Aditivo de Prazo e Valor - Emenda 32280003 -Ivan Proc. 011812.2020-11 Proc Origem: 2019Cc00001	500.000,00	2,61
	Demais Obras e Investimentos	7.643.669,48	39,86
	Total de Obras e Investimentos	19.175.090,28	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Nota 18 – Movimentação de Créditos Orçamentários Descentralizações Recebidas e Empenhadas

i. Órgão 24101 – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inov. e Comunicações

- Recebidas R\$ 288.186,50
- Empenhadas R\$ 288.186,50

Foram recebidas as Despesas Correntes com material, bem ou serviço para distribuição gratuita.

ii. Órgão 26101 – Ministério da Educação

- Recebidas R\$ 4.077.746,24
- Empenhadas R\$ 4.077.746,24

Foram recebidas Despesas de Capital no montante de R\$ 3.204.396,03, sendo utilizado da seguinte forma:

- Construção de Salas de Aulas – Câmpus Birigui – R\$ 534.230,70
- Construção novo prédio – Câmpus Salto – R\$ 2.670.165,33

Foram recebidas Despesas Correntes no montante de R\$ 873.350,21, gastos realizados para a manutenção e funcionamento do IFSP e seus diversos Câmpus.

iii. Órgão 26291 – Fund. Coord. De Aperf. de Pessoal, Nível Superior

- Recebidas R\$ 15.635,05
- Empenhadas R\$ 15.635,05

Foram recebidas as Despesas Correntes para a implantação e desenvolvimento de cursos no âmbito do sistema PROAP.

iv. Órgão 26298 – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE:

- Recebidas R\$ 2.069.669,92
- Empenhadas R\$ 2.069.669,92

Foram recebidas as Despesas Correntes para atender o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE-MC.

O Resumo das movimentações de créditos recebidos de outros Órgãos, estão detalhadas por grupo de despesas correntes e de capital, conforme apresentada na tabela 25.

Tabela 25 – Movimentação de créditos recebidos

Órgão	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total das Despesas
Ministério da Ciência, Tecnologia, Inov.e Comunicações	288.186,50		288.186,50
Ministério da Educação	873.350,21	3.204.396,03	4.077.746,24
Fund. Coord. de Aperf. de Pessoal, Nível Superior	15.635,05		15.635,05
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE	2.069.669,92		2.069.669,92
Total dos Órgãos	3.246.841,68	3.204.396,03	6.451.237,71

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Nota 19 – Execução Orçamentária de Restos a Pagar

Para elaboração desta nota explicativa, considerou-se os saldos de Restos a Pagar Inscritos e Reinscritos no encerramento do exercício de 2020, esta posição abrange todas as Unidades Gestoras Executoras vinculadas ao IFSP, demonstrado na tabela 26 e evidenciado no gráfico 20.

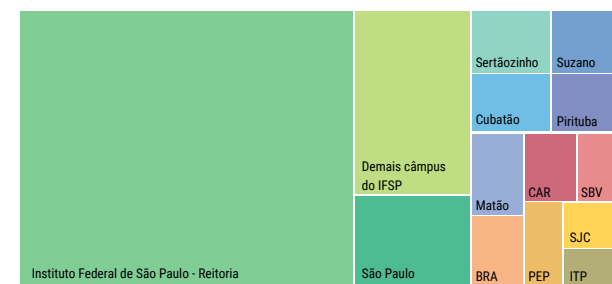
Tabela 26 – Restos a Pagar inscritos por Unidade Gestora do IFSP

Unidades Gestoras do IFSP	Saldo Restos a Pagar - 2020	%
1º Instituto Federal de São Paulo - Reitoria	7.799.493,75	55,85
2º IFSP - Câmpus São Paulo	934.251,29	6,69
3º IFSP - Câmpus Sertãozinho	414.171,47	2,97
4º IFSP - Câmpus Suzano	399.589,31	2,86
5º IFSP - Câmpus Cubatão	391.845,83	2,81
6º IFSP - Câmpus São Paulo Pirituba	384.986,95	2,76
7º IFSP - Câmpus Matão	377.585,10	2,70

8º	IFSP - Câmpus Bragança Paulista	334.926,39	2,40
9º	IFSP - Câmpus Caraguatatuba	297.289,37	2,13
10º	IFSP - Câmpus São João da Boa Vista	292.338,97	2,09
11º	IFSP - Câmpus Presidente Epitácio	285.133,88	2,04
12º	IFSP - Câmpus São José dos Campos	252.464,18	1,81
13º	IFSP - Câmpus Itapetininga	226.268,91	1,62
14º	Demais Câmpus do IFSP	1.801.318,67	12,90
Saldo de Restos a Pagar		13.965.395,16	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Gráfico 20 – Representatividade dos Câmpus na composição de Restos a Pagar



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

No Órgão 26439 – IFSP, a Reitoria UG 158154 possui o maior volume de restos a pagar inscritos, quando considerado todo o orçamento proveniente de sua unidade orçamentária (UO), detendo 55,85% do total geral na tabela 26, em virtude de toda a Execução Orçamentária dos Câmpus Avançados Jundiaí, Ilha Solteira, Tupã e São Miguel Paulista serem executadas na Reitoria. Um outro aspecto que eleva este índice, são alguns contratos de serviços, tais como; manutenção de veículos, combustíveis, pedágios em rodovias, entre outros, serem também centralizados.

Na composição da tabela 27 destaca-se quanto representaram os Grupos de Despesas de Capital e das Despesas Correntes nas inscrições de Restos a Pagar.

Tabela 27 – Restos a Pagar por Grupo de Despesa

Grupo de Despesas	Total Inscrito	%
Outras Despesas Correntes	5.848.815,49	41,88
Obras e Instalações e Demais Despesas com Investimentos	8.116.579,67	58,12
Total	13.965.395,16	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

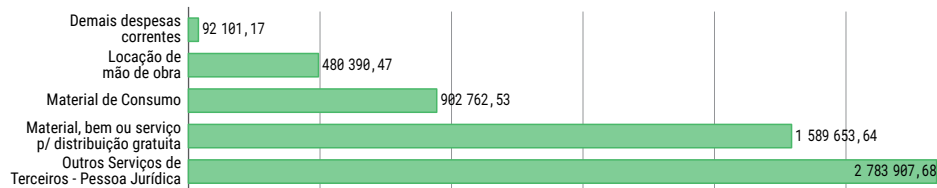
Para melhor compreensão dos gastos realizados, a seguir detalhamos os Grupos de Despesas por Natureza da Despesa mais significativos, conforme demonstrado na tabela 28, e evidenciado no gráfico 21, que fizeram parte da composição do total empenhado das “Despesas Correntes”.

Tabela 28 – Restos a Pagar das Despesas Correntes

DESPESAS CORRENTES	SALDO RESTOS A PAGAR	AV %
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.783.907,68	47,60
Material, bem ou serviço p/ distribuição gratuita	1.589.653,64	27,18
Material de Consumo	902.762,53	15,43
Locação de mão de obra	480.390,47	8,21
Demais despesas correntes	92.101,17	1,57
Total da Despesas Correntes	5.848.815,49	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Gráfico 21 - Composição das Despesas Correntes em Restos a Pagar



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Para melhor compreensão dos gastos realizados, a seguir detalhamos os Grupos de Despesas por Natureza da Despesa mais significativos, conforme demonstrado na tabela 29, e evidenciado no gráfico 22, que fizeram parte da composição do total empenhado das “Despesas de Capital”.

Tabela 29 – Restos a Pagar das Despesas de Capital

DESPESAS DE CAPITAL	SALDO RESTOS A PAGAR	AV %
Equipamentos e material permanente	4.476.872,63	55,16
Obras e instalações	3.501.282,03	43,14
Demais despesas de capital	138.425,01	1,71
Total da Despesas de Capital	8.116.579,67	100,00

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Gráfico 22 - Composição das Despesas de Capital em Restos a Pagar



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

IV - NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DO BALANÇO FINANCEIRO

Nota 20 – Cálculo da composição dos itens – Ingressos

I - INGRESSOS

Tabela 30 – Análise Vertical e Horizontal dos Ingressos

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS				
	2020	AV %	2019	AV %	AH %
Receitas Orçamentárias	376.054,06	0,03	603.455,34	0,05	-37,68
Ordinárias	-		-		
Vinculadas	402.197,78	0,03	608.536,81	0,05	-33,91
Educação	8.475,73	0,00	18.114,54	0,00	-53,21
Previdência Social (RPPS)	-		-		
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	391.292,05	0,03	590.418,42	0,05	-33,73
Recursos a Classificar	2.430,00	0,00	3,85	0,00	63,017
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-26.143,72	0,00	-5.081,47	0,00	414,49
Transferências Financeiras Recebidas	1.076.474.183,52	86,07	1.065.017.370,45	84,74	1,08
Resultantes da Execução Orçamentária	998.446.912,73	79,83	1.000.976.947,61	79,64	-0,25
Repasse Recebido	937.348.433,60	74,94	932.277.826,75	74,18	0,54
Sub-repasse Recebido	61.098.479,13	4,89	68.699.120,86	5,47	-11,06
Independentes da Execução Orçamentária	78.027.270,79	6,24	64.040.422,84	5,10	21,84
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	75.461.575,45	6,03	60.886.376,88	4,84	23,94
Movimentação de Saldos Patrimoniais	2.565.695,34	0,21	3.154.045,96	0,25	-18,65
Aporte ao RPPS	-		-		
Aporte ao RGPS	-		-		
Recebimentos Extraorçamentários	106.401.989,68	8,51	127.529.567,01	10,15	-16,57
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	55.940.595,90	4,47	66.274.931,78	5,27	-15,59

Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	49.243.312,12	3,94	60.177.432,12	4,79	-18,17
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	550.817,11	0,04	796.997,64	0,06	-30,89
Outros Recebimentos Extraorçamentários	667.264,55	0,05	280.205,47	0,02	138,13
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	8.272,15	0,00			
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior			1.101,99	0,00	
Arrecadação de Outra Unidade	656.232,85	0,05	279.103,48	0,02	135,12
Demais Recebimentos	2.759,55	0,00			
Saldo do Exercício Anterior	67.474.831,73	5,39	63.677.945,57	5,07	5,96
Caixa e Equivalentes de Caixa	67.474.831,73	5,39	63.677.945,57	5,07	5,96
TOTAL	1.250.727.058,99	100,00	1.256.828.338,37	100,00	-0,49

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

a) Receitas / Total dos Ingressos

- demonstrados na tabela 30, Análise Vertical (AV)

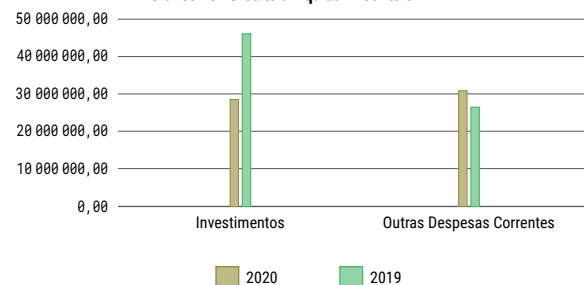
Os ingressos financeiros no órgão estão concentrados em:

- Repasse Recebido que representa 74,94% recebidos da UG 150014 - SUBSECRETARIA DE PLANEJ. E ORÇAMENTO SPO (MEC). São os Recursos Financeiros Recebidos para pagamento dos Fornecedores e da Folha de Pessoal; e
- Inscrições dos Restos a Pagar Não Processados (3,94%) e Processados (4,47%), que representam um total de 8,41% referente aos créditos empenhados de exercícios anteriores, para diversos fornecedores para as Despesas Correntes e Investimentos, nos diversos Câmpus do IFSP.

b) Variações relevantes nos Ingressos - Análise Horizontal (AH)

- As Receitas Orçamentárias tiveram uma redução de -37,68% por motivo da diminuição de receitas de arrendamentos em virtude dos Câmpus do IFSP não terem aula presencial devido a pandemia COVID-19 e também pela redução de receitas provenientes das inscrições em concursos e processos seletivos.
- As inscrições dos Restos a Pagar Não Processados (RPNP) reduziram-se em -18,17% no encerramento do exercício de 2020 em relação ao mesmo período do exercício anterior, conforme demonstrado no gráfico 23, devido principalmente a redução de despesas com Obras e Equipamentos.

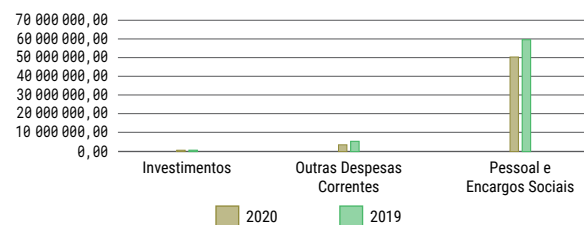
Gráfico 23 - Crédito a Liquidar Inscrito em RPNP



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

- As inscrições dos Restos a Pagar Processados (RPP) tiveram uma redução de -15,59% no encerramento do exercício de 2020, em comparação ao mesmo período do exercício anterior, conforme demonstrado no gráfico 24, devido à redução de despesas com pessoal provenientes de Férias e 13º Salário.

Gráfico 24 - Crédito Liquidado a Pagar Inscrito em RPP



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

NOTA 21 – CÁLCULO DA COMPOSIÇÃO DOS ITENS - DISPÊNDIOS

II – DESEMBOLSOS

Tabela 31 – Análise Vertical e Horizontal dos Desembolsos

DISPÊNDIOS					
ESPECIFICAÇÃO	2020	AV %	2019	AV %	AH %
Despesas Orçamentárias	990.631.860,74	79,20	996.572.699,63	79,29	-0,60
Ordinárias	384.232.048,39	30,72	906.571.406,50	72,13	-57,62
Vinculadas	606.399.812,35	48,48	90.001.293,13	7,16	573,77
Educação	4.215.604,25	0,34	13.508.542,89	1,07	-68,79
Seguridade Social (Exceto Previdência)	5.293.907,00	0,42			
Previdência Social (RPPS)	48.148.767,00	3,85	56.504.168,07	4,50	-14,79
Receitas Financeiras			17.516.204,74	1,39	
Dívida Pública	94.283.019,05	7,54			
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	454.458.515,05	36,34	2.472.377,43	0,20	12.281
Transferências Financeiras Concedidas	89.176.781,65	7,13	90.014.541,76	7,16	-0,93
Resultantes da Execução Orçamentária	61.122.428,13	4,89	68.741.510,86	5,47	-11,08
Repasso Concedido	23.949,00	0,00	42.390,00	0,00	-43,50
Sub-repasso Concedido	61.098.479,13	4,89	68.699.120,86	5,47	-11,06
Independentes da Execução Orçamentária	28.054.353,52	2,24	21.273.030,90	1,69	31,88
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	27.164.202,10	2,17	20.272.119,32	1,61	34,00
Demais Transferências Concedidas	199.700,06	0,02	703.309,56	0,06	-71,61
Movimento de Saldos Patrimoniais	690.451,36	0,06	297.602,02	0,02	132,00
Aporte ao RPPS	-		-		
Aporte ao RGPS	-		-		
Pagamentos Extraorçamentários	115.770.036,65	9,26	102.766.265,25	8,18	12,65
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	66.678.850,54	5,33	61.585.466,63	4,90	8,27
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	48.541.079,20	3,88	40.413.525,38	3,22	20,11
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	550.106,91	0,04	766.174,97	0,06	-28,20
Outros Pagamentos Extraorçamentários	-		1.098,27	0,00	
Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento			1.098,27	0,00	
Saldo para o Exercício Seguinte	55.148.379,95	4,41	67.474.831,73	5,37	-18,27
Caixa e Equivalentes de Caixa	55.148.379,95	4,41	67.474.831,73	5,37	-18,27
TOTAL	1.250.727.058,99	100,00	1.256.828.338,37	100,00	-0,49

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

a) Despesas / Total dos Dispêndios – demonstrados na tabela 31, Análise Vertical (AV)

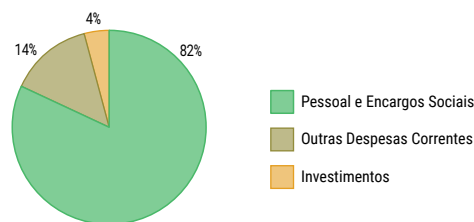
No total dos dispêndios realizados no encerramento do exercício de 2020 no IFSP, o item mais significativo foi o de despesas orçamentárias que representou 79,20% do total dos dispêndios, cuja maior relevância provém das fontes de recursos vinculadas com 48,48% (ao contrário do exercício anterior onde quase a totalidade era proveniente de recursos ordinários), destinadas para manutenção e estrutura disponibilizadas para o funcionamento do Órgão.

Nota: a) Destinação Vinculada: é o processo de vinculação entre a origem e a aplicação de recursos, em atendimento às finalidades específicas estabelecidas pela norma; b) Destinação Ordinária: é o processo de alocação livre entre a origem e a aplicação de recursos, para atender a quaisquer finalidades.

As despesas orçamentárias são compostas em sua maioria até 31 de dezembro de 2020, por despesas do grupo de Pessoal e Encargos Sociais conforme gráfico 25. No grupo Outras Despesas Correntes as despesas mais significativas referem-se, respectivamente, a serviços de locação de mão-de-obra, auxílio financeiro a estudantes e auxílio alimentação.

No grupo Investimentos as obras e instalações e os equipamentos e material permanente são as despesas predominantes.

Gráfico 25 - Despesas Empenhadas por Grupo de Despesa

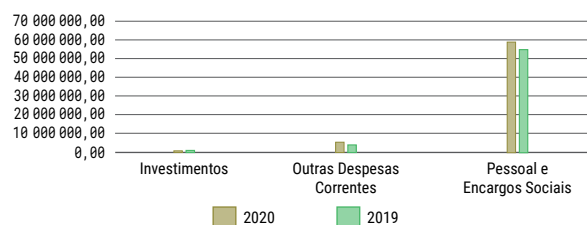


Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

b) Variações relevantes nos Dispêndios – Análise Horizontal (AH)

O pagamento dos Restos a Pagar Processados teve um aumento de 8,27% em grande parte ocasionado por elevação dos pagamentos do Grupo de Despesas com Pessoal e Encargos Sociais, conforme gráfico 26.

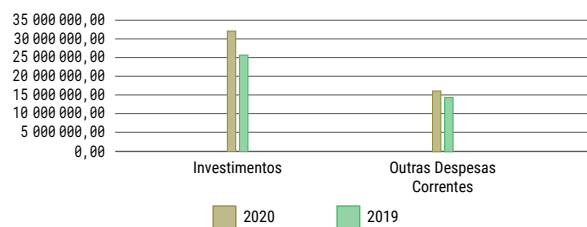
Gráfico 26 - Restos a Pagar Processados Pagos



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

O pagamento dos Restos a Pagar Não Processados teve um aumento de 20,11% em função, em grande parte, conforme gráfico 27, da elevação dos pagamentos do Grupo de Despesas com Investimentos.

Gráfico 27 - Restos a Pagar Não Processados Pagos



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020.

Embora não haja variação relevante na AH das Despesas Orçamentárias, ainda destacamos que as despesas relacionadas ao auxílio transporte dos servidores, tiveram uma redução de aproximadamente R\$ 7,7 milhões em comparação ao mesmo período do exercício anterior, devido ao trabalho remoto imposto pela pandemia COVID-19.

Os demais itens que compõem os dispêndios tiveram alguns índices na AH que poderiam representar uma variação significativa, porém não iremos detalhar essas variações nessas notas explicativas, pois a sua representatividade quanto ao valor total dos dispêndios é de pouca relevância conforme demonstrados na AV neste encerramento do exercício de 2020.

V - NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Nota 22 – Movimentação Líquida de Caixa

Em função da adoção do princípio da unidade de caixa (Conta Única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC correspondem também ao resultado financeiro apurado no Balanço Financeiro – BF, mais especificamente no grupo de contas de “Caixa e Equivalente de Caixa”.

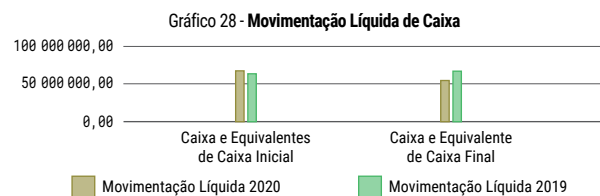
No encerramento do exercício de 2020, a conta “Caixa e Equivalentes de Caixa” apresentada na tabela 32, e evidenciada no gráfico 28, registrou uma variação em relação ao encerramento de 2019 de -18,27%, demonstrando que houve um decréscimo significativo considerando a análise horizontal.

Essa redução refere-se ao menor número de solicitações e alterações de férias dos servidores do IFSP no ano de 2020 devido à Covid-19, conforme Comunicado 2/2020 - PRO-DI/RET/IFSP e Instrução Normativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal nº 28/2020, que determinou em seu artigo 6º a vedação no cancelamento, na prorrogação ou na alteração dos períodos de férias já programadas para os servidores que exerçam suas atividades remotamente ou que estejam afastados de suas atividades presenciais por força da Instrução Normativa nº 19, de 2020.

Tabela 32 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa - Saldo Inicial e Final

Resultado Financeiro DFC	2020	2019	AH %
Caixa e Equivalentes De Caixa Inicial	67.474.831,73	63.677.945,57	5,96
Caixa e Equivalente de Caixa Final	55.148.379,95	67.474.831,73	-18,27
Movimentação Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	-12.326.451,78	3.796.886,16	-424,65

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

As atividades que compõe o Fluxo de Caixa estão apresentadas de forma sintética na tabela 33, demonstrando a composição que contribuiu para a diminuição em sua geração líquida de caixa e equivalente de caixa.

Verifica-se que tanto as atividades operacionais como as de investimento, do fluxo de caixa, que impactaram no resultado final do consumo líquido de caixa, onde serão detalhadas nos itens "a" e "b" na sequência destas análises.

Tabela 33 – Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa – Atividades

Atividades	2020	2019	AH %
a) Fluxos de Caixa das Atividades das Operações	33.850.705,94	40.899.993,31	-17,24
b) Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	-46.177.157,72	-37.103.107,15	24,46
c) Fluxos de Caixa das Atividades de Financiamento	-	-	
Total	-12.326.451,78	3.796.886,16	-424,65

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

a) Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais

a.1) Ingressos

No encerramento do exercício de 2020, nos ingressos do fluxo de caixa das atividades operacionais, o item que teve a maior contribuição para o resultado superavitário foi o de Transferências Financeiras Recebidas representando 99,85% do total dos Ingressos, conforme demonstrado na tabela 34.

Essas Transferências Financeiras Recebidas compreendem os recursos financeiros recebidos pelo IFSP, e de outros órgãos, em especial da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento SPO (MEC) – UG 150014, para pagamento das despesas orçamentárias do exercício corrente, e os Restos a Pagar (dispêndios extra-orçamentários), relativos a exercícios anteriores.

Tabela 34 – Atividades Operacionais - Composição dos principais Ingressos

ATIVIDADES OPERACIONAIS	2020	AV %	2019	AH %
INGRESSOS	1.078.060.047,09	100,00%	1.066.698.028,90	1,07
Receitas Derivadas e Originárias	376.054,06	0,03	603.455,34	-37,68
Receita Patrimonial	61.518,42	0,01	155.750,42	-60,5
Receita de Serviços	190.950,06	0,02	251.865,61	-24,19
Remuneração das Disponibilidades			39.932,71	
Outras Receitas Derivadas e Originárias	123.585,58	0,01	155.906,6	-20,73
Transferências Correntes Recebidas			-	
Outros Ingressos Operacionais	1.077.683.993,03	99,97	1.066.094.573,56	1,09
Ingressos Extraorçamentários	550.817,11	0,05	796.997,64	-30,89
Cancelamentos de Obrigações do Exercício Anterior			1.101,99	
Transferências Financeiras Recebidas	1.076.474.183,52	99,85	1.065.017.370,45	1,08
Arrecadação de Outra Unidade	656.232,85	0,06	279.103,48	135,12
Demais Recebimentos	2.759,55			

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

a.2) Desembolsos

No encerramento do exercício de 2020, os desembolsos das atividades operacionais referentes às despesas orçamentárias com Pessoal totalizaram R\$ 836,3 milhões, tendo uma grande representatividade a função Educação apresentando 73,58% do total dos desembolsos, ou seja, os créditos orçamentários dispendidos estão de acordo com a atividade fim no IFSP.

Tabela 35 – Atividades Operacionais - Composição dos principais Desembolsos

ATIVIDADES OPERACIONAIS	2020	AV (%)	2019	AH (%)
DESEMBOLSOS	-1.044.209.341,15	100,00	-1.025.798.035,59	1,79
Pessoal e Demais Despesas	-836.341.421,13	80,09	-819.386.580,95	2,07
Previdência Social	-67.722.470,27	6,49	-64.180.401,75	5,52
Educação	-768.373.222,99	73,58	-755.177.828,93	1,75
Direitos da Cidadania	-234.000,02	0,02		

Ciência e Tecnologia	-20.000,00	0,00	-27.252,00	-26,61
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-8.272,15	0,00	-1.098,27	-853,20
Juros e Encargos da Dívida				
Transferências Concedidas	-118.141.031,46	11,31	-115.630.737,91	2,17
Intragovernamentais	-118.062.480,46	11,30	-115.490.996,66	2,23
Outras Transferências Concedidas	-78.551,00	0,01	-139.741,25	-43,79
Outros Desembolsos Operacionais	-89.726.888,56	8,59	-90.780.716,73	-1,16
Dispêndios Extraorçamentários	-550.106,91	0,05	-766.174,97	-28,20
Transferências Financeiras Concedidas	-89.176.781,65	8,54	-90.014.541,76	-0,93
Demais Pagamentos				

Fonte: SIAFI Web 2020

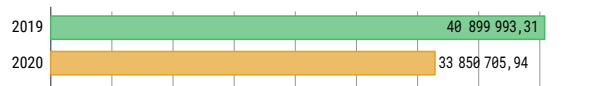
Conforme demonstrado na tabela 36, e evidenciado no gráfico 29, apresentamos um resumo das Atividades Operacionais, com relação aos seus ingressos e desembolsos.

Tabela 36 – Resumo das Atividades Operacionais

ATIVIDADES OPERACIONAIS	2020	2019	AH %
INGRESSOS	1.078.060.047,09	1.066.698.028,90	1,07
DESEMBOLSOS	-1.044.209.341,15	-1.025.798.035,59	1,79
FLUXOS DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	33.850.705,94	40.899.993,31	-17,24

Fonte: SIAFI Web 2020

Gráfico 29 - Fluxos das atividades operacionais (Ingressos - Desembolsos)



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

b) Fluxo das Atividades de Investimento

No encerramento de 2020, pela análise realizada na tabela 37, verifica-se que houve um valor de desembolso mais significativo no período, com a aquisição de Ativos Não Circulantes, que representaram 97,60% do total.

Há um aumento na variação de 24,46% nos desembolsos em relação ao mesmo período do exercício anterior.

Tabela 37 – Atividades de Investimento

FLUXOS DE CAIXA ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	2020	AV (%)	2019	AH (%)
INGRESSOS	-		-	
Alienação de Bens	-		-	
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-		-	
DESEMBOLSOS	-46.177.157,72	100,00	-37.103.107,15	24,46
Aquisição de Ativo Não Circulante	-45.068.229,16	97,60	-36.107.018,93	24,82
Concessão de Empréstimos e Financiamentos			-	
Outros Desembolsos de Investimentos	-1.108.928,56	2,40	-996.088,22	11,33

Fonte: SIAFI Web 2020

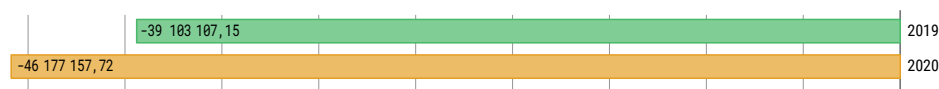
Conforme demonstrado na tabela 38, e evidenciado no gráfico 30, apresentamos um resumo das Atividades de Investimentos, com relação aos seus ingressos e desembolsos.

Tabela 38 – Resumo das Atividades de Investimentos

ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	2020	2019	AH %
INGRESSOS	-	-	-
DESEMBOLSOS	-46.177.157,72	-37.103.107,15	24,46
FLUXOS DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	-46.177.157,72	-37.103.107,15	24,46

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

Gráfico 30 - Fluxos das atividades de investimentos



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

VI - NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO – DMPL

Nota 23 – Movimentação das Mutações do Patrimônio

Além dos demonstrativos apresentados, há o Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Conforme estipula o MCASP (2018, 8ª ed.), a publicação do mesmo é obrigatória somente para as empresas estatais dependentes constituídas sob a forma de sociedades anônimas.

No âmbito do IFSP não há empresas estatais dependentes, regidas pela Lei das S.A. (Lei nº 6.404/76) e, portanto, não ocorrem fatos comuns a estas entidades, como a Distribuição de Dividendos, ou Adiantamento para Futuro Aumento de Capital.

Os valores que compõe as contas do Patrimônio Líquido estão organizados e consolidados em razão do conjunto dos Câmpus, Câmpus Avançados e Reitoria. Os recursos recebidos da União referem-se tanto a custeio (manutenção e funcionamento das atividades) quanto a capital (investimentos).

Dessa forma iremos apresentar nas tabelas 39 e 40, a movimentações de Reserva de Capital e dos Resultados Acumulados referentes aos exercícios fiscais do ano de 2019 e 2020.

Tabela 39 – Resumo da DMPL do exercício de 2019

ESPECIFICAÇÃO	Reserva de Capital	Resultados Acumulados	TOTAL
Saldo Inicial do Exercício de 2019	764.250,00	665.855.632,49	666.619.882,49
a - Ajustes de Exercícios Anteriores		-34.613,45	-34.613,45
b - Const./Realiz. Da Reserva de Reavaliação de Ativos		17.996.681,01	17.996.681,01
c - Resultado do Exercício		-56.747.713,43	-56.747.713,43
Saldo Final do Exercício de 2019	764.250,00	627.069.986,62	627.834.236,62

Fonte: TG e SIAFI Web, 2019

Tabela 40 – Resumo da DMPL do exercício de 2020

ESPECIFICAÇÃO	Reserva de Capital	Resultados Acumulados	TOTAL
Saldo Inicial do Exercício de 2020	764.250,00	627.069.986,62	627.834.236,62
a - Ajustes de Exercícios Anteriores		-59.213,19	-59.213,19
b - Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos		30.882.983,37	30.882.983,37
c - Resultado do Exercício		4.265.333,96	4.265.333,96
Saldo Final do Exercício de 2020	764.250,00	662.159.090,76	662.923.340,76

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

Ao analisarmos as movimentações da DMPL de 2019 e 2020, constatamos que os itens que tiveram as variações mais significativas foram as de Reserva de Reavaliação de Ativos, com a composição detalhada na tabela 41, e do Resultado do Exercício apresentado na tabela 11 constante nas notas explicativas das Demonstrações das Variações Patrimoniais.

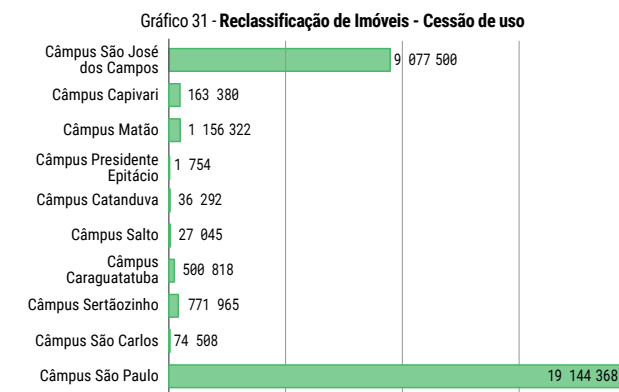
a) Reserva de reavaliação de Ativos

Tabela 41 – Reserva de reavaliação de Ativos

RESERVA DE REAVALIAÇÃO DE ATIVOS AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	EXERCÍCIO DE 2020	
158270	Câmpus São Paulo	19.144.368,50
158330	Câmpus São Carlos	74.508,70
158331	Câmpus Sertãozinho	771.965,80
158349	Câmpus Caraguatatuba	500.818,16
158364	Câmpus Salto	27.045,72
158520	Câmpus Catanduva	36.292,71
158584	Câmpus Presidente Epitácio	1.754,63
158711	Câmpus Matao	1.156.322,08
158712	Câmpus Capivari	163.380,00
158713	Câmpus São José dos Campos	9.077.500,00
TOTAL		30.953.956,30

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

A Reserva de Reavaliação de Ativos tem na sua composição a conta de Ajustes de Exercícios Anteriores, e nesta em sua totalidade as reclassificações de Imóveis, referente a cessão de uso dos diversos terrenos dos Câmpus do IFSP constantes na tabela 41 e evidenciado no gráfico 31. Essa nova diretriz foi determinada pelo Ministério da Educação – MEC em mensagem enviada pelo Comunica-Siafi nº 2019/1253347.



Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

a) Resultado do Exercício

O IFSP apresentou no encerramento do exercício de 2020 um resultado patrimonial positivo de R\$ 4.265.333,96 conforme apresentado na tabela 11 (das Notas Explicativas da DVP).

Em relação aos totais do exercício anterior (2019), houve uma variação patrimonial negativa de R\$ 56.747.713,43 conforme demonstrado também na tabela 11 (das Notas Explicativas da DVP).

VII - NOTAS EXPLICATIVAS – DAS AÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO DA COVID-19

DECRETO Nº 10.360, DE 21 DE MAIO DE 2020

Dispõe sobre a forma de identificação das autorizações de despesas relacionadas ao enfrentamento de calamidade pública nacional decorrente de pandemia e de seus efeitos sociais e econômicos.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, **caput**, incisos IV e VI, alínea “a”, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 5º, parágrafo único, da Emenda Constitucional nº 106, de 7 de maio de 2020,

DECRETA:

Art. 1º As autorizações de despesas relacionadas ao enfrentamento de calamidade pública nacional decorrente de pandemia, de que trata o art. 1º da Emenda Constitucional nº 106, de 7 de maio de 2020, observarão os seguintes critérios:

I - as programações orçamentárias cuja finalidade seja exclusivamente o enfrentamento da **COVID-19** e de seus efeitos sociais e econômicos deverão conter o complemento “**COVID-19**” no título ou no subtítulo da ação orçamentária, sem prejuízo de sua combinação com o marcador de que trata o inciso II;

II - as autorizações de despesas constantes da Lei nº 13.978, de 17 de janeiro de 2020, e de seus créditos adicionais abertos, que sejam direcionadas ao enfrentamento da **COVID-19** e de seus efeitos sociais e econômicos, mas constem de programações orçamentárias que não se destinem exclusivamente a essa finalidade, deverão receber marcador de plano orçamentário cuja codificação será iniciada por “CV”; ou

III - as demais autorizações de despesas relacionadas ao enfrentamento da **COVID-19** e de seus efeitos sociais e econômicos que não puderem, por razões técnicas devidamente justificadas, ser identificadas na forma definida nos incisos I e II, deverão ser identificadas na forma a ser definida pela Secretaria de

Orçamento Federal da Secretaria Especial de Fazenda do Ministério da Economia e disponibilizadas para acesso público em sítio eletrônico.

§ 1º Além das hipóteses previstas no **caput**, para fins do disposto no parágrafo único do art. 5º da Emenda Constitucional nº 106, de 2020, consideram-se identificadas as autorizações de despesas destinadas ao enfrentamento da **COVID-19** e de seus efeitos sociais e econômicos constantes do Anexo a este Decreto.

§ 2º Fica a Secretaria de Orçamento Federal da Secretaria Especial de Fazenda do Ministério da Economia autorizada a editar normas complementares com o objetivo de implementar as regras estabelecidas neste artigo.

§ 3º A relação das despesas de que trata este Decreto será disponibilizada no Painel do Orçamento do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - Siop, sem prejuízo:

I - de que haja outros meios de se promover a transparência dos recursos alocados para o enfrentamento da **COVID-19** e de seus efeitos sociais e econômicos; e

II - do disposto no inciso II do **caput** do art. 5º da Emenda Constitucional nº 106, de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 21 de maio de 2020; 199º da Independência e 132º da República.

JAIR MESSIAS BOLSONARO

Paulo Guedes

Este texto não substitui o publicado no DOU de 22.5.2020

NOTA 24 – ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19

Tabela 42 – Movimentação da Ação Orçamentária para o enfrentamento da COVID-19 recebido pelo IFSP

Ação Orçamentária		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
21CO	Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância	1.744.769,70	1.629.668,55	1.629.668,55

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

Tabela 43 – Ação Orçamentária por Grupo de Despesa e por Execução nos Câmpus do IFSP da Ação Orçamentária para enfrentamento da COVID-19

Unidade Gestora		Grupo de Despesa	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
158154	Instituto Federal de São Paulo	Investimentos	309.063,00	309.063,00	309.063,00
		Outras Despesas Correntes	1.376.456,70	1.261.355,55	1.261.355,55
TOTAL DA UG			1.685.519,70	1.570.418,55	1.570.418,55
158583	IFSP – Câmpus Barretos	Investimentos	59.250,00	59.250,00	59.250,00
TOTAL DA UG			59.250,00	59.250,00	59.250,00
Total do Órgão		Investimentos	368.313,00	368.313,00	368.313,00
		Outras Despesas Correntes	1.376.456,70	1.261.355,55	1.261.355,55
		Soma	1.744.769,70	1.629.668,55	1.629.668,55

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

Tabela 45 – Detalhamento das Notas de Empenhos que estavam em fase de conferência, com entrega programada para o início de 2021

Nota de Empenho	Fornecedor	Material	Valor
2020NE800382	Ortopedia Cataratas - Eireli	Termômetro digital	448,00
2020NE800939	Vinix Ind. Com, - Eireli	Alcool Gel 70	114.653,15

Tabela 44 – Detalhamento por Natureza de Despesa da Execução Orçamentária por Câmpus do IFSP, da Ação Orçamentária para o enfrentamento da COVID-19

Unidade Gestora	Grupo de Despesa	Natureza de Despesa	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
158154 IFSP Reitoria	Investimentos	Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial	68.746,50	68.746,50	68.746,50	
		Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	7.566,00	7.566,00	7.566,00	
		Maq., Ferramentas e Utensílios de Oficina	173.000,49	173.000,49	173.000,49	
		Veiculos Diversos	59.750,01	59.750,01	59.750,01	
	Soma			309.063,00	309.063,00	309.063,00
	Outras Despesas Correntes	Material Químico	402.000,00	402.000,00	402.000,00	
		Material de Expediente	137.874,60	137.874,60	137.874,60	
		Material de Acondicionamento e Embalagem	73.193,70	73.193,70	73.193,70	
		Material de Limpeza e Prod. de Higienização	114.653,15			
		Uniformes, Tecidos e Aviamentos	208.650,00	208.650,00	208.650,00	
		Material p/ Manut.de Bens Imóveis/Instalações	3.662,88	3.662,88	3.662,88	
		Material Elétrico e Eletrônico	162.502,59	162.502,59	162.502,59	
		Material para Comunicações	2.959,56	2.959,56	2.959,56	
		Material P/ Produção Industrial	269.700,54	269.700,54	269.700,54	
		Material Hospitalar	665,68	217,68	217,68	
Ferramentas	594,00	594,00	594,00			
SOMA			1.376.456,70	1.261.355,55	1.261.355,55	
158583 Câmpus Barretos	Investimentos	Apar.Equip.Utens. Med.,Odont,Labor. Hospit.	59.250,00	59.250,00	59.250,00	
SOMA			59.250,00	59.250,00	59.250,00	
TOTAL GERAL			1.744.769,70	1.629.668,55	1.629.668,55	

Fonte: TG e SIAFI Web, 2020

Nota: os itens grafados em "vermelho" só tiveram a liquidação confirmada após a conferência do material.

Declaração do Contador

"Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Órgão Subordinado ao Ministério da Educação."

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

"As demonstrações contábeis serão compostas por: Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2020, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI.

Informamos também que mensalmente a equipe de Contabilistas da Reitoria verifica, acompanha e orienta todas as Unidades Gestoras Executoras subordinadas ao Órgão 26439 – IFSP para que as regularizações sejam executadas antes do fechamento do mês.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.



São Paulo, 29 de janeiro de 2021.
Contador Responsável: Sérgio Hissashi Umeda
CRC nº 1SP255908/O-2

Capítulo

ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

5

NUGS - Núcleo de estudos sobre Gênero e Sexualidade do IFSP

136

Indicadores de Gestão do IFSP nos Termos do Acórdão 2.267/2005/TCU-Plenário

138



NUGS - Núcleo de estudos sobre Gênero e Sexualidade do IFSP

"Quando falamos temos medo de que as nossas palavras não vão ser ouvidas ou bem-vindas. Mas quando estamos em silêncio, ainda temos medo. Por isso é melhor falar." (Audre Lorde)



O ano de 2020 foi um grande desafio para todos. Para nós, do Núcleo de Estudos Sobre Gênero e Sexualidade do IFSP, não foi diferente. Com o acirramento da pandemia por Covid-19, em março, foram suspensas as atividades presenciais, e muito do que havíamos planejado precisou ser repensado. O desafio de encontrar caminhos e nos adaptarmos às atividades remotas foi enorme. Muitos de nós não dispúnhamos dos conhecimentos e habilidades para lidar com as plataformas digitais, tampouco atinamos com o redimensionamento do significado de "ficar em casa".

Mas o Nugs nasce da disposição para desafiar os obstáculos, e essa parece ser uma característica de cada um de seus membros. Por isso, apesar

de toda a dificuldade, o núcleo tem muito o que dizer sobre o seu trabalho em 2020. Foram muitas reuniões online, pelo menos uma por mês, mas houve momentos em que foram necessárias duas e até três reuniões gerais, além daquelas realizadas pelos grupos de trabalho específicos. Abaixo, apresentamos um apanhado geral do que foi possível realizar nesse ano.

Realização de chamada trimestral para publicação de textos no Boletim Nugs, que dispõe de registro no Instituto de Informação em Ciência e Tecnologia (ISSN), disponível em:

- https://www.ifsp.edu.br/images/pdf/Nucleos/Nugs/Boletim_NUGS_32020.pdf.

Participação em evento da Pró-Reitoria de Ensino sobre Currículo de Referência, disponível em:

- <https://www.ifsp.edu.br/ex-alunos/17-ultimas-noticias/1273-pre-realizara-formacao-sobre-temas-transversais-para-os-curriculos-de-referencia>.

Publicação, após extenso debate, de carta à comunidade sobre Currículo de Referência, disponível em:

- https://www.ifsp.edu.br/images/reitoria/Nucleos/Nugs/Notacurriculo_de_referencia2019_-_revisado.pdf.

Elaboração e divulgação de cartilha sobre assédio nas organizações, disponível em:

- <https://www.ifsp.edu.br/ultimas-noticias/1788-nugs-divulga-cartilha-sobre-assedio-nas-organizacoes>.

Participação, em parceria com o Sinasefe – SP, na realização de pesquisa sobre as condições de trabalho dos servidores do IFSP em tempos de pandemia da Covid-19, disponível em:

- <https://sinasefesp.org.br/respondaoquestionario-segunda-etapa-da-pesquisa-condicoes-de-trabalho-no-ifsp-em-tempos-de-covid-19/>.

Participação na Comissão de Planejamento e Análise Estratégica no período de Calamidade e Excepcionalidade (COMPARECE), disponível em:

- <https://ifsp.edu.br/acoes-e-programas/9-reitoria/1334-comite-de-crise-covid-19>.

Constituição de comissão e realização de chamada pública para novos integrantes, disponível em:

- <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/9-assuntos/reitoria/311>.

Levantamento bibliográfico e de outros materiais de referência para recomendar aos acervos das bibliotecas dos câmpus, disponível em:

- <https://www.ifsp.edu.br/images/pdf/PRX/Indicaes-de-Materias-para-trabalhar-Gnero-e-Sexualidade-1.pdf>.

Participação em discussão sobre o Festival Entretodos e sobre a realização de Curso de formação sobre Direitos Humanos na Educação.

Participação em grupo de trabalho sobre formação das bancas de heteroidentificação.

Realização de formação sobre as possibilidades didático-pedagógicas do trabalho com a série *Sex Education*, com a professora Agnes Cruz de Souza, do Câmpus Boituva, disponível em:

- NUGS - IFSP • Conferência Web (rnp.br)

Realização de formação sobre linguagem inclusiva e linguagem neutra, com o professor Silas Luiz Alves Silva, do Câmpus São Miguel Paulista, disponível em:

- <https://web.microsoftstream.com/video/72b7487e-8a87-479b-827a-f43ee00cc5eb>.

Além disso, a partir de 2020, as atividades do núcleo foram sistematizadas na forma de grupos de trabalho (GT), que assumiram tarefas mais direcionadas. Os GTs são os seguintes, com suas respectivas tarefas:

- GT do REGULAMENTO: responsável por estudar o regulamento atual, considerando a legislação vi-

gente, e propor uma minuta de atualização dele. O regulamento revisado foi recentemente aprovado em reunião geral, no dia 26 de janeiro de 2021, e encaminhado para homologação pela reitoria.

- GT de FORMAÇÃO: este GT é responsável por criar, propor, mediar e subsidiar situações de formação internas e externas ao núcleo.
- GT de COMUNICAÇÃO: responsável pelo boletim do Nugs e seus canais virtuais de comunicação, em articulação com o departamento de comunicação do IFSP. Destaque para as postagens de qualidade estética e conceitual que são produzidas.
- GT de ACOLHIMENTO: Com o objetivo de acolher e amparar as pessoas vítimas de assédio, encaminhando suas demandas, o GT de acolhimento representa uma preocupação com a forma de lidar com as demandas que chegam até o NUGS, preservando a identidade das pessoas e procurando formas mais promissoras de encaminhar casos complexos, mas também ajudando a encontrar formas de fazer com que todos se sintam acolhidos no IFSP.
- GT do CURRÍCULO DE REFERÊNCIA: tem o objetivo de acompanhar, representar e encaminhar as demandas do Nugs nas instâncias que estão trabalhando com o CR.
- GT do DOCUMENTO ORIENTADOR: este GT é responsável por elaborar um documento que contenha os princípios e valores ético-políticos que deverão referenciar as abordagens, discursos e práticas do núcleo. Esse documento está em fase

de conclusão, será um importante referencial teórico para o núcleo.

A página oficial do Nugs está linkada à página da reitoria, e lá você tem acesso às notícias, documentos oficiais e outras publicações relativas ao núcleo e às questões sobre gênero e sexualidade:

- <https://www.ifsp.edu.br/acoes-e-programas/106-reitoria/conselhos-e-nucleos/311-nucleo-de-estudos-sobre-genero-e-sexualidade-nugs>.

Além disso, também temos uma página no Facebook e no Instagram:

- Facebook: <https://www.facebook.com/ifsp.nugs/>

- Instagram: @nugs.ifsp

Se quiser entrar em contato, você pode mandar um e-mail para o núcleo, e todos teremos acesso a sua mensagem:

- E-mail: nugs@ifsp.edu.br

Há também um e-mail mais restrito, em que só o pessoal do GT de acolhimento terá acesso às mensagens:

- E-mail do GT de Acolhimento: nugs.acolhimento@ifsp.edu.br

- E do GT de Comunicação: comunicanugs@gmail.com

Indicadores de Gestão do IFSP nos Termos do Acórdão 2.267/2005/TCU-Plenário

Conforme informado pela Pró-reitoria de Ensino, na página 82, segue o link onde constara as análises e os resultados dos Indicadores de Desempenho previstos no Acórdão nº 2.267/2005 — TCU/Plenário:

<https://www.ifsp.edu.br/prestacao-de-contas?layout=edit&id=2146>

RESPONSABILIDADE PELO CONTÉUDO

Gabinete (GAB)
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRD)
Pró-reitoria de Administração (PRA)
Pró-reitoria de Ensino (PRE)
Pró-reitoria de Extensão (PRX)
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRP)
Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia (INOVA)

PROJETO GRÁFICO, DIAGRAMAÇÃO E CAPA

Assessoria de Comunicação Social (ASC)
CoordenadoriadeInformaçõeseMonitoramentoInstitucional(CIMI)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP

Rua Pedro Vicente, 625
01109-010 – Canindé/SP
(11) 3775-4501
gab@ifsp.edu.br

OUVIDORIA DO IFSP

(11) 3775-4600
(11) 3775-4597
ouvidoria@ifsp.edu.br

SÃO PAULO
ABRIL / 2021