

MINISTÉRIO DO
TRABALHO
E EMPREGO



Manual CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL



CONFIRA O PASSO A PASSO PARA ACESSAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL POR MEIO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS .. 2	
1 - FORMATO MOBILE..... 2	2
1.1 - COMO BAIXAR..... 2	2
2 - TELAS DE APRESENTAÇÃO..... 3	3
3 – REALIZANDO O LOGIN..... 4	4
4 – CRIAÇÃO DE CONTA GOV.BR 4	4
5 – FORMAS DE CADASTRO NO GOV.BR 5	5
5.2 - Conta de acesso..... 5	5
5.3 - Cadastro por meio do Aplicativo gov.br 6	6
5.4 - Cadastro por meio dos Bancos Credenciados..... 11	11
5.5 - Cadastro por meio do Internet Banking dos bancos conveniados 14	14
5.6 - Cadastro com as informações básicas do cidadão..... 15	15
6 – ACESSANDO A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL..... 18	18
7 – SERVIÇOS DO APLICATIVO 18	18
7.2 – CONTRATOS DE TRABALHO E INFORMAÇÕES PESSOAIS 19	19
7.3 – ÍCONES DO RODAPÉ DO APLICATIVO..... 20	20
7.4 – AUMENTAR O NÍVEL DA CONTA GOV.BR 21	21
7.5 – ABA CONTRATOS DE TRABALHO 22	22
7.6 – ABA ENVIAR CARTEIRA DE TRABALHO 23	23
7.7 – ABA BENEFÍCIOS..... 24	24
7.8 – ABA MENU..... 25	25
CONFIRA O PASSO A PASSO PARA ACESSAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL PELA WEB 26	26
8 - FORMATO WEB..... 26	26
8.1 - COMO ACESSAR 26	26
9 – ACESSANDO A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL PELA WEB 27	27
10 – SERVIÇOS DO PORTAL..... 28	28
11 – ABA CONTRATOS DE TRABALHO 29	29
12 – AUMENTAR O NÍVEL DA CONTA GOV.BR 30	30
13 – BOTÃO IMPRIMIR CARTEIRA DE TRABALHO..... 31	31
14 – BENEFÍCIOS..... 32	32
15 - LINKS IMPORTANTES..... 34	34

A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é o documento que registra a vida profissional do trabalhador e garante o acesso aos direitos trabalhistas previstos em lei.

O aplicativo Carteira de Trabalho Digital poderá ser acessado através das principais lojas de Apps e pela Web.

CONFIRA O PASSO A PASSO PARA ACESSAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL POR MEIO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS

No aplicativo móvel, desenvolvido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, o(a) trabalhador(a) brasileiro(a) e estrangeiro(a) poderá ter acesso às informações de Qualificação Civil, Contratos de Trabalho, Benefícios de Seguro Desemprego, Abono Salarial e de Benefícios Emergenciais.

1 - FORMATO MOBILE



1.1 - COMO BAIXAR

Para ter o documento digital, com todas as informações acessíveis no telefone, o(a) trabalhador(a) deverá entrar nas lojas de aplicativos de seu Smartfone (Android ou IOS), procurar por **Carteira de Trabalho Digital** e baixar o aplicativo.



2 - TELAS DE APRESENTAÇÃO

2.1 – Após instalação e primeiro acesso, as telas informativas a seguir aparecerão somente no momento deste primeiro acesso, leia atentamente e clique no botão **próximo**, sendo possível também **pular** todas as telas.

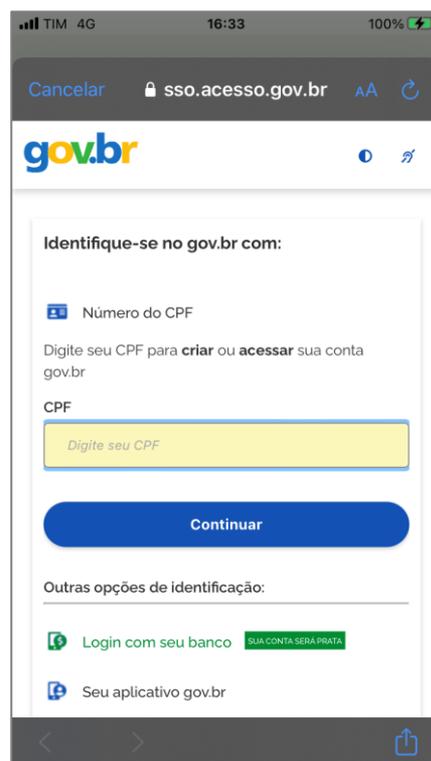
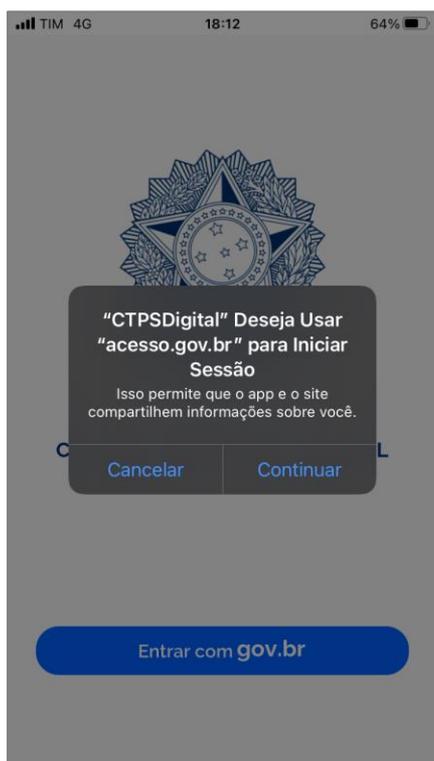


2.2 – Na última tela, irá aparecer a opção do botão **Entrar com o gov.br**.



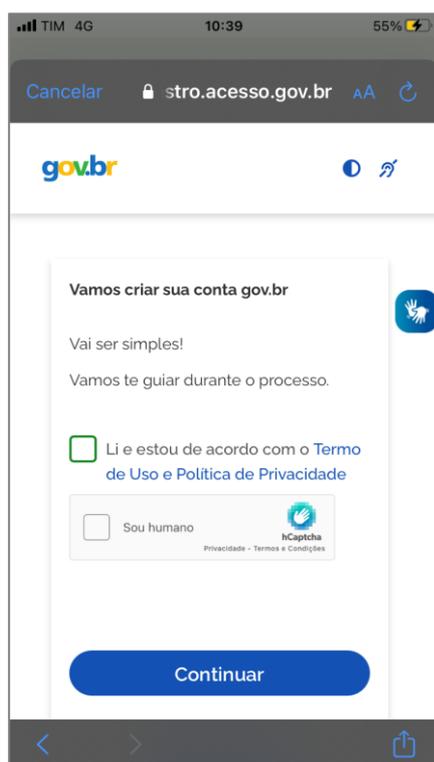
3 – REALIZANDO O LOGIN

3.1 – Ao clicar no botão **Entrar com o gov.br**, nas telas seguintes será necessário primeiro digitar o seu CPF, quem já tiver realizado o cadastro no gov.br, por exemplo, já utilizou algum dos serviços digitais como: INSS, ConectSus, Carteira Digital de Trânsito, ao digitar o CPF e clicar em Continuar, já será redirecionado para digitar sua senha.



4 – CRIAÇÃO DE CONTA GOV.BR

4.1 - Caso você não tenha cadastro, o sistema redirecionará para criação da sua conta no gov.br, é só seguir as telas, são várias opções de criar uma conta no gov.br, caso a opção apresentada não te atenda, no final da página tem a opção de **tentar de outra forma**, é bem simples e intuitivo.



5 – FORMAS DE CADASTRO NO GOV.BR

5.1 - Existem diversas formas para realizar o cadastro no Login Único, abaixo o passo a passo das diversas formas para realizar o cadastro no Login Único do Gov.br:

Cadastro com as informações básicas do cidadão; Cadastro por meio do Internet Banking do Banco do Brasil; Cadastro por meio do Internet Banking dos bancos conveniados; Validação Facial no App Meu gov.br; Cadastro com o certificado de pessoa física do cidadão; e Cadastro por meio do Certificado em Nuvem.

5.2 - Conta de acesso

Para criar uma conta de acesso, digite o CPF na tela inicial em <https://acesso.gov.br> e clique no botão **Continuar**



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Selecione as opções de **Termo de Uso**, **Não sou robô** e clique no botão **Continuar**



Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Política de Privacidade

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Continuar

[Voltar ao início](#)

Existem diversas formas para realizar o cadastro. O autenticador disponibilizará melhor e mais segura forma para realizar o cadastro.

5.3 - Cadastro por meio do Aplicativo gov.br

- Clique no botão **Gerar QR CODE**

Vamos criar sua conta gov.br fazendo o reconhecimento facial.

Para isso, você vai precisar do aplicativo gov.br instalado no seu celular.



Passo 1:
No seu celular, acesse a loja de aplicativos e **baixe o aplicativo "gov.br"**



Passo 2:
Ainda no seu celular, abra o aplicativo, e clique no botão **"Ler QR code"** na tela inicial.



Passo 3:
No seu computador, clique no botão abaixo **"Gerar QR code"** e faça a leitura utilizando o leitor de QR code do aplicativo no seu celular.

[? Por que preciso do aplicativo no celular?](#) [Voltar ao inicio](#) [Não tenho celular](#) [Gerar QR code](#)

- O QR-CODE para criação da conta será apresentado em tela.

Criar conta gov.br com reconhecimento facial

Abra o **aplicativo gov.br**, selecione a opção "Ler QR Code", e aponte a câmera do seu celular para a imagem abaixo.

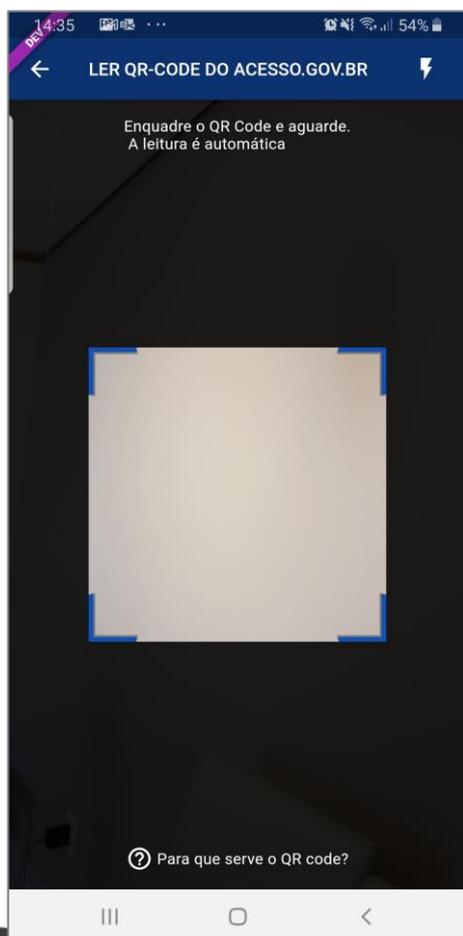


Você pode baixar o **aplicativo gov.br** gratuitamente nas lojas de aplicativos do seu celular.

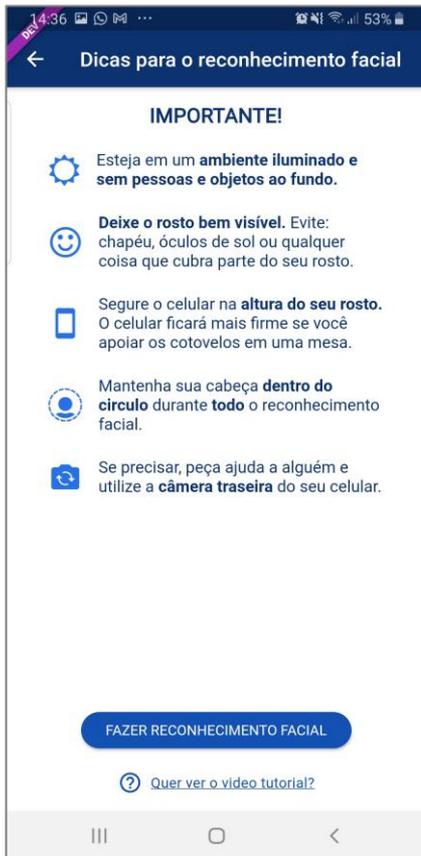
- Abra o aplicativo gov.br e clique no botão **Ler QR Code**



- Aponte o celular para tela do computador com intuito de ler o QR-CODE



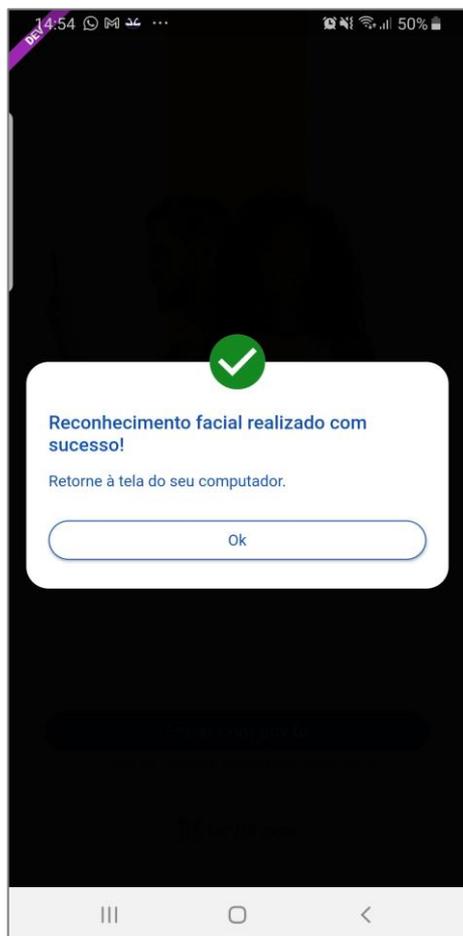
- Clique no botão **Fazer Reconhecimento Facial**.



- Posicionar o rosto de frente para câmera celular, clique no **botão azul com figura de câmera** e siga as orientações de piscar os olhos e sorrir até sistema validar as informações.



- Clique no botão **OK** e continue o processo no computador



- Confirme as informações de CPF e NOME e clique no botão **Continuar**

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

 Como altero meus dados?

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

- Selecione a opção deseja ativar conta (email ou sms), preenche o conteúdo da opção (conta de email ou telefone celular) e clique no botão **Continuar**.

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.

Informe um contato para recebê-lo.

 Por e-mail

 Por telefone celular

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

- Digite o código de acesso e clique no botão **Continuar**

Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#) [Voltar à tela anterior](#) [Continuar](#)

- Preencha com senha escolhida e clique no botão **Continuar** para finalizar o cadastro.

Cadastre uma senha para sua conta gov.br.

CPF

Senha

Sua senha deve conter:

- ✘ de 8 à 70 caracteres
- ✘ letra minúscula
- ✘ letra maiúscula
- ✘ número
- ✘ símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

5.4 - Cadastro por meio dos Bancos Credenciados

- Tenha em mãos as informações do banco credenciado deseja utilizar.
- Clique na imagem do banco credenciado desejado para cadastrar a conta.

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:

 Banco do Brasil	 Banrisul	 Bradesco	 Banco de Brasília
 Caixa Econômica	 Sicoob	 Santander	 Banese
 Banestes	 Itaú	 Sicredi	

- Siga as orientações do banco credenciado desejado para cadastrar a conta.

- Confirme as informações de CPF e NOME e clique no botão **Continuar**

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

 Como altero meus dados?

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

- Selecione a opção deseja ativar conta (email ou sms), preenche o conteúdo da opção (conta de email ou telefone celular) e clique no botão **Continuar**.

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.

Informe um contato para recebê-lo.

 Por e-mail

 Por telefone celular

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

- Digite o código de acesso e clique no botão **Continuar**

Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#) [Voltar à tela anterior](#) **Continuar**

- Preencha com senha escolhida e clique no botão **Continuar** para finalizar o cadastro.

Cadastre uma senha para sua conta gov.br.

CPF

Senha

Sua senha deve conter:

- ✘ de 8 à 70 caracteres
- ✘ letra minúscula
- ✘ letra maiúscula
- ✘ número
- ✘ símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

[Voltar ao início](#) **Continuar**

5.5 - Cadastro por meio do Internet Banking dos bancos conveniados

- Existem alguns bancos conveniados para permitir a criação da conta por meio da geração de uma senha temporária. A senha deverá ser trocada no primeiro acesso. Para isso, acesse o passo a passo de cada banco presente no link [acesse o passo a passo de cada banco](#).
- De posse da senha temporária, retorne tela inicial, digite o CPF e clique no botão **Proxima**. Existem senhas temporárias que precisam de 24h a 48h para ativação pelos bancos.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

- Digite senha temporária, senha definitiva e marque opção **Não sou robô**. Após, clique no botão **Concluir** para criação da conta

Ativação de Conta

CPF

Senha temporária

Nova senha

Repita a senha

Caso você não lembre da sua senha temporária, é necessário gerar uma nova senha nas agências do INSS ou pelo internet banking dos bancos credenciados. Veja o passo a passo.

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Cancelar](#)

5.6 - Cadastro com as informações básicas do cidadão

- Responda as perguntas relacionadas às suas informações pessoais. Clique no botão **Continuar**.

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o seu ano de nascimento ?

1982 1979 1983 1985 1981 1980 1984

2. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

ARIADNE CORINA PETA CICALISA WILLOW TOMASA MAMAE

3. Qual é o seu dia de nascimento ?

25 30 23 01 02 24 05

Voltar ao início **Continuar**

- Confirme as informações de CPF e NOME e clique no botão **Continuar**

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

 Como altero meus dados?

Voltar ao início **Continuar**

- Selecione a opção deseja ativar conta (email ou sms), preenche o conteúdo da opção (conta de email ou telefone celular) e clique no botão **Continuar**.

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.

Informe um contato para recebê-lo.

 Por e-mail

 Por telefone celular

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

- Digite o código de acesso e clique no botão **Continuar**

Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#) [Voltar à tela anterior](#) [Continuar](#)

- Preencha com senha escolhida e clique no botão **Continuar** para finalizar o cadastro.

Cadastre uma senha para sua conta gov.br:

CPF

Senha

Sua senha deve conter:

- ✘ de 8 à 70 caracteres
- ✘ letra minúscula
- ✘ letra maiúscula
- ✘ número
- ✘ símbolo (Ex: !@#%\$)

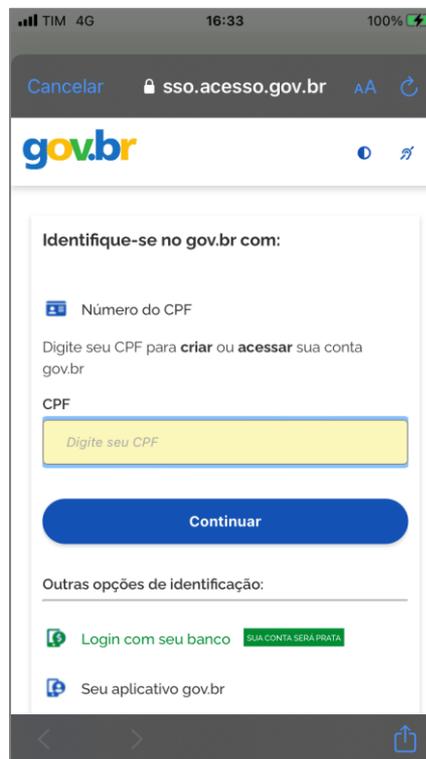
Confirmar Senha

[Voltar ao início](#) **Continuar**

5.7 - Informamos que as informações acima de cadastro no gov.br foram extraídas da FAQ do gov.br, desta forma, caso tenha alguma dúvida com relação ao login único do Gov.br, poderá obter maiores informações no link: https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/contaacesso.html

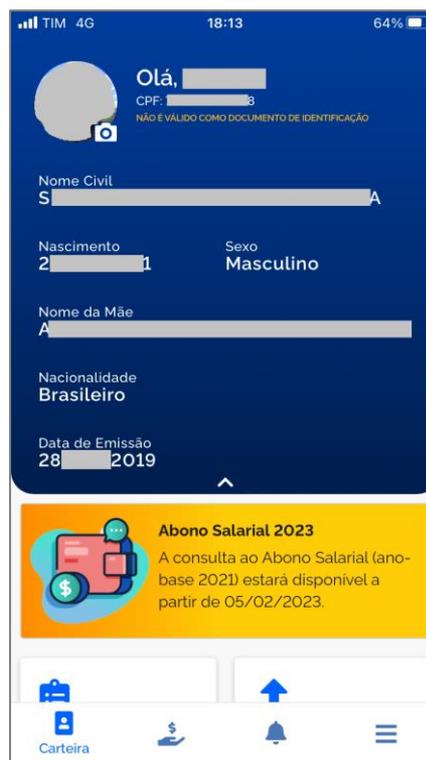
6 – ACESSANDO A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

6.1 - Após este procedimento de criação de senha no gov.br, acesse novamente o aplicativo, clique em **Entrar com gov.br**, digite seu “CPF” e a senha cadastrada, e clique em **Continuar**.



7 – SERVIÇOS DO APLICATIVO

7.1 - Em seguida você acessará as telas da sua Carteira de Trabalho Digital, sendo elas: tela principal contendo as três últimas movimentações de seus vínculos, botão para detalhamento dos contratos de trabalho, botão para gerar pdf com todos os contratos, dados pessoais da base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF e banner contendo informações ao trabalhador.



7.2 – CONTRATOS DE TRABALHO E INFORMAÇÕES PESSOAIS

7.2.1 – Através do botão , você será capaz de detalhar seus dados de qualificação civil referente à base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF e a data de emissão de sua Carteira de Trabalho Digital.



7.3 – ÍCONES DO RODAPÉ DO APLICATIVO

7.3.1 - No rodapé do aplicativo há 4 ícones, conforme tela a seguir:



Carteira - O primeiro ícone, corresponde a primeira tela contendo **as três últimas movimentações de seus vínculos, botão para detalhamento dos contratos de trabalho, botão para gerar pdf com todos os contratos, dados pessoais da base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF e banner contendo informações ao trabalhador.**



- O segundo ícone corresponde a **Aba de Benefícios**, contendo serviços de: Seguro Desemprego, Benefício Emergencial e Abono Salarial.



- O terceiro ícone corresponde a **Aba de Notificações**, você será avisado de qualquer movimentação em seu contrato de trabalho e outros avisos que o Ministério do Trabalho e Emprego possa encaminhar.



- O quarto ícone corresponde a **Menu**, onde constam toda a lista de serviços disponíveis no app, a Política de Privacidade, Perguntas Frequentes, Telefone do Alô Trabalho, Avaliação do Aplicativo e botão Sair.

7.4 – AUMENTAR O NÍVEL DA CONTA GOV.BR

7.4.1 – Ao clicar no ícone destacado na imagem a seguir, de **Contratos de Trabalho e Benefícios** caso você tenha realizado apenas o cadastro básico do gov.br, será necessário aumentar o nível de sua conta, você será redirecionado a escolher entre responder as perguntas sobre sua vida laboral ou realizar a validação facial pelo app do gov.br, caso você não tenha o app do gov.br, você terá que baixa-lo.

O gov.br disponibilizou um vídeo explicativo do processo de como aumentar o nível da conta GOV.BR com reconhecimento facial?
<https://www.youtube.com/watch?v=J14lzHDzER8>

Caso você tenha sucesso no aumento de nível da conta, você deverá acessar o aplicativo novamente, agora com todas as funcionalidades habilitadas.



Outras dúvidas com relação ao login único do Gov.br, de como **Obter Mais confiabilidade na Conta de Acesso**, você poderá obter maiores informações no link: https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/obtermaisconfiabilidadenacontadeacesso.html

7.5 – ABA CONTRATOS DE TRABALHO

7.5.1 - Ao clicar no ícone em destaque abaixo, **Contratos de Trabalho** você poderá ter acesso ao detalhamento dos vínculos, contendo **Anotações, Observações e Gráficos** sobre sua vida laboral.

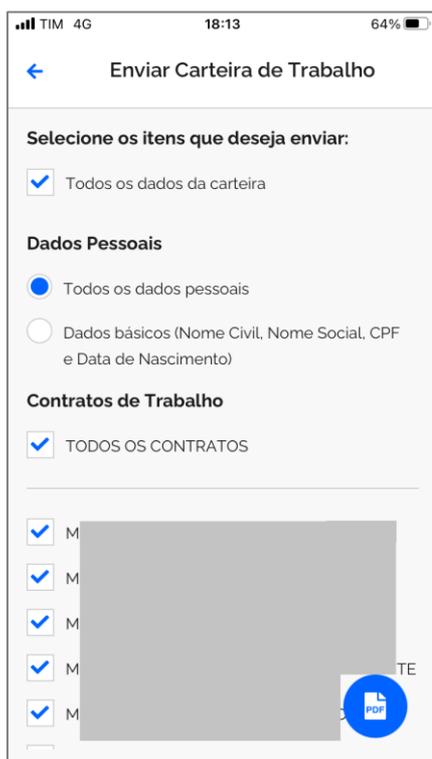


7.6 – ABA ENVIAR CARTEIRA DE TRABALHO

7.6.1 - Ao clicar no ícone em destaque referente a **Enviar Carteira de Trabalho**, você poderá exportar os dados de contratos de trabalho em formato PDF, nesta aba você poderá enviar uma cópia de sua Carteira de Trabalho, comprovando suas experiências profissionais, bem como guardá-la em arquivo PDF, enviar através de e-mail, pelo seu celular ou no seu computador podendo até imprimir.

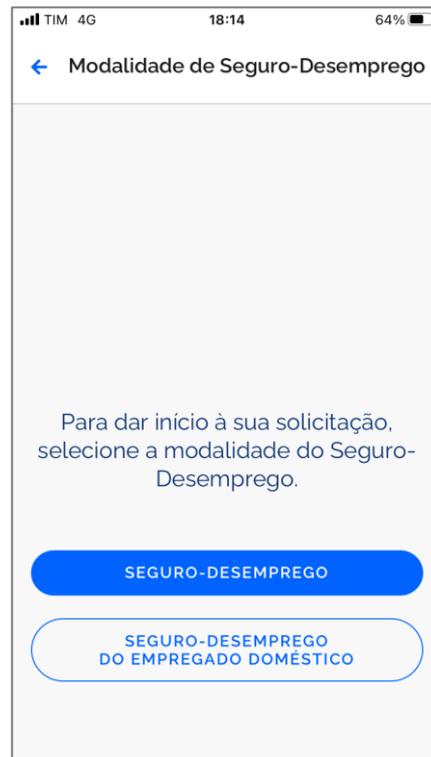


7.6.2 – Na tela seguinte você poderá exportar toda a sua CTPS ou partes dela, selecione as opções que deseja compartilhar e clique no ícone  e posteriormente clique em **compartilhar**.



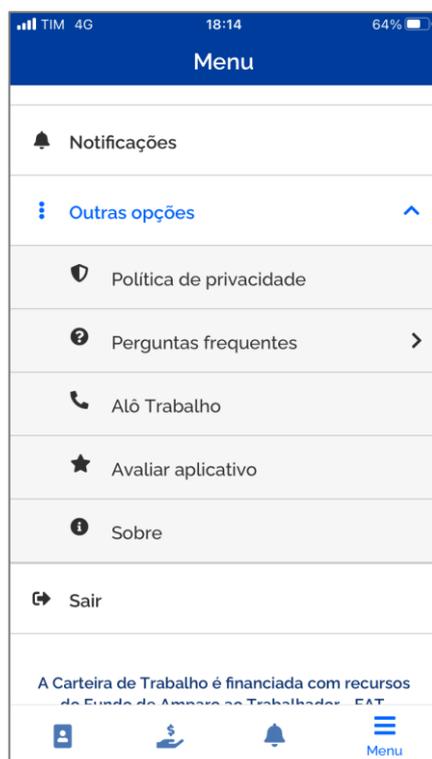
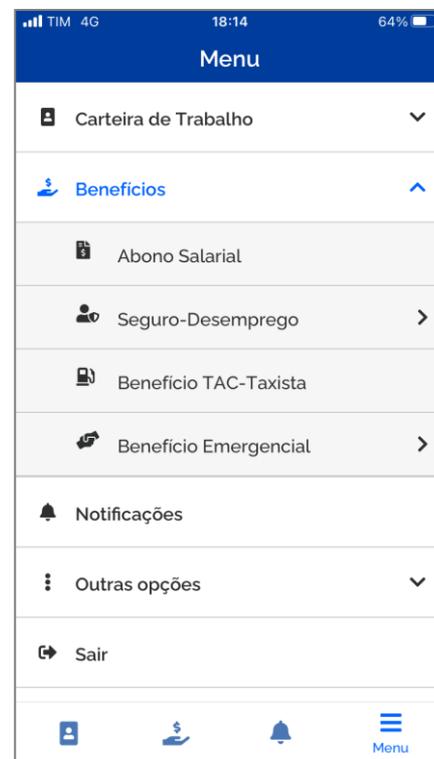
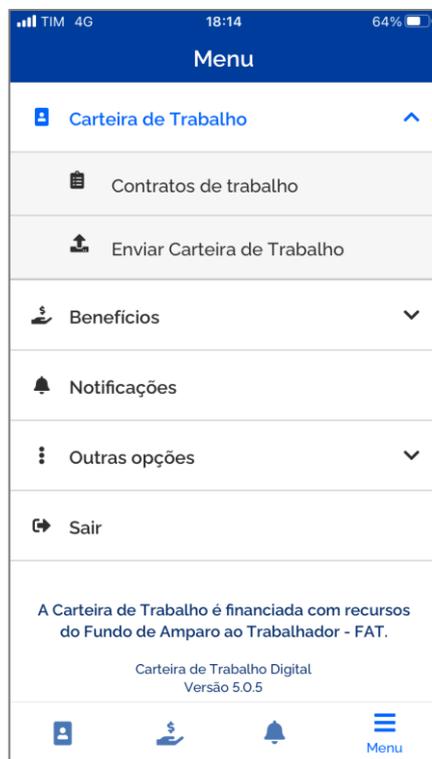
7.7 – ABA BENEFÍCIOS

7.7.1 - Ao clicar no ícone  em destaque, referente a **Benefícios**, você poderá **Consultar** e **Solicitar** o Seguro Desemprego, **Consultar** dados do Benefício Emergencial e **Consultar** o Calendário e disponibilidade de pagamento do Abono Salarial.



7.8 – ABA MENU

7.8.1 - Ao clicar no ícone  em destaque referente a **Menu** você poderá acessar a lista de todos os serviços disponíveis no app, bem como a **POLÍTICA DE PRIVACIDADE, PERGUNTAS FREQUENTES, AVALIAÇÃO DO APLICATIVO, TELEFONE DO ALÔ TRABALHO** e opção para **SAIR**.



8 - FORMATO WEB

8.1 - COMO ACESSAR

8.1.1 - Para ter acesso a Carteira de Trabalho Digital através da Web, você poderá acessar o serviço pelo portal gov.br, por meio do endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho>, clicando no botão **Iniciar**.

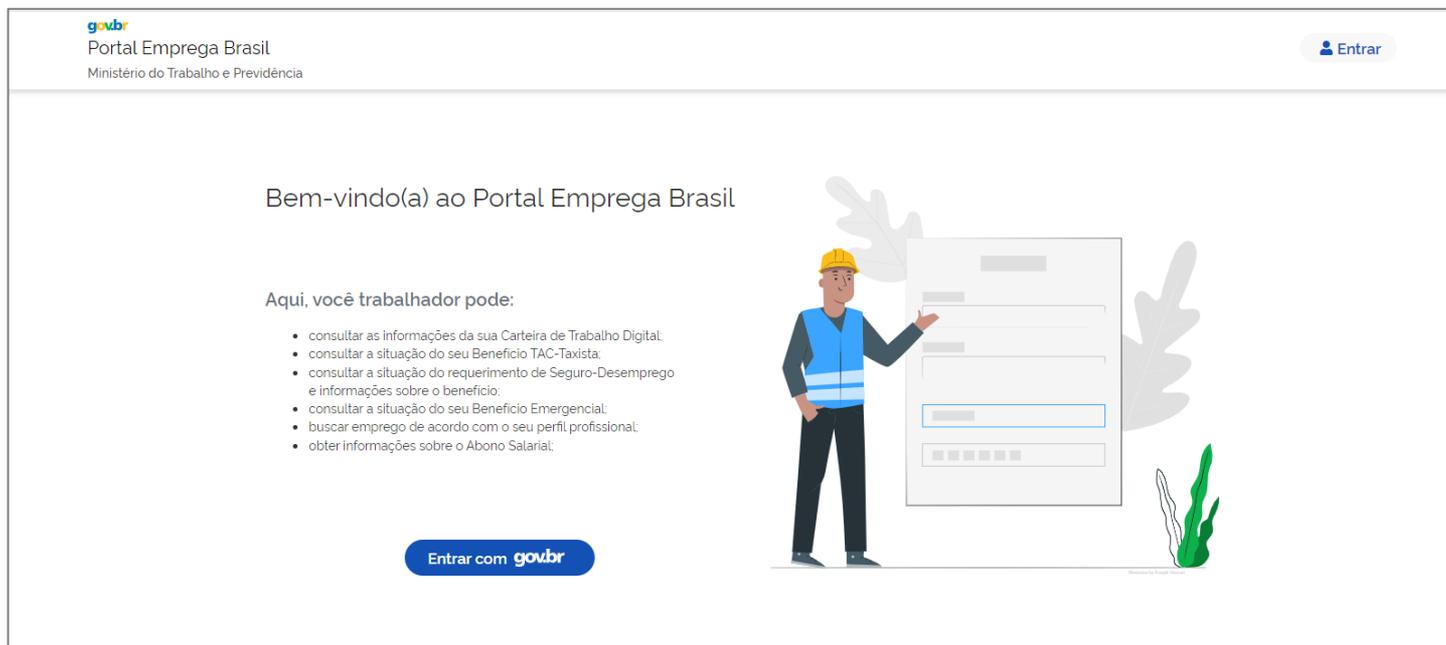
The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', a language dropdown set to 'PT', and a blue button labeled 'Entrar com o gov.br'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. The main content area features a breadcrumb trail: 'Serviços > Obter a Carteira de Trabalho'. The central heading is 'Trabalho, Emprego e Previdência' with a sub-heading 'Trabalho e Emprego > Para o cidadão'. The main service title is 'Obter a Carteira de Trabalho', followed by a description: '"CTPS Digital", "Carteira de Trabalho", "Carteira de Trabalho e Previdência Social"'. A green 'Iniciar' button is positioned to the right. Below the title, there is a rating section showing 'Avaliação: 4.0' with five stars and '(1)' review. The last modification date is '05/01/2023'. Social sharing icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, and a general share icon are present. A section titled 'O que é?' provides a brief description of the CTPS. To the right, there is a 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' section with a button for 'Realizar Inscrição no INSS'.

8.1.2 – Você será redirecionado ao portal de serviços do Ministério do Trabalho e Emprego, no endereço eletrônico <https://servicos.mte.gov.br>, conforme destacado na imagem a seguir, é só clicar no botão **Entrar com gov.br**, e seguir o mesmo passo a passo do item 3 ou 4 deste manual, caso encontre dificuldades para realizar o login.

The screenshot shows the 'Portal Emprega Brasil' website. The header includes the gov.br logo, the text 'Portal Emprega Brasil' and 'Ministério do Trabalho e Previdência', and a blue 'Entrar' button. The main heading is 'Bem-vindo(a) ao Portal Emprega Brasil'. Below this, a list of services for workers is provided: 'Aqui, você trabalhador pode:'. The list includes: 'consultar as informações da sua Carteira de Trabalho Digital', 'consultar a situação do seu Benefício TAC-Taxista', 'consultar a situação do requerimento de Seguro-Desemprego e informações sobre o benefício', 'consultar a situação do seu Benefício Emergencial', 'buscar emprego de acordo com o seu perfil profissional', and 'obter informações sobre o Abono Salarial'. A large illustration of a worker in a blue vest and yellow hard hat pointing at a large screen displaying a form is on the right. At the bottom, there is a blue button labeled 'Entrar com gov.br'.

9 – ACESSANDO A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL PELA WEB

9.1 - Após este procedimento de criação de senha no gov.br, caso você não tenha cadastro, acesse novamente o endereço eletrônico <https://servicos.mte.gov.br>, clique em **Entrar com gov.br**, digite seu “CPF” e a senha cadastrada, e clique em **Continuar**.



The screenshot shows the 'Portal Emprega Brasil' login page. At the top left, it says 'gov.br Portal Emprega Brasil Ministério do Trabalho e Previdência'. At the top right, there is an 'Entrar' button with a user icon. The main heading is 'Bem-vindo(a) ao Portal Emprega Brasil'. Below this, it says 'Aqui, você trabalhador pode:' followed by a list of services: consultar as informações da sua Carteira de Trabalho Digital; consultar a situação do seu Benefício TAC-Taxista; consultar a situação do requerimento de Seguro-Desemprego e informações sobre o benefício; consultar a situação do seu Benefício Emergencial; buscar emprego de acordo com o seu perfil profissional; and obter informações sobre o Abono Salarial. To the right of the text is an illustration of a worker in a blue vest and yellow hard hat pointing at a large screen displaying a login form. At the bottom left, there is a blue button that says 'Entrar com gov.br'.



The screenshot shows the 'gov.br' identification page. On the left, there is a photograph of an elderly woman with glasses smiling and looking at her smartphone. To the right of the photo is the 'gov.br' logo in large, colorful letters. Below the logo, it says 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right side of the page, there is a white box titled 'Identifique-se no gov.br com:'. Inside this box, there are several options: 'Número do CPF' with a subtext 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br', a text input field for 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF', a blue 'Continuar' button, and a section 'Outras opções de identificação:' with four options: 'Login com seu banco' (with a green 'SUA CONTA SEM PRECISA' tag), 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom of the box, there is a link 'Entenda a conta gov.br' with an information icon.

10 – SERVIÇOS DO PORTAL

10.1 - Em seguida será apresentado vários serviços, é só clicar no card **Carteira de Trabalho Digital**, é só clicar nele.

govbr
Portal Emprega Brasil
Ministério do Trabalho e Previdência

Novo

Benefício TAC-Taxista

Carteira de Trabalho Digital

Seguro-Desemprego

Abono Salarial

Busca de Emprego

Processo Seletivo

Perfil Profissional

Agenda de Atividades

Outros serviços para você

Informações Pessoais

Benefício Emergencial

Escola do Trabalhador

Histórico

QRCode

10.2 – Ao acessar o card **Carteira de Trabalho Digital**, será possível você ter acesso às informações dos dados pessoais da base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF, as três últimas movimentações de seus vínculos, lista dos contratos de trabalho com opção para detalhar cada contrato e botão para gerar pdf com todos os contratos.

> Carteira Trabalho

Carteira de Trabalho Digital

Caso identificada inconsistência no seu cadastro, não é necessário comparecimento a uma unidade de atendimento. Os sistemas que geram os dados da Carteira de Trabalho Digital são atualizados constantemente e algumas inconsistências serão corrigidas automaticamente. Para os outros casos serão realizados programas/campanhas para a correção das informações.

Dados Básicos

Emissão da Carteira de Trabalho Digital
28/07/2019

Nome Civil: [REDACTED] CPF: 7[REDACTED] Nascimento: 20[REDACTED]81 Sexo: Masculino Nacionalidade: Brasileiro

Nome da Mãe: [REDACTED]

Últimas Anotações

- 01/07/2022 [REDACTED] Admissão
- 01/02/2019 [REDACTED] A
- 31/03/2017 [REDACTED] E

Contratos de Trabalho

Empresa	Ocupação inicial	Salário Contratual	Período de Contrato	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	-	01/07/2022 - [REDACTED]	👁
[REDACTED]	[REDACTED] al	-	01/02/2019 - [REDACTED]	👁
[REDACTED]	[REDACTED] al	-	31/03/2017 - [REDACTED]	👁
M[REDACTED]	[REDACTED] t	-	25/05/2015 - [REDACTED]	👁
M[REDACTED]	[REDACTED]	-	25/05/2015 - [REDACTED]	👁

Exibir 5 1-5 de 12 itens

Página 1

[← Voltar](#) [Imprimir Carteira](#)

12 – AUMENTAR O NÍVEL DA CONTA GOV.BR

12.1 – Caso você não consiga visualizar o detalhamento de seus contratos conforme imagem a seguir, provavelmente será necessário aumentar o nível de sua conta, você será redirecionado a escolher entre responder as perguntas sobre sua vida laboral ou realizar a validação facial pelo app do gov.br, caso você não tenha o app do gov.br, você terá que baixa-lo.



Empresa	Ocupação inicial	Salário Contratual	Período de Contrato	Ações
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	01/07/2022 - [Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted] al	-	01/02/2019 - [Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted] al	-	31/03/2017 - [Redacted]	[Redacted]
M [Redacted]	[Redacted] l	-	25/05/2015 - [Redacted]	[Redacted]
M [Redacted]	[Redacted]	-	25/05/2015 - [Redacted]	[Redacted]

Exibir 5 1-5 de 12 itens Página 1

Caso você tenha sucesso no aumento de nível da conta, você deverá acessar o endereço eletrônico <https://servicos.mte.gov.br>, estando habilitada todas as funcionalidades do app.

Outras dúvidas com relação ao login único do Gov.br, para Obter Mais confiabilidade na Conta de Acesso, você poderá obter maiores informações no link: <https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/obtermaisconfiabilidade-nacontadeacesso.html>

O gov.br disponibilizou um vídeo explicativo do processo de como aumentar o nível da conta GOV.BR com reconhecimento facial? <https://www.youtube.com/watch?v=J14IzHDzER8>

14 – BENEFÍCIOS

14.1 - Ao clicar no card **Seguro Desemprego** em destaque, você poderá **Consultar** e **Solicitar** o Seguro Desemprego.

govbr
Portal Emprega Brasil
Ministério do Trabalho e Previdência



Benefício TAC-Taxista Novo

Carteira de Trabalho Digital

Seguro-Desemprego

Abono Salarial

Busca de Emprego

Processo Seletivo

Perfil Profissional

Agenda de Atividades

Outros serviços para você

Informações Pessoais

Benefício Emergencial

Escola do Trabalhador

Histórico

QRCode

govbr
Portal Emprega Brasil
Ministério do Trabalho e Previdência



Seguro-Desemprego

Seguro-Desemprego

Solicitar Seguro-Desemprego

Solicitar Seguro-Desemprego Empregado Doméstico

Consultar Seguro-Desemprego

[← Voltar](#)

14.2 - Ao clicar no card **Abono Salarial** em destaque, você poderá **Consultar** o calendário do abono e verificar se você tem direito ao benefício.

gov.br
Portal Emprega Brasil
Ministério do Trabalho e Previdência



Benefício TAC-Taxista Novo

Carteira de Trabalho Digital

Seguro-Desemprego

Abono Salarial

Busca de Emprego

Processo Seletivo

Perfil Profissional

Agenda de Atividades

Outros serviços para você

Informações Pessoais

Benefício Emergencial

Escola do Trabalhador

Histórico

QRCode

gov.br
Portal Emprega Brasil
Ministério do Trabalho e Previdência



> Abono Salarial

Consulta do Abono Salarial

Dados Pessoais

Nome

CPF

Ano Base

NIT	Habilitado	Média Salarial	Valor Pagamento	Data do Pagamento	Ações
A consulta não retornou dados para listagem.					

[← Voltar](#)

15 - LINKS IMPORTANTES

<https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/servicos/trabalhador/carteira-de-trabalho>

Acesso a Estatísticas, Legislação e Perguntas Frequentes.

<https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>

Acesso ao link de Obter a Carteira de Trabalho e endereço para as lojas de apps.

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-o-seguro-desemprego>

Solicitar o Seguro-Desemprego (SD)

<https://www.gov.br/pt-br/temas/perguntas-frequentes-seguro-desemprego>

Perguntas frequentes do Seguro-Desemprego

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/receber-o-abono-salarial>

Abono Salarial

<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/index.html>

Dúvidas Frequentes da Conta gov.br.

<https://www.youtube.com/@DigitalGOVBR>

Vídeos com informação de como recuperar a senha de sua conta gov.br, como aumentar o nível da conta gov.br e outros vídeos.

MINISTÉRIO DO
TRABALHO
E EMPREGO



Secretaria de Proteção ao Trabalhador
Departamento de Gestão de Benefícios
Coordenação-Geral de Gestão de Benefícios
Coordenação de Identificação e Registro Profissional - CIRP