



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

SECRETARIA-EXECUTIVA

PORTARIA SEEXEC/MCOM Nº 2405, de 13 de abril de 2021

Estabelece os procedimentos específicos e divulga a Tabela de Atividades no âmbito do Programa de Gestão da Secretaria-Executiva do Ministério das Comunicações.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno do Ministério das Comunicações, aprovado pela Portaria nº 697/SEI-MCOM, de 10 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e na Portaria nº 2.049/SEI-MCOM, de 19 de fevereiro de 2021, do Ministro de Estado das Comunicações, resolve:

Art. 1º Fica implantado o Programa de Gestão na Secretaria-Executiva do Ministério das Comunicações, em conformidade com a autorização conferida nos termos da Portaria nº 2.049/SEI-MCOM, de 19 de fevereiro de 2021, do Ministro de Estado das Comunicações.

Art. 2º O Programa de Gestão da Secretaria-Executiva deve observar as orientações, os critérios e os procedimentos gerais dispostos na Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia.

Art. 3º A Secretaria-Executiva adotará os procedimentos específicos previstos no art. 2º, art. 5º, art. 8º, art. 9º, art. 10º, art. 12º e art. 20º da Portaria nº 2.049/SEI-MCOM, de 2021.

Art. 4º Os Planos de Trabalho a que se refere o art. 16 da Portaria nº 2.049/2021/SEI-MCOM, de 2021, observarão a Tabela de Grupos de Atividades, a Tabela de Atividades e a Tabela de Parâmetros, dispostas nos Anexos desta Portaria

Art. 5º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VITOR ELISIO GÓES DE OLIVEIRA MENEZES

Secretário-Executivo

ANEXO I

TABELA DE GRUPOS DE ATIVIDADES

Subunidades		Grupo de Atividades	
Nome	Sigla	Descrição	Código
Gabinete	GABEX	Atividades de área meio - Secretaria Executiva	GA1
Coordenação-Geral de Entidades Vinculadas	CGVI		
Subsecretaria de Orçamento e Administração	SOAD		
Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação	SPTI		

ANEXO II
TABELA DE ATIVIDADES

Grupo de Atividades (Código)	Atividade	Cód. Atividade	Faixa de Complexidade	Valor para Presencial (Horas)	Valor para Teletrabalho (Horas)	Ganho de Produtividade (%)	Entregas Esperadas
GA1	Abrir, sanear ou instruir processos	A01	I	0,6	0,5	20%	Processo aberto, saneado ou instruído
			II	2,4	2	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Alimentar os bancos de dados e gerir usuários de sistemas de informação	A02	I	0,36	0,3	20%	Alimentação de banco de dados e gestão de usuários de sistemas de informação realizadas
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	4,8	4	20%	
			V	9,6	8	20%	
GA1	Analisar publicações de normativos e atos oficiais	A03	I	0,36	0,3	20%	Atos normativos analisados
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	1,8	1,5	20%	
			V	2,4	2	20%	
GA1	Elaborar apresentação	A04	I	1,2	1	20%	Apresentação finalizada
			II	2,4	2	20%	
			III	4,8	4	20%	
			IV	9,6	8	20%	
			V	19,2	16	20%	
GA1	Elaborar estudo sobre setor postal nacional e internacional	A05	I	2,4	2	20%	Relatório do estudo realizado
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Elaborar ou editar acordo internacional, contrato de gestão, termo de cooperação ou outra avença	A06	I	1,2	1	20%	Acordo internacional, termo de cooperação ou outra avença elaborado ou editado
			II	2,4	2	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	28,8	24	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Elaborar ou editar contrato, aditivo, apostilamento, distrato, convênio, Termo de Execução Descentralizada, parceria ou outro documento licitatório	A07	I	1,2	1	20%	Contrato, aditivos, distrato, apostilamento, convênio, parceria ou outro documento licitatório elaborado ou editado
			II	2,4	2	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	28,8	24	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Elaborar ou editar de Termo de Recebimento, Ordem de Serviço ou de Fonecimento de Bens ou outro artefato relacionado à gestão contratual	A08	I	9,6	8	20%	Fornecimento de Bens ou outro artefato relacionado à gestão contratual Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento de Bens, Termo de
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	

							Recebimento Definitivo, Termo de Recebimento Provisório, Termo de Ciência, Termo de Encerramento do Contrato, Termo de Compromisso e Manutenção do Sigilo ou outro artefato relacionado à gestão contratual
GA1	Elaborar ou editar manual, tutorial ou conteúdo didático	A09	I	2,4	2	20%	Manual, tutorial ou conteúdo didático elaborado ou editado
			II	9,6	8	20%	
			III	19,2	16	20%	
			IV	28,8	24	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Elaborar ou editar minuta de decreto de estrutura, regimento interno ou modelo organizacional	A10	I	9,6	8	20%	Minuta de decreto de estrutura, regimento interno ou modelo organizacional elaborado ou editado
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Elaborar ou editar minuta de norma legal ou infralegal	A11	I	2,4	2	20%	Minuta de norma legal ou infralegal elaborada ou editada
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	28,8	24	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Elaborar ou editar planilha ou painel interativo	A12	I	2,4	2	20%	Planilha ou painel interativo elaborado ou editado
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Elaborar ou editar proposta de alteração ou revisão aos atos de organismos intergovernamentais	A13	I	2,4	2	20%	Proposta de alteração ou revisão aos atos de organismos intergovernamentais elaborada ou editada
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Elaborar ou editar termo de referência ou projeto básico, estudo técnico preliminar e mapa de riscos da contratação ou outro artefato do planejamento da contratação	A14	I	2,4	2	20%	Documento de Oficialização da Demanda, termo de referência, projeto básico, estudo técnico preliminar e mapa de riscos da contratação ou outro artefato do planejamento da contratação elaborado ou editado
			II	9,6	8	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	48	40	20%	
			V	96	80	20%	
GA1	Executar atividades operacionais de rotina, nos sistemas institucionais e estruturantes	A15	I	0,36	0,3	20%	Lançamentos em sistemas institucionais e estruturantes realizados.
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	4,8	4	20%	

			V	9,6	8	20%	
GA1	Executar rotinas de folha de pagamento	A16	I	0,6	0,5	20%	Atividades de rotina de folha de pagamento executadas
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	14,4	12	20%	
			V	24	20	20%	
GA1	Executar rotinas relativas ao pagamento de fornecedores e empresas contratadas.	A17	I	1,2	1	20%	Pagamento de fornecedor realizado
			II	2,4	2	20%	
			III	4,8	4	20%	
			IV	7,2	6	20%	
			V	9,6	8	20%	
GA1	Gerir demandas, incluindo triagem e distribuição de processos, requerimentos, e-mails e outros.	A18	I	0,3	0,25	20%	Demandas triadas e distribuídas
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	1,8	1,5	20%	
			V	2,4	2	20%	
GA1	Organizar e compartilhar dados e informações	A19	I	0,3	0,25	20%	Serviço de organização e compartilhamento de dados e informações prestado
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	2,4	2	20%	
			V	4,8	4	20%	
GA1	Organizar evento, encontro, palestra, workshop, oficina ou audiência	A20	I	4,8	4	20%	Evento preparado
			II	9,6	8	20%	
			III	12	10	20%	
			IV	18	15	20%	
			V	24	20	20%	
GA1	Participar de evento, encontro, palestra, workshop, oficina ou audiência	A21	I	4,8	4	-	Participação em evento, encontro, palestra, workshop, oficina ou audiência
		A21	II	9,6	8	-	
			III	12	10	-	
			IV	18	15	-	
			V	24	20	-	
GA1	Participar ou ministrar programas de ensino, cursos ou treinamentos	A22	I	6	5	-	Programas de ensino, curso ou treinamento realizado
			II	12	10	-	
			III	24	20	-	
			IV	48	40	-	
			V	96	80	-	
GA1	Pesquisar sobre temas correlatos à função ou cargo exercido	A23	I	0,6	0,5	20%	Pesquisa realizada
			II	1,2	1	20%	
			III	2,4	2	20%	
			IV	4,8	4	20%	
			V	9,6	8	20%	
GA1	Preparar intervenção a ser realizada em reuniões de organismos intergovernamentais	A24	I	2,4	2	20%	Documento com intervenção preparado
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Prestação de serviço de assessoria internacional	A25	I	2,4	2	20%	Serviço de assessoria internacional prestado
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Prestar serviço de análise, segurança,	A26	I	9,6	8	20%	Serviço de análise, segurança, proteção,
			II	19,2	16	20%	

	proteção, administração ou gestão de dados		III	28,8	24	20%	administração ou gestão de dados prestado
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Produzir despacho, ofício, memória de reunião, declaração ou certificados	A27	I	0,3	0,25	20%	Despacho, ofício, memória de reunião, declaração ou certificados finalizados
			II	0,6	0,5	20%	
			III	0,9	0,75	20%	
			IV	1,2	1	20%	
			V	2,4	2	20%	
GA1	Produzir ou editar comunicação interna ou externa	A28	I	0,3	0,25	20%	Comunicação interna ou externa produzida ou editada
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	2,4	2	20%	
			V	4,8	4	20%	
GA1	Produzir ou editar nota técnica, nota informativa, estudo, relatório ou ata	A29	I	1,2	1	20%	Nota técnica, nota informativa, estudo, relatório ou ata finalizado
			II	2,4	2	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	28,8	24	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar análise de atividade empresarial da ECT	A30	I	2,4	2	20%	Relatório da análise realizado
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Realizar apoio ou atendimento técnico administrativo	A31	I	0,6	0,5	20%	Serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo realizado
			II	1,2	1	20%	
			III	2,4	2	20%	
			IV	4,8	4	20%	
			V	9,6	8	20%	
GA1	Realizar atividades cadastrais e de desligamento	A32	I	0,36	0,3	20%	Atividades cadastrais e de desligamento realizadas
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	1,8	1,5	20%	
			V	2,4	2	20%	
GA1	Realizar atividades com a finalidade de mediar conflitos	A33	I	0,36	0,3	20%	Atividade de mediação de conflitos realizada
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	2,4	2	20%	
			V	4,8	4	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão administrativa	A34	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão administrativa realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão contábil	A35	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão contábil realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão da comunicação	A36	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão da comunicação realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão de	A37	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão de projetos
			II	19,2	16	20%	

	projetos		III	28,8	24	20%	realizadas
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão de contratos, convênios e parcerias	A38	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão de contratos, convênios e parcerias realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão de custos	A39	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão de custos realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão estratégica	A40	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão estratégica realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão financeira	A41	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão financeira realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar atividades de gestão orçamentária	A42	I	9,6	8	20%	Atividades de gestão orçamentária realizadas
			II	19,2	16	20%	
			III	28,8	24	20%	
			IV	38,4	32	20%	
			V	48	40	20%	
GA1	Realizar direcionamento técnico, feedback	A43	I	0,6	0,5	20%	Direcionamento e feedback realizado
			II	1,2	1	20%	
			III	2,4	2	20%	
			IV	4,8	4	20%	
			V	9,6	8	20%	
GA1	Realizar monitoramento do cumprimento de metas de universalização postal	A44	I	2,4	2	20%	Relatório do monitoramento realizado
			II	4,8	4	20%	
			III	9,6	8	20%	
			IV	19,2	16	20%	
			V	38,4	32	20%	
GA1	Realizar ou participar de reunião	A45	I	0,6	0,5	-	Reunião realizada ou participação em reunião realizada
			II	1,2	1	-	
			III	2,4	2	-	
			IV	4,8	4	-	
			V	9,6	8	-	
GA1	Realizar outras atividades	A46	I	0,36	0,3	20%	Outras atividades realizadas
			II	0,6	0,5	20%	
			III	1,2	1	20%	
			IV	1,8	1,5	20%	
			V	2,4	2	20%	

ANEXO III
TABELA DE PARÂMETROS

Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	A01-A46				
	Faixa				
	I	II	III	IV	V
Conhecimento técnico necessário E/OU capacidade de estudo e novo aprendizado	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
Habilidade redacional E/OU de análise quantitativa	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
Habilidade interpessoal para trabalho em equipe E/OU necessidade de concentração para trabalho individual	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
Atividade rotineira	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Necessidade de criatividade ou inovação	Não	Não	Não	Não	Não
Tamanho do processo	1 Volume	2 ou 3 Volumes	4 a 6 Volumes	7 a 9 Volumes	10 ou mais Volumes



Documento assinado eletronicamente por **Vítor Elísio Góes de Oliveira Menezes, Secretário-Executivo**, em 13/04/2021, às 18:59 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **7022185** e o código CRC **58CAFEA5**.