

SIGEPE-AD

Avaliação Parcial

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



Objetivo Geral

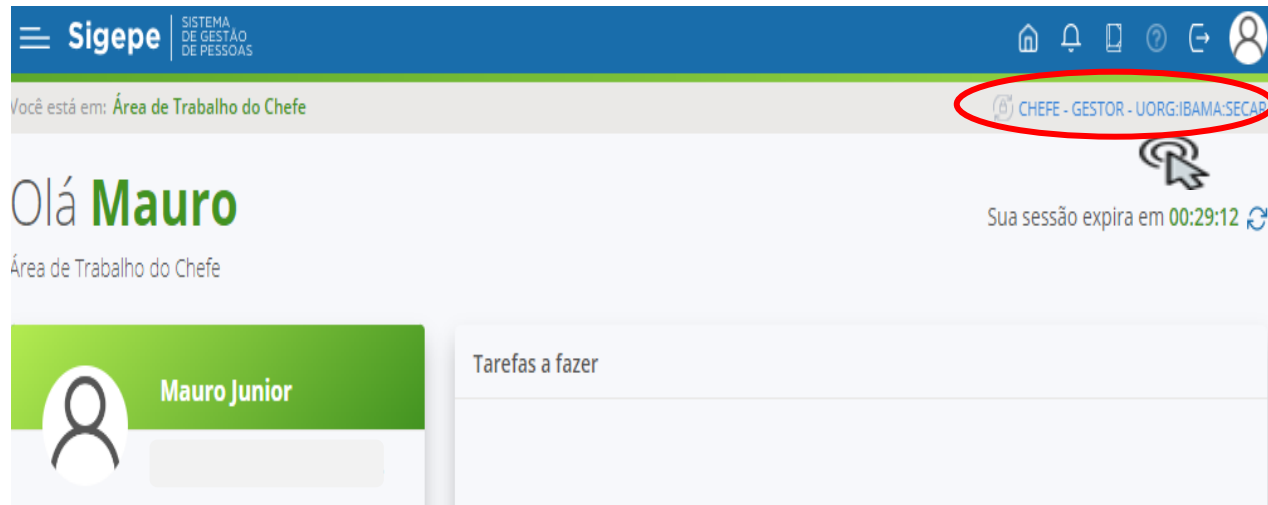
- Apresentar como realizar a **avaliação parcial do processo de gestão de desempenho** no Sigepe AD pela chefia (ou substituto), durante o período pré-estabelecido.

Conceito:

- Avaliação parcial - é a avaliação dos resultados obtidos, que subsidiarão possíveis ajustes no decorrer do ciclo da avaliação.



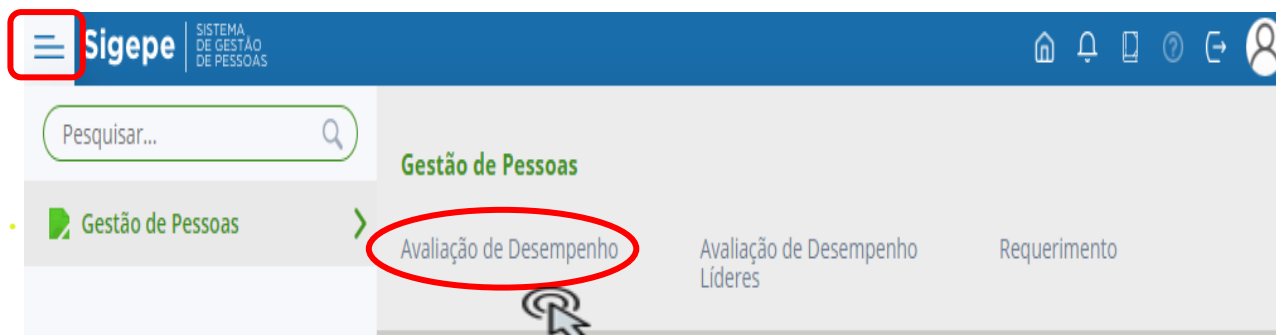
AD – Como acessar




Tela 1

➔ Acessar o SIGEPE como gestor (chefe de equipe). Verificar nível de acesso no canto superior direito.

Atenção: Usar o mesmo *login* e senha de acesso ao SIGEPE.



Tela 2

➔ Acessar o menu principal , no canto superior esquerdo, e clicar em "Avaliação de Desempenho".

AD – Como acessar

Ciclo 24 - Período de elaboração 01/06/2030 a 31/05/2031 *

🕒 Você possui 183 dia(s) para realizar a(s) atividade(s) do seu plano de trabalho

— CO_GPE - Chefe da equipe

Situação do plano:	Concluído
Membros da equipe:	3
Metas intermediárias:	3
Membros com metas individuais:	3/3
Avaliação Parcial até 14/12/2030:	3/3

Reabrir Realizar Avaliação Parcial

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 3

➔ Para iniciar a avaliação parcial clicar no botão:

Realizar Avaliação Parcial

➔ Ao clicar no botão "**Reabrir**" consegue-se, também, realizar a repactuação. Abrirá nova tela (tela seguinte).

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Realizar Avaliação de Desempenho da Equipe Consultar Avaliação de Desempenho da Equipe Realizar Avaliação Parcial

Tela 4

➔ Clicar em "**Avaliação**" (no menu superior) e logo em seguida em "**Realizar Avaliação Parcial**".

AD – Realizar a Avaliação Parcial

Realizar Avaliação Parcial

Avaliação de Desempenho

☆ Sua sessão expira em 00:29:19 ↻

> Dados da Equipe: CO_GPE

> FABIANA - Apto - Avaliação Pendente

> FRANCISCO - Apto - Avaliação Pendente

> LISABETE - Apto - Avaliação Pendente

Gravar

Tela 5

➔ Na tela "Realizar Avaliação Parcial" aparece o campo com os dados da equipe e logo em seguida os nomes dos membros da equipe que serão avaliados.

➔ Para iniciar a avaliação parcial, clicar no nome do servidor a ser avaliado.



AD – Realizar a Avaliação Parcial

Realizar Avaliação Parcial

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:26:16

Dados da Equipe: CO_GPE

FABIANA - Apto - Avaliação Pendente

FRANCISCO - Apto - Avaliação Pendente

LISABETE - Apto - Avaliação Pendente

Descrição	Conforme Esperado	Alcance (%)	Justificativa
Elaborar material de estudo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elaborar os material de treinamento de para os módulos de repactuação e avaliação parcial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Criar arte e slogan para a apresentação do novo módulo do SIGEPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1


Gravar

Tela 6

No campo "**Conforme Esperado**" selecionar "**Sim**" ou "**Não**" em todas as metas.

No campo "**Alcance (%)**" colocar o percentual atendido.

No campo "**Justificativa**" apresentar as motivações necessárias para justificar a avaliação apresentada.

Após o preenchimento de todas as informações, clicar em 

Atenção: Deve-se preencher as informações acima para todas as metas cadastradas para cada um dos servidores da equipe.

AD – Como acessar

Realizar Avaliação Parcial

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:29:09

✓ Mensagem de Sucesso!
Avaliação Parcial salvo(a) com sucesso.

▼ Dados da Equipe: CO_GPE

Ciclo de Avaliação

Início: 01/06/2030 Final: 31/05/2031 *

Período da Avaliação Parcial

Início: 30/11/2030 Final: 14/12/2030

Equipe de Trabalho

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Nome da Equipe de Trabalho: CO_GPE

Chefia imediata: MAURO

Ciclo de Avaliação da Instituição: 24

Substituto: -

> FABIANA - Apto - Avaliação Realizada

> FRANCISCO - Apto - Avaliação Realizada

> LISABETE - Apto - Avaliação Realizada

Gravar


*As datas são meramente ilustrativas

Tela 7

Mensagem de Avaliação Parcial realizada.

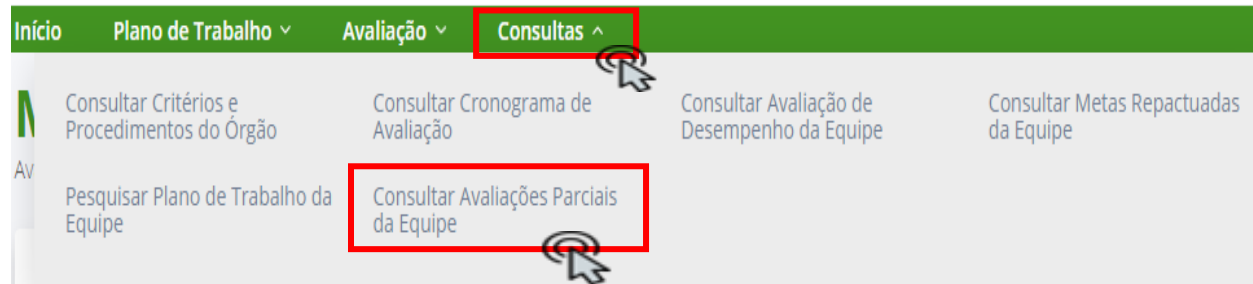
Para verificar os dados da equipe, clicar em "Dados da Equipe".

Na frente do nome de cada servidor aparece - "Avaliação Realizada".

Atenção: Para alterar algum item da avaliação já realizada, dentro do prazo, deve-se clicar no nome do servidor, alterar o item desejado e depois clicar em 



AD – Consultar a Avaliação Parcial



A chefia consegue consultar a Avaliação Parcial, após o período de realização, clicando em **Consultas** no menu principal e logo depois em **"Consultar Avaliações Parciais da Equipe"**.



Escolher o "Ciclo", a "Avaliação Parcial" e a "Equipe" e depois clicar em **Pesquisar**.

AD – Consultar a Avaliação Parcial

Resultados das Avaliações Parciais da equipe

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:27:16

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Avaliação Parcial *
30/11/2030 à 14/12/2030 *

Equipe
CO_GPE

Avaliações Parciais por Equipe	
Equipe	Quantidade de servidores avaliados
CO_GPE	3/3

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 9

➡ Clicar na equipe.

Detalhar Avaliação Parcial

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:29:29

> Dados da Equipe: CO_GPE

> FABIANA - Apto - Avaliação Realizada

▼ FRANCISCO - Apto - Avaliação Realizada

Descrição	Conforme Esperado	Alcance (%)	Justificativa
Elaborar Material de Treinamento de uso do Sigepe Ad	Sim	65,00	Dentro do esperado
Elaborar Workshop para divulgação da nova versão do Sigepe AD	Não	30,00	Abaixo do esperado
Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas	Sim	50,00	-
Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação	Não	30,00	Não houve tempo hábil por conta de atualização do sistema
Organizar a abertura de divulgação da nova versão do Sigepe AD	Sim	60,00	Dentro do esperado

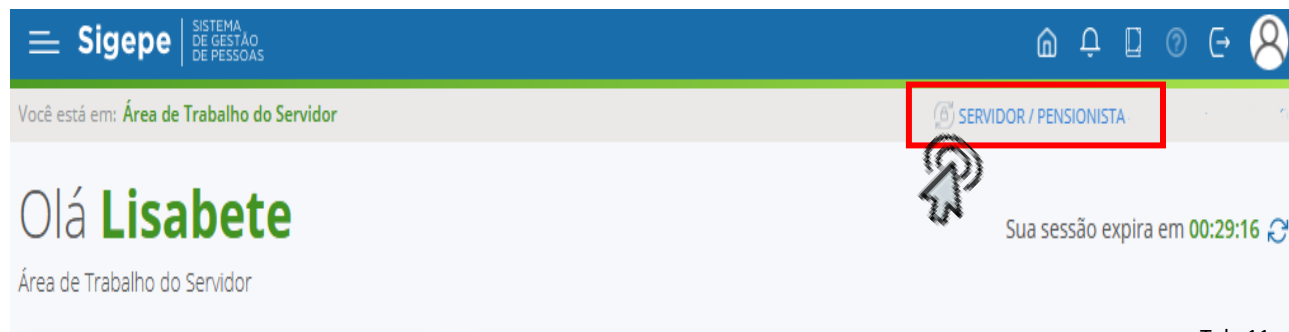
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

> LISABETE - Apto - Avaliação Realizada

Tela 10

➡ Clicando no nome do servidor, aparece o detalhamento dos itens da avaliação parcial realizada.

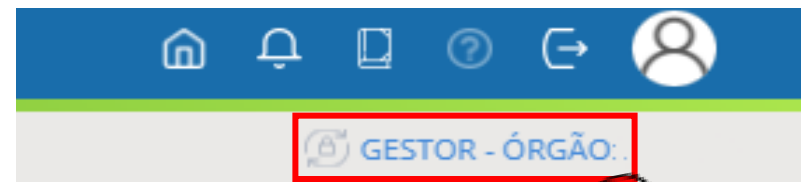
E o servidor? Como Acessar?



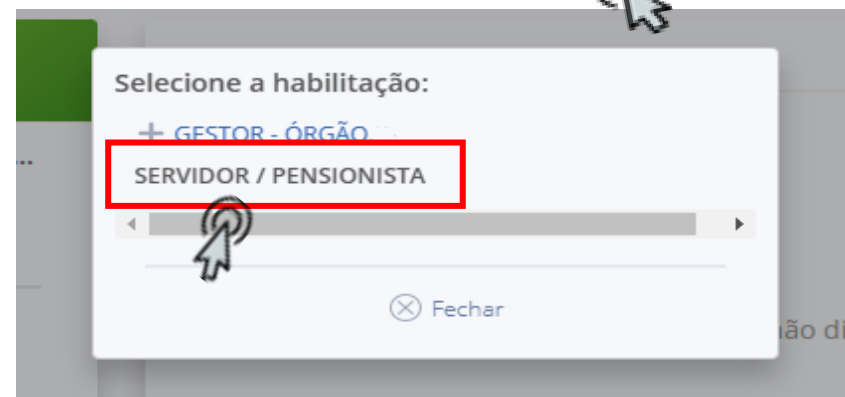
Tela 11

➔ Acessar o Sigepe com *login* e senha.

➔ Verificar o nível de acesso no canto superior direito: **acessar como servidor.**



Tela 12

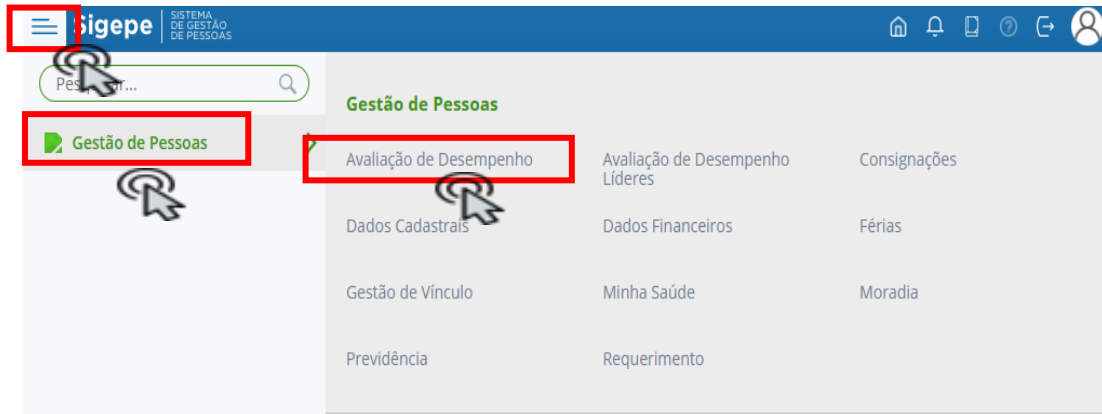


Tela 12

➔ **Para alterar o nível de acesso:** clicar no campo para aparecer os níveis de acesso do servidor. **Acessar como servidor.**



E o servidor? Como consultar?



Tela 13



Tela 14

➔ Acessar o menu superior no canto esquerdo ☰ ;

➔ Clicar em "**Gestão de Pessoas**" e em seguida, clicar em "**Avaliação de Desempenho**".

➔ No menu clicar em **Consultas** ▾ e logo em seguida clicar em "**Consultar Minhas Avaliações Parciais**".



E o servidor? Como consultar?

Consultar Minhas Avaliações Parciais Sua sessão expira em 00:26:31

Avaliação de Desempenho

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Avaliação Parcial *
30/11/2030 à 14/12/2030 *

Avaliações Parciais			
Meta Individual	Dentro do Esperado	Alcance (%)	Justificativa
Elaborar os material de treinamento de para os módulos de repactuação e avaliação parcial	Sim	60,00	Dentro do esperado
Criar arte e slogan para a apresentação do novo módulo do SIGEPE	Sim	50,00	Dentro do esperado
Elaborar material de estudo	Sim	60,00	Dentro do esperado

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 15

➔ Selecionar o "Ciclo" e no campo da Avaliação Parcial o período já aparece automaticamente.

➔ Clicar em .

Servidor: 40701205 - LISABETE

Equipe: CO_GPE

Avaliações Parciais			
Meta Individual	Dentro do Esperado	Alcance (%)	Justificativa
Elaborar os material de treinamento de para os módulos de repactuação e avaliação parcial	Sim	60,00	Dentro do esperado
Criar arte e slogan para a apresentação do novo módulo do SIGEPE	Sim	50,00	Dentro do esperado
Elaborar material de estudo	Sim	60,00	Dentro do esperado

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1

➔ Na tela aparecem os itens e o resultado da Avaliação Parcial do servidor, somente para conferência.

Tela 16



- ➡ A Avaliação Parcial é um instrumento que subsidia o resultado da Avaliação de Desempenho;
- ➡ Mede a resposta do servidor à realização das metas;
- ➡ Gera *feedbacks* que irão contribuir para o acompanhamento do desenvolvimento do servidor;
- ➡ Ajuste de metas/atividades antes do fim do ciclo de avaliação, se necessário; e
- ➡ Identificar oportunidades de melhoria tanto em relação aos fatores de competência quanto em relação ao atingimento das metas.

**MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

