

MANUAL DE PROCEDIMENTOS CADASTRADOR PARCIAL SISTEMA - SIAPE

MARÇO DE 2024

Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
ESTHER DWECK

Secretário de Gestão de Pessoas - SGP

JOSÉ CELSO CARDOSO JR.

Elaboração

ANTÔNIO ALVES DIAS

Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais - DESIN

CGFIS – Coordenação Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas

CGSIN – Coordenação Geral de Segurança, Dados e Informações Gerenciais

COGIS – Coordenação de Gestão de Sistemas e Soluções Integradas à Folha de Pagamento

Revisão, Edição e Publicação

CGAAD – Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão de Pessoas. Manual de Procedimentos do Cadastrador Parcial - Sistema SIAPE. Brasília, 2024.

Impresso no Brasil/ *Printed in Brazil*



É livre a reprodução exclusivamente para fins não comerciais, desde que a fonte seja citada.



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇO PÚBLICO
Secretaria de Gestão de Pessoas

MANUAL DE PROCEDIMENTOS CADASTRADOR PARCIAL SISTEMA - SIAPE

2ª EDIÇÃO

Brasília/DF, março de 2024

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas
Esplanada dos Ministérios – Bloco “C”



[www.gov](http://www.gov.br)

2024, SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA. Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – CGAAD/MGI

B823m

Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Manual de Procedimentos do Cadastrador Parcial - Sistema SIAPE/ Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Secretaria de Gestão de Pessoas.
-- Brasília: MGI, 2024.

53p.

1. Administração pública 2. Manual de Procedimentos 3. Cadastrador Parcial 4. Sistema – SIAPE. Título

CDU 35.08

Sumário

1.	OBJETIVO GERAL.....	7
2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
3.	APLICAÇÃO.....	7
4.	ÁREA RESPONSÁVEL.....	8
5.	ASPECTOS GERAIS.....	8
6.	GLOSSÁRIO.....	12
7.	SIGLAS.....	14
8.	LEGISLAÇÃO.....	15
9.	ORGÃO CENTRAL – COMPETÊNCIAS.....	16
10.	DO CADASTRADOR PARCIAL.....	17
11.	DOS USUÁRIOS MILITARES E OUTROS.....	18
12.	DOS USUÁRIO DE ÓRGÃO DE CONTROLE.....	18
13.	DA HABILITAÇÃO NO SENHA-REDE (CADASTRADOR PARCIAL).....	19
13.1.	INTRODUÇÃO, TECLAS E NAVEGAÇÃO.....	19
13.1.1.	INTRODUÇÃO.....	19
13.1.2.	TECLAS.....	20
13.1.3.	NAVEGAÇÃO NO SISTEMA.....	22
14.	INCLUSÃO DE USUÁRIO NO SENHA-REDE.....	23
15.	HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMA/ATRIBUIÇÃO DE PERFIL(IS) – PARTE CONCEITUAL.....	26
15.1.	DA HABILITAÇÃO PELA TRANSAÇÃO – HABUSUSIS.....	28
15.2.	INCLUI/ALTERA PARÂMETROS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO DE USUÁRIO – PARTE CONCEITUAL:.....	30
15.2.1.	INCLUI/ALTERA PARÂMETROS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO DE USUÁRIO – IALPAHUSU.....	30
16.	ENCERRAMENTO DE HABILITAÇÃO DE USUÁRIO – IALPAHUSU.....	32
16.1.	EXCLUSÃO DO SISTEMA – EXCUSUSIS.....	34
16.2.	EXCLUSÃO FÍSICA DE USUÁRIO DO SENHA-REDE – EXCUSU.....	36
17.	FUNÇÕES GERAIS DO SENHA-REDE.....	37
17.1.	TROCAR SENHA DE USUÁRIO – TROCSEN.....	37
17.2.	REVOGAÇÃO DA HABILITAÇÃO E ACESSO – LIBREVUSU.....	38
17.3.	LIBREVCAD – LIBERA REVOGAÇÃO DO CADASTRADOR.....	39

17.4.	LIBUSUBLOQ – LIBERA USUÁRIO BLOQUEADO	40
17.5.	INRUSU – REATIVAR USUÁRIO INATIVO	41
17.6.	LIBUSUCON – LIBERA CONTEXTO DE USUÁRIO	42
17.7.	RECUPERAR INFORMAÇÕES (consultas e relatórios do SENHA-REDE).....	43
18.	INFORMAÇÕES ADICIONAIS (MENSAGENS DE ERRO NO SENHA-REDE)	47
19.	TRANSAÇÕES WEB – DISPONÍVEIS NO PORTAL SIAPENET (MÓDULO ÓRGÃO)	48
20.	FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO – SIAPE	50
20.1.	FORMULÁRIO 2 – SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO SIAPE (PÁGINA 1)	50
20.2.	FORMULÁRIO 2 – TERMO DE RESPONSABILIDADE (PÁGINA 2).....	51
21.	ACESSO E HABILITAÇÃO – LINKS ÚTEIS	52
22.	REFERÊNCIAS.....	53

1. OBJETIVO GERAL

Apresentar aos cadastradores parciais do sistema [SIAPE](#), no que se refere à habilitação de usuários ao Sistema, a política de segurança e segregação de funções, suas especificidades e garantir a efetiva proteção do uso do sistema e integridade das informações de sua base de dados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Considerar a necessidade de descentralizar, modernizar e padronizar o processo de credenciamento de cadastradores, de operadores da base de dados do [SIAPE](#), bem como o controle dos servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão que acessam o sistema;
- b. Atender as unidades de Gestão de Pessoas dos Órgãos e Entidades no desenvolvimento de suas atividades, com procedimentos e orientações padronizadas e aplicação uniforme das regras estabelecidas nos atos normativos no que se refere a habilitação de usuários, acessos e segurança de sistemas;
- c. Constituir uma base de dados com informações cadastrais financeiras dos servidores públicos federais integrantes da base de dados do [SIAPE](#), para geração e emissão da folha de pagamento unificada e do histórico funcional e financeiro;
- d. Assegurar o controle de acesso e a integridade dos dados relativos à gestão de pessoas nos Órgãos e Entidades do Sistema de Pessoal Civil – [SIPEC](#), usuários do sistema, cujas informações deverão ser compatibilizadas e padronizadas;
- e. Proteger o [SIAPE](#) de riscos e ameaças que possam comprometer a sua disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.

3. APLICAÇÃO

Os Cadastradores Parciais e os Gerais utilizam o ambiente operacional do [SENHA-REDE](#), onde se localiza a segurança da base de dados do [SIAPE](#), para realizar todas as atividades de habilitação de usuários no Sistema.

O sistema [SENHA-REDE](#) é um mecanismo de segurança, sob a responsabilidade do [SERPRO](#), destinado a manter a integridade da base de dados do [SIAPE](#) e outros sistemas.

4. ÁREA RESPONSÁVEL

O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI, por meio da Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP, é o Órgão Central do [SIPEC](#), com apoio da CGAAD – Coordenação de Administração, Atendimento e Documentação e por meio do DESIN – Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais, responsável pela gestão do sistema SIAPE e pela gestão da folha de pagamento, cadastro, segurança de dados desenvolvimento e auditoria.

5. ASPECTOS GERAIS

[SIAPE](#) é o sistema integrado de Gestão de Recursos Humanos do Poder Executivo Federal, que controla as informações cadastrais e processa os pagamentos dos servidores da Administração Pública Federal direta, das autarquias, das fundações públicas, dos ex-Territórios Federais, empresas públicas, sociedades de economia mista que recebam recursos da União para o custeio das respectivas folhas de pagamento e dos militares do Governo do Distrito Federal – GDF. O acesso restringe-se aos órgãos/entidades cujas folhas de pagamento de pessoal sejam processadas pelo [SIAPE](#).

- O acesso ao [SIAPE](#) do usuário será realizado obrigatoriamente com certificado digital válido, emitido dentro da Infraestrutura de [Chaves Públicas Brasileira \(ICP-Brasil\)](#);
- O formulário eletrônico será acessado exclusivamente com certificado digital válido, emitido dentro da Infraestrutura de de [Chaves Públicas Brasileira \(ICP-Brasil\)](#)), conforme parágrafo único da [Portaria nº 236/14](#).

Política de segregação de funções:

São definidos em níveis de autoridade/responsabilidades quanto aos dados incluídos na base de dados do [SIAPE](#). Em observância a esse princípio, o dirigente de gestão de pessoas do órgão/entidade deverá solicitar permissões de acesso, de acordo com a área de atuação e às atividades de seus operadores.

São níveis de acesso para os usuários do [SIAPE](#):

A - Geral: permite acesso à informação de todos os órgãos e entidades cuja folha de pagamento é processada pelo [SIAPE](#);

B – Regional: Suspenso desde a [Norma de Execução Nº 001/2006](#);

C – Órgão e vinculados: permite acesso à informação de órgão específico e suas entidades vinculadas;

D - Órgão: permite acesso à informação de órgão específico;

E - Unidade pagadora: permite acesso à informação de determinada Unidade Pagadora (UPAG), no âmbito de órgão setorial ou seccional do [SIPEC](#);

F- Unidade de Apoio de RH (UAPO): permite o acesso a consulta e alterações no sistema somente de dados de determinada UAPO, inclusive a UORGs a ela pertencentes (habilitação ativa no SIAPE, mas em desuso pelos usuários);

G - Unidade Organizacional e Subordinadas: permite acesso à informação de determinada Unidade Organizacional (UORG) e das UORGs que lhe forem hierarquicamente subordinadas; e

H - Unidade organizacional: permite acesso à informação restrita de determinada UORG.



ATENÇÃO! O nível de acesso GERAL, como Administrador de Sistemas/Tabelas + Operacionais, é de uso restrito dos Gestores do Órgão Central do [SIPEC](#), abrindo-se a exceção para os órgãos de controle apenas no nível de consultas.

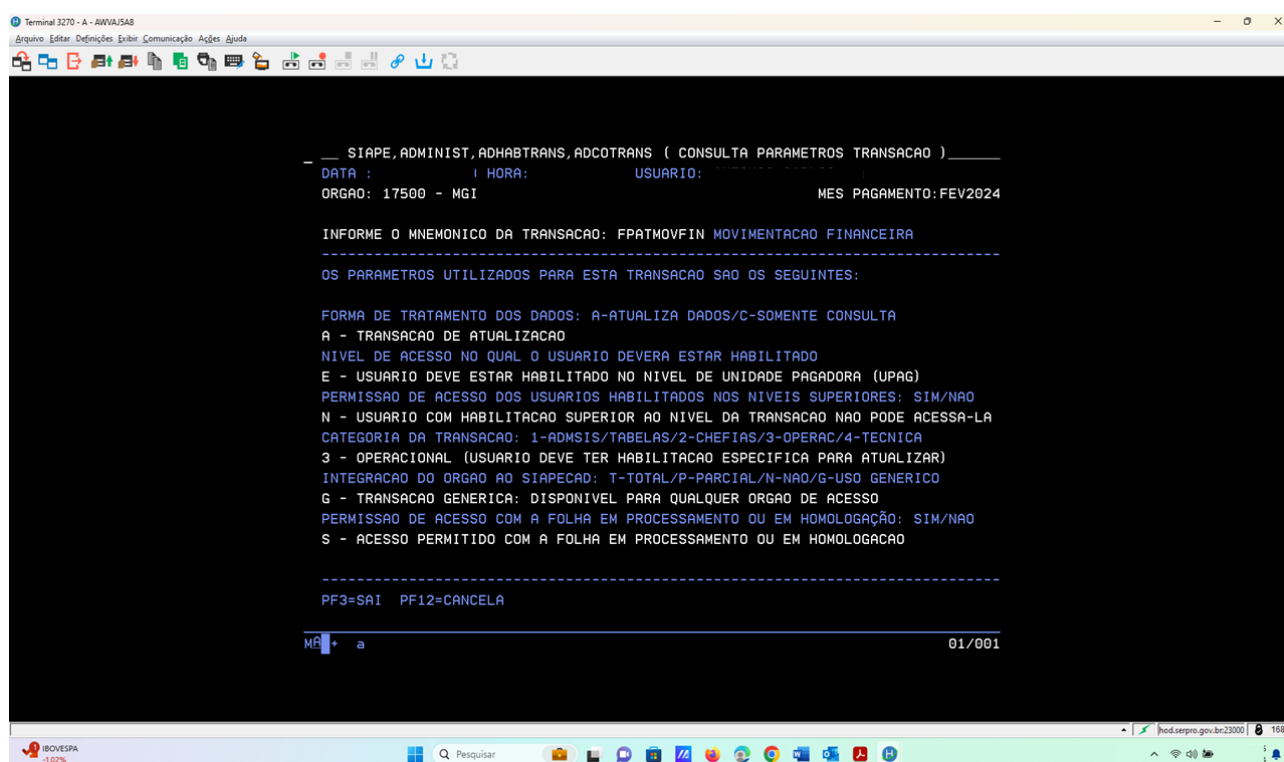
[Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014](#)

NÍVEL	Competência para Autorização	Competência para credenciamento/habilitação
A	GERAL	Cadastrador Geral
C	ÓRGÃO E VINCULADOS	
D	ÓRGÃO	Cadastrador Geral e Parcial
E	UPAG	Cadastrador Parcial
F	UAPO – UNIDADE DE APOIO DE RH	Cadastrador Parcial
G	UORG E SUBORDINADAS	
H	UORG	

Definidos os níveis de acesso, a partir daí são configuradas as transações.

Transações, ou opções, são modelos lógicos estabelecidos pelo gestor como forma de interação do usuário com o sistema. Elas são configuradas pelo gestor do SIAPE para definir que nível, ou parâmetro, um usuário deve ter para acessar e interagir no que diz respeito a sua atividade operacional, técnica ou de gestor no sistema.

Nem sempre um nível mais elevado de acesso, como um nível Geral, poderá acessar as atividades de inclusão, alteração ou exclusão/desativação como um operador de nível mais baixo. No exemplo abaixo, segue a demonstração de como uma transação de movimentação financeira é configurada pelo gestor para o usuário interagir com o sistema:



```
Terminal 3270 - A - AWWALSAB
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAPE,ADMINIST,ADHABTRANS,ADCOTRANS ( CONSULTA PARAMETROS TRANSACAO ) ___
DATA :          HORA:          USUARIO:
ORGAO: 17500 - MGI                      MES PAGAMENTO:FEV2024

INFORME O MNEMONICO DA TRANSACAO: FPATMOVFIN MOVIMENTACAO FINANCEIRA
-----
OS PARAMETROS UTILIZADOS PARA ESTA TRANSACAO SAO OS SEGUINTEs:

FORMA DE TRATAMENTO DOS DADOS: A-ATUALIZA DADOS/C-SOMENTE CONSULTA
A - TRANSACAO DE ATUALIZACAO
NIVEL DE ACESSO NO QUAL O USUARIO DEVERA ESTAR HABILITADO
E - USUARIO DEVE ESTAR HABILITADO NO NIVEL DE UNIDADE PAGADORA (UPAG)
PERMISSAO DE ACESSO DOS USUARIOS HABILITADOS NOS NIVEIS SUPERIORES: SIM/NAO
N - USUARIO COM HABILITACAO SUPERIOR AO NIVEL DA TRANSACAO NAO PODE ACESSA-LA
CATEGORIA DA TRANSACAO: 1-ADMSIS/TABELAS/2-CHEFIAS/3-OPERAC/4-TECNICA
3 - OPERACIONAL (USUARIO DEVE TER HABILITACAO ESPECIFICA PARA ATUALIZAR)
INTEGRACAO DO ORGAO AO SIAPECAD: T-TOTAL/P-PARCIAL/N-NAO/G-USO GENERICO
G - TRANSACAO GENERICA: DISPONIVEL PARA QUALQUER ORGAO DE ACESSO
PERMISSAO DE ACESSO COM A FOLHA EM PROCESSAMENTO OU EM HOMOLOGACAO: SIM/NAO
S - ACESSO PERMITIDO COM A FOLHA EM PROCESSAMENTO OU EM HOMOLOGACAO

-----
PF3=SAI  PF12=CANCELA

MA+ a                                01/001
```

Segue abaixo a demonstração de como o gestor do sistema [SIAPE](#) configura os parâmetros de uma transação, para definir o nível de acesso, a inclusão dela na árvore do sistema e o limite que esse usuário poderá desempenhar dentro dele:

```

Terminal 3270 - A - AWWAJSAB
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - RECINF, RIARVORE, RDBOPC ( REC DADOS BASICOS DA OPCAO ) ___
BASE: BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE _____ SISTEMA INT. ADM. REC. HUMANOS
NODO DE BASE ..... BSB02 _____ NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B

SUBSISTEMA ..... FOLHA _____
MODULO ..... ATUASERV _____
OPCAO ..... FPMOVFIN _____
ATIVIDADE ..... _____
TRANSAÇÃO ..... _____

* * * DADOS DE CONTROLE DA OPCAO * * *
TIPO DA OPCAO ..... EXECUTAVEL
DESCRICAO DA OPCAO ..... MOVIMENTACAO FINANCEIRA
DATA EXPIRACAO ..... 00/00/00
PERIODO AUTORIZADO ..... 01/31      HORARIO AUTORIZADO .....
SITUACAO DA OPCAO ..... ATIVA
TIPO DE MANUTENCAO ..... MANUAL
CODIGO DO PROGRAMA ..... 054120AG
PARAMETROS DO PROGRAMA ... A E N 3 G SW

PF3=SAIDA
ME a 01/001

```

Feita a configuração da transação e inclusão na árvore do [SIAPE](#), o gestor já definiu se a transação será de menu, subsistema ou executável. As transações executáveis após essa configuração estarão prontas para serem incluídas em perfis de acesso ao sistema.

A combinação Perfil/Nível de acesso determina o conjunto de transações de consulta ou atualização de informações na base de dados do Sistema, ao qual o Operador terá acesso, bem como a sua abrangência.

A gestão do Sistema [SIAPE](#) disponibilizou sessenta e oito (68) perfis para habilitação dos Cadastradores Parciais abaixo relacionados, que podem ser criados, alterados e excluídos pelo gestor conforme a necessidade de atendimento aos órgãos:

ADAAUTORIZA	CONSRPC	MANUTFOLHA	SAUDEVIGIL
BENEFESPEC	CONSTAB	MANUTORGAO	SICAD
AFASTAMEN	CONSULTA	MANUTFOLH2	SICAJATU
ARQESPELHO	DEPENDENTE	MANUTPENS	SICAJCON
CADASTRO2	DIRF	MANUTTAB	STN
CADASTRO3	EXEANTRH	MANUTUORG	TROCAHAB
CADASTRO4	EXEANTSPOA	PA EXER	WEBARQORG
CADASTRO5	FÉRIAS	PA TITULAR	WEBATADICI
CDAUPSCRIT	GERENCIAL	PCA	WEBCAD
COMUNICA	GESTOR	PENSAO	WEBCOADICI
CONCURSADO	GESTOR RH	PERIAUTO	WEBCONSFER
CONSCAD	HOMOLOGA	PFU	WEBFERIAS
CONSCAD02	LPA	PTCOUORGAO	WEBFERUORG
CONSCADAST	LOCALEXER	PTIAUORGAO	WEBFERUPAG
CONSEMRELA	MANUTCAD	SAUDEEXAME	WEBGERAL
CONSFOLHA	MANUTCAD02	SAUDEPROMO	WEBPA
CONSPENSAO	MANUTCAD2	SAUDEPERIC	WEBRECAD

OBSERVAÇÃO: Os perfis dessa lista serão mais detalhados no decorrer desse manual, sendo que cada perfil possui várias transações da árvore do sistema [SIAPE](#), onde cada transação executa uma atividade em busca de um resultado conforme sua função dentro do sistema.

6. GLOSSÁRIO

Para efeito deste Manual, os termos utilizados estão baseados nas seguintes definições

SIAPE: - é o sistema informatizado de Gestão de Recursos Humanos do Poder Executivo Federal, que controla as informações cadastrais e processa os pagamentos dos servidores públicos Federais dos órgãos integrantes do [SIPEC](#), das empresas públicas e sociedades de economia mista que recebem dotação orçamentária para pagamento de pessoal e dos servidores da área de segurança do Governo do Distrito Federal, em todo o Território Nacional;

SIAPENet: é o sistema de acesso às informações armazenadas nas bases de dados do [SIAPE](#), Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos, por intermédio da internet, a rede mundial de computadores;

SIAPECad: É o subsistema que registra e controla as informações cadastrais e pessoais dos servidores da base de dados do [SIAPE](#);

SIAPE-TREINA: Ambiente de treinamento da base de dados do SIAPE;

Extrator de Dados: Ferramenta de extração de dados da base do SIAPE;

DW SIAPE: Ferramenta de Data Warehouse para geração de relatórios gerenciais com informações da base do SIAPE;

Cadastrador Geral: Gestor Central do sistema do [SIAPE](#);

Cadastrador Parcial: Gestor Setorial/Seccional é o responsável pela habilitação e controle de acessos de usuários do [SIAPE](#) no âmbito do seu Órgão;

Transações ou opções: são modelos lógicos estabelecidos pelo gestor como forma de interação do usuário com o sistema. Transação do tipo executável;

Transação Executável: é aquela que atinge o resultado de execução de uma atividade esperada dentro do sistema;

Transações de menu: apenas compõe o submenu ou subárvore, para atingir ou navegar até a transação executável;

Menu: identificador dos módulos ou subsistemas dentro de um sistema;

Perfil: conjunto de transações executáveis do sistema;

Navegação base: realizada tela a tela, selecionando uma opção no Menu e teclando “ENTER” em seguida;

Navegação por mnemônicos: realizada utilizando-se o mnemônico da transação executável diretamente na linha de comandos do [SIAPE](#) ou do [SENHA-REDE](#), utilizando-se com o sinal > antes do [mnemônico](#);

Mnemônicos: expressões reduzidas das transações do sistema;

Política de segregação de funções: definida em níveis de autoridade e responsabilidade quanto aos dados incluídos no sistema [SIAPE](#);

Usuário: servidor ou pessoa autorizada a acessar um sistema;

Cadastramento: Procedimento de inclusão de sistema ou usuário no sistema [SENHA-REDE](#);

Habilitação: Procedimento que permite ao usuário cadastrado acessar o(s) Sistema(s) da base de dados do [SIAPE](#);

Parâmetros Adicionais: são os níveis de acesso, de acordo com [a política de segregação de funções](#), informados no cadastramento da habilitação do usuário do [SIAPE](#), por meio do sistema [SENHA-REDE](#), na inclusão de parâmetros (**IALPAHUSU**);

SENHA-REDE: sistema de segurança de controle de acesso do [SERPRO](#), no qual é realizado o cadastramento e a habilitação dos usuários dos Sistemas da base de dados do [SIAPE](#), de acordo com os diferentes níveis de acessos e habilitações estabelecidos

Senha: Conjunto alfanumérico de 6 a 12 dígitos, gerado pelo [SENHA-REDE](#) que permite acesso como operador dos sistemas: [SIAPE](#), [Extrator de dados](#), [SIASS](#). Geralmente, esta senha é gerada pelo Cadastrador Parcial do órgão no momento da inclusão do usuário no [SENHA-REDE](#);

Observação: No Sistema Autoriza, [SIGAC/SIGEPE](#) o acesso do Cadastrador Parcial do órgão é feito por [Certificado Digital](#). A senha de acesso ao [DW](#) é a do [Certificado Digital](#)

SIASS: Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor;

SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;

Autoriza: Novo sistema de gestão de perfis e transações que será utilizado gradativamente nos módulos do sistema **SIGEPE**. O sistema substituirá o [SIGAC](#) na concessão de perfis aos usuários do [SIGEPE](#).

7. SIGLAS

Constam deste Manual as seguintes siglas:

SIAPE: Sistema Integrado de Administração de Pessoal;

SIASS: Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor;

SIGAC: Sistema de Gestão de Acesso;

SIGEPE: Sistema de Gestão de Pessoas;

SIPEC: Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal;

SERPRO: Serviço Federal de Processamento de Dados;

DW: Data Warehouse;

MGI: Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos;

CGAAD: Coordenação de Administração, Atendimento e Documentação;

DESIN: Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais;

CGFIS: Coordenação Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas;

COGIS: Coordenação de Gestão de Sistemas e Soluções Integradas à Folha de Pagamento;

CGSIN: Coordenação Geral de Segurança, Dados e Informações Gerenciais;

Base (NODO DE BASE): local onde está alojado o banco de dados do sistema, a localização e distribuição dos usuários nesses bancos. Exemplos: Os sistemas [SIAPE](#), [SIASS – SIAPE SAÚDE e EXTRAÇÃO-SIAPE](#) estão na Base BSB02. Localização de usuários no [SENHA-REDE](#) conforme sua localização:

Base SAO01 : PR, RS, SC, SP ;

Base BSB01 : AC, AM, AP, CE, ES, MA, PA, PI, RJ, RO, RR ;

Base BSB03: AL, BA, DF, GO, MG, MS, MT, PB, PE, RN, SE,

TO;

SERPRO: Serviço Federal de Processamento de Dados.

TCU: Tribunal de Contas da União;

MPU: Ministério Público da União;

AGU: Advocacia-Geral da União;

CGU: Controladoria-Geral da União.

8. LEGISLAÇÃO

[NORMA DE EXECUÇÃO \(NE\) Nº 001, de 11 de julho de 2006](#); (revogada pela Portaria nº 236/14)

[INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, de 11 de julho de 2006](#); (revogada pela Portaria nº 236/14)

[PORTARIA Nº 236, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2014](#);

[PORTARIA Nº 1.596, DE 10 DE SETEMBRO DE 2019](#).

9. ORGÃO CENTRAL – COMPETÊNCIAS

Compete ao Órgão Central [SIPEC](#)

- I. Gerir a Política de Segurança do [SIAPE](#);
- II. Definir os procedimentos de cadastramento e acesso dos usuários no [SIAPE](#);
- III. Celebrar acordo de cooperação técnica para disponibilizar informações constantes do [SIAPE](#);
- IV. Monitorar os acessos ao [SIAPE](#);
- V. Apurar situações suspeitas e encaminhá-las às autoridades competentes; e
- VI. Autorizar o acesso ao [SIAPE](#) a órgãos públicos federais que não sejam integrantes do [SIPEC](#), para fins de consulta por prazo determinado, mediante acordo de cooperação técnica.

Além das competências gerais apresentadas, é atribuição do Cadastrador-Geral/Gestor Central:

- I. Incluir e excluir, do sistema [SENHA-REDE](#) os Cadastradores-Gerais, os Cadastradores Parciais, mediante solicitação formal do Gestor de sua unidade de gestão de pessoas, o que deverá ser feito por meio de solicitação junto ao Órgão Central;
- II. Incluir e/ou alterar para geral os níveis dos usuários de Órgãos de controle e/ou Entidades autorizadas pelo órgão Central do [SIPEC](#) (quando necessário) e a habilitação dos Cadastradores Parciais;
- III. Incluir e/ou excluir do sistema [SENHA-REDE](#) os Cadastradores Parciais, mediante solicitação formal do Titular dos Órgãos/Entidades;
- IV. Monitorar e controlar a quantidade Cadastradores Parciais por Órgão dentro do princípio da razoabilidade e segurança;
- V. Auditar os níveis subordinados;
- VI. Cadastrar os operadores para utilizarem o [EXTRATOR DE DADOS](#), mediante solicitação formal dos Titulares dos Órgãos e/ou Entidades e a autorização competente, controlando permanentemente estes cadastramentos;
- VII. Criar, manter atualizados e divulgar, sempre que houver alterações, os [Perfis](#) necessários à utilização da base de dados do [SIAPE](#) pelos Operadores;
- VIII. Disponibilizar aos Operadores as transações catalogadas pelo [SERPRO](#), por meio dos perfis.

O Cadastrador-Geral deverá observar os seguintes procedimentos para liberação de transações para uso dos Operadores:

Transação nova:

- a. Incluir a transação em perfis já existentes ou criar, no caso, de não existirem perfis adequados, de acordo com os critérios estabelecidos pelo solicitante da transação; e
- b. Comunicar aos Cadastradores Parciais sobre a nova transação e os perfis em que ela foi incluída.

Transação alterada:

- a. Comunicar aos Cadastradores Parciais sobre as alterações ocorridas na transação e em que data ela estará disponível.

10. DO CADASTRADOR PARCIAL

- I. Incluir e excluir operadores na base de dados do [SIAPE](#), mediante solicitação formal do titular de sua unidade de gestão de pessoas, o que deverá ser feito por meio de [Formulário de habilitação de usuários](#), no qual deverão ser determinados os perfis e níveis de acesso em que eles poderão habilitar seus operadores;
- II. Auditar os níveis subordinados
- III. Cadastrar, por solicitação formal do Titular do Órgão/Entidade ou Unidade Pagadora, os Operadores dos sistemas da base de dados do [SIAPE](#) na sua jurisdição, adotando os seguintes procedimentos:
 - a. Verificar se o [Formulário eletrônico 2 – Formulário de solicitação de habilitação ao SIAPE](#), do nível órgão a inferiores com [Termo de Responsabilidade](#), foram devidamente preenchidos e assinados digitalmente com a assinatura digital do Gov.br ou com certificado digital válido, emitido dentro da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). pelo Operador e pelo Titular do Órgão/Entidade ou Unidade Pagadora;
 - b. Incluí-los no sistema [SENHA-REDE](#) como Operador do sistema solicitado;
 - c. Atribuir ao operador o Nível de acesso conforme a abrangência de suas atribuições, obedecendo ao que determina a [Portaria nº 236/14](#);
 - d. Liberar o elenco de Perfis e Transações nos quais este poderá acessar o sistema solicitado;
 - e. Arquivar os formulários Indicação de Usuário do Órgão/Entidade e o Termo de Responsabilidade de forma a manter assegurada sua integridade e sua recuperação sempre que necessária;

- f. Controlar o arquivo de cadastramento de Operador da base de dados do SIAPE no âmbito do seu órgão.

11. DOS USUÁRIOS MILITARES E OUTROS

Os usuários militares conforme disposto nas alterações do artigo 11, da [Portaria nº 236/14](#) e constantes na [Portaria nº 1.596/19](#) poderão acessar o [SIAPE](#):

- I. Militares das Forças Armadas, militar dos governos estaduais e empregados públicos cujas atribuições regimentais incluam a consulta e/ou gerenciamento de pessoas cujas folhas de pagamento sejam processadas pelo [SIAPE](#);
- II. Servidor ou empregado público lotado ou em exercício para composição da força de trabalho dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, conforme disposto no [§ 7º do art. 93 da Lei nº 8.112](#).

OBSERVAÇÃO: Como esses usuários, militares ou empregados públicos e outros externos não possuem vínculo ou cadastro no sistema [SIAPE](#), os Cadastradores Parciais conseguem incluí-los no [SENHA-REDE](#), atribuir/habilitar os perfis, mas os níveis de acesso/parâmetros adicionais de habilitação, somente o Cadastrador Geral poderá incluí-los, conforme solicitação do órgão militar, empresas públicas ou outros ao Órgão Central.

12. DOS USUÁRIO DE ÓRGÃO DE CONTROLE

Conforme disposto no Artigo 6º, inciso VI, da [Portaria nº 236/14](#), alterada pela [Portaria nº 1.596/19](#), onde os usuários dos órgãos de controle, mediante solicitação, serão autorizados pelo Órgão Central do [SIPEC](#), a utilizar o sistema [SIAPE](#):

“autorizar excepcionalmente e por prazo determinado o acesso ao SIAPE a órgãos públicos federais e estaduais que não sejam integrantes do SIPEC, para fins de consulta, desde que seja realizada para o atendimento de finalidade pública, na persecução do interesse público e com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público.”

- I. Como alguns desses usuários, de órgãos de controle externos, como [TCU](#), [MPU](#), entre outros externos não possuem vínculo ou cadastro no sistema [SIAPE](#), os Cadastradores Parciais conseguem incluí-los no [SENHA-REDE](#), atribuir/habilitar os perfis, **mas os níveis de acesso/parâmetros adicionais de habilitação, somente o Cadastrador Geral poderá incluí-los**, conforme solicitação do órgão de controle ao Órgão Central.
- I. Os órgãos de controle interno, dentro da estrutura do [SIPEC](#), tais como [AGU](#), [CGU](#), entre outros, os usuários possuem vínculo e o Cadastrador Parcial consegue incluir o nível de acesso/parâmetros adicionais de habilitação até o nível Órgão. **O acesso nível GERAL mais CONSULTAS, para usuários de órgãos de controle externo e interno, somente é concedido pelo Cadastrador Geral**, conforme solicitação do órgão de controle ao Órgão Central.

13.DA HABILITAÇÃO NO SENHA-REDE (CADASTRADOR PARCIAL)

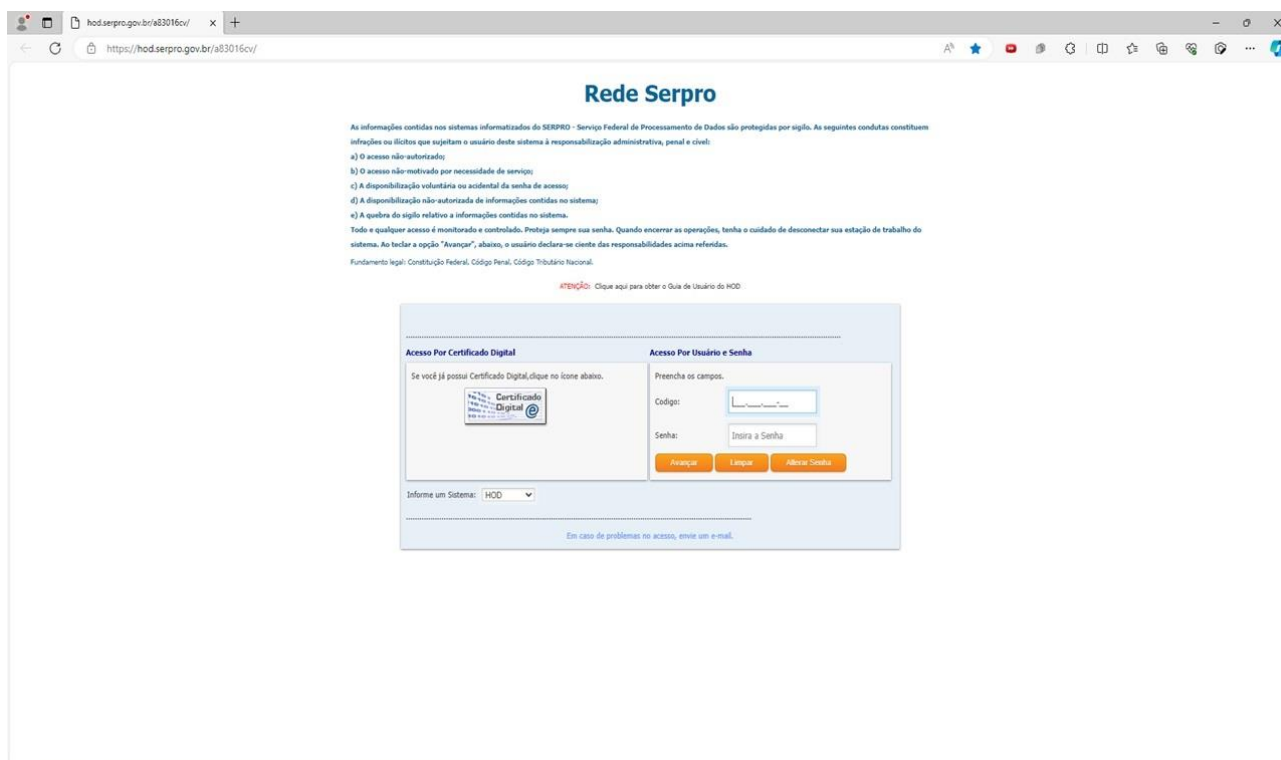
13.1.INTRODUÇÃO, TECLAS E NAVEGAÇÃO

13.1.1. INTRODUÇÃO

Instalar o HOD no computador

Observação: Orientações detalhadas para a instalação do HOD poderão ser obtidas no [Portal do Servidor](#)

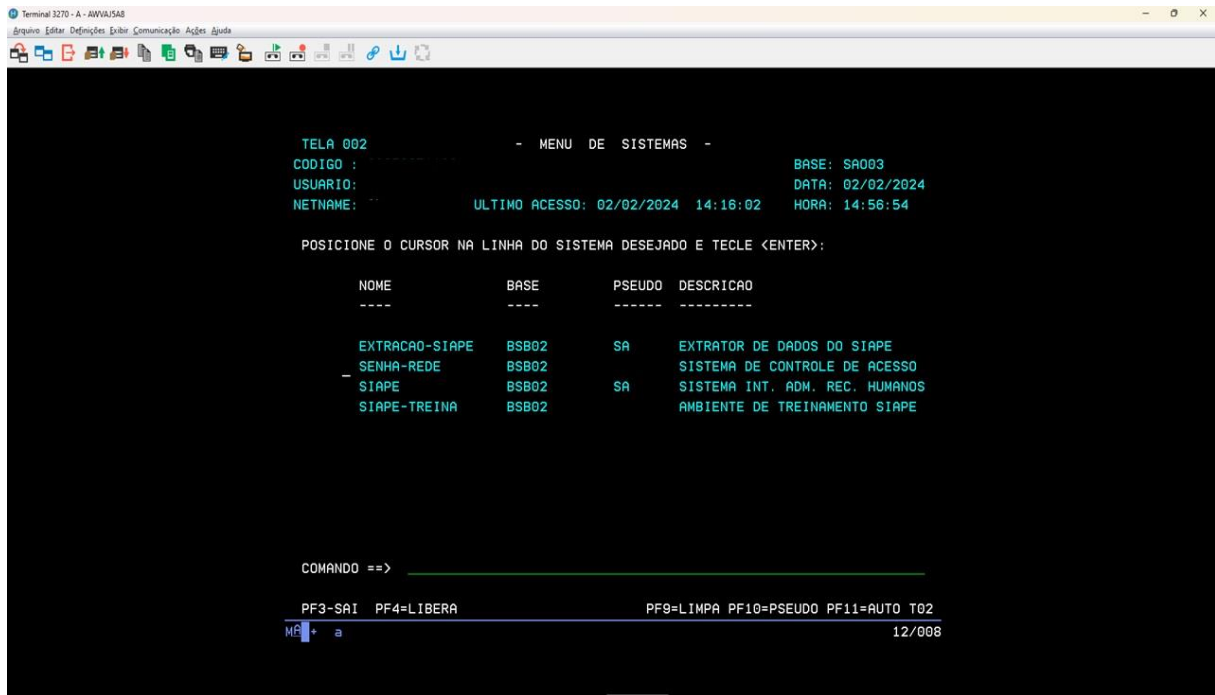
O acesso inicial será realizado pelo [HOD](#), com certificado digital do Cadastrador Parcial ou diretamente por CPF e senha gerada no [SENHA-REDE](#), por outro Cadastrador, conforme imagem abaixo:



Observação: No acesso por Certificado Digital, a senha será a do token do Cadastrador Parcial/Usuário. Em caso de dúvidas, veja as orientações no [Portal do Servidor](#) sobre acesso via Certificado Digital.

No acesso por Usuário/CPF e Senha, o acesso se dará por senha provisória gerada no [SENHA-REDE](#), por outro Cadastrador Parcial ou Geral. Tanto o acesso por certificado quanto no acesso por usuário/CPF e Senha, **após a abertura do emulador de terminal 3270 da Rede SERPRO**, conhecido como “tela preta/mainframe”, abrirá uma nova interface.

O Cadastrador/usuário deverá informar seu código/CPF e sua senha pessoal, **depois de alterada a senha provisória criada pela opção “Alterar Senha” na tela inicial do HOD**, para continuidade do acesso interno ao sistema [SENHA-REDE](#).



13.1.2. TECLAS

As teclas de uso e [navegação base](#) no [SENHA-REDE](#) estão demonstradas abaixo:



- a. **PF1:** Ajuda/Dúvidas;
- b. **PF3:** Para terminar/sair;
- c. **PF5:** Mostra local de trabalho de um usuário na estrutura do órgão (disponível apenas dentro das transações **INCUSU** e **ALTUSU**);
- d. **PF7:** Retornar tela/menu;
- e. **PF8:** Avançar tela/menu

f. **PF12:** Cancela e retorna ao início da transação

Tecla TAB: Posiciona o cursor sempre na posição correta dentro do sistema. Usando-se essa tecla, para posicionar nos campos adequados do [SENHA-REDE](#), **não é necessário o uso das teclas de “setas” para posicionar/movimentar o cursor.**



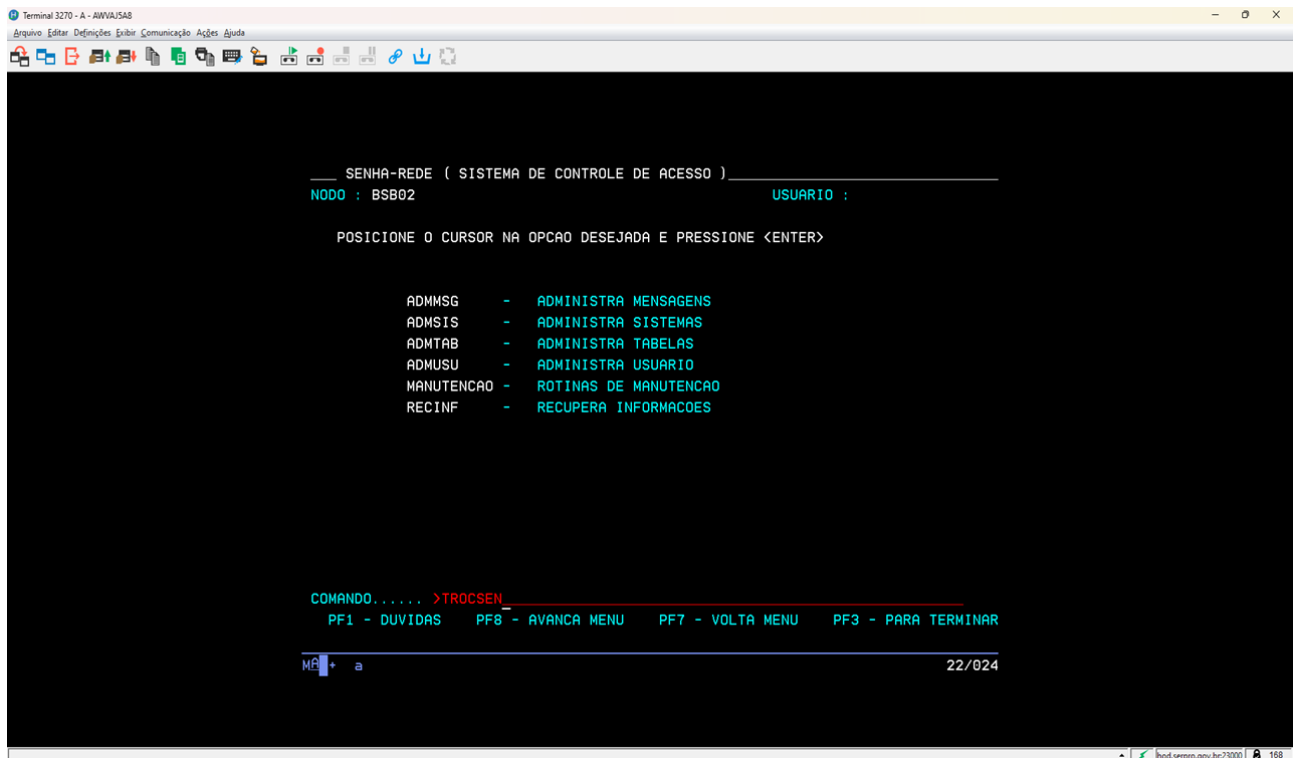
Tecla Enter: executa um comando do usuário.



13.1.3. NAVEGAÇÃO NO SISTEMA

A navegação na árvore de um sistema consiste em percorrer os diversos menus de opções apresentados, na direção da “raiz/menu” para os “galhos/submenus”, até atingir uma opção executável, na “folha” da árvore do sistema.

Ao invés de fazer a navegação tela a tela, que requer um maior número de interações com o computador para se solicitar um serviço, pode-se optar pela navegação rápida. Nessa modalidade, basta indicar na linha de comandos o nome da operação desejada, ou o [mnemônico](#), após o **sinal de maior (>)** e ela será executada, independentemente da posição em que se está na árvore do sistema.



```
Terminal 3270 - A - AWWAJSAB
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

_____ SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO ) _____
NODO : BSB02                                USUARIO :

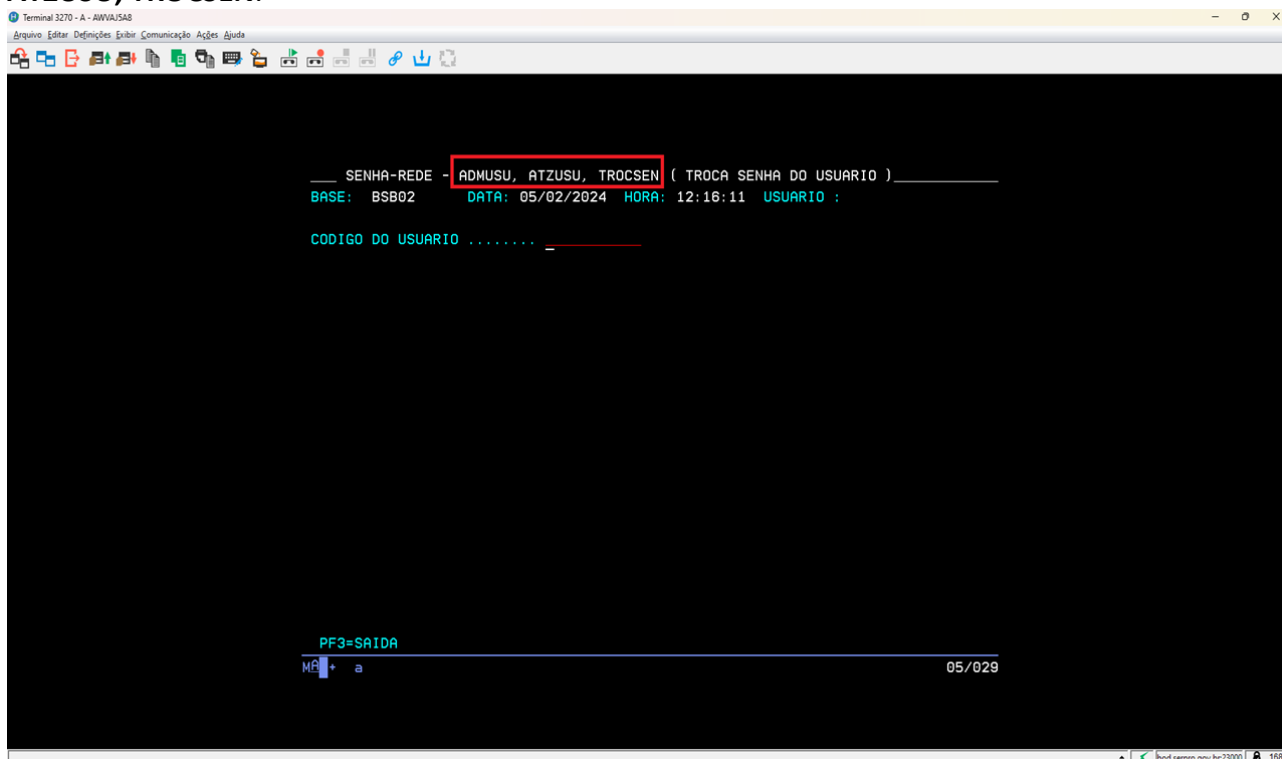
      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADMMSG - ADMINISTRA MENSAGENS
ADMSIS - ADMINISTRA SISTEMAS
ADMTAB - ADMINISTRA TABELAS
ADMUSU - ADMINISTRA USUARIO
MANUTENCAO - ROTINAS DE MANUTENCAO
RECINF - RECUPERA INFORMACOES

COMANDO . . . . . >TROCSEN_____
      PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MÁ + a                                     22/024
```

A [navegação base](#), tela a tela, sempre acompanhada da tecla ENTER, seria: **ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN.**

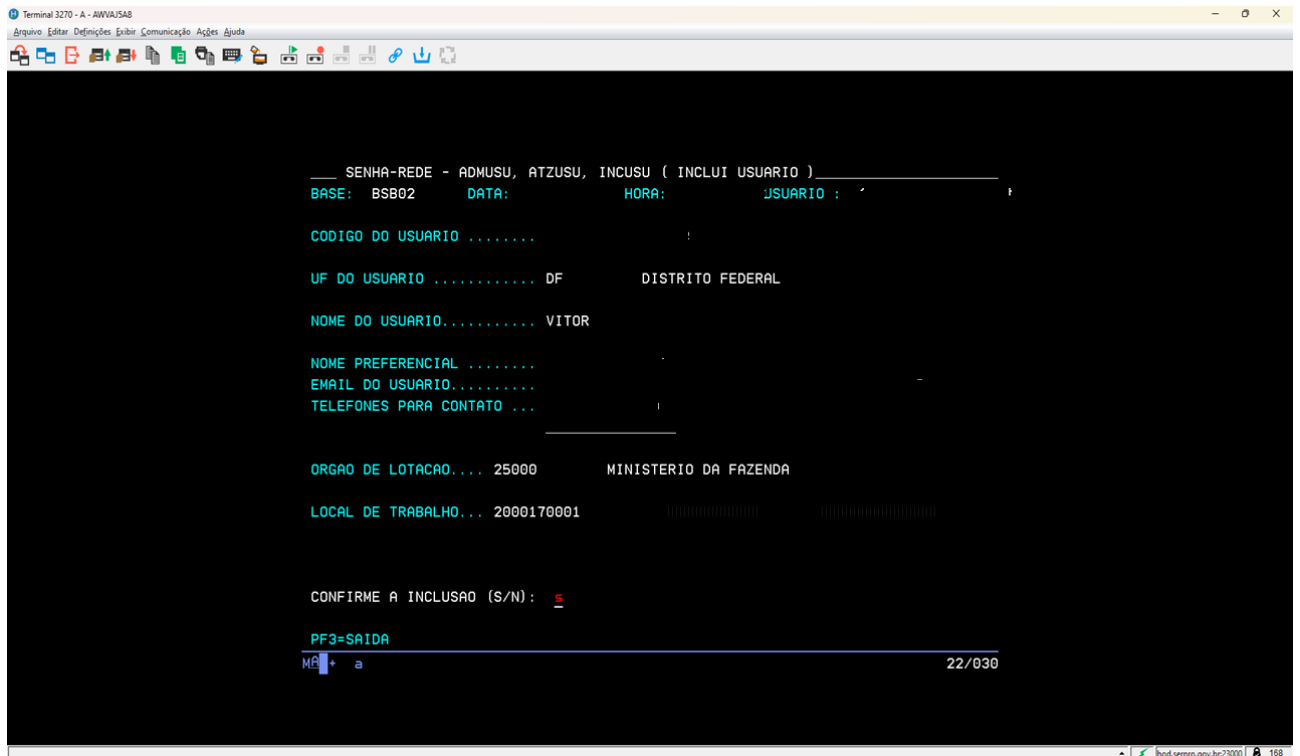


14. INCLUSÃO DE USUÁRIO NO SENHA-REDE

A primeira ação do Cadastrador Parcial no sistema [SENHA-REDE](#) é cadastrar o usuário. Este procedimento de inclusão de servidor no cadastro de usuários do [SENHA-REDE](#) é feito por meio da transação **INCUSU - INCLUI USUÁRIO**, com os seguintes dados para a Rede-SERPRO:

- a. **CPF:** código do usuário a ser informado;
- b. **Base do Usuário:** já preenchida pelo sistema, de acordo com a localização do Cadastrador Parcial e a UF do usuário;
- c. **Nome completo:** já preenchido pelo sistema, vindo da base de cadastro da Receita Federal;
- d. **Nome preferencial:** preenchido pelo Cadastrador;
- e. **Órgão de Lotação:** já preenchido pelo sistema, de acordo com a lotação do Cadastrador Parcial;
- f. **E-mail do usuário:** preenchido pelo Cadastrador; e
- g. **Telefones de trabalho:** preenchido pelo Cadastrador (campo não obrigatório)

A [navegação base](#) para se chegar na transação INCUSU é: **SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU (INCLUI USUARIO)** ou digitando-se diretamente na linha de comandos o sinal **>INCUSU:**



```
Terminal 3270 - A - ANUALSAB
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )___
BASE: BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :
CODIGO DO USUARIO .....
UF DO USUARIO ..... DF      DISTRITO FEDERAL
NOME DO USUARIO..... VITOR
NOME PREFERENCIAL .....
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ...

ORGAO DE LOTACAO... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO... 2000170001

CONFIRME A INCLUSAO (S/N): S

PF3=SAIDA
MA a 22/030
```

Após a confirmação, o [SENHA-REDE](#) gera uma senha inicial de acesso, menos para o sistema SIAPE – já que o acesso é por certificado digital.



```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )___
BASE: BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :
CODIGO DO USUARIO .....
UF DO USUARIO ..... DF      DISTRITO FEDERAL
NOME DO USUARIO.....
NOME PREFERENCIAL ..... VITOR_____
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ... 11111111_____

ORGAO DE LOTACAO... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO... 2000170001 MF

USUARIO INCLUIDO COM A SENHA ==> 9E3N4SI7      TECLE ENTER
PF3=SAIDA
```


Logo após ser cadastrado, o usuário recebe uma senha inicial provisória e já pode ser reconhecido pelo [SENHA-REDE](#), porém o seu Menu de Sistemas estará vazio, o que indica que ele não está habilitado em nenhum sistema.

Observação: O campo **ORGAO DE LOTAÇÃO** é utilizado para a contabilização de acesso à rede (realizado pelo pessoal do [SERPRO](#)) e para o controle da troca de senha pelo cadastrador.

O campo **LOCAL DE TRABALHO** é utilizado para facilitar a localização do usuário e é importante para a identificação de usuários em processos de validação das habilitações feitas pelo Cadastrador responsável. **Esse campo só aparece na inclusão do usuário ou na alteração de dados de usuário no [SENHA-REDE](#).**

A transação **ALTUSU (ALTERA USUÁRIO)** é a transação para alteração de alguns dados mutáveis quando necessários no [SENHA-REDE](#):

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, ALTUSU ( ALTERA USUARIO )___
NODO: BSB02          DATA:          HORA:          USUARIO :
CODIGO DO USUARIO .....
NODO DE BASE ..... BSB03_____ NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A
NOME DO USUARIO.....
ATUALIZA NOME A PARTIR DA BASE CPF?... (S/N): N
LOGIN EXCLUSIVO COM CERTIFIC. DIGITAL? (S/N): S
NOME PREFERENCIAL ..... VITOR_____ UF DO USUARIO ... DF
EMAIL DO USUARIO .....
TELEFONES PARA CONTATO ... FONE1: 11111111_____ FONE2: _____
ORGAO DE LOTACAO.. 25000 MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO... 2000170001 MF
PF3=SAIDA PF5=MOSTRA LOCAL
```

15.HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMA/ATRIBUIÇÃO DE PERFIL(IS) – PARTE CONCEITUAL

Habilitar usuário, é disponibilizar para o usuário um acesso a um sistema da Rede-SERPRO, incluindo uma entrada no seu menu. Neste momento, o cadastrador define, por meio dos perfis do sistema [SIAPE](#), quais as transações que o usuário poderá executar.

Conforme demonstrado [no início desse manual](#), o Gestor do SIAPE disponibilizou 68 perfis aos Cadastradores Parciais, para serem atribuídos/habilitados aos usuários do seu Órgão conforme a necessidade de acesso ou área definida, de acordo com a estrutura do órgão e suas divisões.

ADAUTORIZA	CONSRPC	MANUTFOLHA	SAUDEVIGIL
BENEFESPEC	CONSTAB	MANUTORGAO	SICAD
AFASTAMEN	CONSULTA	MANUTFOLH2	SICAJATU
ARQESPELHO	DEPENDENTE	MANUTPENS	SICAJCON
CADASTRO2	DIRF	MANUTTAB	STN
CADASTRO3	EXEANTRH	MANUTUORG	TROCAHAB
CADASTRO4	EXEANTPOA	PA EXER	WEBARQORG
CADASTRO5	FÉRIAS	PA TITULAR	WEBATADICI
CDAUPSCRIT	GERENCIAL	PCA	WEBCAD
COMUNICA	GESTOR	PENSAO	WEBCOADICI
CONCURSADO	GESTOR RH	PERIAUTO	WEBCONSFER
CONSCAD	HOMOLOGA	PFU	WEBFERIAS
CONSCAD02	LPA	PTCOUORGAO	WEBFERUORG
CONSCADAST	LOCALEXER	PTIAUORGAO	WEBFERUPAG
CONSEMRELA	MANUTCAD	SAUDEEXAME	WEBGERAL
CONSFOLHA	MANUTCAD02	SAUDEPROMO	WEBPA
CONSPENSAO	MANUTCAD2	SAUDEPERIC	WEBRECAD

Observação:

- I. Os perfis em **vermelho** contêm mais transações para execução no Menu de Folha do SIAPE;
- II. Os perfis em **azul** contêm as transações nos Menus de cadastro distribuídos pelo [SIAPE](#);
- III. Os perfis em **preto** contêm mais transações para módulos específicos de tabelas, consultas gerenciais, ações judiciais, apesar de já estarem praticamente já dentro do SIGEPE, módulo de pensão com transações de cadastro e folha e o perfil **WEBGERAL** com as transações de cadastro e folha no ambiente web do [SIAPE](#): o [SIAPEnet](#);
- IV. Os perfis em **verde** contêm as transações do sistema [SIAPE SAÚDE – SIASS](#), que são executadas no [SIAPE/SIAPEnet](#), caracterizando uma parte híbrida que também é executada no [SIASS](#) originárias do [SIAPEnet](#);

- V. Os perfis com os prefixos **CONS (CONSULTA, CONSFOLHA etc.)**, possuem as transações de consulta, para usuários que, de forma geral, vão apenas consultar o sistema. Pode-se complementar com mais algum perfil operacional conforme a necessidade do órgão;
- VI. Os perfis com os prefixos **MANUT (MANUTFOLHA, MANUTCAD, MANUTPENS etc.)**, são perfis operacionais, mais antigos, com as transações operacionais de cadastro e folha. Para um usuário com atividade operacional;
- VII. Os perfis **EXEANTH** e **EXEANTSPOA** são exclusivos para os gestores de Gestão de Pessoas e para Dirigentes com a função de ordenador de despesas do órgão, respectivamente. O perfil **EXEANTRH** é disponibilizado para o Gestor de Gestão de Pessoas, para autorizar processos de exercícios anteriores até **30.000,00** (trinta mil reais). O perfil **EXEANTSPOA** é disponibilizado apenas ao Dirigente, com a função de ordenador de despesas, para autorizar processos acima de **30.000,00** (trinta mil reais). Este perfil foi criado à época com essa sigla, devido à denominação na estrutura dos Órgãos da Administração, o ordenador de despesas ser o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração ou equivalentes nos demais órgãos setoriais ou seccionais;
- VIII. Os perfis com os prefixos **WEB (WEBCAD, WEBGERAL etc.)** são perfis para o ambiente atual do SIAPENET, contendo dentro desses perfis tanto transações de consultas como operacionais;
- IX. Os perfis com prefixo **PA (PA EXER – Exercícios Anteriores, PA TITULAR – autorizações e atualizações restritas ao gestor de pessoas etc.)** tem essa denominação como “perfil autorizador”, criados dentro do rol de perfis para o gestor ou o usuário operacional, mais antigos, conforme a responsabilidade e atribuição de cada usuário;
- X. O perfil **TROCAHAB** foi desenvolvido, exclusivamente, para o E-SIAPE, novo ambiente WEB em desenvolvimento do [SIAPE](#) tradicional – “Mainframe/tela preta”, para os usuários com mais de um nível de acesso/habilitação poderem realizar a mudança dentro do [SIAPE](#) e desempenhar a sua atividade em um nível diferente dentro da estrutura do órgão.

Para recuperar em que perfil está determinada transação o cadastrador deve utilizar a transação **RPERTRA – RECUPERA PERFIS DE UMA TRANSAÇÃO** ou pela navegação tela a tela: **SENHA-REDE - RECINF, RIPER, RPERTRA (REC. PERFIS DE UMA TRANSACAO)**.

Para recuperar quais transações possui determinado perfil, usar o [mnemônico RTRAPER – RECUPERA TRANSAÇÕES DO PERFIL](#) ou pela navegação tela a tela: **SENHA-REDE - RECINF, RIPER, RTRAPER (RECUPERA TRANSACOES DO PERFIL)**._

Conforme já apresentado [anteriormente neste manual](#), para verificar os parâmetros de uma transação da árvore do sistema [SIAPE](#), configurada pelo gestor para o usuário interagir com o sistema, basta acessar a transação **>ADCOTRANS – CONSULTA PARÂMETROS TRANSAÇÃO**, já dentro do sistema SIAPE, informar o [mnemônico](#) da transação desejada, para verificar se os perfis habilitados para um usuário estarão de acordo com o nível de acesso que vai ser incluído para esse usuário na sequência após a habilitação dos perfis

15.1.DA HABILITAÇÃO PELA TRANSAÇÃO – HABUSUSIS

No Sistema [SENHA-REDE](#), acessar a transação “**HABUSUSIS**”, preencher os campos:

- I. **SIGLA DO SISTEMA:** informar o sistema a ser habilitado para o usuário. No exemplo, foi preenchido “**SIAPE**”;
- II. **NODO DE BASE:** preenchido com a base no sistema. No caso, “**BSB02**”. O SIAPE sempre estará na base BSB02;
- III. Em seguida, teclar **ENTER** para aparecer o campo código do usuário, que é o CPF dele.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
BASE: BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :      _____
SIGLA DO SISTEMA .. SIAPE_____      BASE DO SISTEMA ... BSB02_____
CODIGO DO USUARIO . _____

PF3=SAIDA
```

Na sequência, após informar o CPF do usuário a ser habilitado, vão aparecer os perfis disponíveis para o Cadastrador Parcial, que poderá habilitá-lo:

```

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )____
BASE:  BSB02      DATA:  _____  HORA:  _____  USUARIO :  _____

SIGLA DO SISTEMA .. SIAPE_____      BASE DO SISTEMA ... BSB02_____
CODIGO DO USUARIO . _____          JOSE
ORGAO DO USUARIO  .. 25000             MINISTERIO DA FAZENDA

ARQESPELHO      ( x )      COMUNICA      ( x )      CONSCAD      ( x )
CONSFOLHA       ( x )      CONSPENSAO   ( x )      CONSTAB      ( x )
CONSULTA        ( x )      GERENCIAL    ( x )      GESTOR       ( _ )
MANUTCAD        ( x )      MANUTCAD02   ( x )      MANUTCAD2    ( x )
MANUTFOLHA      ( x )      MANUTFOLH2   ( x )      MANUTORGAO   ( )
MANUTPENS       ( )      MANUTTAB     ( )      PA EXER      ( )
PA TITULAR      ( )      PENSAO       ( )      SICAD        ( )
SICAJATU        ( )      SICAJCON     ( )      CADASTRO2    ( )
CADASTRO3       ( )      CADASTRO4    ( )      CADASTRO5    ( )
FERIAS          ( )      PTIAUORGAO   ( )      PTCOUORGAO   ( )
WEBCAD          ( )      CONSCAD2     ( )      WEBGERAL     ( )

                                                                 CONTINUA

ASSINALE      COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL

PF3=SAIDA    PF8=AVANCA

```

```

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )____
BASE:  BSB02      DATA:  _____  HORA:  _____  USUARIO :  _____

SIGLA DO SISTEMA .. SIAPE_____      BASE DO SISTEMA ... BSB02_____
CODIGO DO USUARIO . _____          JOSE
ORGAO DO USUARIO  .. 25000             MINISTERIO DA FAZENDA

SAUDEVIGIL      ( )      TROCAHAB    ( )      BENEFESPEC   ( )

.

PERFIL DO USUARIO INCLUIDO
DESEJA INCLUIR PARAMETROS ADICIONAIS (S/N)  _
PF3=SAIDA    PF8=AVANCA

```

Ao confirmar a inclusão dos perfis, automaticamente, o [SENHA-REDE](#), apresentará ao Cadastrador Parcial a mensagem: **“DESEJA INCLUIR PARÂMETROS ADICIONAIS (S/N)?** Essa rotina normalmente é feita de imediato pelo Cadastrador para que o usuário possa acessar o

[SIAPE](#). Sem os parâmetros adicionais de habilitação ou nível de acesso, o usuário não conseguirá acessar o sistema apenas com os perfis habilitados.

15.2. INCLUI/ALTERA PARÂMETROS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO DE USUÁRIO – PARTE CONCEITUAL:

Os parâmetros adicionais definem quais as transações, órgão e UORG'S, que este usuário poderá acessar no sistema, conforme o nível de acesso habilitado, e o tipo de **atualizações permitidas para o nível de acesso – Administração do Sistema/Tabelas - ADMSIS, operacionais ou somente consultas.**

Observação: As atualizações do tipo **ADMSIS e Operacionais** poderão ser habilitadas juntas conforme a necessidade do usuário. **Não é permitido marcar também somente consultas junto com os outros dois tipos de atualizações**, já que as outras englobam essa situação somente consultas.

Incluir ou atualizar os parâmetros adicionais do usuário no sistema [SIAPE](#), possibilita o gerenciamento das habilitações dos servidores por parte dos Cadastradores Parciais.

15.2.1. INCLUI/ALTERA PARÂMETROS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO DE USUÁRIO – IALPAHUSU.

Na primeira tela, aparecerão as opções de **inclusão de nova habilitação/nível, alteração, encerramento e consulta habilitação** tanto as ativas quanto as desativadas. No caso, assinalar a operação: **INCLUI NOVA HABILITAÇÃO**:

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU ) ___
BASE: BSB02          DATA:          HORA:          USUARIO:

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE          SIS. DE ADMINISTRACAO PESSOAL
NODO DE BASE ..... BSB02          NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B

CODIGO DO USUARIO .....

-----

ASSINALE A OPERACAO DESEJADA:

( x ) INCLUI NOVA HABILITACAO
( _ ) ALTERA HABILITACAO
( _ ) ENCERRA HABILITACAO
( _ ) CONSULTA HABILITACAO
      ( _ ) SOMENTE ATIVAS
      ( _ ) ATIVAS E DESATIVADAS

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=CANCELA
```

Neste exemplo, foi habilitado um nível **UNIDADE PAGADORA + OPERACIONAIS**. Na política de segregação de funções do sistema, é o [nível E - UNIDADE PAGADORA](#).

```
SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )
BASE: BSB02      DATA:      |  HORA:      |  USUARIO:      |
|
SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE      SIS. DE ADMINISTRACAO PESSOAL
NODO DE BASE ..... BSB02      NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B
|
CODIGO DO USUARIO .....
-----
ORGAO      : 17000      ME      USUARIO É HABILITADOR DESTE NIVEL?  N (S/N)
UNIDADE    : 000067298 DGP      DATA DE TERMINO DA HABILITACAO: _____
UN.CORREIO: 000067298 DGP
|
NIVEL DE ACESSO:      ATUALIZACOES PERMITIDAS PARA ESTE NIVEL:
( ) GERAL      ( _ ) ADMINISTRACAO DO SISTEMA/TABELAS
( ) ORGAO E VINCULADOS  ( X ) OPERACIONAIS
( _ ) ORGAO      ( _ ) SOMENTE CONSULTAS
( X ) UNIDADE PAGADORA
( _ ) UNIDADE DE APOIO RH
( _ ) UORG E SUBORDINADAS
( _ ) UORG
|
CONFIRMA INCLUSAO ? : S ( S-SIM N-NAO )
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=CANCELA
```

Observação: O campo “UNIDADE” é obrigatório informar para os níveis **UNIDADE PAGADORA** (código da UPAG), **UNIDADE DE APOIO RH**, **UORG E SUBORDINADAS** e **UORG** (códigos da estrutura organizacional do órgão).

No nível “ÓRGÃO”, não é permitido preencher o campo “UNIDADE”, mas recomendável informar o campo: “UNIDADE DE CORREIO”.

O campo “UNIDADE DE CORREIO” serve:

- I. Para identificar, na estrutura do órgão, o usuário que utiliza o envio de mensagens pelo COMUNICA do SIAPE, conforme o nível e a hierarquia. O nível de acesso define se a mensagem será enviada a vários órgãos, upag’s etc.
- II. Identificar a localização de exercício do usuário para os relatórios de usuários do [SIAPE](#) e do [Extrator de Dados](#);
- III. Esse campo preenchido também evita a crítica: “USUÁRIO SEM CÓDIGO DE UNIDADE DE CORREIO INFORMADA...”, crítica de erro apresentada no acesso ao [SIAPE](#).

16. ENCERRAMENTO DE HABILITAÇÃO DE USUÁRIO – IALPAHUSU.

A ordem direta de cadastramento e habilitação no [SENHA-REDE](#) de um usuário é: **INCUSU – HABUSUSIS – IALPAHUSU**.

No caso da exclusão de habilitação, usa-se a ordem reversa: **IALPAHUSU – EXCUSUSIS e EXCUSU**, para exclusão física do [SENHA-REDE](#).

Observação: Caso o usuário mude de órgão, a forma reversa impede que um usuário seja excluído dos sistemas e dos perfis, mas continue ainda com o nível de acesso ou parâmetros ainda ativos, se o usuário for reabilitado novamente, o nível anterior pode ser recuperado automaticamente. Daí, por restrição do [SENHA-REDE](#) **sempre se começa a exclusão pelo encerramento da habilitação do usuário**.

Ao selecionar “**Encerra habilitação**”, aparecerá a habilitação a ser encerrada:

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU ) ___
BASE: BSB02          DATA:          HORA:          USUARIO:         

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE          SIS. DE ADMINISTRACAO PESSOAL
NODO DE BASE ..... BSB02          NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B

CODIGO DO USUARIO ..... 3
-----

ASSINALE A OPERACAO DESEJADA:

( _ ) INCLUI NOVA HABILITACAO
( _ ) ALTERA HABILITACAO
( x ) ENCERRA HABILITACAO
( _ ) CONSULTA HABILITACAO
      ( _ ) SOMENTE ATIVAS
      ( _ ) ATIVAS E DESATIVADAS

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=CANCELA
```


Selecionada a habilitação que deverá ser encerrada. O [SENHA-REDE](#) mostrará uma mensagem de alerta: **“VOCÊ ESTÁ EXCLUINDO TODAS AS HABILITAÇÕES DO USUÁRIO”**. Isso para o caso de o usuário ter apenas uma habilitação/nível de acesso.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )___
BASE: BSB02          DATA:          HORA:          USUARIO:

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE          SIS. DE ADMINISTRACAO PESS
NODO DE BASE ..... BSB02          NODO 02 - FIBRA - MAQUINA

CODIGO DO USUARIO .....

-----
ASSINALE A HABILITACAO QUE DEVERA SER ENCERRADA:

          ORGAO UNIDADE  NIVEL DE ACESSO  CATEGORIA  VIGENCIA
          ( X ) * 17000 000067298 UNIDADE PAGADORA OPERAC  DE ATE
                                     19JAN2024

A habilitação indicada com '*' é acionada automaticamente ao entrar n
                                                                    FIM
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=CANCELA
(6728) VOCE ESTA EXCLUINDO TODAS AS HABILITACOES DO USUARIO.
```

Em seguida, **CONFIRMAR O ENCERRAMENTO** da habilitação

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )___
BASE: BSB02          DATA:          HORA:          USUARIO:

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE          SIS. DE ADMINISTRACAO PESSOAL
NODO DE BASE ..... BSB02          NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B

CODIGO DO USUARIO .....

-----
ASSINALE A HABILITACAO QUE DEVERA SER ENCERRADA:

          ORGAO UNIDADE  NIVEL DE ACESSO  CATEGORIA  VIGENCIA  HABILIT
          ( X ) * 17000 000067298 UNIDADE PAGADORA OPERAC  DE ATE  TADOR
                                     19JAN2024  NAO

A habilitação indicada com '*' é acionada automaticamente ao entrar no sistema
CONFIRMA ENCERRAMENTO ? : S ( S-SIM N-NAO )
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=CANCELA
```

A habilitação foi encerrada. Qualquer dúvida do Cadastrador Parcial, ele poderá retornar e realizar uma consulta pela opção: **CONSULTA HABILITAÇÃO – ATIVAS E DESATIVADAS** na transação **IALPAHUSU**

```

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )___
BASE: BSB02      DATA:      1  HORA:      USUARIO:

                                     TOTAL DE HABILITACOES:      1

HABILITACOES DO CPF
-----
( _ )   ORGAO UNIDADE  NIVEL DE ACESSO  CATEGORIA  VIGENCIA  HABILIT
        17000 000067298 UNIDADE PAGADORA OPERAC   DE       ATE       TADOR
        19JAN2024 19JAN2024  NAO

A habilitação indicada com '*' é acionada automaticamente ao entrar no sistema
                                     FIM
PF1=AJUDA  PF2=OBRIG.CERT.DIG. PF3=SAI  PF5=IMPR  PF7=VOLTA  PF12=CANCELA

```

16.1.EXCLUSÃO DO SISTEMA – EXCUSUSIS

Feito o encerramento da habilitação/nível de acesso, o Cadastrador poderá excluir o usuário do sistema [SIAPE](#) pela transação **EXCUSUSIS – EXCLUI USUÁRIO DO SISTEMA**:

```

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, EXCUSUSIS ( EXCLUI USUARIO DO SISTEMA )___
BASE: BSB02      DATA:      1  HORA:      USUARIO :

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE_____
NODO DE BASE..... BSB02_____
CODIGO DO USUARIO ..... 3
ORGAO DO USUARIO ..... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA

CONFIRME EXCLUSAO (S/N) S

```

Existe a transação **EXCUSUVSIS** para exclusão do usuário de vários sistemas de uma única vez, se o Cadastrador tiver a habilitação ou permissão necessária para excluir outros sistemas também. Se não tiver as habilitações necessárias, nessa transação somente aparecerá o sistema que o Cadastrador está autorizado a excluir:

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, EXCUSUVSIS ( EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS )_
BASE:  BSB02      DATA:      HORA:      : USUARIO :

CODIGO DO USUARIO.....
ORGAO DO USUARIO ..... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA
EXC SISTEMA      BASE  USU  SIS  EXC SISTEMA      BASE  USU  SIS
-----
( X ) SIAPE      BSB02  ATIV  ATIV

CONFIRMA EXCLUSAO (S/N) S
HABILITACOES EXCLUIDAS, TECLE ENTER
PF3=SAIDA
```

16.2.EXCLUSÃO FÍSICA DE USUÁRIO DO SENHA-REDE – EXCUSU

Realizados o encerramento da habilitação ([item 16 deste manual](#)) e a exclusão do sistema ([item 16.1 deste documento](#)), conseqüentemente todos os perfis anteriormente habilitados, o Cadastrador Parcial poderá realizar a exclusão física desse usuário do [SENHA-REDE](#), conforme a necessidade da gestão do órgão, pela transação **EXCUSU**:

```
SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, EXCUSU ( EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE )
BASE:  BSB02      DATA:          HORA:          USUARIO:  [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
CODIGO DO USUARIO ...
NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A
NOME DO USUARIO.....
NOME PREFERENCIAL ...
TELEFONES CONTATO ... 1111111111
ORGAO DE LOTACAO..... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO.... 0000251900 PGFN
DATA CADASTRAMENTO... 19/01/2024
CPF DO CADASTRADOR... [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
CONFIRMA A EXCLUSAO FISICA ? (SIM/NAO) ...:  S
SEN0079 - USUARIO EXCLUIDO DA REDE
PF3/15=SAIDA
```

Pronto! O usuário foi excluído do SENHA-REDE e não possui cadastro e nem habilitações ativas.

17. FUNÇÕES GERAIS DO SENHA-REDE

17.1. TROCAR SENHA DE USUÁRIO – TROCSEN

Para o [SIAPE](#), onde o acesso é realizado por certificado digital, muitas dessas funções não serão utilizadas pelo Cadastrador Parcial em sua atividade rotineiramente, mas poderão ser usadas em algum momento. Para outros sistemas, que ainda, não utilizam a entrada por certificado digital, essas transações serão mais utilizadas.

Trocar a senha de um usuário é obter do sistema [SENHA-REDE](#), uma nova senha de cadastramento que substituirá a sua senha atual. O usuário solicitará a troca de senha quando tiver esquecido a sua senha.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN ( TROCA SENHA DO USUARIO )___
BASE:  BSB02      DATA:          HORA:          USUARIO :
CODIGO DO USUARIO .....
NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A
NOME DO USUARIO.....
NOME PREFERENCIAL .....
TELEFONES PARA CONTATO ...
ORGAO: 25000 MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO... 0000251900 PGFN
CONFIRME A ALTERACAO (S/N) S
TROCA EFETUADA.      NOVA SENHA ==> OEOFQUC4  TECLE <ENTER> _
PF3=SAIDA
```

- I. A senha gerada pelo [SENHA-REDE](#) é uma senha de cadastramento, isto é, composta por caracteres alfanuméricos aleatórios (NOVA SENHA ==> **GV43GJTP**, poderá ser informada com maiúsculas ou minúsculas). Serve somente para a primeira entrada do usuário na rede, **válida por três dias**, pois o Senha solicitará a sua troca imediata por uma senha pessoal definida pelo próprio usuário, com no mínimo 6 e no máximo 12 caracteres, também alfanuméricos;
- II. A cada 30 dias o [SENHA-REDE](#) solicitará a troca da senha do usuário do [SENHA-REDE](#), [SIASS](#), [EXTRAÇÃO-SIAPE](#) entre outros sistemas que não utilizam o acesso por certificado digital.

Salvo em condições excepcionais, que possam ser devidamente justificadas, o cadastrador

somente trocará a senha do usuário mediante a solicitação dele. A solicitação será feita de tal forma que possibilite a identificação correta do solicitante como proprietário do CPF informado.

Ficarão registrados no arquivo de histórico do Senha todas as informações referentes à troca de senha, como a identificação do cadastrador, o terminal e a hora em que a troca foi efetuada etc.

Caso nenhuma das situações acima ocorram, a troca de senha não será permitida, sendo apresentada a mensagem "**VOCE NAO PODE TROCAR A SENHA DESTE USUARIO.**"

Pela navegação tela a tela: **SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN (TROCA SENHA DO USUARIO)**

17.2.REVOGAÇÃO DA HABILITAÇÃO E ACESSO – LIBREVUSU

Como consequência da troca de senha de um usuário por um cadastrador, poderá ocorrer a revogação das habilitações desse usuário em sistemas da alta segurança (como o [SIAPE](#), [SIAFI](#), [EXTRACAO-SIAPE](#) etc.), **caso o cadastrador que trocou a senha não seja cadastrador de um desses sistemas**. Veja a visão do usuário quando tenta acessar o sistema:

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO :                BASE: SA004
USUARIO:                DATA:
NETNAME:                ULTIMO ACESSO:      HORA:

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME                BASE        PSEUDO  DESCRICAO
      ----                -
      EXTRACAO-SIAPE     BSB02        SA      EXTRATOR DE DADOS DO SIAPE
      SIAPE              BSB02        SA      SISTEMA INT. ADM. REC. HUMANOS

COMANDO ==>
SEN0570 - VOCE ESTA REVOGADO NO EXTRACAO-SIAPE  CONTATE O SEU CADASTRADOR.
PF3-SAI  PF4=LIBERA                PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
```

Para liberar a revogação da habilitação de um usuário em um sistema é necessária a intervenção de um cadastrador do sistema em questão. Utiliza-se a transação **LIBREVUSU – LIBERA REVOGAÇÃO DE USUÁRIO**, sem a necessidade de nova troca de senha. Ou pela navegação tela a tela: **SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, LIBREVUSU (LIBERA REVOGACAO DO USUARIO)**e teclar “ENTER”.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU HABUSU, LIBREVUSU ( LIBERA REVOGACAO DO USUARIO ) ___
BASE: BSB02          DATA:          HORA:          USUARIO : |

SIGLA DO SISTEMA ..... EXTRACAO-SIAPE_          EXTRATOR DE DADOS DO SIAPE
NODO DE BASE ..... BSB02_____          NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B

CODIGO DO USUARIO .....

LIBERADA A REVOGACAO DO USUARIO NO SISTEMA
PF3=SAIDA
```

Depois dessa ação do Cadastrador, do sistema específico, o usuário poderá acessar novamente sem a necessidade de trocar nova senha.

Observação:

No caso do sistema [Extração-Siape](#), no momento, somente o Cadastrador Geral/Gestor do Órgão Central pode liberar revogação nesse sistema.

17.3.LIBREVCAD – LIBERA REVOGAÇÃO DO CADASTRADOR

Poderá ocorrer também a revogação das habilitações de cadastrador, caso o usuário que está tendo sua senha trocada seja cadastrador de um sistema de alta segurança. Isto ocorrerá quando o cadastrador que está efetuando a troca de senha não for cadastrador do mesmo sistema, de nível igual ou superior ao nível de cadastrador do usuário.

Exemplo: Um cadastrador parcial somente poderá ter a sua revogação liberada por outro cadastrador parcial ou por um cadastrador geral. Para liberar habilitação revogada o cadastrador utiliza a seguinte transação. **LIBREVCAD (LIBERA REVOG. DO CADASTRADOR)** ou pela navegação tela a tela: **SENHA-REDE - ADMUSU, HABCAD, LIBREVCAD (LIBERA REVOG. DO CADASTRADOR)** e teclar “ENTER”.

```

___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABCAD, LIBREVCAD ( LIBERA REVOG. DO CADASTRADOR ) ___
BASE:  BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :

CODIGO DO CADASTRADOR.

  SISTEMA      BASE      TIPO CAD.      SISTEMA      BASE      TIPO CAD.
-----
*  SIAPE      BSB02      PARCIAL

ATENCAO - SUA HABILITACAO PERMITE LIBERAR OS SISTEMAS MARCADOS COM '*'

CONFIRMA (S/N) ? S

PF3=SAIDA

```

Observação: Ocorrendo a revogação da habilitação de cadastrador do usuário, sua habilitação como usuário do sistema [SENHA-REDE](#) da mesma base do sistema de alta segurança será também revogada. Para liberação destas revogações será necessária a intervenção de um cadastrador deste sistema ou do gestor do [SENHA-REDE](#).

ATENÇÃO: Todas as transações por meio das quais é gerada uma nova senha para o usuário são transações extremamente sensíveis em termos de segurança. O cadastrador deve exigir e guardar um documento que comprove a solicitação da troca de senha para se eximir de qualquer incriminação, no caso de uso indevido da nova senha.

17.4.LIBUSUBLOQ – LIBERA USUÁRIO BLOQUEADO

O usuário tem o seu acesso bloqueado pelo Senha-Rede quando são feitas cinco tentativas de entrada na rede utilizando o seu CPF com senhas inválidas. O usuário deve solicitar o desbloqueio quando, ao tentar entrar na rede, receber a seguinte mensagem do [SENHA-REDE](#):

SEN0509 -- USUÁRIO BLOQUEADO. PROCURE O SEU CADASTRADOR.

Pela navegação tela a tela: **SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, LIBUSUBLOQ (LIBERA USUARIO BLOQUEADO)** e teclar “ENTER”

Caso nenhuma das situações ocorram, o desbloqueio não será permitido, sendo apresentada a mensagem "**VOCE NAO PODE DESBLOQUEAR ESTE USUARIO**".

A senha desbloqueada e gerada pelo [SENHA-REDE](#) é uma senha de cadastramento provisória, isto é, composta por caracteres alfanuméricos aleatórios (**NOVA SENHA ==> PV45GJSP**, poderá ser informada com maiúsculas ou minúsculas).

17.5.INRUSU – REATIVAR USUÁRIO INATIVO

O usuário tem o seu acesso desativado pelo [SENHA-REDE](#) quando passar mais de 45 dias sem efetuar a troca da sua senha. Reativar usuário "INATIVO" é passar o usuário para a situação de "ATIVO". Nessa operação é gerada uma nova senha de cadastramento que deve ser repassada ao usuário para ser usada exclusivamente no seu próximo acesso feito à rede. O usuário solicitará a reativação quando, ao tentar entrar na rede, receber a seguinte mensagem do [SENHA-REDE](#):

SEN001 - USUARIO INATIVO, PROCURE O CADASTRADOR

Visão do Cadastrador Parcial pela transação - RDBUSU:

```
___ SENHA-REDE - RECINF, RIUSU, RDBUSU ( RECUPERA DADOS BASICOS USUARIO ) ___
BASE:  BSB02      DATA:                HORA:                | USUARIO :
CODIGO DO USUARIO ..
NODO DE BASE ..... BSB03_____ NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A
NOME DO USUARIO .... CLEIDE_____
NOME PREFERENCIAL .. CLEIDE_____ UF DO USUARIO ... DF
EMAIL DO USUARIO ...
TELEFONES CONTATO ..
ORGAO DE LOTACAO ... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO .. 2500000550
DATA CADASTRAMENTO.. 08/02/2010      CPF DO CADASTRADOR..
SITUACAO ACESSO WEB. ATIVO      SITUACAO ATUAL ..... INATIVO
ULTIMA TROCA SENHA . 29/05/2019      EXIGENCIA ACESSO CERT NAO
SEQ. NETNAME HOD.... |
TECLE ENTER P/ CONTINUAR
PF3=SAIDA
```

A reativação de usuário inativo pode ser feita por um cadastrador Parcial que pertença ao mesmo órgão do usuário. Nesta mesma transação também poderá inativar o acesso de um usuário conforme necessidade do órgão do usuário.

Pela navegação tela a tela, mais ENTER: **SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INRUSU (INATIVA/REATIVA USUARIO)**:

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INRUSU ( INATIVA/REATIVA USUARIO )___
BASE:  BSB02      DATA:          HORA:          USUARIO :
CODIGO DO USUARIO .....
NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A
NOME DO USUARIO..... CLEIDE
NOME PREFERENCIAL ..... CLEIDE
TELEFONES PARA CONTATO ...

ORGAO:  25000  MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO.... 2500000550 SPOA

CONFIRME A REATIVACAO (S/N) S
USUARIO REATIVADO, COM A SENHA ==> KU33GPZR  TECLE <ENTER> _
PF3=SAIDA
```

A senha reativada e gerada pelo [SENHA-REDE](#) é uma senha de cadastramento provisória, isto é, composta por caracteres alfanuméricos aleatórios (**NOVA SENHA ==> KL87GIRU**, poderá ser informada com maiúsculas ou minúsculas).

17.6.LIBUSUCON – LIBERA CONTEXTO DE USUÁRIO

O contexto de um usuário pode ficar preso caso ocorra algum problema na sua saída de um sistema. Isso acontece apenas com sistemas que utilizam o ambiente “NATURAL”(o ambiente de programação utilizado para desenvolver o [SENHA-REDE](#) e outros sistemas, por exemplo: [SIAPE](#)).

Enquanto o usuário estiver com seu contexto preso ele poderá entrar na rede, porém não poderá entrar no sistema em questão.

Liberar o contexto do usuário é limpar esse contexto da memória do computador, de forma que o usuário possa voltar a utilizar o sistema.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, LIBUSUCON ( LIBERA USUARIO DO CONTEXTO )___
BASE:  BSB02      DATA:          HORA:          USUARIO :

SISTEMA ..... siape_____
NODO ..... bsb02_____
CODIGO DO USUARIO .. _____

PF3/PF15 - TERMINA
```

17.7.RECUPERAR INFORMAÇÕES (consultas e relatórios do SENHA-REDE)

As seguintes transações do [SENHA-REDE](#) recuperam informações associadas com o cadastramento de usuários e estão disponíveis para os cadastradores parciais do [SIAPE](#). Todas as transações de recuperação de informações deste manual estão disponíveis para consulta aos Cadastradores Parciais:

RDBUSU: Recupera os dados básicos do usuário, inclusive a sua situação, se está ATIVO, BLOQUEADO ou INATIVO;

```

___ SENHA-REDE - RECINF, RIUSU, RDBUSU ( RECUPERA DADOS BASICOS USUARIO ) ___
BASE: BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :

CODIGO DO USUARIO ..
NODO DE BASE ..... BSB03_____ NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

NOME DO USUARIO ....
NOME PREFERENCIAL ..                UF DO USUARIO ... DF
EMAIL DO USUARIO ...
TELEFONES CONTATO ..

ORGAO DE LOTACAO ... 25000      MINISTERIO DA FAZENDA
LOCAL DE TRABALHO .. 0000251900 PGFN

DATA CADASTRAMENTO.. 25/01/2024      CPF DO CADASTRADOR..
SITUACAO ACESSO WEB. ATIVO                SITUACAO ATUAL ..... ATIVO
ULTIMA TROCA SENHA . 26/01/2024      EXIGENCIA ACESSO CERT NAO
SEQ. NETNAME HOD.... AMYAN

TECLE ENTER P/ CONTINUAR

PF3=SAIDA

```

A transação **RDBUSU – RECUPERA DADOS BÁSICOS DO USUÁRIO** é uma das mais importantes no sentido de identificar a situação de acesso do usuário tanto ao [SENHA-REDE](#) quanto a um outro sistema, como o Siape, por exemplo. Além de verificar o código do órgão de lotação e local de trabalho do usuário.

RORGLOT: Recupera todos os órgãos da tabela de órgãos e locais utilizada no [SENHA-REDE](#);

RLOCTRAB: Recupera todos os locais de trabalho de um determinado órgão constante da tabela de órgãos e locais;

RSISUSU: Mostra os sistemas em que o usuário está habilitado, com a respectiva situação em cada um deles: ATIVO ou REVOGADO;

RLOGSIS: Recupera a log de habilitação em sistemas, com informações sobre todas as operações executadas pelos cadastradores no sistema [SENHA-REDE](#) e informações de bloqueio de usuário;

RLOGUSU: Recupera o log da habilitação para um determinado usuário;

RSISCAD: Recupera sistemas em que o usuário é cadastrador e sua respectiva situação: ATIVO ou REVOGADO;

RPERCAD: Recupera a lista de perfis de um cadastrador;

RSISNODO: Recupera sistemas do nodo;

RCADSYS: Recupera cadastradores de sistema;

RTRAPER: Recupera transações do perfil:

```
___ SENHA-REDE - RECINF, RIPER, RTRAPER ( RECUPERA TRANSAOES DO PERFIL )___
BASE:  BSB02      DATA:                HORA:                USUARIO :
SIGLA DO SISTEMA..... SIAPE_____          PAG.: 0001
NODO DE BASE..... BSB02_____
NOME DO PERFIL..... PENSAO_____

-----TRANSAOES-----

CAIFHISTPR    CDACPSBENE    CDACPSUPAG    CDALPSBENE    CDALPSDARL    CDALPSINST
CDALPSRLEG    CDCOINDFUN    CDCOINDPES    CDDRREPLEG    CDEXPENSIO    CDEXPBENE
CDEXPSDABE    CDEXPSGRAC    CDEXPSINST    CDEXPSRLEG    CDIAPSBENE    CDIAREPLEG
CDIAREPLES    CDINPSBENE    CDINPSRLEG    CDLIPSBENE    CDLIPSUPAG    COTBAGENC
COTBASSCAU    COTBASSGCE    COTBASSIRU    COTBATIVFU    COTBAUXTRA    COTBBANC
COTBBASECA    COTBBENEFE    COTBCAPARA    COTBCARGEE    COTBCARGEM    COTBCLAC
COTBCLACO    COTBCLASCE    COTBCLASS    COTBCONSI    COTBCRHOR    COTBDIPLG
COTBESTCIV    COTBFITAUN    COTBFUNC     COTBGRACE    COTBGRAPAR    COTBGRUNES
COTBGRUPCE    COTBHABILI    COTBIDEVG    COTBIDPGVG    COTBIR        COTBJORTRA
COTBJUNTAJ    COTBLEGDIV    COTBLOCAL    COTBNACION    COTBNATJUR    COTBNECESP
COTBNIVESC    COTBNJURCO    COTBNSCEMP    COTBNSFUN    COTBOBJAC     COTBOBSENT
                                                    CONTINUA

PA1/PF3/PF15 - TERMINA    PF7/PF19- VOLTÁ TELA    PF8/PF20 - AVANCA TELA
```

Nesse caso da transação **RTRAPER**, ela mostra todas as transações disponíveis para o perfil consultado.

RCADPERLOC: Recupera Cadastradores de um perfil por local;

RUSUPERLOC: Recupera Usuário de Perfil por local;

RUSUTRALOC: Recupera Usuários de Transação por local;

RCADSYSLOC: Recupera Cadastradores do Sistema por local;

RUSUSISLOC: Recupera Usuários de Sistema por local;

RARVSIS: Recupera Árvore do sistema;

RCADORG: Recupera Cadastradores de um órgão;

RCADPER: Recupera Cadastradores do perfil;

RHABUSU: Recupera Habilitações do Usuários no Sistema;

ROPCMAN: Recupera Opções em manutenção;

RPERSIS: Recupera Perfis do sistema;

RPERTRA: Recupera os perfis que contém uma determinada transação:

```
___ SENHA-REDE - RECINF, RIPER, RPERTRA ( REC PERFIS DE UMA TRANSACAO )___
BASE:  BSB02      DATA:      HORA:      USUARIO :

SIGLA DO SISTEMA ..... SIAPE      SISTEMA INT. ADM. REC. HUMANOS
NODO DE BASE ..... BSB02_____ NODO 02 - FIBRA - MAQUINA B
TRANSACAO ..... FPATHOVFIN      MOVIMENTACAO FINANCEIRA

                                           PAG.: 01
----- PERFIS -----
MANUTFOLHA  MANUTFOLH2  SIAPEFOLHA  ESTAGIARIO  DESENVFICH  FPFOLHA
FPSERVAT

                                           FIM DE PERFIS

PF3=SAIDA  PF7=VOLTA  PF8=AVANCA
```

No caso da transação **RPERTRA**, ela vai trazer em que perfil está localizada uma transação da árvore do [SIAPE](#), mas não necessariamente todos os perfis estarão disponíveis para o Cadastrador Parcial. Alguns perfis apresentados para a mesma transação são exclusivos do gestor do sistema ou outros técnicos autorizados.

RPERUSU: Recupera perfis do Usuários em um Sistema;

RUSUPER: Recupera Usuários do perfil;

RUSUSIS: Recupera Usuários do sistema;

RUSUTRA: Recupera Usuários / transação;

RVINUSU: Recupera vínculos de usuários a Netnames/endereços IP's.

18. INFORMAÇÕES ADICIONAIS (MENSAGENS DE ERRO NO SENHA-REDE)

Serão apresentadas aqui as consultas que o cadastrador deve fazer ao receber uma das seguintes mensagens, quando do processo de geração de nova senha para um usuário:

SEN294 - VOCÊ NÃO ESTÁ AUTORIZADO A LIBERAR O BLOQUEIO DESTE USUÁRIO.

SEN295 - VOCÊ NÃO ESTÁ AUTORIZADO A TROCAR A SENHA DESTE USUÁRIO.

SEN296 - VOCÊ NÃO ESTÁ AUTORIZADO A REATIVAR ESTE USUÁRIO.

I. Recupere o órgão de lotação:

Ir na transação que está sendo utilizada (**LIBUSUBLOQ, TROCSEN OU INRUSU**), anote o número do órgão de lotação do usuário pois você poderá precisar dele nas próximas consultas.

Observação: Caso você não saiba qual o número do seu órgão de lotação, execute a transação **RDBUSU** informando o seu CPF.

II. Verifique se o seu usuário é cadastrador de algum sistema:

Na transação **RSISCAD (Recupera Sistemas do Cadastrador)** informe o CPF do usuário para o qual você está gerando nova senha. Se aparecer a mensagem **“SEN0292 - usuário não é cadastrador de nenhum sistema”**, então passe para a verificação do [item 3](#).

Caso contrário, serão recuperados todos os sistemas nos quais o seu usuário é cadastrador.

- Se ele for cadastrador geral de pelo menos um sistema, então somente o Gestor do [SENHA-REDE](#) poderá trocar a senha dele. Orientar o usuário para que entre em contato com a suporte/sustentação do seu sistema no [SERPRO](#) e solicite que seja encaminhado ao Gestor do Senha-Rede a geração da sua nova senha;
- Se ele for apenas cadastrador parcial ou local de um ou mais sistemas, então você deve repetir a transação **RSISCAD** para o seu CPF e verificar se você é cadastrador de nível igual ou superior (Local < Parcial < Geral) de pelo menos um sistema no qual o seu usuário é cadastrador. Em caso afirmativo, e ainda assim você recebe uma das mensagens descritas acima, então entre em contato com a suporte/sustentação do seu sistema no Órgão Central e relate o ocorrido para que seja feita uma verificação detalhada do problema;
- Se vocês não tiverem nenhum sistema em comum, como cadastradores, na situação descrita acima, então você deve orientar seu usuário a procurar um cadastrador, de nível igual ou superior, de algum dos sistemas nos quais ele é cadastrador para efetuar a geração da nova senha.

III. Verifique se o órgão de lotação do usuário é igual ao seu:

- Se vocês estão lotados no mesmo órgão e ainda assim você não pôde gerar nova senha para seu usuário, então entre em contato com a sustentação/suporte do seu sistema no Órgão Central e relate o ocorrido para que seja feita uma verificação detalhada do problema.

IV. Verifique se o usuário está habilitado em algum sistema do qual você é cadastrador:

- Na transação **RSISUSU (Recupera Sistemas do Usuário)** informe o CPF do usuário:
 - a. Se nos sistemas apresentados não constar nenhum dos sistemas dos quais você é cadastrador, então você deve orientar seu usuário a procurar um cadastrador do órgão dele ou de um de seus sistemas para efetuar a geração da nova senha;
 - b. Se você é cadastrador com situação **“ativo”** de pelo menos um dos sistemas que foram apresentados e ainda assim você não consegue gerar nova senha para seu usuário, então entre em contato com a sustentação do seu sistema no Órgão Central e relate o ocorrido para que seja feita uma verificação detalhada do problema.

19. TRANSAÇÕES WEB – DISPONÍVEIS NO PORTAL SIAPENET (MÓDULO ÓRGÃO)

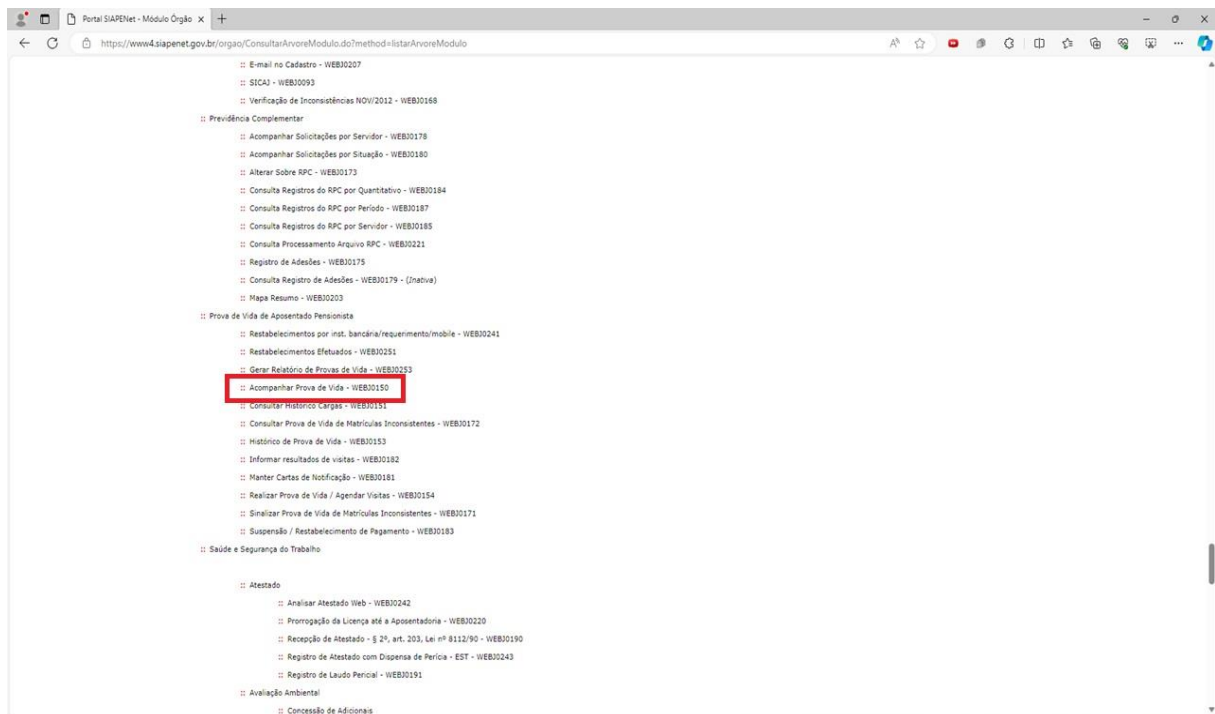
As transações do [Siapenet](#), o ambiente web do [SIAPE](#), poderão ser consultadas no portal [Siapenet](#) – Módulo ÓRGÃO, pelo [link](#)

Já dentro do sistema, pelo seguinte caminho interno do menu: **Gestor do Sistema > Consultas > Relação de Transações do Módulo Órgão**

The screenshot displays the web interface of the Siapenet portal. The breadcrumb navigation path is: **Gestor do Sistema > Consultas > Relação de Transações do Módulo Órgão**. The main content area is titled "Relação de Transações do Módulo Órgão" and lists several transactions under the "Atualização Cadastral" category. The transactions listed are:

- PPA - (Inativa)
- Consultas
- Servidor - (Inativa)
- Férias - (Inativa)
- Homologação de Férias - WEB00124 - (Inativa)
- Pensionistas - WEB00002 - (Inativa)
- Férias
 - Enviar Notificações - WEB00143
 - Homologar Férias - WEB00144
- Consultas UPAG
 - Parcelas Inferiores a 10 Dias - WEB00175
 - Solicitações de Férias - WEB00176
 - Indicador de E-mail da UORG - WEB00185
- Integração SIORG
 - Eventos SIEG - WEB00146 - (Inativa)
- Atualização Email - (Inativa)
 - Opção de recebimento contracheque por e-mail - (Inativa)
 - Servidor - WEB00204 - (Inativa)
 - Pensionista - WEB00205 - (Inativa)
- Certificação Profissional - RMI
 - Certificação Profissional - WEB00228
- Gratificações - (Inativa)


Por exemplo, consultar a transação **WEBJ0150 – ACOMPANHAR PROVA DE VIDA**



Sabendo qual transação, por meio da relação de transações do portal [SIAPENet](#), pode-se consultar pela transação **RPERTRA no SENHA-REDE**, em que perfil ela está disponível e na transação **ADCOTRANS – CONSULTA PARÂMETROS DE UMA TRANSAÇÃO**, para verificar o nível de acesso que o usuário deverá possuir para poder realizar a atividade desejada. Esta última transação já deve ser consultada dentro do sistema [SIAPE](#).

20. FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO – SIAPE

20.1. FORMULÁRIO 2 – SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO SIAPE (PÁGINA 1)



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas e de Relações de Trabalho

FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO SIAPE - Nível órgão e vinculados e inferiores

1. DADOS DO OPERADOR

NOME COMPLETO CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO CÓDIGO ÓRGÃO

E-MAIL INSTITUCIONAL SIGLA ÓRGÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE
(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

NÍVEIS DE ACESSO / CATEGORIA DE HABILITAÇÃO	
NÍVEL DE ACESSO	CATEGORIA DE HABILITAÇÃO
<input type="checkbox"/> ÓRGÃO E VINCULADOS <input type="checkbox"/> ÓRGÃO <input type="checkbox"/> UNIDADE PAGADORA	<input type="checkbox"/> UORG E SUBORDINADAS <input type="checkbox"/> UORG <input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR DO SISTEMA <input type="checkbox"/> OPERACIONAL <input type="checkbox"/> SOMENTE CONSULTA
CÓDIGO DA UPAG OU UORG (Quando solicitada habilitação nestes níveis): <input type="text"/>	

OBSERVAÇÃO

Antes do envio deste formulário de solicitação, o gestor de acesso setorial do órgão (cadastrador parcial) deverá proceder a inclusão do operador nos sistemas SENHA-REDE e/ou SIGAC quando necessário.


JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO

ACOMPANHA ESTE FORMULÁRIO, TERMO DE RESPONSABILIDADE.

Versão 2.0

1

20.2. FORMULÁRIO 2 – TERMO DE RESPONSABILIDADE (PÁGINA 2)



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas e de Relações de Trabalho

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do usuário/operador:

AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH:

2

Este formulário poderá ser utilizado para solicitar acesso ao [SIAPE](#) ou [SIAPEnet](#) para níveis de Órgão e Vinculados ou Inferiores. A solicitação deverá ser encaminhada ao Gestor de Acesso Setorial (Cadastrador Parcial) do Órgão para habilitação, não sendo necessário o envio dele à Central SIPEC.

Devem ser observadas as orientações de assinatura digital do formulário conforme [link](#), pois o documento não é aceito com outras assinaturas

21. ACESSO E HABILITAÇÃO – LINKS ÚTEIS

Dúvidas Frequentes de Acesso das Unidade de Gestão de Pessoas dos órgãos: [PORTAL DO SERVIDOR](#).

Serviço de validação de assinaturas eletrônica [VALIDAR](#) utilizado para verificar a segurança e confiabilidade das assinaturas digitais incluídas nos formulários de habilitação. O procedimento permite identificar o titular do certificado digital e confirmar se o documento assinado não sofreu nenhuma adulteração após a assinatura.

22.REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Governança dos Manuais de Procedimentos dos Processos de Gestão de Pessoas - Brasília: MP;2017.

BRASIL. Presidência da República. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em< [MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA \(planalto.gov.br\)](http://www.planalto.gov.br)> . Acesso em: 9 mar.2024.

**MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

