

SIGEPE - MÓDULO AFASTAMENTO

Passo a passo de uso das funcionalidades do módulo
AFASTAMENTO

Índice

1.	CONTEXTO DO NOVO MÓDULO.....	3
2.	ACESSO AO SIGEPE AFASTAMENTO	4
3.	PESQUISAR CONCESSÃO DE AFASTAMENTO	7
4.	DETALHAR AFASTAMENTO DO SERVIDOR	11
5.	INCLUIR CONCESSÃO DE AFASTAMENTO	12
6.	CANCELAR AFASTAMENTO DO SERVIDOR	17
7.	DESAZER CANCELAMENTO DE CONCESSÃO.....	21
8.	ENCERRAR AFASTAMENTO DO SERVIDOR	22
9.	FAZER CONSULTAS GERENCIAIS.....	25
10.	CONSULTAR A TABELA DE AFASTAMENTOS	27
11.	DETALHAR AFASTAMENTO.....	28

1. CONTEXTO DO NOVO MÓDULO

As seguintes funcionalidades do SIAPENET que tratam da concessão e das consultas de afastamentos para servidores migraram para o módulo AFASTAMENTO do Sigepe:

- Afastamentos do servidor; e
- Consulta gerencial de afastamentos do servidor.

2. ACESSO AO SIGEPE AFASTAMENTO

PRÉ-REQUISITOS:

Usuário deve possuir habilitação em nível **ÓRGÃO** ou **UPAG** com o papel **AF_INCLUSAO_CONCESSAO** ou **AF_CONSULTA**.

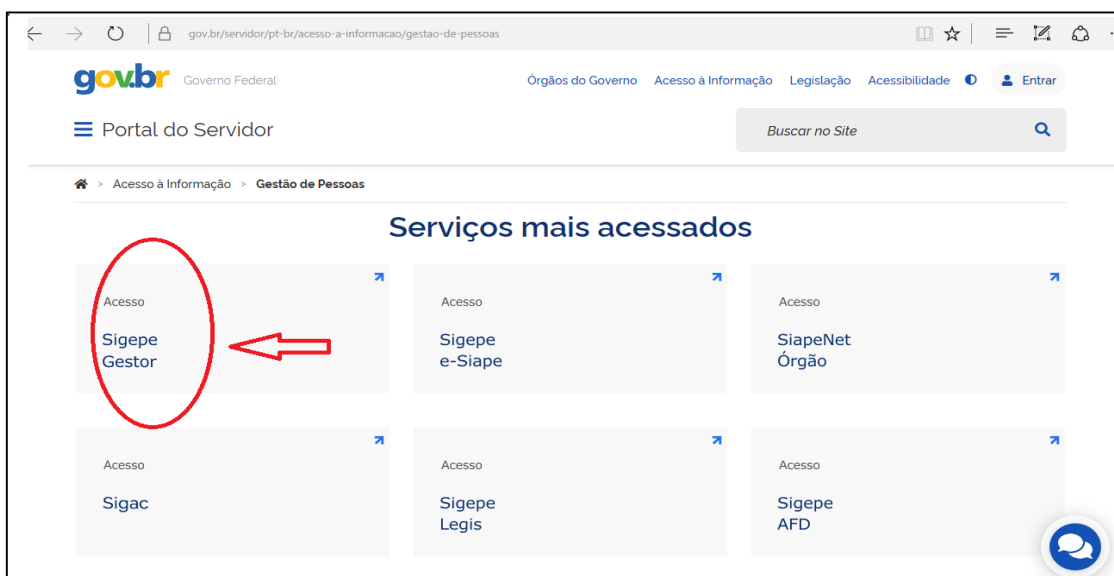
- **AF_INCLUSAO_CONCESSAO** – possui permissão para conceder, cancelar e excluir afastamento para servidor. Permite também consultar afastamentos do servidor, realizar consulta gerencial de afastamento e consultar tabela de afastamentos.
- **AF_CONSULTA** – possui permissão apenas para consultar afastamentos do servidor, realizar consulta gerencial de afastamento e consultar tabela de afastamentos.

Para solicitar acesso, siga os procedimentos disponíveis no endereço <https://www.servidor.gov.br/servicos/faq/duvidas-frequentes-de-acesso/operador-solicitacao-de-acesso-ao-sigepe-gestor>

O acesso deve ser realizado com **Certificado Digital**.

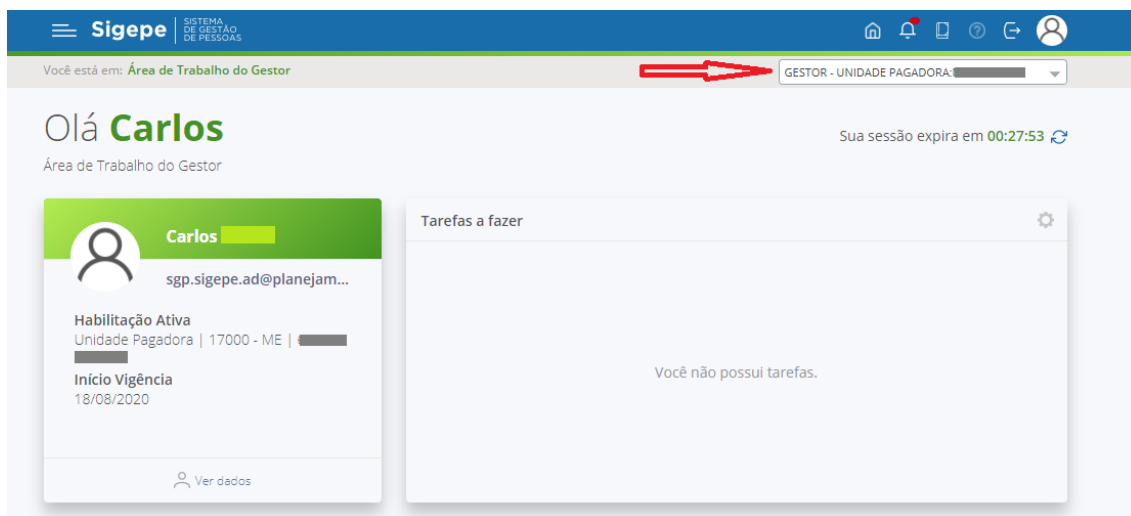
PASSOS:

1 - O usuário deve acessar o sistema SIGEPE GESTOR /GESTÃO DE PESSOAS pelo portal do servidor no endereço: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas>



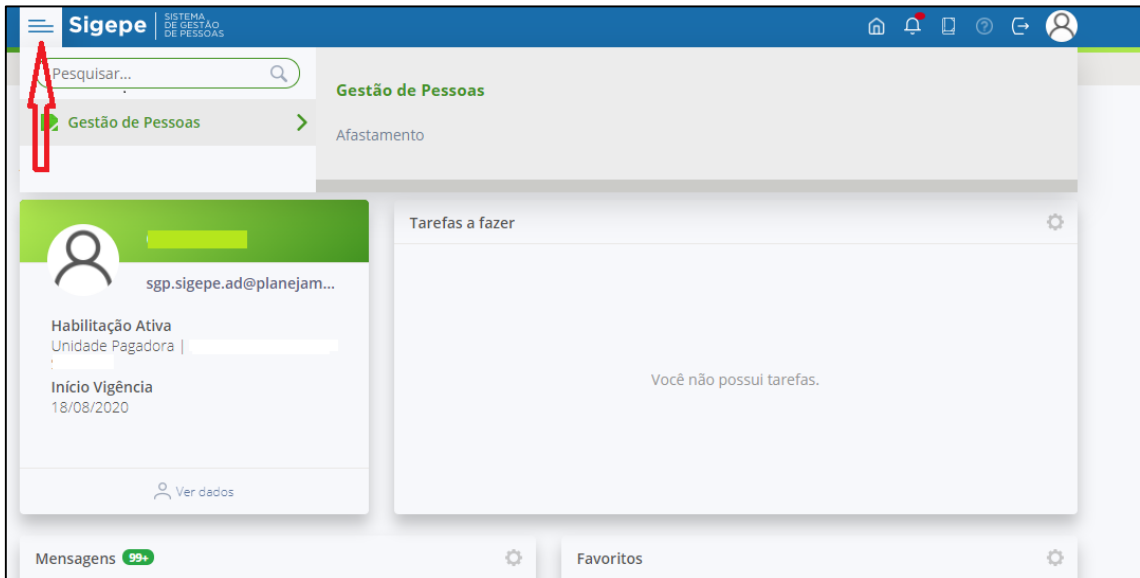


1.1 - Selecione a habilitação GESTOR – Unidade Pagadora: <Órgão>: <sigla da UPAG> ou GESTOR – <Órgão>: <nome do órgão>



PARA ACESSAR O MÓDULO:

2 - Para acessar o módulo Afastamento, acesse pelo Menu Principal do Sigepe na opção "Gestão de Pessoas → Afastamento"

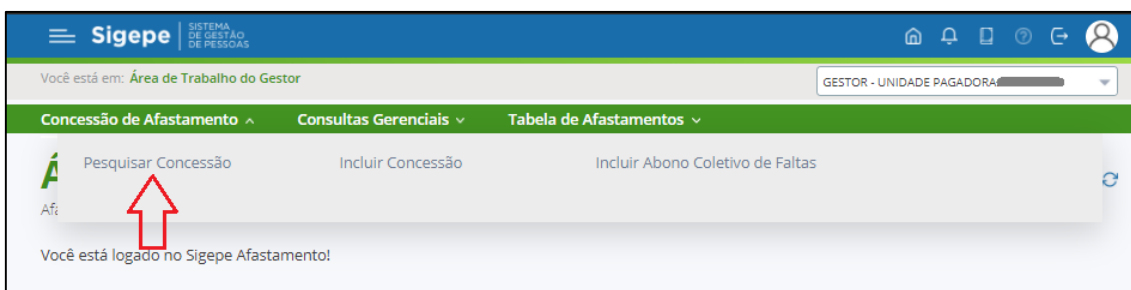


2.1 – Ao clicar em “Afastamento”, o sistema abrirá a tela “Área de trabalho do Gestor”, com o menu secundário e as opções para acesso às funcionalidades do módulo. Verifique se você está com a habilitação correta.



3. PESQUISAR CONCESSÃO DE AFASTAMENTO

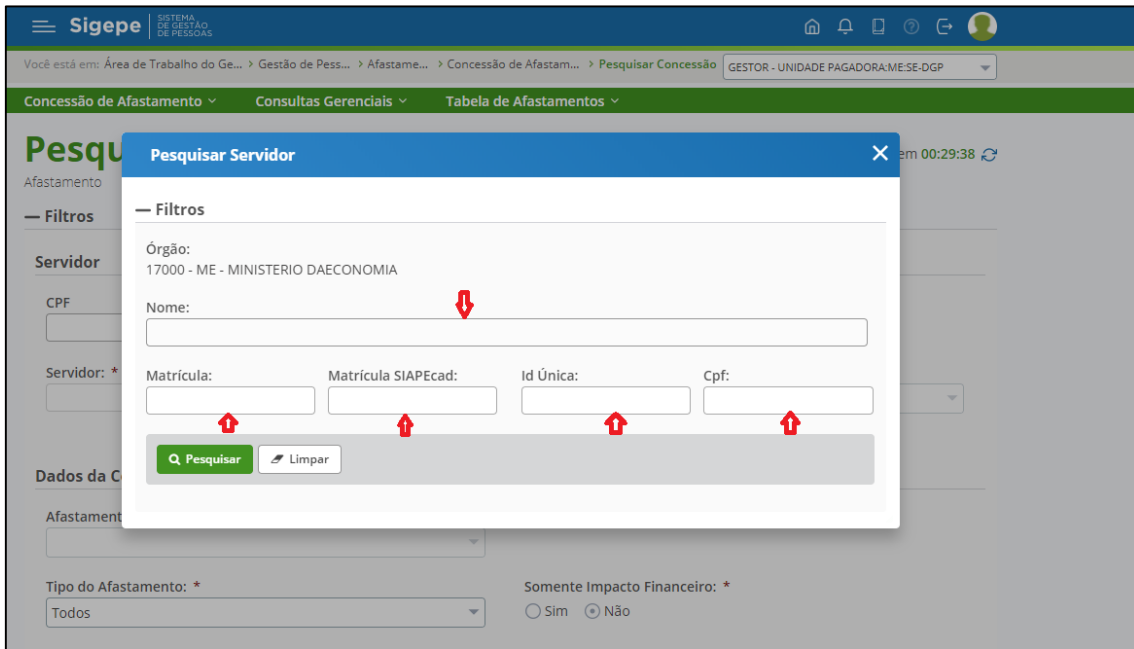
3 – Na barra de opções do menu secundário, selecione o item "Concessão de Afastamento" e, na cortina de opções abaixo do menu, clique em "Pesquisar Concessão".



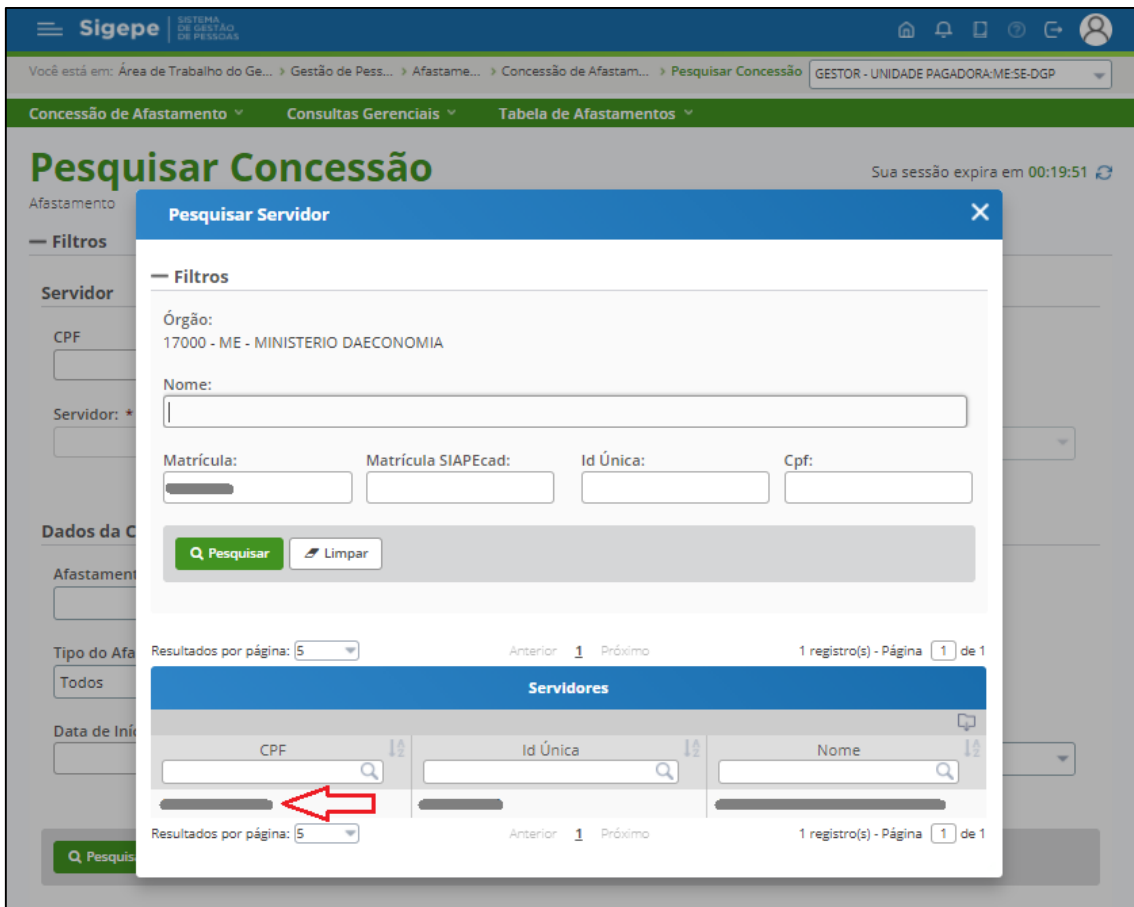
3.1 – Nesta tela encontram-se duas opções para pesquisa. Na primeira opção, coloque o CPF do servidor e clique em "Consultar".

3.2 – Ou clique em "Pesquisa avançada" e, na nova janela de pesquisa, preencha um ou mais dos filtros como: Nome, Matrícula, Matrícula Siapecad, Identificação única ou CPF e clique em PESQUISAR.

Obs.: o Campo "Órgão" será fixo, conforme a habilitação do usuário logado.



3.3 – Clique em resultado desejado para selecionar o servidor e, assim, o sistema carregará os dados para a tela principal.



3.4 – Em seguida, selecione o Vínculo do servidor.

The screenshot shows the Sigepe system interface for searching leave concessions. The page title is "Pesquisar Concessão" and it displays various filters. A red arrow points to the "Vínculo" dropdown menu, which is open and showing two options: "20113 - MP - (CEDIDO/REQUISITADO - EXCLUIDO)" and "17000 - ME - (CEDIDO/REQUISITADO)". The "Pesquisar" button is highlighted in green.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Ge... > Gestão de Pess... > Afastame... > Concessão de Afastam... > Pesquisar Concessão

GESTOR - UNIDADE PAGADORA: [REDACTED]

Concessão de Afastamento > Consultas Gerenciais > Tabela de Afastamentos >

Pesquisar Concessão

Afastamento

Sua sessão expira em 00:29:57

Filtros

Servidor

CPF: [Input]

Servidor: * [Input]

Vínculo: * [Dropdown]

Dados da Concessão

Afastamento: [Dropdown]

Tipo do Afastamento: * [Dropdown: Todos]

Somente Impacto Financeiro: * Sim Não

Data de Início: [Input] Data de Fim: [Input]

Situação: * [Dropdown: Todas]

3.5 – Após selecionar o Vínculo, preencha os demais campos dos Dados da Concessão: Código do Afastamento, Tipo do Afastamento, Somente Impacto financeiro, Datas de Início e de Fim e Situação, observando a obrigatoriedade de alguns campos e, então, clique em PESQUISAR.

O resultado da pesquisa será apresentado em uma tabela que informa a quantidade total de itens retornados (1), e na qual é possível selecionar a quantidade total dos itens por página (2), bem como buscar um item específico (3), ordenar as colunas crescente ou decrescentemente (4) e também exportar a tabela para formatos csv, xls ou pdf. (5).

Dados da Concessão

Afastamento:

0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída Antecipada - EST

Tipo do Afastamento: *

Todos

Somente Impacto Financeiro: *

Sim Não

Data de Início:

Data de Fim:

Situação: *

Todas

2

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1

3 registro(s) Página 1 de 1

Concessões de Afastamento

Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
	0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída Antecipada - EST VIA AFASTAMENTO WEB		19/08/2020	20/08/2020	11:00	Cancelado
	0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída Antecipada - EST VIA AFASTAMENTO WEB		17/08/2020	17/08/2020	12:00	Cancelado
	0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída Antecipada - EST VIA AFASTAMENTO WEB		25/04/2020	25/04/2020	08:00	Vigente

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

3 registro(s) - Página 1 de 1

4. DETALHAR AFASTAMENTO DO SERVIDOR

4 – Na tabela de resultados da pesquisa, para visualizar os detalhes de uma concessão de afastamento, selecione a opção “Detalhar” na coluna “Ações”.

The screenshot shows a table titled "Concessões de Afastamento" with the following columns: Ações, Afastamento, Matrícula, Data Início, Data Fim, Quantidade de Horas, and Situação. The first row is highlighted, and a red arrow points to the "Detalhar" button in the "Ações" column. The table contains three rows of data.

Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
Detalhar Desfazer Cancelar	0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída		19/08/2020	20/08/2020	11:00	Cancelado
	Antecipada - EST VIA AFASTAMENTO WEB		17/08/2020	17/08/2020	12:00	Cancelado
	0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída Antecipada - EST VIA AFASTAMENTO WEB		25/04/2020	25/04/2020	08:00	Vigente

4.1 A tela de detalhamento do afastamento mostrará os dados do servidor em primeiro plano. Os dados funcionais e os dados de endereço poderão ser visualizados a partir do acionamento dos respectivos itens: Endereço e Dados Funcionais.

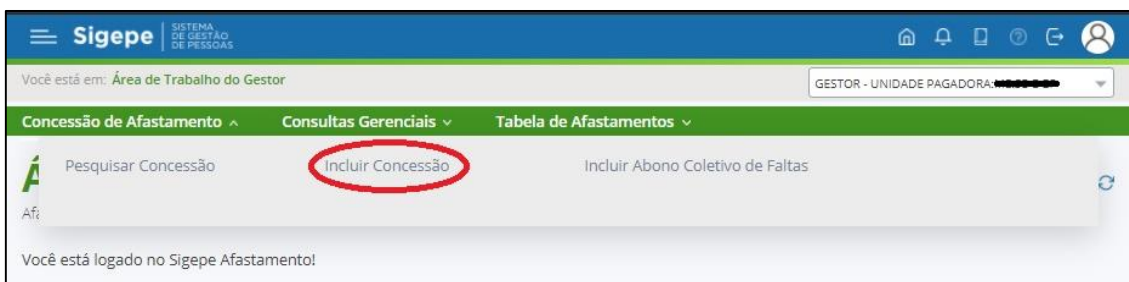
The screenshot shows the "Consultar Concessão" page with the following sections:

- Dados do Servidor:** Nome, Sexo (Feminino), CPF, RG, Data de Nascimento.
- Dados da Concessão:** Afastamento (0047 - ATRSAIANTE - Atraso ou Saída Antecipada - EST), Data de Início (19/08/2020), Data de Fim (20/08/2020), Quantidade de Horas (11:00), Mês/Ano de Pagamento (08/2020), Gerou Impacto Financeiro (Sim), Situação (Cancelado).
- Diploma Legal:** Código (04 - PORTARIA), Número (000000123), Data da Publicação (19/08/2020).

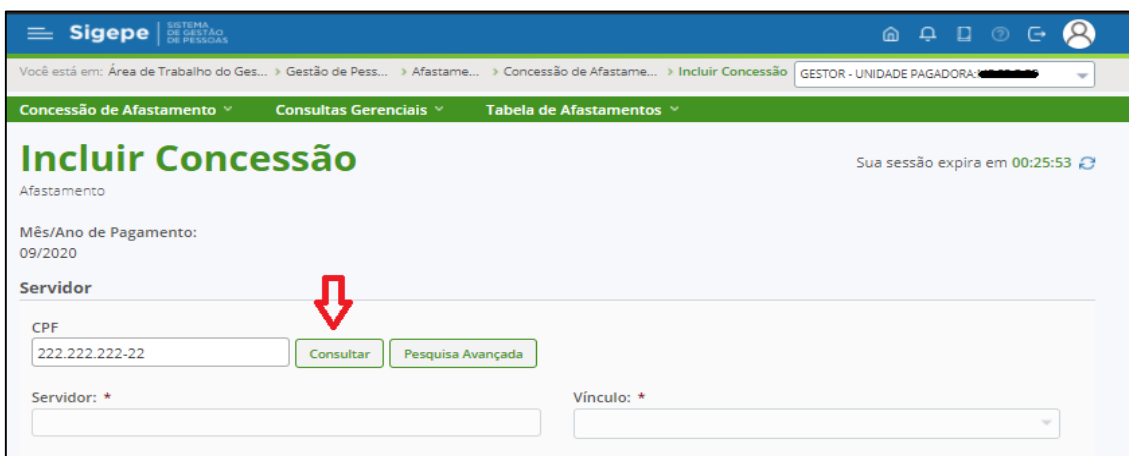
At the bottom, there are two expandable sections: "+ Endereço" and "+ Dados Funcionais", both indicated by red arrows. Below these are buttons for "Desfazer Cancelamento" and "Voltar".

5. INCLUIR CONCESSÃO DE AFASTAMENTO

5 – Para conceder algum tipo de afastamento, selecione o item "Concessão de Afastamento" no menu secundário, e na cortina de opções abaixo do menu, clique em "Incluir Concessão"

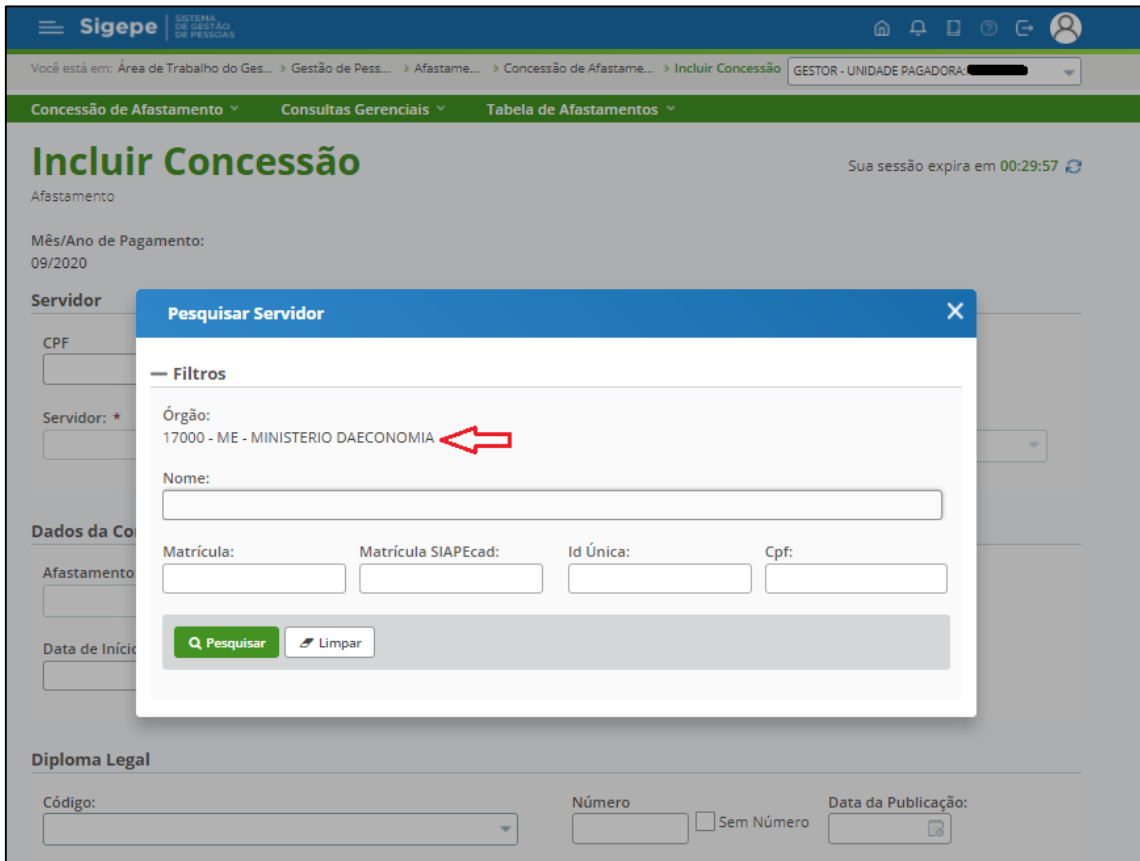


5.1 – Informe o CPF do Servidor para o qual deseja incluir um afastamento e clique em "Consultar".

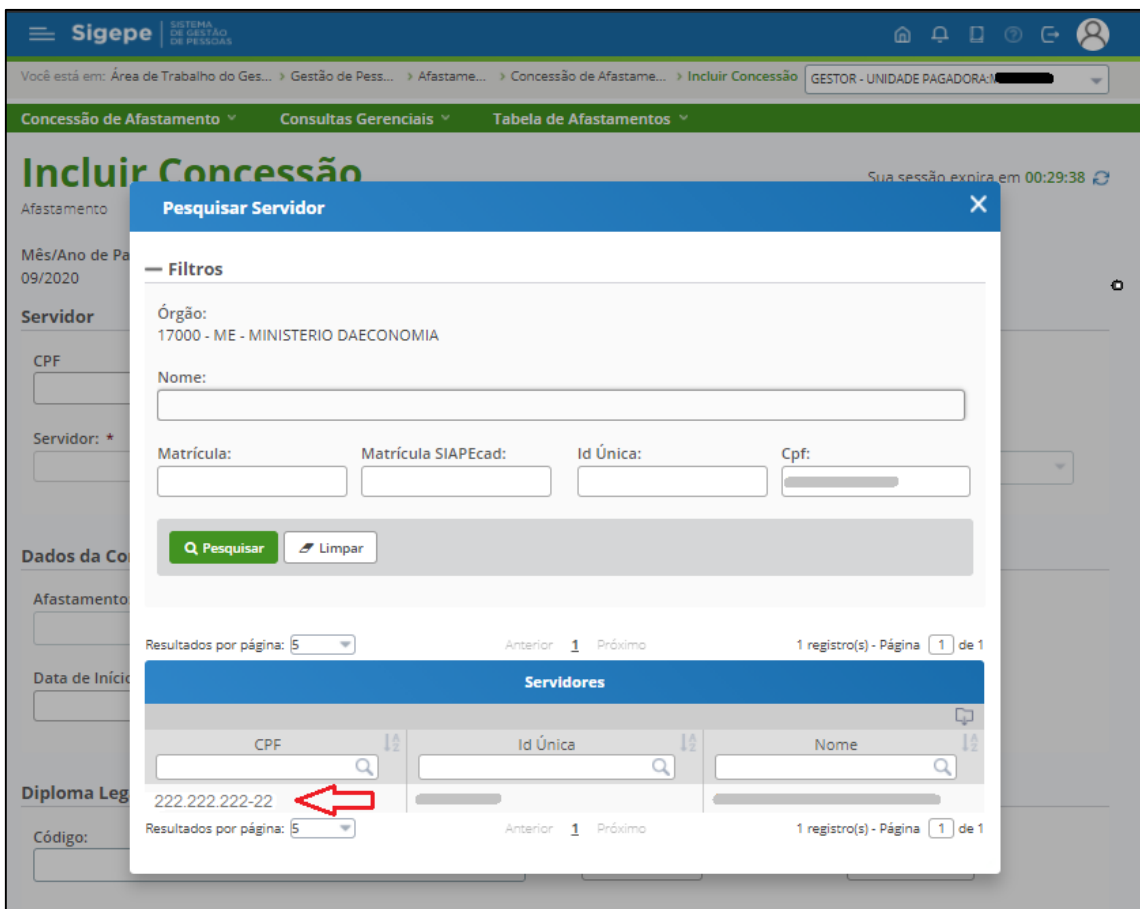


5.2 – Ou clique em "Pesquisa avançada" e informe um ou mais dos filtros: Nome, Matrícula, Matrícula Siapecad, Identificação única ou CPF e clique em "Pesquisar".

Obs.: o Campo "Órgão" será fixo, conforme a habilitação do usuário logado.



5.3 – Clique no resultado desejado e o sistema carregará os dados para a tela principal. Como exposto nas telas abaixo:



Incluir Concessão

Afastamento

Mês/Ano de Pagamento:
09/2020

Servidor

CPF

Consultar Pesquisa Avançada

Servidor: *
222.222.222-22 - Nome do Servidor

Vínculo: *

Dados da Concessão

Afastamento: *

Data de Início: * Data de Fim: Quantidade de Horas

5.4 – Em seguida, selecione o vínculo do servidor.

Incluir Concessão

Afastamento

Mês/Ano de Pagamento:
09/2020

Servidor

CPF

Consultar Pesquisa Avançada

Servidor: *
222.222.222-22 - Nome do Servidor

Vínculo: *

20113 - MP - (CEDIDO/REQUISITADO - EXCLUIDO)
17000 - ME - (CEDIDO/REQUISITADO)

Dados da Concessão

Afastamento: *

Data de Início: * Data de Fim: Quantidade de Horas

5.5 – Preencha, então, os campos da concessão: Dados da concessão, Diploma legal, Impacto financeiro e Termos para Ciência, conforme o tipo de afastamento, e, por fim, clique em GRAVAR.

Dados da Concessão

Afastamento: *

Data de Início: * Data de Fim: Quantidade de Horas *

Diploma Legal

Código: Número Sem Número Data da Publicação:

Impacto Financeiro

O mês/ano para a base de cálculo desse afastamento é a remuneração de 09/2020

O registro do afastamento deverá gerar efeito financeiro?

Sim Não

Termos para Ciência *

O acerto financeiro dos afastamentos com data início anterior ao mês/ano pagamento deverá ser realizado manualmente pelo usuário através do SIAPE.

Este afastamento proporcionaliza todas as rubricas de rendimento automáticas e de valor informado constante da ficha financeira do servidor, porém havendo cancelamento ou retorno do afastamento, as rubricas de valor informado deverão ser ajustadas se for o caso, pelo usuário.

5.6 – Não havendo dados incorretos ou campos obrigatórios não preenchidos o sistema irá solicitar a confirmação da inclusão.

Dados da Concessão

Afastamento: *

Data de Início: * Data de Fim: Quantidade de Horas *

Diploma Legal

Código: Número Sem Número Data da Publicação:

Impacto Financeiro

O mês/ano para a base de cálculo desse

O registro do afastamento deverá gerar efeito financeiro?

Sim Não

Incluir Concessão ✕

Deseja realmente Incluir a Concessão de Afastamento?

5.7 – Após a confirmação, o sistema irá emitir uma mensagem de confirmação.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do G... > Gestão de Pers... > Afastame... > Concessão de Afastam... > Pesquisar Concessão

GESTOR - UNIDADE PAGADORA: [REDACTED]

Concessão de Afastamento | Consultas Gerenciais | Tabela de Afastamentos

Pesquisar Concessão

Afastamento

Sua sessão expira em 00:29:54

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Concessão de Afastamento realizada com sucesso.

Filtros

Servidor

CPF

6. CANCELAR AFASTAMENTO DO SERVIDOR

6 – O usuário pode cancelar o afastamento do servidor, desde que o módulo de origem do afastamento seja o mesmo módulo em que o cancelamento do afastamento está sendo informado.

6.1 – Para cancelar um afastamento vigente é preciso localizar o registro do afastamento que se deseja cancelar por meio da consulta descrita no Item 3 e selecionar a opção “Cancelar” na coluna “Ações”.

Dados da Concessão

Afastamento:

Tipo do Afastamento: *

Somente Impacto Financeiro: * Sim Não

Data de Início: Data de Fim:

Situação: *

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 2 registro(s) - Página 1 de 1

Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
	0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus (COVID-19)		01/05/2020	01/09/2020	-	Vigente
Detalhar Cancelar Encerrar	0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus (COVID-19)		25/04/2020	25/04/2020	08:00	Vigente

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 2 registro(s) - Página 1 de 1

6.2 – Ou, após selecionar a opção “Detalhar” da mesma coluna, clicar no botão CANCELAR na parte inferior da tela de detalhamento do afastamento.

Dados da Concessão

Afastamento: 0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus (COVID-19)

Data de Início: 01/05/2020 Data de Fim: 01/09/2020 Quantidade de Horas: Mês/Ano de Pagamento: 09/2020

Gerou Impacto Financeiro: Sim Situação: Vigente

Diploma Legal

Código: 03 - DECRETO Número: 00000888 Data da Publicação: 27/03/2020

+ Endereço

+ Dados Funcionais

6.3 – O sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento.

Dados da Concessão

Afastamento: 0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto

Data de Início: 01/05/2020

Gerou Impacto Financeiro: Sim

Mês/Ano de Pagamento: 09/2020

Cancelar Concessão ✕

Deseja realmente Cancelar a Concessão de Afastamento?

Sim Não

Diploma Legal

Código: 03 - DECRETO

Número: 000000888

Data da Publicação: 27/03/2020

+ Endereço

+ Dados Funcionais

✕ Cancelar Encerrar Voltar

6.4 – Após a confirmação, o sistema irá apresentar uma mensagem de sucesso.

Concessão de Afastamento ▾ Consultas Gerenciais ▾ Tabela de Afastamentos ▾

Pesquisar Concessão Sua sessão expira em 00:29:31 🔄

Afastamento

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Concessão de Afastamento cancelada com sucesso. ✕

— Filtros

Servidor

CPF

Servidor: *

Vínculo: * 20113 - MP - (CEDIDO/REQUISITADO - EXCLUIDO) ▾

6.5 – Para cancelar um afastamento concluído, após localizar o registro do afastamento que se deseja cancelar por meio da consulta descrita no Item 3 e selecionar a opção “Cancelar” na coluna “Ações”, o sistema irá solicitar a justificativa do cancelamento.

Data de Início: Data de Fim: Situação: *

Resultados por página: Anterior **1** Próximo 5 registro(s) - Página de 1

Concessões de Afastamento						
Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
	0162 - LICTRASAUD - Lic. Tratamento Saúde - (até 15 dias - EST VIA SIASS		13/11/2019	24/11/2019	-	Concluído
<input type="button" value="Detalhar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	0270 - LICTRATSIN - Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias - EST VIA SIASS		10/11/2019	12/11/2019	-	Concluído
	0270 - LICTRATSIN - Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias - EST VIA SIASS		01/05/2019	01/05/2019	-	Concluído

6.6 – Após o preenchimento dos campos Motivo, Código/Número/data da Publicação do Diploma Legal, clique no botão CANCELAR.

Obs.: Os campos Motivo, Código/Número/data da Publicação do Diploma Legal são obrigatórios, somente quando o afastamento gerou efeitos financeiros.

Dados da Concessão

Afastamento: 0033 - AFPPTRPCON - Afas. Part.Prog.Trein.(Cong-Enc-Semin) País C/Ônus - EST

Data de Início: 27/05/2015 Data de Fim: * 27/05/2015 Quantidade de Horas: Mês/Ano de Pagamento: 06/2015

Gerou Impacto Financeiro: Sim Situação: Concluído

Diploma Legal

Código: 04 - PORTARIA Número: 04 Data da Publicação: 07/10/2010

+ Endereço

+ Dados Funcionais

Dados do Cancelamento

Motivo: *

Diploma Legal

Código: * Número * Sem Número Data da Publicação: *

Estou ciente que o acerto financeiro referente ao cancelamento deverá ser realizado manualmente pelo usuário através do SIAPE.

6.7 – Não havendo dados incorretos ou campos obrigatórios não preenchidos, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento da concessão.

Diploma Legal

Código: 04 - PORTARIA

Número: 22222

Data da Publicação: 07/10/2010

+ Endereço

+ Dados Funcionais

Dados do Cancelamento

Motivo: *
22 - DECISÃO ADMINISTRATIVA

Diploma Legal

Código: * 04 - PORTARIA

Número * 22222 Sem Número

Data da Publicação: * 28/08/2020

Estou ciente que o acerto financeiro referente ao cancelamento deverá ser realizado manualmente pelo usuário através do SIAPE.

6.8 – Após a confirmação e o sistema irá confirmar o cancelamento.

Concessão de Afastamento ▾ Consultas Gerenciais ▾ Tabela de Afastamentos ▾

Pesquisar Concessão

Afastamento

Sua sessão expira em 00:29:31 [🔄](#)

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Concessão de Afastamento cancelada com sucesso. ✕

— Filtros

Servidor

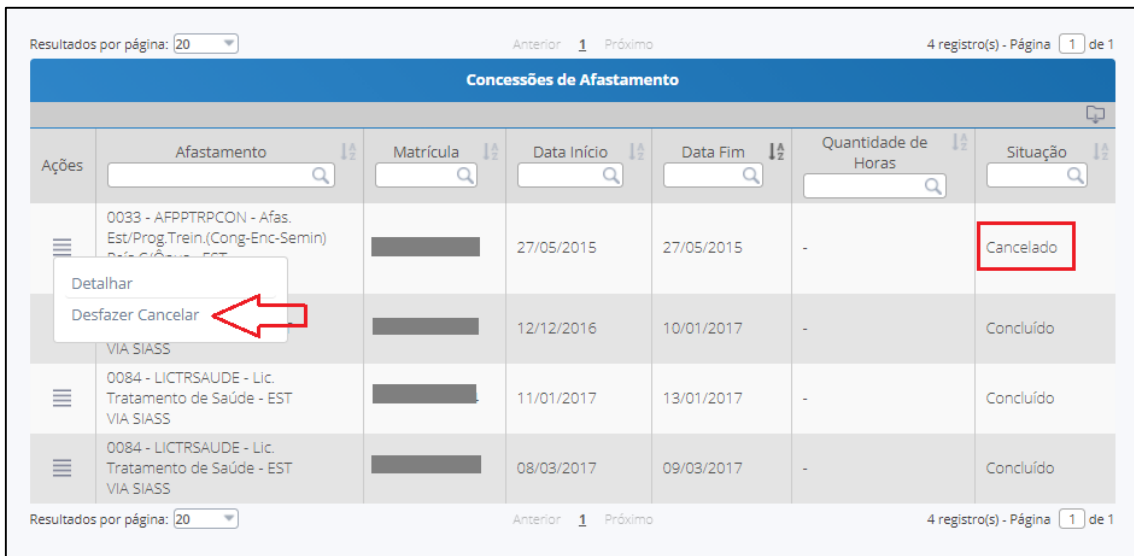
CPF

Servidor: *





Vínculo: * 20113 - MP - (CEDIDO/REQUISITADO - EXCLUIDO) ▾

7. DESFAZER CANCELAMENTO DE CONCESSÃO

7 – O usuário pode desfazer o cancelamento do afastamento do servidor clicando na opção “Desfazer Cancelar” na coluna “Ações” da tabela de pesquisa.

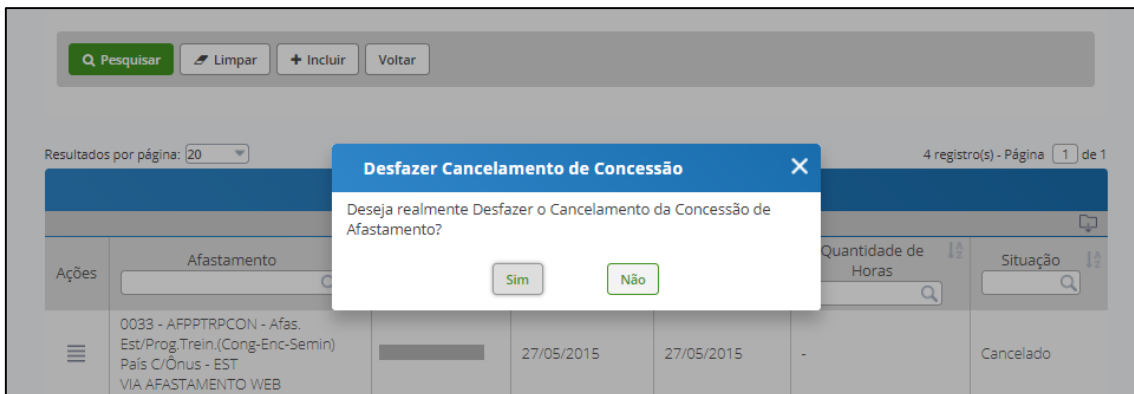


Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 4 registro(s) - Página 1 de 1

Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
	0033 - AFPPTRPCON - Afas. Est/Prog.Trein.(Cong-Enc-Semin) País C/Ônus - EST	[REDACTED]	27/05/2015	27/05/2015	-	Cancelado
	VIA SIASS	[REDACTED]	12/12/2016	10/01/2017	-	Concluído
	0084 - LICTRSAUDE - Lic. Tratamento de Saúde - EST VIA SIASS	[REDACTED]	11/01/2017	13/01/2017	-	Concluído
	0084 - LICTRSAUDE - Lic. Tratamento de Saúde - EST VIA SIASS	[REDACTED]	08/03/2017	09/03/2017	-	Concluído

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 4 registro(s) - Página 1 de 1

7.1 – Não havendo inconsistências ou impedimentos, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento da concessão.




Q Pesquisar Limpar + Incluir Voltar

Resultados por página: 20 4 registro(s) - Página 1 de 1

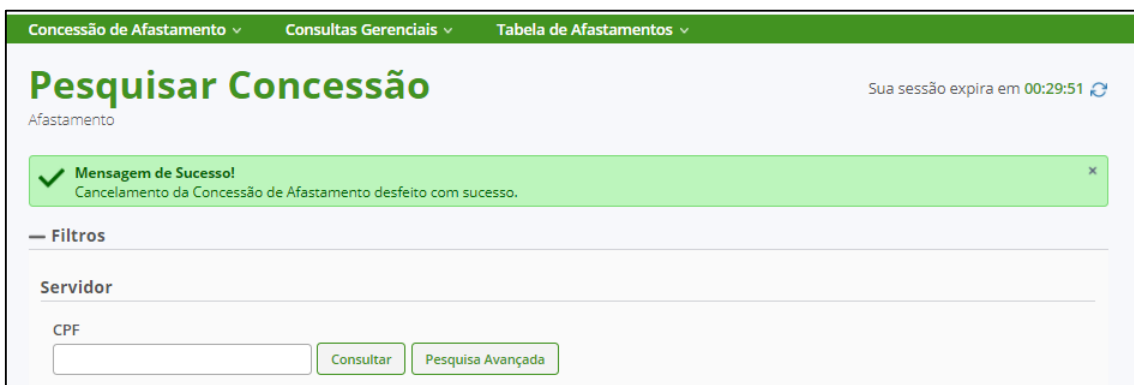
Desfazer Cancelamento de Concessão

Deseja realmente Desfazer o Cancelamento da Concessão de Afastamento?

Sim Não

Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
	0033 - AFPPTRPCON - Afas. Est/Prog.Trein.(Cong-Enc-Semin) País C/Ônus - EST VIA AFASTAMENTO WEB	[REDACTED]	27/05/2015	27/05/2015	-	Cancelado

7.2 – Após a confirmação, o sistema irá confirmar a inclusão.



Concessão de Afastamento Consultas Gerenciais Tabela de Afastamentos

Pesquisar Concessão

Afastamento Sua sessão expira em 00:29:51

Mensagem de Sucesso!
Cancelamento da Concessão de Afastamento desfeito com sucesso.

— Filtros

Servidor

CPF

Consultar Pesquisa Avançada

8. ENCERRAR AFASTAMENTO DO SERVIDOR

8 – O usuário pode encerrar o afastamento do servidor, sempre que o módulo de origem do afastamento for o mesmo módulo em que o encerramento do afastamento está sendo informado.

8.1 – Após consultar um determinado afastamento conforme Item 3, selecione a opção “Encerrar” na coluna “Ações” da tabela de resultados da pesquisa.

The image shows a web interface for managing leave requests. At the top, there is a form titled "Dados da Concessão" with fields for "Afastamento:", "Tipo do Afastamento: *", "Somente Impacto Financeiro: *", "Data de Início:", "Data de Fim:", and "Situação: *". Below the form are buttons for "Pesquisar", "Limpar", and "Incluir".

Below the form is a table titled "Concessões de Afastamento". The table has columns for "Ações", "Afastamento", "Matrícula", "Data Início", "Data Fim", "Quantidade de Horas", and "Situação". There are two rows of data. The first row shows a leave request for "0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus" starting on 01/05/2020 and is in the "Vigente" status. The second row shows a leave request for "0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus" starting on 25/04/2020 and ending on 25/04/2020, with a quantity of 08:00 hours, and is also in the "Vigente" status. A red arrow points to the "Encerrar" option in the "Ações" column of the second row.

Ações	Afastamento	Matrícula	Data Início	Data Fim	Quantidade de Horas	Situação
	0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus		01/05/2020	-	-	Vigente
Detalhar Cancelar Encerrar	0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus		25/04/2020	25/04/2020	08:00	Vigente

8.2 – Ou, após selecionar a opção “Detalhar” da mesma coluna, clicar no botão ENCERRAR para encerrar um afastamento vigente.

Concessão de Afastamento Consultas Gerenciais Tabela de Afastamentos

Consultar Concessão

Afastamento Sua sessão expira em 00:27

Dados do Servidor

Nome: _____ Sexo: Feminino
 CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____

Dados da Concessão

Afastamento: 0387 - TRABREMCOR - Trabalho Remoto Coronavirus (COVID-19)
 Data de Início: 01/05/2020 Data de Fim: _____ Quantidade de Horas: _____ Mês/Ano de Pagamento: 09/2020
 Gerou Impacto Financeiro: Sim Situação: **Vigente**

Diploma Legal

Código: 03 - DECRETO Número: 000000888 Data da Publicação: 27/03/2020

+ Endereço

+ Dados Funcionais

Cancel Encerrar Voltar

8.3 – Em seguida, informar a data de encerramento do afastamento que deve ser uma data maior que a data de início do afastamento e também uma data menor ou igual a data de fim do afastamento.



Diploma Legal

Código: 03 - DECRETO Número: 000000888 Data da Publicação: 27/03/2020

+ Endereço

+ Dados Funcionais

Dados do Encerramento

Data de Encerramento: *  

Encerrar Voltar

8.4 – Sendo uma data válida e coerente com as regras do Item 8.3, o sistema irá solicitar a confirmação do encerramento.

Gerou Impacto Financeiro: Sim Situação: Vigente

Diploma Legal

Código: 03 - DECRETO Data da Publicação: 27/03/2020

Encerrar Concessão ✕

Deseja realmente Encerrar a Concessão de Afastamento?

Sim Não

+ Endereço

+ Dados Funcionais

Dados do Encerramento

Data de Encerramento: *
01/09/2020

Encerrar Voltar

8.5 – Após a confirmação, o sistema irá emitir a mensagem de sucesso.

Concessão de Afastamento Consultas Gerenciais Tabela de Afastamentos

Pesquisar Concessão

Afastamento Sua sessão expira em 00:29:31

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Concessão de Afastamento encerrada com sucesso.

— Filtros

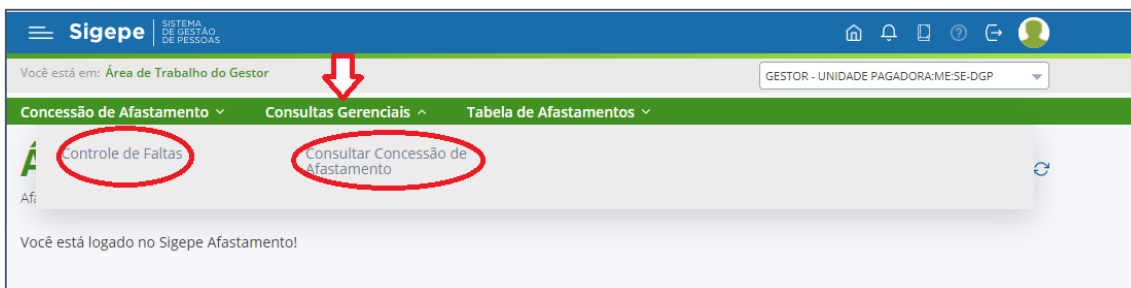
Servidor

CPF
 Consultar Pesquisa Avançada

Servidor: * Vínculo: *
 17000 - ME - (CEDIDO/REQUISITADO)

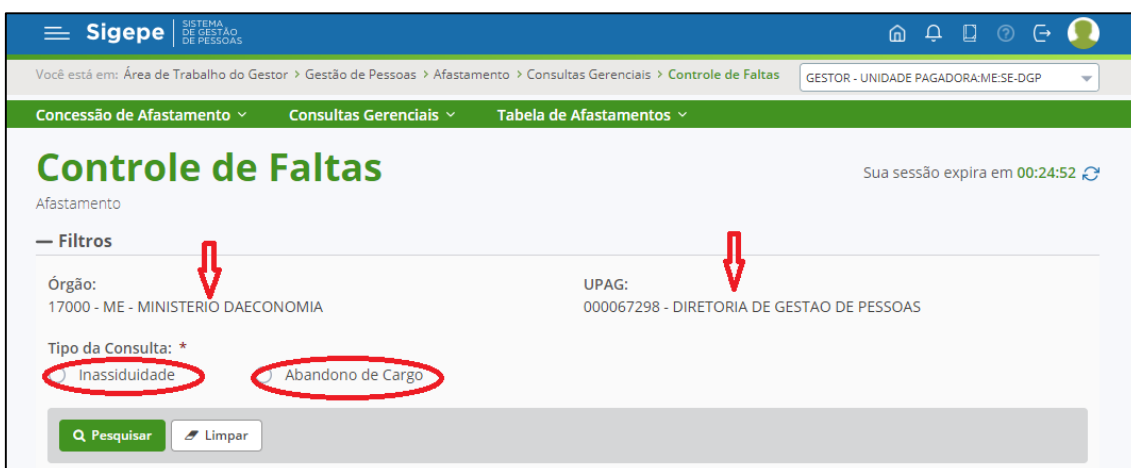
9. FAZER CONSULTAS GERENCIAIS

9 – O menu Consultas Gerenciais permite que façam consultas de faltas e de concessão de afastamentos.



9.1 – Controle de Faltas: Nessa funcionalidade será possível visualizar as faltas por inassiduidade ou por abandono de cargo. É permitido selecionar apenas uma das opções de tipo de consulta:

- **Inassiduidade** - são exibidos os servidores com 60 faltas intercaladas ou mais nos últimos 12 meses (a partir do último mês/ano fechado);
- **Abandono de Cargo** - serão exibidos os servidores com 30 faltas consecutivas ou mais nos últimos 12 meses (a partir do último mês/ano fechado).



Caso não haja ocorrência de faltas para o tipo de consulta selecionado, o sistema irá mostrar uma mensagem na parte superior da tela.



9.2 – Consultar concessão de afastamento – Este menu apresenta opções mais detalhadas de filtros para a pesquisa que se deseja fazer, como o tipo de afastamento a ser pesquisado (obrigatório), a situação do afastamento e o período desejado.

Obs.: os campos “Órgão” e “UPAG” serão fixos, conforme a habilitação do usuário logado. A UORG é campo livre para seleção e não obrigatório.

9.3 – Na tela a seguir, o resultado da pesquisa será apresentado em uma tabela que informa a quantidade total de itens retornados (1), onde é possível selecionar a quantidade total dos itens por página (2), buscar um item específico (3), ordenar as colunas crescente ou decrescentemente (4) e exportar a tabela para formatos csv, xls ou pdf (5).

Matricula	CPF	Nome	Código Ocorrência	Afastamento	Data Início	Data Fim	Quantidade de Dias
			66	Falta - EST	30/08/1996	30/08/1996	1
			66	Falta - EST	13/01/1999	13/01/1999	1
			66	Falta - EST	14/01/1999	14/01/1999	1

10. CONSULTAR A TABELA DE AFASTAMENTOS

10 – Para consultar a tabela de afastamento, selecione o item "Tabela de afastamentos" no menu secundário. Na cortina de opções abaixo do menu, clique em "Pesquisar Afastamento". Preencha os filtros de pesquisa observando que os itens marcados com (*) são de preenchimento obrigatório e clique em PESQUISAR.

Pesquisar Afastamento Sua sessão expira em 00:28:15

Afastamento

— Filtros

Código: Sigla: Nome:

Tipo do Afastamento: * Situação: *

Mês/Ano de Pagamento: *

10.1 – O resultado da pesquisa será apresentado numa tabela conforme descrito no Item 9.3.

— Filtros

Código: Sigla: Nome:

Tipo do Afastamento: * Situação: *

Mês/Ano de Pagamento: *

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 10 registro(s) - Página 1 de 1

Afastamentos						
Ações	Código	Sigla	Afastamento	Data Início	Data Fim	Situação
	0065	FPOMOGREVE	Falta Motivo Greve - EST	12/12/1990		Ativa
	0066	FALTA	Falta - EST	12/12/1990		Ativa
	0125	FALTANORMA	Falta - CLT	10/11/1943		Ativa
	0128	FAPOMOGREV	Falta Motivo Greve - CLT	10/11/1943		Ativa
	0275	HFFAGAGSAF	HIST. EST- Falta Greve	12/12/1990	23/02/1996	Encerrada

11. DETALHAR AFASTAMENTO

11 – Na coluna ações da tabela de resultados o usuário poderá detalhar os afastamentos listados clicando em “Detalhar”.

Pesquisar Afastamento

Afastamento Sua sessão expira em 00:29:07







Filtros

Código: Sigla: Nome:

Tipo do Afastamento: * Situação: *

Mês/Ano de Pagamento: *

Resultados por página: Anterior 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 Próximo 393 registro(s) - Página 1 de 20

Afastamentos						
Ações	Código	Sigla	Afastamento	Data Início	Data Fim	Situação
  Detalhar 	0001	ABCARAUINT	Abandono de Cargo Ausência Intencional - EST	12/12/1990		Ativa
		ABCARINAIN	Abandono Cargo Inassiduidade Habitual - EST	12/12/1990		Ativa
	0003	AFARGOEFET	Afas. Cargo Efetivo Art. 120 Lei 8.112/1990 - EST	12/12/1990		Ativa
	0004	AFPACNFICA	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e	12/12/1990		Ativa

11.1 – O detalhamento dos requisitos do afastamento selecionado será apresentado em abas:


Aba Dados Cadastrais

Detalhar Afastamento

Afastamento Sua sessão expira em 00:28:20

Código: 0065 Sigla: FPOMOGREVE

Afastamento: Falta Motivo Greve - EST

 **Dados Cadastrais**

Descrição:
Conforme Inciso VII, do art. 37 da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998, DOU de 5/06/1998, o servidor terá direito de greve, será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica. De acordo com o inciso X, do art. 116, e Inciso do art. 117, da Lei 8.112, de 11/12/1990, DOU de 12/12/1990, foi publicado o Decreto nº 1.480, de 3/05/1995, sendo que art. 1º, informa que até que seja editada a lei complementar a que alude o art. 37 da CF, as faltas decorrentes de participação de servidor público federal, regido pela Lei 8.112/1990, em movimento de paralisação de serviços públicos não poderão, em nenhuma hipótese, ser objeto de abono, compensação, ou cômputo, para fins e contagem de tempo de serviço ou de qualquer vantagem que o tenha por base.

Início da Vigência: 12/12/1990	Fim da Vigência:
Sexo: Ambos	Medida de Tempo: Dias
Tipo Previsão Data Fim: Pelo Usuário na Tela	Número Máximo de Dias do Afastamento : 180
Abrangência: Vínculo/Cargo	Refletir Vínculos Afins: Não
Conceito Automático para Progressão: Não recebe nenhum conceito	Impedir Login: Sim
Exercício no Exterior: Não	Código eSocial: 5

Aba Compatibilidade

Falta Motivo Greve - EST

Compatibilidade

Dados Cadastrais | **Compatibilidade** | Incidências | Regime Jurídico x Situação Funcional | Paralelismo | Forma Cálculo

Afastamento Prescreve:
Não

Registro Exclusivo do Afastamento pelos Módulos

Cessão: Não	Exercício Externo: Não	SCDP - Diárias e Passagens (Viagem): Não
SIAPE Saúde: Não	Atualização Cadastral: Não	Remuneração Compensatória: Não
LPA - Licença Prêmio Assiduidade: Não	API - Afastamentos: Não	Requisição: Não

O Afastamento Exige

Exoneração/Dispensa da Função: Não	Início em Dia Útil: Não
Servidor tenha Cargo Efetivo: Não	Informar Diploma Legal: Sim

Para o Servidor Afastado, é Permitido

Exercício de Função: Não	Cessão/Exercício Externo: Não	Informar Exercício para o Substituto: Não
Nomeação/Designação: Sim	Promoção: Sim	Remoção: Não
Averbação de Função: Não	Averbação de Tempo de Serviço: Não	Agendar Perícia: Sim
Exame Periódico: Sim	Professor Substituto: Não	Representante Legal: Não
Saúde Suplementar: Não		

Aba Incidências

Afastamento:
Falta Motivo Greve - EST

Incidências

Dados Cadastrais | Compatibilidade | **Incidências** | Regime Jurídico x Situação Funcional | Paralelismo | Forma Cálculo

Contabilizar no Rodapé da Certidão de Tempo de Serviço:
Sim

Coluna do Mapa de Aposentadoria:
coluna três (Faltas)

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

Incidências para Cálculo de Tempos					
Incidência	Indicativo Dias Sem Desconto	Dias Sem Desconto	Dias de Desconto por Dia de Afastamento	Data Início da Incidência	Data Fim da Incidência
004-APOSENTADORIA	Sem Interrupção		0001	12/12/1990	
008-ANUENIO	Sem Interrupção		0001	12/12/1990	08/03/1999
010-FERIAS	Sem Interrupção		0001	12/12/1990	
011-PROGRESSAO	Sem Interrupção		0001	12/12/1990	
014-CONCESSAO DE LPA	Sem Interrupção		0030	12/12/1990	

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

Aba Regime Jurídico x Situação Funciona

Afastamento:
Falta Motivo Greve - EST

Dados Cadastrais Compatibilidade Incidências **Regime Jurídico x Situação Funcional** Paralelismo Forma Cálculo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

Regimes Jurídico x Situação Funcional		
Ações	Descrição	Situação Funcional
☰	CONTRATO TEMPORARIO	Todas
☰	CONSOLIDACAO DAS LEIS DO TRABALHO	Algumas
☰	NATUREZA ESPECIAL	Algumas
☰	REGIME MILITAR	Algumas
☰	REGIME JURIDICO UNICO	Algumas

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

[Voltar](#)

Aba Paralelismo

Afastamento:
Falta Motivo Greve - EST

Dados Cadastrais Compatibilidade Incidências Regime Jurídico x Situação Funcional **Paralelismo** Forma Cálculo

Permite Paralelismo com

Férias Licença Prêmio Assiduidade Reclusão

Afastamentos em Paralelo:

0038 - AFPSOCCON - CESSÃO (Com Ônus) para outros Órgãos - EST

[Voltar](#)

Aba Forma Cálculo

Afastamento:
Falta Motivo Greve - EST

Dados Cadastrais Compatibilidade Incidências Regime Jurídico x Situação Funcional Paralelismo **Forma Cálculo**

Tipo do Afastamento: Faltas	Fórmula de Cálculo: Desconto	
Assunto Cálculo: 101 - REFERENCIA/PADRAO/NIVEL	Tipo Falta: Falta Greve	
FUNPRESP - Situação no Plano:	Número Mínimo de Minutos para Registro de Atraso:	
Permite Autopatrocínio RPC: Não	Exclui e Proporcionaliza o Cálculo da Função: Sim	Desconto Pagamento do Auxílio Alimentação: Sim
Desconto Pagamento do Auxílio Transporte: Sim	Tratamento na RAIS: Não	Permite Autorização para Sup. Interna: Não
FUNPRESP - Situação na Patrocinadora: 0	Exclui e Proporcionaliza Pagamento: Sim	

[Voltar](#)

Afastamento:
Falta Motivo Greve - EST

Dados Cadastrais Compatibilidade Incidências Regime Jurídico x Situação Funcional Paralelismo **Forma Cálculo**

Tipo do Afastamento: Faltas	Fórmula de Cálculo: Desconto	
Assunto Cálculo: 101 - REFERENCIA/PADRAO/NIVEL	Tipo Falta: Falta Greve	
FUNPRESP - Situação no Plano:	Número Mínimo de Minutos para Registro de Atraso:	
Permite Autopatrocínio RPC: Não	Exclui e Proporcionaliza o Cálculo da Função: Sim	Desconto Pagamento do Auxílio Alimentação: Sim
Desconto Pagamento do Auxílio Transporte: Sim	Tratamento na RAIS: Não	Permite Autorização para Sup. Interna: Não
FUNPRESP - Situação na Patrocinadora: 0	Exclui e Proporcionaliza Pagamento: Sim	

[Voltar](#)