



MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

PDTIC

Plano Diretor de

Tecnologia da Informação e Comunicações

2022 – 2024



Ministro das Relações Exteriores

Embaixador Carlos Alberto Franco França

Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI):

Secretário-Geral de Relações Exteriores

Embaixador Fernando Simas Magalhães

Secretário de Assuntos Multilaterais Políticos

Embaixador Paulino Franco de Carvalho Neto

Secretário de Ásia, Pacífico e Rússia

Embaixador Eduardo Paes Saboia

Secretário de Gestão Administrativa

Embaixadora Fátima Keiko Ishitani

Secretário de Oriente Médio, Europa e África

Embaixador Kenneth Félix Haczynski da Nóbrega

Secretário das Américas

Embaixador Michel Arslanian Neto

Secretário de Comércio Exterior e Assuntos Econômicos

Embaixador Sarquis José Buainain Sarquis

Secretário de Assuntos Consulares, Cooperação e Cultura

Embaixador Leonardo Luís Gorgulho Nogueira Fernandes

Chefe de Gabinete do Ministro Estado das Relações Exteriores

Embaixador Achilles Emilio Zaluar Neto

Chefe de Gabinete do Secretário-Geral das Relações Exteriores

Embaixador Gabriel Boff Moreira

Diretora do Departamento de Tecnologia e Gestão da Informação



MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

Embaixadora Maria Clara de Abreu Rada

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação

Primeiro-Secretário Lucas Chalella das Neves

Chefe da Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação

Segundo-Secretário Renato Barbosa Ferreira de Andrade

**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO	5
2. TERMOS E ABREVIATURAS	6
3. METODOLOGIA EMPREGADA	7
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
6. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	13
6.1 O IMPACTO DA COVID-19	18
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	18
7.1 MISSÃO	18
7.2 VISÃO	19
7.3 VALORES	19
8. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC	20
8.1 ATUAL ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	20
8.1.1 Departamento de Tecnologia e Gestão da Informação (DTIC)	20
8.1.2 Divisão de Políticas de Tecnologia da Informação (DINFOR)	20
8.1.3 Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação (DISI)	21
8.1.4 Divisão de Comunicação e Arquivos (DCA)	21
8.1.5 Setor Auxiliar de Finanças e Contratos (SAF)	24
9. ANÁLISE SWOT	24
9.1 AMBIENTE INTERNO	24
9.1.1 Forças	24
9.1.2 Fraquezas	24
9.2 AMBIENTE EXTERNO	25
9.2.1 Oportunidades	25
9.2.2 Ameaças	25
10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	25
10.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	25
10.2 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	26
10.3 PRINCIPAIS MUDANÇAS COM RELAÇÃO AOS PDTICS ANTERIORES	26
10.3.1 Alterações em registro e acompanhamento	26
10.3.2 Alterações em metas e atividades	27
10.4 NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TIC	29
10.5 NECESSIDADES DE PESSOAL DE TIC	29
10.6 NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TIC	30
10.7 NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TIC	30
11. PLANO DE METAS E DE AÇÕES	30
12. CONCLUSÃO	89



1. INTRODUÇÃO

Este é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) do Ministério das Relações Exteriores (MRE), o qual será a base das contratações e aquisições necessárias à consecução das metas estratégicas previstas para o período 2022-2024.

Desde 2006, o Governo Federal publica normas de suporte ao planejamento das atividades de Tecnologia da Informação (TI) dos órgãos que o compõem, atualmente por meio da Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Economia (ME). Dentre essas, destaca-se a Instrução Normativa 04/2014 SLTI/MP, de 11 de setembro de 2014, que estabelece a necessidade de elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) por todos os órgãos da Administração Pública Federal. O PDTI é, conforme os termos da referida instrução normativa, *"instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período"*.

Em que pese seu caráter de documento estratégico, o PDTIC poderá ser alterado a qualquer momento, conforme deliberações do CGDSI, atendendo à sua finalidade precípua de alinhar a área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) às estratégias e prioridades do MRE.

**2. TERMOS E ABREVIATURAS**

ABREVIATURA	TERMO
ABC	Agência Brasileira de Cooperação
ABIN	Agência Brasileira de Inteligência
CETI	Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação
CISSET	Secretaria de Controle Interno do MRE
DCA	Divisão de Comunicações e Arquivos
DINFOR	Divisão de Políticas de Tecnologia da Informação
DTIC	Departamento de Tecnologia e Gestão da Informação
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do SISP
GATI	Guia de Administração de Tecnologia da Informação nos Postos
MD	Ministério da Defesa
ME	Ministério da Economia
MP	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
MPDG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
MRE	Ministério das Relações Exteriores
PAC	Plano Anual de Contratações
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
POSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicações
RMI	Rede Mundial Itamaraty
SAF	Setor Auxiliar de Finanças e Contratos
SEFTI	Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação do TCU
SERE	Secretaria de Estado das Relações Exteriores
SERPRO	Serviço Federal de Processamento de Dados
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MP
SGD	Secretaria de Governo Digital
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicações



3. METODOLOGIA EMPREGADA

Na elaboração deste PDTIC, utilizou-se a metodologia proposta pelo "Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0 - 2016)" publicado pela então Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), que busca aproximar a gestão de Tecnologia da Informação e Comunicações do Governo federal às melhores práticas observadas no setor privado e na administração pública. Para além do referido guia, registra-se que este documento alinha-se ao disposto no Decreto nº 10.382/2020, que instituiu o Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado, bem como estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da gestão e governança na administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O diagnóstico e o planejamento utilizaram como base para a definição de necessidades de TIC do MRE as deliberações do CGDSI; a continuidade dos projetos não finalizados em 2021; orientações da Secretaria de Controle Interno do MRE (CISSET) e do Tribunal de Contas da União (TCU); o Plano Plurianual 2020-2023; a Estratégia de Governo Digital da SGD; e as orientações emanadas do Guia de PDTIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

**4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Documento	
DR1	Regimento Interno do Serviço Exterior – RISE
DR2	Plano Plurianual 2020-2023
DR3	Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) 2019-2021 do Ministério das Relações Exteriores (MRE)
DR4	Estratégia de Governo Digital (Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020)
DR5	Decreto-lei 200/1967
DR6	Decreto 2.271/1997
DR7	Nota Técnica SEFTI/TCU 2
DR8	ISO/IEC 27000, 27001, 27002 e 27005
DR9	Normas COBIT, ITIL, CMMI
DR10	Portaria-MRE 325, de 2 de junho de 2009, que institui o Comitê Estratégico de TI
DR11	Ata das reuniões do Comitê Estratégico de TI (CETI)
DR12	Acórdão TCU 758/2011
DR13	Decreto 7.845/2012
DR14	Instrução Normativa SLTI/MP 04, de 11 de setembro de 2014
DR15	Decreto 8.539/2015.
DR16	Portaria MRE/43, de 26/01/2015, que institui a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC).
DR17	Plano de Dados Abertos (PDA) 2021-2023 do MRE
DR18	Instrução Normativa SGD/ME 01, de 4 de abril de 2019
DR19	Guia do PDTIC do SISP, versão 2.0, de 2016



DR20	Política de Segurança da Informação e de Comunicações (POSIC) do MRE
-------------	--

**5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD1	Descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar que Administração se dedique às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto-lei 200/1967, art. 10
PD2	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos da Política Externa Brasileira, o que será avaliado por meio da mensuração dos resultados alcançados.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto 2.271/1997
PD3	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto 2.271/1997• Acórdão TCU 786/2006-Plenário• Acórdão TCU 1603/2008-Plenário• Instrução Normativa SGD/ME 01/2019
PD4	A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais na área, cabendo obrigatoriamente a licitação por pregão.	<ul style="list-style-type: none">• Acórdão TCU 2471/2008-Plenário• Nota Técnica SEFTI/TCU 2
PD5	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados - planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Framework</i> internacional de boas práticas COBIT, da Associação de Controle e Auditoria de Sistemas da Informação (ISACA)• <i>Framework</i> internacional de boas práticas ITIL• Acórdão TCU 1603/2008-Plenário
PD6	Devem-se priorizar soluções, programas e serviços baseados em "software" livre que promovam a otimização de recursos e investimentos em tecnologia da informação.	<ul style="list-style-type: none">• Diretrizes do Comitê Executivo do Governo Eletrônico



ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD7	O Governo Eletrônico deve racionalizar o uso de recursos da Administração.	<ul style="list-style-type: none">• Diretrizes do Comitê Executivo do Governo Eletrônico
PD8	Deve-se buscar a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, visando à integração de Soluções de TI no âmbito da Administração Pública Federal.	<ul style="list-style-type: none">• Diretrizes do Comitê Executivo do Governo Eletrônico• Decreto 1.048/1994• Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) do SISP, 2008• Acórdão TCU 1603/2008-Plenário
PD9	As contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.	<ul style="list-style-type: none">• Instrução Normativa SGD/ME 01/2019• Acórdão TCU 1603/2008-Plenário• Acórdão TCU 1558/2003-Plenário
PD10	O planejamento da implantação, desenvolvimento ou atualização de portais e sítios eletrônicos, sistemas, equipamentos e programas em Tecnologia da Informação reger-se-á pelas políticas, diretrizes e especificações do Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG), visando assegurar de forma progressiva a acessibilidade de serviços e sistemas de Governo Eletrônico.	<ul style="list-style-type: none">• Portaria SLTI/MP 03/2007



ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD11	O planejamento da implantação, desenvolvimento ou atualização de sistemas, equipamentos e programas em Tecnologia da Informação reger-se-á por políticas, diretrizes e especificações sistematizadas por meio dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (e-PING), visando assegurar de forma progressiva a interoperabilidade de serviços e sistemas de Governo Eletrônico.	• Portaria Normativa SLTI/MP 05/2005
PD12	Os órgãos da administração federal utilizarão sistemas informatizados para a gestão e o trâmite de processos administrativos eletrônicos.	• Decreto 8.539/2015
PD13	Em processos administrativos, os sistemas deverão prover mecanismos para a verificação da autoria e da integridade dos documentos.	• Decreto 8.539/2015
PD14	A definição dos formatos de arquivos dos documentos digitais deverá obedecer as políticas e diretrizes estabelecidas nos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (e-PING) e oferecer as melhores expectativas de garantia com relação ao acesso e à preservação.	• Decreto 8.539/2015
PD15	A guarda dos documentos digitais considerados de valor permanente deverá estar de acordo com as normas previstas pela instituição arquivística pública responsável por sua custódia, incluindo a compatibilidade de suporte e de formato, a documentação técnica necessária para interpretar o documento e os instrumentos que permitam a sua identificação e o controle no momento de seu recolhimento.	• Decreto 8.539/2015

**6. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR**

Em 2019, o Itamaraty publicou o PDTIC 2019-2021, tendo sido identificadas 6 necessidades, quais sejam: prover infraestrutura para os serviços de TIC do MRE; garantir a segurança da informação; aperfeiçoar a governança de TIC do MRE; desenvolver e manter os sistemas corporativos do MRE; melhorar a qualidade dos serviços prestados ao usuário; e prestar serviços de TI nas áreas consular, de cooperação técnica e de promoção comercial.

Até novembro de 2021, 40% das metas estabelecidas no PDTIC 2019-2021 haviam sido concluídas. Das 47 metas previstas, 32 não foram concluídas, sendo reavaliadas para a sua inclusão no PDTIC 2022-2024. Para fins de comparação, o percentual de execução do PDTIC 2015-2016 foi de 61%, e o do PDTIC 2017-2018 foi de 69%.

ID	Necessidade				
N1	Prover infraestrutura para os serviços de tecnologia da informação do MRE				
ID Meta	Descrição da Meta	Prazo	Execução Prevista	Realizado	Descrição do Indicador
M1.1	Manter o "data center" em funcionamento	dez/21	100%	100%	% contratações realizadas
M1.2	Manter infraestrutura de TIC, inclusive monitoramento	dez/21	100%	100%	% infraestrutura mantida
M1.3	Interligar 50 novos postos à RMI	dez/21	100%	38%	% dos 50 postos interligados
M1.4	Substituir estações de trabalho	dez/21	100%	70%	% do parque renovado
M1.5	Atualizar e ampliar solução de armazenamento de dados	dez/20	100%	0%	% do projeto executado
		dez/21	100%	0%	Aquisição e implantação do cluster
M1.6	Prover licenças de softwares	dez/20	100%	100%	% provido
M1.7	Implementar sítio de contingência	dez/21	100%	0%	% implementado
M1.8	Aumentar a conformidade da TI dos posts e a efetividade da Gerência Regional	dez/20	100%	100%	% publicado
		dez/21	100%	0%	% auditado
		dez/21	100%	0%	% corrigido



M1.9	Garantir a estrutura física de acesso à rede	dez/20	100%	0%	% adquirido
M1.10	Disponibilizar solução de armazenamento, em formato digital, de documentos digitalizados	dez/20	100%	17%	% da solução implantada
M1.11	Atender às necessidades de TI dos postos no exterior	dez/21	100%	100%	% dos postos atendidos
N2	Garantir a segurança da informação				
M2.1	Disseminar política de segurança da informação	dez/21	100%	0%	% usuários que concluíram o curso de segurança da informação
M2.2	Aprimorar o monitoramento e tratamento de incidentes de segurança da informação	dez/20	100%	100%	% de implantação
M2.3	Adquirir ferramentas necessárias para o funcionamento adequado do Centro de Defesa Cibernética	dez/21	100%	67%	% mecanismos utilizados
M2.4	Aperfeiçoar a segurança no acesso a serviços	dez/21	100%	0%	% de implantação
M2.5	Implantar e manter as melhores práticas em segurança da informação e de gestão de riscos em segurança da informação	dez/21	100%	13%	% de implantação
M2.6	Atualizar os dispositivos de proteção perimetral da rede da SERE (Firewall UTMs)	dez/21	100%	100%	% dispositivos atualizados
M2.7	Desenvolver plano de gestão de continuidade de negócios	dez/21	100%	0%	% plano desenvolvido
N3	Aperfeiçoar a Governança de TI do MRE				
M3.1	Realizar Reunião do Comitê Estratégico de TI (CETI)	dez/21	1	0	Quantidade de reuniões realizadas



M3.2	Aprimorar os processos de gestão de TI	dez/21	100%	25%	% de implementação
M3.3	Racionalizar as atividades da área de TI para melhoria do padrão de qualidade	dez/21	100%	0%	% adoção ao menu de serviços
M3.4	Criação do Guia de Administração de TI dos postos (GATI)	dez/21	100%	100%	Guia criado
M3.5	Ampliação do quadro de Gerentes Regionais de TI	dez/21	3	0	Gerências criadas
M3.6	Definir política institucional de controle de acesso a recursos e serviços de TIC	dez/21	1	0	Norma Publicada
M3.7	Publicar dados em formato aberto	dez/21	100%	100%	% publicado
N4	Desenvolver e manter os sistemas corporativos do MRE				
M4.1	Desenvolver e implantar novo Sistema de Comunicações	dez/20	100%	80%	% do projeto executado
		dez/20	100%	90%	% do projeto executado
		dez/20	100%	20%	% do projeto executado
		dez/21	1800	0	Número de usuários com dispositivo USB
		dez/20	100%	0%	% do projeto executado
		dez/21	100%	0%	% do projeto executado
		dez/21	100%	0%	% do projeto executado
M4.2	Desenvolver a segunda geração do sistema E-docs	jun/20	100%	100%	% do projeto executado
		dez/21	5	0%	Número de documentos incluídos



		dez/21	100%	100%	% do projeto executado
		dez/21	100%	10%	% do projeto executado
M4.3	Aperfeiçoar os sistemas de gestão administrativa e financeira	dez/21	100%	0%	% do projeto executado
		dez/21	100%	0%	% dos contratos do MRE inseridos no sistema
		dez/21	100%	90%	% do projeto executado
		dez/20	100%	100%	% do projeto executado
		dez/21	100%	100%	% do projeto executado
		dez/20	100%	100%	% de serviços incluídos no GIS
M4.4	Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software	dez/19	100%	100%	% do projeto executado
		dez/21	100%	100%	% do projeto executado
		dez/20	100%	100%	% do projeto executado
		dez/21	100%	0%	% do projeto executado
M4.5	Padronizar páginas Web do MRE	dez/20	100%	25%	% de páginas padronizadas
M4.6	Desenvolver sistemas de acesso à informação ao cidadão	dez/21	100%	50%	% do sistema desenvolvido
M4.7	Desenvolver sistema de gerenciamento de informações para as áreas políticas	dez/21	35%	0%	% do sistema desenvolvido
M4.8	Atualizar tecnologicamente o desenvolvimento de sistemas	dez/21	100%	100%	% do projeto executado



M4.9	Manter bancos de dados corporativos e atualizar sua estrutura	dez/21	100%	100%	% de atendimento das demandas
N5	Melhorar a qualidade dos serviços de TI prestados pelo MRE a seus usuários				
M5.1	Desenvolver as competências dos servidores de TI	dez/21	100%	33%	% de plano de capacitação realizado
M5.2	Aumentar o quantitativo de pessoal de TI	dez/21	100%	0%	% do quantitativo de pessoal de TI aumentado
M5.3	Desenvolver as competências de TI dos usuários do MRE	dez/21	100%	0%	% plano de capacitação realizado
M5.4	Aprimorar a qualidade dos serviços de TI prestados pela DINFOR	dez/21	100%	0%	% ações de qualidade implementadas
M5.5	Contratar e manter serviço de “HelpDesk”	dez/21	100%	100%	% mantido
N6	Prestar serviços de tecnologia nas áreas consular, de cooperação técnica e de promoção comercial				
M6.1	Aperfeiçoar o serviço consular ao cidadão no exterior por meio de serviços de TI	dez/21	100%	0%	% de Postos com atendimento consular utilizando o sistema
M6.2	Manter os sistemas internos da área consular	dez/21	100%	100%	% implementado
M6.3	Desenvolver e implantar a evolução do sistema Exprodef	dez/21	100%	0%	% do projeto executado
M6.4	Manter e evoluir os sistemas da CGPR	dez/21	75%	67%	% do projeto executado
M6.5	Manter e evoluir os sistemas da ABC	dez/21	80%	90%	% das demandas da ABC atendidas



M6.6	Desenvolver ferramenta de informática para promoção do agronegócio	dez/21	75%	0%	% do projeto executado
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DO PDTIC 2019-2021				40%	

6.1 O IMPACTO DA COVID-19

O quadro acima explicita o imenso impacto da pandemia de COVID-19 nos resultados do PDTIC: as ações que necessitavam de novos insumos externos foram dificultadas, como também o foram as atividades que envolviam a presença ou deslocamento de funcionários. Além disso, a súbita necessidade de reorganização do trabalho direcionou muito do esforço do DTIC para a habilitação de outras áreas do MRE a operar de forma digital ou remota. Só foi possível avançar, muitas vezes parcialmente, nas ações que puderam ser realizadas de forma remota com recursos não comprometidos nas adaptações à pandemia.

Exemplo das atividades restritas foram a renovação do parque tecnológico (M1.4), a expansão da Rede Mundial Itamaraty (M1.3), a criação de novas Gerências Regionais (M3.5) e a distribuição de tokens de segurança (M4.1). A pandemia provocou diminuição da capacidade produtiva mundial, com aumento da busca por equipamentos informáticos, e as barreiras fronteiriças em quase todos os países impediram a realização de missões (como as de implantação da RMI).

Identificou-se, ainda, impacto negativo no desenvolvimento de novos sistemas, uma vez que a COVID-19 causou alta demanda por soluções para trabalho remoto, resultando em aumento no salário de programadores e, conseqüentemente, menor força de trabalho para o mesmo valor de contrato, nos momentos de renovação. Priorizou-se, assim, a manutenção dos atuais sistemas e da infraestrutura do Itamaraty, que não sofreram grandes percalços durante o período.

Após revisão de sua adequação às atuais necessidades do MRE, as ações ou metas pertinentes que deixaram de ser executadas serão incorporadas ao PDTIC 2022-2024.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

7.1 MISSÃO

Assegurar soluções tecnológicas a todas as áreas do MRE, alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, contribuindo para o cumprimento de sua missão institucional, tendo em



conta que a informação é matéria-prima da atividade diplomática e que a comunicação no Itamaraty é não apenas meio, mas atividade fim.

7.2 VISÃO

Alinhar a política institucional de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) aos objetivos estratégicos da política externa brasileira.

7.3 VALORES

- Eficiência;
- Moralidade;
- Economicidade;
- Impessoalidade;
- Transparência;
- Proatividade;
- Inovação Tecnológica;
- Integridade, Confiabilidade e Disponibilidade dos Sistemas.



8. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC

8.1 ATUAL ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

8.1.1 Departamento de Tecnologia e Gestão da Informação (DTIC)

À luz do Decreto nº 11.024, de 31 de março de 2022, compete ao DTIC planejar, supervisionar e coordenar as atividades referentes à transmissão, à guarda, à recuperação, à circulação e à disseminação de informações e documentos, e à informatização das comunicações, observada a orientação do órgão central do Sisp, ao qual se vincula tecnicamente como órgão setorial. Cabe, ainda, ao Departamento, coordenar todas as atividades relacionadas com tecnologia da informação e comunicações no âmbito do Ministério, inclusive promover a capacitação de servidores em informática e o atendimento aos usuários, de modo a assegurar o melhor uso dos sistemas disponíveis.

8.1.2 Divisão de Tecnologia da Informação (DINFOR)

Diretamente subordinada ao DTIC, compete à DINFOR, nos termos da política institucional de Tecnologia da Informação, o planejamento, a implantação e a manutenção dos projetos de modernização dos sistemas corporativos de Tecnologia da Informação e Comunicações do MRE; o acompanhamento da implantação de projetos departamentais da área de Tecnologia da Informação; a definição dos padrões técnicos para assegurar a integração dos sistemas corporativos com os sistemas departamentais, bem como as normas de segurança aplicáveis a todos os sistemas informatizados do Ministério; o gerenciamento do banco de dados corporativo, e a manutenção dos equipamentos sob sua responsabilidade; a prestação de apoio técnico ao portal institucional do Ministério na Internet e, quando tecnicamente possível, aos sistemas de uso departamental; a gestão dos contratos de desenvolvimento e manutenção de sistemas; a análise de requisitos de automatização das áreas de negócio; a definição de tecnologias e processos padronizados, e o desenvolvimento e manutenção de sítios do MRE.

8.1.2.1 Central de Atendimento

Compete à CAT o atendimento direto aos usuários de serviços informatizados do Ministério e o suporte aos sistemas de informação e comunicações do MRE, em especial aqueles em operação no exterior.



8.1.3 Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação (DISI)

Compete à DISI responder pela Segurança da Informação do Ministério das Relações Exteriores, elaborando, implantando e gerenciando a aplicação de normas e políticas de proteção aos ativos e sistemas; coordenar Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede (ETIR); desenvolver análise de risco e mapeamento de vulnerabilidades; elaborar plano estratégico de continuidade de negócio e recuperação de desastres; implementar ferramentas de administração de segurança; definir e implementar procedimentos de teste de intrusão, validação de identidade de usuários e permissões de acesso a toda a rede; atuar com os usuários finais para resolução de problemas que coloquem em risco a segurança das informações; criar controles para medição de produtividade e desempenho; zelar pela observância integral das normas e políticas de segurança, inclusive no âmbito da Rede Mundial Itamaraty.

Compete ao Setor de Infraestrutura da DISI a implantação, a manutenção e a evolução do parque tecnológico físico e lógico em que operam os sistemas e serviços de Tecnologia da Informação do MRE. São atribuições desse setor: a criação, manutenção e desativação de servidores; a manutenção da rede interna da SERE/RMI e da rede externa, para acesso à internet e publicação de sítios eletrônicos; a configuração de ativos de rede responsáveis pela segurança das redes interna e externa do MRE; a manutenção da uniformidade do parque de estações de trabalho; o gerenciamento do "data center" e a operação do Centro de Operações de Rede ("Network Operations Center", NOC).

8.1.4 Divisão de Comunicação e Arquivos (DCA)

Compete à DCA organizar e supervisionar as comunicações do Ministério das Relações Exteriores, em contato com os Postos no exterior e com os Escritórios de Representação no Brasil; coordenar e gerenciar as rotinas do fluxo documental no tocante à produção, recebimento, registro, classificação temática, tramitação, expedição e reprodução de documentos, zelando pela sua uniformização no âmbito do Ministério; organizar e guardar originais de expedientes na sua fase corrente; e garantir o fluxo de malas diplomáticas entre os Postos e a SERE.

8.1.4.1 Biblioteca (B)

Compete à Biblioteca gerenciar os acervos bibliográficos e administrar todo o patrimônio bibliográfico do MRE, no Brasil e no exterior, devendo planejar e executar as atividades de seleção, aquisição, registro, controle de acervo, eliminação e intercâmbio de publicações, bem como desenvolver mecanismos para a recuperação, disseminação, uso e preservação de seu acervo;



e responsabilizar-se pelo correto desempenho de todas as atividades inerentes à sua função, como o controle de empréstimo de obras aos usuários, e pelo atendimento às solicitações de pesquisas.

8.1.4.2 Serviço de Malas e Correios Diplomáticos (SMCD)

Compete ao Serviço de Malas e Correios Diplomáticos programar, orientar, coordenar e operar o fluxo de malas diplomáticas, por meio da utilização de serviços de terceiros, ou, quando as circunstâncias assim o exigirem, de correios diplomáticos. Cabe-lhe verificar a integridade do conteúdo das malas diplomáticas recebidas, em cotejo com os dados registrados nas respectivas listagens, tornar disponíveis aos destinatários os expedientes contidos nas malas recebidas e receber, protocolar e preparar para expedição o material a ser encaminhado aos Postos no Exterior e aos Escritórios de Representação.

8.1.4.3 Setor de Antecedentes (SAN)

Compete à Seção de Antecedentes (SAN) gerenciar e conservar os documentos em arquivamento permanente, administrando os depósitos de documentos, e executar operações técnicas referentes ao recolhimento, arranjo e descrição dos documentos de valor permanente sob sua guarda. Compete a ela, ainda, organizar e conservar os maços do Arquivo Central por classificação temática e atender aos pedidos de consulta a esse acervo, aplicando as normas de acesso vigentes.

8.1.4.4 Setor de Arquivo Histórico (SAH)

Compete à Seção de Arquivo Histórico (SAH) gerenciar a documentação histórica do MRE, mantendo-a organizada e disponível para consulta, recolher aos locais de depósito permanente e facilitar o acesso de pesquisadores externos e internos à documentação histórica do MRE.

8.1.4.5 Setor de Arquivo de Originais (SOR)

Cabe ao Setor de Arquivo de Originais o gerenciamento do Arquivo Central de originais de expedientes na fase corrente e atender aos pedidos de consulta a esse acervo, aplicando as normas de acesso vigentes. É responsável pela transferência dos documentos sob sua guarda à Coordenação de Documentação Diplomática para arquivamento intermediário e guardar a documentação de caráter sigiloso na fase corrente, aplicando as medidas de segurança previstas na legislação em vigor.



8.1.4.6 Setor de Correspondência Especial (SCE)

Compete à Seção de Correspondência Especial (SCE) processar, guardar e conservar toda a documentação sigilosa em suporte não-eletrônico produzida na Secretaria de Estado e por ela recebida (entrada, saída, protocolo, distribuição interna, finalização e expedição), aplicando as medidas de segurança previstas na legislação em vigor, e atender aos pedidos de consulta a esse acervo.

8.1.4.7 Setor de Tratamento de Expedientes (STE)

Cabe ao Setor de Tratamento de Expedientes gerenciar o recebimento, o registro, a distribuição e a expedição de todo documento processado pela Secretaria de Estado. O STE compreende as seguintes seções:

Seção de Carteira de Entrada (SCE) - Compete à Carteira de Entrada receber e protocolar a correspondência recebida. Atribuir, quando cabível, os códigos relativos à classificação temática e siglas de distribuição; gerir o fluxo de documentos, colocando-os à disposição das Unidades na Secretaria de Estado e, quando cabível, das Representações estrangeiras em Brasília;

Seção de Carteira de Saída (SCS) – Compete à Carteira de Saída numerar e encaminhar a correspondência postal da Secretaria de Estado à Seção de Expedição Postal, ao Serviço de Malas e Correios Diplomáticos ou ao Centro Distribuidor da Carteira de Entrada;

Seção de Expedição Postal (SEP) – Compete à Expedição Postal encaminhar a correspondência postal aos serviços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou fazer a entrega direta em Brasília;

Seção de Transmissão e Recepção (STR) – Compete à Seção de Transmissão e Recepção gerenciar as rotinas de transmissão e recepção de comunicações por via eletrônica entre a Secretaria de Estado, os Escritórios de Representação e os Postos no exterior, executando, quando necessário, operações corretivas como repetição da transmissão e alteração na distribuição e no grau de sigilo, nos termos das normas em vigor. Processar o fluxo de comunicação por meio de fac-símile e encaminhar as mensagens recebidas por este meio para o Centro Distribuidor na Carteira de Entrada, bem como para guarda no arquivo corrente do Ministério das Relações Exteriores (Arquivo de Originais); e



Seção de Controle de Série (SCO) – Compete à Seção de Controle de Série, em coordenação com os Postos no exterior e os Escritórios de Representação no Brasil, executar todas as atividades vinculadas com a manutenção da integridade da numeração das séries de expedientes recebidos e expedidos pelo sistema de comunicações do Ministério.

8.1.5 Coordenação de planejamento administrativo (CPLAN)

Subordinado diretamente ao DTIC, compete à CPLAN acompanhar a gestão dos contratos do Departamento para atender tanto às necessidades da Secretaria de Estado quanto às das repartições diplomáticas e consulares no exterior. Entre as rotinas do setor estão o controle orçamentário e a execução financeira de contratos recorrentes, de contratos pontuais e de aquisição de materiais e equipamentos.

9. ANÁLISE SWOT

A partir dos resultados do PDTIC anterior, e da estimativa de cenários futuros, resulta a seguinte análise de forças (*Strengths*), fraquezas (*Weaknesses*), oportunidades (*Opportunities*) e ameaças (*Threats*):

9.1 AMBIENTE INTERNO

9.1.1 Forças

A modernização do parque tecnológico do Itamaraty e os avanços alcançados em segurança e infraestrutura habilitaram o MRE a progredir mais rapidamente na informatização de seus processos. O estabelecimento de sala-cofre para os servidores, a implementação de métodos mais eficazes de gestão de softwares, e a evolução de rotinas de segurança e de rotas de comunicação tornaram o Itamaraty mais apto a identificar as necessidades informáticas de todas as suas áreas e a rapidamente desenvolver soluções para atendê-las.

9.1.2 Fraquezas

A maior fraqueza identificada na área de TIC do MRE é a dificuldade de se traduzir a importância de suas atividades em ações concretas. Embora as outras áreas do Ministério reconheçam a relevância das atividades de TIC, muitas vezes estas acabam sendo preteridas, em geral por conta de escassez de recursos. A alocação adequada de recursos humanos, financeiros e materiais para as funções gerenciais e operacionais de TIC são fundamentais para a manutenção das rotinas do MRE, sejam elas atividades-meio, sejam atividades-fim.



9.2 AMBIENTE EXTERNO

9.2.1 Oportunidades

As restrições decorrentes da pandemia de COVID-19, nos últimos dois anos, mostraram a importância de sistemas informatizados eficientes para o desenvolvimento de rotinas de trabalho, em especial em momentos de crise. Tal fato, aliado à importância crescente que se dá ao ambiente digital no serviço público brasileiro e ao reconhecimento de seus progressos pela comunidade internacional (em 2021, o Brasil foi reconhecido pelo Banco Mundial como 7º líder mundial em governo digital), coloca a área de TIC do MRE em evidência, criando oportunidades para mais investimentos em tecnologia e desenvolvimento de novas soluções.

9.2.2 Ameaças

As maiores ameaças à execução do presente PDTIC estão relacionadas a mudanças ambientais que diminuam a prioridade das atividades de TIC. A realidade global é cada vez mais digital, e não se identifica reversão dessa tendência, mesmo no longo prazo. Em um mundo cada vez mais conectado, em que as ameaças à cibersegurança são crescentes, a falta de investimentos e de interesse na área de Tecnologia da Informação e Comunicações, diminui a capacidade do Itamaraty de responder a crises e de criar soluções mais apropriadas para os novos tempos.

10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Sempre tendo em conta critérios estratégicos para o MRE, como relevância para o atingimento dos objetivos da política externa e alcance dos projetos para aprimoramento geral, e não meramente setorial, das práticas de trabalho do Ministério, definiram-se as prioridades de TIC em três grandes grupos: infraestrutura, manutenção e evolução.

As atividades relacionadas à infraestrutura são as mais críticas, por serem requisitos para a manutenção dos serviços e ferramentas do Itamaraty. As metas e ações prioritárias, assim, se referem à continuidade das rotinas do MRE. Em seguida estão as atividades de manutenção em TIC. Tais rotinas se referem à correção de processos e sistemas de forma a otimizar seu uso e seus resultados. Finalmente, garantidas a disponibilidade e o bom uso das atuais ferramentas, o último nível de prioridade é a evolução dos sistemas. Ressalta-se que tais prioridades servem como guia



para assegurar o bom funcionamento na área de TIC, sem prejuízo de reavaliações em casos específicos (caso, por exemplo, se identifique a necessidade urgente de desenvolvimento de um sistema).

10.2 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Conforme previsto no parágrafo único da IN 04-SLTI/MP, devido à inexistência de documento formal de planejamento estratégico institucional, utilizaram-se o Plano Plurianual 2020-2023 e a Estratégia de Governo Digital, delineada pelo Decreto nº 10.332/2020, como instrumentos balizadores do atual PDTIC.

10.3 PRINCIPAIS MUDANÇAS COM RELAÇÃO AOS PDTICS ANTERIORES

10.3.1 Alterações em registro e acompanhamento

O PDTIC 2019-2021 eliminou o registro de prioridades, uma vez que, no plano anterior a ele, todas as necessidades haviam sido definidas como “Prioridade 1”. No atual PDTIC, reincorpora-se a priorização das necessidades, conforme os critérios apresentados no item 10.1, que serão utilizadas como referência em caso de contingenciamento de recursos.

Registram-se, também, as unidades responsáveis por cada uma das atividades, bem como por cada uma das metas, definindo-se, assim a área responsável por supervisionar os esforços na execução das metas. Além disso, cada ação foi categorizada em quatro grupos:

- **Manutenção:** atividades necessárias para manter as atuais estruturas física e lógica de TIC;
- **Evolução:** atividades que criam novas soluções para a área de TIC, ou que desenvolvem as atuais estruturas física e lógica;
- **Capacitação:** atividades relacionadas à formação de quaisquer profissionais em temas de TIC (e.g. desenvolvedores, gestores, usuários finais), e;
- **Gestão:** atividades relacionadas ao acompanhamento e organização das rotinas de trabalho em TIC.

O uso de categorias, conforme descrito acima, implica a separação de algumas atividades anteriormente elencadas, as quais são exemplificadas por ações do tipo “manter e evoluir o sistema”. Embora as metas possam continuar apresentadas dessa forma, projetos desse tipo serão divididos em duas atividades, “manter sistema” (manutenção), e “evoluir sistema” (evolução).



Um dos empecilhos encontrados a partir do estudo de PDTICs anteriores foi a dificuldade em realizar reunião do CETI, futuro CGDSI, para qualquer alteração do PDTIC, considerando-se a necessidade de conjugar as agendas de toda a alta chefia do MRE. A fim de aumentar a capacidade de atualização do Plano, propõe-se a criação de Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTIC), composto por funcionários do DTIC, cuja função seria acompanhar o alinhamento das atividades do Departamento com o planejamento do PDITC, propondo ajustes de metas, atividades, prazos ou orçamentos quando necessário. As alterações seriam encaminhadas aos membros do CGDSI, que poderão propor nova reunião do Comitê Estratégico caso estejam em desacordo com qualquer alteração.

Caso se julgue conveniente o estabelecimento do CGTIC conforme os termos acima, este poderá ser estabelecido por ato administrativo da Diretora do DTIC.

10.3.2 Alterações em metas e atividades

Por conta dos transtornos causados pela COVID-19, não foi possível implementar o sítio de contingência previsto. Identifica-se oportunidade, entretanto, de utilização de backups integrais dos bancos de dados e sistemas do MRE na “nuvem”, que facilitariam o acesso por todas as repartições do Itamaraty ao redor do mundo e que permitiriam o uso dos atuais servidores em Brasília como sítio de contingência. Propõe-se, no atual PDTIC, o estudo de viabilidade de tal solução em vez da continuidade da meta anterior, e revisões anuais das atividades e orçamentos a fim de tornar as estimativas mais precisas.

Sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), havia a previsão de se publicar apenas uma nova versão do documento, mas se avaliou que a POSIC é um instrumento que necessita de atualização contínua, refletindo a rápida transformação do ambiente digital, alterando-se a atividade para corresponder a essa nova visão.

O desenvolvimento da versão 2.0 do sistema Kitweb foi suspenso, tendo em conta a Portaria Nº 483, de 28 de agosto de 2020, do Ministério das Comunicações, que determinou a padronização das páginas governamentais. A reformulação das páginas das repartições diplomáticas e consulares será realizada conforme orientações da Secretaria de Comunicação Institucional. Também foram suspensos, em princípio, os desenvolvimentos de aplicativos para celular para diversas áreas, uma vez que foi identificada a necessidade mais urgente de desenvolvimento de outros sistemas, não havendo previsão de recursos suficientes para todos.



Sobre os sistemas consulares, o foco imediato do DTIC é a incorporação dos sistemas atualmente desenvolvidos e hospedados pelos SERPRO à estrutura do Itamaraty. Nos 13 anos desde os primeiros pilotos do Sistema de Controle e Emissão de Documentos de Viagem (SCEDV), a parceria MRE/SERPRO permitiu a instituição de sistemas de emissão para praticamente todos os documentos consulares produzidos pelo Itamaraty, entre passaportes, vistos, atos notariais e atos de registro civil. A frutífera parceria refletiu-se nos contínuos aprimoramentos realizados em todos os sistemas consulares, que culminaram na criação do Sistema Consular Integrado – Nova Geração (SCI.ng), e em sua integração com o sistema e-consular, desenvolvido pelo MRE para controle e gerenciamento de agendamentos e pré-atendimentos.

O e-consular, por sua vez, foi exemplo da capacidade do Itamaraty em evoluir seus sistemas, inclusive os consulares, e mantê-los adequadamente com a estrutura de TIC do MRE. Estudos de viabilidade apontam para a possibilidade de que todos os sistemas consulares hoje mantidos e hospedados no SERPRO sejam transferidos para o Itamaraty, a exemplo do que já foi realizado no passado com o Concórdia, sistema online de consulta a atos internacionais, também desenvolvido pelo SERPRO.

Tal projeto foi idealizado em duas fases, uma de transferência de hospedagem e manutenção, e outra de evolução dos sistemas, integrando-os em plataforma única de gestão de atendimentos e emissão de documentos consulares. Com a realização de tal plano, optou-se pela suspensão temporária de desenvolvimento de aplicativos para celulares, que poderá ser incorporada futuramente como evolução do novo programa.

As necessidades de alguns projetos a serem conduzidos para outras áreas, tais como a evolução do Exprodef e a criação de ferramenta de promoção do agronegócio, foram reavaliadas ao longo do tempo, de forma que o desenvolvimento de tais sistemas, conforme o PDTIC anterior, também foi interrompido. Durante o andamento do presente PDTIC, serão avaliadas todas as demandas mais atuais das diversas áreas, e a execução dos projetos se dará conforme as necessidades e metas deste plano.

A realização de reuniões do CGDSI, por sua vez, foi excluída do Plano de Metas e Ação pelo entendimento de que se trata de indicador de esforço, não de resultado.



10.4 NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TIC

Para os fins deste Plano Diretor, as necessidades da área de TIC foram divididas em oito grandes grupos, a saber:

ID	Descrição da Necessidade	Prioridade
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE	1
N2	Garantir a segurança da informação	1
N3	Garantir a disponibilidade dos serviços do MRE aos cidadãos, em especial os serviços consulares	1
N4	Manter os sistemas corporativos do MRE	2
N5	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC do MRE	3
N6	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pelo MRE a seus usuários	4
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos	5

10.5 NECESSIDADES DE PESSOAL DE TIC

Identifica-se, atualmente, alocação quase exclusiva de esforços do DTIC em funções operacionais, o que gera a necessidade de pessoas executando funções de gestão no Departamento. A fim de mitigar efeitos negativos sobre os resultados do Departamento, será feito um esforço interno de revisão de atividades que permita melhor equilíbrio entre atividades operacionais e atividades de gestão, o que poderá implicar a necessidade imediata de novos funcionários.

Importante frisar, ainda, que praticamente toda atividade de evolução (e.g. desenvolvimento de novos sistemas) implica novas ações de manutenção (e.g. correção e manutenção de novos sistemas). Mesmo aplicando uma estratégia de descontinuidade de sistemas obsoletos (os chamados “sistemas legados”), o desejado avanço técnico nas áreas de TIC devem levar à necessidade, em algum momento, de integração de novos funcionários, em especial se aprovada a reestruturação do Departamento. Além disso, o novo organograma, ao criar mais unidades, aumentaria o nível da especialização, gerando a necessidade de mais recursos humanos para, por exemplo, suprir eventuais ausências.



10.6 NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TIC

A manutenção da infraestrutura de TIC envolve, entre outras ações, a aquisições de materiais e a substituição de equipamentos. As atividades necessárias para a manutenção da infraestrutura de TIC estão elencadas no Plano de Metas e Ações, abaixo.

10.7 NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TIC

Não se prevê, no momento, necessidades especiais de contratação além das correntes, já contempladas no Plano de Metas e Ações, abaixo. Nova demandas, caso surjam, serão registradas nos Planos Anuais de Contratações do MRE e, havendo impacto no PDTIC, este será revisado pelo Comitê Gestor ou, se necessário, pelo Comitê Estratégico.

11. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

As tabelas seguintes detalham as metas e ações necessárias ao atendimento das necessidades anteriormente definidas. Foram estabelecidas métricas de acompanhamento tanto para as metas quanto para as ações. O resultado do atual PDTIC será apurado, em princípio, a partir da execução das metas, sendo a mensuração do avanço das atividades utilizada como variável de apoio e controle.



ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
M1.1	Manter o <i>data center</i> em funcionamento	dez/24	% do tempo em que o <i>data center</i> esteve disponível	DISI	Manutenção	99,70%	R\$ 664.656,05	99,70%	R\$ 731.121,66	99,70%	R\$ 804.233,82



A1.1.1	Manutenção física e lógica do "data center", em todos os seus aspectos (energia elétrica, ar condicionado, cabeamento, etc.), inclusive com monitoramento remoto 24x7	dez/24	% do tempo em que o data center esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 664.656,05	99,70%	R\$ 731.121,66	99,70%	R\$ 804.233,82
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
M1.2	Manter e monitorar infraestrutura de TIC	dez/24	% do tempo em que os sistemas e comunicações estiveram disponíveis	DISI	Manutenção	99,70%	R\$ 34.168.740,52	99,70%	R\$ 36.259.134,57	100%	R\$ 38.266.218,03



A1.2.1	Sustentar o ambiente de rede e servidores (N3)	dez/24	% de problemas identificados corrigidos	Setor de Infraestrutura	Manutenção	95%	R\$ 1.664.216,67	95%	R\$ 1.830.638,33	95%	R\$ 2.013.702,17
A1.2.2	Executar projeto de aperfeiçoamento e da infraestrutura física, incluindo a aquisição de equipamentos e softwares para diagnóstico de redes, de gerenciamento de ativos de rede e controle de acesso	dez/24	% da infraestrutura física aperfeiçoada	Setor de Infraestrutura	Evolução	33%	R\$ 1.396.666,67	33%	R\$ 1.536.333,33	34%	R\$ 1.689.966,67
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67



A1.2.3	Manutenção da infraestrutura física e lógica para disponibilidade contínua dos serviços e comunicações do MRE	dez/24	% de tempo que a infraestrutura esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 1.664.216,67	99,70%	R\$ 1.830.638,33	99,70%	R\$ 2.013.702,17
A1.2.4	Garantir a manutenção física e lógica dos equipamentos de <i>backup</i>	dez/24	% do tempo em que os backups estiveram atualizados e disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 1.627.811,52	99,70%	R\$ 1.790.592,67	99,70%	R\$ 1.969.651,94
A1.2.5	Manter ferramenta de virtualização de rede (software defined network)	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 696.969,24	99,70%	R\$ 766.666,16	99,70%	R\$ 843.332,78
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado



Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE				Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo			Categoria	2022	2023	2024			
A1.2.6	Manter três links de internet com solução anti-DDOS, e conexão Infovia	dez/24	% de tempo em que as conexões do Itamaraty à internet estiveram disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	100%	R\$ 789.532,34	100%	R\$ 868.485,57	100%	R\$ 955.334,13
A1.2.7	Adquirir e implantar software de monitoramento de operações de TI com auxílio de Inteligência Artificial (AIOps)	dez/23	% de conclusão do processo de implantação	Setor de Infraestrutura	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 1.730.300,00	0%	R\$ -
A1.2.8	Manter monitoramento de operações de TI com auxílio de Inteligência Artificial (AIOps)	dez/24	% do tempo em que o monitoramento esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	0%	R\$ 1.664.216,67	99,70%	R\$ 1.830.638,33	99,70%	R\$ 2.013.702,17



						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.2.9	Adquirir e implantar ADCs e atualizar ou substituir os Netscalers em operação	dez/22	% de conclusão do processo de implantação	Setor de Infraestrutura	Evolução	100%	R\$ 1.700.000,00	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A1.2.10	Adquirir e implantar equipamentos/sistemas para centralização de gerência e análise de logs de UTMs/NGFs da SERE e RMI	dez/22	% de conclusão do processo de implantação	DISI	Evolução	100%	R\$ 1.064.800,00	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A1.2.11	Disponibilizar soluções de teleconferência de alta performance	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Evolução	100%	R\$ 55.000,00	100%	R\$ 55.000,00	100%	R\$ 55.000,00



ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.2.12	Manter disponibilidade de softwares de produtividade para usuários (nuvem, edição compartilhada, agendamento, controle de tarefas, etc)	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 4.272.090,00	99,70%	R\$ 4.699.299,00	99,70%	R\$ 5.169.228,90
A1.2.13	Aquisição de cofre específico para armazenar cópias de segurança ("backups") em local apropriado	dez/24	% de conclusão do processo de implantação	Setor de Infraestrutura	Evolução	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ 300.000,00



A1.2.14	Monitorar as condições físicas e lógicas da infraestrutura de TIC do MRE (e.g. sala cofre, servidores), realizando correções quando necessário	dez/24	% dos problemas identificados corrigidos	Setor de Infraestrutura	Manutenção	95%	R\$ 731.121,66	95%	R\$ 804.233,83	95%	R\$ 884.657,21
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.2.15	Garantir disponibilidade de serviço de telefonia móvel para usuários do MRE habilitados	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	CAT	Manutenção	99,70%	R\$ 433.650,75	99,70%	R\$ 477.015,83	99,70%	R\$ 524.717,41



A1.2.16	Elaborar Avaliações Regionais, criadas pelos Gerentes Regionais, informando o atual estado de TIC nos Postos e eventuais desconformidades em relação ao GATI, e propondo planos de ação para correção, manutenção e evoluções desejáveis	dez/24	quantidade de relatórios produzidos	CAT	Manutenção	4	R\$ -	4	R\$ -	4	R\$ -
A1.2.17	Corrigir os problemas levantados na auditoria contando com o suporte técnico do Gerente Regional da respectiva área	dez/24	% de problemas identificados corrigidos	CAT	Manutenção	95%	R\$ 100.000,00	95%	R\$ 100.000,00	95%	R\$ 100.000,00
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo			Categoria	2022		2023		2024	



						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.2.18	Manter infraestrutura física e lógica do ambiente de rede, incluindo aquisição e manutenção de switches core e <i>top of rack (ToR)</i>	dez/22	% do tempo em que o ambiente de rede esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 150.000,00	99,70%	R\$ 165.000,00	99,70%	R\$ 181.500,00
A1.2.19	Garantir a disponibilidade de licenças dos softwares Microsoft para ambiente <i>on premise</i>	dez/24	% do tempo em que as licenças estiveram disponíveis	DISI	Manutenção	100%	R\$ 4.970.323,00	100%	R\$ 5.467.355,30	100%	R\$ 6.014.090,83
A1.2.20	Manutenção do <i>storage</i> em operação	dez/24	% do tempo em que o <i>storage</i> esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 2.079.820,00	99,70%	R\$ 2.287.802,00	99,70%	R\$ 2.516.582,20



A1.2.21	Contratar links Internet no exterior	dez/24	% das necessidades de serviços atendidas	SAF	Manutenção	95%	R\$ 9.108.305,34	95%	R\$ 10.019.135,87	95%	R\$ 11.021.049,46
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
M1.3	Interligar 60 novos postos à RMI	dez/24	% do projeto executada	DISI/DINFOR	Manutenção	19	R\$ 4.203.351,60	21	R\$ 4.629.686,76	20	R\$ 4.906.655,44
A1.3.1	Identificar novos postos a serem integrados à RMI, suas condições de infraestrutura, e definir calendário de implementação	dez/24	Número de postos identificados e avaliados	DISI/DINFOR	Evolução	19	R\$ -	21	R\$ -	20	R\$ -
A1.3.2	Formar equipes e agendar missões para instalação	dez/24	Número de missões agendadas	DISI	Evolução	19	R\$ -	21	R\$ -	20	R\$ -



A1.3.3	Aquisição de novos servidores, switches, discos rígidos e firewalls para RMI	dez/24	% de equipamentos necessários adquiridos	Setor de Infraestrutura	Evolução	100%	R\$ 3.063.351,60	100%	R\$ 3.369.686,76	100%	R\$ 3.706.655,44
A1.3.4	Realizar treinamento de implementadores da RMI	dez/24	% dos participantes de missão capacitados	DISI/DINFOR	Capacitação	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.3.5	Implementar RMI nos postos selecionados	dez/24	Quantidade de postos interligados	DISI	Evolução	19	R\$ 1.140.000,00	21	R\$ 1.260.000,00	20	R\$ 1.200.000,00
M1.4	Renovar o parque tecnológico do MRE	dez/24	% do parque renovado	CAT	Manutenção	100%	R\$ 14.632.364,84	100%	R\$ 14.394.644,26	100%	R\$ 12.223.328,74
A1.4.1	Adquirir e instalar 2000 novas estações de trabalho para a	dez/24	Quantidade de estações renovadas	Setor de Infraestrutura	Manutenção	800	R\$ 3.025.836,00	800	R\$ 3.328.419,60	400	R\$ 3.661.261,56



	Secretaria de Estado										
A1.4.2	Providenciar recursos para a aquisição ou leasing de outros equipamentos de TIC no Brasil (e.g. impressoras, scanners)	dez/24	% das demandas por equipamentos atendidas	SAF	Manutenção	80%	R\$ 1.512.918,00	80%	R\$ 1.664.209,80	80%	R\$ 1.830.630,78
A1.4.3	Providenciar recursos para a aquisição de 2000 novas estações nos Postos no exterior	dez/24	Quantidade de estações adquiridas pelos Postos	SAF	Manutenção	800	R\$ 6.001.299,91	800	R\$ 6.001.299,91	400	R\$ 3.000.649,95
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67



A1.4.4	Providenciar recursos para a aquisição ou leasing de outros equipamentos de TIC no exterior (e.g. impressoras, scanners)	dez/24	% das demandas por equipamentos atendidas	SAF	Manutenção	80%	R\$ 3.000.649,95	80%	R\$ 3.300.714,95	80%	R\$ 3.630.786,44
A1.4.5	Adquirir licenças de software	dez/24	% das necessidades de licenças atendidas	SAF	Manutenção	95%	R\$ 1.091.660,98	95%	R\$ 100.000,00	95%	R\$ 100.000,00
M1.5	Implantar e manter sítio de contingência	dez/24	% de conclusão do projeto	DISI/DINFOR	Manutenção	33%	R\$ -	66%	R\$ -	100%	R\$ -
A1.5.1	Estudo de alternativas para criação de sítio de contingência (por exemplo, na nuvem) e definição da solução mais adequada	dez/22	% da solução identificada	DISI/DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							



ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.5.2	Implantação da solução escolhida para sítio de contingência	dez/23	% da solução implantada	Setor de Infraestrutura	Manutenção	0%	R\$ -	100%	R\$ -	0%	R\$ -
A1.5.3	Manutenção do sítio de contingência	dez/24	% do tempo em que o sítio de contingência esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	0,00%	R\$ -	99,97%	R\$ -	99,97%	R\$ -
M1.6	Prover assistência técnica em TIC	dez/24	% de necessidades de suporte técnico atendidas	CAT	Manutenção	95%	R\$ 11.060.916,10	95%	R\$ 12.167.007,71	95%	R\$ 13.383.708,49



A1.6.2	Garantir o atendimento às necessidades de suporte técnico no Brasil	dez/24	% de necessidades de suporte técnico atendidas	CAT	Manutenção	95%	R\$ 1.995.048,00	95%	R\$ 2.194.552,80	95%	R\$ 2.414.008,08
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
A1.6.3	Manter ferramenta de gestão de demandas do helpdesk integrada ao ALM da DINFOR	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 140.000,00	99,70%	R\$ 154.000,00	99,70%	R\$ 169.400,00
A1.6.4	Manter serviço de impressão do MRE	dez/24	% das necessidades de impressão atendidas	CAT	Manutenção	80%	R\$ 926.670,62	80%	R\$ 1.019.337,69	80%	R\$ 1.121.271,46
A1.6.5	Manter ferramenta de acesso remoto própria	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 90.000,00	99,70%	R\$ 99.000,00	99,70%	R\$ 108.900,00



A1.6.6	Contratar serviços de manutenção no exterior	dez/24	% das necessidades de serviços atendidas	SAF	Manutenção	95%	R\$ 6.989.971,20	95%	R\$ 7.688.968,32	95%	R\$ 8.457.865,15
A1.6.7	Contratar outros serviços de TIC no exterior	dez/24	% das necessidades de serviços atendidas	SAF	Manutenção	95%	R\$ 919.226,28	95%	R\$ 1.011.148,91	95%	R\$ 1.112.263,80
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
M1.7	Garantir a disponibilidade dos arquivos do MRE, incluindo o material da Biblioteca	dez/24	% das demandas legítimas por arquivo atendidas	DCA		95%	R\$ 317.373,07	95%	R\$ 349.110,38	95%	R\$ 384.021,41
A.1.7.1	Manter o arquivamento e o acesso eficazes dos arquivos correntes	dez/24	% das demandas legítimas por arquivo atendidas	Setor de Arquivos Originais	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -



A.1.7.2	Manter o arquivamento e o acesso eficazes das séries documentais ostensivas	dez/24	% das demandas legítimas por arquivo atendidas	Setor de Arquivo Histórico	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
A.1.7.3	Manter o arquivamento e o acesso eficazes dos maços de assunto ostensivos	dez/24	% das demandas legítimas por arquivo atendidas	Setor de Antecedentes	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
A.1.7.4	Manter o arquivamento e o acesso eficazes dos maços de assunto ostensivos	dez/24	% das demandas legítimas por arquivo atendidas	Setor de Correspondência Especial	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
A.1.7.5	Impedir o acesso indevido a arquivos sigilosos, nos termos da Política de Segurança da Informação e de Comunicações do MRE e da legislação vigente	dez/24	% das demandas ilegítimas impedidas	Setor de Correspondência Especial	Manutenção	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -



A.1.7.6	Manter e disponibilizar o acervo bibliográfico da Biblioteca do MRE, incluindo materiais digitais e multimídia	dez/24	% das demandas legítimas por acervo bibliográfico atendidas	Biblioteca	Manutenção	95%	R\$ 317.373,07	95%	R\$ 349.110,38	95%	R\$ 384.021,41
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N1	Prover infraestrutura física e lógica, bem como assistência técnica, para os serviços de TIC do MRE			Prioridade 1			R\$ 68.793.807,76		R\$ 72.651.751,47		R\$ 74.501.316,67
M1.8	Garantir o fluxo eficiente e ininterrupto das comunicações do MRE		% das demandas logísticas atendidas	DCA	Manutenção	95%	R\$ 3.746.405,58	95%	R\$ 4.121.046,14	95%	R\$ 4.533.150,75
A.1.8.1	Garantir o fluxo eficiente e ininterrupto das Malas e Correios Diplomáticos	dez/24	% das demandas logísticas atendidas	Serviço de Malas e Correios Diplomáticos	Manutenção	95%	R\$ 3.746.405,58	95%	R\$ 4.121.046,14	95%	R\$ 4.533.150,75



A.1.8.2	Garantir o fluxo eficiente e ininterrupto dos documentos processados pela Secretaria de Estado	dez/24	% dos documentos recebidos e enviados pela SERE devidamente processados	Setor de Tratamento de Expedientes	Manutenção	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
---------	--	--------	---	------------------------------------	------------	------	-------	------	-------	------	-------

ID	Necessidade			Prioridade									
	ID	Descrição	Prazo		Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
								Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$ 11.229.567,46		R\$ 10.209.235,41		R\$ 11.220.870,15		
M2.1	Manter e disseminar política de segurança da informação	dez/24	% de usuários que concluíram os cursos de segurança da informação	DISI		100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -		
A2.1.1	Revisar e manter atualizada a Política de Segurança da Informação e	dez/24	Número de atualizações da POSIC publicadas	DISI	Manutenção	2	R\$ -	2	R\$ -	2	R\$ -		



	Comunicações (POSIC)										
A2.1.2	Oferecer nova edição do curso básico de navegação segura na Internet para todos os servidores.	dez/24	Número de cursos oferecidos	DISI	Capacitação	2	R\$ -	2	R\$ -	2	R\$ -
M2.2	Monitorar, tratar e impedir incidentes de segurança de informação	dez/24	% de incidentes identificados tratados	DISI		95%	R\$ 8.447.079,46	95%	R\$ 9.291.787,41	95%	R\$ 10.220.966,15
A2.2.1	Manter serviço especializado para a Central de Operações de Segurança - <i>Security Operation Center - SOC</i>	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	DISI	Manutenção	99,70%	R\$ 5.174.079,46	99,70%	R\$ 5.691.487,41	99,70%	R\$ 6.260.636,15
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$ 11.229.567,46		R\$ 10.209.235,41		R\$ 11.220.870,15



A2.2.2	Manter serviço de Pentest e Auditoria de aplicações	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	DISI	Manutenção	99,70%	R\$ 2.673.000,00	99,70%	R\$ 2.940.300,00	99,70%	R\$ 3.234.330,00
600	Manter os dispositivos de proteção perimetral da rede da SERE (Firewall UTMs)	dez/24	% do tempo em que os dispositivos estiveram disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 600.000,00	99,70%	R\$ 660.000,00	99,70%	R\$ 726.000,00
A2.2.4	Elaboração de relatórios mensais de incidentes de segurança	dez/24	Número de relatórios mensais produzidos	DISI	Gestão	12	R\$ -	12	R\$ -	12	R\$ -
A2.2.5	Correção imediata das falhas de segurança identificadas	dez/24	% das falhas corrigidas em menos de 24h	DISI	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado



N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$		R\$		R\$	
							11.229.567,46		10.209.235,41		11.220.870,15	
M2.3	Garantir o funcionamento do Centro de Defesa Cibernética	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	DISI		99,70%	R\$ 2.782.488,00	100%	R\$ 917.448,00	100%	R\$ 999.904,00	
A.2.3.1	Manter e atualizar solução para monitoramento ativo de tráfego de rede e de incidentes de segurança	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	
A2.3.2	Manter ferramenta "anti-spam" para correio eletrônico corporativo	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 749.600,00	99,70%	R\$ 824.560,00	99,70%	R\$ 907.016,00	
A2.3.3	Adquirir e implementar solução de análise de vulnerabilidades	dez/22	% da solução implantada	DISI	Evolução	100%	R\$ 440.000,00	0	R\$ -	0	R\$ -	
A2.3.4	Manter solução de análise de vulnerabilidades	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	
A2.3.5	Adquirir solução de proteção de documentos e controle de credenciais	dez/22	% da solução implantada	DISI	Evolução	100%	R\$ 1.500.000,00	0	R\$ -	0	R\$ -	



ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$ 11.229.567,46		R\$ 10.209.235,41		R\$ 11.220.870,15
A2.3.6	Manter serviço de renovação e adição de novas licenças do "antimalware" institucional; e expansão da solução por meio da inclusão de módulo de EDR, sandbox, proteção para Active Directory e inspeção de tráfego SSL.	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 92.888,00	99,70%	R\$ 92.888,00	99,70%	R\$ 92.888,00
A2.3.7	Manter solução para fornecimento de ferramentas avançadas de proteção e análise forense	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
M2.4	Aperfeiçoar a segurança no acesso a serviços	dez/24	% dos serviços com acesso	DISI	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -



			seguro implementado								
A2.4.1	Implantar solução para proteção de credenciais e monitoramento de privilégios	dez/22	% da solução implantada	DISI	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$ 11.229.567,46		R\$ 10.209.235,41		R\$ 11.220.870,15
A2.4.2	Manter solução para proteção de credenciais e monitoramento de privilégios	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
A2.4.3	Implantar solução de segundo fator de autenticação para correio eletrônico	dez/22	% da solução implantada	DISI	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
A2.4.4	Manter solução de segundo fator de autenticação para correio eletrônico	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -



M2.5	Utilizar as melhores práticas em segurança da informação e de gestão de riscos em segurança da informação	dez/24	% de melhores práticas identificadas implantadas	DISI		100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
A2.5.1	Gerar documento registrando as melhores práticas em segurança da informação e de gestão de riscos em segurança da informação	dez/22	% do documento concluído	DISI	Evolução	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$ 11.229.567,46		R\$ 10.209.235,41		R\$ 11.220.870,15
A2.5.2	Atualizar documento com melhores práticas em segurança da informação e de gestão de riscos em segurança da informação	dez/24	Número de atualizações publicadas	DISI	Manutenção	1	R\$ -	2	R\$ -	2	R\$ -



A2.5.3	Gerar relatório analisando quais as melhores práticas a serem implementadas no escopo do atual PDTIC e definindo planos de implantação para cada	dez/22	Número de relatórios gerados	DISI	Evolução	2	R\$ -	2	R\$ -	2	R\$ -
A2.5.4	Implantar as melhores práticas selecionadas	dez/24	% de melhores práticas identificadas implantadas	DISI	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M2.6	Manter Plano de Gestão para Continuidade de Negócios	dez/24	Número de atualizações realizadas	DISI		0	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
A2.6.1	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios	dez/22	% do documento concluído	DISI	Evolução	1	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N2	Garantir a segurança da informação			Prioridade 1			R\$ 11.229.567,46		R\$ 10.209.235,41		R\$ 11.220.870,15



A2.6.2	Atualizar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios	dez/24	Número de atualizações realizadas	DISI	Manutenção	0	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
--------	---	--------	-----------------------------------	------	------------	---	-------	---	-------	---	-------

ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N3	Garantir a disponibilidade dos serviços do MRE aos cidadãos, em especial os serviços consulares			Prioridade 1			R\$ 7.000.000,00		R\$ -		R\$ -
M3.1	Manter os sistemas informáticos da área consular	dez/24	% do tempo em que os sistemas consulares estiveram disponíveis	DINFOR		99,70%	R\$ 7.000.000,00	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
A3.1.1	Manter os sistemas consulares	dez/24	% do tempo que os serviços estiveram disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ 7.000.000,00	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -



A3.1.2	Avaliar possíveis soluções para migrar os sistemas consulares atualmente desenvolvidos e hospedados pelo SERPRO para a estrutura do MRE, e selecionar a mais adequada	mar/22	% da avaliação realizada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
A3.1.3	Realizar os ajustes de infraestrutura necessários para migrar os sistemas consulares do SERPRO para o MRE	jun/22	% dos ajustes realizados	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N3	Garantir a disponibilidade dos serviços do MRE aos cidadãos, em especial os serviços consulares			Prioridade 1			R\$ 7.000.000,00		R\$ -		R\$ -
A3.1.4	Migrar os sistemas consulares para o MRE	out/22	% da migração realizada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -



ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N4	Manter os sistemas corporativos do MRE			Prioridade 2			R\$ 1.041.158,81		R\$ 1.145.274,69		R\$ 1.259.802,16
M4.1	Manter e corrigir os sistemas do MRE (E-docs)	dez/24	% dos erros identificados corrigidos	DINFOR		95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
A4.1.1	Manter e corrigir os atuais sistemas	dez/24	% dos erros identificados corrigidos	DINFOR	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
A4.1.2	Manter e corrigir os atuais sistemas da ABC, CGPR e DIPROD	dez/24	% dos erros identificados corrigidos	DINFOR	Manutenção	95%	R\$ -	95%	R\$ -	95%	R\$ -
M4.2	Padronizar páginas Web do MRE	dez/24	% de páginas padronizadas	DINFOR		33%	R\$ -	33%	R\$ -	34%	R\$ -



A4.2.1	Adotar, para todas as páginas do MRE, incluindo a dos Postos, o padrão visual exigido pela PR e a ferramenta de gerenciamento da Secretaria de Governo Digital	dez/24	% de páginas padronizadas	DINFOR	Evolução	33%	R\$ -	33%	R\$ -	34%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N4	Manter os sistemas corporativos do MRE			Prioridade 2			R\$ 1.041.158,81		R\$ 1.145.274,69		R\$ 1.259.802,16
M4.3	Manter bancos de dados corporativos e atualizar sua estrutura	dez/24	% dos erros identificados corrigidos	DINFOR		95%	R\$ 1.041.158,81	95%	R\$ 1.145.274,69	95%	R\$ 1.259.802,16
A4.3.1	Manutenção e suporte das bases de dados		% dos erros identificados corrigidos	Setor de Infraestrutura	Manutenção	95%	R\$ 1.041.158,81	95%	R\$ 1.145.274,69	95%	R\$ 1.259.802,16
M4.4	Descontinuar sistemas obsoletos do MRE	dez/24	% de sistemas não críticos descontinuados	DINFOR		30%	R\$ -	30%	R\$ -	40%	R\$ -



A4.4.1	Identificar todos os sistemas que devem ser descontinuados e qual o impacto de sua retirada para os usuários do MRE	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Manutenção	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
A4.4.2	Descontinuar sistemas cuja interrupção não cause impacto negativo ao MRE	dez/24	% de sistemas não críticos descontinuados	DINFOR	Manutenção	30%	R\$ -	30%	R\$ -	40%	R\$ -

ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N5	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC do MRE			Prioridade 3			R\$ -		R\$ -		R\$ -
M5.1	Aprimorar continuamente os processos de gestão de TI	dez/24	% de melhorias identificadas implementadas	DINFOR		80%	R\$ -	80%	R\$ -	80%	R\$ -



A5.1.1	Implantar processo de gestão de configuração de serviços de TI	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
A5.1.2	Atualizar o processo de gestão de configuração de serviços de TI	dez/24	% de melhorias identificadas implementadas	DINFOR	Manutenção	80%	R\$ -	80%	R\$ -	80%	R\$ -
M5.2	Racionalizar as atividades da área de TI para melhoria do padrão de qualidade	dez/24	% de melhorias identificadas para o menu de serviços implementadas	DINFOR		80%	R\$ -	80%	R\$ -	80%	R\$ -
A5.2.1	Definir menu de serviços oferecidos aos usuários, priorizando ferramentas que permitam ao usuário soluções sem necessidade de apoio ostensivo das unidades de TIC (“no code”)	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A5.2.2	Atualizar menu de serviços	dez/24	% de melhorias identificadas implementadas	DINFOR	Manutenção	0%	R\$ -	80%	R\$ -	80%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo			Categoria	2022	2023		2024		



						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N5	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC do MRE			Prioridade 3			R\$ -		R\$ -		R\$ -
A5.2.3	Definir não escopo do menu de serviços	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A5.2.4	Atualizar não escopo do menu de serviços	dez/24	% de melhorias identificadas implementadas	DINFOR	Manutenção	0%	R\$ -	80%	R\$ -	80%	R\$ -
M5.3	Manter e difundir Guia de Administração de TI dos Postos (GATI)	dez/24	Número de usuários capacitados	DINFOR		40	R\$ -	40	R\$ -	40	R\$ -
A5.3.1	Realizar atualizações periódicas do GATI	dez/24	Número de atualizações publicadas	CAT	Manutenção	1	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
A5.3.2	Realizar workshops para apresentação do GATI e solução de dúvidas	dez/24	Número de workshops realizados	CAT	Capacitação	1	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
M5.4	Ampliação do quadro de Gerentes Regionais de TI	dez/24	Gerências criadas	DTIC		1	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
A5.4.1	Aprovação e alocação de servidores para Gerências Regionais	dez/24	Gerências criadas	DTIC	Evolução	1	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							



ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N5	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC do MRE			Prioridade 3			R\$ -		R\$ -		R\$ -
A5.4.2	Realizar workshops de capacitação para os Gerentes Regionais	dez/24	Número de workshops realizados	CAT	Capacitação	1	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
M5.5	Manter e difundir política institucional de controle de acesso a recursos e serviços de TIC	dez/24	Número de usuários capacitados	DISI		0	R\$ -	100	R\$ -	100	R\$ -
A5.5.1	Publicar norma de controle de acesso a recursos e serviços de TIC do Comitê de SICOM	dez/22	% do documento concluído	DISI	Evolução	100%	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -
A5.5.2	Manter e atualizar norma de controle de acesso a recursos e serviços de TIC do Comitê de SICOM	dez/24	Número de atualizações publicadas	DISI	Manutenção	0	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -



A5.5.3	Realizar workshops para capacitação na política institucional de controle de acesso a recursos e serviços de TIC	dez/24	Número de workshops realizados	DISI	Capacitação	0	R\$ -	2	R\$ -	2	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N5	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC do MRE			Prioridade 3			R\$ -		R\$ -		R\$ -
M5.6	Providenciar suporte de TIC à publicação de dados em formato aberto	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	DINFOR		99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
A5.6.1	Providenciar o apoio de TIC necessário para execução do Plano de Dados Aberto	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
M5.7	Aprimorar continuamente a cultura de gestão e governança no MRE	dez/24	Número de relatórios sobre gestão e governança publicados	DTIC		4	R\$ -	4	R\$ -	4	R\$ -



A5.7.1	Elaborar periodicamente relatórios sobre resultados e rumos do PDTIC, com avaliações das atividades e projetos e sugestões de ajustes	dez/24	Número de relatórios publicados	DTIC	Gestão	4	R\$ -	4	R\$ -	4	R\$ -
--------	---	--------	---------------------------------	------	--------	---	-------	---	-------	---	-------

ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N6	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pelo MRE a seus usuários			Prioridade 4			R\$ 396.516,57		R\$ 411.516,57		R\$ 428.016,57
M6.1	Desenvolver as competências dos usuários do MRE em TIC	dez/24	% de usuários do MRE capacitados em TI	DINFOR		40%	R\$ -	30%	R\$ -	30%	R\$ -
A6.1.1	Elaborar Plano Anual de Capacitação	dez/24	Número de Planos Anuais de Capacitação em TI publicados	DINFOR	Capacitação	1	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -



A6.1.2	Capacitar pessoal de TIC de acordo com o plano de capacitação	dez/24	% de pessoal de TIC capacitados	DINFOR	Capacitação	40%	R\$ -	30%	R\$ -	30%	R\$ -
A6.1.3	Identificar, anualmente, as principais dificuldades dos usuários do MRE em TIC	dez/22	% do projeto executada (por ano)	DINFOR	Gestão	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
A6.1.4	A partir do levantamento de dificuldade, elaborar cursos que capacitem os usuários do MRE em TIC, sobretudo em plataformas como Microsoft 365.	dez/24	Número de cursos oferecidos	DINFOR	Capacitação	2	R\$ -	2	R\$ -	2	R\$ -
A6.1.5	Contratar serviço de consultoria em plataformas como Microsoft 365.	dez/24	% do projeto executada (por ano)	DINFOR	Gestão	10%	R\$ 100.000,00	70%	R\$ 700.000,00	100%	R\$ 1.000.000,00
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado



N6	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pelo MRE a seus usuários			Prioridade 4			R\$ 396.516,57		R\$ 411.516,57		R\$ 428.016,57	
A6.1.5	Capacitar os usuários do MRE em segurança da informação e comunicação	dez/24	Número de cursos oferecidos	DISI	Capacitação	2	R\$ - 2	R\$ - 2	R\$ - 2	R\$ - 2	R\$ -	
A6.1.6	Elaborar manuais e materiais de apoio para capacitação dos usuários do MRE em TIC	dez/24	Número de documentos publicados	CAT	Capacitação	4	R\$ - 4	R\$ - 4	R\$ - 4	R\$ - 4	R\$ -	
M6.2	Aumentar o quantitativo de pessoal de TIC	dez/24	Número de servidores recrutados	DTIC		1	R\$ - 1	R\$ - 1	R\$ - 1	R\$ - 1	R\$ -	
A6.2.1	Aumentar a lotação de servidores com formação em TIC na área de TIC	dez/24	Número de servidores recrutados	DTIC	Evolução	1	R\$ - 1	R\$ - 1	R\$ - 1	R\$ - 1	R\$ -	
M6.4	Aprimorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pela DINFOR	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas			80%	R\$ - 80%	R\$ - 80%	R\$ - 80%	R\$ - 80%	R\$ -	
A6.4.1	Levantar e priorizar, regularmente, junto a todas as áreas do MRE,	dez/24	% do projeto	DINFOR	Gestão	100%	R\$ - 0%	R\$ - 0%	R\$ - 100%	R\$ - 100%	R\$ -	



	as necessidades não atendidas de TIC		executada (por ano)								
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N6	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pelo MRE a seus usuários			Prioridade 4			R\$ 396.516,57		R\$ 411.516,57		R\$ 428.016,57
A6.4.2	Estruturar as necessidades de TIC identificadas em projetos, com plano de execução conforme o PDTIC vigente	dez/24	% de necessidades de TIC estruturadas em projetos (por ano)	DINFOR	Gestão	100%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ -
A6.4.3	Implantar medidas de melhoria contínua em todos os níveis de atendimento	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	CAT	Evolução	80%	R\$ -	80%	R\$ -	80%	R\$ -
M6.5	Atualizar tecnologicamente o desenvolvimento de sistemas	dez/24	% de melhorias identificadas	DINFOR		50%	R\$ -	50%	R\$ -	50%	R\$ -



			implantadas								
A6.5.1	Identificar frameworks de desenvolvimento que melhorem a usabilidade, manutenibilidade e desempenho dos sistemas corporativos	dez/24	% do projeto executada (por ano)	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
A6.5.2	Implementar melhorias nos processos de desenvolvimento	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR	Evolução	50%	R\$ -	50%	R\$ -	50%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N6	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pelo MRE a seus usuários			Prioridade 4			R\$ 396.516,57		R\$ 411.516,57		R\$ 428.016,57
M6.6	Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software	dez/24	% de melhorias identificadas	DINFOR		50%	R\$ 396.516,57	50%	R\$ 411.516,57	50%	R\$ 428.016,57



			implantada s								
A6.6.1	Identificar as metodologias de desenvolvimento de sistemas mais adequadas às necessidades do MRE	dez/24	% do projeto executada (por ano)	DINFOR	Evolução	50%	R\$ -	50%	R\$ -	50%	R\$ -
A6.6.2	Implementar melhorias na metodologia de desenvolvimento de sistemas	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR	Evolução	50%	R\$ -	50%	R\$ -	50%	R\$ -
A6.6.3	Manter o sistema de ALM (Application Lifecycle Management) da DINFOR	dez/24	% do projeto executada	DINFOR	Manutenção	100%	R\$ 150.000,00	100%	R\$ 165.000,00	100%	R\$ 181.500,00
A6.6.4	Identificar soluções que permitam acelerar o diagnóstico de problemas em sistemas e em infraestrutura	dez/24	% do projeto executado (por ano)	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo			Categoria	2022		2023		2024	



						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N6	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pelo MRE a seus usuários			Prioridade 4			R\$ 396.516,57		R\$ 411.516,57		R\$ 428.016,57
A6.6.5	Implementar soluções que permitam acelerar o diagnóstico de problemas em sistemas e em infraestrutura	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR	Evolução	50%	R\$ -	50%	R\$ -	50%	R\$ -
A6.6.6	Aprimorar a usabilidade (UX) dos sistemas MRE	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR	Evolução	50%	R\$ 246.516,57	50%	R\$ 246.516,57	50%	R\$ 246.516,57

ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado



N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos			Prioridade 5				R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.1	Desenvolver e manter o sistema ARCOS Veículos para a Coordenação-Geral de Protocolos e Imunidades (CGPI) do Itamaraty	dez/24	% do projeto executada	DINFOR		40%	R\$ 493.033,15	30%	R\$ 246.516,57	30%	R\$ -	
A7.1.1	Levantar requisitos de sistema junto à CGPI	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ -	
A7.1.2	Desenvolver protótipo de sistema para avaliação da CGPI	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ 493.033,15	0%	R\$ -	0%	R\$ -	
A7.1.3	Realizar correções identificadas no protótipo e disponibilizar v1.0 do sistema ARCOS Veículos	dez/23	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -	
A7.1.4	Manter o sistema disponível para uso da CGPI	dez/24	% do tempo que os serviços estiveram disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	0%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	



ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos			Prioridade 5			R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.2	Evoluir os sistemas da ABC	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR		80%	R\$ 246.516,57	80%	R\$ 246.516,57	80%	R\$ 246.516,57
A7.2.1	Identificar as necessidades de TIC da ABC	dez/24	% do projeto executada (por ano)	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
A7.2.2	Realizar atividades de evolução dos sistemas da ABC, de acordo com as demandas da Agência	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR	Evolução	80%	R\$ 246.516,57	80%	R\$ 246.516,57	80%	R\$ 246.516,57



M7.3	Desenvolver sistemas de acesso à informação ao cidadão	dez/24	% dos projetos executada	DINFOR		100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ 2.958.198,88
A7.3.1	Desenvolver Portal de Documentos Abertos (DCA)	dez/24	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ 2.958.198,88
A7.3.2	Manter o Portal de Documentos Abertos	dez/24	% do tempo que os serviços estiveram disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	0%	R\$ -	0%	R\$ -	99,70%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos			Prioridade 5			R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.4	Desenvolver solução de pagamento online para os serviços consulares	dez/24	% das repartições consulares utilizando a solução	DINFOR		100%	R\$ 493.033,15	100%	R\$ -	100%	R\$ -



A7.4.1	Disponibilizar solução que permita o pagamento de emolumentos consulares, por cartão de débito, online	jan/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A7.4.2	Implantar solução de pagamento online, em caráter de piloto, no Consulado-Geral do Brasil em Miami	fev/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A7.4.3	Monitorar o uso da solução de pagamento e realizar as correções necessárias	ago/22	% das necessidades identificadas atendidas	DINFOR	Evolução	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A7.4.4	Implantar a solução final em todas as repartições consulares	dez/24	% das repartições consulares utilizando a solução	DINFOR	Evolução	20%	R\$ -	40%	R\$ -	40%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado



N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos	Prioridade 5					R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
A7.4.5	Manter a solução disponível	dez/24	% do tempo que os serviços estiveram disponíveis	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
M7.5	Aperfeiçoar os sistemas de gestão administrativa e financeira	dez/24	% de melhorias identificadas implantadas	DINFOR		80%	R\$ 246.516,57	80%	R\$ -	80%	R\$ 2.465.165,73
A7.5.1	Desenvolver e implantar novo sistema de gestão financeira	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ 1.479.099,44
A7.5.2	Manter o novo sistema de gestão financeira	dez/23	% dos contratos do MRE inseridos no sistema	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ 986.066,29



A7.5.3	Realizar manutenções evolutivas e difundir uso do PINC	dez/23	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ -
A7.5.4	Substituir totalmente o SGRH pelo GIP	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	DINFOR	Manutenção	0%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
A7.5.5	Identificar as melhorias necessárias para evolução do Sistema Catraca a partir de demandas da área-fim e das normas vigentes (e.g. portarias, instruções normativas)	jun/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ -
A7.5.6	Disponibilizar nova versão do Sistema Catraca	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ 246.516,57	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ -
A7.5.7	Manter novo Sistema Catraca	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	0%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -



ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos			Prioridade 5			R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.6	Desenvolver e implantar novo Sistema de Comunicações	dez/24	% do projeto executada	DINFOR		100%	R\$ 246.516,57	100%	R\$ 739.549,72	100%	R\$ -
A7.6.1	Desenvolver e implantar aplicativo de composição e envio de expedientes telegráficos	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -	0%	R\$ -
A7.6.2	Implantar módulo de busca de expedientes e gestão de coleções	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -
A7.6.3	Implantar novo backend do Sistema de Comunicações	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -



A7.6.4	Distribuir 1800 dispositivos de segurança USB	dez/22	% dos dispositivos de segurança distribuídos	DINFOR	Evolução	40%	R\$ -	30%	R\$ -	30%	R\$ -
A7.6.5	Desenvolver e implantar novas ferramentas de administração	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 246.516,57	0%	R\$ -
A7.6.6	Elaborar materiais e realizar atividades de treinamento sobre o uso do sistema	dez/24	% de usuários MRE capacitados	CAT	Capacitação	40%	R\$ -	30%	R\$ -	30%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos			Prioridade 5			R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
A7.6.7	Manter o novo Sistema de Comunicações	dez/24	% do tempo em que o	Sector de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -



			serviço esteve disponível								
A7.6.8	Manter solução de proteção de documentos e controle de credenciais	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Sector de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -
M7.7	Implementar as melhores soluções em processamento e acesso de arquivos no MRE	dez/24	% dos projetos executada	DCA		100%	R\$ 200.000,00	100%	R\$ 939.549,72	100%	R\$ 2.418.649,16
M7.7.1	Identificar as melhores práticas em arquivamento e acesso de documentos	dez/24	% do projeto executada (por ano)	DCA	Gestão	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M7.7.2	Mapear as rotinas de trabalho do DCA, identificando potenciais áreas de melhora e melhoras práticas já adotadas pela divisão	dez/24	% do projeto executada (por ano)	DCA	Gestão	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							



ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos	Prioridade 5					R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.7.3	Implantar melhores práticas em arquivamento e acesso de documentos	dez/24	% de melhorias identificadas implementadas (por ano)	DCA	Evolução	50%	R\$ 100.000,00	50%	R\$ 100.000,00	50%	R\$ 100.000,00
M7.7.4	Identificar melhores soluções para a digitalização do arquivo histórico do MRE	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M7.7.5	Implantar solução para digitalização dos documentos históricos do MRE	dez/24	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	25%	R\$ 739.549,72	75%	R\$ 2.218.649,16



M7.7.6	Identificar soluções para adoção de um protocolo digital no processamento de documentos do MRE	dez/22	% do projeto executada	DCA	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M7.7.7	Implantar protocolo digital para processamento de documentos no MRE	dez/24	% do projeto executada	DCA	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M7.7.8	Identificar soluções para processamento dos arquivos de forma a disponibilizar informações estruturadas às outras áreas do MRE (Bases de Conhecimento)	dez/24	% do projeto executada	DCA	Evolução	30%	R\$ -	40%	R\$ -	30%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de	Prioridade 5					R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35



novos sistemas informáticos											
M7.7.9	Identificar melhores práticas e soluções para as rotinas, estrutura, e serviços da Biblioteca	dez/22	% do projeto executada (por ano)	DCA	Evolução	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M7.7.10	Implantar melhores práticas e soluções nas rotinas, estrutura e serviços da Biblioteca	dez/24	% de melhorias identificadas e implementadas (por ano)	DCA	Evolução	30%	R\$ 100.000,00	30%	R\$ 100.000,00	30%	R\$ 100.000,00
M7.8	Implementar as melhores soluções em comunicações e logística para os documentos e pacotes do MRE	dez/24	% dos projetos executada	DCA		100%	R\$ -	100%	R\$ 250.000,00	100%	R\$ 250.000,00
M7.8.1	Realizar estudo sobre a aplicação de soluções informatizadas de apoio logístico na tramitação de documentos e pacotes no MRE	dez/23	% do projeto executada	DCA	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -



M7.8.2	Implantar novas soluções logísticas na tramitação de documentos e pacotes no MRE	dez/24	% do projeto executada	DCA	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 250.000,00	100%	R\$ 250.000,00
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo	Descrição do Indicador	Área Responsável	Categoria	2022		2023		2024	
						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos			Prioridade 5			R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.9	Desenvolver nova versão do Sistema Consular Integrado	dez/24	% dos projetos executada	DCA		100%	R\$ 6.162.914,33	100%	R\$ -	100%	R\$ -
M7.9.1	Desenvolver protótipo de sistema que gerencie todas as etapas do atendimento consular para produção de documentos, da requisição e	dez/22	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	100%	R\$ 6.162.914,33	0%	R\$ -	0%	R\$ -



	agendamento à entrega do documento										
M7.9.2	Testar protótipo em caráter piloto em uma repartição consular	dez/23	% do projeto executada	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ -	0%	R\$ -
M7.9.3	Realizar manutenções corretivas e evolutivas a partir das necessidades identificadas durante o piloto para a versão 1.0 do sistema	dez/23	% de melhorias identificadas e implementadas	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	100%	R\$ 5.916.397,76	0%	R\$ -
M7.9.4	Implantar versão 1.0 do novo Sistema Consular Integrado no restante da rede consular	dez/24	% de repartições consulares utilizando o novo sistema	DINFOR	Evolução	0%	R\$ -	0%	R\$ -	50%	R\$ -
ID	Necessidade			Prioridade							
ID	Descrição	Prazo			Categoria	2022	2023		2024		



						Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado	Execução Prevista	Orçamento planejado
N7	Evoluir as soluções de TIC do MRE, incluindo o desenvolvimento de novos sistemas informáticos	Prioridade 5					R\$ 1.925.616,01		R\$ 2.422.132,59		R\$ 8.338.530,35
M7.9.5	Manter o novo Sistema Consular Integrado	dez/24	% do tempo em que o serviço esteve disponível	Setor de Infraestrutura	Manutenção	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -	99,70%	R\$ -

TOTAL GERAL						R\$ 89.345.507,81	R\$ 85.694.636,03	R\$ 94.488.733,74
--------------------	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------



12. CONCLUSÃO

Espera-se, com as metas e ações acima elencadas, retomar o mais rápido possível o alto nível de execução e qualidade que existiam antes da pandemia de COVID-19, aproveitando as lições que as mudanças de contexto trouxeram para elevar ainda mais o padrão das atividades em TIC. As rotinas e infraestrutura serão continuamente aprimoradas para viabilizar as atividades dos diversos setores do Itamaraty a partir de qualquer ambiente físico, o que certamente favorece uma instituição cujas unidades estão espalhadas por todo o mundo, muitas sem estrutura local apropriada. Especificamente, ao fazer referência ao memorando DTIC 62, de 21 de dezembro de 2021, o qual apresenta a versão final do PDTIC, registra-se que todos os comentários e sugestões das unidades da SERE foram compilados e serão objeto de constante análise por este departamento, de modo a tratar tempestivamente das necessidades apresentadas pelas divisões, departamentos e secretarias, os quais são, em última instância, os principais clientes das ações descritas neste plano diretor. Nesse sentido, considerar e atender as demandas das unidades reforça o compromisso deste departamento com a criação de ambiente colaborativo na Secretaria de Estado com vistas ao cumprimento da missão institucional do MRE.

As atividades de capacitação, severamente impactadas pela pandemia de COVID-19, serão retomadas e expandidas, buscando cada vez mais expor os funcionários e colaboradores do MRE às melhores práticas em TIC, e incorporar a transformação digital à cultura organizacional do Itamaraty.

As deficiências em gestão, identificadas como um risco para o DTIC por não permitir o acompanhamento adequado dos projetos e resultados do Departamento, serão atacadas ao longo da execução deste PDTIC. Apesar de ainda representarem uma parcela pequena no total de ações (cerca de 4%), a necessidade está clara para todas as chefias do DTIC, e esforços serão realizados para a identificação de oportunidades de gestão em todas as áreas, e execução do controle adequado. As informações levantadas a partir das análises de resultados e reflexão sobre rotinas não apenas servirão de subsídios para aprimorar as ações de TIC, mas também para apresentar às outras áreas, do MRE ou externas, os avanços alcançados e as possíveis melhorias com o uso de soluções informáticas.



A fim de formalizar o esforço de monitoramento das atividades, foram incluídas no Plano de Metas e Ações revisões trimestrais do andamento das atividades e dos prazos, com a elaboração de relatórios que registrem os esforços. Para além da ação, propõem-se revisões semestrais para acompanhamento de orçamentos, execuções financeiras e contratos, as quais serviriam para alinhar os Planos de Contratação Anuais (PAC) ao PDTIC e, ainda, revisões anuais do PDTIC como um todo, para identificação de problemas e oportunidades e eventuais correções de rumos.

Passados 3 anos da criação da CGSI, hoje DISI, a experiência com as atividades da Coordenação-Geral tem expandido a percepção da necessidade de políticas eficientes de segurança da informação, para além de seus aspectos informáticos. Esse amadurecimento da segurança da informação será traduzido em Políticas da Segurança da Informação e Comunicações mais abrangentes, em esforço de capacitar todos os servidores e colaboradores do MRE em aspectos de segurança da informação. Ao longo do tempo, espera-se que tais rotinas sejam incorporadas como hábitos de trabalho, transformando, uma vez mais, a cultura organizacional da instituição.

O contato com o cidadão e a oferta de serviços que o apoiem são de suma importância para o Itamaraty, e a busca por excelência no atendimento é o que motiva ações como a evolução do sistema consular integrado. Em diálogo permanente com a área consular e outros órgãos de governo, espera-se identificar e providenciar soluções que apoiem as comunidades brasileiras no Brasil ou no Exterior.

O DTIC, enfim, entende sua função de facilitador para as área-fim, ou seja, como provedor de soluções e estruturas que as capacite para executar suas tarefas da melhor maneira possível. Para tanto, a área de TIC envidará todos os esforços necessários para compreender as necessidades e dificuldades das áreas e Postos do Itamaraty, registrá-las, processá-las, e oferecer respostas precisas pelos meios mais adequados, sejam eles assistência técnica, desenvolvimento de sistemas, ou melhoria de processos.