

# MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

PROFUNCIOÁRIO

v. 1.0 - JULHO/2024



## **EXPEDIENTE**

---

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO  
SOCIAL**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA/MEC**

É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

---

## **MEC**

Ministério da Educação  
Esplanada dos Ministérios Ed. Sede  
e Anexos, Bloco L  
Brasília-DF, 70047-900.  
[gov.br/mec](http://gov.br/mec)

[ascom@mec.gov.br](mailto:ascom@mec.gov.br)

# SUMÁRIO

**1 IDENTIDADE VISUAL**

**2 RESERVA DE INTEGRIDADE**

**3 REDUÇÃO MÁXIMA**

**4 ESCALAS CROMÁTICAS**

**5 TIPOGRAFIA**

**6 APLICAÇÃO SOBRE FUNDOS**

**7 USO INCORRETO**

**8 ASSINATURA CONJUNTA**

**9 ELEMENTOS GRÁFICOS**

# 1

## IDENTIDADE VISUAL

A identidade visual deve ser aplicada em conformidade com o padrão e as normas estabelecidas neste manual.

A identidade visual preferencial deve ser privilegiada sempre em aplicações institucionais ou na comunicação, seja em meio digital ou impresso.

Priorize a aplicação da identidade visual sobre fundo branco ou claro.

### **Importante!**

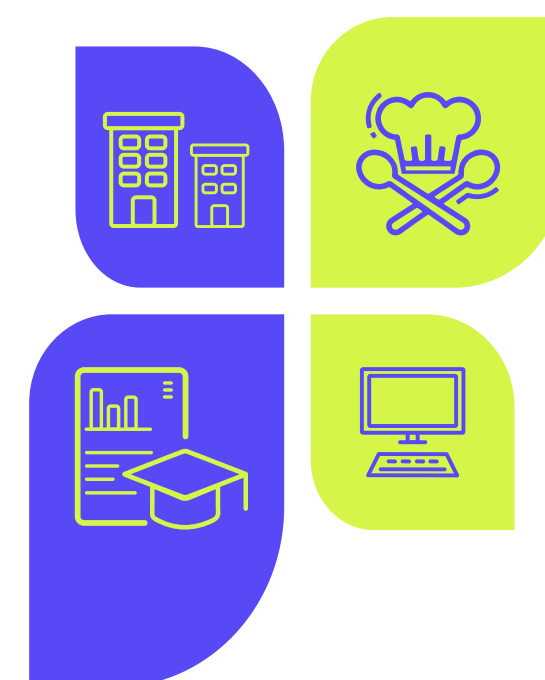
Toda e qualquer alteração, adaptação, atualização, nova versão ou ajuste que se fizer necessário, deve ser solicitado a Assessoria de Comunicação Social do Gabinete do Ministro.



*VERSÃO PREFERENCIAL*

# PROFuncionário

Programa de Formação Inicial em Serviço  
de Profissionais da Educação Básica



# PROFuncionário

Programa de Formação Inicial em Serviço  
de Profissionais da Educação Básica

*VERSÃO SECUNDÁRIA*

# 2

## RESERVA DE INTEGRIDADE ÁREA DE NÃO INTERFERÊNCIA

Deve-se manter uma área de não interferência em torno da identidade visual, como distância mínima entre a identidade visual e qualquer outro elemento visual.


Para garantir a legibilidade e integridade da identidade visual, deve sempre haver um espaçamento mínimo ao seu redor, chamado de reserva de integridade.

Nenhum elemento gráfico deve invadir esse espaço, medido em função de **X**.

**X** é um módulo proporcional, não uma medida, como demonstrado no diagrama ao lado.

Entretanto, recomenda-se reservar, sempre que possível, espaçamento maior que a área mínima.



x  MÓDULO  
PROPORCIONAL

# 3

## REDUÇÃO MÁXIMA

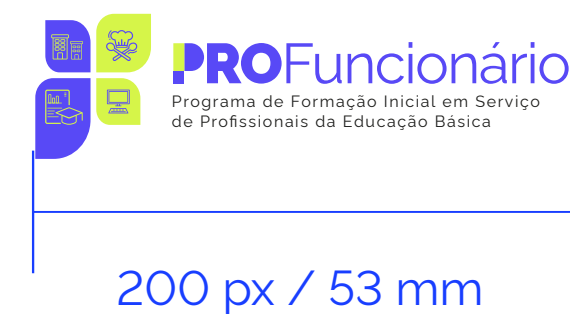
Para que seja mantida a integridade e a legibilidade na comunicação da identidade visual, sua aplicação em meios impressos não deve adotar largura inferior a 50 mm.

Em meios eletrônicos, a redução máxima é de 147 px.



# PROFuncionário

Programa de Formação Inicial em Serviço  
de Profissionais da Educação Básica



200 px / 53 mm

*REDUÇÃO MÁXIMA*  
Mídia Eletrônica / Impressa

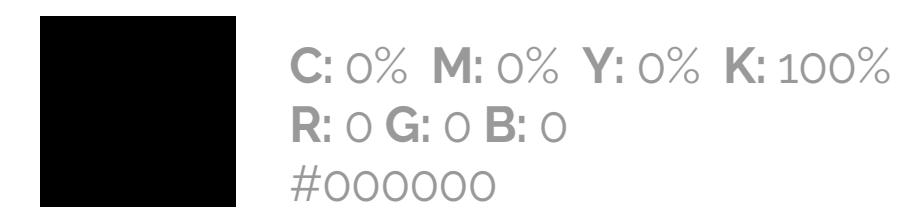
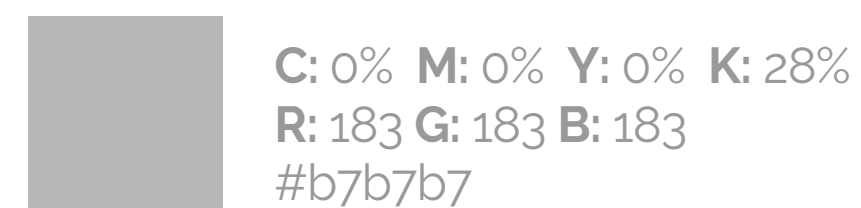
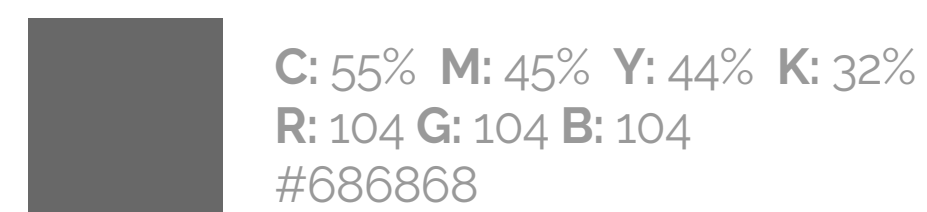
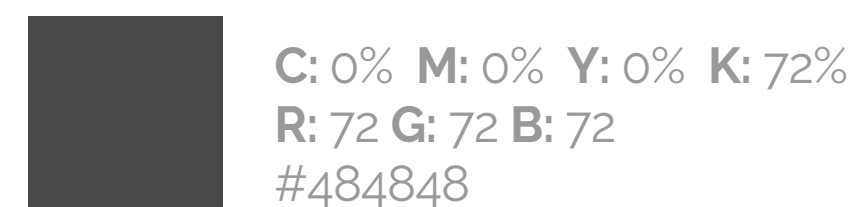
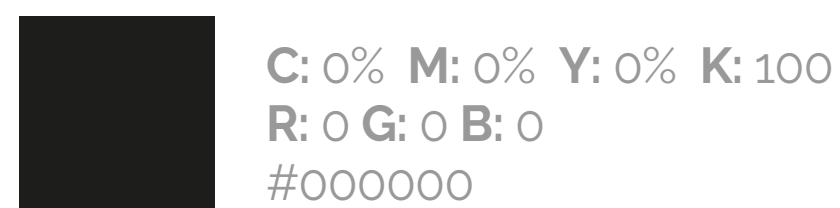
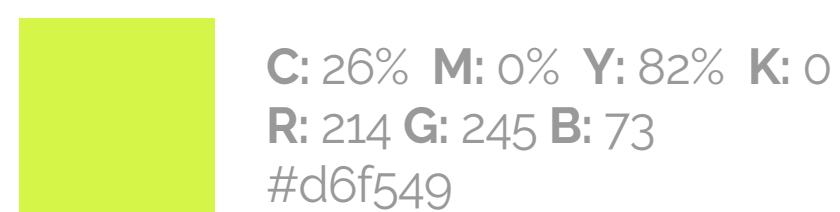
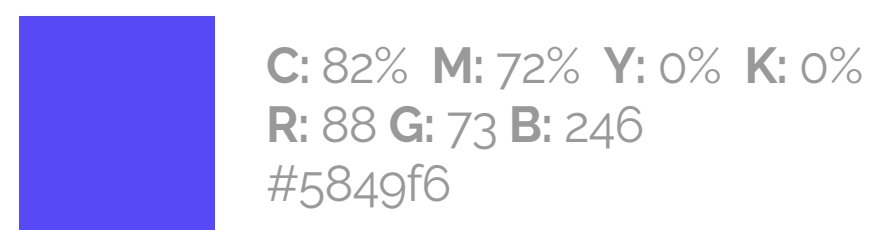
# 4

## ESCALAS CROMÁTICAS

Versão policromática (preferencia) preto e branco (escala de cinza) e monocromática.

As escalas cromáticas da identidade visual devem ser usadas respeitando as referências exatas de cada cor para impressão em policromia (CMYK) e para as versões eletrônicas (RGB), preto e branco (escala de cinza) e monocromática.

A identidade visual em preto e branco (escala de cinza) ou monocromática — versões secundárias —, são recomendadas apenas para os casos em que houver restrição de cores na impressão.



# 5

## TIPOGRAFIA

Apenas as fontes da família Rawline devem ser utilizadas.

A Rawline é amigável, possui traços leves e tem grande legibilidade, mesmo em formatos muito reduzidos.

Sua família é extensa, garantindo versatilidade e variedade de aplicações.



## PROFuncionário

Programa de Formação Inicial em Serviço  
de Profissionais da Educação Básica

**ABCDEFGHIJK**  
**abodefghijk**  
**0123456789**

*RAWLINE BLACK*

**ABCDEFGHIJK**  
**abodefghijk**  
**0123456789**

*RAWLINE EXTRABOLD*

**ABCDEFGHIJK**  
**abodefghijk**  
**0123456789**

*RAWLINE BOLD*

*ABCDEFGHIJK*  
*abodefghijk*  
*0123456789*

*RAWLINE MEDIUM*

ABCDEFGHIJK  
abodefghijk  
0123456789

*RAWLINE REGULAR*



# 6

## APLICAÇÃO SOBRE FUNDOS BACKGROUNDS

Ao aplicar a identidade visual sobre fundo claro ou branco, sempre utilizar a fonte na cor padrão da identidade visual.

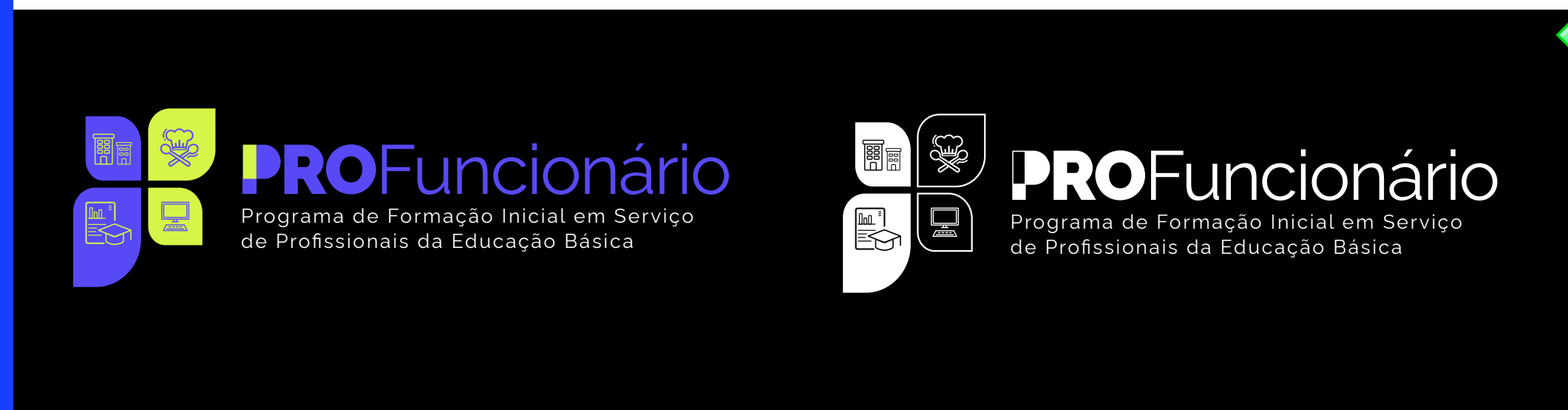
Ao aplicar em fundo escuro, utilizar a fonte sempre na cor branca e um box branco atrás do elemento gráfico.

Nos casos em que a cor de fundo coincidir com a cor dos elementos da identidade visual, deve ser usado um box branco em torno da marca, seguindo o padrão de reserva de integridade (área de não interferência).

USO PERMITIDO



USO NÃO PERMITIDO





# 7

## USO INCORRETO

A marca não deve sofrer nenhuma mudança ou distorção, deve-se respeitar as regras de aplicação e uso deste material.

Aqui estão alguns exemplos de uso incorreto

ROTACIONAR



MUDAR A TIPOGRAFIA



DISTORCER



TROCA DE CORES



## ASSINATURA CONJUNTA

Preferencialmente, selo de programa de governo não deve compor assinatura de peça, podendo vir em tamanhos variados em outra parte da peça. Entretanto, no caso de participar da assinatura, deve-se seguir a regra exemplificadas ao lado. Isto é, com uma linha separadora cuja espessura segue a mesma regra descrita na página 7 do Manual de Uso da Marca do Governo Federal, disponível em [gov.br/secom](http://gov.br/secom).

A área total do selo de programa de governo não deve ultrapassar a altura e a largura total da marca nominativa do Governo Federal.



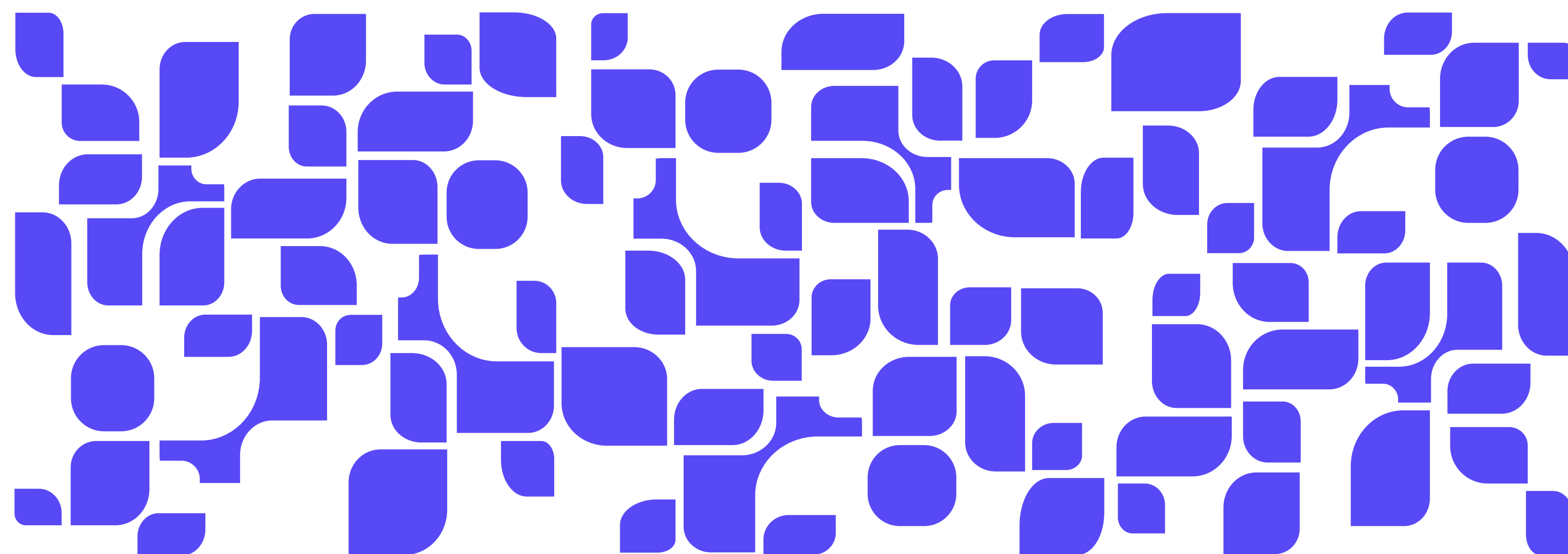
MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



# 9

## ELEMENTOS GRÁFICOS

Ícones, ilustrações ou outros elementos que sirvam de apoio e que enriquecem a linguagem visual.



EXEMPLOS DE USO

