



CONFERÊNCIA  
NACIONAL DE

**C****T****&****I**

**PARA UM BRASIL JUSTO,  
SUSTENTÁVEL E DESENVOLVIDO**

**Documento Referência**

**Conferências Livres**

## Introdução

As Conferências Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovação (CNCTI) têm historicamente oferecido à sociedade um espaço democrático para se manifestar sobre suas propostas e aspirações para o setor de CT&I.

A V CNCTI será realizada de 04 a 06 de junho de 2024 conforme Decreto do Presidente da República (Decreto nº 11.596, de 12 de julho de 2023) e Portaria da Ministra Ciência, Tecnologia e Inovação (Portaria MCTI Nº 7.378, de 25 de agosto de 2023). A Conferência deverá servir como um polo aglutinador dos esforços para a reconstrução e transformação do país, compromisso central do atual governo federal.

São objetivos da Conferência:

- Analisar os programas e os planos de CT&I no período 2016-2023, e os seus resultados, com vistas a propor recomendações para a elaboração da Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação - ENCTI 2024-2030 e ações a serem executadas em longo prazo, utilizando o caráter mobilizador e articulador da comunidade científica e dos demais setores de CT&I.

A V CNCTI é um espaço de informação e conhecimento de excelência, bem como de diálogo entre diferentes fontes formais de informações que buscam contribuir para a melhoria da CT&I brasileira.

Com isso, entende-se que a organização de Conferências Livres pode representar um papel fundamental no sucesso da V CNCTI, uma vez que a realização destas conferências enriquecem o evento promovendo a disseminação do conhecimento que extrapolam os limites do conhecimento formal do universo da CT&I, como exemplo o conhecimento tradicional, e estimulam colaborações significativas de diferentes camadas da sociedade.

Seguindo nessa linha de raciocínio, as Conferências Livres, previstas para ocorrer até o fim de abril de 2024, são uma oportunidade para pesquisadores, acadêmicos, profissionais, estudantes, povos originários, empresários, gestores, parlamentares e tantos outros grupos sociais apresentarem suas ideias, experiências pesquisas, projetos, inovações, bem como tratar de temas relacionados à CT&I, visando a oferecer contribuições valiosas e promover um

ambiente colaborativo para o avanço da Ciência, Tecnologia e Inovação como fator propulsor do desenvolvimento econômico, social, sustentável e justo do país.

As Conferências Livres de C,T&I compõem a estrutura das diferentes etapas da V CNCTI, conforme o Plano de Trabalho aprovado pela Comissão Organizadora. Elas podem ser realizadas em âmbito municipal, estadual, temática, ou em qualquer outra configuração que estimule a participação social das instituições envolvidas.

Considerando esse contexto, entende-se, portanto, que elaborar um documento orientador para Conferências Livres, no âmbito V CNCTI é importante pois fornece diretrizes claras e abrangentes para os organizadores e participantes das conferências.

Assim sendo as Conferências Livres visam:

- i) promover a diversidade de temas, incentivando a apresentação de pesquisas e trabalhos em diversas áreas da CT&I;
- ii) estimular o debate proporcionando um ambiente propício para discussões construtivas, trocas de ideias e networking entre os participantes; e
- iii) fomentar a colaboração facilitando a formação de parcerias e cooperações entre pesquisadores, profissionais e instituições.

### **Prazos e Estrutura Básica**

As Conferências Livres deverão ocorrer entre Dezembro de 2023 e Abril de 2024.

A estruturação das Conferências Livres pode variar dependendo dos objetivos específicos da reunião e do público-alvo, mas é fundamental que o relatório com os principais debates ocorridos nestas Etapas seja enviado para a Comissão Organizadora até 10 dias após a sua realização. O formulário com orientações para o relatório está no anexo, e pode ser acessado no link <https://forms.gle/Cqi5NAD8B3txZdJa9>.

**Título:** Título descritivo que indique o tema central.

**Data e Horário:** Definir a data, horário e duração prevista da reunião.

**Local ou Plataforma:** Especifique se a reunião será presencial, virtual ou híbrida e forneça as informações necessárias para os participantes se conectarem.

**Moderador ou Facilitador:** Indicar moderador (ou moderadores) para a reunião

**Pauta:** Listar os tópicos ou itens de agenda que serão discutidos durante a reunião.

Roteiro sugerido para as reuniões:

- Abertura da Reunião
  - Apresentação dos Participantes
  - Apresentação do Contexto em CT&I
  - Discussão sobre Projetos Atuais em Andamento
  - Discussões de pesquisas e projetos relacionados
  - Compartilhamento de dados e experiências importantes
  - Apresentação de Novas Propostas e Ideias
  - Planejamento de Ações Futuras
  - Perguntas e respostas
  - Troca de ideias e opiniões
  - Apresentação de ideias, pontos de vista e pesquisas recentes relacionadas à CT&I
  - Debate sobre oportunidades e desafios
  - Identificação de lacunas de conhecimento e áreas de pesquisa prioritárias
  - Encerramento da Reunião
- **Aplicações e Práticas**  
Exemplos de aplicações práticas da CT&I no tema  
Casos de sucesso ou estudos de caso
  - **Colaboração e Oportunidades**  
Exploração de oportunidades de colaboração  
Identificar desafios a serem superados  
Realizar networking e conexões entre os participantes

- **Procedimentos Gerais:**

Formar um comitê organizador diversificado por especialistas nas diferentes áreas abrangidas na Conferência;

Estabelecer canais de comunicação eficiente para garantir a coordenação adequada entre os membros do comitê;

Elaborar uma programação detalhada, considerando tempos de apresentação, intervalos e atividades comunitárias e sociais envolvendo a área de CT&I;

Assegurar que os locais de apresentação sejam equipados com recursos necessários (projetores, microfones...)

- **Divulgação:**

Implementar estratégias de marketing para atrair participantes e garantir ampla divulgação das conferências livres;

Utilizar plataforma online para facilitar o processo de submissão de propostas e inscrição dos participantes;

Orientações para Apresentadores:

Fornecer orientações claras e detalhadas para os apresentadores, incluindo formato de apresentação, tempo disponível e requisitos técnicos;

Oferecer sessões de treinamentos para os apresentadores aprimorarem suas habilidades de comunicação.

- **Encerramento**

Resumir os principais pontos discutidos

Agradecer aos participantes e palestrantes

Anunciar futuras ações ou próximas etapas

- **Material de apoio:**

Listar qualquer material de apoio que os participantes possam precisar, como apresentações, documentos ou links relevantes.

- **Participantes:**

Listar os participantes da reunião, incluindo seus nomes e afiliações, se relevante.

- **Formato:**

Definir o formato da reunião, como apresentações, painéis de discussão, grupos de trabalho, etc.

- **Avaliação:**

Coletar feedback dos participantes após a reunião para melhorar futuras edições.

- **Próximos Passos e Ações**

Identificar ações concretas a serem tomadas após a reunião

Definir responsáveis e prazos

- **Encerramento da Conferência**

Resumir os principais pontos discutidos

Enviar o Relatório para a Comissão Organizadora

**Comissão Organizadora da V CNCTI**

E-mail: [vcncti@cgee.org.br](mailto:vcncti@cgee.org.br)



# ANEXO





CONFERÊNCIA  
NACIONAL DE

CT&I

PARA UM BRASIL JUSTO,  
SUSTENTÁVEL E DESENVOLVIDO

Documento Norteador para  
Sistematização da Informação

Reuniões Temáticas, Reuniões das  
Unidades Vinculadas e Conferências  
Livres, Distrital, Estaduais e Regionais



## Introdução

A sistematização das Reuniões e Conferências aqui consideradas constituem o objetivo central desse documento: Reuniões Temáticas e as Conferências Livres, Distrital, Estaduais e Regionais. As atividades se coadunam com a ideia de promoção de um ambiente democrático para debates altamente qualificados, no âmbito da V CNCTI, propiciando o mapeamento de questões as quais o País precisa avançar, particularmente como no processo de produção e consumo da ciência para diversos segmentos da sociedade, na busca de novos conhecimentos, na inovação, na efetividade dos instrumentos de investimento e de financiamento e na melhoria dos quadros institucionais.

Outro objetivo reside em estimular o Sistema Nacional de CT&I a definir planos, programas, e projetos estratégicos de CT&I consoantes com os desafios do Século XXI, de forma a integrar suas estratégias com propostas de caráter social, político, ambiental e econômico, além de explorar seus resultados na busca do desenvolvimento justo, inclusivo, competitivo e sustentável.

Nesse sentido, as Reuniões e Conferências previstas para acontecer previamente à V CNCTI devem ter como foco gerar subsídios para a Conferência Nacional, a saber: *“analisar os programas e planos de CT&I no período 2016-2023, e os seus resultados com vistas a propor recomendações para a elaboração da ENCTI 2024-2030 e opções a serem executadas em longo prazo, utilizando o caráter mobilizador e articulador da comunidade científica dos demais atores de CT&I”*.

Para tal fim, os debates deverão ser norteados pelos eixos estruturantes da Estratégia Nacional de CT&I - ENCTI, e suas respectivas diretrizes, apresentados no âmbito da Portaria MCTI n 6998 de 10 de maio de 2023, quais sejam:

I - *Recuperação, expansão e consolidação do Sistema Nacional de CT&I – SNCTI;*

II - *Reindustrialização em novas bases e apoio à inovação nas empresas;*

III - *Ciência, tecnologia e inovação para programas e projetos estratégicos nacionais; e*

IV - *Ciência, tecnologia e inovação para o desenvolvimento social.*



As contribuições advindas desses debates se constituem em insumos para a definição de ações prioritárias no segmento de CT&I, podendo auxiliar na solução de diversos problemas brasileiros, na geração de riqueza com respectiva distribuição por meio de mecanismos de inclusão social, no desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional possibilitando ao país dar um salto de competitividade, até na formulação de uma agenda de longo prazo para as políticas de CT&I. Diante desse contexto a elaboração de um formulário destinado a sistematizar os resultados das Reuniões e Conferências prévias à V CNCTI busca organizar a coleta de informações, ideias e insights importantes, bem como facilitar a organização de tais informações, de maneira a consolidar e comunicar os resultados, as discussões e as conclusões desses eventos, fornecendo dados valiosos para as análises futuras e elaboração dos diversos relatórios pós-conferência.

Portanto, a apresentação deste formulário tem como objetivos:

- **Registro e Documentação:** um instrumento consolidado pode servir como um registro centralizado de todos os eventos prévios da V CNCTI, proporcionando uma visão abrangente das atividades realizadas em um determinado período. Isso é importante para consolidar as contribuições advindas dos debates e palestras que forem realizadas, mas também para que se possa entender o panorama das atividades de CT&I e também os posicionamentos de caráter mais local e regional, referentes aos eixos ora discutidos.
- **Acesso às informações:** dispor de um formulário sistematizado que retrate os eventos economizará tempo e esforço na busca por assuntos relevantes e nas informações associadas a eles.
- **Colaboração:** Ao consolidar informações criam-se oportunidades para identificar sinergias entre diferentes eventos, promovendo a colaboração entre instituições, pesquisadores e profissionais, podendo resultar em parcerias mais efetivas e em uma abordagem mais coordenada para o avanço da CT&I e melhor organização da própria Conferência Nacional de CT&I.

- **Avaliação de Impacto:** Ao analisar as informações consolidadas ampliam-se as possibilidades de avaliar o impacto dos eventos de CT&I local e regionalmente, após o envolvimento da comunidade, o alcance das apresentações, e as colaborações e parcerias formadas.
- **Planejamento Estratégico:** dispor de um panorama claro dos eventos passados e presentes ajuda na formulação de estratégias para futuros eventos. Isso pode incluir a identificação de lacunas em termos de temas abordados, públicos atendidos ou regiões geográficas alcançadas.
- **Facilidade da comunicação:** Um formulário consolidado pode servir como um canal de comunicação eficaz para divulgar informações sobre eventos futuros, resultados importantes alcançados e outros anúncios e indicações relevantes no âmbito da organização da V CNCTI.
- **Visibilidade:** Ter informações consolidadas pode favorecer a visibilidade dos eventos de CT&I realizados, atraindo mais participantes, palestrantes e patrocinadores para a V CNCTI.
- **Melhoria na comunicação interna e externa:** A criação de um formulário pode melhorar a comunicação entre diferentes partes interessadas, sejam elas internas ou externas aos eventos em questão. Isso é especialmente útil em projetos de CT&I, em que várias equipes e organizações normalmente estão envolvidas.

Ao final, cumpre considerar que a elaboração de um formulário para sistematizar os diversos dados e informações oriundos das Conferências Prévias de CT&I não apenas facilita a coleta eficiente de tais dados, mas também contribui para a qualidade, padronização, levantamento de tendências e para análise mais profunda e significativa dessas informações, promovendo uma gestão mais eficaz e informada dos debates realizados por todo o território nacional.

## Formulário para Sistematização

Solicitamos que o preenchimento seja realizado no formulário virtual disponível em <https://forms.gle/Cqi5NAD8B3txZdJa9>

### Informações Gerais:

**Nome do Evento:**

*(inserir o nome da Reunião ou Conferência)*

**Data da Conferência:**            /            /            *(inserir a data)*

**Local do Evento:**

*(inserir o local de realização do evento)*

**Instituições Envolvidas:**

*(listar as instituições participantes do evento)*

**Nome, cargo, instituição, e-mail e telefone do responsável pelo preenchimento:**

*(inserir os dados pessoais da pessoa responsável por preencher o formulário, podendo ser o próprio coordenador do evento)*

**Número e estatísticas relevantes:**

*(informar número de participantes, o público-alvo, relatores e mediadores)*

**Relatar os destaques e eventos especiais:**

*(relatar as atividades vinculadas à atividade principal, além do previsto para a Reunião ou Conferência Ex.: aconselhamento sobre estratégias de inovação e desenvolvimento tecnológico; criação de ambiente propício para divulgação científica para o público em geral; apoio a startups e empreendedores na transformação de ideias inovadoras em negócios por parte das incubadoras, aceleradoras e dos parques tecnológicos)*

**Sessões e Palestras:**

*(inserir o nome do palestrante ou painelistas)*

**Título da Sessão ou Palestra:**

*(inserir o título da(s) sessão(ões) ou palestra(s))*

**Resumo da Sessão ou Palestra:**

*(resumir os principais pontos abordados na sessão ou palestra, considerando os respectivos eixos, temas e subtemas)*

**Principais insumos e contribuições:**

*(registrar os insights ou contribuições mais significativas relacionando-as aos eixos da ENCTI).*

**Temas Principais:**

*(Enumerar os principais temas debatidos;*

*Apresentar resumo das discussões de cada tema;  
Destacar as principais tendências identificadas)*

### **Resultados e Recomendações:**

*(Enumerar os principais temas debatidos;  
Apresentar conclusões gerais da Reunião/Conferência;  
Listar recomendações identificando se são direcionados a um setor específico;  
Descrever as tendências emergentes referentes aos temas debatidos)*

### **Desdobramentos Pós-Evento (Reunião ou Conferência)**

*(Propor Planos de Ação Pós-Conferência: (descrever as ações que deveriam ser criadas, retomadas ou descartadas com base no conhecimento gerado na conferência visando a definir planos, programas, e projetos estratégicos no segmento de CT&I  
Listar contribuições que as instituições envolvidas no evento poderão executar com base no que foi discutido  
Apresentar conexões importantes que podem levar a colaborações futuras)*

### **Debates, Discussões e Grupos de Trabalho:**

*[Resumir as discussões realizadas em grupos de trabalho (apresentar breve resumo sobre essas discussões mais específicas);  
Apresentar as principais conclusões ou recomendações resultantes dessas discussões;  
Destacar as contribuições mais inovadoras ou promissoras, em relação ao tema debatido.  
Relacionar os principais participantes ou palestrantes envolvidos e listar os componentes dos grupos de trabalho (caso haja), e listar os nomes dos participantes ou palestrantes envolvidos no debate;  
Definir desafios estruturais e obstáculos a serem superados no âmbito das temáticas (elencar os desafios e os obstáculos encarados para tornar os debates efetivos);  
Definir estratégias e instrumentos para lidar com temáticas de fronteira/vanguarda;  
Indicar mecanismos, ferramentas e meios de otimizar investimentos de CT&I em planos, programas e projetos estratégicos (elencar os instrumentos de CT&I destinados a planos, programas e projetos);  
Levantar ações indispensáveis, promissoras e problemáticas no contexto de CT&I, vinculadas aos eixos, temas e subtemas discutidos (listar as ações e classificar como indispensáveis, promissoras e problemáticas as ações vinculadas aos eixos, temas e subtemas ora discutidos);  
e  
Apresentar um Resumo das Discussões: (resumir as principais discussões e conclusões do evento)]*

### **Oportunidades de Colaboração:**

*(relatar os desdobramentos: registrar possíveis oportunidades de colaboração, projetos futuros, projetos conjuntos, parcerias público-privadas, fontes de investimentos, ações programáticas, políticas públicas que foram identificadas)*

### **Comentários Adicionais**

*(Observações gerais ou comentários (inserir qualquer observação adicional relevante).  
Elencar conceitos novos que surgiram durante a Reunião/Conferência.  
Listar informações ou feedback que queira compartilhar)*