

TABELA DE ATIVIDADES PROGRAMA DE GESTÃO SEST					
PORTARIA SEST/SEDDM/ME Nº 1.497, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022					
GABINETE					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
A (maior complexidade): atividades que necessitem de: (i) alto grau de conhecimento técnico sobre os assuntos tratados; (ii) bom conhecimento da legislação pertinente; (iii) alto grau de conhecimento das diretrizes da Sest; (iv) boa experiência com relação aos processos da Sest, (v) bom nível de concentração; e (vi) boa capacidade de interpretação de textos e de redação.					
B (média complexidade): atividades que necessitem de: (i) razoável conhecimento técnico sobre os assuntos conduzidos pela coordenação-geral; (ii) razoável conhecimento da legislação pertinente; (iii) médio grau de conhecimento das diretrizes da Sest; (iv) razoável experiência com relação aos processos da Sest; e (v) razoável capacidade de interpretação de textos e de redação.					
C (baixa complexidade): atividades que necessitem de: (i) conhecimento técnico básico sobre os assuntos conduzidos pela coordenação-geral; (ii) conhecimento básico da legislação pertinente; (iii) conhecimento básico das diretrizes da Sest; e (iv) experiência mínima com relação aos processos da Sest.					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Atualizar site com informações, planilhas, relatórios, publicações e portarias - 2022	Atualização de dados e informações no site	A	0%	4	4
		B	0%	3	3
		C	0%	3	3
Produzir peças e revisar design de publicações - 2022	Peça	A	0%	4	4
		B	0%	3	3
		C	0%	3	3
Elaborar peças mensais para mural e envio por e-mail para mailing interno: informes administrativos, aniversariantes do mês, datas comemorativas e outros temas pré-definidos - 2022	Ação de comunicação interna entregue/proposta	A	0%	4	4
		B	0%	3	3
		C	0%	2	2
Diagramar e revisar documentos, apresentações, relatórios e publicações de acordo com a identidade visual aprovada - 2022	Proposta de identidade visual e diagramação de publicações e apresentações entregues para decisão	A	0%	6	6
		B	0%	5	5
		C	0%	4	4
Realizar o levantamento e envio de conteúdo informativo e notícias, de fontes diversas, aos grupos de WhatsApp da Sest - 2022	Compilação diária em formato de clipping com envio por e-mail	A	0%	5	5
		B	0%	4	4
		C	0%	3	3
Elaborar minuta de resposta para demanda de imprensa (via SEDDM e ASCOM/ME) junto à área técnica para aprovação pela autoridade competente e posterior encaminhamento à SEDDM - 2022	Resposta à demanda de imprensa sobre empresas estatais	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
		C	0%	3	3
Elaborar textos e peças de divulgação para os produtos Sest (novos e antigos em novas edições) para divulgação nos canais do Ministério, junto à imprensa (via SEDDM e ASCOM/ME) e para envio de mala direta para mailing próprio - 2022	Textos, notícias e produtos relacionados à Sest	A	0%	3	3
		B	0%	3	3
		C	0%	2	2
Apoiar o planejamento logístico, elaboração de identidade visual, diagramação do material de apresentação, divulgação e condução do evento/webinar - 2022	Identidade visual proposta e evento divulgado	A	0%	20	20
		B	0%	15	15
		C	0%	10	10
Operacionalizar indicação de Administradores e Conselheiros Fiscais - recebimento da indicação, contato com o indicado, inclusão e acompanhamento de consulta junto à Casa Civil, envio de despacho à SEDDM, envio e acompanhamento de resposta do Comitê de Elegibilidade da empresa - 2022	Processos instruídos no SEI e ofício de indicação expedido à empresa, Ministério supervisor e PGFN	A	0%	4	4
		B	0%	4	4
		C	0%	3	3
Elaborar comunicado, boletim, ata, certificado, circular, pauta de reunião, edital, contrato, portaria, etc - 2022	Documento redigido	A	0%	2	2
		B	0%	2	2
		C	0%	2	2
Atender demandas do SEI ou demandas por mensagem eletrônica - Elaboração de despachos, ofícios para encaminhamento de processos para análise e manifestação técnica das áreas - 2022	Despacho ou ofício elaborado	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
		C	0%	2	2
Atender demandas do SIC e Ouvidoria, após envio e solicitação de manifestação das áreas técnicas - 2022	Resposta dada aos sistemas de consulta	A	0%	2	2
		B	0%	2	2
		C	0%	2	2
Apoiar elaboração do Relatório de Gestão, Mensagem Presidencial, Planejamento Estratégico e outros temas relacionados à Sest - 2022	Documentos preenchidos e elaborados	A	0%	5	5
		B	0%	4	4
		C	0%	3	3
Analisar procedimentos de consulta pública, estudo técnico, pesquisa, benchmarking, documentos - 2022	Análise entregue	A	0%	40	40
		B	0%	32	32
		C	0%	24	24
Coordenar avaliação de desempenho dos servidores. Executar os procedimentos de avaliação dos servidores no âmbito dos sistemas SIAPENet e SEI - 2022	Avaliação de desempenho enviada à DGP	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
Realizar avaliação de desempenho/pactuar metas - 2022	Metas monitoradas	A	0%	40	40
		B	0%	32	32
		C	0%	24	24
Realizar a gestão de processos de RH: demandas de nomeação, exoneração, movimentação e do trâmite do cadastro das documentações de pessoal dos servidores no âmbito da Sest. Exercer a função de agente de capacitação junto à DGP - 2022	Processos de rotinas de RH tramitados	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	4	4
Realizar a gestão de diárias e passagens: controle de viagens, registro no SCDP, contato com agência de viagens, solicitação de afastamento do país via SEI, quando for o caso, controle de orçamento - 2022	Processos de viagem concluídos com bilhetes emitidos e cadastros realizados	A	0%	16	16
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4
Realizar a gestão de férias - 2022	Controle de férias registrado no SEI/SIAPE	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Realizar a gestão de frequência: controle de frequência, compilação para envio à DGP, informação aos órgãos cedentes - 2022	Controle de frequência compilado para envio à DGP	A	0%	32	32
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
Realizar a gestão de frequência: controle de frequência, compilação para envio à DGP, informação aos órgãos cedentes - 2022	Controle de material atualizado	A	0%	2	2
		B	0%	2	2
		C	0%	2	2
Expedir documentos da Sest para outros órgãos e entidades, por meio da elaboração de despachos, inclusão de relação de remetente destinatários, Aviso de Recebimento - AR para os Correios, no âmbito do sistema SEI, encaminhando para o Protocolo Geral efetuar a expedição dos documentos - 2022	Documentos expedidos	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Gerar, formatar, disponibilizar para assinatura as portarias elaboradas pela Sest no âmbito do Sistema SEI, e encaminhar as portarias de competência da Sest para a publicação no DOU, por meio do Sistema INCOM - 2022	Portarias encaminhadas para a Imprensa Nacional. Atos publicados conferidos	A	0%	8	8
		B	0%	6	6
		C	0%	4	4
Realizar pesquisa nos documentos. Solicitar pesquisa nos documentos do Dest/Sest transferidos para a guarda do Arquivo Central, por meio de abertura de processo no SEI - 2022	Pesquisas no Arquivo Central realizadas e informadas ao demandante	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Elaborar relatório e gráficos da produção documental da Sest. Realizar pesquisa e elaborar relatório e gráficos demonstrativos do volume de documentos recebidos, elaborados pela Sest, tanto por tipologia documental, como por unidade de produção - 2022	Pesquisa e gráficos sobre a produção documental da Sest elaborados	A	0%	10	10
		B	0%	8	8
		C	0%	6	6

Realizar pesquisas para a Sest nos antigos sistemas CPROD e SEI Planejamento, no DOU, nas pastas de documentos digitalizados para atender solicitações de pesquisas das unidades da Sest. - 2022	Documentos e informações disponibilizados para as unidades da Sest	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Receber, fazer ajustes de metadados, atualizar o andamento e distribuir os processos encaminhados para a Sest no SEI - 2022	Processos encaminhados para as unidades da Sest.	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Atualizar as informações do arquivo no sistema SEI no âmbito da Sest para atender a demanda da Lei de Acesso à Informação - 2022	Arquivos digitais atualizados e informações técnicas difundidas	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Assessorar a Sest em assuntos internacionais: atender à demandas da OCDE - 2022	Demandas OCDE atendidas por e-mail enviado	A	0%	16	16
		B	0%	12	12
		C	0%	8	8
Assessorar a Sest em assuntos internacionais: atender à demandas do MRE sobre outros organismos ou acordos internacionais; incluindo participação em reuniões - 2022	Demandas MRE atendidas por e-mail	A	0%	8	8
		B	0%	6	6
		C	0%	4	4
Coordenar a realização e eventos em parceria com organismos internacionais - 2022	Evento realizado	A	0%	80	80
		B	0%	48	48
		C	0%	40	40
Assessorar a Sest em assuntos internacionais: realizar pesquisas e estudos (benchmarking mundial) sobre temas de interesse/competência da Sest - 2022	Resenhas ou estudos entregues	A	0%	40	40
		B	0%	32	32
		C	0%	24	24
Coordenar as atividades de planejamento estratégico: organizar oficinas; orientar servidores para atividades; produzir e compilar dados e informações das oficinas; contatar áreas afins no ME; propor cronograma e atividades; montar e analisar matriz SWOT; sugerir mapa estratégico - 2022	Oficinas realizadas; produtos entregues	A	0%	40	40
		B	0%	20	20
		C	0%	4	4

ASSESSORIA GABINETE

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

O parâmetro adotado para a definição das faixas de complexidade foi a maior ou menor necessidade de estudos e análise adicionais para a produção da entrega esperada, sendo "A" a de maior necessidade e "C" a menor necessidade

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Participar, apresentar ou conduzir reunião - 2022	Resumo ou ata de reunião	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
Realizar apontamentos ou sugestões em documentos de qualquer natureza elaborados pelas demais áreas da Sest - 2022	Revisão de documentos	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
Elaborar Nota Técnica - 2022	Nota Técnica	A	10%	12	11
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4
Elaborar minuta de exposição de motivos e ato normativo - 2022	Ato normativo	A	10%	16	15
		B	10%	12	11
		C	0%	8	8
Elaborar despachos, ofícios, ofícios circulares - 2022	Despacho/Ofício	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
Elaborar apresentação em Powerpoint - 2022	Apresentação Institucional	A	0%	6	6
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Elaborar peça processual (embargos, pedido de reexame, pedido de revisão, etc) - 2022	Recurso	A	10%	16	15
		B	10%	12	11
		C	0%	8	8
Elaborar resumo das orientações demandadas por unidades da Secretaria - 2022	Orientação às unidades da Sest	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
Elaborar resumo do julgado, com destaque dos pontos relevantes para atuação da Secretaria - 2022	Análise de Julgado	A	0%	8	8
		B	0%	6	6
		C	0%	4	4
Acompanhar julgamento, com resumo das determinações que digam respeito à atuação da Secretaria, como forma de antecipação de eventuais recursos - 2022	Acompanhamento de julgamento	A	0%	4	4
		B	0%	3	3
		C	0%	2	2
Elaborar resumo das orientações emanadas às unidades da Secretaria - 2022	Documento contendo respostas à pedidos de informações elaborados com base na LAI	A	0%	3	3
		B	0%	2	2
Participar em reuniões, comitês ou eventos - 2022	Participação em reunião, comitê e/ou eventos	A	0%	4	4
Participar em reuniões, comitês ou eventos - 2022	Participação em reunião, comitê e/ou eventos	B	0%	2	2
Participar em reuniões, comitês ou eventos - 2022	Participação em reunião, comitê e/ou eventos	C	0%	1	1

COORDENAÇÃO GERAL DE PROJETOS ESTRATÉGICOS - CGPRE

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

A (maior complexidade): atividades que necessitem de: (i) alto grau de conhecimento técnico sobre os assuntos tratados; (ii) bom conhecimento da legislação pertinente; (iii) alto grau de conhecimento das diretrizes da Sest; (iv) boa experiência com relação aos processos da Sest, (v) bom nível de concentração; e (vi) boa capacidade de interpretação de textos e de redação.

B (média complexidade): atividades que necessitem de: (i) razoável conhecimento técnico sobre os assuntos conduzidos pela coordenação-geral; (ii) razoável conhecimento da legislação pertinente; (iii) médio grau de conhecimento das diretrizes da Sest; (iv) razoável experiência com relação aos processos da Sest; e (v) razoável capacidade de interpretação de textos e de redação.

C (baixa complexidade): atividades que necessitem de: (i) conhecimento técnico básico sobre os assuntos conduzidos pela coordenação-geral; (ii) conhecimento básico da legislação pertinente; (iii) conhecimento básico das diretrizes da Sest; e (iv) experiência mínima com relação aos processos da Sest.

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Realizar estudos na forma de apresentação sobre aspectos operacionais, econômicos-financeiros, setoriais, regulatórios, pessoal, produtos, mercados, dentre outros.	Estudos de Avaliação de Empresas Estatais	A	0%	120	120
		B	0%	80	80
		C	0%	40	40
Analisar, mediante nota técnica ou nota informativa, Projetos de Lei, Decretos sobre temas conexos à empresas estatais (processo SEI), assuntos que competem à Sest (art. 98 do decreto 9745/2019) não contidos nas competências específicas dos departamentos da Sest (art. 99 a 101 do referido decreto), entre outros.	Nota Técnica ou Nota Informativa	A	0%	80	80
		B	0%	40	40

		C	0%	8	8
Elaborar respostas técnicas para atendimento a demandas de imprensa.	Respostas técnicas a demandas de imprensa	A	0%	4	4
		B	0%	2	2
		C	0%	2	2
Elaborar respostas técnicas a demandas de Ouvidoria e do Sistema de Informação ao Cidadão.	Respostas técnicas a demandas de Ouvidoria ou SICNET	A	0%	8	8
		B	0%	4	4
		C	0%	2	2
Realizar a leitura, revisão, elaboração de documentos relacionados aos processos de desestatização em andamento no Programa Nacional de Desestatização: Termos de Referência, Estudos de Due Diligencies, modelagem econômica-financeira e regulatória, entre outros.	Documentos elaborados, relacionados a desestatização de empresas estatais	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
Participar de reuniões com posterior produção de atas ou breve resumo relacionado aos resultados ou encaminhamentos da reunião.	Registro de reunião	A	0%	5	5
		B	0%	3	3
		C	0%	2	2
Elaborar minuta de resposta em atendimento a demandas do TCU, CGU e Congresso Nacional (Requerimento de Informação).	Minuta de resposta a demandas de órgãos de controle	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
Elaborar Nota técnica e minuta de ofício sobre pleito de contratação por prazo superior a 3 meses de empresas estatais incluídas no PND.	Nota Técnica sobre pedido de contratação de empresas no PND	A	0%	36	36
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
Elaborar apresentações institucionais em apoio ao Gabinete.	Apresentações Institucionais	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
Realizar a análise, proposição e execução de providências, mediante a inclusão de ofícios, despachos ou notas técnicas, em processos diversos encaminhados à Sest pela SEDDM ou SE/ME.	Ofícios, Despachos ou Notas Técnicas	A	0%	24	24
		B	0%	16	16
		C	0%	4	4
Realizar a extração dos bancos de dados da Sest, atualização, tratamento de informações técnicas sobre as empresas estatais com o fim de subsidiar a divulgação pela Secretaria, a produção de apresentações, ou apoiar a decisão de Diretores, Secretário e Secretário Especial.	Organização e disponibilização de informação técnica	A	0%	16	16
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4
Elaboração, análise, validação de materiais diversos relacionados a assuntos internos da Sest ou do Ministério da Economia, tais como planos, projetos, planejamento estratégico. - 2022	Apresentações, planilhas, diagramas ou relatórios	A	0%	16	16
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4

Coordenação Geral de Política de Pessoal de Estatais - CGPPE

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE
 complexidade): Atividades que demandam (i) maior conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) maior experiência na área, (iv) maior nível de detalhamento e concentração e (v) melhor compreensão e redação de textos.
 B (média-alta complexidade): Atividades que demandam (i) maior conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) maior experiência na área, (iv) médio-alto nível de detalhamento e concentração e (v) melhor compreensão e redação de textos.
 C (média complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) experiência na área e (iv) boa compreensão e redação de textos.
 D (média-baixa complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) alguma experiência na área ou assuntos correlatos e (iv) boa compreensão e redação de textos.
 E (baixa complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimentos das diretrizes da Sest e (iii) boa compreensão e redação de textos.
 F (pequena complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos das diretrizes da Sest e (ii) boa compreensão e redação de textos.

A (alta

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Sest-CGPPE- Realizar a avaliação do atendimento da documentação necessária para análise do pleito, conforme previsto na Portaria Sest/SEDDM/ME nº 1.122/2021. - 2022	Checklist	A	0	3	3
		B	0	2	2
		C	0	1	1
Sest-CGPPE- Solicitar complemento de informações/documentações.- 2022	E-mail	A	0	3	3
		B	0	2	2
		C	0	1	1
Sest-CGPPE- Elaborar Nota Informativa sobre propostas de ACT, QP, PCS, PF, PDV, PLR e Benefícios e demandas de órgãos de controle para tomada de decisão.- 2022	Nota Informativa	A	0	24	24
		B	0	8	8
		C	0	6	6
		D	0	4	4
		E	0	2	2
Sest-CGPPE- Elaborar Minuta de Nota Técnica, com ofícios padronizados de encaminhamento, sobre propostas de ACT, QP, PCS, PF, PDV, PLR e Benefícios e demandas de órgãos de controle para tomada de decisão.- 2022	Nota Técnica	A	0	80	80
		B	0	40	40
		C	0	24	24
		D	0	16	16
		E	0	8	8
		F	0	6	6
Sest-CGPPE- Elaborar Ofício e/ou Despacho sobre propostas de ACT, QP, PDV, PCS, PF, PLR, PPE e Benefícios e demandas de órgãos de controle contendo a manifestação técnica a ser submetida ao Sec. da Sest.- 2022	Ofício e/ou Despacho	A	0	16	16
		B	0	12	12
		C	0	6	6
		D	0	4	4
		E	0	2	2
		F	0	1	1
Sest-CGPPE- Elaborar Nota Informativa sobre análise prévia ao encaminhamento formal de pleitos de ACT e PDV.- 2022	Nota Informativa	A	0	8	8
		B	0	6	6
		C	0	4	4
		D	0	2	2
		E	0	1	1
Sest-CGPPE- Elaborar minuta de e-mail com proposta de resposta à empresa em relação a análise prévia dos pleitos de ACT e PDV.- 2022	E-mail	A	0	8	8
		B	0	6	6
		C	0	4	4
		D	0	2	2
		E	0	1	1
Sest-CGPPE- Revisar documentos.- 2022	E-mail	A	0	4	4
		B	0	3	3
		C	0	2	2
		D	0	1	1
Sest-CGPPE- Revisar Nota Informativa sobre propostas de ACT, PCS, PF, PDV, PLR, QP e Benefícios e demandas de órgãos de controle para tomada de decisão.- 2022	Nota Informativa	A	0	12	12
		B	0	4	4
		C	0	3	3
		D	0	2	2
		E	0	1	1

Sest-CGPPE- Revisar Nota Técnica sobre propostas de ACT, QP, PCS, PF, PDV, PLR e Benefícios e demandas de órgãos de controle para tomada de decisão.- 2022	Nota Técnica	A	0	40	40
		B	0	20	20
		C	0	12	12
		D	0	8	8
		E	0	4	4
		F	0	2	2
Sest-CGPPE- Revisar Ofício e/ou Despacho sobre propostas de ACT, QP, PCS, PF, PDV, PLR e Benefícios e demandas de órgãos de controle para tomada de decisão.- 2022	Ofício e/ou Despacho	A	0	8	8
		B	0	6	6
		C	0	3	3
		D	0	2	2
Sest-CGPPE- Revisar Nota Informativa sobre análise prévia ao encaminhamento formal de pleitos de ACT e PDV.- 2022	Nota Informativa de Análise Prévia de ACT ou PDV	E	0	1	1
		A	0	6	6
		B	0	4	4
		C	0	3	3
Sest-CGPPE- Revisar minuta de e-mail com proposta de resposta à empresa em relação a análise prévia dos pleitos de ACT e PDV.- 2022	E-mail de Análise Prévia de ACT ou PDV	D	0	2	2
		A	0	3	3
		B	0	2	2
Sest-CGPPE-Realizar o acompanhamento das atividades designadas à equipe, homologação dos sistemas de acompanhamento(SISREF/SISGP - PG) de trabalho dos servidores, planej. de atividades de curto, médio e longo prazo,etc.- 2022	Plano de trabalho realizado	C	0	1	1
		A	0	2	2
	Entregas validadas no sistema	B	0	1	1
		A	0	2	2
Sest-CGPPE- Elaborar proposta e documentos de alinhamento negocial.	Documentos do Alinhamento	B	0	1	1
		A	0	6	6
		B	0	4	4
Sest-CGPPE- Elaborar e-mail de envio do documento do alinhamento negocial para assinatura e do envio das apresentações.- 2022	E-mail	C	0	2	2
		A	0	3	3
		B	0	2	2
Sest-CGPPE- Atualizar relatório de acompanhamento das reuniões de alinhamento.- 2022	Relatório	C	0	1	1
		A	0	4	4
		B	0	2	2
Sest-CGPPE- Realizar o acompanhamento das negociações coletivas pela atualização do relatório semanal.- 2022	Relatório de Acompanhamento de Negociações Coletivas	C	0	1	1
		A	0	8	8
		B	0	6	6
		C	0	4	4
		D	0	2	2
Sest-CGPPE-Real. lev. dados e inform. para elab./atual. de rel. de ben., quant. emp. Cont., processos no SEI, reajustes, economia da atuação Sest em ACT/QP/PCS/PF/PDV/PLR/Ben., red. do quadro de emp., Bolet. Sest, Painel de Controle DEPEC, Informe DEPEC, Condicionantes, Transparência, etc.- 2022	Relatórios de Gestão	E	0	1	1
		A	0	16	16
		B	0	8	8
		C	0	4	4
		D	0	2	2
Sest-CGPPE- Revisar informações do relatório Painel de Controle DEPEC, Boletim Sest, etc.- 2022	Relatórios de Gestão	E	0	1	1
		A	0	8	8
		B	0	4	4
		C	0	2	2
Sest-CGPPE- Extrair, por meio do PowerBI, dados do PPE para planilha Excel formatada conforme solicitado.- 2022	Relatório de Dados de consultas prontas	D	0	1	1
		A	0	8	8
		B	0	4	4
		C	0	2	2
Sest-CGPPE- Propor ajuste à estrutura de dados do PPE, ou do Manual.- 2022	Proposta de melhoria do PPE	D	0	1	1
		A	0	16	16
		B	0	8	8
		C	0	4	4
		D	0	2	2
Sest-CGPPE- Revisar propostas de ajuste à estrutura de dados do PPE, ou do Manual.- 2022	Proposta de melhoria do PPE	E	0	1	1
		A	0	8	8
		B	0	4	4
		C	0	2	2
Sest-CGPPE- Elaborar apresentações-para eventos e reuniões institucionais.- 2022	Apresentação	D	0	1	1
		A	0	24	24
		B	0	16	16
		C	0	8	8
		D	0	4	4
Sest-CGPPE- Elaborar minuta resposta à demandas de cidadãos (SIC e Ouvidoria) e de imprensa.- 2022	E-mail/Minuta de resposta	E	0	2	2
		A	0	6	6
		B	0	4	4
Sest-CGPPE- Revisar apresentações em PowerPoint para eventos e reuniões institucionais.- 2022	Apresentação revisada	C	0	2	2
		A	0	12	12
		B	0	8	8
		C	0	4	4
		D	0	2	2
Sest-CGPPE- Alinhamento gerencial sobre as atividades da unidade- 2022	Equipe alinhada	E	0	1	1
		A	0	3	3
		B	0	2	2
Sest-CGPPE- Elaborar minuta resposta à demandas de empresas relacionadas ao PPE.- 2022	E-mail/Minuta de resposta	C	0	1	1
		A	0	4	4
		B	0	3	3
		C	0	2	2
Sest-CGPPE- Realizar inclusão de dados nos relatórios de acompanhamento da CGPPE.- 2022	Relatórios atualizados	D	0	1	1
		A	0	3	3
		B	0	2	2

		C	0	1	1
		A	0	3	3
Sest-CGPPE - Participar de reuniões com posterior produção de atas, registro ou breve resumo relacionado aos resultados ou encaminhamentos da reunião - 2022	Resumo ou ata de Reunião	B	0	2	2
		C	0	1	1
		A	0	8	8
		B	0	6	6
Sest-CGPPE - Participar de evento de capacitação, online ou presencial, de interesse da área - 2022	Certificado de participação em evento	C	0	3	3
		D	0	2	2
		E	0	1	1
		A	0	3	3
Sest-CGPPE - Participar, apresentar ou conduzir reunião - 2022	Registro de Reunião	B	0	2	2
		C	0	1	1

COORDENAÇÃO-GERAL DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR E PLANOS DE SAÚDE DE ESTATAIS - CGPPS

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

A (alta complexidade): Atividades que demandam (i) maior conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) maior experiência na área, (iv) maior nível de detalhamento e concentração e (v) melhor compreensão e redação de textos.

B (média-alta complexidade): Atividades que demandam (i) maior conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) maior experiência na área, (iv) médio-alto nível de detalhamento e concentração e (v) melhor compreensão e redação de textos.

C (média complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) experiência na área e (iv) boa compreensão e redação de textos.

D (média-baixa complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) alguma experiência na área ou assuntos correlatos e (iv) boa compreensão e redação de textos.

E (baixa complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimentos das diretrizes da Sest e (iii) boa compreensão e redação de textos.

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Analisar processo SEI- 2022	Minuta de nota técnica, ofício(s), despacho ou e-mail	A	0%	80	80
		B	0%	40	40
		C	0%	24	24
		D	0%	16	16
		E	0%	8	8
Elaborar resposta a demanda de cidadão, de órgãos de controle ou de imprensa- 2022	Minuta de resposta	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Atualizar sistema de informações- 2022	Sistema atualizado	A	0%	40	40
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4
		D	0%	2	2
Extrair dados de sistema de informações- 2022	Planilha	C	0%	8	8
		D	0%	4	4
		E	0%	2	2
Elaborar relatório- 2022	Relatório	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Atender a demandas de gestão da Secretaria- 2022	Planilha e/ou relatório preenchido	A	0%	32	32
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Propor melhorias nas rotinas de trabalho- 2022	Proposta	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
Elaborar apresentação- 2022	Apresentação	A	0%	24	24
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
Estruturar formulário de pesquisa- 2022	Formulário de pesquisa	A	0%	40	40
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
Realizar eventos- 2022	Evento realizado	A	0%	16	16
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4
Revisar entregas da equipe- 2022	Entrega revisada	A	0%	32	32
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Gerenciar equipe- 2022	Plano de trabalho atualizado, sistema de frequência atualizado	D	0%	8	8
		E	0%	4	4

COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO DE ESTATAIS - CGORC

ATIVIDADES ASSOCIADAS À COORDENAÇÃO-GERAL OU TRANSVERSAIS A TODAS AS ÁREAS DA CGORC

01 - ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS (OI)

PROGRAMAÇÃO DO OI

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Faixa A = Alta complexidade (envolve 3 ou mais empresas); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 empresas); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 empresa)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Elaborar a programação do Orçamento de Investimento	Estratégia do processo de elaboração do PLOA definida; Programas de trabalho disponibilizados; PLDA consolidado; Proposta qualitativa e quantitativa analisada; Autógrafo da LOA analisado.	A	0%	64	64
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16
ACOMPANHAMENTO OI					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 3 ou mais empresas); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 empresas); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 empresa)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Acompanhar a execução do Orçamento de Investimento	Acompanhamento da execução orçamentária do OI realizado; Portaria Bimestral do OI por todas as empresas estaduais federais não dependentes elaborada.	A	0%	64	64
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16
CRÉDITOS ADICIONAIS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 3 ou mais empresas); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 empresas); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 empresa)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Realizar alterações orçamentárias no Orçamento de Investimento	Portaria de alterações orçamentárias elaborada; Solicitações de abertura/reabertura de créditos adicionais analisadas; Processo com os atos legais e documentos correlatos elaborados.	A	0%	64	64
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16
02 - PROGRAMA DE DISPÊNDIOS GLOBAIS (PDG)					
PROGRAMAÇÃO PDG					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 7 ou mais empresas); Faixa B = Média-alta complexidade (envolve 5 ou 6 empresas); Faixa C = Média complexidade (envolve 4 empresas); Faixa D = Média-baixa complexidade (envolve 3 empresas); Faixa E = Baixa complexidade (envolve 1 ou 2 empresas)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Elaborar programação orçamentária do Programa de Dispêndios Globais das empresas estatais	Sistemas preparados para captar propostas; Empresas orientadas sobre o processo; Propostas analisadas; Textos e relatórios elaborados; Processo de consolidação realizado; Decreto do PDG elaborado.	A	0%	120	120
		B	0%	80	80
		C	0%	64	64
		D	0%	32	32
		E	0%	24	24
ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE DISPÊNDIOS GLOBAIS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 7 ou mais empresas); Faixa B = Média-alta complexidade (envolve 5 ou 6 empresas); Faixa C = Média complexidade (envolve 4 empresas); Faixa D = Média-baixa complexidade (envolve 3 empresas); Faixa E = Baixa complexidade (envolve 1 ou 2 empresas)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Acompanhar a execução orçamentária do do Programa de Dispêndios Globais	Execução mensal do PDG analisada; Justificativas de extrapolação cobradas; Solicitação de retificação da Rubrica "Investimentos no Ativo Imobilizado" e seus subtítulos realizada.	A	0%	120	120
		B	0%	80	80
		C	0%	64	64
		D	0%	32	32
		E	0%	24	24
REPROGRAMAÇÃO DO PROGRAMA DE DISPÊNDIOS GLOBAIS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 3 ou mais empresas); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 empresas); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 empresa)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Analisar pedidos de reprogramação do Programa de Dispêndios Globais	Propostas de reprogramações encaminhadas pelos ministérios superiores analisadas e validadas; Batimento da rubrica investimento realizada; Processo de reprogramação do PDG instruído.	A	0%	64	64
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16
REMANEJAMENTO DO PROGRAMA DE DISPÊNDIOS GLOBAIS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 3 ou mais empresas); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 empresas); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 empresa)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Analisar pedidos de remanejamento do Programa de Dispêndios Globais	Propostas de remanejamento encaminhadas pelos ministérios superiores analisadas e validadas; Processo de remanejamento do PDG instruído.	A	0%	64	64
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16

03 - POLÍTICA DE APLICAÇÕES DE RECURSOS DAS AGÊNCIAS FINANCEIRAS OFICIAIS DE FOMENTO					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (Elaboração de relatório do plano de aplicação de recursos para compor a PCPR); Faixa B = Média complexidade (Análise do plano de aplicação de recursos); Faixa C = Baixa complexidade (Elaboração de portaria bimestral)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Analisar propostas do Plano de Aplicação de Recursos e acompanhar a inserção mensal de dados	Propostas do Plano de Aplicação de Recursos analisadas; Relatório da política de aplicações para a PCPR elaborado; Minuta de portaria bimestral de execução elaborada.	A	0%	64	64
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16
04- APOIO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO AOS SISTEMAS DE ORÇAMENTO					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (tarefas que envolvem análise mais detalhada, como a especificação de melhorias em módulos dos sistemas); Faixa B = Média complexidade (tarefas que envolvem articulação entre áreas visando a manutenção e correção de módulos dos sistemas); Faixa C = Baixa complexidade (tarefas que envolvem a adequação dos sistemas para rodar o processo orçamentário)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Realizar Manutenção, correção, adequação dos Sistemas de Orçamento	Ajustes ao Sistema de Informações das Estatais - SIEST realizados, Adequações do OI ao Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP realizadas.	A	0%	80	80
		B	0%	40	40
		C	0%	20	20
05- APOIO À ELABORAÇÃO DO PROJETO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (PLDO)					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (envolve 4 ou mais emendas ao projeto de lei); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 ou 3 emendas ao projeto de lei ou a análise do autógrafo); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 emenda ao projeto de lei)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Participar da elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias	Proposta(s) de emenda(s) ao PLDO elaborada(s); Parecer(es) às emenda(s) apresentada(s) elaborada(s); Autógrafo da LDO analisado.	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
06- RESULTADO PRIMÁRIO DAS ESTATAIS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (elaboração das informações para órgãos de controle); Faixa B = Média complexidade (elaboração das informações para o relatório de avaliação bimestral/PLDO); Faixa C = Baixa complexidade (elaboração das informações mensais)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Acompanhar e verificar a Necessidade de Financiamento Líquido (NEFL) das empresas estatais	NEFL elaborada e checada frente à meta fiscal da LDO e das justificativas para o Resultado Primário apurado no período.	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
07- ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO FISCAL DA SEST					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (execução do orçamento da SEST); Faixa B = Média complexidade (elaboração da proposta orçamentária da SEST); Faixa C = Baixa complexidade (alterações orçamentária referente ao orçamento da SEST)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Preparar a proposta orçamentária da Sest e fazer o acompanhamento orçamentário	Proposta orçamentária das ações da SEST para o PLOA elaborada, Acompanhamento orçamentário da execução face à legislação e limites pertinentes realizado.	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
08 - ANEXO DE RISCOS FISCAIS DO PROJETO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (PLDO)					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (interlocução com as empresas); Faixa B = Média complexidade (elaboração do anexo de riscos fiscais); Faixa C = Baixa complexidade (preparação da documentação de envio das informações)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Elaborar a Planilha do Anexo de Riscos Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias	Pedido de envio de informações de riscos fiscais das empresas dependentes realizado; Monitoramento das informações entregues realizado; Anexo de Riscos Fiscais elaborado; Processo SEI para envio das informações instruído.	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
09 - OUTRAS ATIVIDADES					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Faixa A = Alta complexidade (maior necessidade de interlocução); Faixa B = Média complexidade (necessidade de interlocução intermediária); Faixa C = Baixa complexidade (menor necessidade de interlocução)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Realizar o gerenciamento da equipe da Coordenação-Geral	Equipe gerenciada por meio de articulação, organização, controle, revisão e avaliação dos trabalhos da Coordenação-Geral.	A	0%	40	40
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					

Faixa A = Alta complexidade (demandas que envolvem mais estudos e interlocução com outras áreas); Faixa B = Média complexidade (demandas que envolvem média quantidade de estudos e interlocução com outras áreas); Faixa C = Baixa complexidade (demandas que envolvem menos estudos e interlocução com outras áreas)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Realizar atendimento a demandas e a Requisições de Órgãos de Controle	Respostas a Órgãos de Controle Elaboradas com fornecimento de informações, justificativas e procedimentos	A	0%	80	80
		B	0%	40	40
		C	0%	32	20

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Faixa A = Alta complexidade (envolve 3 ou mais empresas); Faixa B = Média complexidade (envolve 2 empresas); Faixa C = Baixa complexidade (envolve 1 empresa)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Prestar atendimento técnico às empresas estatais federais	Assessoria prestada às empresas estatais em matéria de OI e PDG; Informações disponibilizadas por meio de documentos formais.	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Atender às demandas do Gabin/Sest	Informações disponibilizadas referente aos assuntos da Coordenação-Geral	B	0%	8	8

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Faixa A = Alta complexidade (demandas que envolvem a análise de maior volume de documentos); Faixa B = Média complexidade (demandas que envolvem a análise de médio volume de documentos); Faixa C = Baixa complexidade (demandas que envolvem a análise de menor volume de documentos)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Avaliar Operações de Crédito com e sem garantia da União.	Avaliação técnica efetuada; Documentação fornecida verificada; Demanda respondida, em atenção à legislação vigente.	A	0%	32	32
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Faixa A = Alta complexidade (desenvolvimento de maior quantidade de atividades do plano de ação); Faixa B = Média complexidade (desenvolvimento de média quantidade de atividades do plano de ação); Faixa C = Baixa complexidade (desenvolvimento de menor quantidade de atividades do plano de ação)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Acompanhar implementação das atividades de Planejamento Estratégico, gestão de risco e de processos e segurança da informação	Atividades do Plano de Planejamento Estratégico implementadas; Atividades de gestão de risco e de processos e segurança da informação realizadas.	A	0%	40	40
		B	0%	32	32
		C	0%	16	16

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Faixa A = Alta complexidade (maior dificuldade e quantidade de assuntos pautados); Faixa B = Média complexidade (média dificuldade e quantidade de assuntos pautados); Faixa C = Baixa complexidade (menor dificuldade e quantidade de assuntos pautados)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Participar de reuniões e discussões técnicas	Frequência e discussão dos assuntos da reunião.	A	0%	5	5
		B	0%	3	3
		C	0%	2	2
Elaborar resumo de reunião.	Ata de reuniões com os resultados ou encaminhamentos necessários elaborada	C	0%	2	2
Elaborar apresentação institucional.	Apresentação elaborada com os elementos técnicos selecionados e disponíveis.	B	0%	8	8

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE ESTATAIS - CGINF

REVISÃO DE DOCUMENTOS

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Complexidade da demanda com base no conhecimento tácito adquirido na execução presencial da atividade

[A - Baixa, documentos com 1 ou 2 páginas | B - Média, 3 a 5 páginas | C - Alta: mais de 5 páginas]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Revisar documentos.	Documento revisado	A	0%	2	2
		B	0%	4	4
		C	10%	8,8	8

CAPACITAÇÃO

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Duração da atividade participação em eventos é definida pelo organizador do evento.

No caso de leitura de livros, manuais ou artigos, pela quantidade de páginas:

A - Baixa: até 5 páginas | B - Média Baixa, de 6 a 10 páginas | C - Média: de 11 a 20 páginas | D - Média alta: de 21 a 50 páginas | E - Alta: mais de 50 páginas

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Participar de evento de capacitação, online ou presencial, de interesse da área e em comum acordo com a Coordenação-Geral.	Certificado de participação em evento	A	0%	até 8 h	até 8
		B	0%	de 9 a 16 h	de 9 a 16
		D	0%	de 17 a 32 h	de 17 a 32
		E	0%	mais de 32 h	mais de 32
Leitura de livro, artigo ou manual técnico associado a uma nova tecnologia, ferramenta de desenvolvimento de sistema, adequação regulatória, ou assemelhados. Registrar no SEI o relatório de avaliação da aplicabilidade do objeto de estudo na CGINF / Sest.	Livro, artigo ou manual técnico lido; registro no SEI dos principais aspectos abordados, de interesse da CGINF / Sest	A	0%	4	4
		B	20%	10	8
		C	20%	20	16
		D	20%	50	40
		E	20%	100	80

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de páginas e necessidade de pesquisa ou leitura de documentos

[A - Baixa: 1 a 2 páginas, ou até 1h de pesquisa | B - Média Baixa: 3 a 4 páginas, ou até 3h de pesquisa | C - Média: 5 a 10 páginas, ou até 6h de pesquisa |

D - Média Alta: 11 a 20 páginas, ou até 12h de pesquisa | E - Alta: mais de 20 páginas, ou mais de 12h de pesquisa]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar documento (nota técnica, Ofício, despacho, relatório gerencial, relatório de impacto etc).	Documento preparado e registrado no SEI	A	20%	10	8
		B	20%	20	16
		C	20%	30	24
		D	20%	40	32
		E	20%	50	40

ATIVIDADES GERENCIAIS

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Registrar as atividades executadas.	Planilha de atividades semanais atualizada	-	0	2	2
	Registro mensal de atividades executadas	-	0	2	2

APRESENTAÇÕES

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de lâminas da apresentação

A - Baixa: Até 10 lâminas | B - Média: de 11 a 30 lâminas | C - Alta: mais de 30 lâminas

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar apresentação.	Arquivo da apresentação preparado (PPT)	A	20%	5	4
		B	20%	20	16
		C	20%	40	32
Realizar apresentação.	Apresentação registrada	-	0%	2	2

ATIVIDADES ASSOCIADAS À ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE FUNCIONALIDADE DO SIEST

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Frequência que o erro ocorre e a quantidade de elementos associados à ocorrência do erro

[A - Baixa: erro ocorre sempre | B - Média: erro ocorre à vezes e não é difícil de reproduzir | C - Alta: erro ocorre raramente e é difícil de reproduzir]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar documento descrevendo a ocorrência do erro e os procedimentos de análise, de simulação ou reprodução da situação de erro em ambiente de testes / homologação e as considerações relacionadas à solução adotada.	Solução para a correção do erro	A	0%	2	2
		B	20%	5	4
		C	20%	10	8
Desenvolver a solução para a correção do erro, testar a correção em ambiente de testes / homologação / clone e pré-produção e implantar a correção em produção.	Funcionalidade implantada em produção	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	30	24

MANUTENÇÃO EVOLUTIVA DE MÓDULO DO SIEST

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de elementos associados à demanda de evolução					
[A - Baixa: funcionalidade com 1 ou duas telas B - Média: 2 a 5 telas C - Alta: mais de 5 telas]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar documento descrevendo a demanda de evolução do módulo do Siest e os principais requisitos e aspectos importantes relacionados à demanda.	Documento de visão	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	25	20
Elaborar desenho gráfico das telas do módulo demonstrando a situação desejada após a implementação da solução.	Protótipo da solução	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16
Desenvolver e testar a solução em ambiente de testes / homologação e implantar em produção.	Solução implantada em produção	A	20%	20	16
		B	20%	40	32
		C	20%	80	64
GERENCIAMENTO DE PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE MÓDULO DO SIEST OU MANUTENÇÃO EM MÓDULO EXISTENTE					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Quantidade de elementos associados ao projeto de desenvolvimento ou de manutenção em módulo do Siest					
[A - Baixa: funcionalidade com 1 ou duas telas B - Média: 2 a 5 telas C - Alta: mais de 5 telas]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar documento descrevendo a demanda de desenvolvimento ou de manutenção do Siest.	Documento de visão	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	10%	20	16
Elaborar documento descrevendo os requisitos na forma de desenho gráfico da situação desejada de uma das telas do módulo após a implementação da solução.	Protótipo de tela do módulo	-	10%	4,4	4
Realizar reuniões com o fornecedor da solução, descrevendo a evolução do projeto conforme cronograma acordado na reunião inicial do projeto.	Ata de reunião de acompanhamento do projeto	-	0	4	4
Testar a solução entregue, por <i>sprint</i> , em ambiente de homologação e gerar o documento de aceite ou de reporte das desconformidades.	Documento de aceite	A	10%	8,8	8
		B	25%	16	12
		C	25%	32	24
ESTUDO OU IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS NO SIEST					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Complexidade definida pela quantidade de elementos do Siest afetados pela nova tecnologia (A - Baixa: tecnologia de baixo impacto em até 10 componentes do Siest; B - Média: tecnologia de médio impacto em até 20 componentes do Siest; C - Alta: tecnologia de alto impacto em mais de 20 componentes do Siest)					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Implementar estudo de caso ou prova de conceito compreendendo análise de impacto e análise de risco, verificando na prática a aplicabilidade da nova tecnologia ao Siest.	Documento homologando a aplicabilidade da nova tecnologia ao Siest	A	20%	20	16
		B	20%	30	24
		C	20%	60	48
Desenvolver documento com todas as etapas relacionadas e cronograma para a aplicação da nova tecnologia ao Siest.	Projeto de implantação	B	20%	20	16
Desenvolver uma das etapas previstas no cronograma do plano de implantação.	Implantação da nova tecnologia em ambiente de homologação ou de produção	A	20%	20	16
		B	20%	48	40
		C	20%	96	80
ATIVIDADES ASSOCIADAS À ÁREA DE RELACIONAMENTO					
GESTÃO DE DEMANDAS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Complexidade da demanda com base no conhecimento tácito adquirido na execução presencial da atividade					
[A - Baixa: atendimento de primeiro nível e problema conhecido B - Média Baixa: atendimento de primeiro nível e problema novo C - Média: atendimento de segundo nível e problema conhecido D - Média Alta: atendimento de segundo nível e problema novo E - Alta: atendimento de segundo nível, problema novo e necessidade de solução de contorno]					
Complexidade da demanda com base no conhecimento tácito adquirido na execução presencial da atividade					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Receber a solicitação de atendimento pelos e-mails suportesiest@economia.gov.br ou sest.cginf@economia.gov.br . Fazer a análise da demanda, planejar e realizar o atendimento. Realizar testes para reproduzir a situação reportada, documentar e encaminhar a solicitação a outras áreas da CGINF ou da Sest. Acompanhar o atendimento de outras áreas. Reportar o atendimento ao solicitante, por e-mail, ao final da atividade.	Atendimento da demanda	A	0%	2	2
		B	20%	5	4
		C	20%	10	8
		D	20%	20	16
		E	20%	30	24
ELABORAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE MANUAL					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Quantidade de telas da funcionalidade do Siest, ou painel ou do DW que serão objeto de manualização					

[A - Baixa: 1 ou duas telas B - Média 3 a 5 telas C - Alta: mais de 5 telas]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Entender como a sequência de operações de uma funcionalidade é executada, simular as operações em ambiente de testes, de homologação ou no Clone, extrair <i>printscreens</i> das telas, acrescentar as explicações necessárias para o atendimento e gerar as páginas do manual correspondente à funcionalidade.	Manual de operação de uma funcionalidade do Siest, painel ou DW	A	20%	10	8
		B	20%	20	16
		C	20%	40	32
Corrigir ou atualizar manuais existentes.	Manual atualizado	A	20%	5	4
		B	20%	10	8
		C	20%	20	16
ATIVIDADES ASSOCIADAS À ÁREA DE INFORMAÇÕES					
EXTRAÇÃO DE DADOS PARA ATENDER DEMANDAS DE FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES SOBRE EMPRESAS ESTATAIS FEDERAIS					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Preexistência de script de extração, quantidade de bases de dados a referenciar, necessidade de gerar tabelas intermediárias					
[A - Baixa: script já existe B - Média baixa: existe script similar C - Média: não existe script similar					
D - Média alta: não existe script e não há necessidade de gerar tabelas intermediárias E - Alta: idem, com necessidade de criar tabelas auxiliares]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Analisar a demanda de informações, identificar as bases de dados que serão consultadas, verificar a preexistência de <i>scripts</i> idênticos ou semelhantes ao que será utilizado na extração. Elaborar a solução.	Script de Extração	A	0%	2	2
		B	5%	2,1	2
		C	20%	5	4
		D	20%	10	8
		E	20%	20	16
Executar <i>script</i> de extração, geração das tabelas intermediárias, preparação do meio de entrega e envio da planilha para o demandante.	Planilha	A	0%	2	2
		C	10%	4,4	4
		E	10%	8,8	8
MANUTENÇÃO CORRETIVA DE PAINEL OU DW					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Quantidade de elementos associados à ocorrência do erro.					
[A - Baixa: 1 ou 2 componentes B - Média: 3 a 5 componentes C - Alta: Mais de 5 componentes]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar documento descrevendo a ocorrência do erro e os procedimentos de análise para identificar ou isolar a situação em que o erro ocorre, de simulação ou reprodução da situação de erro em ambiente de testes / homologação e as considerações relacionadas à solução adotada.	Documento com solução	A	0%	2	2
		B	20%	10	8
		C	20%	20	16
Desenvolver a solução para a correção do erro, testar a correção em ambiente de testes / homologação e implantar em produção a solução.	Painel / DW corrigido	A	10%	8,8	8
		B	20%	20	16
		C	20%	40	32
MANUTENÇÃO EVOLUTIVA DE PAINEL OU DW					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Quantidade de componentes associados à demanda de evolução					
[A - Baixa: 1 ou 2 componentes B - Média: 3 a 5 componentes C - Alta: Mais de 5 componentes]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar documento descrevendo a demanda de evolução do painel ou DW e os principais requisitos e aspectos importantes relacionados à demanda.	Documento de visão	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16
Elaborar desenho gráfico do painel ou DW demonstrando a situação após a implementação da solução.	Protótipo da solução	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16
Desenvolver e testar a solução em ambiente de testes / homologação e implantar em produção.	Solução implantada em produção	A	10%	8,8	8
		B	20%	20	16
		C	20%	40	32
GERENCIAMENTO DE PROJETO DE EVOLUÇÃO DE PAINEL OU DW					
PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE					
Quantidade de componentes associados ao projeto de evolução do painel ou DW					
[A - Baixa: 1 ou 2 componentes; B - Média: 2 a 5 componentes; C - Alta: mais de 5 componentes]					
ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
		A	10%	4,4	4

Elaborar documento descrevendo a demanda de painel ou DW e os principais requisitos e aspectos importantes relacionados à demanda.	Documento de visão	B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16
Elaborar documento descrevendo os requisitos na forma de desenho gráfico do painel ou DW demonstrando a situação após a implementação da solução.	Protótipo da solução	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16
Realizar reuniões com o fornecedor da solução, descrevendo a evolução do projeto conforme cronograma acordado na reunião inicial do projeto.	Ata de reunião de acompanhamento do projeto	A	0%	4	4
Testar a solução entregue em ambiente de homologação e gerar o documento de aceite ou de reporte das desconformidades.	Documento de aceite	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16
Solicitar a implantação do projeto homologado em produção, acompanhar a implantação e verificar se os itens implantados estão funcionais.	Projeto implantado em produção	A	10%	4,4	4
		B	10%	8,8	8
		C	20%	20	16

ATIVIDADES ASSOCIADAS À ÁREA DE GOVERNANÇA DE TI

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de páginas e necessidade de pesquisa ou leitura de documentos

[A - Baixa: 1 a 2 páginas, ou até 1h de pesquisa | B - Média Baixa: 3 a 4 páginas, ou até 3h de pesquisa | C - Média: 5 a 10 páginas, ou até 6h de pesquisa |

D - Média Alta: 11 a 20 páginas, ou até 12h de pesquisa | E - Alta: mais de 20 páginas, ou mais de 12h de pesquisa]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Redigir um capítulo de um Plano de TI.	Capítulo do Plano de TI	A	20%	10	8
		B	20%	20	16
		C	20%	30	24
		D	20%	40	32
		E	20%	50	40
Realizar a apresentação do Plano de TI.	Registro no Teams de apresentação do Plano	A	0%	2	2

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO (APRESENTAÇÕES; NOTAS TÉCNICAS; OFÍCIOS; DESPACHOS; CRONOGRAMAS; RELATÓRIOS GERENCIAIS)

ELABORAÇÃO DE MINUTA DE DOCUMENTO NORMATIVO

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de páginas e necessidade de pesquisa ou leitura de documentos

[A - Baixa: 1 a 2 páginas, ou até 1h de pesquisa | B - Média Baixa: 3 a 4 páginas, ou até 3h de pesquisa | C - Média: 5 a 10 páginas, ou até 6h de pesquisa |

D - Média Alta: 11 a 20 páginas, ou até 12h de pesquisa | E - Alta: mais de 20 páginas, ou mais de 12h de pesquisa]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar a minuta de um documento normativo. Quando for o caso, registrar o documento no SEI.	Minuta do Documento Normativo	A	20%	10	8
		B	20%	20	16
		C	20%	30	24
		D	20%	40	32
		E	20%	50	40

ELABORAÇÃO DE PARECER REFERENTE ÀS RECOMENDAÇÕES OU DETERMINAÇÕES DE ÓRGÃO DE CONTROLE

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de recomendações ou determinações do órgão de controle existentes no documento a ser analisado

[A - Baixa: 1 a 2 recomendações/determinações | B - Média Baixa: 3 a 4 | C - Média: 5 a 7 | D - Média Alta: 8 a 10 | E - Alta: mais de 10]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar um parecer.	Minuta de Parecer	A	20%	10	8
		B	20%	20	16
		C	20%	30	24
		D	20%	40	32
		E	20%	50	40

APOIAR AS COORDENAÇÕES-GERAIS E GABINETE DA SEXT NO MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de processos de negócio a serem mapeados ou de áreas de negócio envolvidas

[A - Baixa: 1 a 2 processos ou 1 área de negócio | B - Média Baixa: 3 a 4 processos ou 2 áreas de negócio | C - Média: 5 a 7 processos ou 3 áreas de negócio |

D - Média Alta: 8 a 10 processos ou 4 áreas de negócio | E - Alta: mais de 10 processos ou mais de 4 áreas de negócio]

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Levantar informações com as áreas de negócio envolvidas; identificar preliminarmente os processos de negócio existentes e identificar os atores de negócio. Definir o escopo do projeto. Elaborar e aprovar o Termo de Abertura do Projeto com as áreas envolvidas. Registrar no SEI o Termo de Abertura do Projeto.	Termo de Abertura do Projeto de mapeamento de processos	A	20%	20	16
		B	20%	24	20
		C	20%	30	24

		D	15%	36	30
		E	15%	42	36
Planejar as atividades de mapeamento dos processos com base nas informações levantadas; elaborar, negociar e aprovar o cronograma do projeto com as áreas envolvidas. Registrar no SEI o Cronograma do Projeto.	Cronograma do Projeto de mapeamento de processos	A	20%	20	16
		B	20%	24	20
		C	20%	30	24
		D	15%	36	30
		E	15%	42	36
Acompanhar as atividades de mapeamento de processos a serem realizadas pelas áreas de negócio. Registrar no SEI os documentos de mapeamento de processos elaborados.	Documentos de Mapeamento de Processos de Negócio	A	15%	36	30
		B	15%	38	32
		C	15%	42	36
		D	15%	48	40
		E	15%	56	48
Emitir o Termo de Aceite para os documentos elaborados a contento. Elaborar e aprovar o Termo de Encerramento do Projeto com as áreas envolvidas. Registrar no SEI o Termo de encerramento do Projeto.	Termo de Encerramento do Projeto de mapeamento de processos	A	15%	10	8
		B	15%	12	10
		C	15%	18	16
		D	15%	24	20
		E	20%	30	24

APOIAR AS COORDENAÇÕES-GERAIS E GABINETE DA SEST NO MAPEAMENTO DE RISCOS DE NEGÓCIO

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de riscos de negócio a serem mapeados ou de áreas de negócio envolvidas

[A - Baixa: 1 a 2 riscos ou 1 área de negócio | B - Média Baixa: 3 a 4 riscos ou 2 áreas de negócio | C - Média: 5 a 7 riscos ou 3 áreas de negócio |

D - Média Alta : 8 a 10 riscos ou 4 áreas de negócio] E - Alta: mais de 10 riscos ou mais de 4 áreas de negócio)

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Identificar os riscos com as áreas de negócio envolvidas e elaborar a Lista de Riscos Identificados. Registrar a Lista de Riscos Identificados no SEI.	Riscos Identificados	A	20%	20	16
		B	20%	24	20
		C	20%	30	24
		D	15%	36	30
		E	15%	42	36
Realizar a análise qualitativa e quantitativa dos riscos. Priorizar o tratamento dos riscos e aprovar a priorização com as áreas de negócio. Registrar a priorização de tratamento dos riscos no SEI.	Riscos Priorizados	A	20%	20	16
		B	20%	24	20
		C	20%	30	24
		D	15%	36	30
		E	15%	42	36
Elaborar o Plano de Tratamento dos Riscos priorizados. Elaborar um Plano de Ação a ser executado para cada risco mitigado ou aceito, caso venha a ocorrer.	Plano de Tratamento e Planos de Ação	A	20%	30	24
		B	15%	38	32
		C	15%	48	36
		D	15%	48	40
		E	15%	56	48
Realizar o monitoramento dos riscos identificados e avaliar a necessidade de nova priorização, bem como de elaboração de novo Plano de Tratamento e de novos Planos de Ação.	Riscos Monitorados	A	15%	7	6
		B	15%	12	10
		C	20%	20	16
		D	15%	24	20
		E	20%	30	24

SECRETARIAR REUNIÃO DO CGD - 2022

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

Quantidade de assuntos a serem tratados na reunião

[A - Baixa: até 5 assuntos | B - Média: 6 a 10 assuntos | C - Alta: mais de 10 assuntos)

Frequência esperada: 1 reunião a cada 2 meses

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO (HORAS)
Elaborar a sugestão de pauta. Enviar e-mail com a sugestão de pauta à Chefia do Gabinete solicitando o agendamento de reunião do CGD - 2022.	Pauta sugerida	A	20%	5	4
		B	20%	10	8
		C	20%	15	12
Preparar apresentação com as lâminas referentes aos assuntos previstos para serem discutidos na reunião do CGD - 2022.	Apresentação da reunião	A	20%	20	16
		B	20%	30	24
		C	20%	40	32
Secretariar a reunião e elaborar ata. Registrar ata no SEI-ME, enviá-la para aprovação dos membros do CGD. Obter a assinatura dos membros, distribuir as responsabilidades pelas deliberações aprovadas e arquivar a ata - 2022.	Ata da reunião do CGD	A	20%	30	24
		B	20%	40	32
		C	20%	50	40

DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E AVALIAÇÃO DE ESTATAIS - DEGOV

PARÂMETRO ADOTADO PARA DEFINIÇÃO DAS FAIXAS DE COMPLEXIDADE

A (alta complexidade): Atividades que demandam (i) maior conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) maior experiência na área, (iv) maior nível de detalhamento e concentração e (v) melhor compreensão e redação de textos.

B (média-alta complexidade): Atividades que demandam (i) maior conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) maior experiência na área, (iv) médio-alto nível de detalhamento e concentração e (v) melhor compreensão e redação de textos.

C (média complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) experiência na área e (iv) boa compreensão e redação de textos.

D (média-baixa complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimentos da legislação pertinente, (ii) conhecimento das diretrizes da Sest, (iii) alguma experiência na área ou assuntos correlatos e (iv) boa compreensão e redação de textos.

E (baixa complexidade): Atividades que demandam (i) conhecimento da legislação pertinente, (ii) conhecimentos das diretrizes da Sest e (iii) boa compreensão e redação de textos.

ATIVIDADE	ENTREGA ESPERADA	FAIXA DE COMPLEXIDADE	GANHO PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE	TEMPO DE EXECUÇÃO EM REGIME PRESENCIAL (HORAS)	TEMPO DE EXECUÇÃO EM TELETRABALHO (HORAS)
Analisar processo SEI	Minuta de nota técnica, ofício(s), despacho ou e-mail	A	0%	32	32
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Elaborar resposta a demanda de SIC, Ouvidoria, imprensa ou RIC	Minuta de resposta	C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Atualizar sistema de informações	Sistema atualizado	C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Extrair dados de sistema de informações	Planilha	C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Elaborar relatório	Relatório	A	0%	32	32
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Atender a demandas de gestão da Secretaria	Planilha e/ou relatório preenchido	A	0%	32	32
		B	0%	24	24
		C	0%	16	16
		D	0%	8	8
		E	0%	4	4
Elaborar apresentação	Apresentação	A	0%	24	24
		B	0%	16	16
		C	0%	8	8
Realizar eventos	Evento realizado	A	0%	16	16
		B	0%	8	8
		C	0%	4	4
Revisar entregas da equipe	Entrega revisada	A	0%	16	16
		B	0%	12	12
		C	0%	8	8
		D	0%	4	4
		E	0%	2	2
Gerenciar equipe	Plano de trabalho atualizado, sistema de frequência atualizado e atendimento a outras demandas gerenciais por Coordenador-Geral substituto.	A	0%	40	40
		B	0%	32	32
		C	0%	24	24
		D	0%	16	16
		E	0%	8	8