

## TUTORIAL

# ADESÃO A ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADE

VERSÃO 1.0 - JUN/24



**Usuários Governo**, o módulo Gestão de Atas do sistema Contratos.gov.br já está adaptado às novidades apresentadas pela **Medida Provisória (MP) nº 1.221/2024**. A norma trata das medidas excepcionais para a aquisição de bens e a contratação de obras e de serviços, inclusive de engenharia, destinados ao enfrentamento de impactos decorrentes de estado de calamidade pública.

Agora, ao solicitar **adesão a uma ata de registro de preços**, é possível filtrar as atas exclusivamente que tenham amparo no novo normativo, possuindo regras específicas, como:

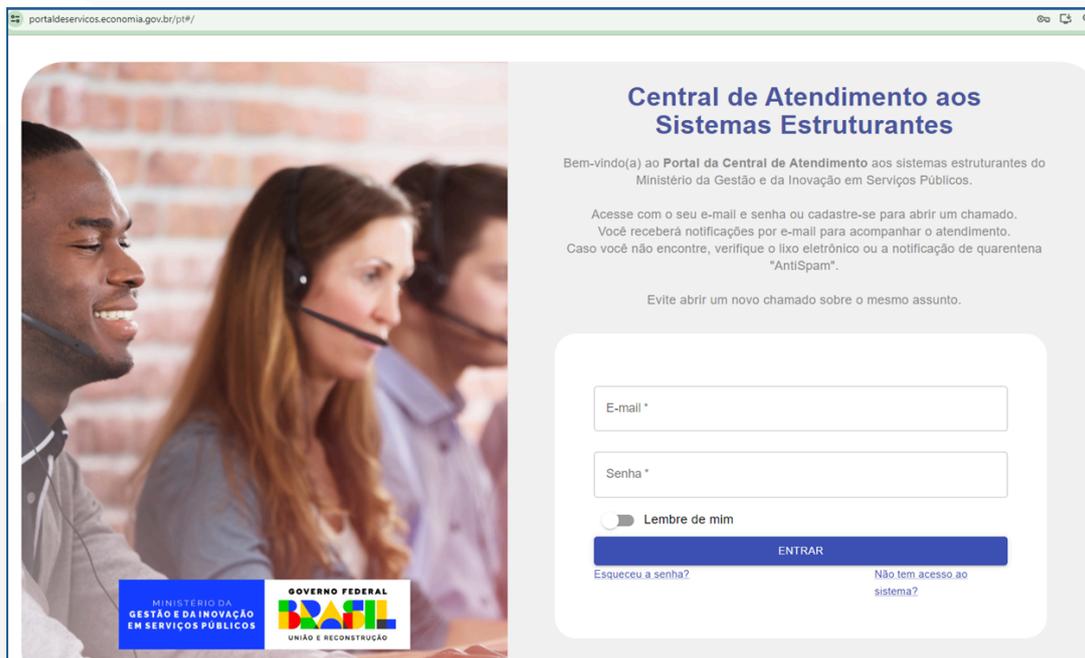
- adesão por entes federais às atas de registro de preços de entes estaduais e municipais;
- adesão por entes estaduais às atas de registro de preços de entes municipais;
- permissão de adesão por unidades não participantes até o limite de 5 (cinco) vezes a quantidade do item registrada na ata, respeitando a quantidade máxima de 50% (cinquenta por cento) da quantidade registrada na ata por unidade solicitante;
- permissão de adesão sem limite de quantidade, caso a ata tenha sido registrada pela Central de Compras do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, respeitando a quantidade máxima de 50% (cinquenta por cento) da quantidade registrada na ata por unidade solicitante.



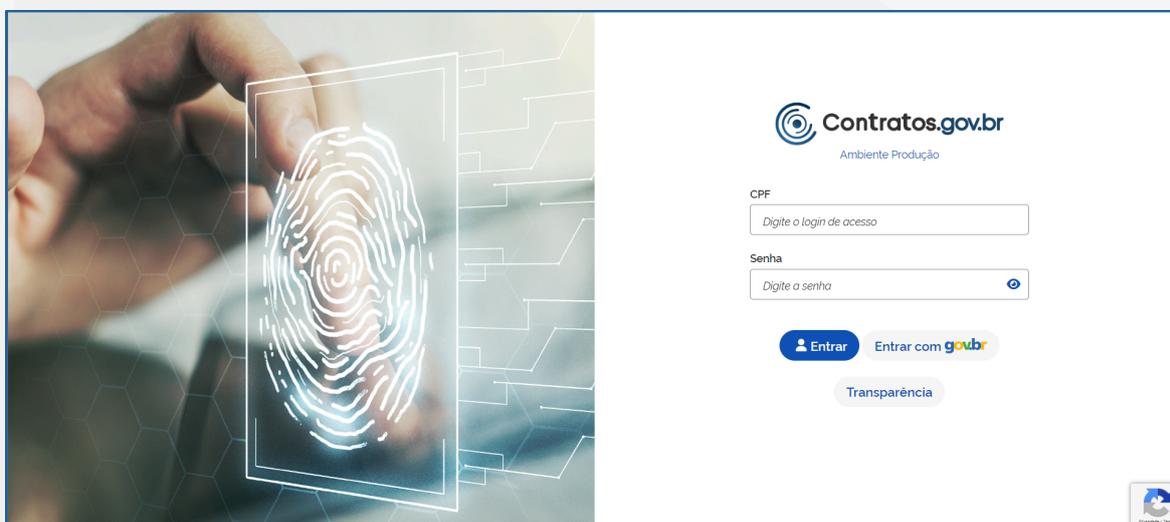
Neste tutorial, oferecemos um **passo a passo** para auxiliar o gestor a **solicitar a adesão a uma ata disponível**.

## PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO

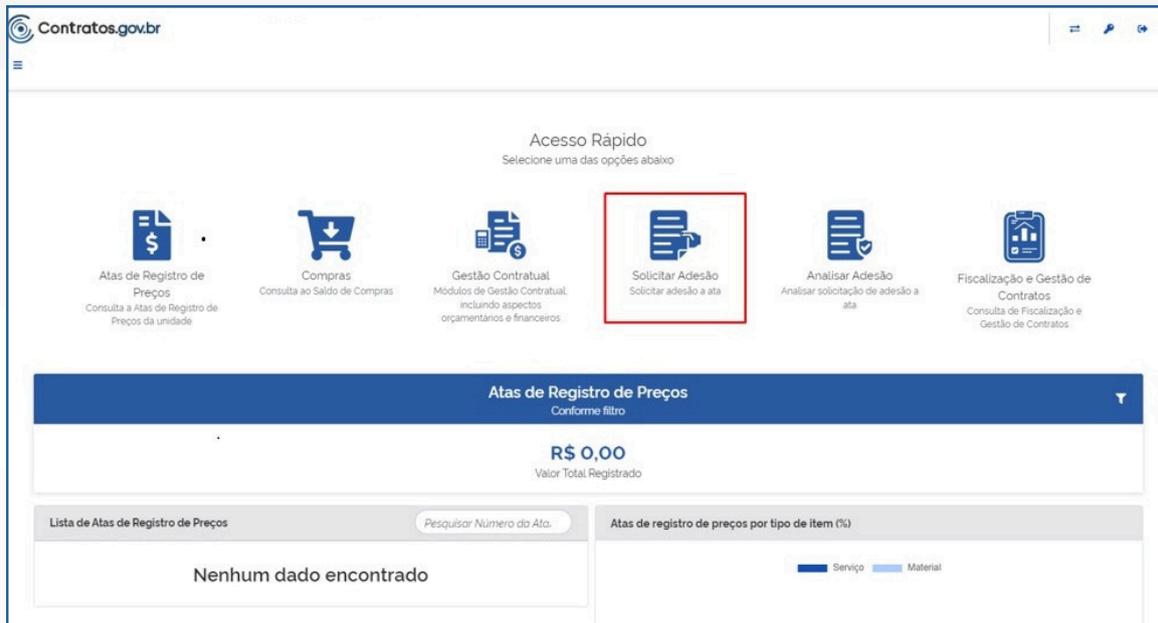
**Passo 1:** Se a unidade ainda não tiver acesso ao **módulo Gestão de Atas** do Sistema Contratos.gov.br, solicitar o cadastro de sua unidade e de seus respectivos gestores de atas a partir do Portal de Serviços do MGI.



**Passo 2 :** Após concedido o acesso, realizar o login no Sistema Contratos.gov.br.



### Passo 3: Clicar em "Solicitar Adesão".



### Passo 4: Na próxima tela, clicar novamente em "Solicitar Adesão"



**Passo 5:** Na aba “Item(ns) para adesão”, marcar a opção “**Sim**” no campo “Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública?”. Assim serão apresentadas **apenas** atas decorrentes do enfrentamento do estado de calamidade pública:

Contratos.gov.br

Solicitar adesão

Solicitar adesão > Adicionar > Voltar

Item(ns) para adesão Justificativa e anexos

Unidade Gerenciadora: Buscar registro

Número da compra/Ano: Buscar registro

Modalidade da compra: Selecionar registro

Número da ata/Ano: Buscar registro

Fornecedor: Buscar registro

Unidade solicitante: 110161-SAD1R/AGU

Itens da ata: Selecionar um registro

Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública?  Não  Sim

Buscar Itens Limpar

Preencha a quantidade para solicitar adesão para o item

Unidade Gerenciadora	Número da compra/Ano	Modalidade	Grupo	Nº ata	Fornecedor (Classificação)	Nº item	Descrição	Tipo	Quantidade Registrada	Código Item	Valor Unitário	Vigência	Quantidade Disponível para Adesão	Quantidade Solicitada	Valor Total para Adesão
----------------------	----------------------	------------	-------	--------	----------------------------	---------	-----------	------	-----------------------	-------------	----------------	----------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Passo 6:** Preencher um ou mais dos campos dos filtros: Unidade Gerenciadora, Fornecedor ou Itens da ata. Depois clicar em “Buscar Itens”:

Contratos.gov.br

Solicitar adesão

Solicitar adesão > Adicionar > Voltar

Item(ns) para adesão Justificativa e anexos

Unidade Gerenciadora: Buscar registro

Número da compra/Ano: Buscar registro

Modalidade da compra: Selecionar registro

Número da ata/Ano: Buscar registro

Fornecedor: Buscar registro

Unidade solicitante: 081102-ESP-PRESTACAO DE SERVICOS FDE/SEE

Itens da ata: Selecionar um registro

Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública?  Não  Sim

A adesão é destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal?  Não  Sim

Buscar Itens Limpar

Buscar Itens: Somente serão exibidos itens de atas de registro de preços vigentes, com quantidade disponível para adesão e que permitem adesão para a unidade solicitante.

**Passo 7:** Selecionar os itens desejados. Informar as quantidades a serem solicitadas e em seguida, clicar no botão de dupla seta para cadastrar a justificativa e os anexos:

Buscar Itens    Limpar

Preencha a quantidade para solicitar adesão para o item

50 registros por página

	Unidade Gerenciadora	Número da compra/Ano	Modalidade	Grupo	Nº ata	Fornecedor (Classificação)	Nº item	Descrição	Tipo	Quantidade Registrada	Código Item	Valor Unitário
<input type="checkbox"/>	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	Dispensa	-	29053/2024	- Fornecedor Jurídico 5 Equiparada (001)	00003	Verdura In Natura Tipo: Chuchu	MATERIAL	100.0000	134731	98.0000
<input checked="" type="checkbox"/>	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	Dispensa	-	29053/2024	- VENTURA & MARINHO LTDA (001)	00003	Verdura In Natura Tipo: Chuchu	MATERIAL	300.0000	134731	98.0000

Vigência 10/05/2024 - 10/05/2025

Quantidade Disponível para Adesão 150

Quantidade Solicitada

20

Valor Total para Adesão R\$ 1960,00

Exibindo 1 a 2 de 2 registros

Justificativa e anexos

Cancel

**Passo 8:** Na aba "Justificativa e anexos", preencher os campos obrigatórios e clicar em "Solicitar adesão".

**ATENÇÃO:** só será permitido prosseguir com a solicitação caso seja demonstrado que os valores são compatíveis com o mercado e que houve consulta prévia ao fornecedor.

Contratos.gov.br

Solicitar adesão

Solicitar adesão

Item(ns) para adesão    Justificativa e anexos

Processo adesão \*

99999 999999/9999-99

Justificativa da vantagem da adesão \*

passo a passo adesão

20 caracteres digitados

Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art.23 e Art. 86, §2º, inc. II)?

Não     Sim

Houve prévia consulta e aceitação do fornecedor, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art. 86, §2º, inc. III)?

Não     Sim

Anexo justificativa \*

Selecione o arquivo

AE11016100065202100007.pdf    188.85 KB

Anexo demonstração \*

Selecione o(s) arquivo(s)

AE11016100065202100007 (1).pdf    188.85 KB

Anexo aceitação \*

Selecione o(s) arquivo(s)

AE11016100065202100010.pdf    190.68 KB

Cancel    Salvar rascunho    Solicitar adesão

Depois desses passos, a solicitação é criada e enviada para análise e aceitação pela Unidade Gerenciadora, conforme demonstra a situação "Enviada para aceitação":



Home > Solicitar adesão > Lista

+ Solicitar adesão

Pesquisar...

Exibindo 1 a 9 de 9 registros (filtrados de 336 registros).

Situação	Nº Solicitação	Unidade Gerenciadora	Número da compra/ano	Modalidade da compra	Ações
Enviada para aceitação	00005/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	06 - Dispensa	 

Assim que a Unidade Gerenciadora aprovar a solicitação, sua situação muda para "Aceita". Com isso, a Unidade Não Participante pode seguir com a contratação do objeto solicitado:



Home > Solicitar adesão > Lista

+ Solicitar adesão

Pesquisar...

Exibindo 1 a 9 de 9 registros (filtrados de 336 registros).

Situação	Nº Solicitação	Unidade Gerenciadora	Número da compra/ano	Modalidade da compra	Ações
Aceita	00005/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	06 - Dispensa	 



Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de atendimento [clcando aqui](#) ou pelo telefone 0800-978-9001.