



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

SECRETARIA EXECUTIVA

**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

BOLETIM DE PESSOAL

EXTRAORDINÁRIO

26 DE JANEIRO DE 2012 – Nº 04

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Dilma Rousseff

MINISTRO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
Jorge Alberto Portanova Mendes Ribeiro Filho

SECRETÁRIO EXECUTIVO
José Carlos Vaz

CONSULTOR JURÍDICO
José Silvino da Silva Filho

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Manoel Rodrigues dos Santos Júnior

COORDENADOR-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
Nelson Suassuna Da Moita

NÚMERO 04, de 26 de Janeiro de 2012 – Extraordinário

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966. Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, v. 112, nº 157, p. 4.971, de 10 de maio de 1966. Seção I, pt. 1.

**EDITADO, COMPOSTO E IMPRESSO
PELA COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS**

ELABORAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PESSOAL
DIVISÃO DE CADASTRO

ESTE EXEMPLAR ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NA INTRANET MAPA
([HTTP://AGRONEG.AGRICULTURA.GOV.BR/HTML/BOLETIM.ASP](http://agroneg.agricultura.gov.br/html/boletim.asp))

S U M Á R I O

PARTE 1 – ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

1.1 – Retificação

PARTE 2 – ATOS DA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2.1 – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – 2011 - 2012

PARTE 1 – ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

REFITICAÇÃO

Na Portaria Ministerial nº 995, de 24 de novembro de 2011, publicada no Boletim de Pessoal Extraordinário nº 69, de 28/11/2011, página 4, onde se lê: ... para exercer o encargo de substituta de Oliomar Mendes Sousa, Chefe de Seção, símbolo FG 3, ... leia-se: ... para exercer o encargo de substituta de Oliomar Mendes Sousa, Chefe de Seção, símbolo FG 1, ...

PARTE 2 – ATOS DA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação – 2011 - 2012

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, na definição da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008, Art. 2º, X, é um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período” e (Art. 4º, III) deve “contemplar, pelo menos, as seguintes áreas: necessidades de informação alinhadas à estratégia do órgão ou entidade, plano de investimentos, contratações de serviços, aquisição de equipamentos, quantitativo e capacitação de pessoal, gestão de risco”.

O PDTI apresentado constitui-se instrumento de alinhamento das necessidades de gestão, tratamento e acesso à informação do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, aos investimentos e ações de sua área de Tecnologia. Ele será a base de todas as contratações e aquisições necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais do MAPA e à solução das necessidades levantadas.

Dentro desse contexto, a CGTI – Coordenação Geral de Tecnologia da Informação, órgão interno do MAPA, é a unidade de TI responsável pela gestão dos recursos de Tecnologia da Informação, em especial os de software, banco de dados, redes de comunicação, segurança da informação, suporte e relacionamento com o usuário. Na coordenação desses recursos, a CGTI fornece soluções baseadas em Tecnologia da Informação para apoiar as decisões de negócios do

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

MAPA, com qualidade e segurança, assegurando que os recursos apropriados sejam alocados de maneira eficiente e planejada. Suas principais atribuições são:

- I - Desenvolver e dar manutenção aos Sistemas de Informação em consonância com os Objetivos Estratégicos do MAPA;
- II - Identificar as necessidades de Sistemas de Informação, no âmbito do MAPA, e promover a racionalização dos recursos disponíveis;
- III - Planejar, especificar, adquirir e distribuir recursos de TI para os órgãos e unidades do MAPA;
- IV - Executar contratos e convênios de prestação de serviços, no âmbito do MAPA;
- V - Elaborar plano de ação e proposta de programação anual dos recursos;
- VI - Orientar os órgãos e unidades do MAPA na execução das atividades relacionadas a TI, alinhadas com as diretrizes e normas da Administração Pública.

Atendendo às disposições da IN nº 04/2008 SLTI/MP e recomendações do TCU, o presente documento foi elaborado com o objetivo de promover o uso da TI para apoiar as necessidades institucionais e embasar as futuras contratações de TI. Este PDTI estabelece princípios e diretrizes para as contratações, apresenta um diagnóstico da situação atual da TI do MAPA, consolida um inventário das necessidades levantadas e propõe um plano de metas e ações a serem executadas no âmbito do MAPA no biênio 2011 – 2012.

1.1. FATORES MOTIVACIONAIS

A atividade de planejamento constitui um dos princípios fundamentais da Administração Pública, conforme preconiza o Decreto-Lei nº 200/1967. Nesse sentido, a IN nº 04/2008, Art. 3º, enfatiza que todas “as contratações deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade”.

Como constatado pelos órgãos de controle em diversos trabalhos de auditoria, a ausência de planejamento no processo de contratação de TI foi uma realidade dominante no âmbito da Administração Pública Federal que, além de desobedecer aos princípios da economicidade e eficiência, resultou em prejuízo ao erário público e, na maior parte dos casos, impediu que a Administração usufrísse dos retornos de uma boa execução contratual.

Diante do exposto, diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União – TCU – passaram a focar as contratações de TI e a recomendar a adoção de um processo de planejamento precedente às mesmas. A Instrução Normativa nº 04/2008 da SLTI/MP, que dispõe sobre o processo de contratação de serviços de TI, reforçou a obrigatoriedade do planejamento e enfatizou que todas as contratações devem estar alinhadas ao PDTI do órgão, sem o qual não se pode dar continuidade ao processo de contratação.

Surge, então, a necessidade da elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação, o qual visa, dentre outras coisas, dirimir as irregularidades apontadas pelos órgãos de controle, orientar as contratações de serviços de TI, alinhar o uso dos recursos de TI aos objetivos institucionais do órgão e garantir a observância aos princípios da Administração Pública.

1.2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação, como instrumento de planejamento e orientação a todas as contratações e serviços executados na área de TI, deve ter seus princípios e diretrizes alinhados aos objetivos de negócio, para possibilitar o melhor uso dos recursos de TI no cumprimento dos objetivos institucionais do órgão.

A missão do MAPA consiste em promover o desenvolvimento sustentável e a competitividade do agronegócio em benefício da sociedade brasileira. Para isso, uma série de objetivos estratégicos foram estabelecidos, dentre eles: melhorar a gestão da informação e do conhecimento, desenvolver comunicação interna ágil e eficaz e melhorar a qualidade e o acesso às informações para o agronegócio. A tecnologia da informação é fundamental para o alcance desses objetivos. A utilização adequada dos recursos e serviços de TI melhora a gestão da informação e contribui para o desenvolvimento da comunicação com qualidade no acesso às informações.

O PDTI do MAPA, enquanto resultado do processo de planejamento que envolve a área de TI, se propõe a identificar, por meio da análise das estratégias institucionais, as necessidades de informação e serviços de TI do órgão. Além disso, estabelece diretrizes, metas e ações que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, buscam satisfazer as demandas das áreas de negócio.

1.3. ABRANGÊNCIA

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação possui abrangência em todo o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, compreendendo os órgãos de assistência direta, as Secretarias e as Superintendências Federais de Agricultura.

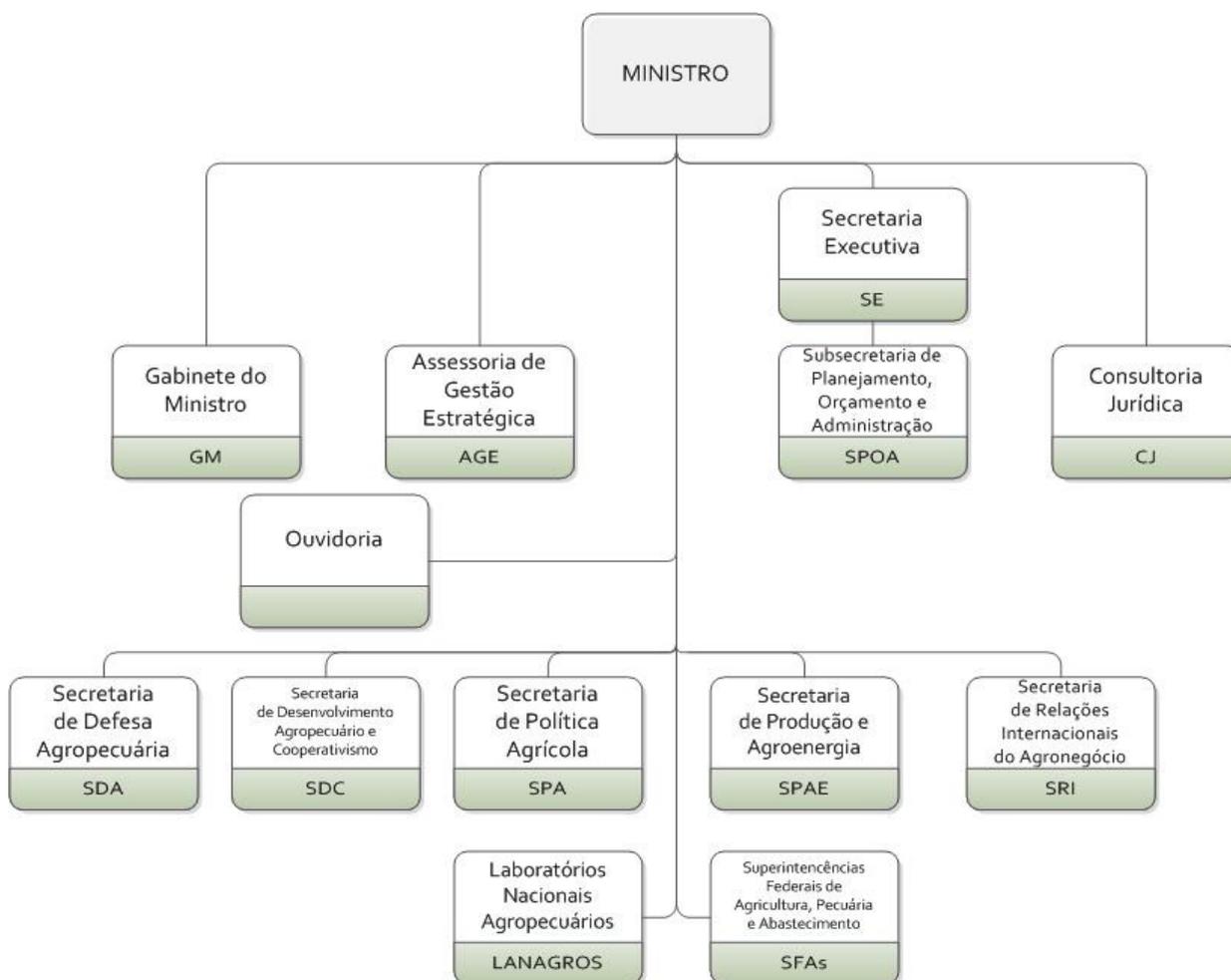


Figura 1: Abrangência do PDTI

1.4. VALIDADE

A execução deste Plano Diretor dar-se-á no período de 2011 a 2012, devendo ser, ao final do ano de 2011, revisado pela Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

1.5. EQUIPE RESPONSÁVEL

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI/MAPA, instituído pela portaria nº 164 de 20/06/2006, é responsável, com auxílio da área de TI, pela produção e validação do PDTI.

1.6. CRONOGRAMA

Prazo	Tarefa
5/7 a 9/7/2010	Contextualização do PDTI – Introdução, Fatores Motivacionais, Alinhamento Estratégico, Abrangência, Validade, Equipe Responsável, Cronograma, Documentos de Referência e Princípios e Diretrizes.
12/7 e 13/7/2010	Definição da metodologia a ser aplicada.
14/7 e 15/7/2010	Estrutura Organizacional, missão e visão da unidade de TI.
16/8 a 20/8/2010	Análise SWOT da TI organizacional.
21/8 e 22/8/2010	Identificação dos fatores críticos de sucesso.
23/8 a 6/9/2010	Inventário de Necessidades.
9/9 a 27/9/2010	Plano de Metas e Ações.
30/9 a 17/10/2010	Plano de Gestão de Pessoas.
30/9 a 3/10/2010	Plano de Investimento em Serviços e Equipamentos.
20/10 a 8/11/2010	Plano de Gestão de Riscos.
11/11 a 29/11/2010	Proposta Orçamentária de TI.
1/12 a 15/01/2011	Conclusão.

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Id	Documento de Referência
DR1	PDTI MAPA 2008-2010
DR 2	Planejamento Estratégico MAPA 2006-2015
DR 3	Plano Plurianual MAPA 2008-2011
DR 4	Plano de Metas MAPA 2010
DR 5	Regimentos Internos dos Órgãos da Administração Direta do MAPA
DR 6	Política de Segurança da Informação e Comunicações do MAPA
DR 7	Constituição Federal
DR 8	Decreto-Lei nº 200/1967
DR 9	Decreto nº 1.048/1994
DR 10	Decreto nº 2.271/1997
DR 11	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008
DR 12	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2010
DR 13	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011
DR 14	Acórdão nº 786/2006 – TCU – Plenário
DR 15	Acórdão nº 1603/2008 – TCU – Plenário

NÚMERO 04, de 26 de Janeiro de 2012 – Extraordinário

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

DR 16	Acórdão 2471/2008 – TCU – Plenário
DR 17	Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2
DR 18	Portaria SLTI/MP nº 03/2007
DR 19	Portaria SLTI/MP nº 05/2005
DR 20	COBIT – Control Objectives for Information and Related Technology
DR 21	ITIL – Information Technology Infrastructure Library

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

Id	Princípios e Diretrizes	Origem
PD1	Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto-Lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º• Decreto nº 2.271/1997• EGTI 2010
PD2	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto nº 2.271/1997• Acórdão nº 786/2006-P• Acórdão nº 1603/2008-P• Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008
PD3	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto nº 2.271/1997• Acórdão 786/2006-P• Acórdão 1603/2008-P• Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008
PD4	As contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade.	<ul style="list-style-type: none">• IN 04/2010 SLTI/MP• Acórdão TCU 1603/2008 – Plenário
PD5	Todos os serviços e processos de TI, principalmente os que têm caráter crítico para a Organização, devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	<ul style="list-style-type: none">• COBIT – Control Objectives for Information and Related Technology• ITIL – Information Technology Infrastructure Library
PD6	Uso preferencial de padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos por meio de especificações de bens e serviços de TI usuais na área, cabendo neste caso a licitação por pregão.	<ul style="list-style-type: none">• Acórdão nº 2471/2008-P• Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2
PD7	Devem-se priorizar soluções, programas e serviços baseados em software livre que promovam a otimização de recursos e investimentos em tecnologia da informação.	<ul style="list-style-type: none">• Diretrizes do Comitê Executivo do Governo Eletrônico• EGTI 2010
PD8	Deve-se buscar a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, visando à integração de soluções de TI no âmbito da Administração Pública Federal.	<ul style="list-style-type: none">• EGTI 2010• Decreto 1.048/1994• Acórdão TCU 1.603/ 2008 - Plenário
PD9	O planejamento da implantação, desenvolvimento ou atualização de portais e sítios eletrônicos, sistemas, equipamentos e programas em	<ul style="list-style-type: none">• Portaria SLTI/MP nº 03/2007

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	tecnologia da informação reger-se-á pelas políticas, diretrizes e especificações do Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG), visando assegurar de forma progressiva a acessibilidade de serviços e sistemas de Governo Eletrônico.	
PD10	O planejamento da implantação, desenvolvimento ou atualização de sistemas, equipamentos ou programas em tecnologia da informação reger-se-á por políticas, diretrizes e especificações sistematizadas por meio dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (e-PING), visando assegurar de forma progressiva a interoperabilidade de serviços e sistemas de Governo Eletrônico.	<ul style="list-style-type: none">• Portaria SLTI/MP nº 05/2005
PD11	Estimular o uso racional dos recursos de informação e informática, no âmbito da Administração Pública Federal, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto nº 1.048/1994• EGTI 2011
PD12	Propor adaptações institucionais necessárias ao aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão dos recursos de informação e informática.	<ul style="list-style-type: none">• Decreto nº 1.048/1994• EGTI 2011

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para a elaboração deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – baseou-se no Modelo de Referência adotado pelo Programa de Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação – DGTI – da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

De acordo com o modelo, o desenvolvimento do PDTI divide-se em três fases: preparação, diagnóstico da situação atual e planejamento da situação desejada.

Na fase de preparação foi definida a equipe responsável pela elaboração do PDTI, sua abrangência e período, bem como foram identificados princípios, diretrizes e necessidades do órgão. Também foram reunidos documentos que pudessem servir como referência e toda a legislação vigente sobre o tema. Ao final da fase de preparação. Após a aprovação do Plano de Trabalho pelo Comitê, foi realizado o diagnóstico da situação atual do MAPA através da avaliação do referencial estratégico de TI, das necessidades de pessoal, das demandas de informação, equipamentos, serviços de TI, serviços contratados, e dos resultados do PDTI 2008-2010.

Por fim, na fase de planejamento da situação desejada, foram priorizadas as necessidades levantadas na etapa anterior e definidas metas e ações alinhadas ao Planejamento Estratégico do MAPA.

O diagrama abaixo elucida essa metodologia:

5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do MAPA subdivide-se em órgãos de assistência direta, órgãos específicos singulares, unidades descentralizadas, órgãos colegiados, empresas públicas e sociedades de economia mista, conforme organograma a seguir:

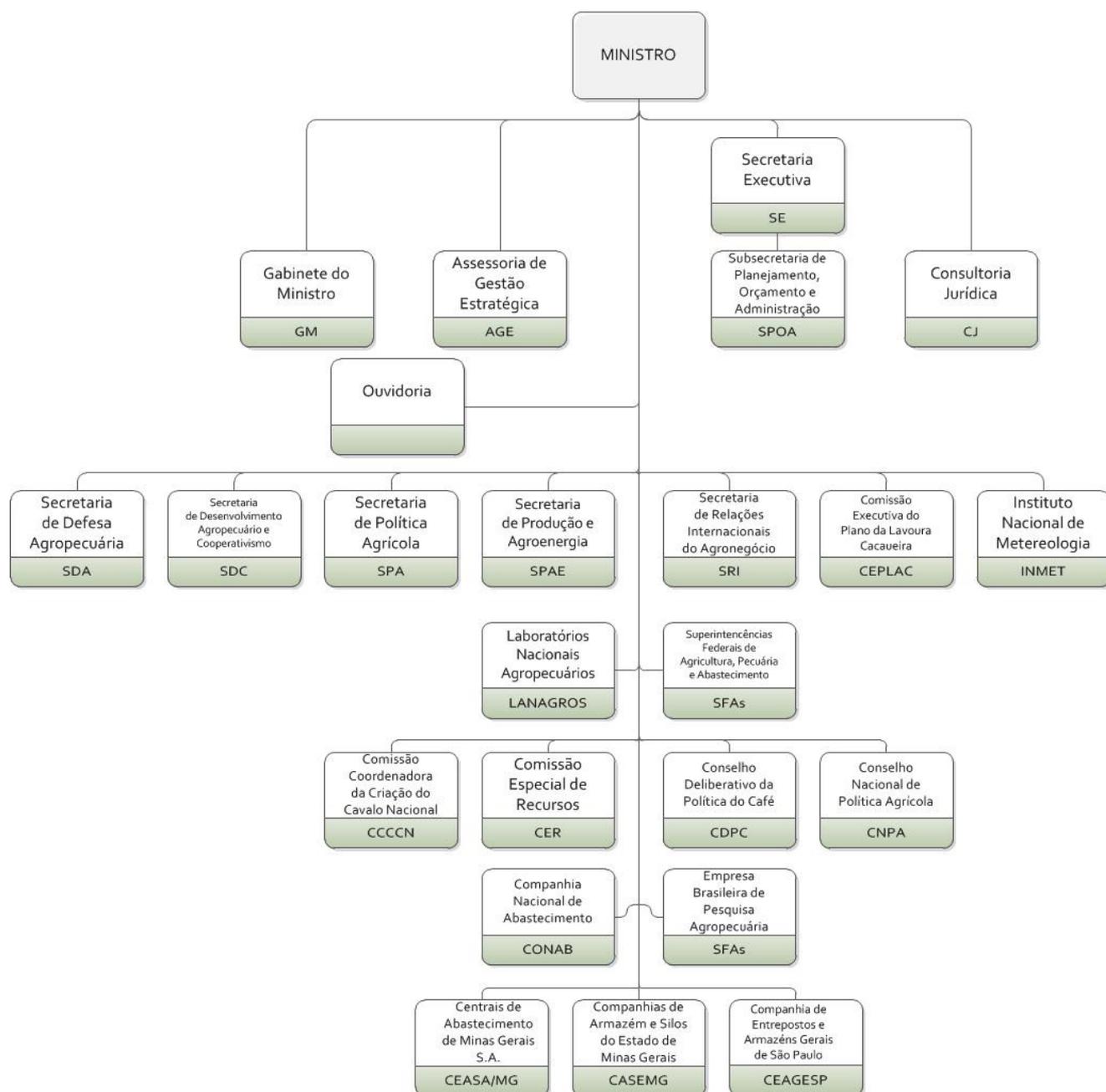


Figura 3: Organograma do MAPA

Subordinada à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA – a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação – CGTI – é a unidade de TI do MAPA responsável pela gestão dos recursos de tecnologia da informação, a qual está estruturada de acordo com o organograma abaixo:

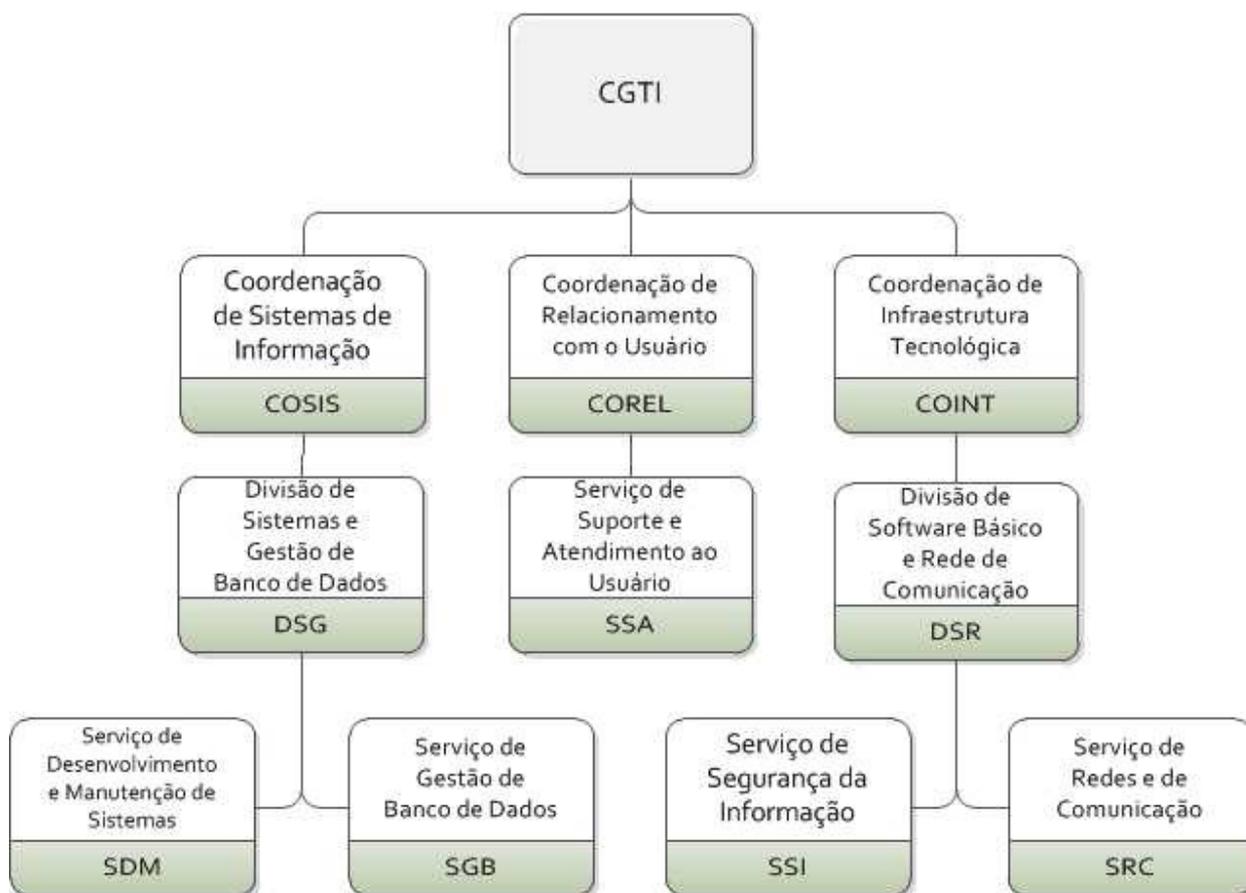


Figura 4: Organograma da CGTI

As atribuições da CGTI e suas subdivisões encontram-se disciplinadas em seu regimento interno da seguinte forma:

5.1. COORDENAÇÃO GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI

A CGTI/SPOA é responsável por coordenar todas as atividades relacionadas à área de Tecnologia da Informação – TI. Suas principais atribuições são:

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

I - planejar e coordenar, no âmbito do Ministério, os processos referentes à gestão dos recursos de TI, especialmente os relacionados a software e serviços correlatos, sistemas de informação, bancos de dados, redes de comunicação, segurança da informação, qualidade de produtos e serviços, suporte e relacionamento com o usuário;

II - elaborar e implementar estratégias e diretrizes de TI, de forma alinhada às prioridades institucionais;

III - promover, quanto à Tecnologia da Informação:

a) identificação das necessidades de sistemas de informação;

b) racionalização dos recursos disponíveis;

c) planejamento e distribuição de recursos de TI para os órgãos e unidades descentralizadas;

d) execução dos contratos e convênios de prestação de serviços; e

e) elaboração do plano de ação e da proposta de programação anual dos recursos;

IV - orientar os órgãos e as unidades descentralizadas na execução das atividades relacionadas a TI, em consonância com as diretrizes e normas emanadas do órgão central do respectivo sistema federal;

V - dimensionar as necessidades e capacitar os recursos humanos envolvidos nos projetos de TI, em articulação com a Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoas – CGDP; e

VI – promover, consoante as orientações dos órgãos setoriais, a execução das atividades de apoio operacional e administrativo.

5.2. COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO – COSIS/CGTI

À COSIS/CGTI compete:

I - coordenar e acompanhar as atividades de:

a) definição, implantação, execução, desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas de informação;

b) definição de padrões e arquitetura tecnológicos para o desenvolvimento de sistemas de informação;

c) elaboração e atualização da documentação dos sistemas de informação desenvolvidos, com base nos padrões definidos pelo Ministério;

d) integração dos sistemas de informação e garantia da disponibilidade de acesso às informações;

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

e) adaptação, integração, homologação e liberação de sistemas de terceiros, de interesse do Ministério, com base na arquitetura tecnológica existente;

f) atendimento às necessidades de manutenções corretivas ou evolutivas dos sistemas de informação em produção; e

g) definição da política de acesso e gerenciamento do ambiente de banco de dados, para garantia da segurança das informações;

II - orientar as unidades organizacionais dos órgãos e unidades descentralizadas do Ministério quanto à aquisição e desenvolvimento de sistemas de informação de interesse;

III - gerenciar os contratos de prestação de serviços específicos e controlar a qualidade dos produtos e serviços, de acordo com os critérios de aceitação definidos nos contratos;

IV - elaborar projetos básicos, definir critérios de seleção de fornecedores e critérios de aceitação de serviços e produtos relacionados aos sistemas de informação;

V - subsidiar a elaboração do plano de ação e da proposta para programação dos recursos relativos à Tecnologia da Informação;

VI - identificar gestores, principais usuários e técnicos de TI envolvidos, propondo a criação de grupos de trabalho responsáveis pela definição de requisitos, validação, manutenção e uso de sistemas de informação;

VII - orientar os gestores de processo quanto às possíveis soluções técnicas para automatização, aos prazos estimados e às principais atividades e responsabilidades dos envolvidos;

VIII - promover a capacitação dos usuários para o uso dos sistemas de informação em produção;

IX - fomentar pesquisa de novas tecnologias de TI, perspectivas de uso e analisar impactos sobre o desenvolvimento de sistemas; e

X - implementar a interação operacional com as unidades descentralizadas, quanto à orientação da execução de atividades de competência e à integração dos agentes envolvidos.

5.3. DIVISÃO DE SISTEMAS E GESTÃO DE BANCO DE DADOS – DSG/COSIS

Cabe à DSG/COSIS:

I - implantar os métodos, processos, técnicas, normas e padrões de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação definidos para o Ministério;

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

II - gerenciar os projetos de desenvolvimento de novos sistemas de informação priorizados pelo Ministério;

III - controlar e orientar:

a) atendimento de ordens de serviços para manutenção de sistemas em produção, de acordo com as demandas de manutenções corretivas e evolutivas solicitadas pelos gestores;

b) modelagem de sistemas de informações de forma integrada, permeando os processos,

dados e sistemas de controle; e

c) instalação, customização e integração dos sistemas de informação adquiridos ou desenvolvidos; e

IV - implantar e disponibilizar os sistemas, em consonância com a utilização e o grau de segurança requerido, por perfil e nível de acesso.

5.4. SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS – SDM/DSG

São atribuições da SMD/DSG:

I - manter controle das atividades de:

a) execução dos projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação conforme o processo de desenvolvimento de software estabelecido e de acordo com os requisitos aprovados pelos gestores; e

b) desenvolvimento, implantação e manutenção do Portal na Internet e das páginas da Intranet do Ministério, de acordo com as necessidades dos gestores desses processos;

II - proceder a:

a) desenvolvimento, teste, homologação e implantação dos sistemas de informação contratados; e

b) funcionamento dos sistemas em produção, para garantia da produtividade, integração de serviços e sistemas, bem como redução de custos de produção.

5.5. SERVIÇO DE GESTÃO DE BANCO DE DADOS – SGB/DSG

Compete à SGB/DSG:

I - definir, validar e implantar a política de acesso e gerenciamento do ambiente de banco de dados;

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

II - definir e gerenciar a utilização de ferramentas de apoio à administração de dados e de bancos de dados;

III - selecionar e validar novas tecnologias de gestão de dados e bancos de dados;

IV - padronizar os procedimentos e fluxos operacionais de dados e bancos de dados;

V - administrar:

a) bancos de dados dos ambientes de produção, homologação e desenvolvimento; e

b) Software de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) nos servidores, realizando conversões e migrações de versões;

VI - definir e manter atualizado modelo de dados corporativos, para integração dos bancos de dados dos sistemas de informação;

VII - analisar e elaborar modelos lógicos de sistemas de informações e construir projetos físicos de banco de dados de forma integrada;

VIII - elaborar procedimentos de backup e de recuperação dos bancos de dados, estabelecendo cronogramas de execução; e

IX - executar auditoria e monitorar continuamente o ambiente de banco de dados de produção.

5.6. COORDENAÇÃO DE RELACIONAMENTO COM USUÁRIO – COREL/CGTI

A COREL/CGTI é responsável por:

I - coordenar e acompanhar as atividades de:

a) definição, implantação, medição e melhoria do processo de gestão de relacionamento com usuário de Tecnologia da Informação;

b) elaboração de normas e procedimentos para a gestão de relacionamento;

c) execução de serviços de suporte técnico relacionado com o ambiente de microcomputadores; e

d) execução de serviços referentes ao relacionamento com os clientes, quanto aos aspectos de Tecnologia da Informação, em articulação com as demais unidades organizacionais dos órgãos do Ministério que tratam da matéria;

II - elaborar:

a) projetos básicos, critérios de seleção de fornecedores e critérios de aceitação de serviços e produtos relacionados ao suporte e atendimento aos usuários; e

b) estatísticas mensais de atendimento de solicitações de usuários;

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

III - gerenciar os contratos de prestação de serviços e controlar a qualidade dos resultados, de acordo com os critérios de aceitação dos produtos ou serviços prestados;

IV - acompanhar a execução e a conclusão dos serviços solicitados pelos usuários de TI, aferindo a satisfação dos usuários; e

V - implementar a interação operacional com as unidades descentralizadas, quanto à orientação da execução de atividades de competência e à integração dos agentes envolvidos.

5.7. SERVIÇO DE SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SSA/COREL

À SSA/COREL cabe:

I - prestar suporte técnico relacionado com:

a) instalação, configuração, testes e manutenção do ambiente de microcomputadores;

b) utilização de software básico, sistemas de informação e aplicativos;

c) solução de problemas de funcionamento dos equipamentos, causados por falha na configuração do ambiente instalado;

d) funcionamento dos recursos tecnológicos computacionais sob responsabilidade do usuário; e

e) chamadas de gravidade, urgência e com tendência a deteriorar o ambiente, procedendo atendimento in-loco;

II - providenciar e supervisionar a instalação de estações de trabalho e impressoras, de acordo com as solicitações dos usuários;

III - elaborar relatórios mensais com indicadores de desempenho, acompanhando e intermediando soluções de pendências junto às unidades organizacionais dos órgãos envolvidos;

IV - definir as especificações técnicas para subsidiar a elaboração de projetos para aquisição de novos equipamentos de informática;

V - realizar levantamentos para:

a) identificar as necessidades dos usuários de microinformática, providenciando as soluções requeridas; e

b) proceder ao inventário dos computadores de propriedade do Ministério, e controle da configuração e do uso de softwares homologados; e

VI - participar da elaboração e implementação de projetos referentes ao relacionamento com usuário.

5.8. COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA – COINT/CGTI

Compete à COINT/CGTI:

I - coordenar e acompanhar a definição, implantação, medição e melhoria da segurança da informação e da gestão de redes de comunicação;

II - promover o dimensionamento e a administração:

a) dos recursos de hardware e software básico;

b) da rede corporativa de comunicação de dados; e

c) das conexões com as redes externas;

III - gerenciar:

a) contratos de prestação de serviços específicos, controlando a qualidade dos resultados de acordo com os critérios de aceitação do produto e dos serviços prestados;

b) rede de comunicação do Ministério, incluindo a rede local, a corporativa e a comunicação com as redes externas; e

c) recursos de hardware e software básico da rede Ministério, incluindo planejamento de

ocupação de discos, prioridades e restrições de acesso e procedimentos de segurança;

IV - definir parâmetros para monitoramento do desempenho da rede de comunicação, para garantir o uso eficaz dos recursos;

V - elaborar os projetos básicos, os critérios de seleção de fornecedores e os critérios de aceitação de serviços e produtos relacionados a serviços de rede de comunicação e segurança da informação;

VI - prestar assessoria técnica na elaboração de políticas, normas, pareceres e na especificação técnica de rede de comunicação, software básico, segurança da informação e equipamentos computacionais;

VII - propor, acompanhar e executar a política de segurança da rede de comunicação do Ministério;

VIII - desenvolver, implantar e validar indicadores para medir a eficiência e a eficácia dos serviços prestados, na gestão de redes de comunicação e segurança da informação; e

IX - implementar a interação operacional com as unidades descentralizadas, quanto à orientação da execução de atividades de competência e à integração dos agentes envolvidos.

5.9. *DIVISÃO DE SOFTWARE BÁSICO E REDE DE COMUNICAÇÃO – DSR/COINT*

São atribuições da DSR/COINT:

- I - controlar e avaliar a operacionalização dos recursos de TI existentes, providenciando a adoção de meios para sanar deficiências detectadas;
- II - gerenciar e operar os equipamentos de rede e servidores;
- III - monitorar:
 - a) desempenho da rede de comunicação, com base nos parâmetros definidos pela CGTI/SPOA, para garantir o uso eficaz desses recursos; e
 - b) atividades de manutenção das estações da rede de computadores;
- IV - instalar, controlar e configurar versões de softwares de infra-estrutura; e
- V - elaborar normas e procedimentos para o uso da rede de comunicação.

5.10. *SERVIÇO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO*

São responsabilidades do SSI/DSR:

- I - executar procedimentos de proteção dos servidores contra acessos não autorizados;
- II - executar procedimentos de criação e manutenção de senhas de acesso;
- III - implantar e manter procedimentos de segurança para proteção da rede de comunicação;
- IV - elaborar e manter o plano de contingência de tecnologia da informação da rede; e
- V - orientar e acompanhar a implantação, a manutenção e a operação dos dispositivos de segurança relativos aos sistemas informatizados.

5.11. *SERVIÇO DE REDE DE COMUNICAÇÃO – SRC/DSR*

Cabe ao SRC/DSR:

- I - executar auditoria e monitoramento contínuo da rede de comunicação;
- II - controlar o uso de recursos necessários ao funcionamento adequado da Sala Cofre;
- III - prestar assessoramento às unidades descentralizadas, quanto à implantação de redes locais, assegurando sua interligação à rede central;
- IV - manter o cadastro dos usuários da rede;

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

V - administrar os recursos de hardware e software da rede, assegurando boa performance;

VI - identificar as necessidades de:

a) expansão da rede e atualização tecnológica; e

b) treinamento em novas tecnologias de rede, para os técnicos de suporte;

VII - elaborar e manter a documentação relativa à administração da rede;

VIII - elaborar os projetos de cabeamento, lógico e elétrico, bem como realizar testes de

conectividade em redes locais;

IX - implantar a política de segurança da rede de comunicação no Ministério;

X - instalar, configurar, otimizar e monitorar o software básico instalado nos servidores, especialmente sistemas operacionais, de redes de comunicação e de segurança de alcance institucional; e

XI - instalar e manter os sistemas operacionais de gerenciamento de servidores corporativos.

6. MISSÃO DA CGTI

“Assegurar que a Tecnologia da Informação agregue valor à consecução da missão e da visão de futuro do MAPA.”

7. VISÃO DA CGTI

“Ser reconhecida pela qualidade, segurança e excelência na prestação de serviços que apoiam as atividades do MAPA.”

8. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

Ambiente Interno	
Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade orçamentária para aplicação em novos projetos; • Recursos para capacitação e treinamento dos servidores; • Facilidade de acesso à chefia para resolução de problemas; • Planejamento estratégico da CGTI; • Integração entre as equipes técnicas da CGTI; • Existência de Política de Segurança da Informação e Comunicações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotatividade considerável de servidores efetivos do MAPA; • Quantidade reduzida de servidores efetivos na CGTI; • Ausência de carreira específica de TI atrativa. • Ausência de carreira específica de TI atrativa.
Ambiente Externo	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Expansão das atividades do agronegócio no país, indicando a necessidade de ampliação das soluções de tecnologia. • Aumento qualitativo/quantitativo na balança comercial Brasileira; • Aumento na segurança e qualidade de alimentos e bebidas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Risco de impactos financeiros e à imagem da instituição por meio da indisponibilidade de produtos e serviços de TI críticos para o negócio; • Risco de tornar-se alvo de ataques cibernéticos com o objetivo de afetar sistemas de suporte ao negócio ou de obter informações sigilosas.

9. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

As soluções de tecnologia são partes fundamentais de apoio às metas dos negócios inerentes ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. O desenvolvimento, a manutenção e a evolução dos elementos de tecnologia dependem de execução de atividades planejadas, de gestão eficaz dos contratos e serviços terceirizados que apóiam a área de informática e de intensa participação dos Gestores do MAPA na definição dos projetos necessários ao ótimo funcionamento do Ministério.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI oferece suporte e direcionamento planejado para execução das atividades relacionadas à tecnologia. Nestas condições, há maior objetividade, melhor seqüência e mais assertividade na condução das tarefas programadas. O prévio planejamento aumenta, de forma significativa, o grau de aceitação dos produtos de tecnologia por parte dos usuários.

A terceirização de serviços de tecnologia – desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas informatizados; e suporte à infraestrutura de informática – é de grande importância na atualidade para o MAPA. A falta de plano de carreira de tecnologia – atrativo para o mercado de TI – proporciona significativo índice de necessidade de serviços terceirizados. Neste contexto, é fundamental a atenção dos Gestores de Contratos no controle e nas exigências de qualidade dos serviços prestados. Os cuidados para elaboração de termos de referência e editais para contratação de serviços de tecnologia são essenciais para tornar a terceirização viável, de forma a utilizá-la como aliada, ao invés de tê-la como entrave ao sucesso esperado.

O alto índice de terceirização dos serviços de tecnologia no MAPA aumenta o risco de descontinuidade dos projetos. A transição contratual oferece grau elevado de dificuldade para ser executada. Reduzem-se os impactos de uma transição contratual mantendo-se as documentações dos projetos atualizadas e armazenadas no Ministério, além de especificar nos termos de referência todas as atividades que devem ser executadas pelas empresas prestadoras de serviços no momento de uma transição.

A participação, motivação e uso da capacidade intelectual das pessoas são fortes elementos para o sucesso de implantação de um PDTI. Os Gestores de Negócios (áreas fins) devem, em consonância com o planejamento estratégico da instituição, traçar metas factíveis e procurar estabelecer processos eficazes e enxutos para viabilizar os negócios do Ministério. Com o auxílio dos Gestores de TI, os Gestores de Negócio devem ter condições de visualizar os pontos de cada processo que a tecnologia poderá oferecer diferencial, robustez, desempenho e qualidade nas

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

informações prestadas aos interessados. Os Gestores de TI, usando o planejamento, devem conduzir os projetos com responsabilidade, com o objetivo de utilizar os recursos terceirizados de forma eficiente e alinhados com as expectativas do cliente, dentro dos preceitos legais.

Conforme explicitado, é fundamental estabelecer evolução nos métodos de planejamento. A capacitação das pessoas envolvidas nos processos de negócio e de tecnologia é fundamental para o sucesso de qualquer atividade a ser realizada. A força adicional advinda da terceirização de serviços contribuirá de forma efetiva se os Gestores de Contratos; Serviços; Sistemas; Infraestrutura; e Negócio conduzirem de forma assertiva a prestação dos serviços oferecidos.

10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Nesta revisão, foram realizadas entrevistas junto às áreas de abrangência do PDTI, com o objetivo de realizar o diagnóstico da situação atual das necessidades referentes ao PDTI anterior e levantar novas demandas para o PDTI 2011-2012.

As necessidades apresentadas foram separadas por área demandante, analisadas e priorizadas de acordo com a técnica Matriz GUT, que consiste em atribuir notas de 1 a 5 para cada demanda, levando em consideração três aspectos:

Gravidade: impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo, caso o problema não seja resolvido.

Urgência: relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.

Tendência: potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Após atribuída a pontuação, de acordo com a tabela abaixo, multiplicamos GxUxT e encontramos o resultado, priorizando as demandas de acordo com os pontos obtidos.

Pontos	G - Gravidade	U - Urgência	T - Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, a situação irá piorar rapidamente
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar e pode até melhorar
----------	---------------	----------------	------------------------------------

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Secretaria Executiva – SE**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
BINAGRI001	Promover melhorias no Sistema Gerencial da Biblioteca (usuários/empréstimo), incluindo notificação automática para o usuário de débitos com a biblioteca.	BINAGRI e Cidadãos	5	5	5	125
CGDP001	Aquisição de ferramenta para realizar a interpretação dos dados de pesquisas voltadas para o desenvolvimento de pessoas de forma quantitativa e qualitativa, bem como a geração de gráficos.	CGDP CGAP	5	5	5	125
CGDP002	Aquisição de 2 (dois) Data Shows para as salas de treinamento.	CGDP e CGTI	5	5	5	125
CGDP003	Aquisição de 01 (uma) impressora/xerox de grande porte.	CGDP e CGTI	5	5	5	125
CGPC001	Aquisição de 22 (vinte e dois) microcomputadores para renovar o parque computacional da CGPC.	CGPC e CGTI	5	5	5	125
CGAC001	Aquisição de 17 (dezesete) microcomputadores para renovar o parque computacional da CGAC.	CGAC e CGTI	5	5	5	125
BINAGRI002	Implementar um Sistema de Avaliação dos Serviços da BINAGRI, por parte dos usuários, bem como o monitoramento das consultas às Bases de Dados, atendendo à determinação da Carta de Serviços ao Cidadão.	Todos os Cidadãos	4	5	5	100
CGDP004	Disponibilizar na intranet as pesquisas necessárias às atividades da CGDP, bem como espaço em disco para armazenar as bases de dados.	CGDP e CGTI	4	5	5	100
CGPC002	Aquisição de 02 (duas) Impressoras Coloridas e 02 (duas) Impressoras Monocromáticas.	CGPC e CGTI	5	5	4	100
CGDP005	Aquisição de 01 (uma) Impressora Colorida para emissão de Certificados de Conclusão	CGDP e CGTI	4	4	4	64

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	de Curso.					
CGDP006	Aquisição de 15 (quinze) microcomputadores para renovar o parque computacional da CGDP.	CGDP e CGTI	4	4	4	64
SE042	Desenvolver ou implantar um software de controle de "Agenda" e "Follow-UP" das audiências, reuniões, entrevistas para veículos de comunicação, visitas, convites para participação em eventos e viagens do Secretário Executivo.	Todo o Ministério	2	5	5	50
CGDP007	Aquisição de 02 (dois) Notebooks.	CGDP e CGTI	3	4	4	48
CGAC002	Melhorias evolutivas do SGCAM – Sistema de Gestão das Câmaras Setoriais e Temáticas	CGAC e Membros das Câmaras Setoriais Temáticas	3	4	4	48
CGPAD001	Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos Disciplinares. Estudar a possibilidade de ser contemplado no SIGED.	Todo o Ministério	3	5	3	45
CGPAD002	Sistema para Cadastramento da Capacitação dos Servidores. Estudar a possibilidade de ser contemplado no CENSO.	Todo o Ministério	3	5	3	45
BINAGRI003	Implementar o Módulo via WEB de alimentação das bases de dados da BINAGRI, de forma a possibilitar o acesso às SFA's.	SEDE, SFA's e Órgãos Externos	3	4	3	36
BINAGRI004	Migração do Thesagro – Thesaurus da Agricultura Nacional do MicroIisis para o Tematres (Software Livre).	Todas as bibliotecas da Área Agrícola	3	3	3	27
CGDP008	Aquisição de 04 (quatro) Smart Boards para as salas de treinamento.	CGDP e CGTI	3	3	3	27
CGPC003	Aquisição de 02 (dois) Scanners.	CGPC e CGTI	3	3	3	27

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

BINAGRI005	Aquisição de Scanner Planetário com características específicas para digitalizar o acervo memória da BINAGRI, inclusive obras raras.	BINAGRI	3	3	2	18
SE068	Melhorias evolutivas no sistema SIGER – Sistema de Informações Gerenciais do Endividamento Rural	SE SPA SPAE	2	2	3	12
BINAGRI006	Disponibilizar espaço em disco para armazenar os documentos digitalizados na BINAGRI.	CGTI	2	3	2	12
BINAGRI007	Migração das bases de dados da BINAGRI para o software ABCD – Administração de Bibliotecas e Centros de Documentação (nova versão do WinIisis) e criação de crítica on-line na entrada de dados.	Todo o Ministério e Cidadãos	2	2	2	8
CGPC004	Aquisição de 02 (dois) Notebooks.	CGPC e CGTI	2	2	1	4

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades do Gabinete do Ministro – GM**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
ACS01	Aquisição de HD Time capsule para backup MAC 2 TB.	Publicidade e Comunicação Digital	5	5	5	125
ACS02	Um servidor de uso exclusivo da ACS, para hospedar os projetos especiais de comunicação do Mapa, como blog do Ministério, hotspots, bancos de imagens, bem como dar melhor suporte ao setor de Publicidade, Imprensa e Eventos. Um servidor específico aliviaria os servidores do Mapa e facilitaria à ACS o gerenciamento de seus projetos digitais. Destaca-se que o Plano de Comunicação da ACS para 2011 prevê prioridade absoluta para a comunicação digital como principal canal de comunicação do mapa com seus públicos de interesse, externos e internos.	Publicidade, Imprensa e Comunicação Digital	5	5	5	125
AEPN01	Aquisição de HD externo de 1 TB para armazenar arquivos de fotos dos eventos, feiras e exposições.	Eventos e Cerimonial	5	5	5	125
ASPAR01	Solução para permitir a visualização e edição, em 6 estações de trabalho, de dois arquivos simultâneos. Esta demanda é necessária para se realizar trabalhos de comparação de textos legais, os quais devem ser visualizados na tela, simultaneamente, com tamanho legível e com boa qualidade de leitura. A utilização de estação de trabalho conectada a dois monitores ou a um monitor de maior dimensão e resolução seriam propostas possíveis.	ASPAR	5	5	5	125
ASPAR02	Criar ou adquirir Solução Tecnológica de Acompanhamento das Atividades Parlamentares com acesso remoto por notebook.	ASPAR	5	4	4	80
ACS03	Aquisição de 4 pen drives de 8 GB para publicidade e comunicação digital.	Publicidade, Comunicação Digital e	4	4	4	64

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

ACS04	Aquisição de IPADs, de início em número suficiente para os gabinetes do ministro, dos secretários e para a ACS e, em 2012, segundo as necessidades do Mapa. Destaca-se que o Plano de Comunicação da ACS para 2011 prevê a criação de um aplicativo para Ipad do Ministério da Agricultura. Os equipamentos também são necessários á ACS para o desenvolvimento de apresentações e ebooks.	Gabinetes e ACS	4	4	4	64
ACS05	Aquisição de software de gerenciamento de trabalhos online, para permitir melhor gestão e controle dos seguimentos das demandas de publicidade recebidas de todas as áreas do Mapa.	Publicidade e Comunicação Digital	4	4	4	64
ACS06	Aquisição de Software para publicação de PDF on-line (E-MAG)	Publicidade e Comunicação Digital	4	4	4	64
AEPN02	Aquisição de 4 pen drives para eventos e cerimonial.	Eventos	4	4	4	64
AEPN03	Aquisição de ferramenta de gerenciamento e atualização de cadastros (mailing) de públicos de interesse.	Eventos e Cerimonial/GM	4	4	4	64
AEPN04	Aquisição de Software Corel Draw X3 para abrir as peças/artes em vetor dos eventos e Photoshop CS3 para edição das imagens dos eventos realizados.	Eventos e Cerimonial	4	4	4	64
ASPAR03	Solução tecnologia para permitir assistir os programas da TV Senado e TV Câmara em 10 estações de trabalho. Esta demanda é inerente às atividades da ASPAR.	ASPAR	4	4	4	32
ACS07	Aquisição de computadores e monitores LCD para viabilizar sistema de comunicação digital nos elevadores e nas entradas dos edifícios sede e anexo.	Comunicação Digital e Comunicação Interna	3	3	3	27
ACS08	Aquisição de pelo menos mais 4 computadores MacPro para a Coordenação de Publicidade, tendo em vista a eventual desatualização dos equipamentos adquiridos em 2010. Destaca-se ainda que o Plano de	Publicidade e Comunicação Digital	3	3	3	27

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	Comunicação da ACS para 2011 prevê prioridade à criação de publicações em formato eletrônico em detrimento do impresso, com aplicação de novas tecnologias de comunicação digital, que exigem equipamentos adequados para sua elaboração.					
ACS9	Atualização do software Adobe CS5 para uma versão mais recente, para suprir as necessidades de criação gráfica da coordenação de Publicidade.	Publicidade e Comunicação Digital	3	3	3	27
AEPN05	Aquisição de 04 computadores para a Assessoria de Eventos, tendo em vista a eventual desatualização dos equipamentos adquiridos em 2007. Os equipamentos devem comportar os softwares solicitados, para agilidade na organização dos eventos.	Eventos	3	3	3	27
ASPAR05	2 licenças do CorelDraw	ASPAR	2	2	3	12
ACS10	Aquisição de case de gravação externo para blu ray	Publicidade e Comunicação Digital	2	2	2	8
AEPN06	Aquisição de software para precedência de autoridades	Cerimonial	2	2	2	8
AEPN07	Aquisição de software Visio do pacote office, para desenhos de plantas baixas dos estandes nas feiras e exposições.	Eventos	2	2	2	8
AEPN08	Aquisição de netbook, para viagens durante os eventos.	Eventos e Cerimonial	2	2	2	8

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Assessoria de Gestão Estratégica – AGE**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
AGE001	Atualização do Software de WorkFlow – Aqualogic	Todas as áreas.	5	5	5	125
AGE002	SAS – Software de Análise Estatística e Econométrica: Módulo Base e Módulo Enterprise Guide. Software de Análise Econométrica – Eview. São utilizados para projeções do agronegócio. As necessidades são a aquisição de licenças e de suporte tecnológico para utilização (hardware).	SPA	5	5	5	125
AGE003	Sistema de automação da gestão estratégica versão 2 – SIAGEST - Hyperion	Responsáveis por indicadores de desempenho; gerentes; secretários; Alta liderança; gerência média.	4	5	5	100
AGE004	Sistema de Inteligência Competitiva – SIGIC Versão 2. Prosseguir com o desenvolvimento para dar suporte às tomadas de decisões.	Todas as áreas.	3	5	3	45
AGE005	Aquisição do Software Adobe Acrobat Professional	AGE	3	5	3	45
AGE006	Programa de pesquisas online para levantar informações relevantes à Gestão Estratégica, como o Grau de Entendimento dos Gerentes sobre a Gestão Estratégica. O	AGE	4	2	3	45

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	programa teria operacionalmente os moldes do Censo do Mapa.					
AGE007	Software de apoio à Gestão de Projetos. Será utilizado para gerenciar os projetos ligados à Gestão Estratégica. Apesar da necessidade da AGE, o conceito estende-se às demais áreas.	Todas as áreas.	3	4	3	36
AGE008	Infraestrutura – 01 Hardware (Mac OS) e 01 Software (Adobe Creative Suíte 5 – CS5 – Design Premium). Necessário ao Apoio a Designer Gráfico.	ACS	2	5	3	30
AGE009	CATIR - Ambiente de Comunidades Virtuais do MAPA. Refere-se à atualização da versão de forma contínua; melhoria do visual; customização; navegabilidade; acessibilidade e treinamento para usuários. Objetiva fomentar o ambiente colaborativo.	Todas as áreas	2	2	2	8

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Subsecretaria de Planejamento, Orçamento de Administração – SPOA**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
CGTI001	Pesquisa e análise técnica de outras opções de Sistemas de Gestão de Riscos no mercado, que possam satisfazer os mesmos critérios atendidos pela ferramenta Risk Manager.	CGTI	5	5	5	125
CGTI002	Aquisição de 02 (dois) Scanner´s Industriais de alta produtividade destinados ao Arquivo e Protocolo Central, para atender às demandas do SIGED.	CGTI e CGSG	5	5	5	125
CGTI003	Aquisição de 20 (vinte) Scanner´s destinados aos Protocolos Setoriais, para atender às demandas do SIGED.	CGTI e CGSG	5	5	5	125
CGTI004	Aquisição de 20 (vinte) Impressoras Térmicas de etiquetas de Código de Barras, para atender às demandas do SIGED.	CGTI e CGSG	5	5	5	125
CGTI005	Aquisição de 40 (quarenta) Leitores de Código de Barras, para atender às demandas do SIGED.	CGTI e CGSG	5	5	5	125
CGTI006	Aquisição de 01 (um) Storage para armazenamento específico de imagens, para atender às demandas do SIGED.	CGTI e CGSG	5	5	5	125
CGTI007	Aquisição de 01 (um) software para tratamento OCR de imagens, para atender às demandas do SIGED.	CGTI e CGSG	5	5	5	125
CGOF001	Sistema de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira, integrado ao SIOR/CGOF e aos sistemas externos SIOP e SIAFI.	Todo o Ministério	5	5	5	125
CGPLAN001	Sistema de Planejamento que envolva os processos de programação, execução, monitoramento e avaliação. Deve possuir interface com os sistemas externos SIGPLAN,	Todo o Ministério	5	5	5	125

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	SIOP, SIAFI e SIAFI GERENCIAL.					
CGPLAN002	Sistema de Mapeamento e Modelagem de Processos de Negócio do MAPA (atualização da ferramenta BPM-ORACLE).	Todo o Ministério	5	5	5	125
CGSG001	Sistema de Controle de Patrimônio e Almoarifado.	Todo o Ministério	5	5	5	125
CGSG002	Sistema de Gestão de Contratos integrado ao SIOR e SIGED, e aos sistemas externos SICONV, SCDP, SIAFI e PEGP.	Todo o Ministério	5	5	5	125
CGPLAN003	Sistema de Gestão dos Processos do MAPA integrado ao SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.	Todo o Ministério	4	5	4	80
CGEF001	Sistema de Gestão dos Processos da Execução Orçamentária e Financeira, no âmbito da SE integrado ao SIOR e aos sistemas externos SIAFI, SIAPE, SIASG e SICONV.	CGSG, CGOF, Secretarias e GM	4	5	4	80
CGTI009	Expansão da capacidade de links com as SFAs.	CGTI e CGSG	4	4	4	64
CGTI014	Desenvolvimento de ferramenta de Gerência de Software.	CGTI	4	4	4	64
CGOF002	Sistema de Emendas Parlamentares, integrado ao SIOR/CGOF, Orçamento Brasil/Congresso Nacional e aos sistemas externos SIOP e SIAFI.	CGOF, SDC, SPOA e ASPAR/GM	3	4	4	48
CGTI008	Expansão da capacidade de armazenamento dos storages.	CGTI e CGSG	3	3	3	27
CGOF003	Sistema de Proposta Orçamentária, integrado ao SIOR/CGOF e aos sistemas externos SIOP e SIAFI.	Todo o Ministério	3	3	3	27
CGTI013	Desenvolvimento de ferramenta de Gestão de Demandas.	CGTI	2	3	3	18
CGTI015	Criação e implantação de uma metodologia para criação e manutenção de Data Warehouse no MAPA.	Banco de Dados - CGTI	2	3	3	18

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

CGTI010	Implantação de VoIP.	CGTI e CGSG	2	2	2	8
CGTI011	Renovação da garantia dos storages.	CGTI e CGSG	2	2	2	8
CGTI012	Renovação de 30% dos servidores.	CGTI e CGSG	2	2	2	8
CGTI014	Criação de um setor para gerenciar o PDTI.	CGTI e SE	2	2	2	8

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Consultoria Jurídica – CJ**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
CJ001	Aquisição de 24 (vinte e quatro) microcomputadores para renovar o parque computacional da Consultoria Jurídica.	CJ e CGTI	5	5	5	125
CJ002	Sistema que permita gerenciar os Pareceres e Informações Internas. Poderá ser atendido pelo SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.	CJ	4	5	5	100
CJ003	Aquisição de 02 (duas) Impressoras Coloridas e 15 (quinze) Impressoras Monocromáticas.	CJ e CGTI	4	5	4	80
CJ004	Aquisição de 01 (um) Scanner.	CJ e CGTI	2	3	3	18
CJ005	Aquisição de 03 (três) HD´s Externos de 1TB.	CJ e CGTI	2	2	1	4

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Ouvidoria**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
OUVIDORIA01	Melhorias no Sistema SDM(Contrato Central de Relacionamento do MAPA) da ouvidoria. Algumas alterações são críticas e oferecem risco ao processo.	Ouvidoria, Secretarias, SFA's, Sociedade.	5	5	4	100
OUVIDORIA02	Adquirir escâner digitalizador de imagem necessário ao processo executado pela área.	Ouvidoria	3	3	3	27
OUVIDORIA03	Adquirir Data Show necessário à apresentações de relatórios e explicações do sistema a interlocutores.	Ouvidoria, bem como interlocutores	3	4	3	36
OUVIDORIA04	Adquirir Impressora Laser JET necessária ao processo executado pela área.	Ouvidoria	3	3	3	27
OUVIDORIA05	Adquirir 05 unidades de computadores para dar aporte à atividades da Ouvidoria.	Ouvidoria	3	4	4	48

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Secretaria de Defesa Agropecuária – SDA**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
SDA092 SDA096 SDA075 SDA090 SDA115	Concluir o desenvolvimento e implantação do sistema PGA – Plataforma de Governança Agropecuária. Deverá ser integrado aos sistemas: NOVO SIPE, SISAGRO, SAC e SISLAB.	CRS, DIPOA, DAS e CGAL	5	5	5	125
SDA049 SDA052 SDA053 SDA056 SDA059 SDA076 SDA077 SDA078 SDA090 SDA112	Concluir o desenvolvimento e implantação do NOVO SIPE. Desenvolver módulo off-line para fiscalização. Implantar certificação digital. Implantar relatório dinâmico. Integrar com os sistemas: SISLAB, RENASEM, PGA e SISAGRO. Alimentar automaticamente o AGROFIT.	Todas as unidades da SDA	5	5	5	125
SDA130	Desenvolvimento do SIARP – Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas, que informatizará os processos de análise do risco de pragas realizado pela Divisão de Análise de Risco de Pragas – DARP/DSV.	DSV	5	5	5	125
SDA082 SDA086	Implantação de sistema de planejamento, acompanhamento e avaliação, em substituição ao SIPLAN, contemplando planejamento operacional e estratégico, incluindo a parte orçamentária (integrado com o SIOR).	Todas as unidades da SDA	5	5	5	125
SDA006 SDA090	Implantar certificação digital no sistema SIGVIG. Integrar com SISAGRO e PGA. Desenvolver módulo de AUDITORIA e MADEIRA. Implantar código de barras.	VIGIAGRO, DSV, DIPOA e DSA	4	5	4	80

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SDA023 SDA011 SDA012 SDA021 SDA027 SDA030 SDA031 SDA033 SDA034 SDA037 SDA038 SDA058 SDA091	Implantar sistema LIMS dentro do escopo do SISLAB. Integrar com NOVO SIPE, PGA, SISAGRO e SISRES.	CGAL	4	5	4	80
SDA054	Incorporar as funcionalidades do e-BIS (Coordenação de Sementes e Mudas) ao RENASEM – Registro Nacional de Sementes e Mudas. Integrar com o RNC – Registro Nacional de Cultivares e o NOVO SIPE – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos.	DFIA	4	4	4	64
SDA002 SDA018 SDA075 SDA100 SDA109	Concluir o desenvolvimento e implantação do GTV. Integrar com SAC e SISLAB. Desenvolver módulo de cadastro geral de pragas e cadastro de especialistas. Implantar banco de dados dos requisitos fitossanitários para exportação de produtos vegetais.	DSV, CGAL e VIGIAGRO	4	4	4	64
SDA111	Implantar sistema de informações Zoonosológicas.	DAS e CGAL	4	4	4	64
SDA131	Implementar assinatura digital nos sistemas que estão amparando os processos de trabalho.	Todas as unidades da SDA	4	4	4	64
SDA040 SDA045	Desenvolver o módulo para o PNCRC – VEGETAL no Sistema SISRES	DIPOV, CCRC e CGAL	4	4	3	48

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SDA113	Implantação de sistema de informações geográficas (SIG) integrado com os demais sistemas da SDA.	Todas as unidades da SDA	4	4	3	48
SDA025, SDA044, SDA048	Implantação de DATA WAREHOUSE (DW) integrado com a base de dados dos sistemas da SDA.	Todas as unidades da SDA	5	3	3	45
SDA017 SDA058 SDA081	Reformular as funcionalidades do sistema SISAGRO, incluindo recebimento de notificações e módulo de investigação. Integrar com NOVO SIPE, SIGVIG e PGA.	Todas as unidades da SDA	3	4	3	36
SDA132	Integrar o Sistema RNC com o RENASEM.	DFIA	3	4	3	36
SDA133	Desenvolvimento do SIMP – Sistema de Importação de Material Vegetal de Pesquisa, contemplando a IN nº 01, de 15 de dezembro de 1998, que aprova as normas para importação de material destinado à pesquisa científica.	DSV	3	3	3	27
SDA134	Implantação de rede social corporativa com página de mensagens, chat, ferramenta de grupos de trabalho, possibilidade de compartilhamento de arquivos e integração com e-mail.	Todas as unidades da SDA	3	3	3	27
SDA107	Implantação de sistema que contemple a transferência de imagens digitais de pragas aos laboratórios e aos especialistas.	DSV, CGAL e VIGIAGRO	3	3	3	27
SDA135	Ampliar as informações do sistema AGROFIT para os demais insumos agropecuários, além dos agrotóxicos, como fertilizantes, medicamentos veterinários, alimentos para animais. Integrar com o NOVO SIPE.	DFIA e DFIP	2	2	3	12

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Cooperativismo - SDC**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
SDC065	Sistema contendo informações geográficas que cadastre os diferentes modais de transportes como rodovias, ferrovias, hidrovias, grandes centrais de armazéns, agroindústrias, municípios com dados dos principais produtos, e estimativas de volumes totais operados por estes.	Operadores de Logísticas de Transporte, Agroindustrialização, Cooperativas e Produtores Rurais	5	5	5	125
SDC066	Implantação de Banco de Dados que associe as propostas oriundas do SICONV (Portal de Convênios) e os Dados Orçamentários do Orçamento Geral da União de 2011.	Congressistas, Gestores Municipais e Estaduais e ONG's	5	5	4	100
SDC067	Sistema que visa disponibilizar à comunidade interessada, informações referentes à Certificação de Unidades Armazenadoras de Grãos.	Agricultores, Armazenadores e Certificadores	5	5	4	100
SDC068	Sistema eletrônico com informações geográficas que suporte o cadastro de produtores que adotam Boas Práticas Agropecuárias e produção integrada ao nível das propriedades rurais.	Produtores Certificados ou sob organização dos sistemas de produção abordados	5	4	4	80
SDC069	Sistema de informações geográficas que cadastre as sedes das associações de registros genealógicos de raças e suas unidades regionais com as totalizações de propriedades, rebanhos e criadores.	Associações e Criadores de Animais de Raças Bovinas, Equinas, Ovinas, Caprinas e outras	4	5	4	80
SDC070	Sistema Eletrônico Integrado que	Criadores, e demais	5	4	4	80

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	permita acompanhar o pagamento da contribuição devida pelo MGA (Mov Geral de apostas) ao MAPA diretamente ao Tesouro Nacional	agentes da criação de cavalo nacional				
SDC080	Sistema de Informações Geográficas que mapeie as ações do DENACOOOP no Cooperativismo e Associativismo.	Cooperativas, Condomínios e Consórcios Atendidos pelo DENACOOOP	4	3	3	36
SDC081	Sistema de Informações Geográficas que mapeie as áreas de indicações geográficas e marcas coletivas de volumes de produtos, e áreas dedicadas à agricultura e a alimentação.	Produtores organizados em indicações geográficas e marcas coletivas	3	4	3	36

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Secretaria de Política Agrícola – SPA**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
SPA19	Reformulação do Sistema de Subvenção ao Prêmio do Seguro Rural – SISSER. Capacitação da equipe técnica para operacionalizar o sistema em todas as suas funções.	CGSR/ DEGER	5	5	5	125
SPA20	Manter contrato junto a CMA, empresa especializada em tecnologia e conhecimento de mercado agrícola, para geração análise e elaboração de cenários e estudos técnicos e análises de mercados futuros e físicos para safras, cujo contrato expirou em 23/09/2010	CAD/ DEAGRO	5	5	5	125
SPA21	Aquisição de 3 (três) licenças do pacote ACCESS versão 2010.	CAD/ DEAGRO	4	5	5	100
SPA22	Atualização da versão do Office para o Office 2010.	CAO/GAB	5	4	4	80
SPA23	Aperfeiçoamento e Modernização do Sistema CODAZON.	CGZA	4	5	4	80
SPA24						
SPA26	Atualização de 80% (oitenta por cento) das estações de trabalho (microcomputadores) da SPA.	CAO/GAB	4	4	4	64
SPA27	Disponibilização de servidor de backu-up, com espaço suficiente para atendimento as demandas do DEGER, Deagro, Deagri e Gabinete/SPA.	CAD/ DEAGRO e CAO/GAB	3	4	4	48
SPA28	Aquisição de software de GIS/SIG (Sistema de Informação Geográfica) e o seu respectivo treinamento, que permita o manuseio de informações georreferenciadas.	CGZA e CGSR/ DEGER	2	3	3	18
SPA29	Ferramenta de agenda inteligente e integrada com todo o MAPA (agenda do	SE; CAO/GAB	2	3	3	18

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	Senhor Ministro, Secretários, Diretores, Coordenadores-Gerais, Coordenadores, Superintendentes)	das Secretarias; e SFA's				
SPA30	Treinamento para o Office 2010, quando adquirido.	CAO/GAB	2	2	3	12
SPA31	Ferramenta de controle e disponibilização de informações de servidores ligados ao MAPA (servidores, requisitados, nomeados, terceirizados, estagiários, etc), por Unidade, disponível para os Gerentes.	SE; CAO/GAB das Secretarias; e SFA's	2	2	3	12

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Secretaria de Produção e Agroenergia – SPAE**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
SPAE008	Gerenciamento de dados de transferência de recursos do MAPA aos agentes financeiros (FUNCAFE)	SPAE, Agentes Financeiros.	4	5	3	60
SPAE009	Informatizar de forma a catalogar o ementário por atividade, a exemplo do exposto no sítio da Presidência da República.	SPAE	2	3	3	18
SPAE010	Criação do Portal da Agroenergia.	SPAE, Sociedade	3	3	3	27
SPAE011	Criação de programa para acompanhamento de produção de Biodiesel.	SPAE, Sociedade	3	3	3	27
SPAE012	Adicionar funcionalidades e evoluir o programa SAPCANA.	SAPE, Sociedade	3	2	3	18

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Inventário de Necessidades da Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio – SRI**

Id	Necessidade	Atores	Gravidade	Urgência	Tendência	G x U x T
SRI41	Criação de um painel consolidado para eventos e missões da área internacional que permita a divulgação do evento, a inscrição e visualização dos resultados obtidos (gestão externa).	SRI	5	5	5	125
SRI42	Sistema de controle (acompanhamento e arquivamento dos documentos) de atos internacionais. Documentos de acordos, convênios, memorando de entendimento.	SRI	3	5	5	75
SRI43	Desenvolver um Banco de Dados local com Informações de Comércio Exterior, de fontes públicas e privadas, internacionais.	MAPA e sociedade	4	4	4	64
SRI44	Banco de dados com tarifas aplicadas e consolidadas, com informações sobre barreiras técnicas e dados de comércio atuais.	MAPA	4	4	3	48
SRI45	Banco de dados consolidado, de forma constante, de contatos de associações de produtores, empresas exportadoras, associações de classe, federações, entidades de fomento às exportações e câmaras de comércio do agronegócio. Desenvolver um cadastro específico para o agronegócio que seja utilizado para enviar e-mail ou correspondência para as entidades.	MAPA e entidades externas	3	4	4	48
SRI01	Evoluir o Banco de Dados local com Informações de Comércio Exterior, de fontes públicas e privadas, nacionais e internacionais, internas e externas ao MAPA.	MAPA	3	3	3	27
SRI46	Sistema de comunicação entre adidos. (informes de nível técnico, questões administrativas). Distribuição, rastreamento e	Os oito adidos e SRI.	2	3	3	18

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	segurança das comunicações.					
SRI05	Estruturação, em Base de Dados, das Informações relativas aos Atos Internacionais, e as Informações de interesse do Agronegócio.	MAPA e sociedade	2	3	2	12
SRI47	Sistema de gestão orientada dos projetos relacionados a eventos e missões da área internacional (gestão interna)	SRI	2	3	2	12
SRI48	Sistema de vídeo conferência com 8 postos fora do país (Rússia, Japão, China, Bélgica, Suíça, África do Sul, Estados Unidos, Argentina).	SRI	2	3	2	12
SR18	Criação do site da SRI, em inglês.	Sociedade estrangeira	2	2	2	8
SRI49	Desenvolvimento de um banco de notícias sobre as informações do agronegócio nacional e internacional, com disponibilização no Portal do MAPA.	Sociedade	1	2	2	4

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

11. PLANO DE METAS E AÇÕES

Plano de Metas e Ações				
Id	Metas	Id	Ações	Responsáveis
M1	Promover melhorias nos sistemas atualmente em uso no MAPA.	A1	Realização de melhorias evolutivas nos sistemas: SGCAM, Sistema Gerencial da BINAGRI, SIGER, SIPE, PGA, SIGVIG, SISLAB, RENASEM, GTV, PNCRC – VEGETAL, SISAGRO, AGROFIT, SISSER, CODAZON e SAPCANA.	CGTI e Área Demandante.
		A2	Migração dos sistemas legados para os novos padrões tecnológicos adotados pelo MAPA.	CGTI e Área Demandante.
		A3	Integrações entre sistemas internos e integrações de sistemas do MAPA a sistemas externos.	CGTI, Área Demandante e Órgãos Externos.
M2	Desenvolver e implantar novos sistemas.	A4	Renovação do contrato da fábrica de software.	CGTI e CGSG.
		A5	Formalização das demandas por novos sistemas.	Área Demandante
		A6	Priorização das necessidades de sistemas levantadas.	CGTI e Comitê de TI
		A7	Desenvolvimento dos sistemas e validação pela área demandante.	CGTI e Área Demandante.
M3	Dotar o MAPA de infraestrutura capaz de suportar as atividades do órgão.	A8	Licitação para aquisição de equipamentos de hardware.	CGTI e CGSG.
		A9	Licitação para aquisição de ferramentas de software.	CGTI e CGSG.
		A10		CGTI e CGSG.
		A11	Expansão da capacidade de armazenamento dos storages.	CGTI
		A12	Expansão da capacidade de links com as SFAs.	CGTI
M4	Permitir continuidade aos serviços de TI do MAPA.	A13	Renovação dos contratos de TI firmados pelo MAPA.	CGTI e CGSG.
		A14	Celebração de novos contratos de TI.	CGTI e CGSG.
M5	Implementar diretrizes e procedimentos para gestão de demandas das áreas usuárias.	A15	Desenvolvimento de ferramenta de gestão de demandas.	CGTI
M6	Implementar processos de governança de TI, de acordo com as boas práticas do	A16	Licitação para contratação de empresa especializada em implementação de processos de	CGTI e CGSG.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	COBIT e ITIL, para o ambiente da CGTI.		governança de TI.	
M7	Aprimoramento da segurança da informação e comunicações.	A17	Manutenção e Atualização da Política de Segurança da Informação e Comunicações - POSIC e de suas respectivas normas complementares e procedimentos específicos.	CGTI.
		A18	Manutenção e Aprimoramento da Gestão de Ativos (inventário de Ativos Tecnológicos).	CGTI.
		A19	Manutenção da Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações.	CGTI.
		A20	Implementação e Manutenção da Gestão de Incidentes de Segurança da Informação e Comunicações.	CGTI.
		A21	Implementação e Manutenção da Gestão de Continuidade de Negócios.	CGTI.
		A22	Implementação e Manutenção da Gestão de Acessos Lógicos (Gestão de Identidades).	CGTI.
		A23	Implementação e Manutenção do uso de Certificação Digital.	CGTI.
		A24	Implementação da Gestão de Classificação das Informações.	CGTI.
		A25	Implementação e/ou aprimoramento de Controles de Acessos Físicos.	CGTI.
		A26	Implementação e Manutenção do Programa de Capacitação, Sensibilização e Conscientização em SIC.	CGTI.
		A27	Implementação de análises periódicas de segurança nos sistemas de informação do MAPA.	CGTI.
		A28	Implementação de testes periódicos de vulnerabilidade e de invasão nos sistemas de informação e infra-estrutura de TIC do MAPA.	CGTI.
M8	Promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de informação e informática.	A29	Elaborar plano de capacitação de servidores 2011 – 2012.	CGTI e CGDP.
		A30	Estudo de dimensionamento da força de trabalho.	CGTI e CGDP.

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS**12.1. RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NA TI**

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento é composta por 14 (quatorze) servidores efetivos do MAPA, 13 (treze) servidores requisitados da Embrapa e 7 (sete) servidores requisitados de outros Ministérios que são responsáveis pela gestão de serviços de Tecnologia de Informação, tais como:

- i. administração de banco de dados;
- ii. administração de rede de comunicação de dados;
- iii. suporte de infra-estrutura básica;
- iv. gestão de contrato de serviços terceirizados;
- v. segurança da informação;
- vi. gestão de projeto de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação; e
- vii. atendimento e suporte ao usuário.

Por meio da análise das atividades desempenhadas para manutenção da estrutura e dos serviços de TI, do volume expressivo de demandas e à luz das necessidades identificadas ao longo deste documento, verifica-se que o quadro de pessoal possui um contingente insuficiente para conduzir a implementação de todas as atividades. Segue abaixo um demonstrativo da situação atual da alocação de recursos da área de TI para a gerência de Tecnologia da Informação.

Setor	Quantidade Atual de Recursos	Quantidade ideal de recursos
Coordenação de sistemas	24	50
Coordenação de Infraestrutura	8	20
Coordenação de Relacionamento com o usuário	2	10

12.2. PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

O Plano de Capacitação dos servidores lotados na CGTI é necessário para atender com qualidade todas as demandas institucionais. Pretende-se priorizar treinamentos específicos naquelas atividades consideradas estratégicas para o Órgão, tais como: virtualização de equipamentos servidores, Governança de TI – COBIT/ITIL, gerenciamento de rede, métodos e técnicas de desenvolvimento de sistemas, dentre outros.

Com base nesse entendimento, montamos no quadro a seguir uma projeção de treinamentos mínimo e necessários para o biênio 2011/2012:

Competência	Ação	Quantidade de alunos	Prazo para conclusão	Custo estimado
Administração de redes	Curso de Linux Red Hat	6	Julho 2011	R\$ 25.000,00
Administração de redes	Curso de Microsoft Server 2008	6	Julho 2011	R\$ 35.000,00
Virtualização de máquinas	Curso de virtualização – VMWARE	6	Julho 2011	R\$ 10.000,00
Servidor de e-mails	Curso de Exchange Server 2010	6	Julho 2011	R\$ 18.000,00
Banco de dados	Oracle Business Intelligence	3	Dezembro 2011	R\$ 25.000,00
Banco de dados	Oracle Database 11g	3	Dezembro 2011	R\$ 30.400,00
Banco de dados	Weblogic	3	Dezembro 2011	R\$ 30.500,00
Banco de dados	Warehouse Builder 11g	5	Julho 2012	R\$ 24.500,00
Banco de dados	Oracle Hyperion	5	Julho 2012	R\$ 22.500,00

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Banco de dados	Oracle Designer	5	Julho 2012	R\$4.050,00
Java	Arquitetura JAVA	2	Dezembro 2011	R\$ 6.000,00
Engenharia de requisitos	IBM - REQPRO	3	Dezembro 2011	R\$ 10.000,00
Governança e Melhores Práticas de TI	COBIT	10	Dezembro 2011	R\$ 11.000,00
Governança e Melhores Práticas de TI	ITIL	10	Dezembro 2011	R\$ 13.000,00
Governança e Melhores Práticas de TI	Gerencia de Projetos – PMP / PMI	10	Dezembro 2011	R\$ 20.050,00
Engenharia de Software	Análise de Requisitos	10	Dezembro 2011	R\$ 15.000,00
TOTAL			R\$ 300.000,00	

13. PLANO DE INVESTIMENTO EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Este plano representa os investimentos em serviços e equipamentos da área de TI para o biênio 2011-2012. É possível que os valores sejam reajustados para melhor atender as necessidades do MAPA.

Serviço/ Equipamento	Descrição	Previsão de custos
Fábrica de Software	Desenvolvimento e manutenção (corretiva, adaptativa e evolutiva) de sistemas de informação e portais, de acordo com as especificações, padrões técnicos de desempenho e qualidade estabelecidos pelo MAPA.	R\$ 10.000.000,00
Aquisição de equipamentos	Aquisição de impressoras laser monocromáticas, impressoras laser coloridas, impressoras multifuncionais laser coloridas, impressoras portáteis, scanners de mesa, scanners de grande porte, projetores digitais, telas de projeção, computadores de mesa, notebooks e	R\$ 20.210.349,97

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	notebooks ultra portáteis para atender todas as demandas e unidades do MAPA.	
Customização do Sistema de Informações Documentais - GED	Aquisição de licenças de sistema de informações documentais para a gerencia e controle de processos.	R\$ 1.004.000,00
SFA - Acre	Implantação de projeto de rede.	R\$ 387.571,98
SFA – Amapá	Implantação de projeto de rede.	R\$ 350.843,00
SFA - Ceará	Implantação de projeto de rede.	R\$ 986.834,13
SFA – Rio de Janeiro	Implantação de projeto de rede.	R\$ 1.183.151,00
SFA – Rio Grande do Norte	Implantação de projeto de rede.	R\$ 735.100,87
SFA - Sergipe	Implantação de projeto de rede.	R\$ 601.240,98
TOTAL		R\$ 35.459.091,93

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Plano de Gestão de Riscos						
Id	Ações	Riscos	Medida Preventiva	Responsável	Medida de Contingência	Responsável
A1	Realização de melhorias evolutivas nos sistemas: SGCAM, Sistema Gerencial da BINAGRI, SIGER, SIPE, PGA, SIGVIG, SISLAB, RENASEM, GTV, PNCRC – VEGETAL, SISAGRO, AGROFIT, SISSER, CODAZON e SAPCANA.	<ul style="list-style-type: none"> - Rotatividade de gestores de negócio e sistemas; - Dificuldades na definição de requisitos; - Falta de processos mapeados em algumas atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação de servidores em gestão de negócio e TI; - Estabelecer mapeamento prévio de processos anterior ao levantamento de requisitos. 	CGTI CGPLAN CGDP	- Não se aplica.	- Não se aplica.
A2	Migração dos sistemas legados para os novos padrões tecnológicos adotados pelo MAPA.	<ul style="list-style-type: none"> - Incompatibilidade das informações mantidas pelos sistemas legados em relação às novas plataformas. - Manter a disponibilidade dos serviços em duas plataformas durante o processo de migração 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudo prévio da compatibilidade das informações a serem migradas; - Elaboração de cronogramas de implantação em datas com um menor fluxo de trabalho com os sistemas envolvidos. 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar a possibilidade de utilização paralela do sistema legado e do novo sistema em relação aos processos que apresentaram incompatibilidade de informações. 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

A3	Integrações entre sistemas internos e integrações de sistemas do MAPA a sistemas externos.	<ul style="list-style-type: none"> - Incompatibilidade semântica entre os dados a serem integrados. - Insuficiência de dados para estabelecer a integração entre sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudo prévio dos sistemas para identificar incompatibilidade semântica ou ausência de dados necessários à integração. 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> - Projetar estruturas de dados a fim de solucionar as incompatibilidades encontradas. 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas
A4	Renovação do contrato da fábrica de software.	<ul style="list-style-type: none"> - Baixa qualidade de serviços prestados; - Distorção dos valores praticados frente à uma nova pesquisa de mercado; - Desinteresse da prestadora de serviços em renovar o contrato 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento contínuo da qualidade dos serviços prestados e execução de ajustes imediatos. - Tentativa de negociação dos valores dentro dos limites legais. - Manter bom relacionamento com a prestadora de serviço. 	CGTI CGSG	<ul style="list-style-type: none"> - Termo de Referência atualizado a fim de reduzir os prazos de novas licitações; - Adesão emergencial a Ata de Registro de Preço, se existir; 	CGTI CGSG
A5	Formalização das demandas por novos sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> - Execução de demandas sem a exigência de justificativa e formalização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer processo rígido de solicitação de demandas, incluindo justificativa e formalização 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento exclusivo de demandas formalizadas. 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas
A6	Priorização das necessidades de sistemas levantadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenção política sem critérios técnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apontar os riscos de alterações indevidas nas priorizações dos projetos 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizar o desacordo e dar prosseguimento com autorização expressa. 	CGTI Áreas de Negocio envolvidas
A7	Desenvolvimento dos sistemas e validação pela área demandante.	<ul style="list-style-type: none"> - Documentação insuficiente dos requisitos obtidos; - Rotatividade ou não comprometimento dos 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de Atas de Reunião devidamente assinadas; - Alocação de usuários com menor possibilidade 	CGTI e Áreas de Negócio envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> - Procurar soluções de mercado que possam atender às demandas. 	CGTI e Área de Negócio envolvidas

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

		usuários participantes dos projetos; e - Baixa qualidade técnica dos Analistas de Requisitos.	de rotatividade e maior comprometimento na área; e - Exigência de qualificação dos Analistas de Requisitos.			
A8	Licitação para aquisição de equipamentos hardware.	- Erro nas especificações técnicas dos produtos; - Adquirir produtos prestes a serem descontinuados pela indústria; - Adquirir hardware incompatível com a infraestrutura do Ministério.	- Realizar análise detalhada das especificações técnicas necessárias; - Observar o tempo de mercado dos modelos existentes; - Consulta prévia a área responsável pela infraestrutura a respeito da instalação dos equipamentos.	CGTI CGSG	- Verificar a possibilidade de alugar equipamentos para suprir necessidades emergências.	CGTI CGSG
A9	Licitação para aquisição de ferramentas software.	- Adquirir ferramentas incompatíveis com a infraestrutura; - Baixa aceitação da ferramenta pelo usuário. - Dificuldade de integração das ferramentas com as bases de dados do ministério.	- Estudo prévio da infraestrutura necessária para instalação da ferramenta requisitada; -Homologação prévia do produto pela CGTI e usuários. - Avaliar modelo de dados juntamente com o fornecedor a fim de determinar a possibilidade de integração	CGTI Áreas de Negocio envolvidas	- Desenvolvimento do software pela equipe técnica do ministério ou pela fábrica de software.	CGTI Áreas de Negocio envolvidas
A10	Renovação de 30% do parque computacional do MAPA a cada 2 (dois) anos.	- Falta de recurso financeiro para renovação do parque; - Adquirir equipamentos que se	- Reserva orçamentária antecipada; - Realizar pesquisa de mercado sobre novas tecnologias disponíveis.	CGTI	- Renovação de menor percentual de equipamentos, priorizando os usuários que tem	CGTI

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

		tornarão obsoletos em pouco tempo ou que não suportam de forma adequada as aplicações das áreas de negócio.	- Realizar inventário dos softwares que serão utilizados nos equipamentos, a fim de especificar computadores adequados às necessidades.		menor produtividade em função do uso do equipamento obsoleto.	
A11	Expansão da capacidade de armazenamento dos storages.	- Dimensionamento incorreto em função da implantação de serviços não planejados.	- Expandir a capacidade de armazenamento dos storages com reserva técnica suficiente para imprevistos.	CGTI	- Avaliação dos dados mantidos pelos storages e descarte das informações desnecessárias aos serviços prestados pelo MAPA.	CGTI
A12	Expansão da capacidade de links com as SFAs.	- Recurso indisponível nas operadoras de telecomunicação; - Deficiência na infraestrutura das SFAs para suportar a expansão.	- Consulta prévia as operadoras de telecomunicação sobre a disponibilidade de ampliação da capacidade dos canais de comunicação	CGTI CGSG	- Planejar a utilização da banda do link pelos diversos serviços em horários distintos, quando houver possibilidade.	CGTI CGSG
A13	Renovação dos contratos de TI firmados pelo MAPA.	- Baixa qualidade de serviços prestados; - Distorção dos valores praticados frente à uma nova pesquisa de mercado; - Desinteresse da prestadora de serviços em renovar o contrato	- Acompanhamento contínuo da qualidade dos serviços prestados e execução de ajustes imediatos. - Tentativa de negociação dos valores dentro dos limites legais. - Manter bom relacionamento com a prestadora de serviço.	CGTI CGSG	- Termo de Referência atualizado a fim de reduzir os prazos de novas licitações; - Adesão emergencial a Ata de Registro de Preço, se existir;	CGTI CGSG
A14	Celebração de novos contratos de TI.	- Impugnação do edital; - Não aprovação do	- Acompanhar o andamento da licitação e as propostas do pregão;	CGTI	- Adesão emergencial a Ata de Registro de Preço se	CGTI e CGSG

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

		<p>Termo de Referência – TR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta com valor superior ao estimado; - Proposta com valor muito inferior ao de mercado; - Licitação deserta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Especificação detalhada no edital da demanda dos serviços; - Fazer uma ampla pesquisa de mercado que abranja preços diversificados. 		<p>existir;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar a pesquisa de preços praticados no mercado; - Caso o valor permaneça superior ou muito inferior ao praticado no mercado, a Administração Pública poderá realizar a contratação direta, conforme disciplinado no art. 24, VII e art. 48 da Lei 8.666/93. 	
A15	Elaborar plano de capacitação de servidores 2011 – 2012.	<ul style="list-style-type: none"> - Pouca aderência dos servidores em participar de cursos de capacitação; - Elaborar um plano de capacitação incompatível com as atividades do órgão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar sobre a importância do tema; - Elaboração de planos de incentivos à capacitação. - Elaborar estudo prévio das atividades executadas por servidores não capacitados. 	CGTI CGDP	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar formalmente a capacitação do servidor envolvido em atividades que necessitam de capacitação. 	CGTI CGDP
A16	Estudo remanejamento de da força de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> - Sobrecarga de servidores públicos em algumas atividades, em contraste a pouca participação de servidores em outras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento das atividades executadas. 	CGTI CGAP	<ul style="list-style-type: none"> - Não se aplica. 	CGTI CGAP
A17	Desenvolvimento de ferramenta de gestão de demandas.	<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades na definição de requisitos; - Pouca aderência dos 	<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento do fluxo de demandas para a definição dos requisitos; 	MAPA	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer método de controle das demandas. 	CGTI

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

		usuários com poder de decisão.	- Estabelecimento de política de priorização de demandas.			
A18	Licitação para contratação de empresa especializada em implementação de processos de governança de TI.	- Baixa qualidade de serviços prestados; - Cláusulas contratuais não abranger todo o escopo do projeto;	- Indicação de servidores capacitados em governança para acompanhar a qualidade dos serviços prestados; - Efetuar levantamento dos principais processos que necessitam de modelagem.	CGTI	- Adesão a Ata de Registro de Preço, se existir.	CGTI

Legenda:

Campo	Descrição
Ação	Ação a ser tomada para obter os recursos humanos necessários ou atender à Necessidade.
Riscos	Riscos que podem resultar na inexecução parcial ou total da Ação.
Medida preventiva	Ação a ser tomada para prevenir a ocorrência do risco.
Responsável	Responsável pela medida preventiva.
Medida de Contingência	Ação a ser tomada, caso o risco se concretize, para remediar a situação.
Responsável	Responsável pela medida de contingência.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**15.PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI**

Esta proposta orçamentária representa o planejamento da área de TI para o biênio 2011-2012. É possível que os valores sejam reajustados para melhor atender as necessidades do MAPA.

Proposta Orçamentária de TI		
Item	Descrição	Valor Estimado
Central de Relacionamento	A Central de Relacionamento, Ouvidoria, Suporte e Serviços do MAPA garante o completo funcionamento do ambiente operacional do MAPA, possibilitando que os serviços, informações e equipamentos atendam de forma satisfatória as necessidades dos usuários externos e internos.	R\$ 25.098.000,00
Fábrica de Software	Desenvolvimento e manutenção (corretiva, adaptativa e evolutiva) de sistemas de informação e portais, de acordo com as especificações, padrões técnicos de desempenho e qualidade estabelecidos pelo MAPA.	R\$ 20.378.024,00
Manutenção da base de dados do SISLEGIS	Prestação de serviços de manutenção e atualização diária da base de dados do SISLEGIS, incluindo o suporte e a garantia tecnológica do sistema, com disponibilização de novas versões.	R\$ 1.630.700,00
Manutenção de impressoras	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras neste ministério, com fornecimento de peças genuínas, acessórios, reposição e garantia conforme especificações constantes no Termo de Referência.	R\$ 800.000,00
ANTIVIRUS da rede MAPA	Renovação das licenças do sistema de segurança corporativo de antivírus para servidores de rede, estações de trabalho, solução de gateway SMTP e FTP, Anti-Spam, Ant-Spyware, filtro de reputação, suporte técnico 24x7 para a proteção de toda rede nacional do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA contra ataques, infestações, sobrecarga e invasões oriundas de redes externas ou internas.	R\$ 657.103,32
Aquisição de equipamentos	Aquisição de impressoras laser	

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	monocromáticas, impressoras laser coloridas, impressoras multifuncionais laser coloridas, impressoras portáteis, scanners de mesa, scanners de grande porte, projetores digitais, telas de projeção, computadores de mesa, notebooks e notebooks ultra portáteis para atender todas as demandas e unidades do MAPA.	R\$ 10.210.349,97
Sala Cofre	Prestação de serviços de manutenção preventiva, programada e corretiva de compartimento modular e escalável com climatização redundante, gás refrigerante e monitoramento do ambiente.	R\$ 24.240,00
Manutenção preventiva e upgrade da Sala Cofre	Prestação de serviços de manutenção preventiva, programada e upgrade, visando garantir a continuidade dos padrões de segurança e certificação adquiridos para a sala Cofre e todos os seus componentes de infra-estrutura e subsistemas, além do controle do acesso ao ambiente.	R\$ 490.000,00
Manutenção Ferramenta RISK MANEGER	Prestação de serviços de suporte técnico e fornecimento de atualização de licenças de uso de produto de Gestão de Riscos.	R\$ 1.200.000,00
Renovação e aquisição de licença de Software	Contratação de empresa especializada na operacionalização da modalidade Enterprise Agreement Subscription da Microsoft visando ao fornecimento de cessão de direito de uso temporário de softwares, acrescidas de direito à atualização de versão.	R\$ 318.000,00
Rede Corporativa do MAPA – Sede e Anexo	Prestação de serviços de garantia de funcionamento e suporte técnico aos equipamentos da Rede Corporativa do MAPA- sede e anexo, incluindo atividades necessárias a eliminação de todos os pontos de falhas dos andares.	R\$ 1.000.500,00
Treinamentos para o Corpo Técnico da CGTI	Treinamento para servidores lotados no MAPA, visando melhor desempenho em suas atribuições diárias e melhora na qualidade dos serviços prestados.	R\$ 300.000,00
Manutenção da REDE WAN do MAPA	Prestação de serviços técnicos especializados em rede de dados, apropriada para tráfego de dados a ser conectada ao backbone da Rede SERPRO com o objetivo de interligar as localidade remotas do Mapa, através de links exclusivos, acesso à internet e utilização da	R\$ 16.320.770,40

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	infra-estrutura da INFOVIA – Brasília, provendo serviços de dados e imagens.	
Licenças ORACLE	Prestação de serviços de suporte técnico e fornecimento de atualização de versões de licenças de uso de produtos ORACLE.	R\$ 3.100.000,00
FIREWALL da rede MAPA	Administração de todo o ambiente da solução de sistemas de segurança (Firewall e Analisador de Conteúdo) e clusterização do sistema que protege a rede de Banco.	R\$ 1.321.136,80
VOIP (<i>Voice over Internet Protocol</i>)	Solução de conectividade e acesso a internet (dados e voz) para o MAPA Sede e Unidades Regionais.	R\$ 18.000.000,00
IPS	Aquisição de Solução Integrada de Prevenção de Intrusão.	R\$ 672.953,35
Modular safe	Fornecimento e instalação de compartimento modular e escalável, com climatização redundante, gás refrigerante e monitoramento do ambiente	R\$ 11.700.000,00
Base de dados comercial do DNE – Diretório Nacional de Endereços	Licenciamento da base de dados comercial do DNE – Diretório Nacional de Endereços	R\$ 43.000,00
Rational Lifecycle With ClearCase e IBM Rational Lifecycle	Prestação de serviços de suporte técnico e atualização de licenças utilizadas para o gerenciamento do processo de levantamento de requisito no desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação do MAPA	R\$ 79.264,00
Equipamento para Vídeo Conferência externa	Atualmente a solução de vídeo conferência adquirida não contempla acesso externo (internet). Utilizamos atualmente dois aparelhos emprestados para realizarmos vídeo conferência com a internet. Custo unitário estimado de cada produto Gatekeeper R\$ 120.000,00 e Firewall transversal para Vídeo conferência R\$ 38.840,00.	R\$ 158.840,00
Manutenção de Storage – IBM	O MAPA possui 03 Storages IBM (02 no modelo DS4700 e um modelo DS4500 localizado na SFA-DF). Esses equipamentos já estão sem garantia e ainda respondem por armazenamento de dados críticos do MAPA. Custo mensal estimado para a renovação da garantia – R\$ 13.500,00 e o custo anual estimado é de R\$ 162.000,00 para os três equipamentos.	R\$ 256.500,00
Manutenção de Servidores de Rede - IBM	O MAPA possui 25 Servidores IBM – 20 unidades do modelo X3650 e 5 unidades	R\$ 135.000,00

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	do modelo X-346. Esses equipamentos ainda respondem por ambientes críticos 13 unidades, já estão sem garantia e 12 unidades perdem a garantia no início de 2012. Custo mensal estimado para a renovação da garantia de cada unidade é de R\$ 300,00/ mês.	
Manutenção de Switches de Fibra	O MAPA possui 04 Switches FC 48 portas CISCO. Esses equipamentos perderão a garantia em 2012 e ainda respondem por tráfego de dados críticos do MAPA	R\$ 16.800,00
Renovação das licenças Microsoft	Renovação das licenças do ambiente Microsoft sendo 8.000 licenças de autenticação de usuário, 05 licenças para servidor Exchange, 138 licenças Sede e Unidades Regionais, 01 System Center e 01 External Conector.	R\$ 1.236.308,40
Renovação das licenças Office	Renovação das licenças do ambiente Microsoft sendo 6.000 licenças do pacote Microsoft Office 2010	R\$ 9.104.400,00
Renovação das licenças RedHat	Renovação das licenças do ambiente RedHat na modalidade Enterprise Linux Advanced Platform Standard por 3 anos sendo 50 licenças para servidor Oracle.	R\$ 408.000,00
Certificação Digital	Prestação de serviços técnicos especializados em certificação digital para usuários e servidores, dentro das especificações e normas ICP – Brasil.	R\$ 225.579,00
Consultoria	Consultoria ITIL e segurança da informação para aprimoramentos dos processos desenvolvidos no MAPA.	R\$ 4.200.000,00
Expansão do Storage NetApp	Expansão do sistema de armazenamento e aquisição de licenças de espelhamento do ambiente que é hoje responsável por todo o ambiente crítico de produção do MAPA. Esse sistema de armazenamento necessita de ser expandido para comportar o crescente aumento de demanda para espaço físico das caixas postais, Sistema de Gerenciamento de Documentos, Banco de dados dos Sistemas que estão em Oracle.	R\$ 864.480,00
Placas e Switches 10 Gb	Essa demanda tem o objetivo de começar a dotar os servidores e serviços de dentro da sala cofre de uma nova tecnologia onde os dados trafegam cerca de 10 ou 20 vezes mais rápido em cabeamento UTP.	R\$ 915.680,00
Atualização tecnológica FW –	Essa demanda tem o objetivo de dotar os	R\$ 530.000,00

NÚMERO 04, de 26 de Janeiro de 2012 – Extraordinário

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

10Gb	gateways dos servidores e serviços de rede do MAPA de uma nova tecnologia onde os dados trafegam cerca de 10 ou 20 vezes mais rápido em cabeamento UTP	
Substituição dos servidores IBM X-236	O MAPA possui 25 Servidores de Rede IBM modelo X-236. Esses equipamentos foram adquiridos a mais de 07 anos que já estão fora de linha, sem garantia e não aceitam contratos de manutenção. Estes equipamentos ainda respondem por serviços e sistemas críticos do MAPA e necessitam ser aposentados.	R\$ 1.125.000,00
Ferramenta de gerenciamento de aplicações e ativos de rede	Ferramenta responsável por métricas de desempenho e alertas de toda a cadeia envolvida no acesso a um determinado ambiente.	R\$ 4.386.568,00
Total		R\$ 136.907.197,24

16. POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E DESCARTE DE EQUIPAMENTOS

16.1 Política de Aquisição de Equipamentos de TI:

- a. As especificações para aquisições de bens de TI deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, desde que as exigências não venham a frustrar a competitividade, considerando:
 - i. Processos de extração, fabricação e descarte de produtos;
 - ii. Recursos para economia de energia; e
 - iii. Matérias-primas utilizadas.
- b. Os processos de aquisições de bens de TI devem considerar as especificações mínimas de equipamentos descritas no portal do SISP, de acordo com o endereço: **<http://www.sisp.gov.br/ct-gcie/especificacoestic>** ou outro posteriormente especificado, salvo nos casos em que não existam especificações para os bens a serem adquiridos.

16.2 Política de Substituição de Equipamentos de TI

Serão priorizadas as substituições de equipamentos que se enquadrarem nas seguintes situações:

- a. **Obsolescência:** Tornaram-se pelo tempo de uso, desgaste ou defasagem tecnológica obsoletos, não proporcionando a produtividade e confiabilidade necessárias ao desempenho das atividades do órgão em que estão sendo utilizados;
- b. **Sem garantia:** Prazo de garantia esgotado, tornando os custos de manutenção onerosos, ampliando-se as dificuldades de obtenção de peças de reposição e os riscos de descontinuidade das atividades críticas do órgão em que estão sendo utilizados;

16.3 Política de Descarte de Equipamentos de TI

Os equipamentos de TI, inservíveis ao órgão em que estão disponibilizados, serão encaminhados ao Departamento responsável pelo Patrimônio para que sejam providenciados os remanejamentos ou defazimentos, observados o Decreto Nº 99.658, de 30 de outubro de 1990; o Decreto Nº 6.087, de 20 de abril de 2007; a Instrução Normativa SLTI/MP Nº 01, de 19 de janeiro de 2010; e as demais alterações e legislações posteriores.

17.CONCLUSÃO

O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA faz gestão de atividades de grande relevância para o mercado brasileiro e internacional. O agronegócio tem participação expressiva no PIB do país e deve ser conduzido de forma prática e eficiente, com o objetivo de mantê-lo fonte de renda para o desenvolvimento da nação.

A utilização da informação por meio de tecnologia avançada é um dos pilares para tornar o agronegócio brasileiro referência mundial em produção e qualidade.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é uma ferramenta de planejamento e direcionamento de recursos tecnológicos a serem aplicados em conformidade com as metas definidas pelo Ministério. O entendimento prévio das demandas das áreas fins e meio da instituição aumenta o índice de sucesso dos projetos de tecnologia. O mapeamento das demandas, a avaliação dos riscos e as medidas preventivas com a finalidade de reduzi-los são elementos importantes para obtenção de resultados relevantes para o MAPA.

A cultura de utilização de PDTI é condição predominante da Administração Pública Federal para realização de atividades relacionadas à tecnologia da Informação. O grau de maturidade de planejamento é elevado a cada nova elaboração de PDTI, visto que são observadas todas as assertivas e distorções entre o previsto e realizado, permitindo parâmetros mais precisos a serem atribuídos aos posteriores Planos Diretores.

As áreas fins do Ministério têm a oportunidade de expressar suas demandas de tecnologia de forma estruturada e planejada. Neste contexto, estreitam-se as relações com a área de informática, permitindo melhores resultados e satisfação de todos.

A meta de auxiliar o agronegócio brasileiro a ampliar a participação mundial, com utilização de informações produzidas por tecnologia avançada, tem afinidade com prévio planejamento da utilização de recursos de TI. O PDTI é ferramenta indispensável para melhora do atendimento das demandas de tecnologia e evolui a cada novo ciclo de atualização.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DE INFORMÁTICA DO MAPA

A CGTI, nos últimos anos, obteve um avanço considerável na estruturação operacional, no sentido de estabelecer normas, processos e padrões de desenvolvimento de sistemas, dessa forma, para efeito de contratação de serviços de desenvolvimento de sistemas, deverão ser utilizados os seguintes padrões e estrutura tecnológica:

1) Estrutura Operacional (disponível na Intranet do MAPA)

- Diretrizes do Documento de Arquitetura de Referência de Software
- Diretrizes de Modelagem de Banco de Dados
- Diretrizes de Usabilidades e Visual
- Diretrizes de Gerenciamento de Configuração de Software
- Diretrizes de Segurança para Acesso aos Sistemas de Informação
- Diretrizes de Codificação (Manual do Desenvolvedor)

2) Processos e Padrões (disponível na Intranet do MAPA)

- MDS – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (disponível na Intranet do MAPA)

3) Normas (disponível na Intranet do MAPA)

- Política de Segurança da Informação e Comunicações – Diretrizes de Segurança – Portaria 106, de 17 de fevereiro de 2009
- Portaria nº 466 - Contratação de Serviços de Informática
- Portaria nº 544 – Normatiza o uso do serviço de Correio Eletrônico no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA
- Portaria nº 14 - Aprovar a Norma Interna de Utilização dos Portais de Internet e Intranet no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA
- Portaria nº 101 - Aprovar a metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

4) Integração de Dados

- O desenvolvimento deverá estar aderente aos padrões de desenvolvimento e requisitos de integração de dados do MAPA.
- Os dados precisam estar contemplados em nossa política de segurança da informação e integração com os demais sistemas.

5) Linguagem de Programação

- JAVA

6) Armazenamento/Banco de Dados/Aplicação

- BANCO DE DADOS ORACLE 11g Real Application Cluster – RAC 11g
- Oracle WebLogic Server

7) Ferramentas

- Eclipse >= 3.4;

8) Metodologia

- UML (Unified Modeling Language);
- RUP (Rational Unified Process)

9) Sistema Operacional

- Aderente a plataforma Linux RedHat com atualização automática de segurança.

Quando o MAPA optar pela atualização ou troca de versões dos softwares, a prestadora de serviços deverá adaptar sua infraestrutura à mudança.

ANEXO II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

Diagnóstico da Situação Atual da Secretaria Executiva – SE

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
SE014	Mapeamento, Modelagem e Melhoria dos Processos de Negócio da Secretaria e estudos de Automação via Sistemas de TI.	Em execução	O trabalho de modelagem e automação dos processos ainda não foi concluído totalmente.
SE060	Mapeamento e modelagem dos Processos de trabalho do MAPA com utilização de ferramentas específicas, além do Aqualogic.BPM	Em execução	O trabalho de modelagem e automação dos processos ainda não foi concluído totalmente.
SE006	Melhorar o processo de alimentação automática da base de dados do SISLEGIS, com informações extraídas diretamente da Imprensa Nacional. As informações chegam desformatadas.	Concluída	Demanda atendida pelo SISLEGIS – Sistema de Consulta à Legislação.
SE064	Permitir o refinamento de pesquisas, sobre o resultado de uma pesquisa anterior do SISLEGIS		
SE065	Reformular o link de AJUDA do sistema SISLEGIS		
SE066	Detalhar as Estatísticas de Acesso ao Sistema SISLEGIS		
SE019	Upgrade do Sistema de Controle de Patrimônio e Almoxarifado, compreendendo mudanças de plataforma e inclusão das Superintendências Federais nas unidades da federação.	Em estudo	A área de negócio e a CGTI estão analisando os custos em adquirir a ferramenta ou desenvolvê-la.
SE020	Upgrade do SIGID, aumentando a inteligência do sistema, com implementação workflow, e interligação do Acervo Documental ao SIGID.	Em execução	Demandas atendidas pelo SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos
SE029	Revisão do sistema SIGID para suportar as funções de negócio da SAO/SPOA.		
SE040	Incrementar processo de workflow no sistema de gerenciamento de informações documentais protocoladas através do SIGID.		

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SE041	Implantar no SIGID rotinas de alertas de vencimento de prazos de respostas para os órgãos de controle (TCU, etc).		
SE038	Atualização automática da Relação do Corpo Funcional do Ministério.		
SE056	Sistema específico de calendário de férias; folha de ponto; relatório diário das atividades.	Concluída	Demandas atendidas pelo Sistema de Controle de Recursos Humanos - SRH.
SE013	Desenvolvimento e implementação de banco de dados para cadastro de instrutores e de instituições de ensino, por limitação no SIPLAN, de lançamentos dos eventos de capacitação, além dos patrocinados pelo PI Capacita.		
SE039	Atualização automática de cadastros de lideranças setoriais do agronegócio, e de cidadãos que demandam os serviços do MAPA - mailing list. Possivelmente uma rotina dentro do SIGID.		
SE054	Desenvolver, implantar ou adaptar software ou sistema mais adequado do que Word e Excel, para controle de convites para o Secretário Executivo participar de eventos. Pode ser uma rotina do SIGID	Em estudo	O Grupo de Trabalho designado para realizar a customização do Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – SIGED, estuda a possibilidade de incluir essa funcionalidade no sistema.
SE042	Desenvolver ou implantar um software de controle de "Agenda" e "Follow-UP" das audiências, reuniões, entrevistas para veículos de comunicação, visitas, convites para participação em eventos e viagens do Secretário Executivo.		
SE051	Desenvolver ou implantar software para controle de recebimento de Indicações; avaliação técnica; avaliação jurídica; manifestação das Câmaras Setoriais ou Temáticas; chancela Jurídica ou Técnica etc., melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.		
SE053	Desenvolver, implantar ou adaptar software ou sistema mais adequado às atividades do MAPA, do que o SIGOV.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SE067	Um Banco de Proposições, destinado a gerenciar o acompanhamento das demandas das Câmaras, que foi desenvolvido pela CTIS, a partir do sistema da Ouvidoria do MAPA, requer muitas mudanças e o mapeamento dos processos de negócios está sendo executado pela CGPLAN para o levantamento dos requerimentos do sistema.	Concluída	Demanda atendida pelo Sistema de Gestão das Câmaras Setoriais e Temáticas – SGCAM.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SE047	Desenvolver ou implantar software para controle de "Recomendações das Câmaras Setoriais e Temáticas", melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.		
SE035	Sistema para controlar a agenda de trabalho negociado na Mesa Setorial de Negociação dos servidores.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SE037	Atualização automática e imediata do cadastro de autoridades, parlamentares federais, governadores, prefeitos municipais, parlamentares estaduais, distritais e municipais. Estudar possibilidade de obter informações das bases específicas (TER, Câmara, Senado, Etc) via WEB.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SE043	Desenvolver ou implantar software para controle de Demandas de Negócio Identificadas, melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel .	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SE044	Desenvolver ou implantar software para controle de Registro da representação no Ministério e do Ministério em Conselhos, Câmaras e outros órgãos colegiados, melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.	Concluída	Demanda atendida pelo Sistema de Gestão de Colegiados – SGC.
SE045	Desenvolver ou implantar software para controle de Relatório de Realizações específicas, melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SE048	Desenvolver ou implantar software para controle de "Relatório de Execução Financeira", melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.	Em execução	Em fase de mapeamento dos processos.
SE050	Desenvolver ou implantar software para controle de publicação dos atos formais e legais, melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SE052	Desenvolver ou implantar software para Cadastro de diplomatas estrangeiros acreditados no Brasil e de diplomatas brasileiros representantes do Brasil no Exterior.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação Atual do Gabinete do Ministro – GM**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
GM001	Atualização automática e imediata do cadastro autoridades, de parlamentares, incluindo governadores, prefeitos municipais, parlamentares estaduais, distritais e municipais (se possível, com foto).	Concluída	
GM003	Atualização automática de cadastros de lideranças setoriais do agronegócio, e de cidadãos que demandam os serviços do MAPA - mailing list.	Excluída	
GM005	Desenvolver ou implantar softwares adequados para as áreas técnicas e estratégicas de forma a se identificar todas as demandas enviadas ao Ministério.	Excluída	
GM007	Desenvolver ou implantar um software de controle de "Agenda" e "Follow-UP" das audiências, reuniões, entrevistas para veículos de comunicação, visitas, convites para participação em eventos e viagens do Ministro.	Concluída	
GM009	Desenvolver ou implantar software mais adequado de Registro da representação do Ministério em Conselhos, Câmaras e outros órgãos colegiados.	Excluída	Há necessidade de se utilizar sistema mantido pela SE. Sistema dos órgãos colegiados.
GM010	Desenvolver ou implantar software para elaboração de Relatórios de Realizações específicos melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel.	Excluída	
GM014	Desenvolver ou implantar software para elaboração de relatórios de "Recomendações das Câmaras Setoriais e Temáticas" melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel	Excluída	
GM015	Desenvolver ou implantar software para elaboração de relatórios de "Execução Financeira" melhorando a visualização dos resultados que hoje são apresentados pelas ferramentas Word e Excel .	Excluída	Atendido pelo SIAFI.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

GM018	Desenvolver ou implantar software mais adequado para publicação dos atos formais e legais.	Excluída	
GM019	Desenvolver ou implantar software mais adequado do que Word e Excel, para recebimento de Indicações; avaliação técnica; avaliação jurídica; manifestação das Câmaras Setoriais ou Temáticas; chancela Jurídica ou Técnica; etc.	Excluída	
GM020	Desenvolver ou implantar software para Cadastro de diplomatas estrangeiros acreditados no Brasil e de diplomatas brasileiros representantes do Brasil no Exterior.	Excluída	Essa demanda é relativa à SRI
GM026	Sistema específico de calendário de férias; folha de ponto; relatório diário das atividades.	Excluída	Essa demanda é relativa à SRI
GM027	Sistema específico para consulta cadastral à Casa Civil de candidatos a cargos de confiança e de representação.	Excluída	Essa demanda é relativa à casa civil

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação Atual da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
TI002	Criação da Gerencia do PDTI e sala "Visibility Room"	Pendente	O PDTI é gerenciado por todas as coordenações da CGTI, mas não há um setor específico para essa finalidade.
TI003	PO1- Processo de Planejamento Estratégico de TI	Em execução	A gestão estratégica de TI é realizada, mas não há um processo definido.
TI004	PO4 - Definir os processos, organização e relacionamentos de TI.	Em execução	Demanda atendida pelo projeto de contratação de empresa especializada para implementação de processos de Governança de TI e Gerenciamento de serviços de TI, de acordo com as boas práticas do ITIL e COBIT.
TI005	PO5 - Processo de Gerenciar os Investimentos de TI.		
TI011	GCO - Processo de Gestão de Configuração		
TI015	AI6 - Processo de Gerenciamento de Mudanças		
TI016	AI7 - Processo de Instalar e Garantir Mudanças		
TI017	DS1 - Processo de Definir e Administrar Níveis de Serviços		
TI018	DS2 - Processo de Administrar Serviços de Terceiros		
TI024	DS9 - Processo de Gerenciamento de Configurações		
TI026	ME1 - Processo de Monitoramento dos Processos		
TI027	ME2 - Processo de Monitorar e Avaliar os Controles Internos		
TI041	Criação, manutenção, treinamento e divulgação de um catálogo de serviço		
TI042	Processo de Gerenciamento de Níveis de Serviço (ITIL)		
TI043	Processo de Gerenciamento de Incidentes (ITIL)		
TI006	PO7 - Processo de Gerenciar os Recursos Humanos de TI.	Em execução	Houve contratação de funcionários

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

			públicos para o quadro mínimo próprio e foram cedidos Analistas em Tecnologia da Informação pelo Ministério do Planejamento.
TI007	PO9 - Avaliação e Mitigação de Riscos.	Em execução	Projeto de Implementação e Manutenção dos Sistemas de Gestão de Segurança da Informação e Comunicação
TI020	DS5 - Processo de Gestão de Segurança de Informações		
TI008	AQU - Processo de Aquisição de Produtos e Serviços	Concluída	Foi criado o Manual de Aquisição de Produtos e Serviços de TI do MAPA.
TI009	QGA - Processo de Gestão de Qualidade de TI	Em execução	Existe um processo modelado, mas encontra-se desatualizado.
TI010	GRE - Processo de Gerencia de Requisitos de Aplicações	Concluída	
TI012	GPR - Processo de Gestão de Projetos de TI	Pendente	A modelagem do processo foi iniciada, mas não houve continuidade por falta de recursos humanos.
TI013	STE - Processo de Solução Técnica de TI	Excluída	
TI014	TRE - Processo de Treinamento dos Profissionais de TI	Em execução	Ainda não existe um processo modelado, no entanto são realizados treinamentos periodicamente.
TI019	DS3 - Processo de Gestão de Desempenho e Capacidade Operacional	Excluída	
TI021	DS6 - Processo de Identificação e Alocação de Custos	Em execução	Existe um processo de identificação e alocação de custos, mas não encontra-se modelado.
TI022	DS7 - Processo de Educar e Treinar Usuários de TI	Em execução	Todos os usuários são treinados antes da entrada do sistema em produção, mas não há um processo definido.
TI023	DS8 - Processo de Gestão de Central de Serviços e Incidentes (Help Desk)	Concluída	
TI025	DS13 - Processo de Gestão de Operações	Excluída	

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

TI028	AI1 - Processo Identificação de Soluções Automatizadas	Em execução	Quando surge uma nova demanda, são identificadas as soluções técnicas que atendam às necessidades de negócio, no entanto não há um processo formal definido.
TI029	AI3 - Processo de Aquisição e Manutenção de Infra-estrutura de TI	Concluída	
TI030	PO2 - Processo de Definição da Arquitetura de Informações	Concluída	
TI031	PO3 - Processo de Determinação do Direcionamento Tecnológico de TI	Concluída	
TI032	Projeto de contratação de serviços de operação do sítio central, suporte local as SFA's, e ambiente Oracle.(C)	Concluída	
TI033	Projeto de implementação de processos de medição e avaliação sistemática das redes e links.(C)	Concluída	
TI034	Projeto de segurança física na sala de administração das redes locais.(C)	Concluída	
TI035	Projeto de revisão da segurança física dos ambientes de operação da CGTI.(M)	Concluída	
TI036	Projeto de novas redes locais nos edifícios Sede e Anexos.(M)	Concluída	
TI037	Projeto de novas redes locais nas Unidades Regionais SFA's.(L)	Concluída	
TI038	Projeto de contingência de operações – sítio backup. (L)	Concluída	
TI039	Projeto de revisão e atualização de servidores (L)	Concluída	
TI040	Utilização de uma única ferramenta para a abertura e acompanhamento das solicitações	Em execução	Service Desk Manager.
TI045	Projeto de redução da quantidade de plataformas (ASP, PL/SQL,DELPHI, ISIS)	Concluída	
TI046	Projeto de substituição dos sistemas desenvolvidos na plataforma ORAFLEX.	Em execução	Demanda atendida pelo contrato para migração dos sistemas Oraflex / Dataflex para tecnologia Java
TI047	Projeto de Criação de um "Serviço de Documentação e Treinamento" (SDT)	Excluída	

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

TI048	Formalizar e institucionalizar o processo de documentação e manutenção do modelo corporativo de dados e dos DADOS MESTRES	Em execução	A manutenção do modelo corporativo de dados e dados mestres é realizada, mas não há um processo definido.
TI049	Implementação do levantamento do acervo e inventário de todos os documentos da CGTI	Em execução	Todos os documentos administrativos são inventariados pelo sistema SIGID, porém o sistema não abrange os documentos técnicos.
TI050	Implementação de um monitoramento contínuo e criação de um acervo da quantidade de transações por sistema	Excluída	
TI051	Projeto de definição do modelo corporativo de dados da CGTI	Em estudo	Foi criado um grupo para estudar a definição do modelo.
TI052	Projeto de revisão e atualização das redes e links (L)	Concluída	
TI053	Projeto de revisão e atualização das estações (L)	Concluída	
TI054	Projeto de Elaboração de documentação e treinamento dos sistemas existentes.	Concluída	
TI055	Projeto de divulgação dos sistemas existentes.	Concluída	
TI056	Projeto de definição e manutenção de interfaces que permitam integrações de todos os sistemas.	Concluída	
TI057	Projeto de revisão da estrutura de tabelas e dados do sistema SIGID.	Em execução	Demanda atendida pelo SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos
TI058	Projeto de desenvolvimento das tabelas de DADOS MESTRES da instituição.	Concluída	
TI059	Contrato de desenvolvimento de Sistemas entre a CGTI e empresas de "Fábrica de Software"	Concluída	
TI060	Projeto de introdução da arquitetura SOA - Service Oriented Architecture	Em estudo	Alguns sistemas utilizam a arquitetura, mas ainda não há um projeto definido.
TI062	Projeto de avaliação da capacidade de processamento da CGTI (capacity Plan).	Em execução	A CGTI possui indicadores da capacidade de processamento, mas não há um projeto.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação Atual da Secretaria de Defesa Agropecuária – SDA**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
SDA002	Implantação de banco de dados relacionados a legislações estrangeiras e informações sobre pragas nos diversos países.	Em execução	Demanda atendida pelo GTV – Guia de Trânsito Vegetal.
SDA018	Banco de dados de pragas quarentenárias e não quarentenárias.		
SDA075	Implantação de um Sistema de Cadastro de Produtores.		
SDA100	Término do desenvolvimento e implementação do programa de informática para "Certificação Fitossanitária".		
SDA109	Implantação do Cadastro de Taxonomistas de Pragas disponibilizados aos interessados.		
SDA005	Implantar o sistema SIGVIG. Também pela demanda governamental e privada, este deve possuir interface com o sistema SISPORTOS, o qual está em desenvolvimento pelo SERPRO e objetiva integrar os diversos órgãos que atuam nos portos (RECEITA-MAPACAP-ANVISA etc.).	Em execução	O SISPORTOS está em desenvolvimento pelo SERPRO e está sendo analisada a possibilidade de sua integração com o SIGVIG.
SDA006	Elaboração e implementação de um Sistema para controlar as auditorias operacionais nas unidades VIGIAGRO.	Concluída	Demanda atendida pelo SIGVIG – Sistema de Informações Gerenciais de Importação e Exportação do VIGIAGRO.
SDA008	Elaboração e implementação de um Sistema para gerenciar as informações relativas à capacitação / treinamento, eventos realizados, Servidores envolvidos e Avaliações, do pessoal envolvido na vigilância agropecuária internacional.	Concluída	Demanda atendida pelo módulo de capacitação do SRH10 – Sistema de Recursos Humanos.
SDA011	Organizar e consolidar banco de dados de certificados e laudos na rede de laboratórios.	Em execução	Demandas atendidas pelo SISLAB – Sistema de Gestão Laboratorial.
SDA012	Organizar a informação dos processos operacionais de laboratório e automatizá-los.		
SDA021	Sistema de comunicação específico da área laboratorial.		
SDA023	Módulo de consolidação de dados produzidos pelos LANAGROS e credenciados, e relatórios de desempenho.		
SDA027	Banco de Dados de laboratórios único e robusto.		

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SDA028	Banco de Dados de auditores da CGAL.		
SDA030	Implantação de subsistema para análise de sementes e emissão de relatórios.		
SDA031	Implantação de subsistema para análise de bebidas.		
SDA033	Implantação de subsistema para análise de resíduos de agrotóxicos.		
SDA034	Implantação de subsistema para análise de Fertilizantes.		
SDA037	Implantação de subsistema para análise semens e embriões.		
SDA058	Criar programa que permita a identificação em tempo real da amostra e dos resultados, permitindo a emissão de alerta sobre os resultados não conformes.		
SDA090	Automatizar juntamente com a CGAL o processo de envio de amostras laboratoriais para análise.		
SDA015	Melhoria dos sistemas utilizados pela CAO/SDA: ALMOX – Sistema de Almoxarifado; SIAFI – Sistema de Administração Financeira; SIAFI GERENCIAL – Sistema de Administração Financeira Gerencial; SIASG – Sistema de Administração Financeira; SIDOR – Sistema Integrado de Dados Orçamentários; SIGID – Sistema de Gerenciamento de Informações e Documentações; SIOR – Sistema de Informações Orçamentárias.	Em execução	O sistema SIGID está sendo substituído pelo SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos. As outras demandas estão sendo analisadas.
SDA017	Acesso on-line a notificações de ocorrências de pragas em sistema de alerta rápido (via VoIP ou similar);	Em execução	Demanda atendida pelo SISAGRO (Sistema de Informações do Alerta Rápido) via e-mail.
SDA020	Módulos customizáveis para atendimento ao diversos escopos e mudanças na legislação pertinente.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDA025	Sistema "inteligente" para mineração de dados de interesse (data mining).		
SDA044	Deverá ser implementada uma ferramenta que permita a realização de estudo estatístico em tempo real na base de dados dos programas de monitoria (área animal / vegetal).	Em execução	Em fase de construção do Data Warehouse corporativo.
SDA048	Programa que faça os cruzamentos de dados (malha) e aponte as áreas/empresas prioritárias que deverão ser fiscalizadas.		
SDA038	Implantação de módulo de gestão de documentos, atos normativos, documentos da qualidade e outros.	Em execução	Demandas atendidas pelo SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.
SDA085	Gestão Eletrônica de Documentos (GED).		
SDA040	Será preciso implementar o sistema para a elaboração de relatórios gerenciais relativos a resíduos e contaminantes, com a criação de gráficos e tabelas que	Em execução	Demandas atendidas pelo SISRES – Sistema de Controle de Resíduos.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	facilitarão a tomada de ações frente a geração dos resultados, assim como o estudo estatístico dos resultados.		
SDA045	Deverá ser implementado um sistema para gerenciar o sistema de monitoramento do plano de resíduos em produtos importados.		
SDA043	Deverá ser contemplado banco de dados que facilite a consulta de legislação e demais informações por área de atuação, referentes a resíduos e contaminantes.	Concluída	Demanda atendida pelo SISLEGIS – Sistema de Consulta à Legislação.
SDA049	Criar programa integrado de fiscalização que permita ao agente fiscal a consulta aos dados cadastrais dos estabelecimentos e produtos e a emissão dos documentos fiscais, gerando automaticamente os relatórios gerenciais. Este programa deverá estar integrado com os laboratórios e com os sistemas de cadastro/registo de insumos. Deverá possuir um módulo de comunicação entre as Coordenações e as SFA's e entre as SFA's e Unidades do VIGIAGRO.	Em execução	Demandas atendidas pelo SIPE – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos.
SDA052	Criar sistema de acompanhamento de registro especial temporário para pesquisa e experimentação (módulo do AGROFIT).		
SDA053	Criar sistema de registro exclusivamente para exportação (módulo do AGROFIT).		
SDA056	Criação de novo sistema, substituindo o SIPE atual, de registro de produto e de estabelecimentos, que permita o envio de requerimento via web pelos interessados. O sistema atual apresenta uma série de limitações que vão desde a emissão de relatórios até a dificuldade de atualização de acordo com a mudança da legislação.		
SDA076	Melhoria do Sistema Informatizado para registro de estabelecimentos de bebidas e seus produtos (SIPE e SISB), via Web.		
SDA077	Implantação de um novo Sistema de Credenciamento via Web, de estabelecimentos exportadores de vinho e derivados da uva e do vinho, para o Brasil. Verificar possibilidade de autenticação eletrônica do certificado.		
SDA078	Implantação de um novo Sistema Nacional de Classificação de Produtos de Origem Vegetal (Cadastro de empresas jurídicas de credenciamento que executam a classificação vegetal, e cadastro de técnicos classificadores de produtos de origem vegetal).		
SDA112	Atualizar o SIGBIO para: Sistematização de dados de fiscalização; Elaboração de Estudos Estatísticos e Relatórios Gerenciais; Integração com outros sistemas que envolvam produtos e fiscalização de OGM-Organismos Geneticamente		

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	Modificados.		
SDA054	Revisão e melhorias evolutivas do sistema e-BIS (Coordenação de Sementes e Mudanças).	Pendente	A necessidade foi suspensa temporariamente pela área demandante, sendo remanejada como nova demanda para o PDTI 2011 – 2012.
SDA055	Revisão e atualização do Registro Nacional de Cultivares, e Integração com o banco de dados das cultivares protegidas (CGEPN).	Concluída	
SDA059	Criar programa substituto do SICAR, para automação dos procedimentos necessários à condução dos processos administrativos de apuração de infração.	Em execução	Demanda atendida pelo SICAR – Sistema Integrado de Controle de Arrecadação.
SDA075	Implantação de um Sistema de Cadastro de Produtores.	Em execução	Demanda atendida pelo GTV (Guia de Trânsito Vegetal) e PGA – Plataforma de Governança Agropecuária.
SDA081	Implantação de um novo Sistema de Alerta Rápido para alimentos da área vegetal, que apresentam um risco dentro dos mercados interno e externo.	Em execução	Demanda atendida pelo SISAGRO – Sistema de Informações do Alerta Rápido.
SDA082	Melhoria do sistema SIPLAN, para se executar o acompanhamento e avaliação das ações, metas e programas do departamento, e SIPAGs.	Pendente	A necessidade foi remanejada como nova demanda para o PDTI 2011 – 2012.
SDA086	Receber informações do desempenho dos departamentos da SDA.		
SDA089	Atualização semanal das estatísticas de comércio exterior, pois as informações chegam muito atrasadas (SIAGRO).	Concluída	
SDA091	Criação de um banco de dados para armazenagem das análises de Triquina realizadas pela Inspeção Federal.	Em execução	Demandas atendidas pelo PGA – Plataforma de Governança Agropecuária.
SDA092	Criação de um módulo de controle para o Programa de Redução de Patógenos, dentro do SIGSIF.		
SDA096	Criação de um Banco de Dados para cadastramento dos serviços e dos estabelecimentos que aderirem ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal.		
SDA115	Sistema informatizado de dados da movimentação animal e cadastro de propriedades.		
SDA093	Desenvolvimento de um módulo para lançamento de produtos utilizados nos	Excluída	Essa demanda não é mais necessária

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	estabelecimentos sob Inspeção Federal (Autorização de Uso de Produtos - AUP).		devido à mudança na legislação.
SDA107	Ampliação do uso da tecnologia de transferência de imagens digitais das pragas, com o aumento do número de pontos de envio e de recebimento de imagens, como uma alternativa para reduzir o impacto negativo do baixo número de Laboratórios de Diagnósticos.	Pendente	A necessidade foi remanejada como nova demanda para o PDTI 2011 – 2012.
SDA108	Melhoria de acesso e transferência de informações digitais dos Pontos de Ingresso do MAPA no país.	Concluída	Demanda atendida pelo SIGVIG.
SDA111	Informatização do SIZ – Subsistema de Informações Zoonosológicas.	Pendente	A necessidade foi remanejada como nova demanda para o PDTI 2011 – 2012.
SDA113	Sistema informatizado de georeferenciamento de propriedades da área animal.	Pendente	A necessidade foi remanejada como nova demanda para o PDTI 2011 – 2012.
SDA129	Implantação do sistema RENASEM (em fase final de desenvolvimento).	Concluída	
SDA127	Finalizar o desenvolvimento do sistema SIGMA.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação Atual da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Cooperativismo – SDC**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
SDC06	Banco de Dados com informações de diagnósticos, alimentado por uma rede envolvendo entidades Cooperativistas e Associativistas, SFA's e DENACOOOP.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC08	Sistema eletrônico de Acompanhamento de Convênios com definição de Indicadores de Avaliação - Gestão Eletrônica de Documentos (GED).	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC10	Sistema eletrônico integrado que permita acompanhar o pagamento da contribuição devida pelo MGA (Mov Geral de apostas) ao MAPA diretamente ao Tesouro Nacional - Poderá ser atendido por um link com o sistema SICAR (SPOA/SE).	Pendente	A necessidade foi remanejada como nova demanda para o PDTI 2011 – 2012.
SDC11	Sistema eletrônico que suporte o cadastro e manutenção de legislação e protocolo de Boas Práticas Agropecuárias ao nível das propriedades rurais.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC15	Desenvolvimento de Sistema para cadastro de certificadoras, propriedades, e produtos orgânicos.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC16	Desenvolvimento banco de dados contendo informações sobre desenvolvimento sustentável de sistemas produtivos no país, e um link com Bancos de Dados do INCRA e do IBGE para acesso a este tipo de informação.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC19	Desenvolvimento de um sistema de gestão das associações de registros genealógicos de raças.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC29	Agroindústria - Banco de Dados de agroindústrias brasileiras por categorias a serem definidas.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC30	Agroindústria - Banco de dados com o Perfil dos municípios / entidades atendidos.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC31	Armazenagem: Banco de dados quantitativos de grãos: produzidos / ano / produto, capacidade estática armazéns,	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SDC32	Armazenagem - Banco de dados quantitativos de grãos: movimentado / porto / mês.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC33	Geoprocessamento - Bases geográficas e de dados de rodovias, ferrovias, hidrovias, armazéns, agroindústrias, municípios e outros.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC37	Encaminhamento eletrônico de documentos para evitar o manuseio de papel e a digitalização - Gestão Eletrônica de Documentos (GED).	Em execução	Demandas atendidas pelo SIGED – Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.
SDC53	Sistema de controle de fluxo de documentos com solicitações diversas, e controle dos prazos internos dos diversos passos dentro do MAPA, para a elaboração da resposta.		
SDC45	Integração entre sistemas existentes: Registro Nacional de Cultivares-RNC, RENASEM, e-BIS e Zoneamento Agrícola (unificação de base de dados de cultivares).	Concluída	Demanda atendida pelo Sistema Cultivar Web.
SDC49	Base de dados com a legislação vigente relativa a despesas da União.	Excluída	A necessidade foi cancelada pela área demandante.
SDC64	Implementar o Portal de Tecnologia Agropecuária / CAPTA, buscando otimizar a disponibilização de informação, o acesso a portais e bancos de dados relacionados à propriedade intelectual e à inovação tecnológica, com foco no agronegócio, bem como à coleta de demandas internas e externas de TA e ATER.	Concluída	Demanda contemplada no Novo Portal do MAPA.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação da Secretaria de Política Agrícola – SPA**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
SPA12	Treinamentos nos mecanismos de manutenção de todos os documentos (despachos) emitidos pela SPA.	Concluída	Houve treinamento no SIGID para área de protocolo.
SPA14	Treinamentos para manutenção de banco de dados de contatos do Secretário.	Excluída	
SPA15	Treinamentos para manutenção da agenda inteligente do Secretário.	Excluída	
SPA16	Treinamentos para manutenção das informações no banco de mídia da SPA.	Concluída	Houve treinamento da SPA para manutenção das informações apresentadas no portal.
SPA18	Treinamentos para prestar assistência com informações estatísticas de dados de comércio Internacional.	Excluída	
SPA05	SISPROJECER: Desenvolver do Módulo III – geração de relatórios gerenciais e estatística: em andamento com OS aberta, execução lenta. Além de debugar os Módulos I e II, que ainda apresentam alguns problemas, visando apoiar os trabalhos da Comissão Especial de Recursos.	Concluída	
SPA06	Desenvolvimento de nova versão do SIMAG e do CODAZON (Rotina de Carga Automática) – Geração de Relatórios Gerenciais e Estatística (O.S. aberta).	Concluída (rotina do Codazon) Excluída (SIMAG)	O SIMAG não será mais desenvolvido nos termos propostos inicialmente. A Embrapa/CNPTIA já está trabalhando em uma ferramenta que atenderá a demanda.
SPA08	Aperfeiçoar alguns sistemas existentes que já fornecem alguns relatórios de acompanhamento, e desenvolver relatórios a partir do Banco de Dados, desenvolvido com base nos pleitos solicitados.	Excluída	
SPA02	Estrutura de pessoal e de software para o desenvolvimento de estudos	Excluída	

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

	econométrico-atuariais, para o sensoriamento da evolução dos mecanismos de gerenciamento do risco no País.		
SPA03	Banco de Dados, equipamentos de informática e pessoal devidamente qualificado para trabalhar os dados gerados no novo sistema em desenvolvimento (SSP).	Concluída	
SPA11	Negociar e desenvolver sistemas específicos para gerenciamento de dados de comércio Internacional.	Excluída	Não é mais necessidade da SPA

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação Atual da Secretaria de Produção e Agroenergia – SPAE**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
SPAE01	Integração das informações de Políticas Públicas da área cafeeira, com os Países importadores e exportadores, via Web.	Concluída	O Portal atende à necessidade.
SPAE03	Elaboração de um balanço estatístico de Informações sobre a Agroenergia, para publicação no Portal do ETANOL.	Concluída	
SPAE06	Criação do portal do etanol, incluindo a compilação das informações de produção de cana, açúcar e álcool (séries históricas) do setor sucroalcooleiro brasileiro.	Parcialmente Concluída	“Tendo em vista não atender as finalidades para as quais foi criado até porque não foi totalmente concluído, sugerimos que o Portal do Etanol seja transformado em Portal da Agroenergia que terá uma abrangência muito maior, pois além de tratar do etanol também necessariamente tratará de demandas relacionadas aos bio-combustíveis e energéticos”.(Agronegria) No mais, validos todos os demais itens pois atendem a todos as Coordenações e a SPAE de um modo geral.
SPAE07	Disponibilizar a publicação futura do ementário da legislação sucroalcooleira do Brasil, no Portal do MAPA.	Concluída	Atendido pelo sistema SAPCANA

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA**Diagnóstico da Situação Atual da Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio – SRI**

Id	Necessidade	Situação Atual	Observações
SRI18	Criação do site da SRI, em inglês.	Em Execução	Conforme Ordem de Serviço Nº 3586.
SRI33	Disponibilizar no Portal do MAPA, para consulta ao público em geral, informação sobre os acordos firmados pelo Brasil em matéria sanitária e fitossanitária, incluindo os acordos de cooperação. Atualmente o Departamento mantém uma tabela em Word com estas informações.	Concluída	
SRI37	Possibilidade de disponibilizar ao público, informação sobre os trabalhos desenvolvidos no âmbito do Acordo SPS da OMC, pelo Portal do MAPA.	Concluída	Sistema de Notificações de Medidas Sanitárias e Fitossanitárias do Mapa ao Acordo SPS/OMC.
SRI38	Possibilidade de consulta aos relatórios dos técnicos da SRI e da DAS, que participam dos diferentes fóruns internacionais.	Concluída	
SRI40	Agrupar informação sobre contenciosos na área sanitária e fitossanitária de interesse do Brasil, possibilitando consulta por assunto, produto e por país, através do Portal do MAPA.	Excluída	O novo portal do MAPA disponibiliza informações sanitárias e fitossanitárias do interesse do Brasil.
SRI01	Desenvolver um Banco de Dados local com Informações de Comércio Exterior, de fontes públicas e privadas, nacionais e internacionais, internas e externas ao MAPA.	Em Execução	Falta banco de dados com informações internacionais.
SRI02	Criação de Banco de Dados com as despesas executadas, mensal e acumulada, e emissão de relatórios, especificados pela CAO/SRI.	Excluída	Solução de cunho corporativo.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SRI05	Estruturação numa Base de Dados, das Informações relativas aos Atos Internacionais, e as Informações de interesse do Agronegócio.	Não Iniciada	Provavelmente o sistema Sislegis poderá ser customizado para atender a demanda.
SRI08	Sistema para armazenar, integrar informações sobre o andamento das negociações comerciais (acordos multilaterais, regionais e bilaterais).	Excluída	Por solicitação da área. Conforme e-mail DAC de 30/11/2010.
SRI10	Banco de dados com informações consolidadas e atualizadas de forma constante, de comércio exterior e contatos de associações de produtores do agronegócio.	Excluída	Demanda reformulada.
SRI12	Banco de dados com tarifas aplicadas e consolidadas, barreiras sanitárias e dados de comércio atuais.	Excluída	Por solicitação da área. Conforme e-mail DAC de 30/11/2010.
SRI15	Implementação de um software de projetos com agenda eletrônica, e da criação de um banco de contatos, com vistas a melhorar a velocidade de divulgação de eventos.	Concluída	Demanda atendida com o novo portal do MAPA.
SRI17	Desenvolvimento de um banco de notícias sobre as informações do agronegócio nacional e internacional, com disponibilização no Portal do MAPA.	Concluída	Demanda atendida de acordo com o sistema PUBACS integrado ao novo portal do MAPA.
SRI19	Desenvolvimento de um software de controle projetos, que disponibilize uma agenda eletrônica. Tal software possibilitará a divulgação de informações aos participantes, incluindo as datas de ocorrência dos eventos.	Excluída	Redundante conforme item SRI15.
SRI21	Banco de dados com informações de consórcios e condomínios implementados e em implementação; e de produtores e/ou associações de produtores.	Excluída	Não é mais necessidade da área específica.

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

SRI36	Possibilidade de consulta às notificações SPS/OMC separadas por país, produto e objetivo. Estatísticas diversas, hoje feitas em Excel.	Concluída	Demanda atendida pelo Sistema de Notificações de Medidas Sanitárias e Fitossanitárias do Mapa ao Acordo SPS/OMC.

ANEXO III – CATÁLOGO DE SISTEMAS EM PRODUÇÃO

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
AGRITEMPO	Sistema de Monitoramento Agrometeorológico	Permite aos usuários o acesso, via Internet, às informações meteorológicas e agrometeorológicas de diversos municípios e estados brasileiros. Além de informar a situação climática atual, o sistema alimenta a Rede Nacional de Agrometeorologia (RNA) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) com informações básicas que orientam o zoneamento agrícola brasileiro.	WEB	JAVA + PHP	ORACLE - Rac Produção
AGROFIT	Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários	Banco de informações de agrotóxicos e indicação de uso para combate a pragas, plantas daninhas e doenças, com o objetivo de oferecer alternativas eficazes na solução dos problemas fitossanitários.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE - RAC Produção
AGRONET	Intranet do Ministério da Agricultura	Portal de intranet do MAPA.	WEB	Oracle Portal	ORACLE - RAC Produção
AGROSTAT	Estatísticas de Comércio Exterior do Agronegócio Brasileiro	Integração de informações gerenciais e estratégicas de produção, comercialização, importação e exportação de produtos agropecuários.	WEB	DISCOVERER	ORACLE - Warehouse Produção
ALMOX	Sistema de	Administrar o Almoxarifado do MAPA.	Cliente Local	CENTURA	ORACLE - RAC

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
	Almoxarifado				Produção
ASPAR	Sistema de Controle das Atividades Políticas do MAPA	Manter o cadastro de informações de interesse do MAPA relacionadas a publicação de notícias de matérias legislativas e informações do Congresso Nacional.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE - RAC Produção
BINAGRI	Bases de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura	Contribuir para a localização, coleta, tratamento, recuperação, preservação da memória documental agrícola e disseminação da informação agrícola.	Cliente/Servidor	WEBAGRIS	WINISIS
CENSOMAPA	Sistema de Cadastro dos Dados da Força de Trabalho do MAPA	Direcionar a força de trabalho ativa do MAPA, localizada na SEDE, Superintendências Federais de Agricultura, Comissão Executiva do Plano de Lavoura Cacaueira e Instituto Nacional de Meteorologia, que são potenciais usuários, para que cumpram o processo de cadastramento, via internet.	WEB	JAVA	ORACLE - RAC Produção
CONFCON	Conformidade Contábil	Realizar a análise contábil mensal das contas das Unidades Gestoras do MAPA de acordo com as informações provenientes do SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
EBIS	Sistema de Informações de Sementes	Controlar todo o processo de produção de cultivares e sementes, desde o registro da cultivar, proteção da cultivar, registro do campo para	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
		produção, auditorias, aquisição e comercialização de sementes básicas para cada safra.			
E-GTA Eletrônica	Guia de Trânsito Animal Eletrônica	Emissão e controle de guias de trânsito animal.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
PATRIM	Sistema de Solicitação de Transferência de Bens Móveis	Controlar e agilizar as solicitações de remoção e movimentação de bens patrimoniais.	WEB	CENTURA	ORACLE – RAC Produção
PENSIONISTA	Sistema de Controle de Pensionistas	Cadastrar e Controlar os pensionistas do Ministério	Cliente/Servidor	Dataflex	ORACLE – RAC Produção
PORTAL	Portal do Ministério da Agricultura	PORTAL de acesso aos serviços e informações do Ministério e seus órgãos vinculados.	WEB	Oracle Portal	ORACLE – RAC Produção
PUBACS	Sistema de Publicações da Assessoria de Comunicação Social	Publicar notícias no formato texto e rádio no Portal e Intranet do MAPA.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
PUBCAL	Sistema de Cadastro de Exposições e Feiras Agropecuárias	Cadastro das informações sobre exposições, eventos, seminários e feiras agropecuárias para divulgação no site oficial do Ministério.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
RECADASTRAMENTO	Sistema de Professores e Classificadores	Disponibilizar o cadastro e acompanhar as atividades de Professores e Classificadores cadastrados no MAPA.	WEB	ASP	SQL Server 2000
RENASEM	Registro Nacional de Sementes e Mudas	Permite em tempo real na WEB inscrição e credenciamento de pessoas e instituições que operam no Sistema Nacional de Sementes e	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
		Mudas, compreendido de produtor, armazenador, beneficiador, reembalador, comerciante, responsável técnico, amostrador, certificador e laboratórios de sementes e mudas.			
RP	Sistema de Relacionamento Político	Manter o cadastro de todas as atividades políticas de parlamentares (pleitos, pronunciamentos, telefonemas e outros) em seus relacionamentos com o MAPA.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
SAPCANA	Sistema de Acompanhamento de Produção Canaveira	Sistema responsável pelo cadastramento de unidades fabris produtoras de açúcar e álcool, de empresas comercializadoras de álcool, e pelo registro, via on-line, de seus informes sobre moagem de cana-de-açúcar, industrialização e comercialização de açúcar e álcool.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SAPE	Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64	Preenchimento e envio pela internet de relatórios parciais de projetos de pesquisa relacionados ao objeto do Edital CNPq/MAPA/DAS nº 64/2009.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SCAWEB	Sistema de Segurança de Controle de Acesso de Usuários	Módulo de segurança que controla as permissões e restrições de acesso à informação e navegabilidade dos sistemas desenvolvidos. Interage com a tabela corporativa SICORP (dados corporativos: pessoa física, jurídica, órgãos, dados dos	WEB	PL/SQL	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
		servidores) e com os sistemas desenvolvidos em tecnologia Oracle PL/SQL, com exceção dos : ASP, ORAFLEX e sistemas JAVA.			
SGC	Sistema de Gestão de Colegiados	Gerenciar os Colegiados dos quais o Ministério da Agricultura participa, visando proporcionar maior agilidade, segurança, transparência de dados e informações atualizadas, bem como identificar e acompanhar a participação dos representantes do MAPA nos Colegiados.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SCES	Sistema de Controle de Entrada e Saída do MAPA	Controlar a entrada e saída de servidores e visitantes às dependências do MAPA.	Cliente/Servidor	Oracle Forms	ORACLE – RAC Produção
SCVA	Sistema de Controle de Veículos Automotores do MAPA	Controlar a frota de veículos do MAPA, gerar relatórios de quilometragem rodada, consumo de combustível e gasto com manutenção.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SGCAM	Sistema de Gestão das Câmaras Setoriais e Temáticas	Auxiliar na gestão dos processos das Câmaras Setoriais e Temáticas, permitindo o acompanhamento das proposições e ações identificadas para a melhoria do agronegócio brasileiro.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SIAGAM	Sistema de Informações de Apoio ao Gabinete do Ministro	Arquivar documentos digitalizados do Gabinete do Ministro para pesquisa rápida.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SIAGEST	Sistema de Automação da	Sistema Automatizado de apoio à gestão dos dados da estratégia do	WEB	HYPERION HPS	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
	Gestão Estratégica do MAPA	Mapa e de elaboração de informações para o suporte à decisão no tema gestão estratégica do Mapa à Equipe de Líderes (Ministro, Secretário Executivo, Secretários, Chefe da AGE) e Líderes Ampliada (Diretores de Programa e de Departamento).			
SICAR	Sistema Integrado de Controle de Arrecadação	Registrar as multas e taxas aplicadas pelo Ministério da Agricultura quando ocorrer infração à legislação agrícola, emitir boleto para pagamento de multas e taxas e controlar os valores recebidos, assim como, disponibiliza no Portal do MAPA módulo para acompanhamento da infração e emissão de 2ª via.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SIGBIO	Sistema de Gerenciamento de Biossegurança	Cadastrar dos termos de compromisso dos produtores de soja transgênica.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
SIGER	Sistema de Informações Gerenciais do Endividamento Rural.	Tratar informações fornecidas pelos agentes financeiros sobre o endividamento rural e disponibilizá-las através de relatórios gerenciais.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SIGID	Sistema de Gerenciamento de Informações e Documentações	Manter o cadastro e o gerenciamento de documentações e informações, de acordo com a Portaria Normativa nº 05 de 19 de Dezembro de 2002 da SLTI/MP. Controle da tramitação de documentos e processos do	WEB	JAVA	ORACLE – Banco PSIGID

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
		Ministério, com opção de priorização e determinação de prazos de respostas. Consulta via Internet para acompanhamento do processo/documento.			
SIGCLIMA	Sistema de Informações do Clima Organizacional do MAPA	Permitir ao RH avaliar o clima organizacional dos serviços dos servidores do MAPA.	WEB	ASP	ORACLE – RAC Produção
SIGPI	Sistema de Informações Gerenciais de Produção Integrada	Sistema para gestão, armazenamento, processamento de informações e emissão de relatórios com os coordenadores técnicos dos projetos de produção integrada e das Instituições parceiras.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SIGPROV	Sistema de Registro de Produtos Veterinários	Gerenciar o processo de registro de produtos de uso veterinário da CPV – Coordenação de Produtos Veterinários do DFIP – Departamento de Insumos Pecuários, assim como implementar controles e indicadores de desempenho que facilitem a gestão do trabalho das diversas equipes envolvidas.	WEB	JAVA + BPMAqualogic	ORACLE – RAC Produção
SIGSIF	Sistema de Informações Gerenciais do SIF	Controle de todos os estabelecimentos que recebem o número do SIF e exportadores para o Brasil. Geração de relatórios estatísticos a respeito da	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
		comercialização, produção, importação, exportação, abates, condenações referentes aos produtos/matérias primas destes estabelecimentos.			
SIGVIG	Sistema de Informações Gerenciais de Importação e Exportação do VIGIAGRO	O sistema destina-se a atender a necessidade de gerenciamento e controle do recebimento, envio e fiscalização das mercadorias importadas e exportadas através dos portos, aeroportos fronteiras, com um cadastro único dos estabelecimentos, representantes autorizados e de requerimentos de importação e exportação com seus respectivos termos.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
SIMAG	Sistema de Monitoramento Agrícola	Manter informações do monitoramento agrícola.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
SINAP	Sistema Nacional de Padrões Analíticos para a Agricultura	Definir padrões de substâncias e relacionamento do laboratório com definição de prazos e fornecedor, com emissão de relatórios.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SIOR	Sistema de Informações Orçamentárias	Possibilitar a gestão dos créditos e execução orçamentária, autorização de emendas parlamentares, programações financeira e orçamentária. Possui interface com o SIAFI eliminando a ocorrência de erros em função da transcrição de	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
SISAGRO	Sistema de Informações do Alerta Rápido	<p>dados.</p> <p>O SISAGRO tem como propósito permitir a troca de informações sobre as não-conformidades relacionadas aos diferentes aspectos impactantes na inocuidade e qualidade ao longo de toda a cadeia produtiva dos produtos agropecuários e seus insumos, desde a etapa de produção até a fase final de comercialização, objetivando, prioritariamente garantir a saúde dos consumidores e a qualidade dos produtos utilizados na agropecuária.</p>	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SISLAB	Sistema de Gestão Laboratorial	Módulo de administração e gerenciamento de informações laboratoriais para atendimento ao Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SISLEGIS	Sistema de Consulta à Legislação	Dotar o Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento de uma fonte única de consulta à Legislação, disponibilizando o maior acervo em meio digital, recuperando textos legais atualizados, de forma fácil, rápida e confiável, trazendo ainda, através das consultas pelas árvores temáticas, facilidades para a recuperação da Legislação por Assuntos Indexados.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
SIPAS	Sistema de Controle do Plano de Assistência à Saúde	Sistema de controle do plano de saúde do Ministério, de abrangência nacional, controla todas as informações necessárias ao plano de saúde. Possui ligações, através de arquivos texto, com o sistema da AMIL, SIAPE e Banco do Brasil (remessa e retorno), contempla uma variedade de relatórios gerenciais facilitando assim às tomadas de decisão.	WEB	PL/SQL	ORACLE – RAC Produção
SIPE 2000	Cadastro de Estabelecimentos e Registros de Produtos na Área Animal	Cadastrar estabelecimentos e registrar produtos na área animal.	WEB	ASP	SQL Server 2000
SIPE WEB	Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos	Controlar os estabelecimentos e produtos registrados no Ministério, especificando a qualidade do produto, localização dos estabelecimentos credenciados, registrados e autorizados, geração de relatórios gerenciais tanto de controle quanto administrativos e emissão do certificado de registro de produtos e estabelecimentos habilitados pelo Ministério da Agricultura.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
SIPLAN	Sistema Integrado de Planejamento	Permitir o acompanhamento das informações quantitativas e qualitativas da execução física e	WEB	ASP	ORACLE – RAC Produção

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
		financeira de todos os Programas e ações do Plano Plurianual - PPA, sob responsabilidade deste MAPA, bem como ter interface de importação e exportação de informações com o SIGPLAN, sistema do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP.			
SISBOV	Sistema Brasileiro de Identificação e Certificação de Origem Bovina e Bubalina	Registrar e identificar o rebanho bovino e bubalino do território nacional possibilitando o rastreamento do animal desde o nascimento até o abate, disponibilizando relatórios de apoio a tomada de decisão quanto a qualidade do rebanho nacional e importado.	WEB	JAVA + PL/SQL	ORACLE – RAC Produção
SISCOLE	Sistema de Controle de Organismo e Laboratórios Estrangeiros	Constituído de uma lista de organismos e laboratórios oficiais ou credenciados dos países que exportam bebidas para o Brasil, autorizados em emitirem certificados de origem e de análise, documentos este que deverão acompanhar as cargas dos produtos, quando de sua chegada ao país.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SISPROCER	Sistema de Projeto da Comissão Especial de Recursos	Controlar o julgamento dos processos de seguro PROAGRO.	WEB	PL/SQL HTTP	ORACLE – RAC Produção
SISRES	Sistema de Controle	Acompanhar os resultados das	WEB	JAVA	ORACLE – RAC

BOLETIM DE PESSOAL – CGAP/SPOA/SE/MAPA

Sigla	Nome	Objetivo	Plataforma	Linguagem	Banco de Dados
	de Resíduos	análises laboratoriais realizados em resíduos de tecidos de animais (urina, coração, rins, fígado e etc), visando controlar e fiscalizar as amostras coletadas, atendendo as normativas do Plano Nacional de Controle de Resíduos- PNCR.			Produção
SISSER	Sistema de Informação de Subvenção ao Seguro Rural	Criado com o objetivo de atender todo produtor, pessoa física ou jurídica, que cultive ou produza qualquer das espécies incluídas no Programa de Subvenção ao Prêmio do Seguro Rural (PSR), do MAPA.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção
SNPC	Sistema de Cultivar Web	Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos, com funcionalidades de Protocolo e Arquivo.	WEB	PHP	ORACLE – RAC Produção
SRH10	Sistema de Recursos Humanos	Controlar dados cadastrais dos Servidores possibilitando informações completas de frequência (folha de ponto), dependentes, férias, afastamentos, capacitação, movimentações de lotação, nomeações, anuênios, quinquênios, decênios, cedidos e requisitados do Ministério. Gerir as informações progressões funcionais, aposentadorias, pensão alimentícia baseado nas leis e fundamentos legais em vigor.	WEB	JAVA	ORACLE – RAC Produção

ANEXO IV – CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA

1. REDE WIRELESS

- **Descrição do Serviço:** Acesso à rede de computadores sem a necessidade do uso de cabos. O MAPA disponibiliza duas formas de acesso, uma para equipamentos patrimoniados (Corporativa) e outra para equipamentos não patrimoniados (Visitantes).
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários do MAPA e usuários externos devidamente cadastrados e autorizados.
- **Tecnologia de Suporte:** FreeRADIUS, gerenciamento dos switches D-link, segurança WPA2 com cifragem AES.
- **Nível de Serviço/Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

2. CORREIO ELETRÔNICO

- **Descrição do Serviço:** Serviço de POP3, IMAP e WebMail seguros (com SSL) do MAPA. É o servidor onde se encontram as caixas postais de correio eletrônico. Os usuários recebem e/ou armazenam as mensagens neste servidor. Também possui um cliente web para visualização e envio/recebimento de mensagens (webmail).
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários com email do domínio agricultura.gov.br. Usuários da REDEMAPA e da internet.
- **Tecnologia de Suporte:** Postfix, Dovecot, Autenticação kerberos, SquirrelMail-Outlook, Scripts Customizados, Certificado Digital SSL, Storage A.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

3. SMTP - SIMPLE MAIL TRANSFER PROTOCOL

- **Descrição do Serviço:** O SMTP é um protocolo que oferece o serviço de envio de mensagens dos usuários do correio MAPA. Há um servidor dedicado só para esse serviço. Recentemente foram introduzidos mecanismos de autenticação de usuários e transporte de

mensagens cifradas com o uso do SSL (secure socket layer). Esse serviço funciona em conjunto com o Correio MAPA.

- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários com email do domínio agricultura.gov.br. Usuários da REDEMAPA e da internet.
- **Tecnologia de Suporte:** Postfix, Autenticação kerberos, Scripts Customizados, Certificado Digital SSL, VMware.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

4. SERVIÇO DE DIRETÓRIO

- **Descrição do Serviço:** Serviço de Diretório do MAPA. Responsável pela organização de usuários, senhas e estruturas, com auditoria e restrições de segurança aplicadas por usuário. No MAPA, a ferramenta utilizada é o Active Directory, um conjunto de arquivos localizados no servidor de domínio, no qual estão todas as informações que permitem controlar o acesso dos usuários à rede.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Active Directory, Windows Server 2003.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

5. FIREWALL

- **Descrição do Serviço:** Dispositivo cuja função consiste em regular o tráfego de dados entre redes distintas e impedir a transmissão e/ou recepção de acessos nocivos ou não autorizados de uma rede para outra.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da Intranet e Extranet.
- **Tecnologia de Suporte:** Firewall Aker 6.1.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

6. MONITORAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE

- **Descrição do Serviço:** A monitoração dos serviços de rede do MAPA é feita através do Nagios, uma aplicação de código aberto que pode monitorar tanto hosts quanto serviços, alertando quando ocorrerem problemas e também quando os problemas forem resolvidos.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Administradores de rede do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Nagios, CGI, OpenSSL e C, scripts para desenvolvimento de plugins em Shell, Perl, Python e PHP.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

7. IPS – INTRUSION PREVENTION SYSTEM

- **Descrição do Serviço:** O sistema de prevenção de intruso (IPS – Intrusion Prevention System) é um dispositivo de segurança de rede que monitora o tráfego e/ou atividades do sistema em busca de comportamentos maliciosos ou não desejáveis, em tempo real, para bloquear ou prevenir essas atividades.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da Intranet e Extranet.
- **Tecnologia de Suporte:** SourceFire. Aker.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

8. ANTISPAM

- **Descrição do Serviço:** O Symantec Brightmail Gateway fornece segurança para mensagens enviadas e recebidas, com proteção anti-spam e antivírus precisa e eficaz em tempo real, filtragem de conteúdo avançada, prevenção contra perda de dados e criptografia de e-mails. Ele intercepta mais de 99% de spams com menos de um em um milhão de falsos positivos, oferecendo atualizações automáticas em tempo real, análise da reputação de IPs locais e globais, além de relatórios abrangentes, que visam fornecer uma proteção econômica contra novas ameaças ao email.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários do serviço de email do MAPA.
- **Ferramentas Utilizadas:** Software antiSPAM da Symantec.

- **Tecnologia de Suporte:** Symantec Brightmail Gateway, VMWare.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

9. ANTIVÍRUS

- **Descrição do Serviço:** O Symantec antivírus é um conjunto amplo e fácil de usar, que protege os ativos essenciais da empresa, protegendo contra as complexas ameaças atuais de malware e spam, e recuperando rapidamente os sistemas e dados do computador. Ele inclui tecnologias comprovadas que oferecem várias camadas de proteção para garantir que os sistemas e informações permaneçam sempre seguros e prontamente disponíveis.
- **Situação Atual:** Em produção
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA
- **Tecnologia de Suporte:** SEP (Symantec Endpoint Protection), VMare, Windows Server 2008 e SQL Server 2005.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

10.VIRTUALIZAÇÃO

- **Descrição do Serviço:** Serviço de virtualização que consiste na emulação de um ambiente de hardware para rodar um sistema operacional.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** VMWare, RHEV (Red Hat Enterprise Virtualization), Hyper V, Oracle VM.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

11.ORACLE

- **Descrição do Serviço:** Banco de dados Oracle.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Oracle 10g, Oracle 11gR2, Oracle RAC.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

12.FTP – FILE TRANSFER PROTOCOL

- **Descrição do Serviço:** Serviço de FTP para usuários da REDEMAPA e usuários que estão fora da web.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da Intranet e Extranet que possuam usuários nos servidores FTP.
- **Tecnologia de Suporte:** Vsftp e FTP Microsoft, Red Hat Enterprise Linux 5.4 e Microsoft Windows 2003 Server Standard Edition.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

13.DNS – DOMAIN NAME SYSTEM

- **Descrição do Serviço:** O DNS (Domain Name System - Sistema de Nomes de Domínios) é um sistema de gerenciamento de nomes hierárquico e distribuído operando segundo duas definições:
 - Examinar e atualizar seu banco de dados (cache local);
 - Resolver nomes de domínios em endereços de rede (IPs).
- **Situação Atual:** Em produção
- **Usuários:** Todos os usuários da Intranet e Extranet.
- **Tecnologia de Suporte:** BIND, Microsoft Windows 2003 Standard e CentOS Final 5.5.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

14.DHCP – DYNAMIC HOST CONFIGURATION PROTOCOL

- **Descrição do Serviço:** O DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) é um protocolo de serviço TCP/IP que oferece configuração dinâmica de terminais, com concessão de endereços IP de host e outros parâmetros de configuração para clientes de rede.
- **Situação Atual:** Em produção
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** DHCP, Red Hat Enterprise Linux 5.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

15.WINS

- **Descrição do Serviço:** WINS SERVER ou NBNS (NetBIOS Name Service) é um serviço do protocolo TCP/IP, muito semelhante ao DNS server. O WINS fornece endereços TCP/IP em função de nomes NetBios e garante a manutenção e a replicação da base de dados de nomes existentes na rede.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** WINS habilitado, Windows Server 2003.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

16.FREERADIUS

- **Descrição do Serviço:** O protocolo RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) é resumidamente um serviço baseado em UDP de pergunta e resposta. O freeradius é um servidor de RADIUS livre e de código aberto.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA que utilizam a rede sem fio.
- **Tecnologia de Suporte:** FreeBSD, FreeRADIUS e PFSENSE
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

17.SERVIDOR DE ARQUIVOS

- **Descrição do Serviço:** Serviço de arquivos que permite a guarda e o compartilhamento de documentos com controle de cotas, acesso, auditoria e backup.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Windows Server 2008 R2, Quota Management.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

18.SERVIDOR DE APLICAÇÕES (HOSTING)

- **Descrição do Serviço:** Disponibilização de um ambiente para instalação e execução de aplicações com controle de acesso, contas e backup.
- **Situação Atual:** Em produção.

- **Usuários:** Todos os usuários da Intranet e Extranet.
- **Tecnologia de Suporte:** Windows Server 2003, Windows Server 2008, SQL Server, IIS.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

19.INSTALAÇÃO AUTOMATIZADA DE SERVIÇOS

- **Descrição do Serviço:** O serviço Instalação Automatizada de Serviços possui imagens de Sistemas Operacionais que poderão ser instalados em servidores ou estações. Essa instalação ocorrerá através de um boot inicializado pela rede, assim automatizando muitas etapas e dando velocidade ao processo de instalação.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Administradores de rede e técnicos de suporte do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Bootpxe, TFTP, HTTP ou FTP ou NFS, WDS Red Hat Enterprise Linux 5.4, Windows Server 2003.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

20.PROXY

- **Descrição do Serviço:** Proxy é um software de controle de dados que atende a requisições repassando os dados do cliente a frente. Um usuário (cliente) conecta-se a um servidor proxy, requisitando algum serviço, como um arquivo, conexão, website, ou outro recurso disponível em outro servidor.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Firewall Aker 6.1.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

21.SERVIÇO DE CACHE WEB

- **Descrição do Serviço:** Cache Web também denominado Proxy, é um software de controle de dados que atende a requisições repassando os dados do cliente a frente.O Cache Web tem seu próprio disco de armazenamento e mantém, dentro dele, cópias de objetos recentemente requisitados.
- **Situação Atual:** Em produção.

- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** SQUID
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

22.BACKUP

- **Descrição do Serviço:** Cópia de segurança dos principais servidores e serviços disponibilizados. O MAPA utiliza o Bacula, um software de backup de código aberto. Com ele é possível fazer backup remotamente de Linux, Solaris, FreeBSD, NetBSD, Windows, Mac OS X, OpenBSD, HP-UX, Tru64, AIX e IRIX.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Bacula, Dell Tape Library TL-4000, NetBackup, UTL3583-TL.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

23.SISTEMA DE CONTROLE DE VERSÃO (VERSIONAMENTO)

- **Descrição do Serviço:** Um sistema de controle de versão tem a finalidade de gerenciar diferentes versões no desenvolvimento de um documento qualquer.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Desenvolvedores de sistemas do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** SVN e CVS.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

24.SISTEMA DE CONTROLE DE MUDANÇAS

- **Descrição do Serviço:** Sistema utilizado em projetos de desenvolvimento de software para registro, rastreamento e controle das mudanças sofridas ao longo do ciclo de vida do projeto.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Desenvolvedores de sistemas do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** TRAC
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

25.SISTEMA DE CONTROLE DE CHAMADOS

- **Descrição do Serviço:** Um sistema de controle de chamados serve para colocar ordem em chamados, onde os mesmos são abertos, têm um tempo de vida e são então fechados.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Usuários da intranet do MAPA que estão cadastrados no sistema
- **Tecnologia de Suporte:** RT – Request Tracker, Red Hat Enterprise Linux 5.3.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

26.SCRIPT LOGON

- **Descrição do Serviço:** Conjunto de ações controladas por linguagem de programação. Normalmente utilizado no logon do usuário.
- **Situação Atual:** Em produção maquinas MASRV06, MASRV04, MASRV08, com replicação em todos os Estados (SFA) Windows Server 2003 sp2 64 bits
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Vbscript, Windows Server 2003.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

27.TELA DE ABERTURA

- **Descrição do Serviço:** Uma mensagem do setor de comunicação do MAPA iniciada durante o login do usuário.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Vbscript, Java, Windows Server 2003.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

28.ANALISADOR DE CONTEÚDO

- **Descrição do Serviço:** Analisa o contexto do tráfego HTTP, categorizando os sites de acordo com o seu conteúdo. Essa análise otimiza o uso dos links com a Internet e garante a produtividade dos funcionários, impedindo que conteúdos impróprios sejam acessados por eles.
- **Situação Atual:** Em produção.

- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** AWCA 3.0.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

29.AGENDA DE GRUPOS

- **Descrição do Serviço:** Agenda de grupos que funciona na web para gestão de eventos.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Web Calendar.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

30.INVENTÁRIO DE HARDWARE/SOFTWARE

- **Descrição do Serviço:** Diagnóstico preciso do parque computacional e disponibilização de informações como o número de equipamentos e sua distribuição nos órgãos, tipos de softwares utilizados e licenciados, configuração de hardware, informações patrimoniais, localização física dos equipamentos, entre outros.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Administradores de rede e técnicos de suporte do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** CACIC, OPEN AUDIT, SCCM.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

31.CATIR

- **Descrição do Serviço:** Uma CATIR é conceituada como "grupos de indivíduos motivados por algum interesse ou propósito comum que se relacionam de forma colaborativa, continuada e em rede, presencialmente e/ou virtualmente, independentemente da localização física, visando compartilhar conhecimentos, aprender e gerar inovações no trabalho."
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da Intranet e Extranet que possuam cadastro no sistema.
- **Tecnologia de Suporte:** CATIR , Debian Lenny 5.0.4
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

32. ATENDIMENTO CPD

- **Descrição do Serviço:** Atendimento ao Brasil de vários serviços prestados através do email cpd@agricultura.gov.br.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Email cpd@agricultura.gov.br.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

33. VÍDEO CONFERÊNCIA

- **Descrição do Serviço:** Realizar vídeo-conferência via software entre os usuários da SEDE, unidades descentralizadas e usuários externos ao MAPA. São disponibilizados na conferência chats entre integrantes, quadro branco compartilhado, apresentações PowerPoint aos membros, realização de enquetes entre participantes e outras características.
- **Situação Atual:** Em Produção.
- **Usuários:** Qualquer usuário que tenha um codec ou um software que faça chamadas de vídeo e áudio que suportam GATEKEEPER e/ou qualquer usuário que possua login na rede do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Interface WEB de gerência da MCU, CODEC, GATEKEEPER e VBP, OPENMEETINGS, POLYCOM, Debian Lenny 5.4.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

34. SISTEMA DE CADASTRO DE DADOS DE USUÁRIOS E SERVIDORES (MÁQUINA) -

SISREDE

- **Descrição do Serviço:** Sistema de cadastro e consulta web dos usuários e servidores (máquina) do MAPA
- **Situação Atual:** Em produção
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** SISREDE, Red Hat Enterprise Linux 5.3
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

35.LISTAS DE DISTRIBUIÇÃO

- **Descrição do Serviço:** Serviço de listas de emails que servem para envio de emails com mais de 30 membros dentre outras funcionalidades de lista. Este serviço inclui a lista INTERCOM, que é a lista usada para comunicação interna de todos os servidores do MAPA.
- **Situação Atual:** Em produção
- **Usuários:** Todos os usuários cadastrados na respectiva lista.
- **Tecnologia de Suporte:** MAILMAN, Red Hat Enterprise Linux 5.4
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

36.SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE EMAILS

- **Descrição do Serviço:** Serviço dedicado para testar o funcionamento do servidor de email, através de envios e recebimentos de emails externos de tempo em tempo.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Administradores de rede do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Shell Scripts, Red Hat Enterprise Linux 5.4
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

37.ADMINISTRAÇÃO DA REDE SAN (STORAGE AREA NETWORK)

- **Descrição do Serviço:** Administração da rede de fibras óticas do MAPA, que interliga os Storages, Equipamentos de backup e servidores. Esta administração inclui:
 - Configuração de "zonas" (zoning) nos switches;
 - Configuração de "devices";
 - Configuração de "Port Channel" nos switches FC Cisco;
 - Configuração de HBAs nos servidores;
 - Configuração de "multipath" nos servidores.
- **Situação Atual:** Em Produção
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Atualmente a rede SAN do MAPA é composta por:
 - Quatro Switches FC Cisco MDS-9134, com 32 portas cada;
 - Dois Switches FC Brocade SW300 16 portas;
 - Um Storage IBM-DS4500;

- Dois Storages IBM-DS4700;
- Um Storage EMC CX4-120;
- Quatro Switches FC IBM 2005-B16 (Brocade) 16 portas (reserva);
- Uma Tape Library IBM ULT 3583-TL, com 72 slots de fita, seis unidades de fita LTO-3, uma leitora de código de barras e um robô;
- Uma Tape Library Dell PowerVault TL-2000, com 24 slots de fita, uma unidade de fita LTO-4, uma leitora de código de barras, um robô físico e um robô virtual;
- Cerca de quarenta (40) servidores IBM e Dell, acessando os storages e tape library, todos com redundância de caminhos (duas HBAs).

- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

38.ARMazenamento de dados em storages

- **Descrição do Serviço:** Administrar o parque de Storages do MAPA, criando volumes lógicos atendendo requisitos de redundância (RAID) de acordo com aplicativos, e mapeando volumes lógicos a servidores; Monitorar performance dos storages; Balancear carga nas controladoras; Aplicar atualizações de firmware e software de gerência.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Storage Manager IBM.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

39.Serviço de rede privada - RAC Architecture Cluster Private Interconnect

- **Descrição do Serviço:** Serviço de inter-comunicação entre servidores membros de clusters RAC (Oracle Real Application Cluster). Rede dedicada, com configurações específicas nos switches e nos servidores, para garantir largura de banda e alta disponibilidade.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Linux, Bonding.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

40. REDE DE GERÊNCIA

- **Descrição do Serviço:** Manutenção de rede específica para gerenciamento de hardware, utilizada por todos os servidores do MAPA, que disponibiliza as seguintes funções:
 - Chave virtual para Ligar/Desligar o servidor remotamente;
 - Vídeo, teclado e mouse remotos;
 - Mídia (disquete, cd, pen-drive) virtual remota;
 - Notificação de falhas de hardware;
 - Gerenciamento de pré-falha de CPU, memória e discos;
 - IPMI (Intelligent Platform Management Interface);
 - Configuração de LCD (Liquid Crystal Display);
 - Visualização remota do LCD (Liquid Crystal Display);
 - Implementação de watchdog timer;
 - Atualização remota de firmware;
 - Captura de telas de boot e de falhas de sistema operacional.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Administradores de rede do MAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** DRAC, RSA.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.

41. ATIVOS DE REDE

- **Descrição do Serviço:** Switch de borda e CORE.
- **Situação Atual:** Em produção.
- **Usuários:** Todos os usuários da REDEMAPA.
- **Tecnologia de Suporte:** Putty, Teraterm, hyperterminal ou qualquer outra ferramenta de acesso remoto ou de console.
- **Nível de Serviço/ Disponibilidade:** 24 horas, 7 dias por semana.