

Check List Documentação Serviços Técnicos (Grupo B)

Prezado(a) cliente, para solicitação dos serviços abaixo, é necessário que você providencie todos os documentos necessários descritos no LIG BT 2014 (Livro de Instruções Gerais - Fornecimento de energia elétrica em tensão secundária de distribuição). Ressaltamos que a falta de qualquer documento impossibilita abertura da solicitação.

CONFIRA ABAIXO O RESUMO DOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO (A Enel poderá solicitar outros documentos, caso necessário)

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS: Necessária a apresentação em qualquer solicitação de serviço listado abaixo.

- ✓ **Pessoa Física:** cópia do RG e CPF;
- ✓ **Pessoa Jurídica:** cópias do cartão do CNPJ com endereço da unidade consumidora + Contrato Social/ Estatuto Social/ Atas de Assembléia e Eleição;
- ✓ Informar telefone, e-mail e endereço para correspondência.

Observações:

A solicitação de fornecimento de energia ou serviço técnico deve ser feita pelo titular da fatura de energia ou seu representante legal, mediante apresentação de Procuração específica com data de validade e firma reconhecida instituindo plenos poderes para solicitar informações e/ou serviços pela pessoa física ou jurídica solicitante, bem como original ou cópia autenticada do RG e CPF do procurador.

Para fornecimento de informações e apresentação de documentos pertinentes a cada tipo de solicitação, quando o solicitante (Instaladora/Engenheiro ou Eletricista autônomo) não for titular da fatura ou seu representante legal, este deve apresentar Carta do cliente (contratante) devidamente assinada com fins específicos e autorização para tratativa de assuntos técnicos junto à Enel.

Todas as pessoas jurídicas domiciliadas no Brasil estão obrigadas a inscrever no CNPJ cada um de seus estabelecimentos localizados no Brasil ou no exterior. Essa obrigatoriedade se dá em virtude das disposições contidas no Art. 3º da Instrução Normativa RFB nº 1.634/16:

“Art. 3º: Todas as entidades domiciliadas no Brasil, inclusive as pessoas jurídicas equiparadas pela legislação do Imposto sobre a Renda, estão obrigadas a se inscrever no CNPJ e a cada um de seus estabelecimentos localizados no Brasil ou no exterior, antes do início de suas atividades.”

TIPO DE SERVIÇO	RELAÇÃO O CARGA	CÁLCULO DEMANDA	PROJETOS MEMORIAL	ART DO PROJETO	ART DE EXECUÇÃO	CROQUI	TPUS	OBSERVAÇÕES
Análise Prévia de Projeto (APPJ)	✓	✓	✓	✓	✓**			1 e **8
Consulta Preliminar Viabilidade Técnica						✓		1
Grupo Gerador	✓		✓	✓	✓			1 e 6
Ligação Festiva	✓			✓	✓	✓		2
Ligação Especial - Via Pública	✓			✓	✓	✓	✓	5
Ligação Nova /Alteração de Carga (até 20Kw)	✓				✓*			*7
Ligação Nova /Alteração de Carga (acima 20Kw)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		*7
Ligação Nova /Alteração de Carga (Rede Subterrânea)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		4
Ligação Provisória de Obras (Rede Aérea e Subterrâneo)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Remoção de Poste Remoção de Rede						✓		3

Vide verso

F-ATD-145 versão F – 04/12/2018

OBSERVAÇÕES : DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA O TIPO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

- (1) **Carta** descrevendo quantidade de unidades de consumo e nº de pavimentos da edificação; Área total construída, área útil das unidades de consumo e da administração (subsolo, térreo, pavimentos, etc.) data, demanda e carga prevista para ligação.
- (2) **Carta** de solicitação indicando o nº de dias e o nº de horas de uso da energia (finalidade da utilização, quantidade de pontos de entrega e data prevista para ligação/Croqui indicando todos os pontos que serão ligados/Autorização do órgão competente/Necessário solicitar o serviço com antecedência de 30 dias no mínimo).
- (3) **Carta** descrevendo o serviço que será realizado, indicação dos equipamentos utilizados próximos à rede, no caso de remoção de postes, quantidade de postes a ser removido, croqui informando o local aonde o poste poderá ser recolocado e fotos do local.
- (4) **Croqui de localização** contendo o local exato da caixa de medição em relação ao alinhamento da edificação em relação à via pública.
- (5) **TPUS** – Termo de Permissão de Uso do Solo expedido pela Prefeitura ou poder concedente/ Será necessária à abertura da nota técnica, independentemente da carga e da rede.
- (6) Para **carga acima de 5000 kW** de potência instalada é necessário apresentar a cópia da ficha técnica de solicitação de autorização de implantação de central geradora. Todos os documentos devem vir em CD ou outro meio digital, exceto o “Termo de Responsabilidade”, que deve ser entregue o original em papel, assinado e com firma reconhecida.
- (7) Apresentar **ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de Projeto e Execução para locais destinados a reuniões públicas independente da carga relacionada** (exemplo: igreja, escola e auditório...) e locais em que pela natureza dos trabalhos nele executados, ou de materiais nele mantidos, possa haver a presença de líquidos, gases, poeiras, vapores ou fibras, combustíveis inflamáveis ou explosivos (exemplo: posto de gasolina, depósito de gás de cozinha, loja de fogos de artifícios...);
- (8) Apresentar **ART de Execução** se selecionada a opção de “Envio automático de Nota de Serviço” na criação da Solicitação da nota PN.

OBSERVAÇÕES

A apresentação da documentação e informações abaixo só será necessária, para esse processo, nos casos onde houver necessidade de adequação das instalações internas por parte do cliente que descaracterize o projeto aprovado na época da solicitação da ligação da unidade consumidora:

- Planta da SEE – medição e proteção, com corte transversal e longitudinal.

Responsável Técnico:

- Projeto assinado por profissional técnico habilitado, registrado no CREA;
- Se Pessoa Jurídica, Certidão de Registro no CREA;
- Apresentação de cópia da ART (do Projeto e da Execução);
- Carta de apresentação da Instaladora;

INFORMAÇÕES GERAIS

- **ART Elétrica de Projeto:** recolhida pelo profissional habilitado (Engº eletricista ou eletrotécnico) + cópia da carteira do CREA;
- **ART Elétrica de Execução:** recolhida pelo profissional habilitado (Engº eletricista ou eletrotécnico) + cópia da carteira do CREA;
- **Se houver Coluna:** Apresentação de 2 (duas) vias do termo com características da coluna, ART/RRT recolhida e assinada pelo responsável técnico e cópia da carteira do CREA/CAU do profissional;
- **Para solicitações de Clientes Classe Poder Público:** Necessário apresentação de Ofício do órgão público solicitante.
- **Medição Eletrônica Centralizada:** Além da documentação informada acima no tipo de serviço específico, deverá consultar o LIG BT-2014.
- **Ligação Festiva:** ligação provisória, sem medição, destinada de modo geral às iluminações festivas para ornamentações (natalinas, juninas, carnavalescas e similares); exposições pecuárias, agrícolas, comerciais ou industriais; Iluminação de tapumes, obras e outros de sinalização em vias públicas; parques de diversão, circos e similares; comícios políticos, filmagens, shows artísticos, festividades e similares.
- **Ligação Especial:** ligações que se destinam, de modo geral, às seguintes finalidades: banca de jornal e revistas; banca ou barracas de frutas, flores ou similares; ponto de Táxi; bases comunitárias e de segurança; stands de venda de produtos e serviços; trailers de venda de produtos e serviços; câmeras de monitoramento; controladores de velocidade; detector de disparos de armas de fogo; equipamentos de TV por assinatura; equipamentos diversos de empresas de telefonia; equipamentos para rede sem fio; iluminação de abrigo de ônibus; iluminação de faixa de pedestres; painéis publicitários; relógios de tempo e temperatura; semáforos; outras ligações similares às ligações mencionadas acima, sob consulta.

Vide verso

F-ATD-145 versão E – 20/03/2018