

コミックマーケットへようこそ！ このコミケットアピール(以下、アピール)はサークル参加者のみなさんに、事前の準備と当日の参加方法を伝える文書です。当日参加するサークルのメンバー全員に知らせ、目を通してもらって下さい。変更点は**公式Web**・**公式X**でお伝えしますので、随時確認・フォローをお願いします。重要な情報はアピールにも反映し、更新します。



コミケットアピール105

コミックマーケット105 サークル参加のご案内

2024年11月 8日 公開

2024年12月20日 更新

発行: コミックマーケット準備会

〒155-0032 世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留

(お問い合わせは「各係への郵便の送付先」 [\(P13\)](#) までお願いします)

関連リンク

公式Web

www.comiket.co.jp/

コスプレ & コスプレ撮影サポートページ

www.comiket.co.jp/info-p/

公式X

x.com/comiketofficial

コスプレ情報 公式X

x.com/comiket_cosplay

直近の大きなアップデート

C100より、開会(頒布開始)時間が10:30になりました

C105より、企業ブースの閉会時間を17:00(最終日は16:00)へ戻します

サークル入場開始時間が8:00へ変更

[P6](#)

追加イス・POPスタンドの貸出を受付

[P6](#)

東7ホールにサークルを配置

[P6](#)

コスプレ更衣室が南2ホールと東8ホールへ変更

[P7](#)

次回サークル参加申込書セット(冊子版)の販売

[P11](#)

サークル向け駐車場の申込およびシャトルバスの運行

[P12](#)

C103より、欠席時の手続き(T係)は不要になりました

目次

表紙	1
ごあいさつ・開催概要	2
事前の準備	3
タイムテーブル	4
当日の流れ	6

搬入・搬出	8
その他のお知らせ	11
諸注意・お願い	14
関連法令の情報	16
付録	17

ごあいさつ・開催概要

ごあいさつ

猛暑の夏がいつ終わったのか分からず、秋もよくわからないままに過ぎていく今日この頃ですが、早くも冬のコミケに向けてのご挨拶となります。

今回申込スペース数が大幅増、3万スペースの大台を超え、コロナ禍後、最も多い数となりました。お申込ありがとうございました。各ホールの使い方そのものは、前々回、前回は引き継ぐ形となっていますが、少しでも多くのサークルを当選・配置させるため、好評につき感染症対策が一段落したC102以降も継続してきた机と机の間隔を空けることができません。しかしながら、これにより2日間で約2万9千スペースを確保しました。ご理解いただけますと幸いです。

また、12月31日を外した開催日程は、C87以来10年ぶり。大晦日を避けつつも多くの社会人がお休みを取りやすい日程をと考えての施策です。1日目の企業ブース閉会を17時に後ろ倒しするのも、オリンピック対応での4日間分散開催だったC96～C97以前のC95以来となります（2日目は撤収があるため、16時閉会）。帰宅混雑の緩和や午後入場の一般参加者がコミケット全体を楽しむ時間が限られていることへの対策が主眼ですが、1日目のサークルの皆さんは、撤収後に余力があれば帰りがてらに企業ブースに立ち寄ってみて下さい。

その他、C104に続き、大きな変更があるのがサークル駐車券です。前回新たに追加で借用した有明北臨時駐車場が使用できないため、今回は代わりに青海駅近くの青海南臨時駐車場を使います。ビッグサイトとの距離はどちらもほぼ同じ遠さですので、今

日も当該駐車場に割り当てられたサークルさんには、当日朝、会場での荷下ろしを可能とするとともに、会場と駐車場間のシャトルバスを運行します（なお、会場内の安全上、帰りの荷積み場の用意ができません。宅配便やウエストウイング、HakoBookの搬出サービス、とらのあな、メロンブックスによる委託受付回収サービスの利用の検討も併せてお願いします）。加えて、駐車券申込方法は、郵便振替からCircle.msのWebカタログサークル側機能を使ってのWeb申込となります（郵送申込サークルで駐車券を希望される方は、申込前にCircle.msアカウントとサークルのひも付けが必要です）。なお、前回は試行という側面もあったため、駐車券の料金は据え置いた形でしたが、Circle.msに支払う手数料や各種の対応に伴う費用増もあり、今回から価格を改定しています。ご承知おき下さい。

その他のあれこれについても、概ね前回開催を踏襲した形となっていますが、それも今回で一区切りとなります。既に繰り返しお伝えしている通り、東京ビッグサイトの大規模改修工事により、2025年は東1～3ホール、2026年は東4～6ホールが使用できません。現在、C105の準備を行いつつ、来年以降の運用についても頭を悩ませているところです。来年は50周年イヤーなのに、なんとも不運ではありますが、できることを安全にやっていきたいと思っておりますので、サークルの皆さんもご協力のほどよろしくお願い致します。

（共同代表：安田かほる・筆谷芳行・市川孝一）

開催概要

会期	2024年12月29日(日)・30日(月) 10:30～16:00 (1日目の企業ブースは17:00まで)
会場	東京国際展示場(東京ビッグサイト) 東1～8・西1～4・南1～4ホール
規模	1日目(12月29日): 約14,700スペース 2日目(12月30日): 約14,300スペース

当選サークルへの郵送物

当選サークルには11月8日に「出展サークル専用通行証を含む台紙」「見本誌票」を投函します。不着の場合「サークル参加申込書セット」を参照し、11月20～22日消印有効で問い合わせして下さい。

準備会当日販売物

販売場所 準備会販売ブース
販売時間 サークル入場開始後～16:00

コミックマーケット105冊子カタログ	2,700円
コミックマーケット106	500円
サークル参加申込書セット(冊子版)(※)	100円
合体配置用封筒(※)	100円
コミケットプレス総集編9	800円
コミケットプレス総集編(5, 7, 8)	500円
はたらくおぢさん総集編3	500円
はたらくおぢさん総集編(1, 2)	300円
紙袋(大)	300円

※ 郵送申込専用

次回開催案内

コミックマーケット106の日程は2025年8月16日(土)・17日(日)です。ぜひサークル参加を検討下さい。申込は、2月下旬から開始予定です。

事前の準備

事前に申請・申込が必要なこと

下表の各項に該当するサークルは準備会への事前申請・申込が必要です。
各ページを参照して、申請・申込を行って下さい。

項目	申請・申込先	期限	参照
3,000部以上の大量搬入を行う、混雑が予想される	Circle.ms メールフォーム	11/14 ※11/10を推奨	P9
サークル駐車券がほしい	Circle.ms	11/20	P12
冊子カタログを通販したい	準備会 (郵便振替で送金)	11/25	P11
参加前日の閉会后に搬入、荷物の移動で会場に入る	準備会 C105サークル前日搬入係	11/25	P9
300部以上の委託を受ける	準備会 C105委託申請係	12/4	P9
設営終了後・当日閉会后にチラシ・フライヤー配布を行う	準備会 チラシC係	開催 3週間前 まで	P10
サークル参加申込書セットを通販したい(郵便振替)	準備会 (郵便振替で送金)	2025 2/6	P11
合体封筒を通販したい(郵便振替)	準備会 (郵便振替で送金)	2025 2/6	P11
事前に、追加の見本誌票がほしい	準備会 C105見本誌票係	開催 2週間前 まで	本頁
サークル参加申込書セットを通販したい(Web)	Circle.ms	2025 2/6	P11

搬入の準備

[P8](#), [P9](#)を見て搬入方法を決め、必要な手配・準備を行って下さい。

サークル受付の準備

全ての参加サークルは「サークル受付」が必要です。参加当日の朝の受付か、事前サークル受付(設営日から設置)で手続きして下さい。

スタッフが巡回する形から「参加登録見本誌提出用封筒」に必要事項を記載し、見本誌を入れ、サークル窓口の「サークル受付ポスト」に提出する形へ変更になっています。

見本誌の提出には「見本誌票」が必要です。当落通知に同封したものを、過去のものを利用して下さい。不足している場合、会場のサークル窓口で入手、もしくは、事前に準備会「C105見本誌票係」へ返信用封筒(110円切手を貼り住所・氏名を記入した長3の返信用封筒)を同封し、開催2週間前までに問い合わせ下さい。見本誌票などは事前に用意し、早めに受付して下さい。

サークル受付について詳細は以下から確認下さい。

www.comiket.co.jp/info-c/C105/C105CircleRegistration.html

事前サークル受付について

当日の混雑を避けるため、事前サークル受付の利用を強く推奨します。ご協力を何卒よろしくお願いいたします。

搬入時間帯に事前サークル受付のみで来場する場合も、事前にサークル前日搬入申請([P9参照](#))を行って下さい。

- ・ 設営日は16:00~19:00、1日目は14:00~19:00に設置します。
- ・ サークル受付用封筒は、各ホールのサークル窓口で配布します。
- ・ 必要事項を記入後、参加当日の配置ホールに提出して下さい。困難な場合、東2・東4・西1の各ホールでは、全ホールのサークルを受け付けます。

見本誌提出用封筒

受付番号が記載されています。

印字された受付番号・配置場所・サークル名(赤字部分)を確認して下さい。
見本誌数と成年向け頒布物の有無を記入して下さい。

見本誌票

委託の場合、発行サークルではなく、提出サークルの受付番号・配置場所・サークル名を記入して下さい。

受付番号の先頭を「105」から記載するようにして下さい。

タイムテーブル①

設営日

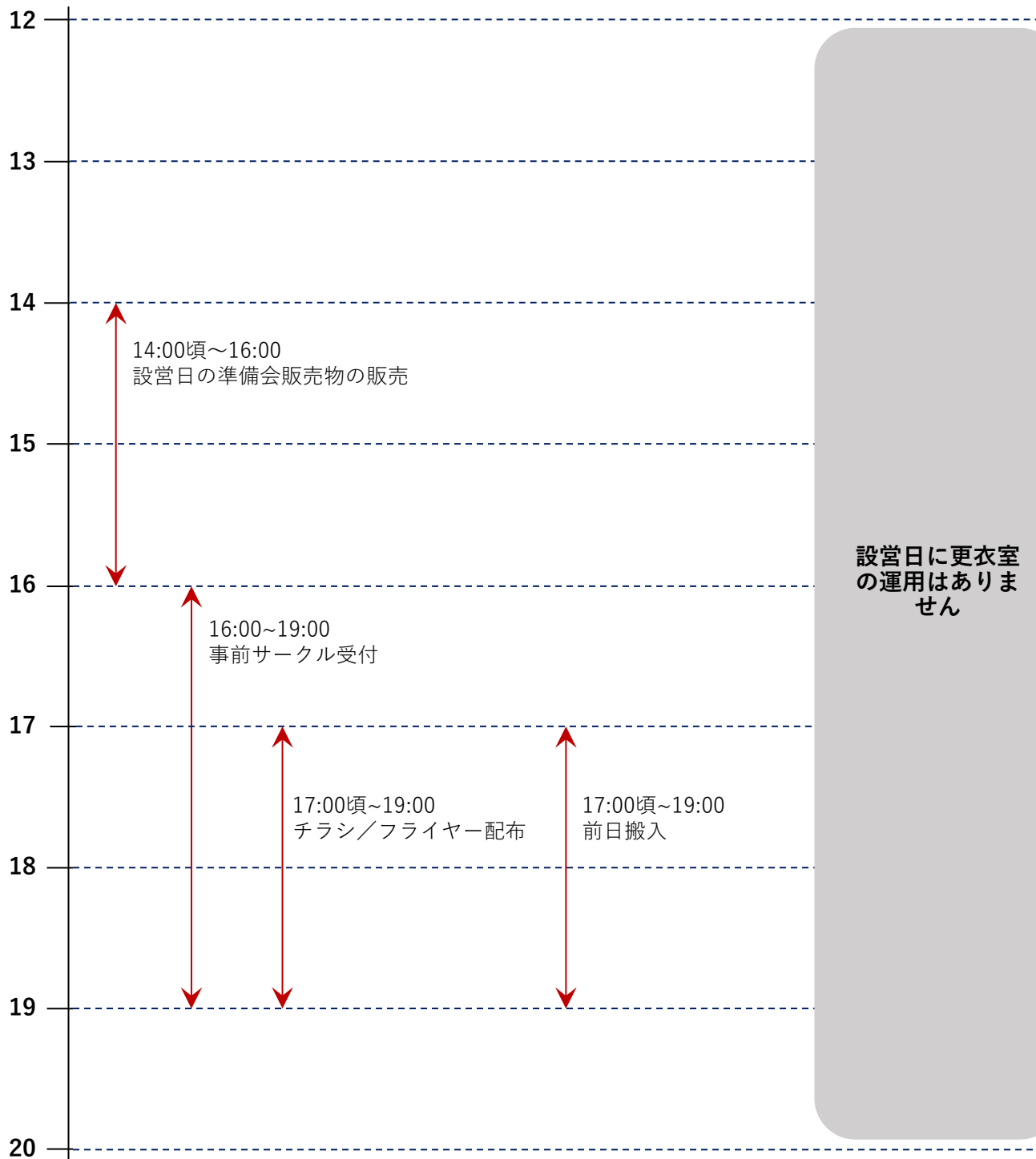
会期前日の12月28日を「設営日」とします。有志で会場の設営を行います。みなさんのご協力をお願いします。また、事前サークル受付や設営日販売を設置する予定です。詳細は開催1ヶ月前を目安に公開される、公式Web「設営日のご案内」を参照して下さい。

全般

搬入・搬出

コスプレ

(時)



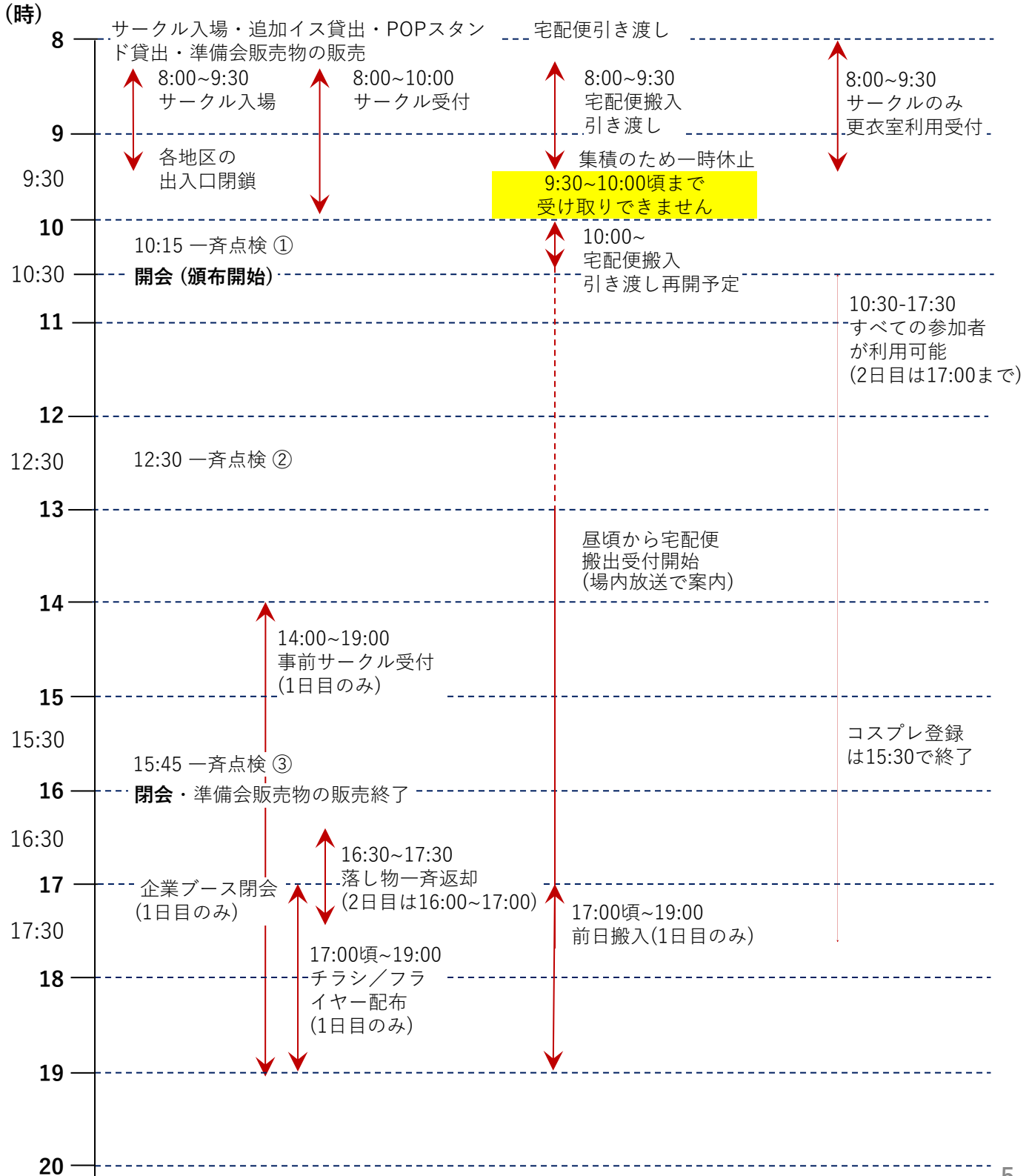
タイムテーブル②

当日

全般

搬入・搬出

コスプレ



当日の流れ①

サークル入場

- 9:30から開会までの間、一般入場準備のため東地区・西南地区間の移動はできません。**サークル参加者は9:30までに**、自分のサークルが配置されているホールに戻って下さい。
- 通行証はリストバンド型のサークル用参加証に引き換えます。速やかに手首に巻いて下さい。紛失による再発行は行いません。
- 駅付近・サークル入口付近での待ち合わせはできません。
- 開会前に一度会場の外に出ると基本的に再入場はできません。**
- 「入口EW」「入口CP」は受付口が少ないため、9:30まではなるべく「入口CE」をご利用下さい。
- 9:30以降、東地区のサークルは「入口EW(時間外)」、西地区のサークルは「入口CP」から入場して下さい。
- 開催前に通行証を紛失した場合は事前に準備会「C105 J2 係」に連絡して下さい。状況を判断して再発行を行います。当日の紛失判明はサークル入口で対応します。申込責任者が本人確認できるものを持参して申請して下さい。

スペースの準備・開会

- 配置場所は当落通知を参照し、位置を会場配置図や机のシールで確認して下さい。1スペースは机半分、イス1脚です。不足・破損の場合、開会前に各ホールのサークル窓口まで申し出て下さい。設備・備品等を破損した場合は弁償して頂きます。
- 追加のイスを持ち込む場合、1脚までとして周囲のサークルの迷惑にならないように使用して下さい。準備会では追加イスの貸出を行います(1脚500円)。詳細はP12を確認下さい。追加イスの数には限りがあります。
- スペースに到着したら周囲のサークルに声をかけ、サークル受付の準備を行って下さい。開会前の頒布はできません。
- 開会后、頒布はスペースで行って下さい。通路での頒布・呼び込みはできません。頒布時の混雑整理は、原則として各サークルで行って下さい。

東7ホールでの注意事項

- 東7ホールは既存ホールと壁面・柱の造作が違うため粘着テープ等の貼付は一切できず、ポスター等の掲示を会場の壁面・柱へ直接行うことはできませんのでご注意下さい。POPスタンド等をご利用下さい。POPスタンドの貸出はP12を確認下さい。

サークル受付・見本誌確認

サークルは「サークル受付」が完了するまで頒布できません。提出する見本誌がない場合でも封筒の提出が必要です。当日に机上に配布する「見本誌提出用封筒」の注意事項をよく読み、受付を行って下さい。サークル受付は下記「③ 見本誌の提出」を終えた時点で完了となります。

① 見本誌提出用封筒への記入

P3を参照して「見本誌提出用封筒」に印字されている内容を確認し、必要項目(見本誌数・成年向け頒布物の有無)を記入して下さい。

見本誌がない場合も、受付のために封筒の提出が必要です。

② 見本誌票の貼付・封筒への封入

P3の記入例に従って見本誌票を記入し、冊子は表3(裏表紙の内側)、電子メディアはフィルム包装をはがし、再生・起動に支障のない場所に貼付して、封筒へ入れて下さい。封筒に入り切らない場合、サークル窓口で追加の封筒を配布します。

③ 見本誌の提出

封筒をサークル窓口のポストへ投函して下さい。提出不要のグッズ類については、サークル窓口に提示して下さい。その場で頒布物を確認します。

確認の際に包装や梱包を開封することがあります。グッズ類は頒布物と同サイズの出力見本の確認で代えることが可能です。

見本誌の確認

準備会が頒布物を確認し、頒布禁止物(P14参照)に該当すると判断した場合は販売停止カードを発行します。準備会スタッフの指示に従って下さい。また、サークルスペースにおいても、提出不要の頒布物(グッズ類、既刊等)の確認することがあります。

見本誌として提出の対象となるもの

- 過去のコミケットで未提出の全ての本・電子メディア(オンライン上に存在する頒布物を含む)等を、新旧・有料/無料問わずコミケットの「新刊」とし、提出の対象とします。
- グッズ類は提出不要ですが、カレンダーやカードゲームはイラスト集とみなし、対象とします。
- 頒布物がダウンロードした状態やオンラインでしか確認できない場合、頒布物をメディアへ書き込みや保存を行っていただき、書き込み済み、保存済みのメディアで見本誌提出を行ってください。もしメディアでの提出ができない場合、頒布物確認中という形で販売停止カードを発行することがあります。また、提出メディアについては、見本誌として預かるため、返却できないこと承知おきください。
- 対象以外の頒布物でも、準備会が必要と判断した場合、提出をお願いすることがあります。

委託物の取り扱い

- 委託元が今回のコミケットに参加している場合、原則として委託元で提出して下さい。
- 委託元が今回のコミケットに参加していない場合、委託先の1サークルが提出して下さい。

当日の流れ②

閉会・撤収

- 閉会は16:00です。速やかに荷物を片付け、17:00 までには全員がホールから退出して下さい。イスは机に立てかけず、机上に置いて下さい。最終日の閉会后、各参加サークルは机に貼ってあるスペースNo.シールをはがし、スタッフの指示に従い、種類別に机・イスを積み上げて下さい。
- 最終日の撤収完了後、南1ホールで当日を振り返る反省会を行います。興味のある方は参加して下さい。

更衣室・コスプレ

- C102より、入場後に更衣室の入口でコスプレ登録を行うことで、参加形態に関わらず更衣室の利用やコスプレ登録を受付する運用を再開しています。
- 更衣室は、南2ホール及び東8ホールにあります。コスプレの際は更衣室でコスプレ登録料として 500 円を払い、着替えて下さい。サークル参加者は開会前(8:00～9:30)に利用下さい。開会準備のため9:30～10:30まで更衣室を一時閉鎖し、入退室はできません。

- 更衣室でのコスプレ登録の新規受付終了は 15:30、更衣室の運用終了は 17:30(2日目は17:00まで)です。17:00までに着替えを控え退出して下さい。
- ルールは公式Web「コスプレ&撮影サポートページ (www.comiket.co.jp/info-p/)」等を参照して下さい。

企業ブースについて

- 西3・4ホール及び南3・4ホールに企業ブースを17:00(最終日は16:00)まで設置しています。

落とし物について

- 当日、落とし物をした場合・拾った場合は各インフォメーションへ届け出て下さい。当日の落とし物を一斉返却します。場所は、西アトリウムにあるインフォメーションで16:30(最終日は16:00)から行います。
- 以後は1月19日(消印有効)までに、往復はがきで準備会「C105 遺失物係」にお問い合わせ下さい。問い合わせ方法の詳細については、公式Web「落とし物について (www.comiket.co.jp/info-a/LostsAndFounds.html)」を参照して下さい。

当日の窓口一覧

窓口	場所	問い合わせ内容
地区本部	東2ホール主催者事務室 東5ホール主催者事務室 西1ホール主催者事務室(2)	トラブル(迷子・スリ等)
インフォメーション	別紙会場案内図を参照	会場内の案内・準備会販売物への質問・落とし物など
準備会販売ブース	別紙会場案内図を参照	準備会発行物の販売
サークル窓口	別紙会場案内図を参照	サークル対応・サークル受付・混雑整理・販売停止・誤搬入
追加イス貸出	別紙会場案内図を参照	追加イスの貸出
POPスタンド貸出	別紙会場案内図を参照	POPスタンドの貸出
総本部	西1ホール2階商談室(6)	コミケット全体に関わる問題
搬入窓口	東6ホール主催者事務室 ☆アトリウム(西1側) ★エントランスホール	搬入関連の問い合わせ・印刷会社およびイベント間転送サービスへの連絡 開設時間 ☆ 8:00～10:00(開催日のみ) ★ 16:00～19:00(設営日・1日目のみ)
更衣室(コスプレ)	東8ホール 南2ホール	衣装への着替え・コスプレ関連の問い合わせ
国際部	ギャラリー2階 赤玉付近 アトリウム(西2ホール側)	海外からの参加者支援
取材・マスコミ受付	会議棟2階 北コンコース	取材・マスコミ関連
救護室	東1ホール主催者事務室 会議棟1階 102会議室 南棟2階 会議室B	傷病者への応急処置(室内での休憩はできません) 開設時間: 8:00～18:00(最終日は～16:00)
宅配便	別紙会場案内図を参照	宅配便搬入の問い合わせ
サークル通行証再発行	各サークル入口	通行証の再発行

搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布①

搬入

下記の方法での搬入が可能です。参加前日に来場される場合、当日の混雑を避けるため、事前サークル受付へのご協力をお願いします。(P3参照)

搬入日	搬入方法	詳細
参加前日 (夜)	手持ち搬入 (台車類は使用可能) 印刷会社直接搬入 イベント間転送サービス	<ul style="list-style-type: none">1日目向け 設営終了後、17:00頃～19:002日目向け 閉会后、17:00頃～19:00 搬入時間帯に会場内に入るには「サークル作業員証」が必要(次頁参照)。印刷会社直接搬入の場合も、盗難防止や調整のため立ち会う事をおすすめします。
参加当日 (朝)	手持ち搬入 (台車類は使用可能)	車両利用時は駐車券が必要(P12参照)。駐車場以外での荷さばきはできません。
	宅配便搬入	下記「宅配便搬入」参照。

全般的な注意事項

- 頒布物等の搬入・搬出・管理は、各サークルの自己責任で行って下さい。
- 搬入物は必ず封をして下さい。なお、スタッフや警備員が開封して搬入物の中身を確認する場合があります。
- サークルの車両は原則会場内に入構できません。
- 大型台車・カゴ台車はホール内・トラックヤード以外を通行できません。
- エレベーターは搬入・搬出時のみ使用可能です。譲り合って使用して下さい。
- 1スペースの搬入量は幅90cm、奥行70cm、高さ150cm以内です。頒布予定のない物を搬入しないで下さい。
- 準備会・宅配業者から台車・人員の貸出は一切行いません。梱包資材(ヒモ・ガムテープ等)の用意もありません。
- 机上の設営は当日の朝に行ってください。
- 全ての搬入物に、指定色のB6サイズの紙(下図)を搬入物の側面に貼って下さい。梱包を他に移動する場合、新たに書き直して下さい。テンプレートは公式Web(C105コミケットアピール www.comiket.co.jp/info-c/C105/C105appeal.html)・コミケWebカタログにあります。

宅配便搬入

- 佐川急便(SGムービング株式会社)による、事前申込制での搬入が可能です。個人による直接発送を含む、前述以外の方法では発送しないで下さい。引き渡し日・地域によって集荷指定可能な期間が異なりますので、申込時に確認して下さい。配送料金はイベント用の特別運賃となります。Web申込時に送料と合わせてお支払い下さい。
- 当日の引き取り時、下記のどれかを提示して下さい。紛失時は引渡場所でも相談して下さい。印刷会社直送の場合も①か②を提示して下さい。
 - ① Web申込完了画面のスクリーンショット
 - ② Web申込後の申込完了メール
 - ③ 佐川急便送り状の控え
- 9:30に引き渡しを一時休止、10:00頃から東1～6集積所、東7集積所、西集積所で再開予定です。再開時は全館放送で連絡します。
- 準備会は宅配便の事故等に関知せず、責任も負えませんので、引き渡し場所で佐川急便(SGムービング株式会社)に相談し、解決して下さい。

申込受付期間

1日目: 12月13日～12月22日
[北海道・青森・中四国・九州からは～12月21日]
2日目: 12月13日～12月23日
[北海道・青森・中四国・九州からは～12月22日]

申込方法

同社Web(www.sagawa-mov.co.jp/evp/input)より申込下さい

お支払い方法

クレジットカード決済・コンビニ払い

お問い合わせ先

SGムービング株式会社コミックマーケット係
・TEL: 03-5857-2462(10:00～17:00)
・e-mail: callcenter-kyouyuu@sagawa-exp.co.jp

参加日: ○日目
配置ホール: 東1
配置場所: A-01a
サークル名: □□□

1日目(29日)
2日目(30日)

緑色

橙色

搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布②

委託・搬入関連の申請方法

大量搬入を計画している、参加前日の搬入時間帯に搬入のために会場内に入る、300部以上の委託を受ける等のサークルは下記の要領で申請して下さい。

車両を用いたスペースへの搬入は原則できません。大量の搬入を計画しているサークルは、必ず事前に下記申請を行って下さい。

申請種別	対象	申請方法
大量搬入	3,000部以上の搬入を計画している(グッズ・委託を含む)または当日の混雑が予想されるサークル	Circle.msメールフォーム (webcatalog.circle.ms/home/Inquiry) から「大量搬入申請(コミックマーケット)」のカテゴリを選択し「お問い合わせ内容」に申請サークルの① 受付番号、② 参加日、③ 配置場所、④ サークル名、⑤ 申込責任者氏名を送信して下さい。 11月10日までに連絡いただいた申請は、11月12日に、 11月14日までに連絡いただいた申請は、11月15日に、手続きの詳細を返信します。 11月15日以降も、可及的速やかにお問合せを下さい。
サークル前日搬入	上記以外で参加前日の搬入時間帯に入構し搬入もしくは事前サークル受付を行うサークル ※ 申請がない場合、搬入時間帯に会場に入ることができません	11月25日(消印有効)までに下記2点を同封し、準備会「C105サークル前日搬入係」まで送付して下さい。 12月上旬に「サークル作業員証」を1つのスペースにつき2枚発送予定です。12月6日までに届かない場合は同係に問い合わせして下さい。 ・ 申請サークルの① 受付番号、② 参加日、③ 配置場所、④ サークル名、⑤ 申込責任者氏名、⑥ 申込責任者の住所を記入したA4サイズの内紙 ・ 110円切手を貼り申込責任者の住所・氏名を記入した長3の返信用封筒 ※ 申請サークルが2スペースの場合は①～④を2スペース分記入して下さい。 ※ 作業の詳細は以下公式Webの「搬入・搬出の手引き」を確認下さい www.comiket.co.jp/info-c/C105/C105HandbookOfCarrying-c/index.html ※ 申請書は上記公式Webの末尾を参照して下さい
委託	1種につき300部以上の委託を受ける または 300部未満でも混雑が予想される委託を受けるサークル	12月4日(消印有効)までに下記2点を同封し、準備会「C105委託申請係」まで申請して下さい。 ・ 申請サークルの申込情報(上記大量搬入申請の①～⑤と同じ情報)、委託を受ける本の(1) 発行サークル名、(2) 体裁、(3) 部数、(4) 簡単な内容、(5) 発行者住所・氏名を書いたA4サイズの紙 ・ 110円切手を貼り申込責任者の住所・氏名を記入した長3の返信用封筒

イベント間転送サービスによる搬入

ウエストウイング・HakoBook による転送サービスを利用することで、他イベントからコミックマーケットのスペースへ直接搬入が可能です。

各サービスの詳しい情報は、各社Webで順次公開されますので、確認して下さい。

ウエストウイング(www.west-wing.net) HakoBook(hakobook.com)

印刷会社・イベント間転送サービス利用時の注意

印刷会社・イベント間転送サービスの当日の担当者名・連絡先(携帯電話)等を事前に把握して下さい。また、各社に対しても、配置場所・サークル名・代表者名・当日の連絡先を必ず伝えておいて下さい。

搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布③

搬出

- 宅配便搬出は各地区で昼頃から17:00頃まで受付ます。東地区には佐川急便・ゆうパック、西地区には佐川急便・クロネコヤマトがあります。
- 他のイベントへの転送サービスおよび委託書店の回収所として以下の各社ブースを設置します。各サービスの詳しい情報は、各社Webで順次公開されますので、確認して下さい。
ウエストウイング(www.west-wing.net) HakoBook(hakobook.com)
とらのあな(news.toranoana.jp/notification/261706)
メロンブックス(www.melonbooks.co.jp/special/b/0/fair_dojin/c105-free-collect/)

佐川急便

- 各地区の搬出受付に行く前(当日手続き可)に同社Web(www.sagawa-mov.co.jp/evp/input)から申込をして下さい。伝票は各搬出受付で発行・貼付します。搬出前にWeb申込・荷造りを済ませてから列に並び、各搬出受付で申込完了画面のQRコードを提示して下さい。
- 現金支払は不可、クレジットカードまたは各種電子マネーで決済して下さい(搬出受付でのチャージはできません)。
- 梱包材(箱を含む)は各搬出受付で販売します。支払は電子マネーにのみ対応します(現金は不可)。また、返品はできません。
- イベント特別運賃となるため、佐川急便着払い伝票・契約伝票での利用はできません。

ゆうパック・クロネコヤマト

- 荷造り、伝票の記入・貼付を済ませてから列に並んで下さい。伝票は各搬出受付・各インフォメーションで配布します。
- 梱包材(箱を含む)は各搬出受付で販売します。
- 発払い・着払いを選べますが、なるべく着払いを利用して下さい。

チラシ/フライヤー配布

参加当日のチラシ/フライヤー配布は「自スペースで配布する」か、8:00～9:30に「近隣サークルのスペース宛に配布する」のいずれかに限ります。行列、通路、ホール外、会場付近での配布は禁止です。風で飛ばないように置き、販売停止カードの上には置かないで下さい。

設営日と当日閉会後のチラシ/フライヤー配布の申請方法

会場内に入るにはサークル作業員証が必要です。チラシ/フライヤー配布時にはサークル作業員証を必ず首にかけて下さい。

申請種別	対象	申請方法
チラシ/フライヤー配布	設営終了後及び1日目の閉会后(17:00頃～19:00)に、サークルスペースにチラシやペーパー等を配布するサークル	開催の3週間前までに下記2点を同封し、準備会「C105チラシC係」まで送付して下さい。 2週間前までに「サークル作業員証」を発送予定です。2週間前までに届かない場合は同係に問い合わせして下さい。 • 申請サークルの申込情報(大量搬入申請の①～⑤と同じ情報)と [1]申込責任者住所 [2]申込責任者電話番号 [3]配布者 [4]人数(できれば氏名も) [5]主な配布ジャンル を記入したA4サイズの用紙 • 110円切手を貼り申込責任者の住所・氏名を記入した長3の返信用封筒 ※ 申請書は以下公式Webの末尾を参照して下さい www.comiket.co.jp/info-e/HandBillE1.html

その他のお知らせ①

カタログ・Webカタログについて

冊子カタログを発行します。一般参加には別途チケットまたはリストバンド型参加証の購入が必要です。冊子カタログの会場販売分は数に限りがありますので、事前の購入をおすすめします。

冊子カタログの通販は、準備会の「郵便振替による受付」で行います。下の一覧に従い手続き下さい。12月7日頃発送予定です。12月12日までに届かない場合、12月13～18日に以下より問い合わせ下さい。

問合せ先 www.comiket.co.jp/info-a/C105/C105CatalogMailorder.html

また、事前販売の書店価格は書店利益が加算され2,750円(通信販売は、送料等が必要になる場合があります)です。取扱店舗は公式Web (www.comiket.co.jp/info-a/CatalogShop.html) を参照して下さい。書店によっては予約が必要な場合もあります。詳細は、各書店にお問い合わせ下さい。

11月8日にコミケット105版コミケWebカタログ(webcatalog.circle.ms)を公開しました。サークルはWebカタログ用サークルカット・告知画像・頒布物情報の登録、他サービスとの連携等が無料で行えます。これらはWebカタログにリアルタイムで反映されます。Webカタログは有料(月額660円)で提供しています。なお、申込情報がひも付いたアカウントはWebカタログの主要機能のかなりの部分を無料で利用できます。詳細はWebカタログのサークル向けページを確認して下さい。

コミケット106 サークル参加申込書セットについて

コミケット106のサークル申込について、オンライン申込はCircle.ms上での手続きで完結するやり方のみとなります。郵送申込のみに使用できる冊子版も用意しますが、数に限りがあります。

コミケット106 (2025年8月16日、17日開催) のサークル参加申込書セット(冊子版)通販は、準備会の「郵便振替による受付」および、Circle.msの「Webにおける受付」で行います。なお、コミケット103から、サークル参加申込書セット(冊子版)を使っのサークル申込は、郵送申込のみ可能です。オンライン申込には使用できません。「郵便振替による受付」は下の一覧に従い手続き下さい。2月10日頃発送予定です。2月17日までに届かない場合、2月18～20日に以下より問い合わせ下さい。

問合せ先 www.comiket.co.jp/info-c/C106/C106Appset.html

「Webにおける受付」の詳細・諸注意については同社Web(docs.circle.ms/howto/50.html)を併せて参照下さい。

郵送による申込において、同一ジャンルコード2つのサークルが連続したスペースを希望する場合、サークル参加申込書セット2通の他に、別売の合体配置用封筒が必要です(オンライン申込では不要)。

準備会の通販価格には郵便振替の手数料が別途かかります。Circle.msの通販価格には決済手数料が含まれます。

通販(郵便振替)内容	口座番号・加入者名	通信欄記載内容	払込金額	払込期間
冊子カタログ1冊 (1~4冊の個人通販用)	00140-4-594964 コミケットカタログ通販A係	コミケット105カタログ 通販〇冊希望	3,250円 2冊以上は3,250円×冊数	~11月25日
冊子カタログ5冊 (1セット5冊で割安)	00190-8-631962 コミケットカタログ通販B係	コミケット105カタログ 5冊組通販〇セット希望	15,250円 2セット以上は15,250円×セット数	
サークル参加申込書セット	00180-6-615660 コミケット申込書通販係	コミケット106 申込書通販希望	1,000円	12月5日~2025年2月6日 郵送申込のためのものです。 オンライン申込には不要です。
合体配置用封筒	00160-9-650534 コミケット合体封筒通販係	コミケット106 合体配置用封筒通販希望	300円	

通販(Web)内容	通販事業者	金額	払込期間
サークル参加申込書セット	コミックマーケット準備会・Circle.ms portal.circle.ms/ 受付はCircle.msが行いますが、発送はコミックマーケット準備会が行います。	1,100円 決済手数料を含みます。	12月5日~2025年2月6日 郵送申込のためのものです。 オンライン申込には不要です。

※特定商取引法に基づく表記

www.comiket.co.jp/info-a/ASPT.html をご参照下さい。

上記にアクセスできない場合、ASPT_inquiry@comiket.co.jp または、03-6316-1050 にお問い合わせ下さい。本問い合わせ先は、特定商取引法に関する問合せ専用です。

また、Circle.msによる通販は、有限会社サークル・ドット・エムエス公式Web docs.circle.ms/footer/sct101.html をご参照下さい。

その他のお知らせ②

駐車券について

申込みがC105サークル申込書セットから変更があります。日付の間違いに気をつけて下さい。

今回はサークル駐車券の申込のWeb化、および駐車場の変更があります。遠隔地に割り当てられたサークル向けに、会場での朝の臨時の荷下ろし場の設置や駐車場・会場間のシャトルバスの運行等の対応を行います。荷下ろし場とシャトルバスの詳細は、駐車券及び同封資料に記載された内容をご確認下さい。

駐車券の申込は当選サークルのみ可能です。右記の要領で申し込んで下さい。

- 抽選になる場合や、配置場所から遠い駐車場が割り当てられる場合があります。
- 申込は1スペースにつき1台です。
- 駐車場には6:30～9:00のあいだに入庫して下さい。出庫可能な時間に制約がある場合があります。19:00までに在庫して下さい。
- 駐車できる車両は、高さ2.1m、幅1.9m、長さ5.0m、重量2.5tまでとなります。
- 駐車券のない車両での来場・送迎はできません。
- 当日は駐車券の記載内容に従って下さい。
- 閉会後は出口渋滞で出庫に時間を要します。

駐車券申込方法

11月20日18時までにCircle.msの「Webカタログサークル側（サークル情報登録&当落検索システム）」ページより申し込んで下さい。郵送申込のサークルは、郵送申込サークルとCircle.msアカウントのひも付けを行うことで申込が可能になります。「入力を進める」ボタンをクリックし、駐車券を申し込みたいサークル名のボタンをクリックすると、申込メニューが表示されます。

当落結果は12月2日18時にCircle.ms経由でご案内します。同時に、当選されたサークルにはCircle.msイベント申込一覧ページに専用の決済ページが掲載されますので、12月9日18時までに決済を行ってください。料金はCircle.msのシステム手数料を含めて3,500円です。

12月中旬に駐車券を申込責任者宛に発送する予定です。12月20日までに到着しない場合、サークル参加申込書セットの不着問い合わせ表、返信用封筒を同封の上、速達でご連絡下さい。

追加イス貸出について

サークル参加当日のみ可能です。下記の要領で追加イス貸出場所（別紙会場案内図参照）で受付下さい。

- 1スペース1脚までの貸出です。
- 1脚につき500円での貸出です。
- 貸出は各貸出場所ごとで先着順です。貸出数には限りがあります。
- 受付時間はサークル入場から10:00までです。時間内に支払い及び受取下さい。
- 自力でのイスの持込も1脚のみ認めます。1スペースで使用できるイスは合計2脚までとし、サークル参加者同士周囲に配慮して、サークルスペース内にて使用下さい。
- 最終日については、撤収作業のため、他の椅子と同様にイスの集積所へ返却下さい。

追加イスの貸出方法

サークル参加当日、受付時間内に追加イスを追加イス貸出所で支払いと貸出を受けて下さい。

POPスタンド貸出について

サークル参加当日のみ可能です。以下の要領でPOPスタンド貸出場所（別紙案内図参照）で受付下さい。壁面へのポスター等の掲示できない制限がある東7ホールと同じく、他ホールでも同様にPOPスタンドの貸出を行っています。

- 1基につき1,000円での貸出です。
- 貸出は貸出場所ごとで先着順です。貸出数には限りがあります。
- 受付時間はサークル入場から10:00までです。時間内に支払い及び受取下さい。
- レンタル予定のPOPスタンドの仕様は、取り付け幅最大40cm。高さ140～250cmまで調節可能ですが、周囲のサークルのご迷惑と安全のため、高く伸ばした形でのご利用はご遠慮下さい。
- 万が一不具合の際は、貸出時間中は貸出場所（別紙案内図参照）へ、それ以降はレンタルを行った近隣のインフォメーションにて交換します。

POPスタンドの貸出方法

サークル参加当日、受付時間内にPOPスタンドをPOPスタンド貸出所で支払いと貸出を受けて下さい。

その他のお知らせ③

拡大準備集会について

12月8日10:00より(9:30開場)東京ビッグサイトにて拡大準備集会(サークルの部)を開催し、集会時点での状況説明や質疑応答を行います。事前申請制ではありませんので、ご興味ある方はぜひ直接会場へお越し下さい。

一般参加について

一般参加には入場証券(チケットまたはリストバンド型参加証)の購入が必要です。詳しくは以下の公式Webを参照下さい。

www.comiket.co.jp/info-a/C105/C105EntryTicket2.html

今後のスタッフ募集について

コミケットの運営に携わるスタッフを募集中です。コミケットは有志のボランティアによる非営利団体「コミックマーケット準備会」が運営しています。スタッフ希望の方は以下の公式Web「スタッフ募集」をご覧ください。

www.comiket.co.jp/info-c/C105/C105RecruitNewStaff.html

(コミケット105の募集は既に締め切っていますので、コミケット106からのスタッフ参加となります)

感染症対策について

新型コロナウイルス感染症の法的な位置付けは、季節性インフルエンザと同様の5類感染症に2023年5月より変更されています。

しかしながら、新型コロナウイルス感染症の感染力、発症時の症状、後遺症といった危険性は変わっていません。

参加者の皆さんにおかれては、新型コロナウイルス感染症やそのほかの感染症等の感染状況を踏まえ、「適切なマスク着用の徹底」「こまめな手洗い・手指消毒」「3密(密接・密集・密閉)の回避」等、自主的な感染防止対策について、各自のリスクに応じて適宜実施していただくようお願いします。

(救護室内では病状により、マスクの着用にご協力をお願いします。)

各係への郵便の送付先

〒155-0032 世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケット準備会 ○○係

準備会へのお問い合わせは返信先となる自分の住所・氏名等をあて名書きし、送料分の切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。

状況	問合せ先係名
受付確認通知不着(郵送申込のみ)	C105 J1係
当落通知不着・通行証の紛失(開催前に判明した場合)	C105 J2係
抽選洩れ返金不着	C105 J4係
サークル駐車券不着	C105 J5係
サークル駐車券返金不着	C105 J6係
キャンセル返金不着	C105 L2係
参加前日の閉会後に搬入、荷物の移動で会場に入る	C105 サークル前日搬入係
開催日以前に見本誌票が追加でほしい	C105 見本誌票係
300部以上の委託を受ける	C105 委託申請係
設営終了後・当日閉会後にチラシ配布を行う	C105 チラシC係
落とし物の問合せ	C105 遺失物係
その他の問合せ	Q係

諸注意

禁止事項

頒布・提供禁止物

- ① 法令に触れる物。ワイセツ図画および児童ポルノ、著しく知的財産権(著作権・商標権等)を侵害する物。医薬品医療機器等法・食品衛生法に抵触する物。食品の頒布は、常温で長期保存可能な包装されたもののみ可能です(市販品などの適切な営業許可や営業届出が行われている業者で製造されたものに限ります)。
- ② コミケットの趣旨に反する物。法人の発行・制作物、法人主催イベントの入場券。古物。
- ③ 燃料を充てんした、すぐに発火できる状態の器具。ただし、ロウソクについては密封されている状態、ライターもオイルが入っていない状態であれば頒布可能です。
- ④ 持込禁止物(次項参照)。
※ 委託された物も自らの発行物と同様に頒布の責任が生じます。内容を熟知して判断して下さい。

持込禁止物

- ① 法令で所持・携帯が禁止、あるいは犯罪として摘発される可能性の高い物。銃刀法で規制対象となっている銃砲・刀剣類(同法に触れる可能性がある模造品を含む)、消防法で危険物とされる物(燃料・発火物等)、刑法175条・児童ポルノ法に触れる物。

防災指示事項

- ・喫煙は会場指定の喫煙エリア内で行って下さい。指定場所以外は会場内全面禁煙です。
- ・スペースに到着した時点で、非常口・避難口・避難通路等を確認して下さい。
- ・荷物は通路にはみ出さないように置いて下さい。非常口・消火器・消火栓・火災報知機付近の枠内に、一時的であっても荷物を置いたり、座り込んだりしないで下さい。
- ・会場に強風が吹き込むことがあります。頒布物およびディスプレイはしっかり固定し、万一倒れても人体に危険の及ばない物として下さい。
- ・テーブルクロス、旗・のぼり、看板・ディスプレイはなるべく、防災・耐火性の物を使用して下さい。紙製の旗・のぼりの使用はできません。
- ・看板・ディスプレイは横幅約90cmまで、高さは手の届く程度とし、なるべく防災・耐火性の物で手持ち看板はA2程度までの大きさを目安として下さい。
- ・不審物を発見した際、周囲のサークル等に確認し、所有者を特定できない場合はスタッフに知らせて下さい。
- ・不審物と誤認しかねない荷物、特に飲みかけのペットボトルの留置はやめて下さい。発見した場合は処分します。物を入れるビニール袋は透明・中身が見える物を使用して下さい。
- ・事故・災害時は、指示に従って速やかに落ち着いて行動して下さい。避難時に大きな荷物は持たないで下さい。貴重品は常に身につけるか、持ちやすいようにまとめておいて下さい。

- ② 動物(介助犬等を除く)。
- ③ 大量の外部充電式バッテリー、自動車用等の大型バッテリー(火災防止および腐食性液体を含むため)。
- ④ ガス類を充てんした、浮き上がる風船類。
- ⑤ その他スタッフが危険と判断した物。
※ 手指消毒用のアルコール消毒液は、容器の最大容量が500ml以下であり、容器に容量、成分等が記載されていれば、必要最小限の個数は持込可能です。

禁止行為

- ① 参加者・近隣に迷惑をかける行為(深夜来場・徹夜・野営すること。物を振り回したり、投げたり蹴ったりすること。著しい騒音を出すこと。被写体に無許可で個人が特定できる撮影をすること。コスプレのままでの来場および帰宅や更衣室以外で着替えること。周囲に迷惑をかける形での時差頒布・サイン会等を行うこと。飲酒等)。
- ② 法令に違反する行為(盗電・違法駐車等)。
- ③ 防災上危険な行為(指定場所以外での喫煙や火気の使用等)。
- ④ ローラースケート等の使用。
- ⑤ スタッフ・警備員の指示に従わない行為。

その他注意事項

- ・スペースの譲渡や売買、通行証・チケット等の売買・交換(金品を代価とする譲渡)、オークション等への出品を禁止します。通行証の管理責任は、常にサークルに帰属します。
- ・デモ等で音を出す場合は、ヘッドホンを用意して下さい。
- ・ポスター等ディスプレイは、不特定多数の目に触れることを踏まえ、極端に刺激的な表現は控えてください。場合により、準備会の判断で取り下げ等をお願いすることがあります。
- ・サークル・参加者同士のトラブルは基本的に各自で解決して下さい。
- ・置き引き・スリ等の犯罪には各自注意し、被害にあった際には地区本部に届け出て下さい。
- ・会場内は寒暖の差が大きいため、調整できる服装で来場して下さい。
- ・放送での呼び出しは原則として行いません。
- ・ジャンルの傾向や会場の工事のため、一部男子トイレを女子トイレに変更することがあります。詳細は公式Webや当日の放送・掲示で確認して下さい。
- ・子供連れの方は保護者として安全に注意し、周囲への配慮をお願いします。家を出るときから迷子札(住所、氏名、当日連絡の取れる電話番号、保護者氏名、サークル名、配置場所等)を必ず着用させて下さい。万一はぐれた場合は、速やかに各地区本部まで届けて下さい。

お願い

お願い

同人誌について

- 同人は趣味であることを基本とした、個人・グループによる自己表現です。過度に営利を追求する活動は慎んで下さい。コミケットの理念に則り、以下は認められません。
 1. 法人がサークルとして参加すること。
 2. 法人が発行・制作、もしくは制作資金を負担した本・グッズ等を頒布すること。
 3. 商業媒体との連動企画的な本・グッズ等を頒布すること。(単純な商業媒体での紹介は問題ありません)また、商業作品に関連する作品を個人・グループが同人作品として販売する場合、販売チャンネル(通信販売等)や告知(Webサイト、SNS等)は、公式とは明確に区別して下さい。
- コミケットの企業ブースでは同人作品の販売を禁止しています。サークルの発行物を企業ブースで委託・販売した場合、そのサークルの活動を同人活動とは認めず、以降のサークル参加をお断りすることがあります。
- 頒布物には責任の所在を明確にするため、必ず奥付を入れて下さい。奥付にはサークル名、連絡先、発行日、印刷会社名を明記して下さい。グッズについても、奥付に準ずる情報を可能な限り添付して下さい。

撮影をする場合、受ける場合

- 写真・動画等の撮影の場合、撮影が行われていることを周囲に明示して下さい。
- 被写体となる個人が識別できる場合は、必ずその方から許可を得て下さい。無許可の撮影、盗撮は禁止です。
- 特にサークルスペース内、及びその付近での撮影は、映り込みや頒布遅延の発生等、周囲のサークル及び他参加者への迷惑にならない場合に限りします。
- 撮影の際は周囲の安全に配慮して下さい。混雑して

いる時間・場所、周囲に迷惑が生じているとスタッフ・警備員が判断した場合は、撮影の中止等を指示することがあります。

- その他、コスプレ・撮影における注意事項は、「コスプレ&撮影サポートページ」(www.comiket.co.jp/info-p/)及び開催前に公開される「コスプレエリア利用ガイド」を参照して下さい。

取材について

マスコミ等の取材登録の際は、取材目的を確認し、注意事項を説明して、誓約書を交わしています。登録者には取材腕章と取材者証を貸与し、必要に応じスタッフを同行させています。

- 個人が非営利(趣味・学術等)の目的で取材を行う場合、登録は必要ありません。公式Web(www.comiket.co.jp/info-a/NonProfitCollect.html)にて公開しているコミケットのルールに準じます。
- 取材の際は相手の氏名・連絡先・取材目的・発表メディア(加えて、マスコミ等の場合は取材者証の番号)を確認して下さい。取材者証のないマスコミ等の取材や不愉快・不適切な取材には応じず、スタッフまでメディア名・取材者名等を報告して下さい。
- 参加者には撮影・取材を受ける・受けない自由があります。相手に受ける・受けないの意思を明確に伝え、受ける場合は自信を持ってコミケット・同人活動の面白さを伝えて下さい。
- 会場内では準備会の記録班が活動し、カタログでの記録班報告の他、準備会の各種メディアやイベントへの画像提供を行っています。今後の活動に対し、素材の活用方法を含め、サークルのみなさんのご意見を準備会「記録班」までお寄せ下さい。今後も活動へのご理解・ご協力をよろしくお願い致します。

関連法令の情報

性表現について

- 「刑法175条」において、ワイセツ図画の頒布等は禁止されています。ワイセツとは具体的には「性器の露骨な描写」であり、「結合部分の具体的描写」です。この法律は男性向・女性向を問わず適用されます。コミケットにおける考え方は、以下の通りです。
 - 性器の露骨な描写があるものをワイセツ図画とし、持ち込み・頒布を禁止する。
 - 性表現における修正の目安は「商業誌」レベルとし、ワイセツ図画に該当する部分には、修正を行う。修正は白抜き、黒ベタ、モザイク等で行う。
 - 動物・器具といったもの、性器がデフォルメされているもの、イメージ表現、ギャグタッチによるものは問題ないと思われる。
 - 性交シーンについては、結合部分が見えないようにし、リアルな描写は極力避ける。
 - ワイセツ図画と見なされる物の持ち込み、頒布、通販受付、知人への手渡しは禁止。複数部数を所持していると、販売目的所持罪に問われることになる。
- 商業誌の性表現の基準と同様、コミケットでも絵と実写では修正の目安が異なります。コスプレ等の実写作品は、性器の一部にモザイク等で修正が行われていても、外性器の外周部に修正がない場合、過去のヘアヌード写真集の摘発事例に準拠し、ワイセツ図画に該当すると考えています。また、フルカラーのリアルなイラストは、これに準じて判断します。

- 「青少年条例」が自主規制の対象とする図書類には、サークルの自主的な判断で成年向け表示を行って下さい。対象となる図書類を頒布する際、必要に応じて身分証等で年齢確認を行い、18歳未満には販売・頒布・閲覧等をさせないで下さい。
- 「児童ポルノ法」にマンガ、アニメ、ゲーム等の想像上のキャラクターは該当しませんが、実在する18歳未満の児童(男女問わず)のヌード、性行為等を撮った写真、ビデオ等の製作・頒布・提供・所持は禁止されています。

著作権について

- 既存作品を二次的に利用したグッズのうち、公式グッズと混同されかねないもの、もしくは、数や頒布方法等でファン活動の範囲を超えているものについては、「海賊版」とみなされ、権利者から訴えられる可能性が高くなり、場合によっては、刑事事件になる可能性すらあります。©表示に現行制度上の意味はありません。グッズの制作についてはよく考えて下さい。
- 登録商標であるトレードマークやロゴの無断使用は意匠権・商標権に抵触し、これらの侵害は親告罪ではありません。著作権等の知的財産権に関しては一律な判断が難しいところもあり、準備会では判断ができない場合が多いので、慎重に活動して下さい。

※ より詳細な情報が必要な場合、公式Web (www.comiket.co.jp/info-c/LawsAndRegulations.html) を参照して下さい。

付録 文中に記載している主なWeb上のQRコード

コミケット 公式Web
(www.comiket.co.jp)



コミケット 公式X
(x.com/comiketofficial)



コミケット 公式Web
コスプレ&コスプレ撮影サポートページ
(www.comiket.co.jp/info-p/)



コミケット コスプレ情報 公式X
(x.com/comiket_cosplay)



コミケWebカタログ
(webcatalog.circle.ms)



コミケット 公式Web
落とし物について
(www.comiket.co.jp/info-a/LostsAndFounds.html)



サークル参加関連

サークル受付の説明
(www.comiket.co.jp/info-c/C105/C105CircleRegistration.html)



関連法令の詳細情報
(www.comiket.co.jp/info-c/LawsAndRegulations.html)



サークル向け駐車場の申込
(succession.circle.ms/)



コミケット通販関連

C105冊子カタログ
(www.comiket.co.jp/info-a/C105/C105CatalogMailorder.html)



C106サークル参加申込書セット
(www.comiket.co.jp/info-c/C106/C106Appset.html)



Circle.ms 受付の詳細・諸注意
(docs.circle.ms/howto/50.html)



搬入・搬出・チラシ配布関連

佐川 宅配便搬入および搬出
(www.sagawa-mov.co.jp/evp/input)



コミケット 公式Web
搬入・搬出の手引き
(www.comiket.co.jp/info-c/C105/C105HandbookOfCarrying-c/index.html)



大量搬入申請
Circle.msメールフォーム
(webcatalog.circle.ms/home/Inquiry)



ウエストウイング(www.west-wing.net)



HakoBook(hakobook.com)



とらのあな
(news.toranoana.jp/notification/261706)



メロンブックス
(www.melonbooks.co.jp/special/b/0/fair_dojin/c105-free-collect/)



チラシ配布の申込 (サークル・イベント用)
(www.comiket.co.jp/info-e/HandBillE1.html)



その他

一般参加について
(www.comiket.co.jp/info-a/C105/C105EntryTicket2.html)



個人による非営利の撮影・録画について
(www.comiket.co.jp/info-a/NonProfitCollect.html)



更新履歴一覧

会場配置図

西地区+ホール別ジャンル

※(2024/12/20修正) ホール別ジャンル配置一覧の一部ブロック (東6ホール)を修正