

2024年12月16日

関係各位

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター  
所長 佐藤 孝雄

### 教員公募のお知らせ

#### 1. 募集職位・募集人員

日本語・日本文化教育センター専任教員（教授・准教授・専任講師）1名  
職位は教育実績、研究業績、経験年数等に応じて決定する

#### 2. 担当分野

日本語教育（留学生対象）、日本語学、日本語教育学

#### 3. 職務

日本語・日本文化教育センターの運営に関わる業務全般

#### 4. 勤務地

慶應義塾大学三田キャンパス（ただし、日吉キャンパス、矢上キャンパスへの出講あり）

#### 5. 資格・条件

- (1) 学歴 大学院修士課程修了以上
- (2) 教育歴 大学における非母語話者対象の日本語教育歴（個人教授を除く）があること
- (3) その他 本学における日本語教育の方針と方法を尊重し、教育に熱意をもって取り組むことができること

#### 6. 応募方法

##### (1) Web エントリー

- ・下記 URL から Web エントリーページにアクセスし、必要事項を入力してください。

<https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/ic/JLP/jlpkyoin-apply.html>

- ・プリンターの設置された環境でエントリーを行い、登録完了後の「採用願書」画面を白黒で片面印刷してください。

注1) 登録完了後、内容に誤りがあった場合は、再度エントリーを行うのではなく、印刷した「採用願書」の該当箇所を赤字で修正して提出してください。

注2) Web エントリーができない場合には、手書き記入用「採用願書」を送付しますので、事前に下記問い合わせ先に請求してください。

##### (2) 提出書類（様式自由、印刷書類はすべて A4 用紙で片面印刷、ホチキスは使用しないこと）

- ①上記(1)のエントリーフォーム（「採用願書」）を印刷したもの
- ②履歴書（写真添付、高等学校から記載）

③研究業績一覧

④教育業績一覧

注) 上記②③④は、それぞれの書類の末尾に「上記の通り相違ありません」という一文を記載し、日付記載・手書き署名・捺印をしてください。

⑤主たる研究業績3編(コピー可)

⑥志望動機書(書式自由、日付記載・手書き署名・捺印)

⑦これまでの勤務状況に関する所見(執筆者は問わない、厳封)

7. 任用予定年月日

2026年4月1日

8. 待遇

慶應義塾規程による

9. 応募締切日

2025年5月16日(必着)

10. 選考方法

(1) 第1次審査: 書類審査

(2) 第2次審査: 模擬授業・面接(6月下旬予定)

注) 第2次審査のための旅費は応募者の負担とします。

11. 応募書類提出方法および提出先

(1) 提出方法

上記6.(2)に記載の提出書類はすべて郵送してください。加えて、上記6.(2)に記載の提出書類①～⑥は、同じ内容のものをPDFファイルとして下記(3)の提出用URLへアップロードしてください。

(2) 応募書類送付先

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター 教員採用事務局

※郵送の際には、封筒の表に「教員応募書類在中」と朱書きし、書留またはレターパックプラスで送付してください。

(3) PDFファイルアップロード用URL

<https://keio.box.com/s/xlixj5a2fn425fklq5ys2o4klyzzh5ix>

注) 上記6.(2)に記載の提出書類①～⑥をそれぞれPDFファイルとして、1ファイルずつアップロードしてください。ファイル名は以下の通り、「オンラインレジストレーションNo. \_氏名\_ (上記6.(2)に記載の) 書類番号・名称」としてください。オンラインレジストレーションNo.は、Webエントリー後に発行されます。

※ファイル名(例)：

3001_慶應太郎_1採用願書.pdf	3001_慶應太郎_5研究業績_1
3001_慶應太郎_2履歴書.pdf	3001_慶應太郎_5研究業績_2
3001_慶應太郎_3研究業績一覧.pdf	3001_慶應太郎_5研究業績_3
3001_慶應太郎_4教育業績一覧.pdf	3001_慶應太郎_6志望動機書.pdf

注) 上記URLはアップロード専用です。誤ったファイルをアップロードしてしまった場合は、下記「教員採用事務局」までEメールで連絡の上、ファイル名に当日の日付（月日4桁）を付して、再度アップロードしてください（ファイル名の例：3001\_慶應太郎\_2履歴書\_0510.pdf）。なお、応募締切日を過ぎての再アップロードはできません。

#### (4) 注意事項

- ①PDFファイルとして提出用URLへアップロードするPDFファイルは、必ず郵送する書類と同じ内容のものとしてください。郵送する書類と異なる内容であった場合や、提出書類が原本（郵送）またはPDFファイル（アップロード）のどちらかのみだった場合は書類不備とみなし、審査対象といたしません。
- ②提出書類は返却しません。

#### 12. 問い合わせ先

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター 教員採用事務局  
メールアドレス [ic-saiyo@adst.keio.ac.jp](mailto:ic-saiyo@adst.keio.ac.jp)

#### 13. 問い合わせ先

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター 教員採用事務局  
メールアドレス [ic-saiyo@adst.keio.ac.jp](mailto:ic-saiyo@adst.keio.ac.jp)

以上