



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CIATEC

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) DE CIATEC, A.C. 2021

Con el objetivo de dar a conocer el quehacer archivístico realizado en esta Entidad de acuerdo a las prioridades institucionales planeadas y expuestas en el PADA 2021, se informa lo siguiente:

ACCIÓN 1. Cumplir con las disposiciones vigentes y aplicables en materia de archivos que coadyuven a la regulación de la producción, uso y control de la documentación generada de las atribuciones y funciones del Centro.

ACTIVIDADES	REPORTE
1.- Elaboración de PADA 2021	Se publicó en el portal de la Institución el PADA 2021 https://www.ciatec.mx/archivos/4e5319a211e7bec082c9fa71578cab9b.pdf
2.- Informe anual de PADA 2020	Se publicó el informe del ejercicio 2020 en el portal de la Institución https://www.ciatec.mx/archivos/65adac69f8d9cbd6ccea83b190a02707.pdf
3.- Notificación de actualización de CADIDO o en su defecto comunicado oficial de conocimiento al AGN manifestando que no ha sufrido cambios o actualizaciones.	Se informó al AGN mediante oficio CIATEC/DA/CA-01/2021 que el CADIDO no presentaba modificación y/o actualización al momento. El acuse del AGN fue mediante correo electrónico y se respondió que se realizaría el registro correspondiente.
4.- Notificar y/o Ratificar el nombramiento del Área Coordinadora de Archivos.	Mediante oficio CIATEC/DA-057/2021 se Ratificó los nombramientos del Sistema Institucional de Archivos. Así mismo durante el mes septiembre se envió el nombramiento actualizado al periodo 2021.
5.- Cargar formato de CADIDO y Guía de Archivo Documental en plataforma SIPOT.	Se actualizó el formato de SIPOT, en este se incluye informar el índice de expedientes clasificados al periodo actual esté índice se reportará de forma semestral, bajo este mismo formato se informará el PADA del ejercicio en curso, así como el informe anual de cumplimiento, dictámenes, y actas de baja documental y transferencias secundarias efectuadas. Derivado de lo anterior este nuevo formato se reportó en el primer trimestre del ejercicio 2021.
6.- Refrendo del Archivo de CIATEC en el Registro Nacional de Archivos (RNA)	Se realizó la gestión del refrendo del Archivo de CIATEC, obteniendo así las constancias de cada



	uno de los archivos de trámite y concentración vigentes al 21 de agosto del 2022.
7.- Gestionar la disposición final de expedientes y documentos ante el AGN (Meta: 10% de un total del 20% que se tiene identificado de todas las áreas que integran el SIA)	Debido a la suspensión de recibimiento de bajas documentales ante el AGN mediante oficio DG/DDAN/0144/2021 ; DG/DDAN/317/2021 , esta actividad no se llevo a cabo, estamos en espera de indicaciones para realizarla.
8. Implementar el Programa 3 ERRES “Reduce, Reutiliza y Recicla” (desechos de papel)	Debido a la contingencia y nueva normalidad no se ha formalizado la actividad, sin embargo, se han controlado los desechos de papel periódico (biblioteca) y cartón, de los cuáles durante el ejercicio 2021 se donó 1,090 kg. a la CONALITEG de lo cual se obtuvo el acta de entrega-recepción.
9.- Elaboración de Manuales de procedimientos en materia archivística, armonizados con la normatividad aplicable y necesidades de la Entidad.	Se encuentra en proceso la elaboración de tres procedimientos: Transferencias primarias, baja documental o destino final de documentos pertenecientes a series documentales; destino final de documentos de comprobación administrativa inmediata. Posteriormente, serán publicados en la Intranet Institucional.

ACCIÓN 2. Vigilar el seguimiento y operación del Sistema Institucional de Archivos, así como los recursos e infraestructura necesaria para el desarrollo de los procesos y actividades.

ACTIVIDADES	REPORTE
1.- Programa de capacitación	Se llevó a cabo el curso “Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos” a Responsables de Archivo de Trámite (10 (diez) RAT) y Grupo Interdisciplinario (6 (SEIS) integrantes) mediante plataforma CEVINAI. Se cuenta con constancias.
2.- Actualización de nombramientos de integrantes del SIA o Grupo Interdisciplinario, en caso de que existan cambios.	No se realizaron modificaciones al Grupo Interdisciplinario del Centro.





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CIATEC

3.- Acudir a las sesiones o reuniones de trabajo e informativas del Sector Ciencia y Tecnología.	Se brindó asistencia a 4 reuniones de trabajo efectuadas durante el ejercicio 2021.
--	---

ACCIÓN 3. Contar con instrumentos de control y consulta archivística vigentes para el adecuado tratamiento archivístico de los documentos con base en el ciclo vital del documento.

ACTIVIDADES	REPORTE
1.- Campaña de fomento a la cultura de archivos	Durante el ejercicio 2021 se publicó en este espacio una liga creada por el AGN dónde señala cómo <i>Guía: Recomendaciones para la Operación de los Archivos de México durante la Nueva Normalidad.</i>
2.- Monitoreo de aplicación de prácticas adecuadas en materia de archivos, así como detección de necesidades archivísticas en cada una de las áreas que integran el SIA. Mediante entrevista directa con los RAT.	Durante el ejercicio 2021 las áreas estuvieron aplicando el catálogo de disposición documental a los expedientes, por tanto se clasificó expedientes, se elaboró caratula de expedientes, foliado y cosido, para posteriormente transferirse al archivo de concentración.
3.- Implementar un Sistema de Administración de Archivos y automatización de los procesos técnico-archivísticos a través de las herramientas informáticas. (Realizar una planeación detallada para las pruebas piloto de la implementación de la herramienta tecnológica.)	Por motivos de contingencia de COVID 19, se pospuso el presente proyecto para el ejercicio 2022.
4.- Actualizar guía de archivo documental, en caso de que haya cambios	Durante este ejercicio 2021 no se presentó la necesidad de realizar modificaciones a la Guía documental de Archivo
5.- Monitorear las transferencias primarias. (Diseñar estrategias armonizadas con la nueva normalidad)	La forma en que se efectuaron las transferencias primarias fue mediante acuerdo de fechas por correo electrónico para recibir y cotejar el contenido de las cajas vs inventarios. En total se realizaron durante este ejercicio 5 (cinco) transferencias primarias de diferentes





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CIATEC

	áreas, ingresando al archivo de concentración un total de 105 cajas.
--	--

Adicionales

- Se colaboró en el Censo Nacional de Gobierno Federal 2021 del INEGI en colaboración con EL Archivo General de la Nación.
- Archivo Histórico: Se aplicó un cuestionario a cada uno de los responsables de archivo de trámite de las áreas integrantes del Sistema Institucional de archivos con el objetivo de identificar documentos relevantes que formen parte de la memoria Institucional y no cuenten con el tratamiento archivístico adecuado de acuerdo con las disposiciones normativas en la materia. El resultado del presente diagnóstico concluye en que los documentos reportados con fecha más antigua data del año 2002 y se encuentran en soporte electrónico. Los documentos identificados fueron planos.

El presente Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (IAA- PADA) 2021, se rindió ante el Comité de Transparencia de CIATEC, A.C.