

【入学前に準備しておくこと】

1. 全員

- (1) 進学前に用意する書類や進学後の手続き等について、動画をご確認ください。
🏠 <採用候補者の皆さんへー字幕あり (stream.co.jp)>
- (2) 日本学生支援機構より、送付された資料全てを熟読してください。(入学後に学内で開催する説明会に封筒内の資料一式を持参すること。)
※「採用候補者のしおり」をよく読み、進学後に必要となる情報を「進学前準備チェックシート」に記入しておいてください。
※必ず事前に、「人的保証」を選択した方は連帯保証人・保証人を依頼する人、「機関保証」を選択した方は「本人以外の連絡先」を依頼する人から、引き受けることの承諾を確実に得てから記入してください。
※奨学金振込口座を未開設の方は、口座を開設してから「進学前準備チェックシート」に記入してください。
- (3) 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】の裏面「進学後記入欄」を記入してください。(下図参照)
- (4) 学生本人名義の口座がない場合、奨学金手続きができません。口座未開設の学生は至急、学生本人名義で普通預貯金口座を開設してください。

《開設の条件》

1. 学生本人名義の預・貯金口座（採用候補者本人以外の口座は使用できません）。
2. 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座。
※信託銀行、農協、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等はできません。
3. 通帳は、1年以内に記帳等（※休眠口座になっていない）されている口座。
※なお、開設に時間を要す場合、「ゆうちょ銀行」の場合は記号と番号、「ゆうちょ銀行以外」の場合は金融機関名および支店名と口座番号を確認しておくこと。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10	組
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (か*ツヨクヨク ミホ)		様

* 99999901

#59999999

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額 貸与奨学金
	希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金			
		併用貸与(※1)	第一種奨学金	第二種奨学金	
	候補者決定 支援区分：第I区分	候補者決定	—	—	
要件確認(※3)	国籍・在留資格等	○	○	—	—
	家計に関する基準	○	○	—	—
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
	必要書類の提出(※2)	○	○	—	—

- ※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。
- ※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は不該当(必要書類の不備が解消されていない場合や未提出の場合等の理由による判定不可を含む。)、 「—」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の高い種類が決定した)ため未判定であることを表します。
- ※3 「必要書類の提出」とは、「奨学金確認書」、「マイナンバー」を提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金(※1)	第一種奨学金 (無利子)(※2)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 (※2)	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度(※4)	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

- 注1 給付奨学金の月額(※1)は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び進学形態(自宅進学・自宅外進学)により定まります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。
また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護受給者の自宅から進学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から進学する場合の給付奨学金の月額は、月額表(「給付奨学生採用候補者のしおり」巻頭)に記載の()内の金額になります。
- 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます。「進学届」の提出により内容が確定し、その後に変更できない等の制限が発生することがあります。
- 注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び進学形態(自宅進学・自宅外進学)により定まる金額(「貸与奨学生採用候補者のしおり」巻頭)から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。
- 注4 海外大学進学者は「機関保証制度」「人的保証制度」の両方への加入が必要です。

(注意事項)

- ① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
- ③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

フリクションボールペン等
消せるボールペン使用不可

【学生用）進学後記入欄】

※海外大学進学者は使用しません。

学籍番号	入学後に記入			
学部・学科	入学後に記入			
(フリガナ)	ショウガク タロウ			
氏名	奨学 太郎			
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1		
	電話番号	045-786-7013 実家	携帯 電話番号	080 - 1234 - 1234

現住所
を記入

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者 全員チェックしてください 口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて
 進学届にて
については、進
「給付奨学金採用候補者」のみ、いずれかチェックしてください
契約日・入居日・契約期間・家賃金額等が明記されているもの

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金
については、本紙
① 「入学時特
② 融資できな
(圧着はが
 入学時特別増額貸与奨学金
については、インタ
入学時特別増額貸与奨学金の利用条件に
国の教育ローンの申込「必要」と印字されている方のみ、
いずれかをチェックしてください

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

実業保証人及び保証
確認し、連帯保証
 進学届の提出時に、
れなかった場合を
「人的保証」を選択している方のみ、
いずれかをチェックしてください

2. 以下は該当する方のみ

(1) 「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要）」と記載のある方で申込を予定している方

※入学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を受けられない方を対象とするものです。生計維持者等が日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きを必ず行ってください。

必要書類

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」

② 融資できない旨を記載した通知文コピー

①

【入学時特別増額貸与奨学金利用申請書用紙】
「採用候補者決定通知」にて、入学時特別増額貸与奨学金について「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込必要」と記載された人は、進学後、この様式を進学先の学校へ提出する必要があります。

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

令和 年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
入学時特別増額貸与奨学金の申込みにあたり、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を下記のとおり申し込みましたが、融資を受けることができなかったことを申告します。

1. 申告者（採用候補者本人） ※採用候補者本人が記入

登録番号	100										307									
(フリガナ) 姓	イイ										イイ									
氏名	イイ										イイ									
生年月日	昭和・平成 年 月 日																			
進学先	学校名																			
	学部・研究科										学科・専攻									

2. 「国の教育ローン」の申込みについて ※申込者（保護者）が記入

申込者（保護者名）	氏名											採用候補者本人から見た関係（続柄）
申込年月日	令和 年 月 日											
申込先	出店										本店	
金融機関	銀行										金庫等	

3. 送付書類について

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー（※）を、本申告書に添付します。 ※ 添付できません ーどちらか一方ー

（※）※が記載の場合は、申込者氏名が印字されている宛先欄も併せてコピーして添付してください。

「送付できません」を選択した場合は、必ず理由も記入してください。

（注1）入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合、本申告書と送付書類（上記3）は提出不要です。進学後、インターネットによる進学後の提出時に必ず辞退する旨の記入をしてください。

（注2）入学時特別増額貸与奨学金の申込みや手続きは、日本学生支援機構にお問合せください。

[学校（進学先）記入欄] 学校番号

②

No. 11-132

平成24年5月11日

1123-0567

札幌市中央区南一条西6丁目6番6号

株式会社日本政策金融公庫

川 茂 様

謹 啓

このたびのお申込につきまして、当公庫といたしましても、できるだけ希望にそえるよう検討させていただきましたが、残念ながらご希望に応じることができませんでした。

何卒ご了承くださいませようご通知させていただきますとともに、ご相談に際しましては、種々ご協力いただきましたことにお礼申し上げます。

謹 白

※①、②が提出できない場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。

※「入学時特別増額貸与奨学金」を希望したが、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」へ申し込みをしていない方は、入学前に申し込みをしてください。

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」 0570-008656 月～金(9:00-21:00).土(9:00-17:00)

以上

(2) 給付奨学生で「自宅外通学」で申し込む予定の方は、下記を確認してください。

🏠 <【修学支援新制度】給付奨学金の自宅外申請時の注意点 | JASSO>

必 要 書 類

学生等本人が生計維持者と別居し（生計維持者の単身赴任等は含まない。）、学生等本人の居住にかかる家賃を学生等本人又は生計維持者が負担していることを証明する書類を学校へ提出し、日本学生支援機構の審査を受けることが必要になります。

① アパートの賃貸借契約書（全ページ）のコピー

🏠 学生氏名が記載され、契約期間・入居日が記載されていること。

生計維持者の名義で賃貸借契約を結んでいる場合、「入居者欄」に学生氏名の記載があること。

「入居者欄」に学生氏名の記載がない場合、別途、「居住証明書」の提出が必要です。

② 部活の寮に入寮した場合（例：野球部・ラグビー部・陸上部・剣道部・バスケットボール部等）

🏠 各キャンパス奨学金窓口で「部活学生寮確認票」を記入してください。

※採用後(奨学金の振込が開始された後)に提出された書類審査が通るまでは、自宅通学月額で振込まれます。不備なく審査終了した後に、自宅外月額の差額がまとめて振り込まれます。

3. 奨学金に関する情報は、毎月 LINE でも確認いただくことが可能です。

学生または保護者様も、QR コードから LINE 登録をしてください。



以 上