

2024年度

大学院研究生案内

関東学院大学

研究生に関するお問合せ先

金沢八景キャンパス 教務課教学担当 (1号館1階)

〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7007

1. 出願資格

大学院研究生の出願資格は、次の各号のいずれか一つに該当し、指導教員（本学専任教員）の承諾を受けた者としてします。

さらに外国人（永住者等は除く）については、日本語による研究指導を受ける場合は、日本語で行う本学の研究に必要な日本語能力を有し、出願期間終了後3ヶ月は在留が認められている者。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 修士の学位又は専門職学位に相当する外国の学位を有する者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

2. 研究許可期間

通 年 2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月31日

春学期 2024年 4月 1日 ～ 2024年 9月20日

秋学期 2024年 9月21日 ～ 2025年 3月31日

3. 日 程

学 期	出 願 期 間	結果発表予定日	振込手続期間
通 年 春学期	2月26日（月）	3月21日（木）	3月22日（金）
	3月1日（金）		3月29日（金）
秋学期	6月10日（月）	7月25日（木）	7月26日（金）
	6月14日（金）		8月 2日（金）

*受付時間9時～16時30分（11時10分～12時10分の時間を除く）

*土曜日は9時～12時まで受付。日曜日及び祝日は受け付けを行いません。

4. 出願書類

(★印は本学指定用紙・■印は継続者は不要)

次の(1)から(11)までの書類に検定料を添えて、所定の出願期間に提出してください。

但し、(9)から(11)までの書類は外国人のみ提出してください。なお、外国語で記載された書類については日本語訳を添付してください。

(1) 大学院研究生許可願、研究出願理由書及び指導教員承諾書 (★) 1通

- ① 所定の事項をもれなく記入してください。
- ② 本人、身元保証人及び指導教員の署名が必要です。
- ③ 「研究生出願理由書」は具体的に記入してください。

(2) 履歴書 (写真貼付) 1通

- ① 学歴は、小学校から出身(最終)学校までそれぞれの入学年月及び卒業(修了)年月を明記してください。
- ② 他大学等で、研究生、科目等履修生または聴講生として在籍していた場合は、在籍していた大学名・期間を明記してください。
- ③ 履歴書の写真は、最近3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

(3) 出身(最終)学校(大学院)の修了証明書 1通 (■) 3ヶ月以内に発行したもの

出願期間中に入手できない場合は、修了見込証明書を提出し、後日改めて修了証明書を提出してください。

(4) 出身(最終)学校(大学院)の成績証明書 1通 (■) 3ヶ月以内に発行したもの

(5) 修士論文又は修士論文に相当する論文

(6) 大学院研究生検定料納入票 (①)又は銀行振込金領収書(②)【検定料 35,000円】(■)

◀新規の大学院研究生は検定料が必要となります。(継続者は不要) ▶

【大学内に設置されている証明書自動発行機で納入の方】

- ① 証明書自動発行機で検定料(35,000円)分の証紙を購入しご提出ください。

(現金使用不可/交通系IC・楽天Pay・Pay Payのみ対応)

【銀行振込の方】

- ② 下記銀行口座にお振込みください。

銀行振込金領収書(ネットバンキングの場合は画面を印刷)の提出をお願いいたします。

横浜銀行追浜支店
普通 1099227
学校法人 関東学院

(7) 写真 1枚 (■)

※サイズ 縦4cm、横3cm、裏面に氏名を記載(最近3ヶ月以内に撮影したもの)

(8) 連絡用封筒 (★) 1枚 (住所、氏名を明記し、切手(定形郵便物の料金)を貼付)

(9) 学位に係る立証書類 1通 (■)

※外国の大学卒業者は、(4)の卒業証明書とは別に卒業証書又は学位記の原本を持参してください。確認後、その場で返却します。

※国外からの出願者は、提出する原本のコピーが、原本と相違ないことの証明を公的機関等で受け、その証明書をあわせて提出してください。なお、出身校が統廃合または改名された場合は、それを証明する文書を提出してください。

※中国の大学卒業者は、原則としてCHSI（中国高等教育学生信息网）もしくは中国学籍・学歴認証センター 日本代理機構が発行する「学歴認証報告書」の正本も併せて提出してください。

※提出書類が外国語の場合は、日本語の訳を必ず添付してください。

(10) 資金計画書 (★)

(11) 住民票の写し（国籍、在留資格、在留カード番号が記載されたもの） 1通

① 3ヶ月以内に発行したもの（コピー不可）

② 日本に在住していることが証明できない場合は、出願できません。

5. 注意事項

(1) 一度提出した書類及び検定料は原則として返還しません。

(2) 出願書類が不足したり、内容に不備があった場合は、受付できませんので注意して下さい。
(不備がある場合は、出願書類一式を返却します。)

(3) 指導教員（本学専任教員）の紹介等はいりません。

(4) 研究生が次のいずれかに該当するときは、研究生としての許可を取り消します。

① 学費を滞納した時

② 本学が定めた諸規定に違反したとき

③ 研究報告書の提出を怠った場合

④ 日本国籍を有しない者にあつては、在留手続上支障が生じたとき

⑤ 日本国籍を有しない者にあつては、毎月（授業期間外を除く。）の出校確認を怠ったとき

6. 選考方法

提出された書類により選考します。

7. 許可通知

(1) 審査の結果は、郵送により通知します。（電話での問合せには応じません。）

(2) 大学院研究生として許可された場合は、所定の期間内に在籍料及び実験実習費（工学研究科、看護学研究科）を納入してください。手続きの詳細は、許可通知書の中でお知らせします。

8. 研究指導、研究計画書及び研究報告書

- (1) 大学院研究生の指導は、それぞれの指導教員が行います。
- (2) 大学院研究生は指導教員の指導を受け、授業担当教員の許可を得て、研究に関する大学院の授業科目を聴講することができます。ただし、単位は与えません。
※聴講希望科目に正規生の履修者がいない場合は聴講することはできません。
- (3) 大学院研究生は在籍中、次の書類を教務課教学担当（金沢八景キャンパス1号館1階）に提出しなければなりません。

① 研究計画書

- ・ 通年及び春学期許可者は4月
- ・ 秋学期許可者は10月

② 研究報告書

- ・ 通年許可者は9月及び3月
- ・ 春学期許可者は9月
- ・ 秋学期許可者は3月

- 提出された研究計画書及び研究報告書は、当該研究科で報告されますので、提出期限を厳守してください。

9. 証明書の発行

- (1) 大学院研究生には、身分証明書を発行します。
- (2) 願い出により、大学院研究生受入証明書、在籍証明書及び在籍期間証明書を発行します。
ただし、研究計画書、研究報告書を期限内に提出しない場合には、在籍証明書及び在籍期間証明書は発行しません。

10. 検定料及び学費

○文学研究科・経済学研究科・法学研究科・工学研究科・看護学研究科（単位 円）

研究科		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	工学研究科	看護学研究科
費目						
	検定料	35,000（継続者は不要）				
（学通費年）	在籍料	259,000	259,000	259,000	320,000	320,000
	実験実習費	—	—	—	120,000	65,000

継続して在籍する場合でも、当該年度の在籍料及び実験実習費（工学研究科、看護学研究科）を納入してください。（半期許可者の学費は、通年学費の半額とする。）

11. その他

- (1) 身元保証人は、日本国内に居住する独立した生計を営む成年者で、本人の一身上に関する一切の責任を連帯して負うことのできる者としてします。
- (2) 日本国籍を有しない者にあつては、毎月（授業期間外を除く。）出校確認を行う。
※在留カードを持参すること。