

DTEN D7 55“

1 Informationen für Admins

DTEN D7 wird vom ZDV eingerichtet und mit einem aktivierten Zoom Room zur Abholung bereitgestellt.

Beachten Sie, dass die Autoverfolgungsfunktion der Kamera defaultmäßig ausgeschaltet ist.

Hinweis:

Bitte Loggen Sie sich aus Zoom Room nicht aus (*Sign Out*), da die Erstellung eines Aktivierungs-Codes, um den Zoom Room wieder zu aktivieren, einige Zeit in Anspruch nehmen kann und mit einem zusätzlichen organisatorischen Aufwand verbunden ist (vgl. Abschnitt 4: Anmeldung in Zoom Room).

2 Zoom-Room-Pin

Der Zoom-Room-Pin wird vom ZDV festgelegt und Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Dieser sollte nur den Geräteadministrator*Innen bekannt sein und nicht an andere Personen weitergegeben werden.

Der Pin wird benötigt, um z.B.

- Kamera-Presets zu definieren
- das Gerät aus der Zoom-Room-Oberfläche herunterzufahren oder neu zu starten
- Default-Quellen für Kameras, Mikrophone und Lautsprecher festzulegen
- Software Audioeinstellungen anzupassen

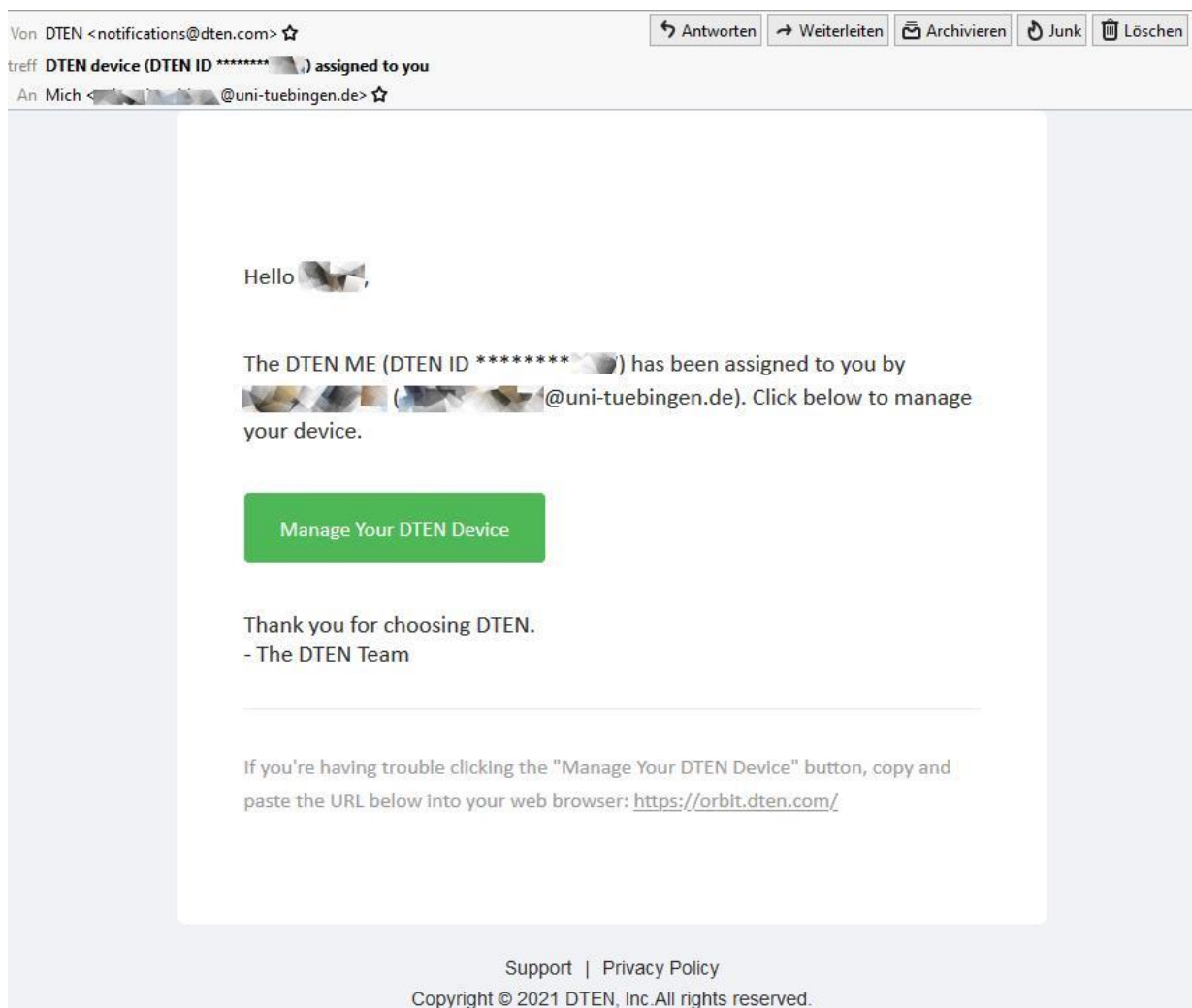
3 Management Ihres Geräts via DTEN Orbit

Um die Wartung Ihres DTEN-Geräts einfach durchzuführen, registrieren Sie sich am *DTEN Orbit Portal*.

1. Erstellen Sie einen Account auf DTEN Orbit unter <https://orbit.dten.com/registration/sign-up>. Verwenden Sie zur Registrierung die Universitäts-E-Mail-Adresse, die Sie beim DTEN-Rollout-Fragebogen des ZDVs eingetragen haben.
2. Wenn Sie die Account-Registrierung bei Orbit abgeschlossen haben, teilen Sie dies in einer E-Mail an timmsmaster@zdv.uni-tuebingen.de mit. Die E-Mail muss von der Adresse

abgeschickt werden, die Sie bei der DTEN-Orbit Registrierung verwendet haben. Das ZDV wird Ihnen dann Ihre DTEN D7 zur Administration im Orbit-Portal zuweisen. Das kann bis zu 24h dauern.

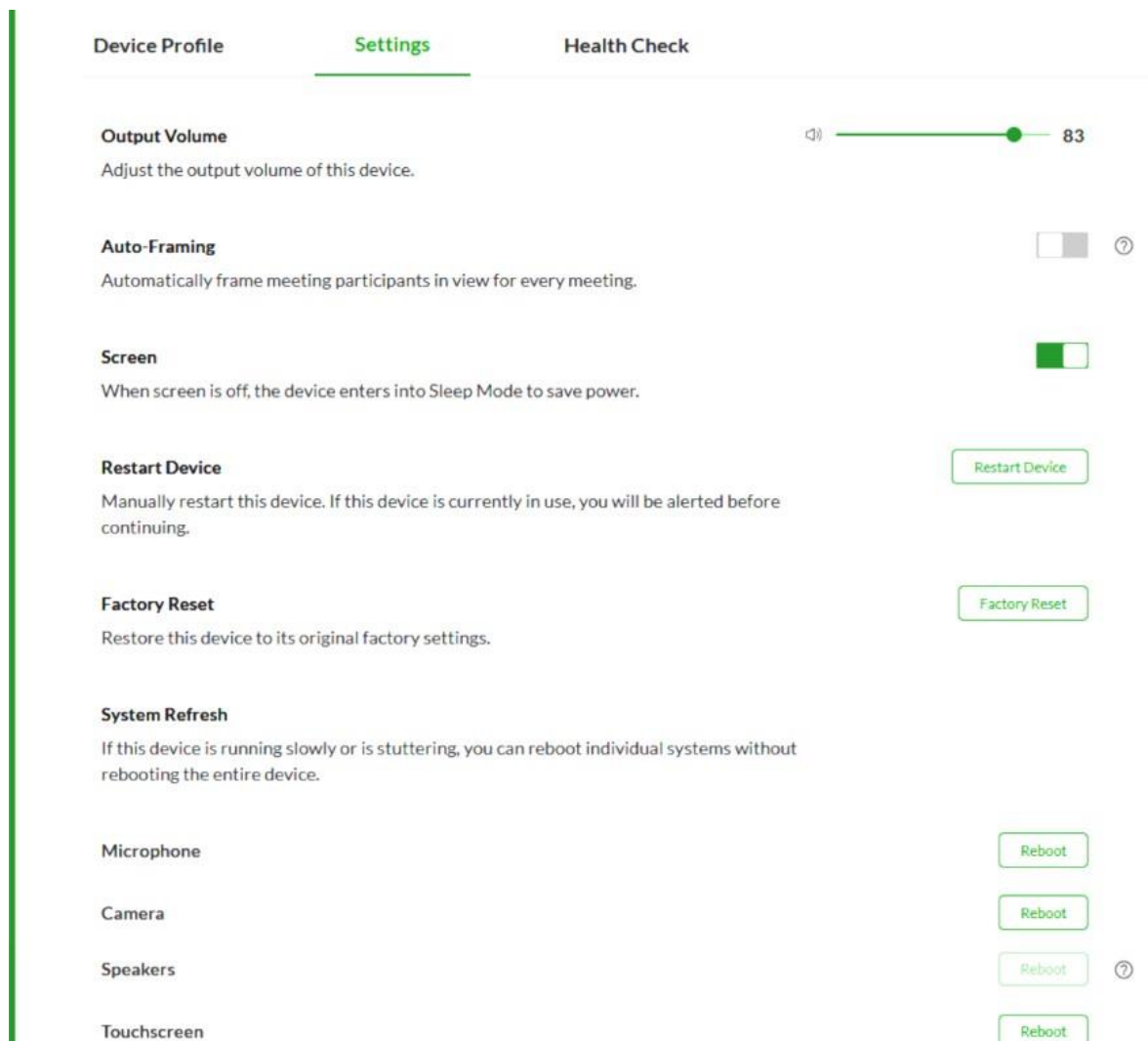
3. Wenn Sie sich danach erneut im Orbit Portal anmelden, sehen Sie durch das Klicken auf *Manage Your DTEN Device* eine Auflistung Ihrer DTEN-Geräte, die Sie nun administrieren können.



Um den Status und die Einstellungen des jeweiligen DTENs abzurufen, klicken Sie auf die Kachel mit dem entsprechenden Geräte-Namen.

Im *Device Profile* können Sie allgemeine Daten wie z.B. ID, OS- und Zoom Room-Version sowie Status des jeweiligen DTENs ansehen.

Im Reiter *Settings* stehen Ihnen Funktionen zur Fernwartung zur Verfügung (vgl. Abbildung unten).



Im Tab *Health Check* können Sie eine Überprüfung des aktuellen Systemzustands durchführen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://help.dten.com/hc/enus/articles/900004192406-DTEN-Orbit-FAQ>.

4 Anmeldung in Zoom Rooms

Ihr DTEN D7 muss mit einem Zoom Room verbunden sein. Ansonsten sind die Funktionen drastisch eingeschränkt.

Ihr D7 wurde vom ZDV bereits mit einem Zoom Room verbunden. Sie erhalten bei der Abholung des Geräts Daten (PINs, Passwörter), mit denen Sie Zoom-Room- und Geräteeinstellungen verändern können.

Die Berechtigung, die Sie als Administrator*In des D7 erhalten, erlaubt es auch, diese Verbindung von D7 und Zoom Room zu lösen und damit letztlich Ihren D7 zu deaktivieren. Falls Sie diese Verbindung versehentlich lösen, müssen Sie einige einfache Schritte unternehmen, um Ihren D7 erneut mit dem Zoom Room zu verbinden.

Falls eine erneute Anmeldung notwendig ist, befolgen Sie folgende Schritte:

1. Beantragen Sie für Ihren D7 einen Zoom-Room Aktivierungscode bei timmsmaster@zdv.uni-tuebingen.de. Geben Sie dazu den Namen Ihres D7 an (i.R. DTEN7-NN, wobei NN für zwei Ziffern steht) und die Seriennummer Ihres Geräts an.
2. Sie erhalten einen Aktivierungscode vom ZDV per E-Mail zugeschickt.
3. Wählen Sie nun auf der DTEN-Zoom-Oberfläche *Sign In* aus, danach wählen Sie „Aktivieren mit Aktivierungscode“ und geben den Code über die Bildschirmtastatur ein.
4. Wählen Sie nun *Use Zoom Rooms*

5 Support

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an den Hersteller. Dazu melden Sie sich im [DTEN-Orbit-Portal](#) an und erstellen dort bei "Support" ein Ticket mit Ihrer Anfrage.

Für weitere Fragen können Sie sich gerne an den ZDV Support wenden: support@zdv.uni-tuebingen.de.