

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL



INTRODUCCION

Este documento tiene como objetivo orientar a los estudiantes sobre los pasos a seguir, para actualizar sus datos personales en la plataforma de Autoservicio en la sección de “Información Personal”.

1.- INGRESO A AUTOSERVICIO

Autoservicio ha sido actualizado a la versión 9, mostrando diferencias con su versión anterior, tanto en la apariencia y disposición de su menú de opciones y funcionalidades.

1.1.- Ingrese a Autoservicio colocando su ID o matrícula y su contraseña de siempre y luego haciendo clic en el botón “Acceder”.

UASD
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
Primada de América / Fundada el 28 de octubre de 1538

AUTOSERVICIO

Iniciar Sesión

Ingrese su Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP).

Nota: El ID debe de estar siempre en mayúsculas

Acceder

[Recuperar NIP](#)



1.2.- Haga clic sobre la opción "Información Personal".

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

¡Bienvenido(a), Mildred Varela Tejada, al Sistema de Información www.uasd.edu.do!

Buscar una página...

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; cambiar su NIP.

Inscripción, Información de Inscripción, Registros de Alumnos, Cuentas de Alumno.

Menu de Información de Alumno, Calificaciones Finales, Asignaciones Activas, Matriz de Conflictos, Encuestas, Censos y Autoevaluación.

MAPA DE SITIO

elucian®

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

¡Bienvenido(a), Mildred Varela Tejada, al Sistema de Información www.uasd.edu.do!

Buscar una página...

Inicio > Información Personal

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Ver direcciones y teléfonos	Actualizar direcciones y teléfonos	Ver direcciones de correo-e	Actualizar direcciones de correo-e
Ver contactos de emergencia	Actualizar contactos de emergencia	Actualizar estado civil	Cambiar su NIP Requiere actualizar su NIP? Cambiarlo aquí.

elucian®



2.- ACTUALIZAR DIRECCIÓN Y TELÉFONOS

2.1.- Para actualizar su dirección y teléfonos, haga clic sobre la opción "Actualizar direcciones y teléfonos".

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

¡Bienvenido(a), Mildred Varela Tejada, al Sistema de Información
www.uasd.edu.do!

Buscar una página...

Inicio > Información Personal

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Ver direcciones y teléfonos	Actualizar direcciones y teléfonos	Ver direcciones de correo-e	Actualizar direcciones de correo-e
Ver contactos de emergencia	Actualizar contactos de emergencia	Actualizar estado civil	Cambiar su NIP ¿Requiere actualizar su NIP? Cambiarlo aquí.

ellucian®

2.2.- Para actualizar dirección o teléfonos ya registrados, sólo debe dar clic en la opción color azul que desea modificar.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar Dirección(es) y Teléfono(s) - Elegir Tipo

Inicio > Información Personal > Actualizar direcciones y teléfonos

Actualizar una dirección seleccionando el enlace junto a la dirección correspondiente. Insertar una dirección nueva eligiendo el tipo de dirección de la lista y seleccionando Enviar.

Al ingresar fechas que se traslapan pueden cambiar las fechas vigentes en los registros de direcciones que ya existen.

Direcciones y Teléfonos

Permanente	Teléfonos
Actual: Dic 01, 2016 a (Sin Fecha Fin)	Principal: 829-
República Dominicana, Santo Domingo Santo Domingo Norte Dominicana	Celular: 829-68 Trabajo: 809-5358273

Tipo de Dirección a Insertar: Seleccionar

Enviar

Ver direcciones y teléfonos

ellucian®



2.3.- En la siguiente pantalla le mostrará toda la información registrada (dirección y teléfonos), puede modificar los datos, también eliminarlos, sólo debe marcar la casilla “Eliminar esta Dirección” ✓ y “Enviar”.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar direcciones y teléfonos - Actualizar/Insertar

Inicio > Actualizar direcciones y teléfonos - Actualizar/Insertar

Los campos requeridos en actualizar o insertar dirección son válidos desde esta Fecha, Dirección línea 1, Ciudad, Estado o Provincia, y Código postal; todos los otros campos son opcionales. Si el País es un dato ingresado, solo se requieren la Dirección línea 1 y la Ciudad. Al actualizar la dirección no necesita cambiar el valor de válido desde esta fecha.

Permanente

Válido De esta Fecha: DD/MM/YYYY 01/12/2016

A esta Fecha: DD/MM/YYYY

Línea de Dirección 1: C/20 #44 El Progreso

Línea de Dirección 2:

Línea de Dirección 3: Sabana Perdida

Ciudad: República Dominicana

Estado o Provincia: Santo Domingo

Código Postal: 11404

Municipio: Santo Domingo Norte

País: Dominicana

Eliminar esta Dirección:

Enviar Reiniciar

Seleccionar una Dirección Diferente para Actualizar

Ver direcciones y teléfonos

ellucian®

2.4.- Para agregar la nueva dirección y teléfono debe insertar un tipo de dirección (Padres o Permanente) y “Enviar”.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar Dirección(es) y Teléfono(s) - Elegir Tipo

Inicio > Información Personal > Actualizar direcciones y teléfonos

Actualizar una dirección seleccionando el enlace junto a la dirección correspondiente. Insertar una dirección nueva eligiendo el tipo de dirección de la lista y seleccionando Enviar.

Al ingresar fechas que se traslapan pueden cambiar las fechas vigentes en los registros de direcciones que ya existen.

No hay Direcciones disponibles para Actualizar.

Tipo de Dirección a Insertar: Seleccionar

Enviar

Ver direcciones y teléfonos

MAPA DE SITIO

ellucian®



2.5.- En la nueva pantalla debe colocar la nueva dirección y teléfonos a guardar, al finalizar de completar los datos, debe hacer clic en el botón “Enviar”..

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar direcciones y teléfonos - Actualizar/Insertar

Inicio > Actualizar direcciones y teléfonos - Actualizar/Insertar

Los campos requeridos en actualizar o insertar dirección son válidos desde esta Fecha, Dirección línea 1, Ciudad, Estado o Provincia, y Código postal; todos los otros campos son opcionales. Si el País es un dato ingresado, solo se requieren la Dirección línea 1 y la Ciudad. Al actualizar la dirección no necesita cambiar el valor de válido desde esta fecha.

Permanente

Válido De esta Fecha: DD/MM/YYYY

A esta Fecha:DD/MM/YYYY

Línea de Dirección 1:

Línea de Dirección 2:

Línea de Dirección 3:

Ciudad:

Estado o Provincia:

Código Postal:

Municipio:

País:

Eliminar esta Dirección:

Núm Teléfono Principal p/esta Direcc:

Cód Área	Número Teléfono	Extensión	Código Acceso Internacional	No Listado
829	53.		o	<input type="checkbox"/>

Tipo Teléfono

Tipo Teléfono	Cód Área	Número Teléfono	Ext.	Código Acceso Internacional y Número Teléfono	No Listado	Eliminar
<input type="text" value="Celular"/>	829	68*		-o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Trabajo"/>	809	535-8273		-o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Seleccionar"/>				-o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Seleccionar"/>				-o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Seleccionar"/>				-o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver direcciones y teléfonos

ellucian®



3.- ACTUALIZAR DIRECCIONES DE CORREO-E

3.1.- Para actualizar su dirección de correo (e-mail), haga clic sobre la opción "Actualizar direcciones de correo-e".

The screenshot shows the user interface of the UASD system. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and links for 'Salir' and 'Ayuda'. Below the navigation bar, a welcome message reads: '¡Bienvenido(a), Mildred Varela Tejada, al Sistema de Información www.uasd.edu.do!'. A search bar is located on the right side of the page. The main content area features a breadcrumb trail: 'Inicio > Información Personal'. Below this, there are three tabs: 'Información Personal', 'Alumnos', and 'Servicios a los Docentes'. The 'Información Personal' tab is active. A grid of options is displayed, with the 'Actualizar direcciones de correo-e' option highlighted by a red rectangular box. Other options include 'Ver direcciones y teléfonos', 'Actualizar direcciones y teléfonos', 'Ver direcciones de correo-e', 'Actualizar direcciones de correo-e', 'Ver contactos de emergencia', 'Actualizar contactos de emergencia', 'Actualizar estado civil', and 'Cambiar su NIP' (with a sub-note: 'Requiere actualizar su NIP? Cambiarlo aquí.').

3.2.- Para agregar un nuevo correo, debe elegir el tipo de correo-e que desea agregar y "Enviar".

The screenshot shows the 'Actualizar direcciones de correo-e - Seleccionar dirección' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and links for 'Salir' and 'Ayuda'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Inicio > Información Personal > Actualizar direcciones de correo-e'. A search bar is located on the right side of the page. The main content area features a text box with the instruction: 'Actualizar una dirección de correo-e seleccionando el enlace. Insertar una nueva dirección de correo-e seleccionando el tipo de dirección de la lista y oprimiendo Enviar.' Below this, there are two sections: 'Dirección de Correo-e' and 'Personal'. The 'Dirección de Correo-e' section has a sub-section 'Institucional' with the email address '@est.uasd.edu.do' and a comment: 'Comentario: Único correo aceptado por la UASD para comunicación Oficial'. The 'Personal' section has a sub-section 'Personal' with the email address '@gmail.com'. Below these sections, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de Correo-e a Insertar:' with options: 'Personal', 'Seleccionar', 'Institucional', and 'Personal'. The 'Personal' option is highlighted by a red rectangular box. Below the dropdown menu, there is a button labeled 'Enviar' and a text box labeled 'Ver direcciones de correo-e'.



3.3.- En la casilla “Correo-e” debe escribir el e-mail que desea registrar en Autoservicio, marcarlo como correo preferido y hacer clic en el botón “Enviar”.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de Octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar direcciones de correo-e - Actualizar/Insertar

Inicio > Actualizar direcciones de correo-e - Actualizar/Insertar

Debe ingresar su correo-e para iniciar o actualizar su dirección; los demás campos son opcionales. Puede especificar solo una dirección favorita de correo-e.

Personal

Correo-e: v @live.com.ar

Comentario:

Eliminar esta Dirección:

Hacer de esta su Dirección Preferida:

Preferida no especificada

Enviar Reiniciar

Seleccionar una Dirección de Correo-e Diferente para Actualizar

Ver direcciones de correo-e

ellucian®

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de Octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar direcciones de correo-e - Seleccionar dirección

Inicio > Información Personal > Actualizar direcciones de correo-e

Actualizar una dirección de correo-e seleccionando el enlace. Insertar una nueva dirección de correo-e seleccionando el tipo de dirección de la lista y oprimiendo Enviar.

Dirección de Correo-e

Institucional

C @est.uasd.edu.do
Comentario: Único correo aceptado por la UASD para comunicación Oficial

Personal

v @live.com.ar

v ida@gmail.com

Tipo de Correo-e a Insertar: Seleccionar

Enviar

Ver direcciones de correo-e

ellucian®



4.3.- Luego de completar la información requerida, debe dar clic en el botón de “Enviar Cambios”.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Buscar una página...

Actualizar contactos de emergencia

Inicio > Actualizar contactos de emergencia

Ingresar contacto de emergencia. Al terminar, enviar cambios.

Eliminar Contacto:

Ordenar: 3

Parentesco: Pariente

Nombre: Juancito

Segundo Nombre:

Apellido: Juancito

Línea de Dirección 1: C/ # Sector

Línea de Dirección 2:

Línea de Dirección 3:

Ciudad: Santo Domingo Norte

Estado o Provincia: Santo Domingo

Código Postal: 00000

País: Dominicana

Teléfono:

Cód Area	Número Teléfono	Extensión
000	000-0000	

Enviar Cambios **Reiniciar**

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Buscar una página...

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Actualizar contactos de emergencia

Inicio > Información Personal > Actualizar contactos de emergencia

Actualizar un contacto seleccionándolo y haciendo los cambios necesarios.

Contactos de Emergencia

Orden	Nombre	Dirección y Teléfono	Parentesco
1	Ll		Hermano
2	Di		Otro
3	Juancito Juancito	C/ # Sector Santo Domingo Norte, 32 00000 Dominicana 000 000-0000	Pariente
4	Contacto Nuevo		

Ver contactos de emergencia

ellucian®



4.4.- Si desea eliminar un contacto de emergencia, haga clic encima del nombre que quiere eliminar.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos | Servicios a los Docentes

Buscar una página...

Actualizar contactos de emergencia

Inicio > Información Personal > Actualizar contactos de emergencia

Actualizar un contacto seleccionándolo y haciendo los cambios necesarios.

Contactos de Emergencia

Orden	Nombre	Dirección y Teléfono	Parentesco
1	Lt		Hermano
2	Di		Otro
3	Juancito Juancito	C/ # Sector Santo Domingo Norte, 32 00000 Dominicana 000 000-0000	Pariente
4	Contacto Nuevo		

Ver contactos de emergencia

elucian®

4.5.- Para eliminar solo debe marcar la casilla “Eliminar Contacto” ✓ y hacer clic en el botón “Enviar Cambios”.

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMERICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

Salir | Ayuda

Buscar una página...

Actualizar contactos de emergencia

Inicio > Actualizar contactos de emergencia

Completar la actualización de la Información de contacto de Emergencia y Enviar Cambios.

Eliminar Contacto:

Ordenar: 3

Parentesco: Pariente

Nombre: Juancito

Segundo Nombre:

Apellido: Juancito

Línea de Dirección 1: C/ # Sector

Línea de Dirección 2:

Línea de Dirección 3:

Ciudad: Santo Domingo Norte

Estado o Provincia: Santo Domingo

Código Postal: 00000

País: Dominicana

Cód Area	Número Teléfono	Extensión
Teléfono: 000	000-0000	

Enviar Cambios **Reiniciar**

elucian®



5.- ACTUALIZAR ESTADO CIVIL

5.1.- Para actualizar su estado civil, haga clic sobre la opción "Actualizar Estado Civil".

The screenshot shows the user interface of the UASD system. At the top, there is a blue header with the university logo and name. Below the header, a navigation bar contains buttons for 'Información Personal', 'Alumnos', and 'Servicios a los Docentes'. The 'Información Personal' button is selected. The main content area displays a grid of options for updating personal information. The 'Actualizar estado civil' option is highlighted with a red border. Other options include 'Ver direcciones y teléfonos', 'Actualizar direcciones y teléfonos', 'Ver direcciones de correo-e', 'Actualizar direcciones de correo-e', 'Ver contactos de emergencia', 'Actualizar contactos de emergencia', and 'Cambiar su NIP'.

Ver direcciones y teléfonos	Actualizar direcciones y teléfonos	Ver direcciones de correo-e	Actualizar direcciones de correo-e
Ver contactos de emergencia	Actualizar contactos de emergencia	Actualizar estado civil	Cambiar su NIP ¿Requiere actualizar su NIP? Cambiarlo aquí.



5.2.- Elija su estado civil actual y presione el botón “Actualizar Estado Civil” y sus cambios serán guardados.

Actualizar su estado civil de la lista y enviar cambios.

Estado Civil: Soltero(a)
Casado(a)
Divorciado(a)
Separado(a)
Soltero(a)
Unión Libre
Viudo(a)

Actualizar Estado Civil Reiniciar

MAPA DE SITIO

ellucian®

Importante saber: las informaciones personales que pueden ser actualizadas a través de Autoservicio son “Direcciones y Teléfonos”, “Correos Electrónicos”, “Contactos de Emergencia” y “Estado Civil”; para solicitar correcciones en su nombre o cédula, debe dirigirse a las oficinas de la Dirección de Registro.