

TÜBİTAK EUREKA PROGRAMI KAPSAMINDA PROJE KONSORSİYUMLARI OLUŞTURMA AMAÇLI SEYAHAT VE KOORDİNATÖRLÜK DESTEĞİ UYGULAMA ESASLARI¹

Amaç

MADDE 1 - (1) (Değişik: 27/09/2024-69YK) Bu Esaslar, TÜBİTAK tarafından koordine edilen uluslararası işbirliği programlarına katılımları özendirmeyi ve ülkemizin uluslararası işbirliği programlarından en yüksek düzeyde faydalanmasını sağlamayı hedefleyen EUREKA programındaki araçlar kapsamında uluslararası Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik projeleri oluşturmak amacıyla konsorsiyumlar kurmak için gerçekleştirilecek seyahatlerin veya Eurostars proje koordinatör adaylarına yönelik giderlerin desteklenmesini sağlayacak esasları belirler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) (Değişik: 27/09/2024-69YK) Bu Esaslar, yukarıda belirtilen amaçla Türkiye’de yerleşik kuruluşların EUREKA programı kapsamındaki projelerinde yapılacak seyahatlere ve sermaye şirketlerinin Eurostars proje koordinatör adaylarına yönelik proje yazma-sunma eğitimi ve proje yazdırma desteklerine ilişkin esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) (Değişik: 27/09/2024-69YK) Bu Esaslar; 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 584 üncü maddesinin 1 inci fıkrası ile 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar (Ek: 21/11/2019-14YK)

MADDE 4 - (1) Bu esaslarda yer alan;

- a) ARBİS: TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi’ni,
- b) (Ek: 27/09/2024-69YK) Çağrı: İlgili programın amaç ve hedefleri doğrultusunda çağrıya özel hükümlerin yer aldığı Başkanlık tarafından belirlenecek konu başlığını,
- c) (Ek: 27/09/2024-69YK) Çağrı duyurusu: Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek tutarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,
 - ç) EUREKA: Avrupa’da küçük ve büyük sanayi, araştırma enstitüleri ve üniversiteler arasında yenilik odaklı girişimciliği teşvik eden ve kamu tarafından finanse edilen, hükümetler arası ağı,
 - d) EUREKA Kümeleri: Firmaların uzun dönemli rekabetçiliğine katkı sağlayabilecek teknolojilerin geliştirilebilmesi için sunulacak projeleri desteklemek üzere oluşturulan ve EUREKA kapsamında faaliyetlerini yürüten girişimleri,

¹ “TÜBİTAK EUREKA Programı Kapsamında Proje Konsorsiyumları Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği Uygulama Esasları” şeklindeki başlık 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulunda “TÜBİTAK EUREKA Programı Kapsamında Proje Konsorsiyumları Oluşturma Amaçlı Seyahat ve Koordinatörlük Desteği Uygulama Esasları” şeklinde değiştirilmiştir.

e) EUREKA Ulusal Proje Koordinatörü: EUREKA iş ve işlemlerinin Türkiye adına koordinasyonunu sağlayan sorumlu personeli,

f) EUREKA Üst Düzey Ülke Temsilcisi: EUREKA nezdinde Türkiye'yi temsil eden üst düzey yetkiliyi,

g) Eurostars: EUREKA kapsamında Avrupa Komisyonu ve Eurostars üye ülkelerinin KOBİ'lerin rekabetçiliğinin artırılması için yürüttükleri destek programını,

ğ) **(Ek: 27/09/2024-69YK)** Hizmet Giderleri/Gideri: TÜBİTAK tarafından destek kapsamına alınan hizmetlere ait harcama ve giderleri,

h) **(Ek: 27/09/2024-69YK)** Kuruluş: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olan Türkiye'de yerleşik işletmeler ile ulusal ve uluslararası kurumlar, üniversiteler ve araştırma kurumlarını,

ı) **(Ek: 27/09/2024-69YK)** TEYDEB: Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,

i) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

j) **(Ek: 27/09/2024-69YK)** TÜBİTAK-TEYDEB Destek Programı: EUREKA altında yer alan araçlara (EUREKA Küme, EUREKA Network, Eurostars, EUREKA Globalstars vb.) sundukları projelerin desteklenmesi amacıyla oluşturulan TÜBİTAK-TEYDEB tarafından yürütülen destek programlarını,

k) **(Ek: 27/09/2024-69YK)** 1709 Ön Proje Başvurusu: EURAKA Eurostars 1709 projelerinin TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak sunulmasını, ifade eder.

Seyahat desteği başvurusu²

MADDE 5 - (1) (Değişik: 27/09/2024-69YK) Destekten yararlanmak isteyen başvuru sahiplerinin Türkiye'de yerleşik olmaları, EUREKA programı kapsamındaki projelerin desteklenmesinde kullanılan ilgili TÜBİTAK destek programı mevzuatında ve/veya ilgili program kapsamında açılan çağrı duyurusunda belirlenen nitelikleri taşımaları gerekir.

(2) Destekten faydalanacak kişilerin yukarıda belirtilen şartlara sahip kurum ve/veya kuruluşlarca yetkilendirilmiş olması gerekir. Aynı etkinliğe aynı kurum ve/veya kuruluştan birden fazla kişinin katılım için başvuru yapması durumunda TÜBİTAK desteklenecek kişi sayısında kısıtlamaya gidebilir.

(3) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Başvuru sahiplerinin seyahat desteğinden yararlanabilmeleri için, şekli ve içeriği TÜBİTAK tarafından belirlenecek başvuru formu ve gerekli diğer bilgi ve belgeleri seyahatten sonra TÜBİTAK'a sunması gerekir. Başvuru yöntemi TÜBİTAK tarafından yapılacak çağrı duyurusunda belirtilir.

(4) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Başvuru sahiplerinin, destek kapsamındaki etkinlik için yapılan duyuruyu müteakip, başvurularını ilgili TÜBİTAK-TEYDEB destek programı ile ilişkilendirerek seyahat sonrası yapmaları gerekir. Başvurular kapsamında talep edilen

² "Başvuru" şeklindeki başlık 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulunda "Seyahat desteği başvurusu" şeklinde değiştirilmiştir.

belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(5) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Başvuru sahiplerinin, destekten yararlanabilmek için, TÜBİTAK tarafından destek verilmesi uygun görülen uluslararası etkinliklere, konsorsiyum oluşturmak amacıyla Ar-Ge ve yenilik projesi oluşturabilecek nitelikteki proje fikirleri ile katılım sağlamaları gerekir. Gerçekleştirilen seyahat sırasında veya sonrasında oluşturulacak uluslararası işbirlikleri ile EUREKA araçlarından en az birine ve bu araçlar kapsamında projelerin desteklenmesinde kullanılan ilgili TÜBİTAK-TEYDEB destek programına Ar-Ge ve yenilik proje başvurusunda bulunulması gerekmektedir. İlgili TÜBİTAK-TEYDEB destek programları çağrı ile duyurulur.

Koordinatörlük desteği başvurusu³

MADDE 5/A - (1) Koordinatörlük desteği, Eurostars kapsamında koordinatör olarak başvuruda bulunacak sermaye şirketlerine yöneliktir. Koordinatörlük desteği kapsamında proje yazma-sunma eğitimi desteği veya proje yazdırma desteği verilmektedir.

(2) Koordinatörlük desteği için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- a) Koordinatörlük desteği başvuru formu,
- b) Koordinatör adayının ve projeyi hazırlayacak ekip üyelerinin özgeçmişleri,
- c) Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

(3) Koordinatör adayı, aynı proje için ikinci kez koordinatörlük desteğinden faydalanamaz.

(4) TÜBİTAK'a başvuru tarihi, TÜBİTAK web sitesinde yayınlanacak olan, desteğe ilişkin çağrı duyurusunda belirtilir.

(5) Proje yazma - sunma eğitimi desteğinden faydalanan koordinatör adayı, Proje Yazdırma Desteğinden faydalanamaz.

(6) Koordinatörlük desteği kapsamında desteklenen koordinatörler projelerini uluslararası program kurallarına uygun şekilde sunmak ve 1709 - Ön Proje Başvurusunda ilgili bilgi ve belgeleri TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdür.

Proje yazma - sunma eğitimi desteği⁴

MADDE 5/B - (1) Proje yazma - sunma eğitimi desteği, koordinatör adaylarının proje fikirlerini proje olarak sunabilmelerine olanak sağlamak amacıyla, söz konusu koordinatör adaylarının ve kendi araştırma ekibi üyelerinden en fazla iki kişinin bu konuda tecrübeli kuruluşlardan alacakları eğitimlere katılımı için verilecek destektir.

³27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile "Koordinatörlük desteği başvurusu" başlıklı MADDE 5/A eklenmiştir.

⁴ 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile "Proje yazma - sunma eğitimi desteği" başlıklı MADDE 5/B eklenmiştir.

(2) Proje yazma - sunma eğitimi desteği kapsamında eğitim alınacak kuruluş ve eğitimin kapsamı; başvuru esnasında koordinatör adayları tarafından TÜBİTAK'a bildirilir.

(3) Proje yazma - sunma eğitimi desteği kapsamında katılım sağlanacak olan eğitim programının, aşağıda belirtilen konuları içermesi gerekir;

- a) Proje hazırlık ve başvuru sürecinde izlenecek yöntemler,
- b) Proje fikrini projeye dönüştürme süreci,
- c) Fikri mülkiyet hakları,
- ç) Finansal konular (bütçe planlanması ağırlıklı),
- d) Proje sunma süreci,
- e) Proje önerisi yazmada dikkat edilecek hususlar (gizlilik anlaşması vs.),
- f) Koordinatör adayının talep ettiği diğer konular (etik konular, standartlar, niyet mektupları vb.).

(4) Başvurusu TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan koordinatör adayları, proje yazma-sunma eğitiminden uygun bulunan kapsamda yararlanmış olmalıdır. Destek ödemesini alabilmek için 1709 - Ön Proje Başvurusu kapsamında istenen bilgi ve belgeleri belirtilen süre içinde TÜBİTAK'a iletmeli olmalıdır.

(5) Koordinatör adayları, proje yazma - sunma eğitimi desteğinden sadece bir kez faydalanabilir.

Proje yazdırma desteği⁵

MADDE 5/C- (1) Proje yazdırma desteği, koordinatör adaylarının talep etmeleri durumunda kişi veya kuruluşlardan proje yazdırma hizmeti alınmasını kapsar.

(2) Koordinatörlük desteğine yaptığı başvuru TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan koordinatör adayları, proje yazdırma desteğinden onay aldığı kapsamda yararlanmış ve bu desteği alabilmek için 1709 - Ön Proje Başvurusu kapsamında TÜBİTAK tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri TÜBİTAK'a iletmeli olmalıdır. Koordinatör adayları Proje Yazdırma Desteğinden aynı konu ve kapsamdaki proje için sadece bir kez faydalanabilir.

Seyahat desteğine yönelik destek kapsamı⁶

MADDE 6 - (1) Bu esaslar kapsamında aşağıdaki etkinliklere katılım amacıyla gerçekleştirilecek seyahatler desteklenecektir:

- a) EUREKA Dönem Başkanlıkları tarafından düzenlenen geniş katılımlı uluslararası etkinlikler (EUREKA Innovation Week, EUREKA Innovation Days gibi)
- b) EUREKA kümelerinin proje çağrılarının duyurulduğu toplantılar ve bu kapsamda düzenlenen uluslararası proje pazarı etkinlikleri
- c) Eurostars programına yönelik olarak düzenlenen uluslararası proje pazarı etkinlikleri

⁵ 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile "Proje yazdırma desteği" başlıklı MADDE 5/C eklenmiştir.

⁶ "Destek Kapsamı" şeklindeki başlık 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulunda "Seyahat desteğine yönelik destek kapsamı" şeklinde değiştirilmiştir.

ç) TÜBİTAK tarafından destek verilmesi uygun görülen EUREKA kapsamındaki diğer uluslararası etkinlikler.

(2) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Destek, EUREKA altında yer alan araçlar (EUREKA Network Projeleri, Eurostars, EUREKA Kümeleri, Globalstars vb.) için geçerlidir. Destek verilmesi uygun görülen etkinlikler TÜBİTAK tarafından çağrı duyurusunda ilan edilir ve sadece duyuruda belirtilen etkinlikler için başvurular kabul edilir.

(3) Bir kurum ve/veya kuruluşun bir takvim yılı içerisinde bu destekten faydalanabileceği en fazla etkinlik sayısı için TÜBİTAK kısıtlamaya gidebilir.

(4) **(Ek: 27/09/2024-69YK)** Seyahat desteğine konu kısıtlamalar ve kurallar çağrı duyurusunda detaylandırılır.

Koordinatörlük desteğine yönelik destek kapsamı⁷

MADDE 6/A - (1) Bu Esaslar kapsamında koordinatörlere yönelik yapılan proje yazma -sunma eğitimi ve proje yazdırma amaçlı hizmet giderleri desteklenecektir.

(2) Destek, EUREKA altında yer alan araçlardan sadece Eurostars kapsamında sunulacak projeler için geçerlidir. Destek verilmesi uygun görülen Eurostars çağrılarını TÜBİTAK tarafından duyurulur ve duyuruda belirtilen çağrılara yapılacak başvurular kabul edilir.

(3) Koordinatörlük desteğine konu kurallar duyuruda detaylandırılır.

Seyahat desteği kapsamında desteklenecek giderler⁸

MADDE 7 - (1) Destek verilmesi uygun görülen başvuru sahibinin etkinliğin gerçekleştirileceği ülkeye ve/veya şehre ulaşımı için gerekli (gidiş-dönüş olmak üzere) ekonomi sınıfı uçak, tren ya da otobüs bileti bedeli karşılanır.

(2) Destek, harcamaların başvuru sahibine sonradan geri ödenmesi usulüyle verilmekte olup desteğin verileceği etkinliğe ilişkin ulaşım biletlerinin başvuru sahibi tarafından satın alınması gerekir.

(3) Ödemeler başvuru sahibi adına düzenlenen harcama belgelerinin asılları karşılığında yapılır. Kurum ve/veya kuruluş adına düzenlenen harcama belgeleri karşılığında ödeme yapılmaz.

(4) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Ödemenin gerçekleşebilmesi için seyahat desteği başvuru formu ile birlikte çağrı duyurusunda belirtilen tüm belgelerin TÜBİTAK'a iletilmesi gerekir.

⁷ 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile "Koordinatörlük desteğine yönelik destek kapsamı" başlıklı MADDE 6/A eklenmiştir.

⁸ "Desteklenecek giderler" şeklindeki başlık 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulunda "Seyahat desteği kapsamında desteklenecek giderler" şeklinde değiştirilmiştir.

(5) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Destek ödemesinin gerçekleştirilmesi için talep edilen belgeler; seyahat sonrasında çağrı duyurusunda belirtilen TÜBİTAK destek programlarından biri ile ilişkilendirilerek TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır.

(6) **(Değişik: 27/09/2024-69YK)** Seyahat desteği üst limitleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) **(Değişik:27/09/2024-69YK)** Bu Esaslar çerçevesinde bir seyahat için yapılabilecek ödeme üst limiti, ilgili çağrı duyurusunda belirtilen üst limiti geçemez.

Koordinatörlük desteği kapsamında desteklenecek giderler⁹

MADDE 7/A - (1) Yapılan değerlendirmede ilgili TÜBİTAK-TEYDEB Destek Programı kapsamında, uygun görülmesi halinde, aşağıdaki harcamalar destek kapsamında olacaktır:

a) Proje yazdırma hizmet bedeli ve proje yazma - sunma eğitim bedeli

b) Proje yazma - sunma eğitimi desteğinde koordinatör adayının ve proje ekibinden en fazla iki kişinin eğitim katılım bedeli ve buna yönelik seyahat giderleri desteklenir.

(2) Destek, harcamaları başvuru sahibine uygunluk sonrasında hibe destek şeklinde ödenmekte olup desteğin verileceği hizmete ilişkin belgelerin kurum ve/veya kuruluş tarafından satın alınması gerekir.

(3) Ödemeler, kurum/kuruluş adına düzenlenen harcama belgelerinin asılları karşılığında yapılır.

(4) Ödemenin gerçekleştirilmesi için koordinatörlük desteği başvuru formu ile birlikte çağrı duyurusunda belirtilen tüm belgelerin TÜBİTAK'a iletilmesi gerekir.

(5) Destek ödemesinin gerçekleştirilmesi için talep edilen belgeler; hizmet alındıktan sonra 1709 – Ön Proje Başvurusu ile ilişkilendirilerek TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır.

(6) Bu maddede belirtilen ödeme talebine konu belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin ödemeleri gerçekleştirilmez.

(7) Bu Esaslar çerçevesinde proje yazdırma veya proje yazma - sunma eğitimi desteği için yapılabilecek ödeme üst limiti, ilgili çağrı duyurusunda belirtilen üst limiti geçemez.

(8) Koordinatörlük Desteği üst limitleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Değerlendirme ve Karar (Değişik: 21/11/2019-14YK)

MADDE 8 - (1) **(Değişik:27/09/2024-69YK)** Seyahat desteği başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütleri göz önünde bulundurulur:

⁹ 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile "Koordinatörlük desteği kapsamında desteklenecek giderler" başlıklı MADDE 7/A eklenmiştir.

- a) Başvuru formundaki bilgilerin tam, doğru ve güncel olması, formda yer alan soruların detaylı ve açıklayıcı olarak cevaplanması,
- b) Başvuru sahibinin etkinlik sonucunda EUREKA programı kapsamında en az bir tane uluslararası Ar-Ge ve yenilik projesi oluşturmuş ve bu proje fikri ile çağrı duyurusunda belirtilen TÜBİTAK Destek Programlarından birine başvuru yapmış olması,
- c) Kurum veya kuruluşun çalışma ve araştırma alanlarının etkinlik içeriği ile uyumlu olması,
- ç) Başvuru sahibinin özgeçmişinin etkinlik ile uyumlu olması,
- d) Başvuru sahibinin proje konsorsiyumu oluşturmak amacıyla etkinlikteki diğer katılımcılarla görüşmeler yapması ve/veya proje fikri hakkında sunum yapması.

(2) **(Değişik:27/09/2024-69YK)** Koordinatörlük destekleri başvurularının desteği başvurularının değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütleri göz önünde bulundurulur:

- a) Başvuru formundaki bilgilerin tam, doğru ve güncel olması, formda yer alan soruların detaylı ve açıklayıcı olarak cevaplanması,
- b) Hizmet alınan kişi veya kurum/kuruluşun başvuru aşamasında belirtilmiş olması,
- c) Hizmet alınacak kişi veya kurum/kuruluşun çalışma ve araştırma alanlarının proje içeriği ile uyumlu olması ve uluslararası proje yazma/sunma/eğitim verme konularında tecrübesini belgelendirmesi,
- ç) Başvuru sahibinin aldığı hizmet kapsamında en az bir tane EUREKA-Eurostars programına uluslararası Ar-Ge ve yenilik projesi sunması.

(3) **(Değişik:27/09/2024-69YK)** Seyahat ve koordinatörlük desteğine ilişkin başvurular TÜBİTAK TEYDEB tarafından değerlendirilir.

(4) **(Mülga:27/09/2024-69YK)**

Araştırmacının sorumlulukları

MADDE 9 – (Mülga: 21/11/2019-14YK)

Yürürlük (Değişik: 21/11/2019-14YK)

MADDE 10 – Bu uygulama esasları TÜBİTAK Bilim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme (Değişik: 21/11/2019-14YK)

MADDE 11 – Bu uygulama esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.

| Kabul Edildiği Bilim Kurulu Kararı | Yürürlüğe Giriş Tarihi |
|---|-------------------------------|
| 02/02/2008 tarih ve 161 sayılı toplantı eki için tıklayınız . | 02/02/2008 |

| Değişikliğin Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararı | Yürürlüğe Giriş Tarihi |
|---|-------------------------------|
| 21/11/2019 tarihli 14 sayılı ve Yönetim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız. | 21/11/2019 |
| 27/09/2024 tarihli ve 69 sayılı Yönetim Kurulu Kararı için tıklayınız. Değişiklikten önceki metin için tıklayınız. | 27/09/2024 |