

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
BİLİM VE TOPLUM BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEK VE
DESTEKLENECEK ETKİNLİKLERE İLİŞKİN YÖNERGE***

Amaç

MADDE 1- (1) (Değişik: 26/03/2024-63 YK) Bu Yönerge, Bilim ve Toplum faaliyetlerine ilişkin olarak, Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından bilim kültürünü yaygınlaştırmak, toplumumuzun bireylerinin bilimi anlamasını, sevmesini ve bilime önem vermesini, bilimsel düşünceyi benimseyerek yaşamlarının her alanında bilimsel düşünceye dayalı kararlar verme alışkanlığı kazanmasını sağlamak, insanımızın teknolojinin ve teknoloji üretmenin önemini anlamasını, teknolojiye hayatlarında bilinçli biçimde yer vermesini, ülkenin geleceğinin bilimsel ve teknolojik gelişmişlik düzeyine sıkı sıkıya bağlı olduğunu görmesini sağlamak gibi amaçlarla etkinlikler düzenlenmesine, etkinliklerin desteklenmesine veya yurt içinde/dışında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmasına ilişkin destek verilmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) (Değişik: 26/03/2024-63 YK) Bu Yönerge, Bilim ve Toplum Başkanlığınca “Amaç” bölümünde belirtilen amaçlar doğrultusunda düzenlenecek her türlü etkinliğin düzenlenmesinde, desteklenmesinde ve yurt içinde/dışında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmasında uyulacak genel kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) (Değişik: 22/12/2020-25 YK) Bu Yönerge, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslarının 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Başkan: TÜBİTAK Başkanı'nı,
- b) (Ek: 22/12/2020-25 YK) Danışman: Etkinlikler kapsamında takımlar tarafından sunulan raporları değerlendiren ve/veya uygulamaların etkinlik kurallarına uygun gerçekleştirilmesi, raporlara gelen itirazların değerlendirilmesi konularında Danışma ve Değerlendirme Kuruluna raportörlük yapan uzmanları,
- c) Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Etkinlikle ilgili içerik, uygulamalar, ilke ve kurallar gibi konularda danışmanlık hizmeti vermek, etkinlik sürecinde uygulamaların etkinlik kurallarına uygun yapıp yapılmadığını denetleyen, ödül verilecek durumlarda ödül alacak kişi, takım ya da kurumları belirleyen kurulu,
- ç) Etkinlik: (Değişik: 26/03/2024-63 YK) Bilim ve Toplum Başkanlığı'nın görev ve yetkileri çerçevesinde, toplumumuzda bilim ve teknoloji kültürünün yaygınlaşması ve farkındalık yaratılması amacıyla yürütülecek, desteklenecek ve/veya yurtiçinde veya yurtdışında katılım sağlanacak; kamp, şenlik, yarışma, tanıtım, açılış, söyleşi, sergi, atölye çalışması, tematik oyunlar, fuar, kitap, dergi satış ve dağıtım organizasyonu vb. her türlü faaliyet ve uygulamayı,
- d) Görevli: Etkinlik çerçevesinde Bilim ve Toplum Başkanlığınca görevlendirilen TÜBİTAK personeli, Etkinliğe katkı vermek üzere davet edilen diğer gerçek kişileri (Rehber, danışman, konuşmacı, uzman ve teknik vb. personel),

*“Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Etkinliklere İlişkin Yönerge” şeklindeki başlık 26.03.2024 tarih ve 63 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilmiştir.

- e) İlgili Müdürlük: Bilim ve Toplum Başkanlığına bağlı müdürlükleri,
f) Kurum: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
g) (Ek: 22/12/2020-25 YK) Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu,
ifade eder.

Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar

MADDE 5- (1) (Değişik: 22/12/2020-25 YK) “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”, Bilim ve Toplum Başkanlığı, İlgili Müdürlük, varsa etkinliğe ilişkin oluşturulmuş Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir ve Etkinlik oluru ekinde TÜBİTAK Başkanlık Makamının onayına sunulur.

(2) Etkinliğin başka bir kuruluş(lar) ile ortaklaşa yapılması durumunda, söz konusu kuruluş(lar) ile gerekli görülmesi halinde karşılıklı sorumlulukların belirlendiği “İşbirliği Protokolü” düzenlenir. Düzenlenen Protokol, TÜBİTAK adına TÜBİTAK Başkanlık Makamının onayına sunulur.

Mali hükümler (Değişik: 22/12/2020-25 YK)

MADDE 6- (1) Etkinlik çerçevesinde, aşağıda belirtilen harcama kalemleri Kurum tarafından karşılanabilir;

a) Görevlilere verilecek ücretler: Etkinlik çerçevesinde Görevlilere ödenecek ücretlerin üst limitleri, her yıl Yönetim Kurulunca belirlenir. Görevlilere verilecek ücretler, Yönetim Kurulunca belirlenen üst limitleri aşmamak kaydıyla, “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da belirlenir.

b) Hazırlık desteği: (Değişik: 26/03/2024-63 YK) Her yıl Yönetim Kurulu'nca tespit edilen üst limitleri aşmamak kaydıyla, etkinliklere katılan ekip/kişilere ortaya koyacakları ürün veya performansı hazırlamaları ya da etkinliğe katılmaları için destek verilebilir. Verilecek destek miktarları ve mahiyeti ile desteğe ilişkin sınırlamalar “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da belirlenir.

c) Teşvik ve Ödüller: Her yıl Yönetim Kurulu'nca tespit edilen üst limitleri aşmamak kaydıyla, Etkinliklere katılan kişilere teşvik ve ödül verilebilir. Verilecek teşvik ödül tür ve miktarları, Etkinlik olurunda yer alan “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da belirlenir.

d) Görevlilerin yolluk ve gündelik ücretleri,

e) Etkinlik çerçevesinde mamul mal ve hizmet alımları, temsil, tanıtma ve organizasyon giderleri, hane halkına yapılan transferlerle ilgili harcamalar,

f) Etkinlik çerçevesinde doğabilecek diğer harcamalar.

(2) Etkinliğe gerçek kişi/takım adına katılım sağlanması durumunda verilecek ödül, teşvik ve/veya hazırlık destekleri sorumlu kişi adına açılan özel hesaba Kurum tarafından gönderilir.

(3) Takımların etkinliğe kurum/kuruluş adına katılmaları durumunda verilecek ödül, teşvik ve/veya hazırlık destekleri TÜBİTAK tarafından ilgili kurum/kuruluşun özel hesabına gönderilir. Bu hesaptan yapılacak harcamalar kurum/kuruluşun tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine göre izlenir.

(4) Etkinliğe yurtdışından katılanlara verilecek hazırlık destekleri ve/veya ödül ve teşvikler, katılımcıların “Etkinlik Kuralları”nda belirtilen özel koşulları sağlaması durumunda, sorumlu kişiye etkinlik sırasında elden ya da belirteceği banka hesabına transfer edilir.

(5) Hazırlık desteği harcamaları ile verilecek ödöl ve teşviklerin kişilere dağıtımı “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar” çerçevesinde, belirtilen sorumlu kişi tarafından gerçekleştirilir.

(6) Hazırlık desteklerine ilişkin harcama belgeleri; takım adı belirtilerek; sorumlu kişi adına, kurum/kuruluşu temsilen katılım sağlanacaksa kurum/kuruluş adına düzenlenir.

(7) Hazırlık desteği kapsamında, Taşınır Mal Yönetmeliđine göre demirbaş niteliğindeki taşınırın alınması halinde, söz konusu ekipman, etkinliğin sonuçlanmasını takiben, sorumlu kişi tarafından görevli olduğu kurum/kuruluşu devredilir ve düzenlenen taşınır işlem fişii harcama belgesine eklenerek muhafaza edilir.

(8) Etkinlik kapsamında gerçekleşen harcamalara ilişkin tüm belgeler, TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde gösterilmek üzere, sorumlu kişi tarafından genel hükümlere göre 10 (on) yıl muhafaza edilir.

(9) Sorumlu kişi; destek tutarından yapılan harcamalara ilişkin raporu, TÜBİTAK tarafından bildirilen süre içerisinde ilgili etkinlik sistemine girmekle yükümlüdür. Destek tutarının tamamının harcanmaması halinde kalan tutar, TÜBİTAK’ın banka hesaplarına iade edilir ve buna ilişkin dekont sisteme yüklenir.

(10) TÜBİTAK’ın yapacağı değerlendirmeler sonucunda, kişi/takımların kusur ve ihmallerinden dolayı; etkinliğe hazırlık faaliyetlerinin veya katılımın “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da ve ilgili TÜBİTAK mevzuatında belirtilen şartlar dahilinde gerçekleştirilmemesi durumunda; gönderilen hazırlık destek tutarının tamamı, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereği belirlenen gecikme zammı oranında uygulanacak faiz ile birlikte Kurum hesabına iade edilir.

(11) Etkinliğe katılanlardan katılım ücreti alınmasının öngörölmesi durumunda, alınacak katılım ücreti, her yıl Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen üst sınırlar dâhilinde, “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar” da belirlenir.

(12) Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyelerine Yönetim Kurulunca belirlenen usul ve miktarda ödeme yapılır. Danışma ve Değerlendirme Kurulunda yer alan TÜBİTAK çalışanlarına ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Görev ve yetki

MADDE 7- (1) **(Değişik: 26/03/2024-63 YK)** Etkinliğin desteklenmesi, yürütölmesi, organizasyonun yapılması, gerekli izin ve diğer başvuruların yapılması ile diğer tüm konularda alınan kararlar İlgili Müdürlük tarafından yerine getirilir.

Danışma ve Değerlendirme Kurulu

MADDE 8- (1) **(Değişik: 22/12/2020-25 YK)** Gerekli görölün durumlarda etkinlikle ilgili bir Danışma ve Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Danışma ve Değerlendirme Kurulu, Bilim ve Toplum Başkanlığının önerisi ve Başkanın onayı ile TÜBİTAK içinden veya dışından seçilen konusunda uzman en az beş kişiden oluşur ve Kurul üyeleri en fazla iki yıllığına seçilir.

(2) Danışma ve Değerlendirme Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

a) **(Değişik: 26/03/2024-63 YK)** Gerçekleştirilecek ve/veya desteklenecek

etkinlikler ile yurt içinde/dışında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmasına ilişkin ilke, kural ve usulleri belirlemek, ödül tutarlarına ilişkin öneride bulunmak,

- b) Başvuruları değerlendirmek, onaylamak veya reddetmek,
- c) Ödüllerle ilgili kriterleri belirlemek,
- d) Ödül için öngörülen kriterler uyarınca denetleme ve değerlendirme yaparak ödüle layık görülen katılımcı takım/kişileri belirlemek.
- e) Etkinlikle ilgili alınması gerekli tüm güvenlik önlemlerini belirlemek,
- f) Etkinlik öncesi belirlenen kontrolleri yapmak,
- g) Etkinlikler sırasında teknik açıdan ya da performans açısından yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- h) Etkinlikle ilgili gerekli görülen diğer konularda danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun sekretarya hizmetleri İlgili Müdürlük tarafından yerine getirilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 9- (1) Bilim Kurulu'nun 04.09.2010 tarih ve 189 sayılı toplantısında kabul edilen **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Etkinliklerine İlişkin Yönerge** yürürlükten kaldırılmıştır.

Devam eden iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce süreci başlatılmış olan etkinliklerde, yürürlükte olan Yönerge hükümlerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini, TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09/05/2015 tarih ve 241 sayılı Toplantı	09/05/2015

Değişiklik yapılan Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarih
05/12/2015 tarih 248 sayılı Toplantı	05/12/2015
Değişiklik yapılan Yönetim Kurulu Kararı	
22/12/2020 tarihli ve 25 sayılı Yönetim Kurulu	22/12/2020

Toplantısı Kararı için tıklayınız.	
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	
26/03/2024 tarihli ve 63 sayılı Yönetim Kurulu karar eki için tıklayınız.	26/03/2024
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	