

BİLİM VE TOPLUM PROJELERİNDE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ ESASLAR

1. KAPSAM

(Değişik:09/01/2024-60YK) Bu Esaslar; Bilim ve Toplum Başkanlığı (BİTO) tarafından yürütülen proje destek programları ile ilgili hususları kapsar. Bu Esaslar kapsamındaki programların özel düzenlemelerinde aynı konuya ilişkin hüküm bulunması halinde, programlara özel hükümler öncelikli olarak uygulanır.

2. İDARİ ESASLAR (Değişik:09/06/2018-279BK)

a) TÜBİTAK tarafından desteklenen Bilim ve Toplum Projelerinde proje yürütücüsü olmanın koşulu;

- i) **(Değişik:09/01/2024-60YK)** En az lisans derecesine sahip olmak,
- ii) Bir kamu kurum / kuruluşunda, üniversitede, belediyede ya da kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezinde tam zamanlı personel kadrosunda bulunmak.

Proje başvuru sürecinden, projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde aşağıdaki görevlerde bulunan kişiler, projede yürütücü olamazlar veya yürütücülüğe devam edemezler. Ancak yürütücülük dışında diğer görevleri alabilirler:

- i) Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Araştırma Enstitüleri hariç Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü.
- ii) Kamu kurum ve kuruluşlarında; Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Müsteşar, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının il ve ilçe müdürleri ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcıları.

b) **(Değişik:09/01/2024-60YK)** Proje süresi üst limiti ilgili programın çağrı metninde belirtilir ve üst limiti aşmamak kaydıyla sözleşmede belirtilen sürenin en fazla yarısı kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu, Müdürlüğün uygun görüşü ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

c) Proje personeli, görevli olduğu kurum / kuruluşa bağlı olmaksızın, kamu kurum ve kuruluşlarında görevli proje personeline TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere uygulanan mevzuata eşdeğer uygulamaya tabiidir.

ç) Altyapı kurmaya yönelik projelere destek verilmez.

d) Türkiye’de ikamet etmeyen kişiler (T.C vatandaşı ve yabancı uyruklu kişiler) projelerde yürütücü veya uzman personel olarak görev alamazlar.

e) Diğer başvuru şartları ve görev kısıtlamaları her destek programının kendi çağrı duyurusunda belirlenir.

3. MALİ ESASLAR

3.1. ÖN ÖDEME VE HARCAMA ÜST SINIRI

(Değişik:09/01/2024-60YK) Desteklenecek projelere verilecek ön ödeme üst sınırı Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

3.2. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ) VE DİĞER ÖDEMELER

- a)(Değişik:09/01/2024-60YK) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü ve uzman personele, ilgili mevzuatta yer alan hususlara uygun olması şartıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarlarda PTİ ödenebilir.
- b)(Değişik:09/06/2018-279BK) PTİ hesaplamalarında esas alınacak süre, proje süresi aşılmamak kaydıyla, çağrı duyurusunda belirlenir.
- c)Her bir uzmanın alacağı PTİ'ler projeye katkı oranları kullanılarak hesaplanır. Ancak, bir uzmanın alacağı PTİ, yürütücünün alacağı PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz.
- d)Bir projedeki tüm uzmanlara ödenecek toplam PTİ miktarı, proje yürütücüsüne ödenecek olan PTİ'den fazla olamaz.
- e)(Değişik:09/06/2018-279BK) Bir uzmanın projeden ayrılması halinde o kişinin PTİ'si diğer uzmanlar arasında paylaşılamaz. Projeye sonradan katılan uzmana PTİ ödemesi yapılmaz. Ancak projeden ayrılan bir uzmanın yerine projeye dâhil edilen yeni uzmana, müdürlüğün uygun görmesi halinde, ayrılan uzmanın kalan PTİ'si ödenir.
- f) (Değişik:09/06/2018-279BK) PTİ ödemeleri, gelişme ve sonuç raporlarının kabul edilmesi durumunda, ilgili müdürlükçe belirlenen oranlarda ödenir.
- g) (Değişik:09/01/2024-60YK) Yürütücü ve uzmanların PTİ alabilmeleri için ilgili rapor döneminde; görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri, projeden ayrılmamış olmaları gerekmektedir. Bu hususta, uzmanlar için yürütücünün yazılı beyanı ve/veya İzleyicinin görüşleri esas alınır. Destek Programları Müdürlüğü gelişme/sonuç rapor dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına karar verirken, raporun kabulünü, raporların zamanında gönderilmesini, proje gidişatını ve benzeri kriterleri dikkate alır.
- h)(Değişik:09/06/2018-279BK) Geçerli bir mazeret bildirilmeksizin, proje gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmemesi, proje sonuç raporunun gönderilme tarihinin ise sözleşmede belirtilen tarihi (ek süre dâhil) 2 ay geçmesi halinde ilgili döneme ait PTİ ödenmez.
- i) Bir projeye verilen ek süre için PTİ verilmez.

- j) Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu uzman personele, görevli olduğu kurum ile yaptığı sözleşme hükümlerine uygun olması şartı ile PTİ ödenebilir.
- k)(**Değişik:09/06/2018-279BK**) Bir proje personelinin projeden ayrılması halinde, kişinin projeden ayrıldığı tarihte kabul edilmemiş raporlar için PTİ ödenmez. Ancak projenin iptal edildiği durum haricinde, daha önce yapılmış PTİ ödemelerinin TÜBİTAK’a iadesi istenmez
- l) (**Değişik:09/06/2018-279BK**) Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden (ek süre dahil) sonra kalan ödenek ve Kurum Hissesi kullanılamaz, ancak daha önceki dönemlere ilişkin ödenmemiş PTİ ödemeleri yapılabilir.
- m) (**Değişik:09/01/2024-60YK**) Projenin TÜBİTAK tarafından iptal edilmesi durumunda, proje personeline (projeden daha önce ayrılmış olsalar dahi) verilmiş olan PTİ’lerin, ilgili personelin kusur durumuna göre TÜBİTAK’a iadesine karar verilebilir. İade edilecek tutarın belirlenmesinde, kusurun/ihmalin başladığı tarih esas alınır. Buna ilişkin tespit, ilgili müdürlük tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.
- n) (**Ek:09/06/2018-279BK**) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan proje personeline emsal personel için hesaplanacak PTİ miktarına eş değer tutarda ücret ödenir.
- o) (**Değişik:09/01/2024-60YK**) Projede görev alan kişi / kişilere proje bazında yapılacak ödemelerin üst sınırları Yönetim Kurulu’na belirlenir.

3.3. BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM

a) (**Değişik:09/01/2024-60YK**) Çağrı dokümanında başka türlü bir düzenleme getirilmediği sürece, proje personelinin bir kişinin, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurtiçi/yurtdışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılmak veya tebliğ sunmak vb. amacıyla giderlerinin (katılım ücreti, iade, konaklama ve yol masrafları) karşılanması için Yönetim Kurulunca belirlenen üst sınırı aşmamak üzere proje kapsamında ödenek verilebilir. Söz konusu seyahat öncesinde ilgili müdürlükten onay alınması gerekir.

b) Proje bütçesinde bu tür seyahatler için ayrılan kaynaklar başka bir ekonomik sınıflandırma kodu için kullanılamaz.

4. KURUM HİSSESİ

a) Kurum Hissesi, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığında, TÜBİTAK tarafından gerekli görüldüğünde sağlanan, PTİ dışında kalan proje bütçesinin en fazla %10’una tekabül eden ödenektir. Bu ödenek proje harcamalarının TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilmesi durumunda %5’i geçemez.

b) Kurum Hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin (Bölüm, Anabilim Dalı, Merkez ve Enstitü Başkanı, Müdür vb.) talebi ve Proje Yürütücüsünün uygun görüşü ile projenin tabi olduğu esaslar ve yönetmelikler çerçevesinde, bilim ve toplum faaliyetleri

ve/veya bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk projenin yürütüldüğü kuruma aittir.

c) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum hissesi verilmez.

d) Kurum hissesi, proje bitiş tarihinden sonra harcanamaz. Proje bitiş tarihinden sonra kalan kurum hissesi varsa TÜBİTAK'a iade edilir.

5. (Değişik:09/01/2024-60YK) Esaslarda yer alan Akçeli konulara ilişkin belirlemeler Yönetim Kurulu tarafından yapılmakta olup, bu Esasların eki olarak kabul edilir.

6. DİĞER HUSUSLAR

(Değişik:09/06/2018-279BK) Proje bütçesini oluşturan harcama kalemleri ve harcama usulleri ile ilgili diğer hususlar çağrı duyurusunda belirlenir.

7. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Bilim Kurulu'nun 08.01.2011 tarihli 193 sayılı toplantısında kabul edilen "[Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları](#)" yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak söz konusu Esaslar kapsamında başlamış olan projeler, aynı Esaslar çerçevesinde sonuçlandırılır.

8. YÜRÜTME

Bu Esaslar TÜBİTAK Başkanı tarafından yürütülür.

9. YÜRÜRLÜK

Bu Esaslar Bilim Kurulu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

BİLİM VE TOPLUM PROJELERİ İDARİ VE MALİ ESASLARA İLİŞKİN CETVEL

Kabul Edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
14/01/2012 tarih ve 204 sayılı toplantı kararı	14/01/2012
Değişikliğe İlişkin Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
05/12/2015 tarih ve 248 sayılı toplantı kararı için tıklayınız.	05/12/2015
09/06/2018 tarih ve 279 sayılı toplantı kararı için tıklayınız.	09/06/2018

Kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
09/01/2024 tarihli ve 60 sayılı Yönetim Kurulu Toplantı Kararı için tıklayınız . Değişiklikten önceki metin için tıklayınız .	09/01/2024