

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----|
| Vorwort | V |
| Abkürzungsverzeichnis | XI |
| Literaturverzeichnis | XV |
| § 1 Einleitendes zur Dissertation | 1 |
| A. Vorbemerkung | 1 |
| B. Anforderungen an die Dissertation | 2 |
| C. Die »gute« Dissertation | 7 |
| D. Die »schlechte« Dissertation | 10 |
| E. Benotungskultur | 11 |
| § 2 Die verschiedenen Phasen des »Projekts Dissertation« | 15 |
| A. Von der Idee zum Text | 15 |
| B. Wie viel Zeit einplanen? | 20 |
| § 3 Von der Idee zur Gliederung | 23 |
| A. Recherche | 23 |
| B. Literatursammlung und -auswertung | 29 |
| I. Vorbemerkungen zur Literaturverwaltung | 29 |
| II. Systematische Auswertung der Literatur | 33 |
| III. Effizientes Lesen lernen? | 38 |
| C. »Lückensuche« | 41 |
| D. Systematisierung der Forschungslücken | 46 |
| E. Themenfestlegung | 50 |
| F. Die Gliederung der Dissertation als Ergebnis der systematischen Lückensuche | 54 |
| I. Zwingende Gliederungsregeln | 55 |
| II. Empfehlungen zur Gliederung | 58 |
| 1. Dreiteilung | 59 |
| 2. Aufbau von Meinungsstreitigkeiten | 64 |
| 3. Überschriftentechniken | 67 |
| 4. Gliederungsebenen | 68 |
| 5. Rezeption des Buches als Aufbauregel | 70 |
| G. Vorlage für die Erstellung eines Exposés | 71 |
| I. Die Rolle des Exposés | 71 |
| II. Der Aufbau des Exposés | 72 |
| III. Formales und Sprachliches zum Exposé | 76 |
| § 4 Wissenschaftliches Schreiben | 79 |
| A. Grundsätzliches zum wissenschaftlichen Schreiben | 80 |
| B. Tipps für effizientes Schreiben – Schreibtraining | 85 |
| I. Detaillierte Binnenstruktur | 86 |
| II. Ordnung des Materials | 90 |
| III. Zeitplanung | 93 |
| 1. Wissenschaftsplanung und Selbstdisziplinierung | 93 |
| 2. Feste Tagesabläufe als Basis | 95 |
| 3. Ergebnisorientiertes Arbeiten durch Tages- und Wochenpläne | 97 |
| 4. Schreiblimits | 99 |
| IV. Schreibtraining | 100 |
| 1. Bewusstes Schreiben und stilistische Vorbilder | 100 |

| | |
|---|-----|
| 2. Schreibübungen | 101 |
| 3. Zwei Warnungen: Wissenschaftliche Standards und Kapitelreihenfolge stets einhalten | 104 |
| 4. Schreibjournals | 106 |
| C. Schreibblockade? | 107 |
| D. Sprachliches | 113 |
| I. Juristendeutsch | 113 |
| II. Wissenschaftssprache | 116 |
| III. Stilregeln für die Dissertation | 118 |
| 1. Knapp und klar | 119 |
| 2. Lange Sätze vermeiden | 120 |
| 3. Nominalstil vermeiden | 122 |
| 4. Passivkonstruktionen und Verneinungen vermeiden | 123 |
| 5. »Ich-Verbot«? | 124 |
| IV. Überarbeitung des Textes | 126 |
| § 5 Richtiges Zitieren | 129 |
| A. Warum zitieren? Die Funktion der Fußnoten | 130 |
| I. Kennzeichnung fehlender Eigenleistung | 130 |
| II. Nachweis über die verwerteten Quellen und den Meinungsstand | 131 |
| III. Hinweis auf andere Arbeiten und nicht behandelte Fragen? | 133 |
| IV. Fußnoten für Anmerkungen nützen? | 134 |
| V. Kein Zitat für die eigene Meinung und Subsumtionsergebnisse | 134 |
| VI. Kein Zitat bei Allgemeinwissen | 135 |
| B. Wen zitieren? | 137 |
| I. Unmittelbares Zitieren | 137 |
| II. Zitierfähige Quellen | 140 |
| III. Qualitätsbewertung von Quellen | 142 |
| C. Wie zitieren? | 145 |
| I. Zitate in Fußnoten | 146 |
| II. Grundregeln des Zitierens | 148 |
| 1. Unmittelbares Zitieren | 148 |
| 2. Überprüfbarkeit | 148 |
| 3. Genaues Zitat | 149 |
| 4. Einheitlichkeit und rechtswissenschaftliche Konventionen | 151 |
| 5. Direkte oder indirekte Rede? | 152 |
| 6. Die Einleitung des Zitats | 153 |
| 7. Längere Passagen aus derselben Quelle | 154 |
| III. Einzelfragen und Empfehlungen | 155 |
| IV. Zitiervorgaben für die einzelnen Quellenarten | 158 |
| 1. Monografien | 159 |
| 2. Kommentare | 160 |
| 3. Aufsätze | 162 |
| 4. Beiträge aus Festschriften und sonstigen Sammelbänden | 163 |
| 5. Urteile | 164 |
| 6. Rechtsvorschriften | 166 |
| 7. Internetquellen | 167 |
| D. Das Literaturverzeichnis | 168 |
| I. Was gehört ins Literaturverzeichnis? | 168 |
| II. Formales zum Literaturverzeichnis | 169 |
| III. Beispiele für Einträge zu verschiedenen Quellenarten | 171 |
| 1. Monografien | 171 |
| 2. Kommentare | 173 |
| 3. Aufsätze | 175 |
| 4. Beiträge aus Festschriften und sonstigen Sammelbänden | 175 |
| 5. Internetquellen | 176 |

| | |
|---|------------|
| E. Plagiate | 178 |
| § 6 Abschluss des Verfahrens: Endredaktion, mündliche Prüfung und Publikation der Arbeit | 183 |
| A. Endredaktion | 183 |
| I. Formalien | 184 |
| II. Aktualisierung | 187 |
| 1. Kontrolle der Zitate | 187 |
| 2. Aktualisierung mittels Zeitschrifteninhaltsdienst und KJB | 187 |
| 3. Kontrolle der Verlagsseiten | 188 |
| 4. Aktualisierung nach Vorabgabe und offizieller Einreichung | 189 |
| III. Zusammenfassungen | 190 |
| IV. Verzeichnisse | 191 |
| V. Einleitung und Vorwort | 192 |
| B. Die mündliche Prüfung | 193 |
| I. Rigorosum | 194 |
| II. Disputation | 195 |
| III. Kolloquium | 197 |
| IV. Nach der Prüfung | 197 |
| C. Die Publikation der Arbeit | 198 |
| I. Veröffentlichungsvarianten | 198 |
| II. Verfahren und Kosten | 199 |
| III. Dedikationsexemplare | 200 |
| Anhang 1: Literaturempfehlungen und Vertiefungshinweise | 203 |
| Anhang 2: Im Internet verfügbare Promotionsleitfäden deutscher Juraprofessorinnen und -professoren | 205 |
| Sachverzeichnis | 209 |