

# Inhaltsverzeichnis

<b>§ 1. Einleitung</b> .....	1
<b>§ 2. Das Gerichtswesen in England und Wales</b> .....	5
A. Struktur und Zuständigkeiten der Zivilgerichte von England & Wales .....	5
B. Zuordnung des Falls an ein Gericht und den richtigen „track“ .....	6
I. Grundregeln der Fallzuordnung .....	7
1. Stufe 1: High Court oder County Court? .....	7
2. Stufe 2: Welches Verfahrensgleis? .....	8
II. Zuständigkeiten des High Court .....	8
1. Untergliederung des High Court of Justice .....	8
2. Chancery Division .....	9
3. King’s Bench Division .....	10
III. Zuständigkeit des County Court .....	11
IV. Money Claims Online. Eine Art Mahnverfahren .....	12
V. Official Injury Claim. Portal für kleinere Verkehrsunfallschäden .....	12
<b>§ 3. Die Organe der Rechtspflege</b> .....	13
A. Die Richterschaft in England .....	13
I. Der „typische englische Richter“ .....	13
II. Kategorien und Amtsbezeichnungen .....	14
1. Lord Chief Justice of England and Wales .....	15
2. Lord Chancellor .....	15
3. Heads of Division .....	15
4. List of Lords/Ladies Justices of Appeal .....	15
5. High Court Justices, Masters, Companies Court Judges, Insolvency Court Judges .....	15
6. Circuit Judges, Recorders .....	16
7. District Judges, Deputy District Judges .....	16
III. Qualifikation und Karriere .....	17
IV. Wie spricht man Richter an? .....	17
V. Amtstracht .....	18
VI. Vergütung .....	18
B. Die Anwaltschaft in England & Wales .....	19
I. Zulassungszahlen im Vergleich .....	19
II. Praktische Bedeutung der Kanzleiauswahl für den Rechtsstreit .....	20
III. Übersicht und allgemeine Rollenverteilung .....	21
IV. Solicitors .....	23
V. Barristers .....	24
VI. Solicitor Advocates .....	26
VII. Weitere Legal Professions .....	27
VIII. Hierarchie und wirtschaftliche Abhängigkeiten .....	27
IX. Aufsichtsorganisationen, Berufsordnungen, Berufshaftpflichtversicherung .....	29
1. Solicitors Regulation Authority .....	30
2. Bar Standards Board .....	32
3. Berufshaftpflichtversicherung .....	33

X. Ausbildung und Examen .....	34
1. Solicitors .....	34
2. Barristers .....	35
XI. Ausblick: Wird sich an der Trennung der Anwaltschaft etwas ändern? .....	36
<b>§ 4. Zivilprozessordnung, Richtlinien, Leitfäden, Formulare und Traditionen .....</b>	<b>37</b>
A. Civil Procedure Rules und Practice Directions .....	37
B. Court Guides .....	38
C. HMCTS Leaflets .....	38
D. Court Forms .....	39
E. Traditionen und Praxis-Gepflogenheiten .....	40
I. Traditions and courtroom etiquette .....	40
II. Praxis-Gepflogenheiten im Rechtsalltag .....	41
1. Mandatsannahme .....	41
2. Keine Anwaltsvollmachten .....	42
3. Unterzeichnung mit Namen der Kanzlei .....	42
4. Dokumentenversand über DX .....	42
<b>§ 5. Der Ablauf des Zivilprozesses im Überblick .....</b>	<b>45</b>
A. Das Gerichtsverfahren als Ultima Ratio .....	45
B. Bedeutung von ADR und Verhandlungsgeschick .....	47
I. ADR in der englischen Ziviljustiz .....	47
II. Stellenwert von „negotiation skills“ englischer Anwälte .....	48
C. Litigation Train: Ablauf des Zivilprozesses im Überblick .....	49
D. Vergleich .....	52
I. Vergleich vor Klageerhebung .....	52
II. Vergleich in einem laufenden Zivilverfahren .....	53
1. Gerichtlich protokollierter Vergleich .....	53
2. Tomlin Order .....	54
III. Formelles Vergleichsangebot mit (potentieller) Kostensanktion .....	56
<b>§ 6. Die Phasen des Zivilprozesses im Detail .....</b>	<b>59</b>
A. Vorüberlegungen .....	59
I. Checkliste: Fragenkatalog für potenzielle Kläger .....	59
II. Alternativen zu einer Klage in England .....	62
B. Auswahl und Mandatierung einer Kanzlei .....	62
C. Formelle Ankündigung eines Rechtsstreits .....	63
I. Mindestinhalt des Klageankündigungsschreibens .....	63
II. Beispiel eines letter before claim .....	64
III. Sonderproblem: Drohende Verjährung des Anspruchs .....	65
D. Vorprozessuales Verhalten .....	66
I. Allgemeine Verhaltenspflichten .....	66
II. Offenlegung .....	66
III. Sanktionen bei Verstößen .....	67
E. Privilegierte Kommunikation bei Vergleichsverhandlungen .....	67
F. Klageerhebung .....	68
I. Überblick .....	68
II. Klageformulare .....	69
III. Einreichung bei Gericht und Zahlung Gerichtsgebühr .....	69

IV. Zustellung an die Beklagtenseite .....	70
V. Reaktionsmöglichkeiten des Beklagten .....	71
G. Die Schriftsätze der Parteien .....	71
I. Allgemeine Anforderungen an die Aufbereitung des Prozessstoffs .....	71
II. Wie viele Schriftsätze sind zulässig? .....	72
III. Formale Anforderungen und Formatierung .....	73
IV. Zustellungen im Parteibetrieb .....	74
V. Prozessuale Wahrheitspflicht .....	74
1. Anwälte .....	74
2. Parteien .....	76
3. Zeugen und Sachverständige .....	76
H. Fallzuordnung und allgemeine Verfahrensleitung .....	76
I. Zuordnung des Falls .....	76
II. Verfahrensleitung .....	77
III. Vorbereitender Termin .....	77
IV. Prozessleitende Verfügung .....	78
V. Zwischenphase .....	81
VI. Offenlegung und Austausch von Dokumenten .....	81
1. Grundprinzip der Offenlegungspflicht .....	81
2. Praktische Auswirkungen für Parteien und Anwälte .....	82
3. Durchführung der disclosure .....	84
VII. Erarbeitung und Austausch der witness statements und Experten- gutachten .....	85
VIII. Festlegung des Verhandlungstermins .....	85
1. Trial listing and notice of trial date .....	85
2. Pre-trial checklist .....	86
IX. Vorbesprechung der mündlichen Verhandlung .....	87
J. Mündliche Verhandlung .....	87
I. Trial als Höhepunkt und Abschluss des Verfahrens .....	87
II. Unmittelbare Vorbereitung der Verhandlung .....	89
1. Instruktion der barrister .....	89
2. Erstellung der Prozessmappe .....	89
3. Rechtliche Zusammenfassung .....	91
4. Ladung von Zeugen und Sachverständigen .....	92
III. Ablauf der Verhandlung .....	93
1. Verhandlungsort .....	93
2. Zeitplan und Ablauf .....	94
3. Öffentlichkeit und Protokollierung .....	96
4. Verhandlung per Videoübertragung .....	97
5. Sonderproblem: Videoanhörung von Zeugen im Ausland .....	98
IV. Verschiebung und Vertagung .....	99
K. Urteil .....	100
I. Verkündung .....	100
II. Urteilsinhalt und Formulierungsstil .....	101
1. Aufbau .....	101
2. Inhalt .....	102
3. Stil .....	102
III. Besondere Urteile .....	104
1. Versäumnisurteil .....	104
2. Summarisches Urteil .....	104
L. Rechtsmittel .....	105
I. Zuständigkeiten .....	105

II. Form und Frist sowie Berufungsgründe .....	105
III. Berufungsverfahren und Entscheidung .....	106
M. Vollstreckung .....	106
I. Allgemeiner Rechtsrahmen und Formulare .....	106
II. Vollstreckung von Geldforderungen .....	107
<b>§ 7. Beweisführung .....</b>	<b>109</b>
A. Grundlagen der Beweisführung im englischen Zivilprozess .....	109
I. Beweislast und Beweismaß .....	109
II. Beweisvermutungen .....	110
B. Beweisantritt und Beweismittel .....	110
C. Zeugenbeweis .....	112
I. Zeugen .....	112
1. Hohe Praxisrelevanz trotz Unzuverlässigkeit .....	112
2. Zeugenfähigkeit .....	112
3. Aussageverweigerungsrecht .....	113
II. Schriftliche Zeugenaussagen .....	115
1. Allgemeine Grundsätze .....	115
2. Auswahl der Zeugen .....	116
3. Das „formal witness statement“ .....	116
4. Vorstufe „proofing of witness“ .....	120
5. Übersetzungen .....	121
6. Abgabe eines „statement of truth“ durch Zeugen und Anwälte .....	122
7. Notlösung „witness summary“ bei unwilligen Zeugen .....	123
III. Zeugenbefragung in der Verhandlung .....	124
1. Beeidigung des witness statement .....	124
2. Kreuzverhör .....	124
3. Erneute Befragung nach Kreuzverhör .....	126
4. Feindliche Zeugen .....	126
5. Zeugenvernehmung per Videoübertragung .....	126
6. Die Kunst der „advocacy“ .....	127
D. Sachverständigenbeweis .....	127
I. Überblick .....	127
II. Qualifikation .....	128
III. Beauftragung .....	128
IV. Einheitlicher gemeinsamer Sachverständiger .....	130
V. Mehrere Sachverständige zum selben Beweisthema .....	130
VI. Inhalt des Gutachtens .....	131
VII. Ausländisches Recht als Beweisthema .....	132
E. Besondere Beweisarten .....	134
I. Zeuge vom Hörensagen .....	134
II. Beweis des „schlechten Charakters“ .....	136
<b>§ 8. Die Kosten eines Zivilrechtsstreits .....</b>	<b>137</b>
A. Gerichtsgebühren .....	137
B. Das Problem der unplanbaren Anwaltskosten .....	138
C. Jackson Report .....	140
D. Costs Management .....	142
I. Litigation Costs Budgets .....	142
II. Stundensätze .....	144
III. Costs Management Orders .....	146