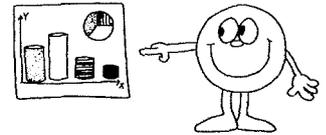


Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
Danksagung	12
Was ist PowerPoint und welche Möglichkeiten bietet es?	13
Wie sollte dieses Buch gelesen werden?	14

PowerPoint-Grundlagen

Wie ist der PowerPoint-Bildschirm aufgeteilt?	16
Welchen Zweck haben die Symbolleisten?	18
Was ist ein Kontextmenü?	20
Was ist ein Aufgabenbereich?	21
Wie wird eine neue Präsentation angelegt?	22
Wie kann ich eine neue Folie einfügen?	23
Wie weise ich den Folien ein Layout zu?	24
Wann ist welches Layout sinnvoll?	25



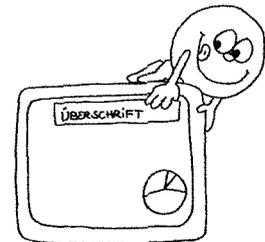
Alles eine Ansichtssache

Welche Arbeitsansichten bietet PowerPoint?	28
Wann ist welche Ansicht sinnvoll?	29
Wie ändere ich die Standardeinstellung für das Öffnen einer leeren Präsentation?	32
Was ist Sinn und Zweck der Registerkarten?	33



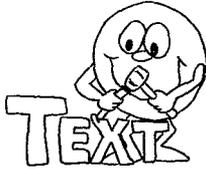
Entwurfsvorlagen

Wie erreiche ich ein einheitliches Erscheinungsbild?	36
Was ist eine Entwurfsvorlage?	37
Wie verwende ich Entwurfsvorlagen?	38
Wie weise ich meinen Folien eine Entwurfsvorlage zu?	39
Was ist eine Inhaltsvorlage?	41
Wie erstelle ich eine eigene Entwurfsvorlage?	42



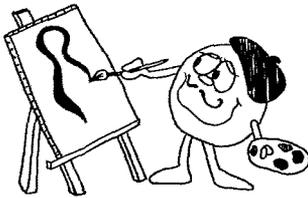
Wie kann ich meine selbst erstellte Vorlage abspeichern?	43
Welche Master gibt es?	45
Wo finde ich in einer neuen Präsentation meinen Titelmaster?	47
Wie ändere ich Formatierungen im Titel- und im Folienmaster? ..	48
Wie verändere ich das Farbschema im Folienmaster?	50

Textbearbeitung



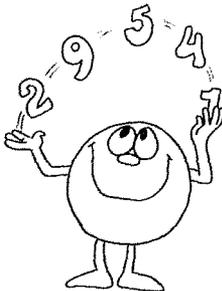
Wie gebe ich Text ein?	52
Wie kann ich auf die Folie schreiben, wenn ich die vorgegebenen Platzhalter nicht nutzen möchte?	53
Wie ändere ich Schriftart, Schriftgröße und Schriftfarbe?	55
Wie soll die Schrift gestaltet sein?	57
Wie kann ich Text ausrichten?	59
Wie kann ich Textelemente löschen, verschieben oder kopieren?	60
Übung: Erstellen Sie Ihre eigene Entwurfsvorlage und Ihre erste Präsentation	61

Zeichnen mit PowerPoint



Welche Möglichkeiten der grafischen Gestaltung bietet PowerPoint?	64
Wie erstelle ich eine AutoForm?	65
Wie erstelle ich komplexere AutoFormen?	69
Wie richte ich AutoFormen aus?	71
Wie kann ich Text optisch hervorheben?	74
Was ist der Unterschied zwischen Linien und Verbindungen?	75
Übung: Erstellen Sie AutoFormen	76

Tabellen und Zahlen

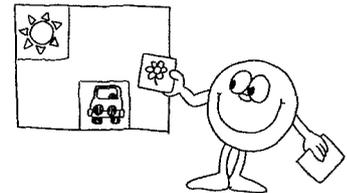


Wie kann ich Zahlen darstellen?	78
Wie erstelle ich eine Tabelle?	79
Wie überarbeite ich eine Tabelle?	81
Wie kann ich Excel-Dateien mit PowerPoint verbinden oder verknüpfen?	83
Wie kann ich Zahlen visualisieren?	85
Welches Diagramm wähle ich für welchen Zweck?	89

Wie kann ich Abläufe und Strukturen anschaulich darstellen? 90
 Übung: Stellen Sie Ihre Zahlen anschaulich dar 92

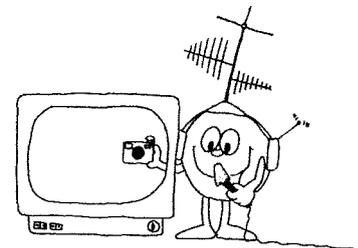
ClipArts und Grafiken

Wie füge ich ClipArts ein? 94
 Wie finde ich schnell einen geeigneten Clip? 95
 Wie kann ich meine eigenen Bilder zum Clip Organizer
 hinzufügen? 98
 Wie passe ich die Farben eines Bildes an meine Präsentation an? .. 99
 Wie füge ich ein Bild als Hintergrund ein? 102
 Wie kann ich Fotos aus anderen Dateien einbinden? 103
 Wie reduziere ich nach dem Einfügen von Bildern die
 Dateigröße? 104
 Wie kann ich eine Folie als Grafik speichern? 106
 Wie kann ich ein Bild direkt vom Scanner oder von der Kamera
 einbinden? 107
 Wie erstelle ich ein Fotoalbum in PowerPoint? 108
 Übung: Fügen Sie Bilder und ClipArts ein 110



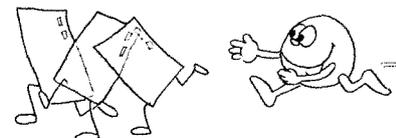
Multimedia – bewegte Bilder in der Präsentation

Wie gestalte ich meine Präsentationen lebendig? 112
 Wie füge ich eine animierte Grafik in meine Präsentation ein? 113
 Wie füge ich einen Film in meine Präsentation ein? 115
 Wie lege ich die Wiedergabeeinstellungen für meinen Videofilm
 fest? 117
 Welches Videoformat ist sinnvoll? 118
 Wie füge ich Sound in meine Präsentation ein? 119
 Wie lege ich die Wiedergabeeinstellungen für meinen Sound
 fest? 120
 Wie binde ich eine Musik-CD in die Präsentation ein? 122
 Übung: Bringen Sie Bewegung und den guten Ton in Ihre
 Präsentation 124



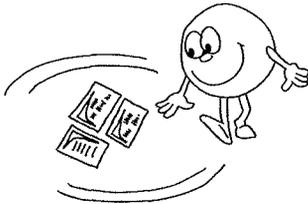
Foliendynamik

Wie lege ich Folienübergänge fest? 127
 Wie animiere ich Texte? 129



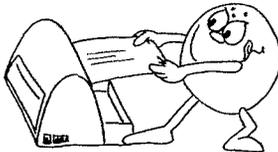
Was sind Animationsschemas?	130
Wie lege ich benutzerdefinierte Animationen fest?	132
Wie animiere ich Diagramme und Grafiken?	135
Wie kann ich von einer Folie zu einer anderen springen?	136
Wie setze ich Hyperlinks bei Textfeldern?	139
Wie erstelle ich eine Übersichtsfolie?	140
Wie lege ich eine Navigation auf der Übersichtsfolie an?	141
Übung: Lenken Sie mit Animationen die Aufmerksamkeit des Publikums	142

Rund um die Folien



Wie ordne ich Folien neu an?	144
Wie füge ich Folien aus anderen Dateien ein?	146
Wie transportiere ich ausschließlich den Text von einer Präsentation in die andere?	148
Wie kann ich gezielt einzelne Folien für bestimmte Zielgruppen auswählen?	149
Übung: Ordnen Sie Ihre Folien	152

Der Druck



Welche Druckmöglichkeiten bietet PowerPoint?	154
Wie drucke ich nur einen Teil der Folien aus?	156
Wie drucke ich eine Zielgruppenorientierte Präsentation aus?	157
Übung: Drucken Sie Ihre Ergebnisse aus	158

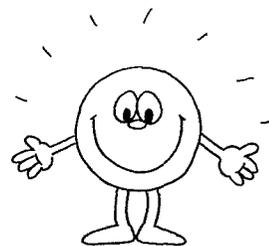
Profi-Tipps



Wie erstelle ich Folien aus Word heraus?	160
Wie erstelle ich schnellstmöglich die Agenda meiner Präsentation?	162
Wie schütze ich meine Dateien vor Missbrauch?	163
Wie stelle ich Verknüpfungen zu anderen Programmen her?	164
Wie hinterlege ich auf einer Folie Hinweise für meine Kollegen? ..	165
Wie veröffentliche ich meine Präsentation im Internet?	166
Übung: Professionalisieren Sie Ihre Präsentation	168

Ihr Auftritt

Was mache ich, wenn die Leinwand schwarz bleibt?	170
Was mache ich, wenn das Bild abgeschnitten ist oder die Schriftgrößen verändert sind?	171
Wie reagiere ich, wenn der Beamer komplett ausfällt?	172
Was mache ich, wenn länger über eine Folie gesprochen wird als geplant?	173
Wann verteile ich mein Handout?	175
Wie transportiere ich meine Präsentation?	176
Wie führe ich eine Präsentation auf zwei Bildschirmen durch?	178
Wie mache ich während einer Präsentation Freihand- anmerkungen?	179
Welche Tastenkombinationen sind hilfreich?	180
Übung: Optimieren Sie Ihren Auftritt	182



Lösungen zu den Übungen

Erstellen Sie Ihre eigene Entwurfsvorlage und Ihre erste Präsentation	184
Erstellen Sie AutoFormen	187
Stellen Sie Ihre Zahlen anschaulich dar	189
Fügen Sie Bilder und ClipArts ein	190
Bringen Sie Bewegung und den guten Ton in Ihre Präsentation	192
Lenken Sie mit Animationen die Aufmerksamkeit des Publikums	193
Ordnen Sie Ihre Folien	196
Drucken Sie Ihre Ergebnisse aus	197
Professionalisieren Sie Ihre Präsentation	198
Optimieren Sie Ihren Auftritt	198
Kontakt	200
Stichwortverzeichnis	201

