



SIU

Sistema Integrado de Informações Universitárias

Módulo Matrícula Única

Versão 01 - 29/04/20221



Índice das Funcionalidades

Objetivo	3
Tela de Navegação no Sistema - A navegação pelas funcionalidades se dá pelo Menu Lateral	5
CADASTRO DE TABELAS AUXILIARES	6
Área de concentração - Residência Multiprofissional	7
Áreas Principais - Graduação	8
Área de concentração - Residência Médica	9
Câmaras Técnicas	10
Disciplinas Acadêmicas	13
Grupos	14
Instituições	15
Motivos de Situação Acadêmica	16
Necessidades Especiais	17
Periódicos	19
Pólos EAD	19
Programas de Atividades Extracurriculares - Graduação	20
Tipos de Cotista	21
Tipos de coordenadores - Graduação	22
Listagem dos Tipos de Ocorrência	24
Trajetórias - Graduação	25
CADASTRO DE ALUNOS	26
Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação	26
Visualização Dados do Aluno	30
Dados Pessoais	31
Informações Complementares	31
Documentos	31
Endereços	32
Visualização Endereço	33
Editar Endereço	33
	2

Excluir Endereço	33
Telefones	34
Visualização Telefone	34
Editar Telefone	35
Excluir Telefone	35
E-mails	35
Visualizar E-mail	36
Editar E-mail	36
Excluir E-mail	37
Cursos Anteriores	37
Matrícula em Curso	37
CADASTRO DE CURSOS	37
Incluir Curso	38
Informações Complementares do Curso	40
Visualizar Curso	41
Editar Curso	41

Objetivo

Este documento visa apresentar as funcionalidades existentes, como roteiro de utilização, bem como a navegação do Sistema de Matrícula Única.

Link: <https://matricula-unica.siiu.unifesp.br/>

O sistema mostrará a primeira tela para acesso.



- a. Ao entrar com seu login e senha da Intranet, o sistema direciona para a tela Inicial.
- 2- Repare que seu nome está no canto superior à esquerda, e à direita, a opção sair, que direciona ao login da Intranet.



Tela de Navegação no Sistema - A navegação pelas funcionalidades se dá pelo Menu Lateral



Em todas as Telas na barra Matrícula Única no canto superior á sua direita, aparece a sua foto.



Ao clicar na sua foto, aparece seu nome e a opção  Sair para voltar à tela inicial do sistema.

CADASTRO DE TABELAS AUXILIARES

Esse módulo do sistema apresenta diversas tabelas que são parametrizadas para uso dos sistemas acadêmicos da universidade.

Cada tabela está descrita abaixo e o responsável pode visualizar e editar o cadastro, bem como adicionar novos registros.



Ao clicar no item de menu Tabelas Auxiliares é mostrado as tabelas que são possíveis editar.

Código	Descrição	Status	Opção
19	ATENÇÃO CARDIOVASCULAR	AT	
21	ATENÇÃO EM ONCOLOGIA	AT	
18	ATENÇÃO EM ONCOLOGIA PEDIÁTRICA	AT	
20	ATENÇÃO EM PNEUMOLOGIA	AT	
13	ATENÇÃO EM TERAPIA INTENSIVA	AT	
15	ATENÇÃO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	AT	
26	ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER	AT	

Cada item é mostrado o conjunto de opções:

A tela mostra as opções de paginação, mostrando todos os itens, facilitando a pesquisa.

Filtro Digite a descrição do registro que está pesquisando. Escolha Todos ou Pesquisar,

Status Ao clicar em todos os status, aparece uma caixa de seleção Todos/Ativo/Inativo, selecione o que deseja. Repare que a opção editar está disponível para alteração.

Novo ícone que se clicado, o sistema mostrará a Tela para a Criação de um novo registro da tabela

Área de concentração - Residência Multiprofissional

Facilidades O sistema disponibiliza criação, edição e pesquisa das Áreas de Conhecimento

Selecione a opção de edição

Editar Grande Área

Editar Área do Conhecimento

Editar Sub Área

Editar Especialidade

Criação da Área de concentração - Residência Multiprofissional



The screenshot shows the 'Criação de Área de concentração - residência multiprofissional' form in the UNIFESP system. The form has a green header with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA'. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The main content area has a title 'Criação de Área de concentração - residência multiprofissional' and two input fields: 'Descrição' and 'Situação'. Below the 'Situação' field are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).



The screenshot shows the 'Editar Área do Conhecimento' form in the UNIFESP system. The form has a green header with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA'. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The main content area has a title 'Editar Área do Conhecimento' and a section 'Selecione a opção de edição' with four radio buttons: 'Editar Grande Área', 'Editar Área do Conhecimento', 'Editar Sub Área', and 'Editar Especialidade'. Below this are several input fields: 'Código' (10502033), 'Descrição' (ACÚSTICA), 'Grande Área' (CENCIAS EXATAS E DA TERRA), 'Área do Conhecimento' (FÍSICA), 'Sub Área' (ÁREAS CLÁSSICAS DE FENOMENOLOGIA E SUAS APLICAÇÕES), 'Área de Avaliação' (ASTRONOMIA/FÍSICA), and 'Situação' (ATIVO). At the bottom are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

Áreas Principais - Graduação

Cadastro para agrupar os cursos em grandes áreas.

Listar Áreas Principais - Graduação

Código	Descrição	Situação	Opção
3	CIÊNCIAS SOCIAIS, NEGÓCIOS E DIREITOS	ATIVO	
4	CIÊNCIAS, MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO	ATIVO	
1	EDUCAÇÃO	ATIVO	
5	ENGENHARIA, PRODUÇÃO E CONSTRUÇÃO	ATIVO	
2	HUMANIDADES E ARTES	ATIVO	
6	SAÚDE E BEM-ESTAR SOCIAL	ATIVO	

Editar Área Principal - Graduação

Descrição

CIÊNCIAS SOCIAIS, NEGÓCIOS E DIREITOS

Situação

Ativo

Salvar Cancelar

Área de concentração - Residência Médica

Cadastro para agrupar cursos de residência médica em grandes áreas

Listar Áreas Principais - Residência Médica

Código	Descrição	Acesso as rotinas	Status	Opção
36	CARDIOLOGIA	Escala: Não Pront: Não Sbot: Não Taro: Não	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
		Escala: Não Pront: Não		

Editar Áreas principais - Residência Médica

Descrição: CARDIOLOGIA

Situação: Ativo

Acesso a rotina:

- Escala
- Pront
- Sbot
- Taro

Salvar Cancelar

Câmaras Técnicas

As câmaras técnicas são os cadastros dos Institutos e Escolas da universidade e seus respectivos responsáveis. Vários itens do sistema dependem desse cadastro, como por exemplo, cursos, emissão de certificados, diplomas, histórico etc.

Câmaras Técnicas

Filtro: Todos Pesquisar

Selecione: Todos os status

Câmara Técnica	Status	Unidade	Campus	Endereço	Responsável	Opção
Instituto de Saúde e Sociedade	Ativo	ANA COSTA	BAIXADA SANTISTA			
COREMU	Inativo	ANA COSTA	BAIXADA SANTISTA			
Instituto do Mar	Ativo	ANA COSTA	BAIXADA SANTISTA			
Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas	Ativo	JOSÉ DE FILIPPI	DIADEMA			

Responsáveis da Câmara Técnica

Responsáveis da Câmara Técnica: Instituto de Saúde e Sociedade

Categoria	Responsável	Info	Status	Opção
Extensão	<p>Nome: FRANCISCA RODRIGUES DE OLIVEIRA PINI</p> <p>CPF: 087.306.588-37</p> <p>Cargo: docente visitante</p> <p>Título:</p>	<p>Ordem: 10</p> <p>Email: pinifrancisca@gmail.com</p> <p>Ato Legal:</p>	Inativo	
Extensão	<p>Nome: MARCELLA DOS SANTOS OLIVEIRA</p> <p>CPF: 314.402.658-10</p> <p>Cargo: Assist Adm</p> <p>Título:</p>	<p>Ordem: 10</p> <p>Email: camara.extensao.unifesp.bs@gmail.com</p> <p>Ato Legal:</p>	Ativo	

Editar Câmara Técnica

The screenshot shows the 'Editar Câmara Técnica' form. It includes a sidebar with navigation options: Início, Tabelas auxiliares, Alunos, and Cursos. The main form area has the following fields:

- Seleção o campus:** Dropdown menu with 'BAIXADA SANTISTA' selected.
- Seleção a unidade:** Dropdown menu with 'ANA COSTA' selected.
- Descrição:** Text area containing 'Instituto de Saúde e Sociedade'.
- Situação:** Dropdown menu with 'Ativo' selected.

At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

Listar Categorias da Matriz Curricular

The screenshot shows the 'Listar Categorias da Matriz Curricular' page. It includes a sidebar with navigation options: Início, Tabelas auxiliares, Alunos, and Cursos. The main content area features a search bar and a table of categories.

Filtro: Digite código, descrição ou sigla do grupo. **Todos** **Pesquisar** **Novo**

Seleção: Todos os status

Código	Descrição	Situação	Opções
8	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	AT	
6	ELETIVAS	AT	
9	ENADE	AT	
1	FIXAS	AT	
7	OPTATIVAS	AT	

Ao clicar em opções, a Tela para edição é mostrada.



Ao fazer as alterações, clique em Salvar ou se não quiser efetivar as alterações, clique em Cancelar.

Disciplinas Acadêmicas

Cadastro antigo para Disciplinas Acadêmicas. Atualmente é utilizado o Centro de Custo para referenciar a origem da Unidade Curricular.

Listagem de Disciplinas Acadêmicas

Descrição	Disciplina Acadêmica	Situação	Ação
1 E 2 GRAU	EDUCAÇÃO	AT	
ALERGIMUNOLE REUMAT.	PEDIATRIA	AT	
ANAT.PATOLE ONCO	PATOLOGIA	IN	
ANAT.PATOL.MÉDICA	PATOLOGIA	AT	
ANATOMIA DESCRITIVA E TOPOGRAFIA	MORFOLOGIA	AT	
ANESTESIOLOGIA	CIRURGIA	AT	
ASS EST REG POS/GR		IN	

Ao clicar em Ação, aparece a tela para edição, com as opções Salvar e Cancelar.

Editar Disciplinas Acadêmicas



The screenshot shows the 'Editar Disciplina Acadêmica' form in the SIIU system. The form is titled 'UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA' and includes a sidebar with navigation options: Início, Tabelas auxiliares, Alunos, and Cursos. The main form fields are:

- Descrição de Disciplina Acadêmica:** 1 E 2 Grau
- Centro de Custo:** Assuntos Comunitários Educação Ed.formal - I Ciclo 4002003
- Disciplina Acadêmica:** Educação
- Situação:** Ativo
- Ramal 1:** (empty)
- Ramal 2:** (empty)
- Telefone Direto:** () - -

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

Grupos

Cadastro para informar o grupo que a unidade curricular faz parte. Cadastro existe de acordo com a confecção da matriz curricular do curso.

Listar Grupos



Ao clicar em Opções, aparece a tela para edição.



Instituições

Cadastro de Instituições Externas do SIIU. Esse cadastro alimenta outras informações como por exemplo a informação da instituição de origem de um estudante matriculado via transferência.

Listagem das Instituições

Instituição	Sigla	País	Ag.Fomento	Cidade	UF	Situação	Ações
OUTRA INSTITUIÇÃO	OUTRA INST		N			AT	
1036 UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS	UEMG	BRASIL	N	BELO HORIZONTE	MG	AT	
15121 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA DO SUL - UFFS		BRASIL	N	CHAPECO	SC	AT	
1878 FEI - CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUND. EDUCACIONAL INACIANA PE SABÓIA DE MEDEIROS	FEI	BRASIL	N	SAO BERNARDO DO CAMPO	SP	AT	
330 UNIVERSIDADE ANHANGUERA DE SÃO PAULO - UNIANV/SP			N			AT	

Ao clicar em Opções, aparece tela para edição.

Motivos de Situação Acadêmica

Cadastro de motivos de situações acadêmicas. Esse cadastro atualmente é utilizado para motivos de situações acadêmicas de “dispensa”, no caso do ENADE, ou para situação acadêmica “trancado”.

Listar Motivos de Situação Acadêmica

Listar Motivos de Situação Acadêmica

Filtro: Digite o código, o motivo da dispensa ou a situação acadêmica

Seleção: Todos os status

Código	Motivo de Situação Acadêmica	Situação	Situação Acadêmica	Editar
1	MOBILIDADE ACADEMICA	IN	TRANCADO	
2	em razão do calendário trienal	AT	DISPENSADO	
3	em razão da natureza do curso	AT	DISPENSADO	
4	por razão de ordem pessoal	AT	DISPENSADO	
5	por ato da instituição de ensino	AT	DISPENSADO	
6	2011, conforme Portaria Normativa nº 8/2011	AT	DISPENSADO	
7	pelo MEC nos termos do art. 3º Portaria Normativa nº 1, de 29 de janeiro de 2009.	AT	DISPENSADO	

Editar Motivo de dispensa

Editar Motivo de dispensa

Descrição: MOBILIDADE ACADEMICA

Situação: Inativo

Situação Acadêmica: TRANCADO

Salvar Cancelar

- CANCELADO
- CUMPRIDO
- DESISTENTE
- DISPENSADO
- EM CURSO
- EXPULSAO
- FALECIDO
- JUBILADO
- LICENÇA GESTANTE
- LICENÇA SAÚDE
- MATR. ESPECIAL
- MOBILIDADE ACADEMICA
- NÃO CUMPRIDO
- NÃO HABILITADO AO ENADE
- PENDENTE
- PRESENTE
- REGULAR
- REPR. ELETIVA/OPTATIVA

Necessidades Especiais

Cadastro para tipos de necessidades especiais (deficiências). Esse cadastro é utilizado no cadastro do estudante.

Listagem de Necessidades Especiais

The screenshot shows the 'Listagem de Necessidades Especiais' page. At the top, there is a header with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA'. Below the header, there is a search bar with the text 'Filtro Digite descrição da Necessidade Especial' and buttons for 'Todos' and 'Pesquisar Q'. A dropdown menu shows 'Selecione Todos status'. The main content is a table with the following data:

Descrição	Situação	Ação
Altas Habilidades	AT	
Auditiva	AT	
Baixa Visão	AT	
Cegueira	AT	
Condutas Típicas	AT	
Física	AT	
Mental	AT	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' and '2'.

Alterar Necessidades Especiais

The screenshot shows the 'Alterar Necessidades Especiais' form. At the top, there is a header with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA'. Below the header, there is a title 'Alterar Necessidades Especiais'. The form has a label 'Descrição de Necessidade Especial' and a text input field containing 'Altas Habilidades'. To the right, there is a label 'Situação' and a dropdown menu showing 'Ativo'. Below the input fields, there are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

Periódicos

Cadastro descontinuado. Vale somente para registros antigos da Pós Graduação para vincular os principais periódicos.

Lista Periódicos



Código	Periódico	I.S.S.N	Situação	Opções
17325	&-AMPERSAND	0104-8120	AT	
21566	(SYNTHESIS	1414-915X	AT	
24199	.	.	IN	
24486	1873-1244	1873-1244	AT	
22178	< >SIMPOSIÓ MINEIRO DE PSICOLOGIA DO ESPORTE	1516-2281	AT	
22617	<+ >SPORTS	1517-2090	AT	
21007	<->NET SAO PAULO	1413-277X	AT	

Pólos EAD

Cadastro de pólos EAD para vinculação dos cursos de especialização.

Unidades Acadêmicas - Pólos EAD



The screenshot displays the 'Unidades acadêmicas - Pólos EAD' section of the UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA system. It features a search bar with the placeholder 'Digite o nome ou sigla', a 'Selecione' dropdown set to 'Todos status', and a table with the following data:

Código	Pólo (Unidade EAD)	Sigla	Situação	Opções
128	POLO AGUA CLARA		AT	
130	POLO BELEM		AT	
101	POLO CUBATÃO		AT	
102	POLO DIADEMA		AT	
103	POLO GUAIARA		AT	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing page 1 of 7.

Editar Unidade Acadêmica



The screenshot shows the 'Editar Unidade acadêmica' form. The form contains the following fields and controls:

- Nome:** POLO AGUA CLARA
- Outros nomes:** (empty)
- CEP:** 04020000
- Estado:** SP
- Cidade:** SÃO PAULO
- Bairro:** (empty)
- Nome completo:** (empty)
- Endereço:** (empty)
- DDD:** (empty)
- Telefone:** (empty)
- Sigla:** (empty)
- Situação:** (empty)
- Nome de usuário:** (empty)
- Situação:** AT
- Ativo:**
- Ativo em SIU:**

Buttons for 'Salvar' and 'Cancelar' are located at the bottom of the form.

Programas de Atividades Extracurriculares - Graduação

Cadastro para diferentes tipos de atividades curriculares da graduação. Esse cadastro vincula ao estudante atividades curriculares que tenha participado durante sua formação.

Listagem de Programas de Atividades Extracurriculares - Graduação

Código	Programa	Situação	Opção
1	PIBIC	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	JOVENS TALENTOS	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PIBIC AÇÕES AFIRMATIVAS	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PIBITI	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PIBID	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
7	INICIAÇÃO CIENTÍFICA INSTITUCIONAL	AT	<input checked="" type="checkbox"/>
10	PET SAÚDE	AT	<input checked="" type="checkbox"/>

Edição de Programas de Atividades Extracurriculares

Edição de Programas de Atividades Extracurriculares

Descrição
PIBIC

Situação
AT

Salvar Cancelar

Tipos de Cotista

Cadastro para vinculação de tipos de cotas adotadas pela instituição. Esse cadastro é utilizado para vinculação do curso do estudante em relação à sua modalidade de ingresso.

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Tipos de cotista

Filtro: Digite a descrição ou sigla do tipo de cotista Todos

Selecione: Todos os status

Sigla	Descrição	Status	Opção
AC	AC - NÃO COTISTA / SISTEMA UNIVERSAL / AMPLA CONCORRÊNCIA	AT	
COT	COTISTA INGRESSO 2. OPÇÃO	IN	
COT	COTISTA INGRESSO REOPÇÃO DE VAGA	IN	
COT	COTISTA INGRESSO SISTEMA UNIVERSAL	IN	
COT	COTISTA NEGROS, PARDOS E INDÍGENAS	IN	
COT	COTISTA VAGA REMANESCENTE - CANDIDATO SISTEMA UNIVERSAL	IN	
COT	COTISTA VAGA REMANESCENTE - ESCOLA PÚBLICA	IN	

1 2 3 4

Editar Cotista

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Editar cotista

Descrição: AC - NÃO COTISTA / SISTEMA UNIVERSAL / AMPLA CONCORRÊNCIA

Sigla: AC

Salvar Cancelar

Situação: Ativo

Ativo Inativo

Tipos de coordenadores - Graduação

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Tipos de coordenadores - Graduação

Filtro: Digite a descrição do tipo de coordenador Todos Pesquisar

Selezione: Todos os status

Código	Descrição	Status	Editar
27	CHEFE DE DEPARTAMENTO	AT	
6	COORDENADOR - EIXO BIOLÓGICO	AT	
10	COORDENADOR - EIXO COMUM (MULTIDISCIPLINAR)	AT	
8	COORDENADOR - EIXO INSERÇÃO SOCIAL	AT	
7	COORDENADOR - EIXO TRABALHO E SAÚDE	AT	

1 2 3 4 5 6

Cadastro utilizado para gerenciamento da rematrícula da graduação.

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Tipos de coordenadores - Graduação

Filtro: Digite a descrição do tipo de coordenador Todos

Selezione: Todos os status

Código	Descrição	Status	Editar
27	CHEFE DE DEPARTAMENTO	AT	
6	COORDENADOR - EIXO BIOLÓGICO	AT	
10	COORDENADOR - EIXO COMUM (MULTIDISCIPLINAR)	AT	
8	COORDENADOR - EIXO INSERÇÃO SOCIAL	AT	
7	COORDENADOR - EIXO TRABALHO E SAÚDE	AT	

1 2 3 4 5 6

Editar tipo de coordenador - Graduação

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Editar tipo de coordenador - Graduação

Descrição: CHEFE DE DEPARTAMENTO ST: AT

Salvar Cancelar

Listagem dos Tipos de Ocorrência

Cadastro utilizado no sistema de pós graduação para informar ocorrências nos prontuários dos estudantes.

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Listagem dos Tipos de Ocorrência

Filtro: Digite código, descrição ou sigla do grupo Todos

Selecione: Todos status

Codigo	Tipo de Ocorrência	Situação	Ações
2	CERTIFICADOS	AT	
28	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	AT	
3	DECLARAÇÕES	AT	
1	HISTÓRICO ESCOLAR	AT	
32	OUTROS	AT	

Criação de Tipo de Ocorrência

Trajatórias - Graduação

Cadastro utilizado na graduação no curso de Ciências para informar as possíveis trajetórias de formação do estudante. Esse cadastro tem vínculo com o sistema de diploma.

Código	Descrição	Início vigência	Fim vigência	Status	
1	Biologia	01/01/1933		Ativo	
2	Física	01/01/1933		Ativo	
3	Matemática	01/01/1933		Ativo	
4	Química	01/01/1933		Ativo	

Editar Trajetória do diploma

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

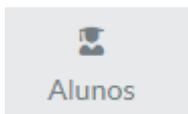
Editar Trajetória do diploma

Descrição: Biologia

Início vigência: 01/01/1933 Fim vigência: / / Situação: ATIVO

Salvar Cancelar

CADASTRO DE ALUNOS



Ao clicar em Alunos, aparece a tela, com Filtro: Digite uma das opções de argumento de pesquisa: nome, filiação, matrícula, CPF, RG

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Digite nome, filiação, matrícula, cpf ou rg Início Pesquisar

Nasc. / / Nível: TODOS Situação: TODAS

Contendo Apenas alunos e participantes

Nenhum registro consultado!

Filtro com *engine* de pesquisa para procurar palavras chave.

Manual SIU - Matrícula Única

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Lidiane

Nasc. / / Nível: TODOS Situação: TODAS

Contendo Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Pai	RG	Situação	Opções
136855	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COSTA RODRIGUES		050.900.253-63	F	19/07/1993	IVANICE NUNES COSTA	GILDMAR DE SOUSA RODRIGUES	494221768	FORMADO	
64416	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE MEIRA BENEVIDES		141.647.968-63	F	19/03/1975	MARIA CLEONICE NOBRE BENEVIDES	ARMANDO MEIRA BENEVIDES		FORMADO	
53317	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE RODRIGUES COSTA		256.732.718-59	F	02/01/1977	MARIA GERALDA RODRIGUES COSTA	NILTON COSTA	223832169	DESISTENTE	
89590	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE SALES VIEIRA		068.432.926-31	F	02/08/1985	EUNICE SALES VIEIRA	LUCIO EUGENIO VIEIRA	MG 10630084	FORMADO	
79014	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE SILVA DOS SANTOS		315.949.178-17	F	21/09/1982	ANTONIA DA SILVA DOS SANTOS	JOSÉ AUGUSTO DOS SANTOS	428163531	FORMADO	
102752	RESIDÊNCIA MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL	LIDIANE AGUIAR BRITO DE ARAÚJO		012.517.513-26	F	27/04/1988	MARIA SOCORRO AGUIAR BRITO	VIRGÍLIO CÍCERO DE BRITO	2004002131475	FORMADO	
29031	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE ALVES BRUNETI		952.124.009-10	F	06/03/1975	MARIA HELENA ALVES BRUNETI	ALVARO WALTER BRUNETI	27889521	FORMADO	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14

Ao combinar as seleções **Contendo** e **Apenas alunos e participantes** Traz todos os alunos que tenham o argumento especificado no filtro “Lidiane” e os nomes que tenham esse argumento em qualquer parte do nome: “Helidiane”, “Albalidiane”, “Elidiane”, “Ilka Lidiane” e “lidiane”

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Lidiane

Nasc. / / Nível: TODOS Situação: TODAS

Contendo Apenas alunos e participantes

Resultados da pesquisa

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Lidiane

Nasc. / / Nível: TODOS Situação: TODAS

Contendo Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Pai	RG	Situação	Opções
124947	ESPECIALIZAÇÃO	ALBA LIDIANE CEZARIO DE BARROS		012.450.564-33	F	17/08/1980				FORMADO	
41187	ESPECIALIZAÇÃO	ELIDIANE DE SOUZA RIBEIRO		888.460.839-20	F	25/11/1973	Alcides Izidila de Souza	Evaristo Teodoro de Souza	23888474	FORMADO	
40748	MESTRADO	ELIDIANE FUGIWARA DE SOUZA		224.297.598-61	F	31/10/1980	MARIA CAZUCO FUGIWARA DE SOUZA	ELOIS DE SOUZA	32.291.676-8	FORMADO	
43472	ESPECIALIZAÇÃO	ELIDIANE KAREN SARTORI GUEDES		285.108.738-01	F	01/09/1979	EDE SARTORI GUEDES	HORACIO CORREA GUEDES	296070269	FORMADO	
143966	MESTRADO	HELIDIANE SUELLEN DE BARROS		398.683.158-40	F	19/04/1990	DIONE MAGALI NUNES DE BARROS	HELIO LUIZ DE BARROS	46253969-6	CANCELADO	
110598	ESPECIALIZAÇÃO	ILKA LIDIANE BASTOS GONÇALVES FERRAZ GOMINHO		039.873.814-93	F	22/08/1982				FORMADO	
88372	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE APARECIDA SILVA		299.450.178-37	F	24/07/1980	MARIA DE JESUS SILVA	VALDEMAR DIAS DA SILVA	322755700	DESISTENTE	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 14 15

Pesquisa Data Nascimento Calendário para escolha, com opção de digitação apenas da data, o sistema já traz em formato de data, não precisa digitar as barras.

The screenshot shows the 'Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação' interface. The search filters are: Filtro: Lidiane, Nasc.: [calendar], Nível: TODOS, Situação: TODAS. A table of results is displayed with columns: Nome civil, CPF, Sexo, Nascimento, Mãe, Pai, RG, Situação, and Opções. The table contains four rows of student records.

Matricula	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Pai	RG	Situação	Opções
124947	ANE CEZARIO DE BARROS	012.450.564-33	F	17/08/1980				FORMADO	👁️ 🗑️
41187	DE SOUZA RIBEIRO	888.460.839-20	F	25/11/1973	Alcides Izidila de Souza	Evaristo Teodoro de Souza	23888474	FORMADO	👁️ 🗑️
40748	FUGIWARA DE SOUZA	224.297.598-61	F	31/10/1980	MARIA CAZUCO FUGIWARA DE SOUZA	ELOIS DE SOUZA	32.291.676-8	FORMADO	👁️ 🗑️
43472	ESPECIALIZAÇÃO ELIDIANE KAREN SARTORI GUEDES	285.108.738-01	F	01/09/1979	EDE SARTORI GUEDES	HORACIO CORREA GUEDES	296070269	FORMADO	👁️ 🗑️

Ao combinar várias possibilidades de filtros, como nome, data de nascimento, nível e situação, restringe-se a pesquisa.

No exemplo abaixo, a pesquisa não trouxe resultado, apresenta a mensagem "Nenhum registro encontrado!".

The screenshot shows the same search interface as above, but with different filters: Filtro: Lidiane, Nasc.: 20/06/1997, Nível: MESTRADO PROFISSIONAL, Situação: APROVADO. Below the filters, there is a yellow banner with the text "Nenhum registro encontrado!".

Ao combinar nome e Nível

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro Lidiane

Nasc. / / Nível ESPECIALIZAÇÃO

Situação TODAS

Contendo Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	RG	Situação	Opções
88372	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE APARECIDA SILVA	322755700	DESISTENTE	
66876	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE CALDEIRA FARIAS	349529309	DESISTENTE	
64627	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COLASSANTE ESCHER		FORMADO	
94666	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COSTA BEZERRA GOMES SALES	320759	REPROVADO	
136855	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COSTA RODRIGUES	050.900.253-63	FORMADO	
64416	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE MEIRA BENEVIDES	141.647.968-63	FORMADO	
53317	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE RODRIGUES COSTA	256.732.718-59	DESISTENTE	

1 2 3 4 5 6 7

Ao combinar nome, Nível e Situação

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro Lidiane

Nasc. / / Nível ESPECIALIZAÇÃO

Situação A CURSAR

Contendo Apenas alunos e participantes

Nenhum registro encontrado!

TODAS
A CURSAR
ABANDONO
AFASTAMENTO MILITAR
AFASTAMENTO PROVAB
APR. ESTUDOS
APROV. DE ESTUDOS
APROVADO
AUSENTE
CANCELADO
CONCLUINTE MOBILIDADE
CUMPRIDO
DESISTENTE
DESISTENTE VESTIBULAR
DESLIGADO - LEI 12089/2009
DISPENSADO
DISPENSADO
EM CURSO
EXPULSÃO
EXTRAORDINÁRIO APROVEIT.

Visualização Dados do Aluno

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: lidiane

Nasc. / / Nível: TODOS Situação: TODAS

Contendo Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Pai	RG	Situação	Opções
149698	GRADUAÇÃO	GUILHERME CHAVES HERRERO		457.742.228-02	M	20/06/1997	PAULO HERRERO DOS SANTOS	LIDIANE CHAVES ZEFERINO	39.916.189-2	EM CURSO	
149698	GRADUAÇÃO	GUILHERME CHAVES HERRERO		457.742.228-02	M	20/06/1997	PAULO HERRERO DOS SANTOS	LIDIANE CHAVES ZEFERINO	39.916.189-2	TRANSFCURSO ÁREA BÁSICA DE INGRESSO	
114514	GRADUAÇÃO	JENIFER CRISTINA DOS SANTOS SILVA		442.546.158-41	F	23/02/1995	LIDIANE CERQUEIRA DOS SANTOS SILVA	CLÁUDIO SANTOS SILVA	41.318.423-7	EM CURSO	
88372	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE APARECIDA SILVA		299.450.178-37	F	24/07/1980	MARIA DE JESUS SILVA	VALDEMAR DIAS DA SILVA	322755700	DESISTENTE	
66876	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE CALDEIRA FARIAS		322.437.818-24	F	21/01/1985	SUZETE MARTINS C. FARIAS	ANTONIO SANTOS FARIAS	349529309	DESISTENTE	
64627	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COLASSANTE ESCHER		304.981.968-52	F	11/08/1982	CANDIDA LETICIA COLASSANTE ESCHER	DANIEL VITOR ESCHER		FORMADO	
94666	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COSTA BEZERRA GOMES SALES		839.939.591-91	F	16/02/1979	LUZANIRA COSTA BEZERRA	ALZIRO GOMES DE SOUSA	320759	REPROVADO	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14

Funcionalidades para cadastro do aluno

LIDIANE COLASSANTE ESCHER
Matrícula: 64627

[Dados Pessoais](#) [Informações Complementares](#) [Documentos](#) [Endereços](#) [Telefones](#) [E-mails](#) [Cursos Anteriores](#) [Matrícula em Curso](#)

Dados Pessoais

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

LIDIANE COLASSANTE ESCHER
Matrícula: 64627

[Dados Pessoais](#) [Informações Complementares](#) [Documentos](#) [Endereços](#) [Telefones](#) [E-mails](#) [Cursos Anteriores](#) [Matrícula em Curso](#)

Dados Pessoais

Nome: LIDIANE COLASSANTE ESCHER

Nascimento: 11/08/1982 Sexo: FEMININO Estado Civil: SOLTEIRO

Cor: Seleção... Nac. Especial: Seleção...

Tipo de Nacionalidade: Brasileira Estrangeira Brasileira - Nacido Exterior ou Naturalizado

Nacionalidade: BRASILEIRA UF: Seleção... Nacionalidade: Seleção...

Nacionalidade Estrangeira: Seleção...

CPF: 304.981.968-52

R.N. Estrang: Número: Expedição: Expedição: Seleção...
Val. Inicial: Val. Final: UF: Seleção...

Informações Complementares

The screenshot shows the 'Informações Complementares' (Additional Information) form for student LIDIANE COLASSANTE ESCHER (Matrícula: 64627). The form includes the following fields:

- Nome Civil: [Empty text box]
- Nome Solteiro(a): [Empty text box]
- Filiação 1: CANDIDA LETICIA COLASSANTE ESCHER
- Filiação 2: DANIEL VITOR ESCHER
- Nome Tutor(a): [Empty text box]
- Data de Óbito: [Date selection box]
- Grupo sanguíneo Tipo: A B AB O
- Fator Rh: + -

Documentos

The screenshot shows the 'Documentos' (Documents) form for student LIDIANE COLASSANTE ESCHER (Matrícula: 64627). The form includes the following fields:

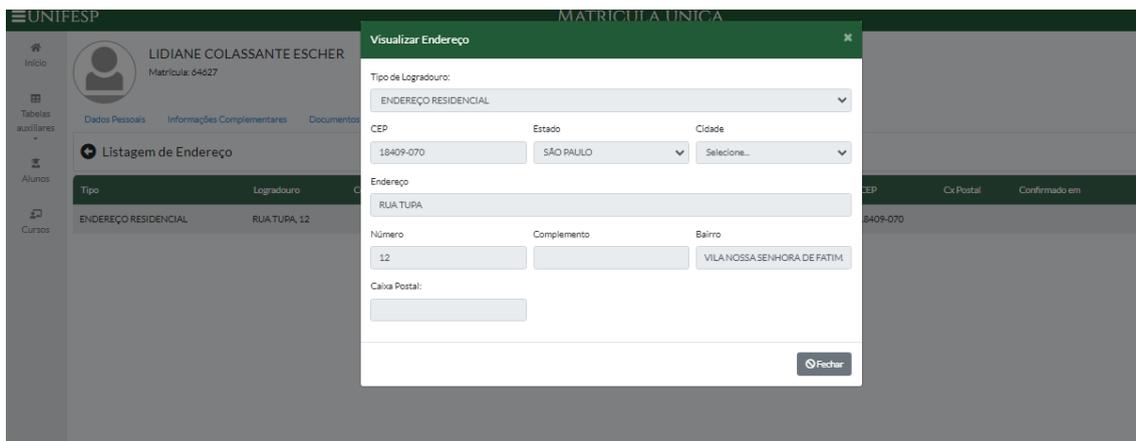
- RG: [Empty text box]
- Expedição: [Date selection box]
- Expedidor: [Dropdown menu]
- UF: [Dropdown menu]
- Título eleitoral: 27845490124
- Expedição: 02/05/1996
- Zona: 053
- Seção: 114
- UF: [Dropdown menu]
- Município: [Dropdown menu]
- Órgão/Classe: [Dropdown menu]
- Registro: [Empty text box]
- UF: [Dropdown menu]
- Emissão: [Date selection box]
- N.I.T.: [Empty text box]
- Currículo Lattes: [Empty text box]
- Banco: [Dropdown menu]
- Agência: [Empty text box]
- Cl. corrente: [Empty text box]
- Vínculo Empregatício:
 - Empresa: [Empty text box]
 - Cargo/Função: [Empty text box]
 - Data de Admissão: [Date selection box]
 - Data de Demissão: [Date selection box]

Endereços

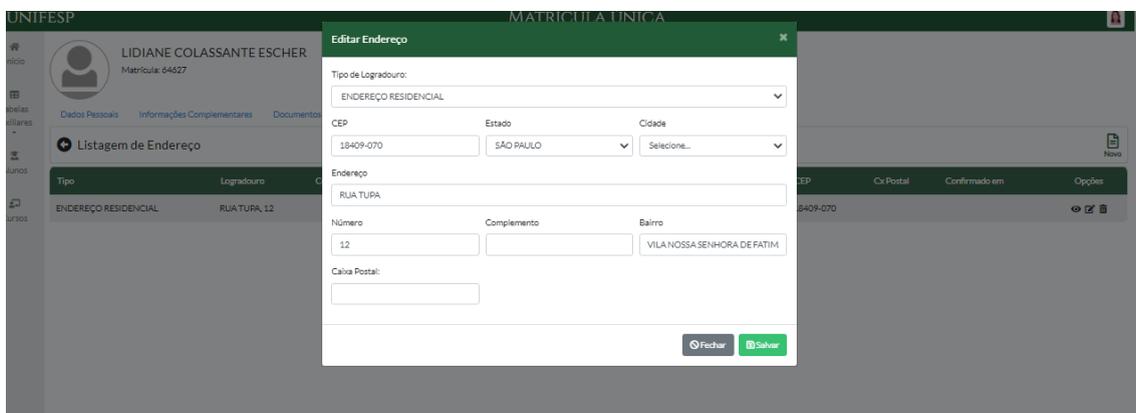
Manual SIU - Matrícula Única



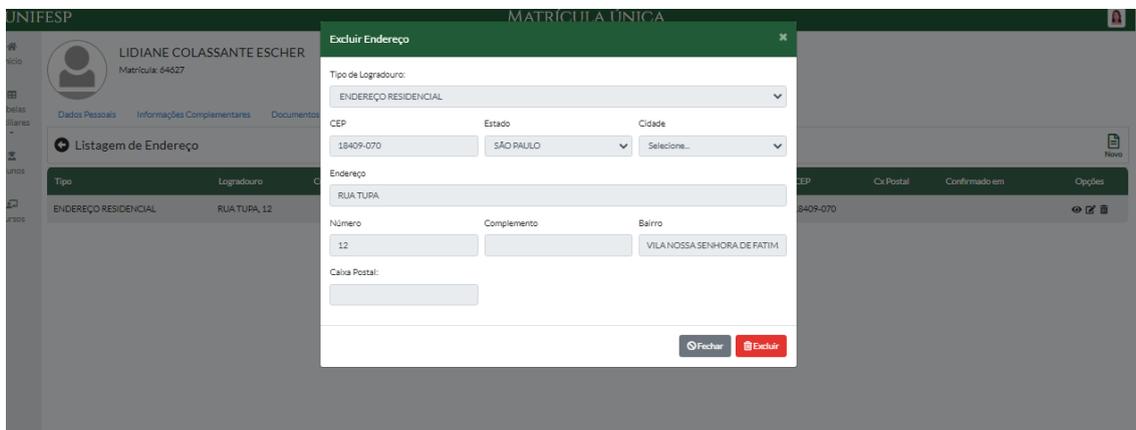
Visualização Endereço



Editar Endereço



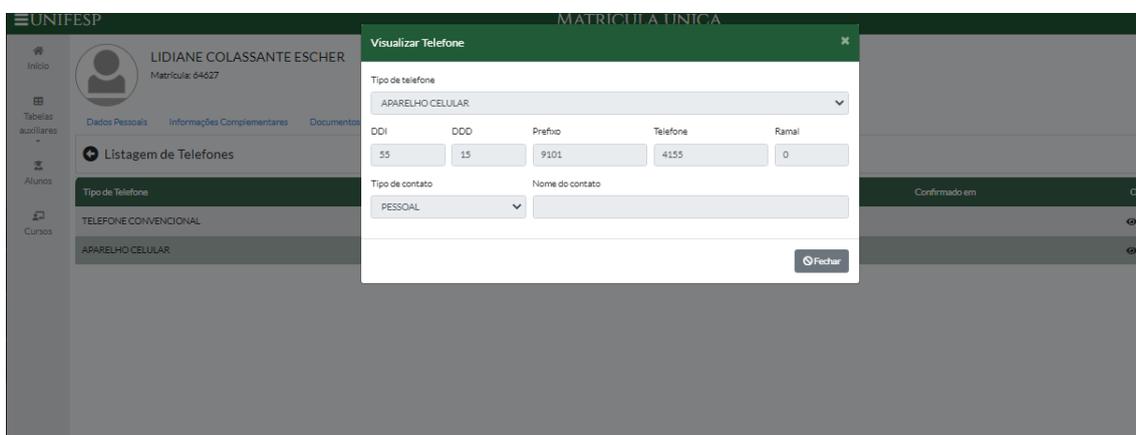
Excluir Endereço



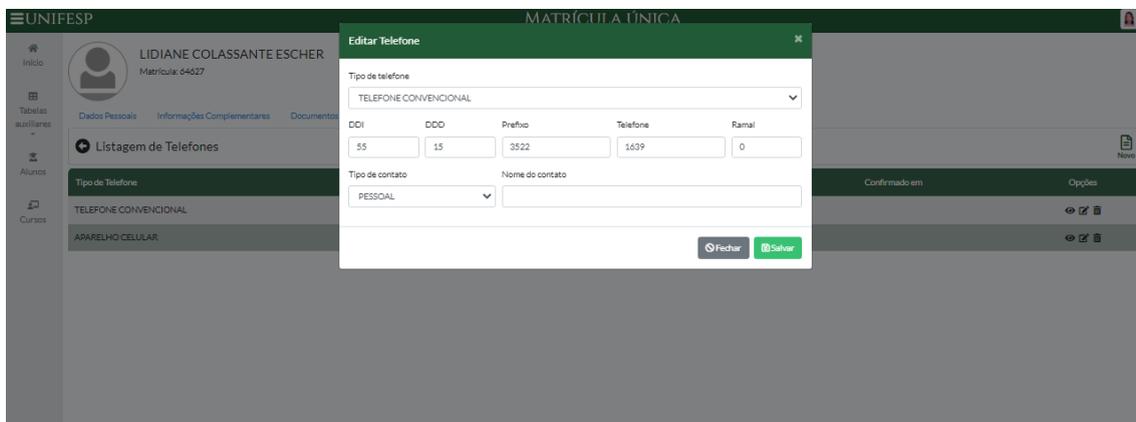
Telefones



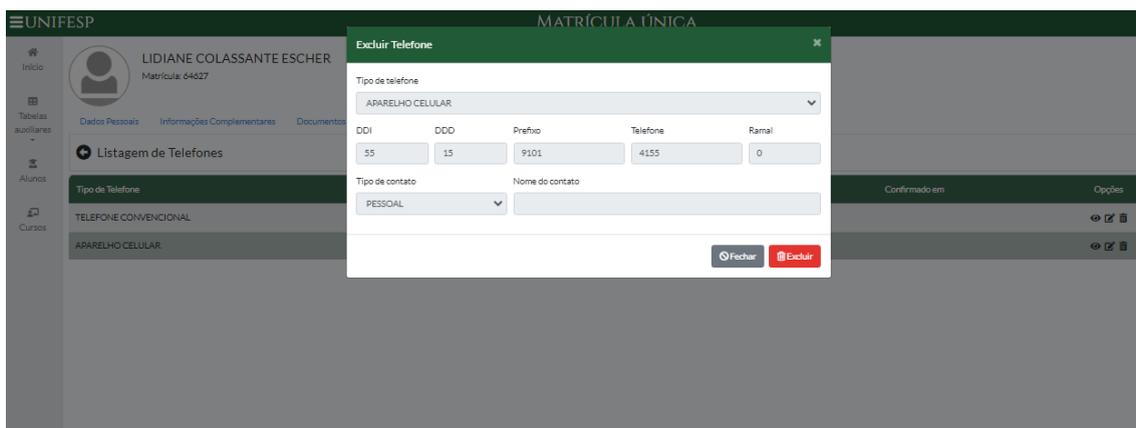
Visualização Telefone



Editar Telefone



Excluir Telefone



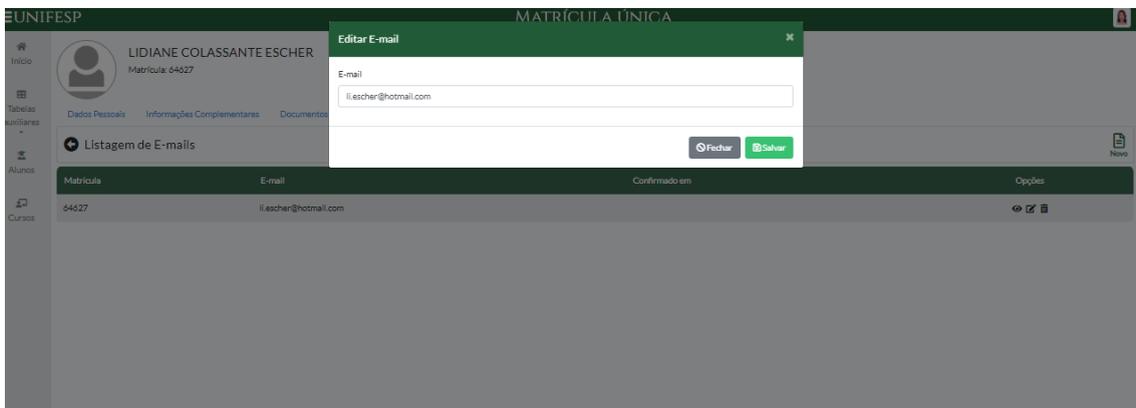
E-mails



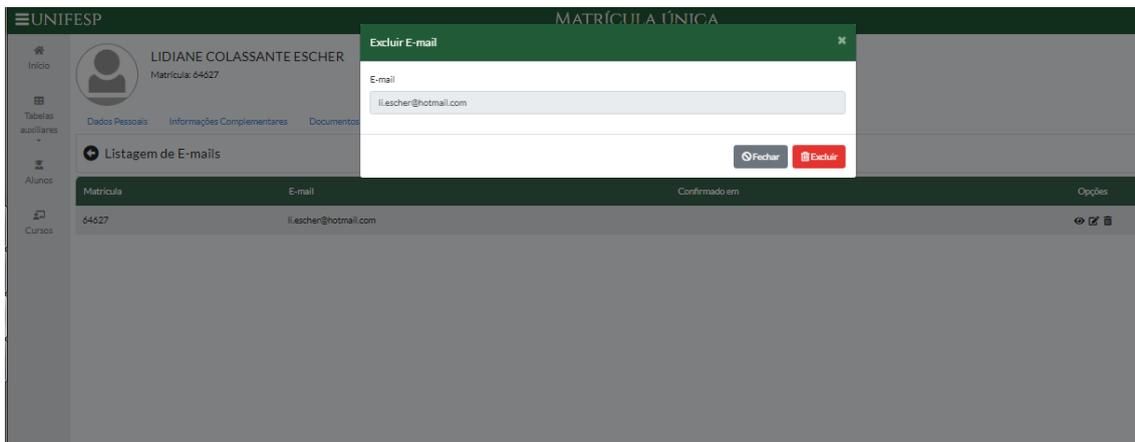
Visualizar E-mail



Editar E-mail



Excluir E-mail



Cursos Anteriores



Matrícula em Curso



Repare que conforme a Situação do Aluno o Sistema habilita ou desabilita alterações.

Manual SIIU - Matrícula Única

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

LIDIANE COLASSANTE ESCHER
Matrícula: 64627
Curso: CUIDADO PRÉ-NATAL-MODALIDADE A DISTÂNCIA - PÓLO ITAPETININGA

Situação Acadêmica

Listagem Situação acadêmica - Situação Atual do aluno: FORMADO

Início	Término	Situação	Opções
30/08/2011		FORMADO	

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

GUILHERME CHAVES HERRERO
Matrícula: 149698

Dados Pessoais Informações Complementares Documentos Endereços Telefones E-mails Cursos Anteriores **Matrícula em Curso**

Listagem de Cursos

Filtro Digite o curso Todos Pesquisar

Curso	Nível	Situação Acadêmica	Crachá	Ingresso	Início	Término	Opções
HISTÓRIA BACHARELADO - NOTURNO (941)	GRADUACAO	EM CURSO	15-24527	2021	13/04/2021		
ABI HISTÓRIA - NOTURNO (1913)	GRADUACAO	TRANSF.CURSO ÁREA BÁSICA DE INGRESSO	15-22344	2020	02/03/2020		

Informações Complementares - Situação Acadêmica

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

LIDIANE COLASSANTE ESCHER
Matrícula: 64627
Curso: CUIDADO PRÉ-NATAL-MODALIDADE A DISTÂNCIA - PÓLO ITAPETININGA

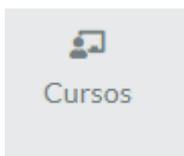
Situação Acadêmica

Listagem Situação acadêmica - Situação Atual do aluno: FORMADO

Início	Término	Situação	Opções
30/08/2011		FORMADO	



CADASTRO DE CURSOS



Esse módulo do sistema permite visualizar, cadastrar e editar cursos no nível de graduação, pós graduação, especialização, residências, sequenciais etc.



A tela mostra as opções de paginação, mostrando todos os itens, facilitando a pesquisa.

Filtro: Digite o nome ou parte do nome do curso. Escolha Todos ou Pesquisar.

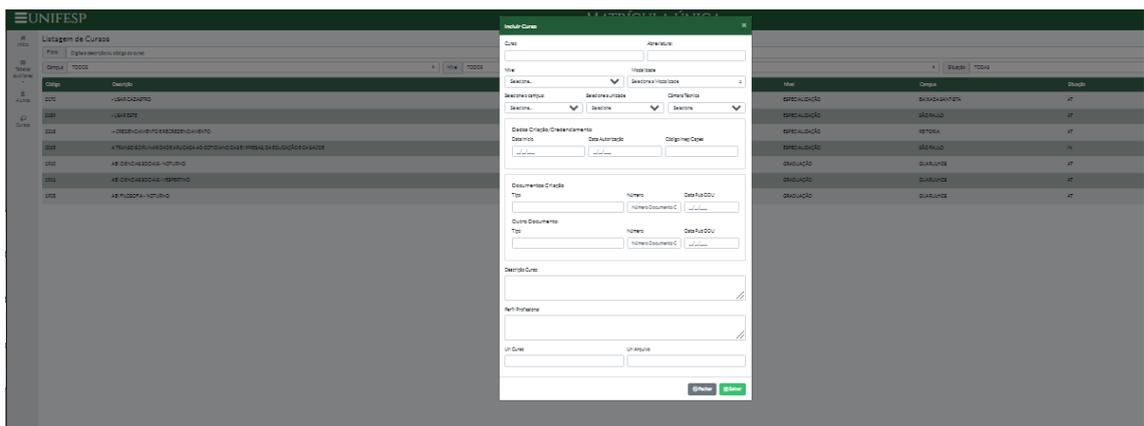
Campus: Você pode escolher o campus do curso

Situação: Ao clicar em todos os status, aparece uma caixa de seleção Todos/Ativo/Inativo,selecione o que deseja.

Incluir Curso



Ao clicar em Novo Cadastro, o sistema mostra a Tela para a Criação de um novo curso.



O sistema apresenta a tela para Incluir Curso, sobrepondo a tela anterior.

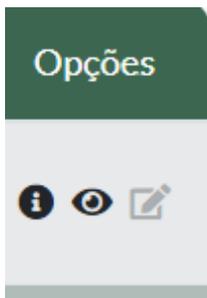
Digite os campos da tela. Clique em  para efetivar a Inclusão do Curso.

Para sair clique no ícone  ou clique em X no canto superior.



Atente para   os ícones.

Coluna Opções - são as ações do sistema conforme cada escolha, considerando o direito de acesso cadastrado anteriormente pelo Administrador do Sistema.



Informações Complementares do Curso



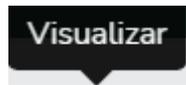
Informações complementares

Ao passar o mouse aparece
Ao clicar, o sistema apresenta a tela com todas as informações cadastradas para o curso.

No exemplo, aparece opção para visualização ao lado das Informações Complementares [Atos Legais](#) [Coordenadores](#) [Projeto Pedagógico](#).

Visualizar Curso



Ao passar o mouse aparece  Ao clicar, aparece a tela

sobrepondo a tela anterior. Para sair dessa tela de visualização, clique no ícone fechar ou clique em X no canto superior.

Editar Curso



Importante notar as nuances de cor do ícone editar, se estiver em cinza  ao passar o mouse aparece **Acesso Negado ao Curso**, você não tem acesso, se estiver em negro  o acesso está liberado para editar as informações.

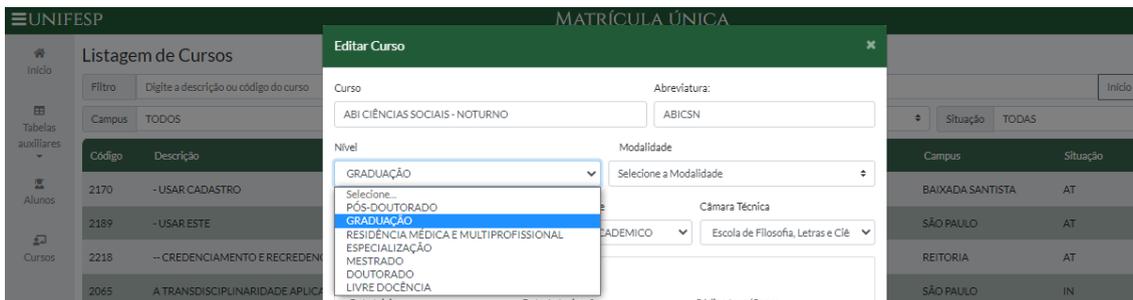
A função Editar significa que você tem direito de acesso, e que pode alterar os dados já cadastrados, o que refletirá imediatamente, em tempo real, nas Bases de Dados Institucionais.

A captura de tela mostra a interface de edição de curso. À esquerda, há uma lista de cursos com colunas 'Código' e 'Descrição'. O curso selecionado é 'AB1 CIÊNCIAS SOCIAIS - NOTURNO'. O formulário centralizado contém campos para 'Nível' (GRADUAÇÃO), 'Modalidade' (Seleção a Modalidade), 'Seleção e campus' (GUARULHOS), 'Seleção a unidade' (UNIDADE 1 - ACADEMICO) e 'Câmpus Técnico' (Escola de Filosofia, Letras e C). Abaixo, há campos para 'Dados Criação/Credenciamento' (Data Início, Data Autorização, Código Inep/Caes), 'Documentos Criação' (Tipo, Número, Data Pub/DOU) e 'Outro Documento' (Tipo, Número, Data Pub/DOU). A seção 'Descrição Curso' contém uma área de texto com o seguinte conteúdo: 'Área Básica de Ingresso (ABI) - modo específico de admissão no curso de Ciências Sociais, em que o ingressante realiza inicialmente um conjunto básico de unidades curriculares comuns entre duas trajetórias de formação acadêmica (bacharelado e licenciatura), para posteriormente optar por uma delas.' Há também campos para 'Perfil Profissional', 'URL Curso' e 'URL Arquivo'. À direita, há uma tabela com colunas 'Campus' e 'Situação', mostrando registros de cursos em diferentes campus e situações.

1. Facilidades para a entrada de dados, são as caixas de seleção



2. Ao clicar o sistema disponibiliza todas as opções de escolha, basta clicar na opção de interesse.



3. Descrição do Curso, ao clicar tem a facilidade de incluir, alterar, deletar

Descrição Curso

Área Básica de Ingresso (ABI) - modo específico de admissão no curso de Ciências Sociais, em que o ingressante realiza inicialmente um conjunto básico de unidades curriculares comuns entre duas trajetórias de formação acadêmica (bacharelado e licenciatura), para posteriormente optar por uma delas.



4. Atente para os ícones.

FIM DESTE MANUAL