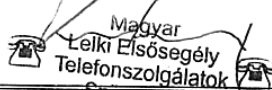


LESZ	A d a t v é d e l m i s z a b á l y z a t	Változat száma:	1
		Oldalszám: 1 / 11	
		Kiadás dátuma:	2018. június 30.

**A Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok  
Szövetsége**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

Ez a minőségirányítási eljárás sem részben, sem egészében nem másolható.  
További példányok a minőségbiztosítási vezetőtől szerezhetők be.

Készítette: <i>Boráti Cs</i>	Ellenőrizte: <i>Sóder-Boráti Petter</i>	Hatályba helyezte:  <i>[Signature]</i>	Hatálybalépés dátuma: 2018. június 30
---------------------------------	--	--	--

Azonosító kód:

L E S Z	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 2/12
		Kiadás dátuma: 2018. június 30. .

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Cél.....	3
2. Hatálya.....	3
3. Szervezet, felelőségek.....	3
3.1. Szervezet.....	3
3.2. Feladatkör, Felelőségi körök.....	3-4
3.3. Kapcsolódó dokumentáció.....	4
4. Definíciók.....	4-6
5. Végrehajtás leírása.....	6
5.1. Adatok beszerzése.....	6
5.2. Adatkezelés elvei.....	6-7
5.3. Adatbiztonsági követelmények.....	7
5.4. Az önkéntesek, tagszolgálatok, a munkatársak jogainak érvényesítése.....	7-8
5.4.1 Helyesbítés.....	8
5.4.2 Törlés.....	8
5.4.3 Zárolás.....	8-9
5.4.4 Nyilvánosságra hozatal.....	9
5.5. Adatok biztonsága.....	9
5.5.1.1 Adattovábbítás.....	9
5.5.1.2 Adatkezelés.....	9-10
5.5.1.3 Személyes iratok kezelése.....	10-11
5.5.1.4 Bér adatok feldolgozása.....	11
5.5.2 Munkaviszony megszüntetése, illetve a munkaviszony megszüntetése utáni feladatok.....	11

**Mellékletek:**

- Adatbázis listák (Önkéntes munkatársak adatai, Alkalmazottak adatai, Útiköltség elszámoláshoz szükséges adatok)
- Adatvédelmi nyilatkozat minta

LESZ	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 3/12
		Kiadás dátuma: <i>2018. június 30.</i>

### 1. Cél

- A 2011. CXII, évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rögzíti a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését.
- A Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Szövetsége (továbbiakban:LESZ) elkötelezett a törvény betartásában és betartatásában.
- Jelen szabályzat célja a LESZ által nyilvántartott személyes adatok törvényes rendjének meghatározása, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, valamint a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása.

### 2. Hatálya

- A LESZ minden önkéntesére, tisztségviselőjére, alkalmazottjára és a kapcsolatba kerülő minden vállalkozóra, megbízottra, aki kezel személyes adatokat.
- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a LESZ-re, továbbá a LESZ valamennyi munkatársára, megbízottjára, aki(k) a LESZ nevében vagy érdekében adatkezelést végeznek, vagy munkakörük, feladatkörük azzal összefüggésbe hozható.
- A LESZ-el kapcsolatba kerülő minden természetes személy pl. ügyfél, alkalmazott és vállalkozó személyes adataira.
- A szabályzatban foglaltakat valamint az itt külön ki nem emelt előírásokat az 2011. évi CXII törvényben lefektetett egyidejű betartása mellett kell alkalmazni.
- Az adott dokumentumok mindenkor hatályos és a törvénnyel összhangban lévő verzióját kell alkalmazni. A jogszabályi előírások mindenkor előnyt élveznek.

### 3. Szervezet, felelőségek

#### 3.1. Szervezet

A LESZ adatvédelmét a LESZ elnökének megbízásából Petrik Mihály adatvédelmi biztos látja el.

#### 3.2. Feladatkör, Felelőségi körök

**LESZ elnök:** Felügyeli az adatvédelmi szabályzat kiadását, felülvizsgálatát, valamint nem megfelelés esetén elrendeli a szükséges javító intézkedéseket. Hatósági kérdésekben döntési jogkörrel rendelkezik.

LESZ	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 4/12
		Kiadás dátuma: 2018. június 30.

**LESZ irodavezető :** Biztosítja a papír alapú személyes adatokat tartalmazó iratok védelmét, valamint az ezekkel kapcsolatos bizalmasság, sértetlenség és a helyreállítással kapcsolatos feladatok ellátását és ellenőrzését.

**Adatvédelmi biztos:** A LESZ elnökének megbízásából elkészíti, illetve karbantartja az adatvédelmi szabályzatot, valamint biztosítja az elektronikusan kezelt adatok védelmét, a bizalmasság, sértetlenség és a helyreállítással kapcsolatos feladatok ellátását és ellenőrzését.

### 3.3. Kapcsolódó dokumentáció

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv.

Informatikai Biztonsági Szabályzat

Iratkezelési szabályzat

Rendészeti, és vagyonvédelmi szabályzat

### 4. Definíciók

1. *érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat:*

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. *közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. *közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

L E S Z	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 5/12
		Kiadás dátuma: 2018. június 30.

7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
9. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
14. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
18. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
19. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
21. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

L E S Z	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 6/12 Kiadás dátuma: 2018. június 30.

24. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

## 5. Végrehajtás leírása

### 5.1. Adatok beszerzése

- A LESZ a személyes adatot kizárólag az érintett hozzájárulásával, illetőleg jogszabályi felhatalmazás alapján kezeli.
- Különleges adat kizárólag az érintett írásos hozzájárulásával, vagy törvényi, illetve pályáztatásokhoz elvártak alapján kezelhető. Ezen szabályok megsértése büntetőjogi következményekkel járhat.
- Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt a LESZ tájékoztatja az adatkezelés jogalapjáról és az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogairól.
- Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna a LESZ részére, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- Amennyiben az érintett nem saját személyes adatait adja meg, a LESZ csak akkor kezel a továbbiakban személyes adatot, ha a LESZ beszerezte az érintett hozzájárulását. Az érintett hozzájárulását a LESZ minden esetben a törvényi előírásokkal összhangban őrzi meg.

### 5.2. Adatkezelés elvei

- A LESZ személyes adat kizárólag meghatározott célból, a jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.
- A LESZ adatkezelése, annak életciklusában megfelel az adatkezelés céljának, az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes.
- A LESZ csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére szükséges és alkalmas.
- A LESZ személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli.
- A LESZ az adatkezelése során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, helyreállíthatóságát, valamint az adatkezelés céljára tekintettel szükséges naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- A LESZ személyes adatot akkor kezel, ha
- ahhoz az érintett hozzájárul.

L E S Z	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 7/12
		Kiadás dátuma: <i>2018. június 30.</i>

- az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna,
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

### 5.3. Adatbiztonsági követelmények

- A LESZ az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy a törvény alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- A LESZ gondoskodik az adatok biztonságáról és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és eljárási szabályokat, amelyek a törvény érvényre juttatásához szükségesek.
- A LESZ védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- A személyes adatok papír alapú nyilvántartása során biztosítjuk azok megfelelő tárolását, idegenek hozzáférésétől való védelmet.
- A személyes adatok elektronikus feldolgozása során biztosítjuk :
  - a jogosulatlan adatbevitel és a rendszerben tárolt adatokhoz illetéktelenek általi hozzáférés megakadályozását;
  - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;

### 5.4. Az önkéntesek, a tagszolgálatok, a munkatársak jogainak érvényesítése

- Tájékoztatást kérhetnek – személyesen vagy írásban – személyes adataik kezeléséről, valamint kérhetik személyes adatainak helyesbítését, illetve – a törvényvel előírt és elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.
- Tájékoztatást kérhetnek arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, konkrétan :
  - az adattovábbítás dátuma,
  - az érintett beazonosításához szükséges adatok,
  - az adattovábbítás célja,
  - az adattovábbítás jogalapja,
  - az átadott adatok köre, az adattovábbítás címzettje.
- A LESZ a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében rögzíti az általa kezelt adatokat, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát.

LESZ	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 8/12
		Kiadás dátuma: 2018. június 30.

- Az önkéntes , a tagszolgálat, a munkatárs kérheti adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A LESZ maximum három munkanapon belül értesíti a dolgozót kért adatainak helyesbítéséről, vagy annak megtagadásáról, annak indoklásával.
- A LESZ minden önkéntesével, tagszolgálatával illetve munkavállalójával annak belépésével egyidejűleg tájékoztatást ad az általa (lásd 1. sz. melléklet) kezelt adatokról.
- A LESZ írásban, vagy e-mailben tájékoztatja, önkénteseit, tagszolgálatait munkavállalóját, amennyiben olyan személyes adatot tart nyilván, amely nem szerepel az 1. mellékletben.
- A munkavállalónak, az önkéntesnek, a tagszolgálatnak jogában áll személyes adatainak jogsértő kezelése ellen bírósághoz fordulnia, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelelő, a LESZ, mint adatkezelő köteles bizonyítani.

#### 5.4.1 Helyesbítés

- Amennyiben a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat rendelkezésére áll, az adatot az érintett kérésére a LESZ helyesbíti.
- Az adatot meg kell jelölni, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helyessége vagy pontossága nem állapítható meg egyértelműen.

#### 5.4.2 Törlés

1. A LESZ törli a személyes adatot tartalmazó elektronikus adatokat, illetve megsemmisíti a papír alapú dokumentumokat, ha :
  - kezelése jogellenes;
  - az érintett ezt kérelmezni és arra a szerződéses jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nincs elengedhetetlenül szükség, illetve a törvény ezt nem teszi lehetővé,
  - az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
  - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
  - azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága (Hatóság) elrendelte.

#### 5.4.3 Zárolás

- Törlés helyett a személyes adat zárolandó, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, amíg fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárja.
- A helyesbítésről, a zárolásáról és a törlésről az érintett, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek az adatot korábban adatkezelés céljából továbbították. (Az



L E S Z	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 9/12
		Kiadás dátuma: <i>2018. június 30.</i>

értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.)

- Amennyiben az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelme nem teljesíthető, akkor a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül az érintettel írásban közölni kell a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasítását és annak ténybeli és jogi indokait. Ebben az esetben az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz való fordulás lehetőségéről.

#### 5.4.4 Nyilvánosságra hozatal

- A LESZ által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha arra az érintett felhatalmazást ad, illetve ha azt törvény rendeli el – tilos.

#### 5.5. Adatok biztonsága

- A LESZ az elektronikusan kezelt személyes adatokat szerverein tartja.
- A LESZ az elektronikusan kezelt személyes adatokat az MSZ ISO/IEC 27001 Információbiztonsági eljárási rend keretén belül, az Informatikai biztonsági szabályzatban rögzített részletes gyakorlati megvalósítással biztosítja :
- A mentések végrehajtását és azok megfelelőségének ellenőrzését,
- A szükséges archiválások végrehajtását és azok megfelelőségének ellenőrzését.
- Az adatokhoz való jogosultság és hozzáférés megvalósítását és a megfelelőségének ellenőrzését.
- A szerver szoba fizikai védelmét.
- A vírusvédelmet.
- A LESZ a manuálisan kezelt személyes adatokat tartalmazó iratokat zárható helyen tárolja, és biztosítja az illetéktelen hozzáférést.
- 

##### 5.5.1.1 Adattovábbítás

- A LESZ a jogszabályban előírtak kivételével (éves adó bevallás), valamint hatósági intézkedéseket kivéve kizárólag a munkavállaló hozzájárulásával továbbít személyes adatokat harmadik fél számára, a harmadik fél által előírt adattovábbítási igény alapján (pl. biztosító.)

##### 5.5.1.2 Adatkezelés

- A LESZ a munkatársainak személyes adatait alapvetően a személyzeti, munkaügyi adatok jogszabályban előírtak alapján kezeli és tartja nyilván.
- A LESZ a különleges személyi adatokat kizárólag a jogszabályban előírtak, valamint pályázatásokhoz az érintett aláírását követően tart nyilván. A Társaság különleges személyi adatokat csak összesített adatként továbbít. A különleges személyi adatok

L E S Z	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 10/12 Kiadás dátuma: <i>2018. június 30.</i>

biztonságos és elkülönítetten kerülnek tárolásra.

- A LESZ munkaügyi nyilvántartása, munkaügyi adatkezelése a munkaviszony létesítésére irányuló előzetes eljárás és a munkaviszony megszüntetését követően is a Társaság adatvédelmi szabályzata szerint történik.
- A személyügyi és munkaügyi nyilvántartás jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért, valamint a személyes adatokból történő adatszolgáltatásért a LESZ irodavezető és az adatvédelmi biztos felelős.
- A személyügyi, bér- és munkaügyi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkaköri leírás alapján ezen feladattal megbízott és a dolgozó munkavállaló láthatja el.

#### 5.5.1.3 Személyes iratok kezelése

- A LESZ az alábbi személyes iratokat kezeli, kezelheti:
  - személyi adatlap, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány,
  - a legmagasabb iskolai végzettségére (több végzettség esetén valamennyire), szakképzettsége(i)re, idegennyelv-ismerete(i)re vonatkozó okiratok másolatai,
  - a munkavállaló felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés, munkaköri leírás és ezek módosítása(i), a módosításra irányuló engedély, a vezetői megbízás és annak visszavonása, a munkaviszonyt megszüntető irat, az írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
  - a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb iratok;
  - a munkavállalónak a munkaviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok;
  - a munkavállaló kérelmére kiállított, vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.
- A személyes iratokba jogosultak betekinteni:
  - Munkavállaló, önkéntes a saját adataiba;
  - LESZ iroda munkatársai;
  - törvényességi ellenőrzést végző szervezet;
  - fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy;
  - munkaügyi per kapcsán a bíróság;
  - feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint munkaviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság; az ügyészi törvényességi feladatkörében eljárva az ügyész;
  - a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálata során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
  - személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység, a LESZ iroda.
- Különleges személyes iratokba jogosultak betekinteni:

LESZ	<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ELJÁRÁS</b>	Változat száma: <b>1</b>
	<b>Adatvédelmi szabályzat</b>	Oldalszám: 11/12 Kiadás dátuma: 2018. június 30.

- Munkavállaló, önkéntes a saját adataiba;
  - LESZ iroda munkatársai;
  - törvényességi ellenőrzést végző szervezet;
  - munkaügyi per kapcsán a bíróság;
  - a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálata során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
  - pályázattási ellenőrzést végző szervezet.
- Különleges személyes iratokba való betekintést minden esetben dokumentálni kell (ki, mikor, miért és mely adatokat). A betekintésről készített dokumentációt 5 évig kell megőrizni.

#### 5.5.1.4 Bér adatok feldolgozása

- A bér adatok feldolgozása a törvényekben előírt bevallási szolgáltatáson felül kizárólag a termelés teljesítmény elszámolásához, valamint az adott Üzleti területhez tartozó dolgozók béradatainak, illetve a LESZ elnök számára a LESZ dolgozóinak béradatainak a bérelszámolási és teljesítmény elszámolási programok alapján történő kimutatását, továbbítását biztosítja a LESZ .

#### 5.5.2 Munkaviszony megszüntetése, illetve a munkaviszony megszüntetése utáni feladatok

1. A munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésekor a kilépő papíron összhangban a nyilvántartott dokumentációkkal, dokumentáltan rögzíteni kell
  - A hivatalosan visszaadott személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat
  - Azon papír alapú dokumentumok jegyzékét, amelyek eredetiben, vagy másolatban megmaradnak – jogalap és időtartam megjelöléssel
  - Annak tényét, hogy az összes jogosultság és hozzáférési jog megszüntetésre kerül
  - Azokat az elektronikusan tárolt személyes adatokat, amelyek megmaradnak – jogalap és időtartam megjelöléssel.

#### Mellékletek:

- Adatbázis listák- (Önkéntes munkatársak adatai, Alkalmazottak adatai, Útiköltség elszámoláshoz szükséges adatok)
- Adatvédelmi nyilatkozat minta





Melléklet/4.

### Útiköltség elszámolás adatai

Név			Név				
Cím			Cím				
Szül.			Szül.				
a.n.			a.n.				
adósz.			adósz.				
<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>	<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>

Név			Név				
Cím			Cím				
Szül.			Szül.				
a.n.			a.n.				
adósz.			adósz.				
<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>	<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>

Név			Név				
Cím			Cím				
Szül.			Szül.				
a.n.			a.n.				
adósz.			adósz.				
<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>	<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>

Név			Név				
Cím			Cím				
Szül.			Szül.				
a.n.			a.n.				
adósz.			adósz.				
<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>	<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>

Név			Név				
Cím			Cím				
Szül.			Szül.				
a.n.			a.n.				
adósz.			adósz.				
<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>	<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>

Név			Név				
Cím			Cím				
Szül.			Szül.				
a.n.			a.n.				
adósz.			adósz.				
<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>	<b>Rendszám:</b>	<b>Típus:</b>	<b>cm3:</b>	<b>B/D</b>

## 2.sz. Melléklet

### Tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

#### NYILATKOZAT

Alulírott név:

Születési név:

Lakcím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

hozzájárok ..... (továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyes adataim kezeléséhez, az alábbi feltételekkel.

A Szolgáltató adatkezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) irányadó. Az adatszolgáltatás önkéntes.

Az adatkezelés célja a megbízási szerződésben foglalt, Adatkezelő által vállalt szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, a munkatársak azonosítása, a velük való kapcsolattartás és kommunikáció, statisztika készítése.

További személyes adatok kezelése törvényi felhatalmazáson alapulhat, amelynek célja jogszabályi kötelezettségek teljesítése. Kezelt adatok: név, születési név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, adóazonosító jel, TAJ szám, anyja neve, születési hely, idő.

Hozzájárlok, hogy az Adatkezelő részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet. Jelen hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt, ....., .....év ..... hónap .... nap

.....  
Nyilatkozattevő aláírása