



PROCESSOS SELETIVOS SESI-SP E SENAI-SP

INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO:

Este documento atualiza as informações sobre os processos seletivos do SESI-SP e SENAI-SP, parametriza: local, formato e regras desses processos, da divulgação da vaga à convocação dos aprovados; assegurando aos candidatos o acesso às informações, orientações e normas que regulam os processos seletivos destas empresas.

DIVULGAÇÃO:

As oportunidades de recrutamento externo e interno são publicadas em Plataforma de Recrutamento Digital, podendo ser divulgadas nos portais e/ou redes sociais oficiais do SESI-SP e SENAI-SP. Nossa plataforma parceira é a RECRUT.AI.

Para ter acesso aos processos seletivos **externos**, acesse:

sesisenaisp.jobs.recrut.ai/

Os processos seletivos **internos**, destinados somente aos funcionários do SESI-SP e do SENAI-SP, encontram-se disponíveis no:

[Portal SAP HCM](#) / FUNCIONÁRIO / MURAL DE AVISOS / PROCESSOS SELETIVOS INTERNOS

INSCRIÇÕES E ETAPAS:

As inscrições dos processos seletivos são realizadas exclusivamente através da Plataforma de Recrutamento Digital.

Os processos seletivos podem ser compostos por diversas etapas, estabelecidas de acordo com as características de cada cargo, como por exemplo:

- Triagem
- Análise curricular
- Avaliação técnica
- Avaliação prática
- Avaliação comportamental
- Entrevista



A critério do Sesi-SP e Senai-SP, as etapas podem ser realizadas no formato online ou presencial e poderão ocorrer em qualquer dia e horário, incluindo sábados e domingos. As datas informadas das etapas são estimativas prováveis, desta forma poderão ser antecipadas ou adiadas. Cabe aos candidatos manter atualizados os dados de contato, e estarem atentos a mensagens encaminhadas por meios eletrônicos, como E-mail, SMS ou WhatsApp.

DOCUMENTAÇÃO:

A qualquer momento do processo seletivo, poderão ser solicitados aos candidatos, que apresentem os documentos que comprovem a qualificação técnica exigida para o cargo, tais como comprovante de escolaridade, registro profissional, experiência, entre outros.

A documentação será submetida à análise e, havendo necessidade, poderão ser solicitadas documentações complementares.

Caso os documentos não sejam apresentados ou não comprovem os requisitos, o candidato será desconsiderado do processo seletivo.

CONVOCAÇÃO DOS FINALISTAS:

Havendo recusa da vaga ofertada em anúncio, o candidato será excluído do processo seletivo.

No caso de candidatos aprovados em cadastro reserva, considerando o atendimento de demandas específicas da unidade, a constante necessidade de atualização de conhecimentos e o acelerado avanço tecnológico, no surgimento de vaga haverá uma análise técnica denominada "Validação de Perfil". Caso exista a necessidade, os candidatos habilitados, poderão ser convocados para realização de nova etapa de avaliação de caráter reclassificatório e eliminatório.

O candidato com perfil aderente à vaga será encaminhado para exame médico admissional, sendo obrigatória a apresentação da carteirinha de vacinação com o(s) respectivo(s) comprovante(s) relativo(s) à dose vacinal completa contra a COVID-19, exceção feita ao candidato impossibilitado de se vacinar devido a questões médicas prejudiciais a sua saúde, desde que atestadas e laudadas por médico do referido candidato. O exame médico admissional e a exigência de comprovação acerca da dose vacinal completa contra a COVID-19 possuem caráter eliminatório.

O candidato deverá estar apto para assumir o cargo de imediato ou em data a ser definida pela empresa. Por qualquer impossibilidade por parte do candidato em assumir na data definida, ele será excluído do processo seletivo.



Se funcionário do Sesi/SENAI-SP, deverá estar ciente das normas previstas em procedimentos internos. No caso de processo interno, caberá ao gestor requisitante a indicação do candidato para assunção ao cargo dentre os habilitados em todas as etapas. No surgimento de novas vagas, após a etapa técnica de "Validação de Perfil", os habilitados poderão ser convocados para uma nova entrevista com o requisitante a fim de subsidiar a indicação para a oportunidade existente.

No momento da convocação é de exclusiva responsabilidade do candidato, a apresentação dos documentos originais para a comprovação dos requisitos.

Para contratação, o candidato deverá estar com a situação cadastral regularizada junto aos órgãos governamentais, podendo ser consultada através dos endereços: eSocial:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

CPF: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

É fundamental, e de responsabilidade dos candidatos, que os seus dados cadastrados sejam mantidos atualizados, pois a ausência ou dados informados incorretamente, que impossibilitem o contato ou localização, acarretará na sua exclusão do processo seletivo.

DIVERSIDADE & INCLUSÃO:

Entendemos que equipes com diversidade trazem melhores resultados na entrega, no clima organizacional e na representatividade de nossos clientes internos e externos, podendo haver processos seletivos exclusivos para vagas afirmativas.

No caso de pessoa com deficiência, deverá ser informado essa condição no momento da inscrição.

O candidato participará do processo seletivo em equidade de condições com os demais no que se refere a conteúdo das provas, tipo e critérios de aprovação. Havendo a necessidade de condições especiais para a realização de qualquer etapa, um relatório/descritivo deverá ser elaborado pelo próprio candidato e enviado para o e-mail: drhselecaodepessoal@sesisenaisp.org.br, informando no campo "assunto": PcD – solicitação de condição especial para etapa de avaliação, seguido do número do processo seletivo. Caso o candidato seja aprovado, será solicitada cópia do atestado médico, informando a deficiência e o CID correspondente, para análise do Espaço Saúde (medicina do trabalho).



DISPOSIÇÕES FINAIS:

Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos gabaritos ou qualquer outro material relativo à avaliação, mesmo após encerramento do processo seletivo, não sendo permitido fotografar ou copiar esses materiais.

Em respeito aos princípios da economicidade, razoabilidade e agilidade, os candidatos **aprovados em todas as etapas do processo seletivo** poderão ser convidados – ao longo dos 12 meses subsequentes à abertura do processo – para oportunidades similares, de acordo com a classificação, a critério do Sesi-SP e SENAI-SP, podendo receber propostas para contratação por prazo determinado ou indeterminado, com carga horária a ser definida pela empresa.

Se identificado, a qualquer momento, impedimento legal ou inveracidade das informações, o candidato será desconsiderado.

No caso de continuidade do projeto ou manutenção das atividades que deram origem a contratação por prazo determinado o colaborador poderá ter seu contrato de trabalho prorrogado de acordo com a legislação vigente.

Os candidatos que possuem vínculo empregatício com o Sesi-SP ou SENAI-SP poderão participar do processo seletivo externo, em igualdade de condições com os demais, respeitando o regimento interno vigente.

Se necessário poderão ser utilizados critérios de desempate entre candidatos considerando a aderência do perfil técnico e comportamental do candidato à vaga.

Eventuais dúvidas sobre o processo de seleção podem ser encaminhadas para o e-mail: drhselecaodepessoal@sesisenaisp.org.br

No caso de dúvidas ou auxílio quanto ao funcionamento da plataforma da Recrut.Aí, você poderá entrar em contato através do campo de ajuda da página ou pelo e-mail abaixo:

support@sesisenaisp.zendesk.com

ou pelo site <https://candidatos.recrut.ai>