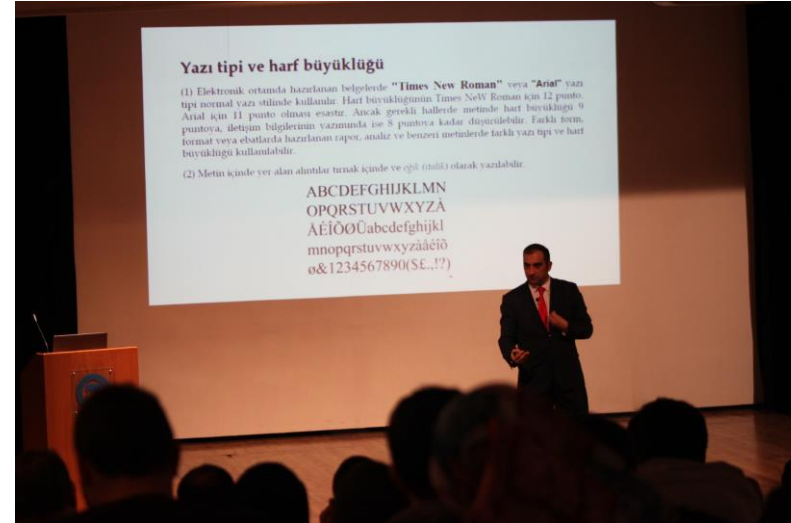




# 2019 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ.....</b>	<b>4</b>
Amaç.....	4
Hukuki Dayanak.....	4
Eğitimlerin Türü ve Yöntemi.....	5
<b>2. GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Güvenlik ve Temizlik Hizmetlerini İfa Eden Personel Eğitim Programı.....</b>	<b>5</b>
Amaç.....	5
Hedef Kitle .....	5
Katılımcı ve Oturum Sayıları .....	6
Eğitimle İlgili Diğer Bilgiler .....	6
<b>2.2. Bir İletişim Aracı Olarak Resmi Yazışmalar Eğitimi.....</b>	<b>10</b>
Amaç.....	10
Hedef Kitle .....	10
Katılımcı ve Oturum Sayıları .....	10
<b>2.3. Kamu Personeli Özelinde İletişim ve Diyalog Eğitimi .....</b>	<b>11</b>
Amaç.....	11
Hedef Kitle .....	11
Katılımcı ve Oturum Sayıları .....	11
Eğitimle İlgili Diğer Bilgiler .....	12
<b>2.4. Aday Memur Temel Eğitim Programı .....</b>	<b>12</b>
Amaç.....	12
Hedef Kitle .....	12
Katılımcı ve Oturum Sayıları .....	12
<b>3. 2019 YILI MEMNUNİYET ANKETLERİ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. SONUÇ VE ÖNERİLER.....</b>	<b>19</b>
<b>5. EĞİTİMDEN KARELER .....</b>	<b>21</b>



# 1. GİRİŞ

## Amaç

Marmara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesine istinaden, 2019 yılında gerçekleşen Hizmet İçi Eğitimler ve eğitim süreçlerinin değerlendirildiği bu rapor Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından tanzim edilmiştir. Rapor ile somut ve niteliksel çıkarımların, planlanan yeni eğitimlere ışık tutması amaçlanmıştır.

## Hukuki Dayanak

Genel manada; 657 Sayılı DMK'nın 214. maddesi, "*Devlet memurlarının yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim, Devlet Personel Başkanlığı tarafından ilgili kurumlarla birlikte hazırlanacak yönetmelik dâhilinde yürütülür*" demektedir. Madde metninden de anlaşılacağı üzere memurların yetiştirilmesinde temel sorumluluk kurumlara ait olmaktadır. Aynı zamanda bu madde ile devlet memurlarının hizmet içi eğitimlerinden beklenen amaçlar sıralanmıştır. Bunlar; devlet memurlarının yetişmelerini sağlamak, verimliliklerini artırmak ve daha ileri görevlere hazırlamak olarak kanunun amacını ortaya koymuştur. DMK'nın, 215. ve 216. maddeleri de kamu kurumlarının hizmet içi eğitimi verebilmeleri için bünyelerinde "**eğitim birimi**" ve "**eğitim merkezi**" kurmalarıyla ilgilidir.

Netice itibariyle; en son 2013 yılında İdari personele yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin akamete uğramasından yaklaşık 6 yıl sonra Üniversitemizin Üst Yönetiminin direktifleri doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı bünyesinde yeniden kurulan Hizmet İçi eğitim Koordinatörlüğü yaklaşık 1 ay gibi kısa bir sürede ilk eğitim programını hazırlayarak uygulamaya geçmiştir.

Özel manada ise; 3 Nisan 2018 tarih ve 365-4-B sayılı, "*Marmara Üniversitesi Hizmet İçi ve İdari görevlilere Verilecek Eğitim Hakkında Yönerge*" esaslarına uyulmuştur.

## Eğitimlerin Türü ve Yöntemi

Devlet Memurları Eğitim Planı'nın;<sup>1</sup> “**Verimliliği Arttırma**” başlığı altında yer alan “*Bilgi tazeleme Eğitimi*” ile “*Değişikliklere İntibak Eğitimi*” birlikte uygulanmıştır.

Günümüzde uygulanmakta olan; İş başında sistemli gözetim, görev değiştirme (rotasyon), düz anlatım (takrir), panel, seminer, komiteler, duyarlılık eğitimi, örnek olay, rol oynama, evrak sepeti tekniği, işi yaptırarak öğretme tekniklerinden özellikle düz anlatım (takrir) yöntemi tercih edilmiştir. Takrir yöntemi, hem maliyetsiz hem de hızlı uygulanabilir olma özellikleri ile öncelik kazanmıştır.

Özellikle güvenlik hizmetleri eğitiminde takrir yöntemi ile birlikte sahnede canlandırmalar yapılarak karma bir yöntem kullanılmıştır.

## 2. GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

### 2.1. Güvenlik ve Temizlik Hizmetlerini İfa Eden Personel Eğitim Programı

#### Amaç

Alt işveren bünyesinde çalışırken, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında” Üniversitemizin Sürekli İşçi Kadrolarına atanarak 01.04.2018 tarihi itibarıyla güvenlik ve temizlik hizmetlerini ifa eden işçilerimizin yeni statüleri de dikkate alınarak hızlı bir eğitim planı yapılması ihtiyacı hâsıl olmuştur. Eğitimde personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

#### Hedef Kitle

Marmara Üniversitesi bünyesinde görev yapan Temizlik ve Güvenlik hizmetlerini ifa eden personel.

---

<sup>1</sup> 25.7.1983 tarihli ve 83/6854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuş olup, 19 Ekim 1983 tarih ve 18196 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

her kademedede çalışan personelinin kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık, sürekli gelişim ve katılımcı yaklaşımla yetiştirilmelerini sağlamak ve daha ileri aşamalarda görev ve sorumluluklara hazırlamak için

### **Katılımcı ve Oturum Sayıları**

Güvenlik Hizmetlerini ifa eden personel için 9-13-16-23-30 Mayıs 2019 tarihlerinde, Temizlik Hizmetlerini ifa eden personel içinse 20-27 Mayıs 2019 tarihlerinde olmak üzere toplam 30 eğitim dersi gerçekleştirilmiştir ve 547 işçi statüsünden personel eğitime katılmıştır.

### **Eğitimle İlgili Diğer Bilgiler**

Alt işveren bünyesinde çalışırken, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında”<sup>2</sup> Üniversitemizin Sürekli İşçi Kadrolarına atanarak 01.04.2018 tarihi itibarıyla güvenlik ve temizlik hizmetlerini ifa eden işçilerimizin yeni statüleri de dikkate alınarak hızlı bir eğitim planı yapılması ihtiyacı hâsıl olmuştur.

---

<sup>2</sup> 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete

<b>GÜVENLİK HİZMETLERİ PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI</b>					
<b>YER: Dr. İ. ÜZÜMCÜ Konferans Salonu - GRUPLAR : 9-13-16-23-30 MAYIS</b>					
<b>DERS NO</b>	<b>BAŞLAMA SAATI</b>	<b>BİTİŞ SAATI</b>	<b>SÜRE</b>	<b>DERS İÇERİĞİ</b>	<b>EĞİTMEN</b>
1	13:00	14:00	60'	İşçi hakları - işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları - kişisel verilerin korunması ve gizlilik	<b>9-16-23-30 MAYIS:</b> <b>Doç. Dr. Saim OCAK-</b>  <b>13 MAYIS:</b> <b>Dr. Öğr. Üy. Emre ERTAN-</b>
ARA	14:00	14:10	10'	Ders Arası	
2	14:10	14:50	40'	Kurum aidiyeti - yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı	<b>Doç. Dr. Levent ÇİNKO</b>
ARA	14:50	15:00	10'	Ders Arası	
3	15:00	15:50	50'	Güvenlik personelinin iletişim ve diyalog eksikliklerinin giderilmesi	<b>Öğr. Gör. Sibel BAYYIĞIT</b>
ARA	15:50	16:00	10'	Ders Arası	
4	16:00	16:50	50'	Protokol kuralları ve etkili iletişim	<b>Öğr. Gör. Sibel BAYYIĞIT</b>

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi; güvenlik hizmetleri konusunda 5 ayrı günde ve her gün için 4 ders saati planlanarak üniversitemizin akademik personelinin gönüllülük esaslı katkılarıyla eğitimler ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik hizmetlerini gerçekleştiren 285 personelimize 4 dersten oluşan eğitimler hem teorik hem de pratik metotlar kullanılarak verilmiştir. Eğitimin etkili olabilmesi için eğitim küçük gruplar halinde gerçekleştirilmiştir. Güvenlik personelinin karşılaştığı sorunlar interaktif yöntemlerle sahnede canlandırmalar yapılarak detaylarıyla anlatılmaya çalışılmıştır. Bu yöntemle eğitimin temel hedeflerine ulaşılması sağlanmıştır. Eğitim sonrası yapılan anketlerde memnuniyet oranı yüzde doksan olarak belirlenmiştir.

**“İşçi hakları, işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları ile kişisel verilerin korunması ve gizlilik”** konularındaki dersleri Doç. Dr. Saim OCAK ve Dr. Öğr. Üyesi Emre ERTAN münavebeli olarak yürütmüşlerdir.

**“Kurum aidiyeti, yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı ve kurum kültürü”** dersini Doç. Dr. Levent ÇİNKO, **“Güvenlik personelinin iletişim ve diyalog eksikliklerinin giderilmesi”** ile **“Protokol kuralları ve etkili iletişim”** derslerini ise Öğr. Gör. Sibel BAYYİĞİT vermişlerdir.

<b>ÇAY VE TEMİZLİK HİZMETLERİ PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI</b>					
<b>YER: Dr. İ. ÜZÜMCÜ Konferans Salonu - GRUPLAR : 20-27 MAYIS 2019</b>					
DERS NO	BAŞLAMA SAATİ	BITİŞ SAATİ	SÜRE	DERS İÇERİĞİ	EĞİTMEN
1	13:00	14:00	60'	İşçi hakları - işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları - kişisel verilerin korunması ve gizlilik	<b>20 MAYIS:</b> <b>Dr. Öğr. Üy.</b> <b>Emre ERTAN</b>  <b>27 MAYIS:</b> <b>Dr. Öğr. Üy. M.</b> <b>Halis KARAMAN</b>
ARA	14:00	14:10	10'	Ders Arası	
2	14:10	15:10	60'	Kurum aidiyeti - yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı - temizlik ve çay hizmetlerinde hareket tarzları ve protokol kuralları	<b>Dr. Önder BAYIR</b>
ARA	15:10	15:20	10'	Ders Arası	
3	15:20	16:00	40'	Sıfır atık projesi kapsamında sosyal sorumluluk ve çevre bilinci	<b>Prof. Dr.</b> <b>Barış ÇALLI</b>
ARA	16:00	16:10	10'	Ders Arası	
4	16:10	16:40	30'	Temizlik Malzemelerinin kullanımı	<b>Kemal YÜCE</b>

Yukarıdaki Eğitim Programında görüldüğü gibi; çay ve temizlik hizmetleri konusunda 2 ayrı günde ve her gün için 4 ders saati planlanarak yine Üniversitemizin akademik ve idari personelinin gönüllülük esaslı katkılarıyla eğitimler ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.



**“İşçi hakları, işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları ile kişisel verilerin korunması ve gizlilik”** konularındaki dersleri Dr. Öğr. Üyesi Emre ERTAN ile Dr. Öğr. Üyesi M. Halis KARAMAN münavebeli olarak yürütmüşlerdir.

**“Sıfır atık projesi kapsamında sosyal sorumluluk ve çevre bilinci”** dersini Prof. Dr. Barış ÇALLI, **“Kurum aidiyeti, Yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı, Temizlik ve çay hizmetlerinde hareket tarzları ve protokol kuralları”** konulu eğitimi ise Dr. Önder BAYIR icra etmiş, **“temizlik malzemelerinin kullanımını”** ise Destek Hizmetleri Şube Müdürü Kemal YÜCE uygulamalı olarak göstermiştir.

Dr.İbrahim Üzümcü Konferans Salonu'nda yüz yüze sunumlar gerçekleştirilmiştir;

- İşçi hakları, İşçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları ile kişisel verilerin korunması ve gizlilik (Doç. Dr. Saim Ocak ve Dr. Öğr. Üyesi Emre Ertan).
- Kurum aidiyeti, yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı (Doç. Dr. Levent Çinko)
- Güvenlik personelinin iletişim ve diyalog eksikliklerinin giderilmesi (Öğr. Gör. Dr. Sibel Bayyigit)
- Protokol kuralları ve etkili iletişim (Öğr. Gör. Dr. Sibel Bayyigit)
- İşçi hakları, işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları ile kişisel verilerin korunması ve gizlilik (Dr. Öğr. Üyesi Emre Ertan ve Dr. Öğr. Üyesi M. Halis Karaman)
- Kurum aidiyeti, yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı ve kurum kültürü-temizlik ve çay hizmetlerinde hareket tarzları ve protokol kuralları (Dr. Önder Bayır)
- Sıfır atık projesi kapsamında sosyal sorumluluk ve çevre bilinci (Prof. Dr. Barış Çallı)
- Temizlik malzemelerinin kullanımı (Kemal Yüce)

30 Mayıs Perşembe günü emeği geçen hocalarımıza plaket takdim edilerek eğitimin ilk periyodu tamamlanmıştır.

## 2.2. Bir İletişim Aracı Olarak Resmi Yazışmalar Eğitimi



### Amaç

Marmara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında, 14 Aralık 2019 tarihinde, idari personelimize 'Bir İletişim Aracı Olarak Resmi Yazışmalar konulu eğitim verildi.

Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu'nda, M.Ü. Fen-Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Yalçinkaya tarafından verilen eğitim sonunda, katılımcılara başarı belgesi verildi.

### Hedef Kitle

657 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli/kadrolu personel ile işçiler dâhil tüm idari personelimiz.

### Katılımcı ve Oturum Sayıları

Eğitim öğleden önce ve sonra olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleşmiştir.

### 2.3. Kamu Personeli Özelinde İletişim ve Diyalog Eğitimi



#### Amaç

Marmara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 25 Kasım 2019 tarihinde, idari personele 'Kamu Personeli Özelinde İletişim ve Diyalog' konulu eğitim verildi.

M.Ü. Adalet Meslek Yüksekokulu Adalet Bölümü öğretim üyesi Öğr. Gör. Dr. Sibel Bayyığıt tarafından verilen eğitimde, iletişimin önemine vurgu yapıldı. Skeç, sunum ve doğaçlama tiyatrosu ile örnek olayların analizi olmak üzere üç bölümden oluşan eğitimde, 9. Köy Sanat Kulübü tarafından tiyatro gösterisi gerçekleştirildi. Tamamen gönüllülük esasına dayanan bir yaklaşımla icra edilen iletişim ve diyalog eğitimi, öğrencilerimizin aidiyet hissine ve üniversite yönetimiyle öğrenci işbirliğine güzel bir örnek teşkil etti.

#### Hedef Kitle

657 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli/kadrolu personel ile işçiler dâhil tüm idari personelimiz.

#### Katılımcı ve Oturum Sayıları

Eğitim öğleden önce ve sonra olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleşmiştir.

## Eğitimle İlgili Diğer Bilgiler

Hizmet içi eğitim programında ilk defa canlandırma ve drama yöntemleri kullanıldı.

### 2.4. Aday Memur Temel Eğitim Programı



#### Amaç

Marmara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 16 – 27 Aralık 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen 'Aday Memur Temel Eğitim Programı' tamamlandı. Aday Memur Eğitimleri kamu kurumlarında göreve yeni başlayan personelin çalıştığı kuruma, uyumu, oryantasyonu amacı ile yapılmaktadır. Aday Memur Eğitimleri Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim olmak üzere iki aşamalıdır.

#### Hedef Kitle

Aday memur statüsünde yer alan personelimiz.

#### Katılımcı ve Oturum Sayıları

16-17 Aralık 2019 tarihlerinde gerçekleşmiştir.

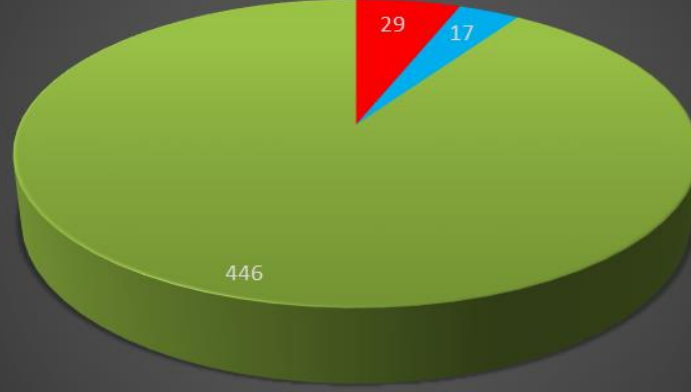
### 3. 2019 YILI MEMNUNİYET ANKETLERİ

MARMARA ÜNİVERSİTESİ				
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI				
HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
HİZMET İÇİ EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETİ				
		Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Hizmet içi eğitim dersleri, basit ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmıştır.			
2	Eğitim programındaki derslerin amacına uygun ve mesleki açıdan faydalı olduğu kanaatindeyim.			
3	Ders süreleri yeterli seviyede tutulmuştur.			
4	Dersleri anlatan öğretim üyelerinin konusuna hakim olduğunu düşünüyorum			
Varsa diğer düşünceleriniz:				

Katılımcılara tevdi edilen memnuniyet anketimizin soru sayısı minimize edilmiş ve muhtemel cevapların “**Katılmıyorum**”, “**Kararsızım**” ve “**Katılıyorum**” şıkları ile sınırlandırılmak suretiyle daha net sonuçların elde edilmesi amaçlanmıştır.

Ayrıca anket formunun alt kısmına düşünceler bölümü eklenirken, isim bölümü özellikle konulmamış böylelikle katılımcıların samimi düşüncelerini yazarken, kendilerini baskı altında hissetmeleri önlenmiştir.

### Hizmetiçi eğitim dersleri, basit ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmıştır.



■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum

Anketimizde derslerin basit ve anlaşılır olup olmadığına ilişkin ilk sorumuza 492 kişi cevap vermiş olup bunların 446'sı müspet yönde kanaat belirtmiştir.

### Hizmetiçi eğitim dersleri, basit ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmış mıdır?

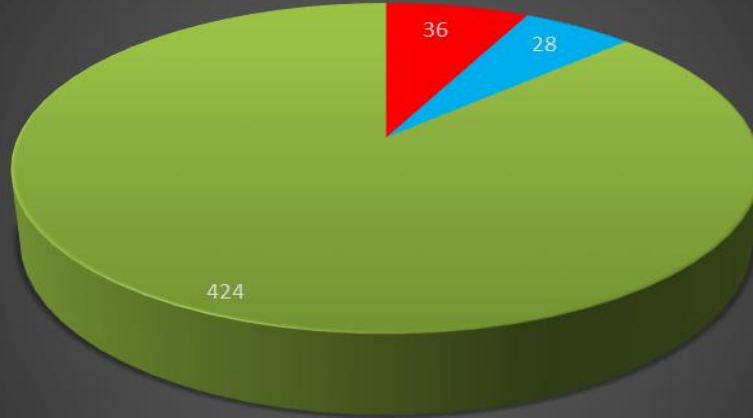


Kararsızlar çıkarıldıktan sonra, % 93,9 gibi yüksek bir oranda olumlu karşılık alınmıştır.



Eğitimin amaca uygunluğu ile faydalı olup olmadığına yönelik sorumuza 453 katılımcının % 97 gibi yüksek bir oranla olumlu cevap vermesi eğitimlerin hedefine ulaştığını gösteren en büyük karineyi teşkil etmiştir.

### Ders süreleri yeterli seviyede tutulmuştur.



■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum

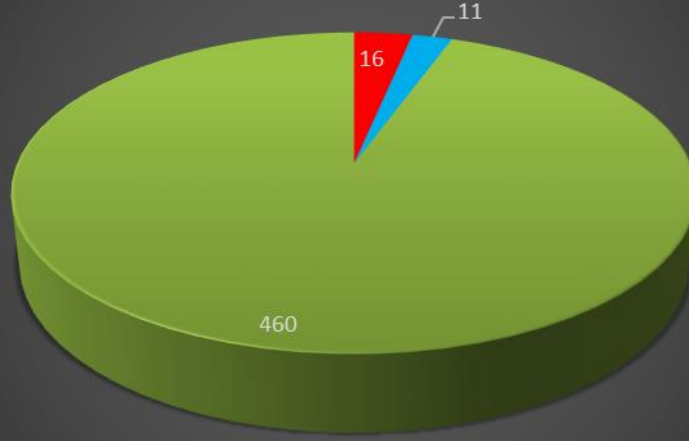
### Ders süreleri yeterli seviyede tutulmuş mudur?



Ders sürelerini sorduğumuz üçüncü soruda 488 katılımcıdan 424'ünün % 92,2 gibi yine yüksek bir oranda memnuniyetini ifade etmiş olmasına rağmen % 7,8 ile de en eleştirel konu olarak öne çıktığı görülmektedir. Yaptığımız araştırmada "**katılmıyorum**" cevabı verenlerin bir kısmının daha uzun eğitim saatleri istediği müşahede edilmiştir.



### Dersleri anlatan öğretim üyelerinin konusuna hakim olduğunu düşünüyorum



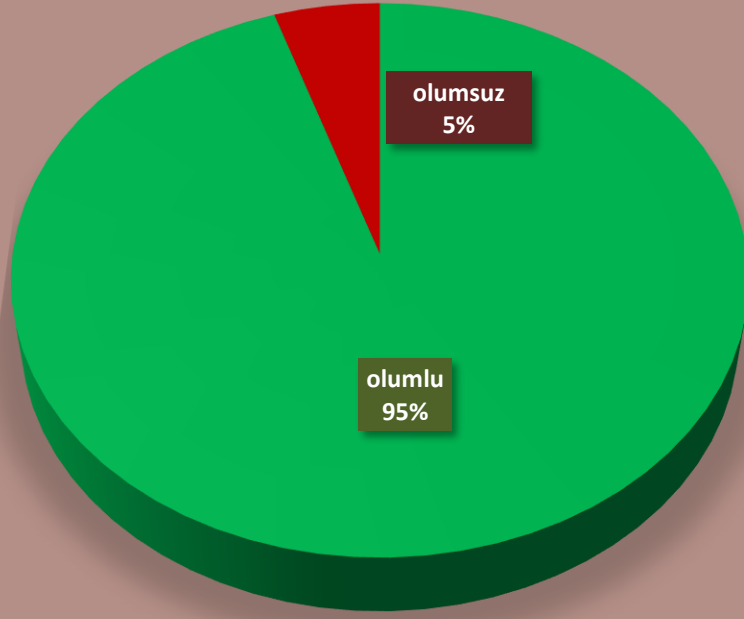
■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum

### Dersleri anlatan öğretim üyelerinin konusuna hakim olduğunu düşünüyor musunuz?



Öğretim üyelerimizin konularına hâkimiyetlerini sorduğumuz son sorumuza da %96,6 gibi yüksek bir oranda müspet cevap verilmesi eğitimcilerimizin eğitimlere gereken önemi verdiklerini göstermekle birlikte gelecek eğitimler hususunda da ümitvar olmamızı sağlamışlardır.

## ANKET ORTALAMASI



Anket sorularına verilen cevaplar bir bütün olarak değerlendirildiğinde; olumlu cevapların %95, Olumsuz cevapların ise %5 olduğu görülmektedir. Eğitimin etkinliği açısından bakıldığında hedefe ve amaca matuf bir eğitim sürecinin icra edildiği açıkça görülmektedir.

## 4. SONUÇ VE ÖNERİLER

### 4.1. Amaca ve Hedefe Uygunluk Yönünden Değerlendirme

Marmara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler ile kazanımlara uygun sonuçların elde edildiği müşahade edilmektedir. Hem anketlere hem de gözlemlere dayanan değerlendirilmelerimizin objektif kriterlere istinaden yapıldığı rahatlıkla söylenebilir.

Alt işveren bünyesinde çalışırken, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden Üniversitemizin Sürekli İşçi Kadrolarına; 01.04.2018 tarihi itibarıyla atanan işçilerimizin yeni statüye geçmelerinin getireceği muhtemel sorunların daha en başta çözülmesi amacına yönelik eğitimlerin etkili ve yerinde olduğu değerlendirilmektedir.

Yeni statüyle oluşacak muhtemel sorunlarla birlikte devam edegelmiş mevcut problemlerin de çözülmesi hedeflenmiş ve aynı eğitim periyodunda ele alınması tasarruf ve genel verimlilik ilkeleri çerçevesinde etkin bir adımı oluşturduğu görülmüştür.

Özellikle katılımın yüksek seviyede olmasının yanı sıra katılımcıların ders esnasında dikkatlerini eğitime vermeleri için gereken önlemler alınmış böylece “Eğitim Alan” paydaşların maksimum faydaya ulaşmaları sağlanmıştır.

### 4.2. Tespit Edilen Aksaklıklar ve Hareket Tarzları

Üniversitemizde Hizmet İçi Eğitim Programlarının en son 2013 yılında uygulanması ve akabinde yaklaşık 7 yıllık akamete uğrama süreci neticesinde *kurumsal alışkanlığın azaldığı* görülmüştür. Bu nedenle donanım, ekipman ve diğer eğitim materyalleri ile konferans salonu temininde zorluklar yaşanılmışsa da eksikliklerin giderilmesi birimler arası dayanışma ile kolayca aşılmıştır.

Eğitmcilerimizin görevlendirilmesi aşamasında ekonomik sebeplerin yanı sıra yine verilen aranın getireceği muhtemel zafiyetler; öğretim elemanlarımızın gönüllü ve özverili tutumları ile kolayca bertaraf edilebilmiştir.

Hizmet İçi Eğitim kavramına ilişkin idari personelimizde yıllar içinde yerleşmiş genel ve yanlış kanaatlerin ilk yansımaları, eğitim sürecinin en başında yapılan yerinde uyarılar ve bilgilendirmelerle önlenmiş, böylece Hizmet İçi Eğitime verilmesi gereken önemin tekrar kazanılması yönünde müspet bir adım atılması sağlanmıştır.

Eğitim konularının fazlalığı ve 1. Periyodun çok kısa sürede hayata geçirilmesi hazırlık aşamasının hızlı geçirilmesine ve eğitimi verecek olan ğretim Elemanlarımızın aynı güne senkronize edilmesinde güçlüklere yol açmış bu da yedek eğitimcilerin temininde önemli bir eksiklik doğurmuştur.

### 4.3. Teklifler

1. Yeni Eğitim Planında aynı oturumda en fazla iki konunun, aynı günde ise en fazla üç ders saatinin yer alması verimlilik ve eğitimcilerin senkronize edilmesi açısından ehemmiyet arz etmektedir. Böylece her eğitimcinin en az bir yedeğinin olması temin edilerek muhtemel aksaklıkların önüne geçilmesi sağlanmış olacaktır.

2. Müteakip programlara katılacak personelin birim sorumluları nezaretinde eğitimlere katılmaları zorunlu tutulmalı ve bir şekilde eğitime katıldıktan sonra haksız gerekçeler üreterek ya da hiçbir haklı mazeret sunmadan salonu terk edenler hakkında mutlaka disiplin kuralları uygulanmalıdır.

3. İdari personelin eğitiminden önce yönetici pozisyonundaki birim amirlerinin; idari, hukuki ve cezai sorumluluklarını kapsayan hızlandırılmış bir eğitim programına tabi tutulmaları elzemdir.

4. Hizmet İçi Eğitime katkı sunan ğretim elemanlarına denek yokluğu nedeniyle bütçeden ödeme yapılamaması, eğitimci temininde büyük zorluklar getirmektedir. **ğretim yeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde** yapılacak değişiklik ile Hizmet İçi Eğitim programlarına “Eğitimci” olarak katılan akademisyenlerimize ilave puan verilmesi teşvik edici olacak ve eğitimci teminindeki güçlüklere ortadan kaldıracaktır.

5. Hizmet içi eğitime katılan personelimize ders aralarında yapılacak ikramlar için çeşitli sponsorların bulunması hususunda destekleyici tedbirlerin alınması yerinde olacaktır.

6. Üniversitemizin ğrencileri tarafından kurulan tiyatro kulüplerinden faydalanılması, eğitimlerin daha etkin ve daha verimli olabilmesini sağlayacak, hazırlanacak skeler ile davranışsal iletişim ve diyalog sorunlarının interaktif yöntemlerle zmne yardımcı olacaktır. Skelerde görev alacak öğrencilerin mensup oldukları eğitim birimlerince görevli-izinli sayılarak teşvik edilmeleri yönünde gerekli desteklerin verilmesi sağlanmalıdır.

## 5. EĞİTİMDEN KARELER















## 6.1. Hizmet İçi Eğitim Görevlendirme yazısı

Ek-1



T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 65541554-774.09.04-E.1900113496  
Konu : Hizmetiçi Eğitim Görevlendirmesi

30.04.2019

### DAĞITIM YERLERİNE

Marmara Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönergesine istinaden güvenlik ve temizlik hizmetlerini ifa eden personelimize yönelik hazırlanan ve ekte yer alan Eğitim Programı; 9-30 Mayıs 2019 tarihleri arasında uygulanacaktır.

Bahse konu Hizmetiçi Eğitim Programı kapsamında görevlendirilen akademik ve idari personelin katılımı hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erol ÖZVAR  
Rektör

EK: Hizmetiçi Eğitim Programı ve Takvimi

### DAĞITIM:

Gereği:

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına

Adalet Meslek Yüksekokulu

Müdürlüğüne

İktisat Fakültesi Dekanlığına

Hukuk Fakültesi Dekanlığına

Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu

Müdürlüğüne

Mühendislik Fakültesi Dekanlığına



Marmara Üniversitesi Çiftöze Yerleşkesi Rektörlük Binası Giriş Kat  
34722 Kağıthane / İSTANBUL  
Telefon: 0216 414 05 45 Belge No: 337 14 08  
Kep Adresi: marmarauniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için:  
Bingül ERDOĞAN  
Bilgi İşlemci



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince Erol ÖZVAR tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://ebys.marmara.edu.tr/QR/1D25A67C8D034792>

## 6.2. Hizmet İçi Eğitim Takvimi

Ek-2

GÜVENLİK, TEMİZLİK VE ÇAY HİZMETLERİ PERSONELİNE AİT HİZMETİÇİ EĞİTİM TAKVİMİ (DR. İBRAHİM ÜZÜMCÜ KONFERANS SALONU)																																			
AY	NİSAN							MAYIS							HAZİRAN																				
	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
GÜN	PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CTS	PAZ	PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CTS	PAZ	PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CTS	PAZ	PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CTS	PAZ	PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CTS	
ÖĞLEDEN SONRA																																			
HAFTA	1. HAFTA							2. HAFTA							3. HAFTA							4. HAFTA							5. HAFTA						
GÜVENLİK HİZMETLERİ PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI																																			
YER: Dr. İ. ÜZÜMCÜ Konferans Salonu - GRUPLAR : 9-13-16-23-30 MAYIS																																			
DERS NO	BAŞLAMA SAATI	SÜRE	DERS İÇERİĞİ	EĞİTİMEN																															
1	13:00	60'	İşçi hakları - işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları - kişisel verilerin korunması ve gizlilik	9-16-23-30 MAYIS: Doç. Dr. Saim OCAK- 13 MAYIS: Dr. Öğr. Üy. Emre ERTAN-																															
ARA	14:00	10'	Ders Arası																																
2	14:10	40'	Kurum aidiyeti - yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı	Doç. Dr. Levent ÇİNKO																															
ARA	14:50	10'	Ders Arası																																
3	15:00	50'	Güvenlik personelinin iletişim ve diyalog eksikliklerinin giderilmesi	Öğr. Gör. Sibel BAYYIĞIT																															
ARA	15:50	10'	Ders Arası																																
4	16:00	50'	Protokol kurullarına etkili iletişim	Öğr. Gör. Sibel BAYYIĞIT																															
ÇAY VE TEMİZLİK HİZMETLERİ PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI																																			
YER: Dr. İ. ÜZÜMCÜ Konferans Salonu - GRUPLAR : 20-27 MAYIS 2019																																			
DERS NO	BAŞLAMA SAATI	SÜRE	DERS İÇERİĞİ	EĞİTİMEN																															
1	13:00	60'	İşçi hakları - işçilerin hukuki ve cezai sorumlulukları - kişisel verilerin korunması ve gizlilik	20 MAYIS: Dr. Öğr. Üy. Emre ERTAN 27 MAYIS: Dr. Öğr. Üy. M. Halis KARAMAN																															
ARA	14:00	10'	Ders Arası																																
2	14:10	60'	Kurum aidiyeti - yardımcı hizmetleri ifa eden personelin kuruma bağlılığı - temizlik ve çay hizmetlerinde hareket tarzları ve protokol kuralları	Dr. Önder BAYIR																															
ARA	15:10	10'	Ders Arası																																
3	15:20	40'	Sıfır atık projesi kapsamında sosyal sorumluluk ve çevre bilinci	Prof. Dr. Barış ÇALLI																															
ARA	16:00	10'	Ders Arası																																
4	16:10	30'	Temizlik Malzemelerinin kullanımı	Kemal YÜCE																															

### 6.3. Hizmet İçi Eğitim Ders Programı

Ek-3

**EĞİTMEN DERS PROGRAMI**  
(DR. İBRAHİM ÜZÜMCÜ KONFERANS SALONU)

		<b>Görevli Olduğu Tarih ve Saat</b>					
<b>Eğitmen</b>	<b>Görev Yaptığı Birim</b>						
Prof. Dr. Barış ÇALLI	Mühendislik Fakültesi			20.05.2019 15:20 - 16:00		27.05.2019 15:20 - 16:00	
Doç. Dr. Levent ÇINKO	Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu	9.05.2019 14:10 - 14:50	13.05.2019 14:10 - 14:50	16.05.2019 14:10 - 14:50	23.05.2019 14:10 - 14:50	30.05.2019 14:10 - 14:50	
Doç. Dr. Saim OCAK	Hukuk Fakültesi	9.05.2019 13:00 - 14:00		16.05.2019 13:00 - 14:00	23.05.2019 13:00 - 14:00	30.05.2019 13:00 - 14:00	
Dr. Öğr. Üy. Emre ERTAN	İktisat Fakültesi		13.05.2019 13:00 - 14:00				
Dr. Öğr. Üy. M.Halis KARAMAN	İktisat Fakültesi					27.05.2019 13:00 - 14:00	
Öğr. Gör. Sibel BAYYİĞİT	Adalet Meslek Yüksekokulu	9.05.2019 15:00 - 16:50	13.05.2019 15:00 - 16:50	16.05.2019 15:00 - 16:50	23.05.2019 15:00 - 16:50	30.05.2019 15:00 - 16:50	
Dr. Önder BAYIR	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					27.05.2019 14:10 - 15:10	
Kemal YÜCE	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					27.05.2019 16:10 - 16:40	