



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		İDİBİR (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM/VARSA KAPILMASI GEREKEN ÇİZGİLER	KURUM/VARSA YAPILMASI GEREKEN DİZGİLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik Personel Kadro İzin İşlemleri	Akademik Personel İhtiyaçlarının belirlenerek YÖK'ten talep edilmesi	2547 S.K. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Kadro ve İstatistik Şube Müdürü				•Kadro ihtiyaçlarının tespiti için Birimlere PDB tarafından yazılan yazı •Birimlerin kadro ihtiyaçlarını belirten yazısı •Kadro talep formları •Birim Yönetim Kurulu Kararları •Üniversite Yönetim Kurulu Kararı •YÖK Başkanlığına kullanma izni almak amacıyla yazılan yazı •YÖK Başkanlığının onay yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	•Kadro ihtiyaçlarının tespiti için Birimlere PDB tarafından yazılan yazı •Birimlerin kadro ihtiyaçlarını belirten yazısı	YÖK	1-2 ay	2-5	Sunuluyor	
2.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik Personel Alım İlanı	Akademik Personel Alım İlanı	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler ve Üniversite Yönergesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Kadro ve İstatistik Şube Müdürü				•Birimlerden kadro ilan şartlarını talep eden PDB yazısı •Birimlerin ilan şartlarını belirlemek amacıyla PDB'ye yazdığı yazı •Alım ilanının Resmi Gazete'ye ileten Rektörlük yazısı •İlan Metni	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	•İlan şartlarını talep eden PDB yazısı •Birimlerin ilan şartlarını belirten yazıları	Alım İlanının Resmi Gazete'ye İleten Rektörlük yazısı	1-2 ay	2-6	Sunuluyor	
3.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik kadrolara açılan veya naklen atama işlemleri	Akademik kadrolara açılan veya naklen atama işlemleri	2547 ve 657 S.K.	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Kadro ve İstatistik Şube Müdürü / Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürü				•İlgili birimin atama teklifi •Birim Yönetim Kurulu kararı •Üniversite Yönetim Kurulu Kararı •Naklen atamada muvafakat yazısı •Naklen atamada ilgili kuruma bilgi veren yazı •Jüri Raporları •Dileğe •Diplomalar, Yabancı Dil Belgesi -ALES ve transkript belgeleri •Mal bildirim formu •Fotograf, Askerlik Belgesi •Sınav evrakı ve tutanak	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	•İlgili birimin atama teklifi •Karamame	Naklen atamada muvafakat yazısı ile ilgili kuruma bilgi veren yazı	1-2 ay	400	Sunuluyor	
4.	18779881	65541554	02.00.903.	İptal-İhdas	Akademik kadro iptal-İhdas işlemleri	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Kadro ve İstatistik Şube Müdürü				•Birimlerden gelen talep yazıları •Talepleri YÖK'e ileten yazı		Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör			1 yıl	100	Sunuluyor	
5.	18779881	65541554	02.00.903.	TUS,DUS,EUS İşlemleri	Akademik personel TUS,DUS,EUS işlemleri	Tıpta Ve Diğ Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Kadro ve İstatistik Şube Müdürü				•Kontenjanların belirlenmesi için Birime yazılan yazı •Birimden gelen cevap yazısı •Yerleştirme sonucuna göre ilgili birimlerden gelecek atama evrakı •Açılan atama için arşiv araştırması talep eden yazı •Naklen atama için muvafakat yazıları •Atama Karamanesi •Atamalar sonuçlandırıldığında boş kalan kontenjanları ÖSYM'ye bildiren yazı		Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör			3 ay	150	Sunuluyor	
6.	18779881	65541554	02.00.903.	Kadro aktarımı	Akademik personel dolu kadro aktarımı	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler ve Üniversite Yönergesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Kadro ve İstatistik Şube Müdürü				•Kapatılan birimlerdeki dolu kadroların aktarılmasını talep eden Birim yazısı •ÜYKK •YÖK'ten talep yazısı •YÖK'ten gelen kadro aktarma onayına istinaden düzenlenen karamame ve kadro cetvelleri		Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör			3 ay		Sunuluyor	
7.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik personelin terfi işlemleri	Akademik personelin terfi işlemleri	2914 S.K. 7 ve 8. Maddeleri	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü				•Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen terfi formu	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Birim Sekreteri PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	İmzalanan terfi formu EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.		3 Gün	2000	Sunuluyor	
8.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik personelin öğrenim intibakı	Akademik personelin öğrenim intibakı	2914 S.K. 6.Maddesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü				•Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birimin üst yazısı •Öğrenim belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı	İmzalanan karamame EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.		4 Gün	500	Sunuluyor	
9.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin sigortalı hizmetinin değerlendirilmesi	Akademik/İdari Personelin sigortalı hizmetinin değerlendirilmesi	5434 S.K. Mülga Ek 18. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü / İdari Personel Şube Müdürü				•Sozial Güvenlik Kurumundan alınan hizmet dökümü	Kadrosunun bulunduğu birim veya PDB	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı	İmzalanan Ölür belgesi EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.		2 Gün	100	Sunuluyor	
10.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin Aylıksız İzne ayrılma onayı	Akademik/İdari Personelin Aylıksız İzne ayrılma onayı	2547 S.K. 657 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü / İdari Personel Şube Müdürü				•Personelin kadrosunun bulunduğu Birimin üst yazısı •Personelin Dilekçesi •İzin talebine dayanarak evrakı müsbete (Askerlik Belgesi, Doğum Belgesi, Görev Belgesi vb.)	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Rektör	İmzalanan Ölür belgesi EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.		3 gün	100	Sunuluyor	
11.	18779881	65541554	02.00.903.	Akademik/İdari Personelin Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	Akademik/İdari Personelin Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	657 S.K. 83 ve 84. Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü / İdari Personel Şube Müdürü				•Personelin kadrosunun bulunduğu Birimin üst yazısı •Personelin görevli olduğu birime verdiği göreve başlama talebini içeren dilekçe •Personelin terhis belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı	İmzalanan Karamame EBYS üzerinden Birime ulaşmaktadır.		3 gün	100	Sunuluyor	
12.	18779881	65541554	903.03.01	Akademik/İdari Personelin aylıksız Doğum İzni Değerlendirilmesi	Aylıksız Doğum İzni Değerlendirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesi	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürü				•Personelin kadrosunun bulunduğu Birimin üst yazısı •Personelin görevli olduğu birime verdiği göreve başlama talebini içeren dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Bşk.	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim		2 gün	40	Sunuluyor	
13.	18779881	65541554	02.00.903.	Bilirkişi Görevlendirme	Akademik ve İdari Personelin Bilirkişi Gör.	Bilirkişilik Yönetmeliği	Adalet Bakanlığı Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü				Bilirkişi Teklifi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	İlgili Mahkeme		2 gün	2000	Sunuluyor
14.	18779881	65541554	02.00.903.	Kadrosu Sağlık Bakanlığında kalan personelin Uzmanlık Eğitimi Görevlendirme-Ayrıtlı İşlemleri	Tıpta veya Diğ Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencileri	Tıpta Ve Diğ Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği	Tıpta Uzmanlık Öğrencileri	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürü				•Görevlendirme Onayı •Birimlere yazılan üst yazı •Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerine yazılan bildirim yazıları	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör	Tıp Fakültesi Diğ Hekimliği Fakültesi	Sağlık Bakanlığında İli Sağlık Müdürlüğü		2 Gün	1000	Sunuluyor



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
								MERKEZİ DAİRE	FAŞRA BİRLERİ	MAHALİ DAİRE		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN ÇİZİMLERİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİZİMLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15.	18779581	65541554	02.00.903.	Sicil Dosyası Gönderme/ Teslim Alma	Akademik Personelin Ayrılış ve Atanması Sonrası Sicil Dosyası İşlemleri	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü				*Sicil Dosyası *Kurumlarla yapılan dosya gönderme yazışmaları	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör		İlgili Kurumlar	15 Gün	600	Sunulmuyor
16.	18779581	65541554	02.00.903.	Akademik/İdari Personel İstifafen ayrılma işlemleri	Akademik/İdari Personel İstifafen ayrılma işlemleri	2547 ve 657 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				*Birim üst yazısı *Mal Bildirimi *İlişik Kesme Belgesi *İstifa dilekçesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	İmzalanan Olur belgesi EBYŞ üzerinden Birime ulaşılmaktadır.		2 gün	100	Sunuluyor
17.	18779581	65541554		Akademik/İdari Personelin naklen ayrılma işlemleri	Akademik/İdari Personelin naklen ayrılma işlemleri	2547 ve 657 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				*Birim üst yazısı *Mal Bildirimi *İlişik Kesme Belgesi *Personel Nakli Bildirimi *Naklen gidilen Kuruma hitaben yazılan üst yazı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	Birim üst yazısı Kuruma hitaben yazılan üst yazı	Naklen gidilen Kuruma	2 gün	150	Sunuluyor
18.	18779581	65541554		Akademik Personelin Görev Süresini sona erdirilmesi işlemleri	Akademik Personelin Görev Süresini sona erdirilmesi işlemleri	2547 S.K.	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü				*Birim üst yazısı *Mal Bildirimi *İlişik Kesme Belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	İmzalanan Olur belgesi EBYŞ üzerinden Birime ulaşılmaktadır.		2 gün	50	Sunuluyor
19.	18779581	65541554	02.00.903.	Öğretim elemanı kadrolarına yeniden atama işlemleri	Öğretim elemanı kadrolarına yeniden atama işlemleri	2547 S.K.	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü				*Birim tarafından hazırlanan onay formu *Rektörlük personeli için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Birim Yönetim Kurulu Kararı *Akademik Değerlendirme ve Puanlatma Formu *Korsan Yayın yapılmadığına dair beyanname	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Birim Sekreteri PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Rektör	İmzalanan kararname EBYŞ üzerinden Birime ulaşılmaktadır.		2 Gün	2000	Sunuluyor
20.	18779581	65541554	02.00.903.	2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca atama	2548 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca atama	2547 S.K. 35. Maddesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				*İlgili Üniversitenin talep yazısı *YÖK Başkanlığından alınan yazı *İlgili üniversiteden alınan sicil belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Enstitü Müdürü Rektör	İmzalanan Kararname EBYŞ üzerinden Birime ulaşılmaktadır.	YÖK İlgili Üniversiteler	4 Gün	20	Sunuluyor
21.	18779581	65541554	02.00.914.	Yabancı uyruklu öğretim elemanı alım işlemleri	Yabancı uyruklu öğretim elemanı alım işlemleri	2547 sayılı kanunun 34.maddesi, 2914 s.K. 16. mad., Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Uluslararası İlgili Kanunu, Uluslararası İlgili Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				*Birim Üst Yazısı *Birim Kurul Kararı *Çalıştırılma Gerekçesi ve vereceği dersler/Bölüm ve ABD. Başkanı Onaylı *Başvuru Dilekçesi (Anadil ve Türkçe) *Özgeçmiş Formu CV (Anadil ve Türkçe) *Pasaport, Diplomalr, Sertifikalar, Dil Belgeleri, Doçentlik Belgesi *Bilgi Derleme ve Kimlik Formu.Bilgi Formu, Açık Kimlik Formu, Fotoğraf (Biyometrik), Akademik Persormans Bilgi Formu (Öğr.Üyeleri için),Vize Talep Formu (Yurtdışında ise) *Yurtiçi ve Yurtdışında çalışma belgeleri (Noter Onaylı ve Türkçe Tercimeli,SSK belgesi) *Komisyon Kararı *Üniversite Yon.Kur.Kar. *Üst yazı ve YOKSİS üzerinden YÖK Başkanlığına sunulması *YÖK Başkanlığının yazısı ve YOKSİS üzerinden onay ve On İzin vermesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Birim Sekreteri PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Yabancı Uyruklu Komisyon Üyeleri Rektör	1-Olumlu veya olumsuz Komisyon Kararları ve YÖK kararlarının ilgili birimlere duyurulması 2-Birimlerin çalışma izni belgelerini Rektörlüğe göndermesi	YÖK	5 ay	20-30	Sunuluyor
22.	18779581	65541554	02.00.914.	Yabancı uyruklu öğretim elemanı süre uzatma işlemleri	Yabancı uyruklu öğretim elemanı süre uzatma işlemleri	2547 sayılı kanunun 34.maddesi, 2914 s.K. 16. mad., Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Uluslararası İlgili Kanunu, Uluslararası İlgili Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				*Birim Üst Yazısı *Birim Kurul Kararı *Çalıştırılma Gerekçesi ve vereceği dersler/Bölüm ve ABD. Başkanı Onaylı *Başvuru Dilekçesi (Anadil ve Türkçe) *Özgeçmiş Formu CV (Anadil ve Türkçe) *Pasaport, Diplomalr, Sertifikalar, Dil Belgeleri, Doçentlik Belgesi *Bilgi Derleme ve Kimlik Formu.Bilgi Formu, Açık Kimlik Formu, Fotoğraf (Biyometrik), Akademik Persormans Bilgi Formu (Öğr.Üyeleri için),Vize Talep Formu (Yurtdışında ise) *Yurtiçi ve Yurtdışında çalışma belgeleri (Noter Onaylı ve Türkçe Tercimeli,SSK belgesi) *Komisyon Kararı *Üniversite Yon.Kur.Kar. *Üst yazı ve YOKSİS üzerinden YÖK Başkanlığına sunulması *YÖK Başkanlığının yazısı ve YOKSİS üzerinden onay ve On İzin vermesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Birim Sekreteri PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Yabancı Uyruklu Komisyon Üyeleri Rektör	Olumlu veya olumsuz Komisyon Kararları ve YÖK kararlarının ilgili birimlere duyurulması 2-Birimlerin çalışma izni belgelerini Rektörlüğe göndermesi	YÖK	5 ay	15-20	Sunuluyor
23.	18779581	65541554	02.00.914.	Yabancı uyruklu öğretim elemanın istifa ve sözleşme sürelerinin sona erme işlemleri	Yabancı uyruklu öğretim elemanın istifa ve sözleşme sürelerinin sona erme işlemleri	2547 sayılı kanunun 34.maddesi, 2914 s.K. 16. mad., Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Uluslararası İlgili Kanunu, Uluslararası İlgili Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				*Birim Üst yazısı *Başvuru (İstifa) dilekçesi *İstifan Ayrılış Bildirgesi (sgk) *Çalışma İzin Belgesi	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Birim Sekreteri PDB Şube Müd. Per.Dai.Başkanı Dekan/Müdür Yabancı Uyruklu Komisyon Üyeleri Rektör	1-İstifa Onaylı 2-Onayın Birime gönderilmesi	YÖK İstanbul Valiliği Göç İdaresi Müdürlüğü	7 gün	8-10	Sunuluyor



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANILAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24.	18779581	65541554	774.06	Aday Memur Eğitimi	Aday Memur Eğitimi ve Adayların Kaldırılması	657 S.K. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik 8. Maddesi / Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığının 01.02.2021 tarihli ve E41496948774.0697 sayılı yazısı.	İdari Personel	MÜ PDB Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü				•Aday Memur Listesi •İlgili Birime Uzt Yazı •Eğitim Sonu Sınav Soruları	Memur Şef Per.Dal.Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Aday Memur ve Birimi			3 AY	1	https://www.cb.iko.gov.tr/projel/uzaktan-egitim-kapisi	
25.	18779581	65541554	774.01.02	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planlama İşlemleri	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programları Hazırlama	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 29. Maddesi	İdari Personel	MÜ PDB Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü				•Birim Eğitim Talep Yazısı •Bireysel Eğitim Talep Formu •Eğitim Programı Çizelgesi •Eğitime Katılımcı Çizelgesi	Memur Şef Per.Dal.Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim ve Kişiler			2 AY		https://pdb.mar.marsa.edu.tr/hizmet-ici-egitim-talepleri	
26.	18779581	65541554	774.01.03	Hizmetiçi Eğitim	Hizmetiçi Eğitiminin yapılması	657 S.K.	İdari Personel	MÜ PDB Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü				Personel İsim Listesi	Memur Şef Per.Dal.Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim ve Kişiler			4 AY			
27.	18779581	65541554	774.05.07	İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Yapılması	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 29. Maddesi	İdari Personel	MÜ PDB Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü				•Sınav İlanı •Başvuru evrakları •Sınav komisyonunun oluşturulması ile ilgili yazı •Sınav Soruları	Memur Şef Per.Dal.Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter- Rektör	Sınava girmeye hak kazanılanlar - Sınavda Başarılı ve Başarısız Olanların İlanı	YOK		8 AY			
28.	18779581	65541554	903.06.01	Emeklilik İşlemleri	İsteğe bağlı, yaş haddinden ve malulen emeklilik emeklilik ayrımları işlemleri	5434 ve 5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Birim üst yazısı •Emeklilik dilekçesi •Banka talep dilekçesi •Emeklilik Belgesi •Malulen emeklilikte Sağlık Kurulu Raporu •Sigortalı hizmet dökümü •Hizmet borçlanma evrakları	Memur, Şef, Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Sosyal Güvenlik Kurumu		1 ay	90	Sunuluyor		
29.	18779581	65541554	903.04	Emekli Akademik ve İdari Personelin hususi pasaport çıkarma ve süre uzatma işlemleri	Emekli akademik ve idari personelin hususi pasaport çıkarma ve süre uzatma için gerekli yazı talepleri	5683 Sayılı Pasaport Kanunu	Görevinden ayrılan (istifa, emeklilik, vefat) Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Emekli personelin dilekçesi •Pasaport talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü			2 gün	250	Sunuluyor	
30.	18779581	65541554	903.04	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü / İdari Personel Şube Müdürlüğü				Personelin dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü			2 gün	200	Sunuluyor	
31.	18779581	65541554	903.02.01	KPSS ile Yerleşen Memur Adaylarının Açıklanma İşlemleri	KPSS ile Yerleşen Memur Adaylarının Açıklanma İşlemleri	657 SK. ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Yerleştirme Sonuç Belgesi •KPSS Sınav Sonuç Belgesi •Nüfus Cüzdanı Sureti •Kametgaş beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Diploma Fotokopisi (Aslı ibraz edilecek veya e-devlet çıktısı) •Askerlik beyanı •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb) •Mal Bildirim Formu •Arşiv Araştırması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	CB Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı		3 ay	20	Sunuluyor	
32.	18779581	65541554	903.02.01	Naklen İdari Personel atama	Başka bir kurumda çalışırken muvafakat yoluyla Üniversitemi ze naklen atan kişilerin atama işlemleri	657 s.k.74. Mad.	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Nüfus cüzdanı fotokopisi •Diploma •Askerlik belgesi fotokopisi •Hizmet belgesi 5-Fotograf •Muvafakat yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Kişinin halen çalıştığı kurum		1 ay	10	Sunuluyor
33.	18779581	65541554	903.02.01	Yeniden Atama	Kamu kurumlarında çalışırken istifa ederek veya görevinden çekilmiş sayılan personelden Üniversitemi ze naklen atanmak isteyenlerin işlemleri	657 S.K. 92.Mad	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Nüfus cüzdanı fotokopisi •Kametgaş beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Diploma Fotokopisi (Aslı ibraz edilecek veya e-devlet çıktısı) •Askerlik belgesi fotokopisi •Hizmet belgesi •Fotoğraf •Arşiv Araştırması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Bşk. Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim/ Görev Yapacağı Birim	Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü		3 ay	2	Sunuluyor
34.	18779581	65541554	903.02.01	Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı	Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Kimlik sureti •Kametgaş beyanı •Sağlık beyanı •Adli sicil beyanı •Askerlik beyanı •Diploma •4 adet Fotoğraf •Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifika vb.) •Mal Bildirim Formu •Yerleştirildiğini gösterir belge (İnternet çıktısı) •Arşiv Araştırması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı		3 ay	3	Sunuluyor



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MÜDLİK İŞLEMİ SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
35	18779591	65411554	903.02.01	Terörle Mücadele Kanununa Göre İstihdam	Terörle Mücadele Kanununa Göre İstihdam	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Dilekçe -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı ibraz edilecek) -İkametgah beyanı -Sağlık beyanı -Adli sicil beyanı -Askerlik beyanı -Diploma -4 adet Fotoğraf -Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifikalı vb.) -Mal Bildirim Formu -Yerleştirildiğini gösterir belge (İnternet çıktısı) -Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğü ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	3 ay	3	Sunuluyor
36	18779591	65411554	903.02.01	Engelli Personel İstihdamı	Engelli Personel İstihdamı	657 sayılı Kanununun 53. maddesi uyarınca ve Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Dilekçe -Yerleştirme Sonuç Belgesi -EKPSS Sınav Sonuç Belgesi -Kimlik Sureti -İkametgah beyanı -Sağlık beyanı -Adli sicil beyanı -Diploma -Askerlik beyanı -4 adet Fotoğraf -Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifikalı vb.) -Mal Bildirim Formu -Arşiv Araştırması 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	3 ay	3	Sunuluyor
37	18779591	65411554	903.03.02.02	İdari Personel Öğrenim Değerlendirmesi	İdari Personel Öğrenim Değerlendirmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Personelin kadrosunun bulunduğu birim üst yazısı -Öğrenim belgesi 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	-	2 gün	30	Sunuluyor	
38	18779591	65411554	903.03.02.01	Adaylık Değerlendirme	Adaylık Değerlendirme	657 SK.58. ve 153. Mad. ger.	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Birimden teklif yazısı -Staj Değerlendirme Formu -Hizmet İç Eğitim Bütüsü tarafından düzenlenen disiplin cezasının olmadığına dair belge 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	-	3 gün	10	Sunuluyor	
39	18779591	65411554	903.03.00	İdari Personel Terfi İşlemleri	İdari Personel Terfi İşlemleri	657 S.K. 64. ve 68. Mad.	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				Birimlerden gelen terfi listeleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı	Kadrosunun bulunduğu birim	-	1 gün	800	Sunuluyor	
40	18779591	65411554	907.02	İhtila-Hıdas Tenkiss Tahsis İşlemleri	Kadroların derece, unvan ve birim bazında değişimi	2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Birimlerden gelen teklif yazıları -Boş kadro değişikliklerinin talep edildiği formlar 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	-	6 Ay	1-2 kere	Sunuluyor	
41	18779591	65411554	903.02	Kurum İç Naklen Atama/ Kadro Derecesi Değişiklikleri	Birimlerin ve kişilerin talepleri doğrultusunda kadro değişiklikleri	657 SK. 45., 67. 76.mad. ger.	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Birimlerden gelen teklif yazıları 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler	-	2 gün	50	Sunuluyor	
42	18779591	65411554	903.07.01	İdari Personelin Kurum İç Görevlendirmesi	İdari Personelinin 2547 S.K 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme yazılarının yazılması	2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Birim üst yazısı -Dilekçe -Görevlendirme yazısı 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yapacağı Birim	-	1 gün	75	Sunuluyor	
43	18779591	65411554	903.07.02	Kurum Dışı Görevlendirmeler	İdari Personelinin Başka Bir Kurumda Geçici Süre ile Görevlendirmesi	657 SK.Ek-8 mad. Ve Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -İlgili Kurumun talep yazısı -Dilekçe 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	1 ay	4	Sunuluyor	
44	18779591	65411554	903.07.02	Kurum Dışından Üniversitemize Yapılan Görevlendirmeler	Başka Bir Kurumda Görev Yapan Personelinin Geçici Süre ile Üniversitemizde Görevlendirmesi	657 SK.Ek-8 mad. Ve Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	Dış Kurum Personeli	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Üniversitemizin talep yazısı -Dilekçe 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Görev Yapacağı Birim	Kişinin Kadrosunun bulunduğu Kurum	-	1 ay	4	Sunuluyor
45	18779591	65411554	903.06.02	Müstafi addedilme	Personelin Devamsızlık Nedeniyle Müstafî Addedilme	657 sayılı Kanunun 94.maddesi	İdari Personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Birim yazısı -Göreve gelmediğine ilişkin bilgiler (mza çizelgesi, tutanak vb.) 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	2 gün		Sunuluyor	
46	18779591	65411554	902.03	Sözleşmeli Personel /Sözleşmeli Bilgi Personeli Alım İlanı	Üniversitemizde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Personel Alımının İlan İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilgi Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	T.C. Vatandaşları	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Birimlerin Teklifi -İlan Metni 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	CB Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	-	5 Gün	8	Sunuluyor	
47	18779591	65411554	902.03	Sözleşmeli Personel /Sözleşmeli Bilgi Personeli görev başlatma süreci	Üniversitemizde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Personel görev başlatma süreci	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilgi Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	T.C. Vatandaşları	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü				<ul style="list-style-type: none"> -Başvuru Formu -KPSS Sınav Sonuç Belgesi -Kimlik Sureti -İkametgah beyanı -Sağlık beyanı -Adli sicil beyanı -Diploma -Askerlik beyanı -4 adet Fotoğraf -Görevle alakalı özel belge (ehliyet, sertifikalı vb.) -Mal Bildirim Formu -Arşiv Araştırma 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	3 Ay	100	Sunuluyor



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANILAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALİ İDARE		İLGİLİ BİRİM	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
48.	18779881	65541554	903.02.01	Askerlik Hizmeti Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Askerlik Hizmeti Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilgi Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü			*Birim yazısı -Dilekçe *Askerlik Belgesi *Hizmet Sözleşmesi	Görev Yaptığı Birim	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	-	-	1	Sunuluyor	
49.	18779881	65541554	903.02.01	Doğum Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Doğum Nedeniyle Sözleşme Feshi ve Yeniden Atama İşlemi	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilgi Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü			*Birim yazısı -Dilekçe *Doğum Raporu *Hizmet Sözleşmesi	Görev Yaptığı Birim	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	-	-	1	Sunuluyor	
50.	18779891	65541554	903.06.02	Sözleşmeli Personel/ Sözleşmeli Bilgi Personelinin İstifa İşlemleri	İstifa Etmek İsteyen Sözleşmeli Personelin İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilgi Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü			*Görevli olduğu birim tarafından kişinin durumu bildiren yazı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	-	-	2 Gün	3	Sunuluyor
51.	18779881	65541554	903.06.04	Sözleşme Feshi İşlemleri	Sözleşme Feshi edilmek İsteyen Sözleşmeli Personel İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Sözleşmeli Bilgi Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hk.Yönetmelik	Birimlerimizde görev yapan personel	MÜ PDB İdari Personel Şube Müdürlüğü			*Görevli olduğu birim tarafından kişinin durumu bildiren yazı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birim	-	-	2 Gün	-	Sunuluyor
52.	18779891	65541554	663.04.01.01	Akademik personelin deza soruşturması işlemleri	Ceza Soruşturması Görevdirmesi	2547 S.K. 53. Maddesi	Akademik Personel İdari Personel Şikayeti	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Savcılığın ve Şikayetin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan Görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaştırılmaktadır.	Bilirkişi, şikayetçi fezleke gönderimi. Danıştaya Dosya gönderimi	4 Ay	8	Sunuluyor	
53.	18779881	65541554	663.07.01.01	Akademik personelin disiplin soruşturması işlemleri	Disiplin Soruşturması Görevdirmesi	2547 S.K. 53. Maddesi	Akademik Personel İdari Personel Şikayeti	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Savcılığın ve Şikayetin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan Görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaştırılmaktadır.	2 Ay	2 Ay	25	Sunuluyor	
54.	18779881	65541554	02.10.903.	İdari personelin ceza soruşturması işlemleri	Ceza Soruşturması Görevdirmesi	2547 S.K. 53. Maddesi	Akademik Personel İdari Personel Şikayeti	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Savcılığın ve Şikayetin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan Görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaştırılmaktadır.	Bilirkişi, şikayetçi fezleke gönderimi. Vailiğe Dosya gönderimi	4 Ay	4	Sunuluyor	
55.	18779891	65541554	02.00.903.	İdari personelin disiplin soruşturması işlemleri	Disiplin Soruşturması Görevdirmesi	2547 S.K. 657 S.K.	Akademik Personel İdari Personel Şikayeti	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Savcılığın ve Şikayetin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan Görevlendirme yazısı ve ekleri soruşturmacıya ulaştırılmaktadır.	2 Ay	2 Ay	10	Sunuluyor	
56.	18779881	65541554	663.05.05.01.01	Akademik/İdari personelin inceleme işlemleri	İnceleme Görevdirmesi	2548 S.K. 657 S.K.	Akademik Personel İdari Personel Şikayeti	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Savcılığın ve Şikayetin göndermiş olduğu belgeler	Kadrosunun bulunduğu birim, Rektörlük, Cumhuriyet Savcılığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan Görevlendirme yazısı ve ekleri inceleme yazısına ulaştırılmaktadır.	15 gün	25	Sunuluyor		
57.	18779881	65541554	663.05.01.01	Uzman Görevlendirmesi	Yayın etiği hk. Uzman görüşü	2547 S.K. Üniversitelerarası Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	ÜAK, Akademik Personel	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının göndermiş olduğu belgeler	Rektörlük, PDB	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan Görevlendirme yazısı ve ekleri inceleme yazısına ulaştırılmaktadır.	10 Gün	50	Sunuluyor		
58.	18779881	65541554	641.04.01.01	Dava Dosyaları	Mahkeme kararının yerine getirilmesi ve verilen cevap yazıları	2577 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Mahkeme kararında talep edilen belgeler	Kadrosunun olduğu Birim, PDB	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	*Mahkeme talepleri ve konun yoluna sunulmak üzere gönderilen belgelerin Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi	7 gün	100	Sunuluyor		
59.	18779891	65541554	663.05.01.01	Bilirkişi Talepleri	Bilirkişi raporu hazırlanması	2547 S.K. İlgili Yönetmelikler ve Üniversite Yönergesi	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Soruşturma Dosyası	PDB, İlgili Birim	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	2 ay	10	Sunuluyor			
60.	18779881	65541554	915.02.02.01.01	Sendika Kurum İdari Kurulları	Sendika Kurum İdari Kurulları gündem maddeleri ve alınan kararlar	4688 S.K.	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Disiplin ve Soruşturmalar Şube Müdürlüğü			*Gündem Maddelerine İlişkin Dilekçe ve yazı	PDB, İlgili Birim	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	15 gün	2	Sunuluyor			



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
								MERKEZİ İDARE	FAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE		İDİFER	ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
61.	1877981	6541154	903.07.02	Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme	Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme	2547 S.K.39.Mad.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay formu EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			3 Gün	1000	Sunuluyor
62.	1877981	6541154	903.07.03	Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme	Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme	2547 S.K.39.Mad.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay formu EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			3 Gün	1000	Sunuluyor
63.	1877981	6541154	912	Akademik Personelin Pasaport İşlemleri	Akademik Personelin Pasaport İşlemleri	5682 S.K.14.Md.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü	İslak İmzalanan Pasaport Formu Kişiyi elden teslim edilir.			30 Dk.	2000	Sunulmuyor
64.	1877981	6541154	912	Emekli Akademik Personelin Pasaport İşlemleri	Emekli Akademik Personelin Pasaport İşlemleri	5683 S.K.14.Md.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				Kişinin Dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	İslak İmzalanan Pasaport Formu Kişiyi elden teslim edilir.			30 Dk.	900	Sunulmuyor
65.	1877981	6541154	02.00.903.	TEKNOPARK Görevlendirmesi	Akademik Personelin Teknopark Gör.	4691 S.K.7.Md.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	40	Sunuluyor
66.	1877981	6541154	903.07.02	Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetleri	Akademik Personelin Gör.	5746 S.K.3.Md.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	5	Sunuluyor
67.	1877981	6541154	903.07.05	Sağlık Personelinin Rotasyon Görev.	Akademik Personelin Gör.	Tıpta ve Diğ Hekimliğinde Uzm.Eğt.Yön.18.Md.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birim/Kuruma ulaştırılmaktadır.			3 Gün	200	Sunuluyor
68.	1877981	6541154	201.03	Bölüm, Anabilim Dalı, Anasanat Dalı, Bilim Dalı ve Sanat Dalı Başkanları Atama	Bölüm, Anabilim Dalı, Anasanat Dalı, Bilim Dalı ve Sanat Dalı Başkanları Atama	2914 S.K.14, 16,17 Maddeleri	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			3 Gün	250	Sunuluyor
69.	1877981	6541154	903.02.04	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdür, Müdür Yrd.ve Yönetim Kurulu Ataması	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdür, Müdür Yrd.ve Yönetim Kurulu Ataması	İlgili Merkezin Yönetmeliği	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				İlgili Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	İlgili Merkezin Teklifi	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	40	Sunuluyor
70.	1877981	6541154	284.01	Jüri Görevlendirmeleri	Akademik Personelin Jüri Gör.	Doçentlik Değerlendirmesi İle Öğretim Üyelikine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücretle İlişkin Usul Ve Esaslar	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim/Universite tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim/Universite	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			2 Gün	1500	Sunuluyor
71.	1877981	6541154	903.07	Akademik Personelin Genel Yazışmaları	Akademik Personelin Genel Gör.	İlgili Kanun Maddeleri	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim/Universite/Kurum tarafından elektronik ortamda gönderilen teklif yazısı	Kadrosunun bulunduğu birim/Universite/Kurum	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birim/Universite/Kuruma ulaştırılmaktadır.			3 Gün	750	Sunuluyor
72.	1877981	6541154	903.02	Vekalet	Dekan, Müdür Vekaletleri	2547 S.K.	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				*Akademik personelin kadrosunun bulunduğu birim tarafından gönderilen teklif yazısı -Onay	Kadrosunun bulunduğu birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birime ulaştırılmaktadır.			4 Gün	60	Sunuluyor
73.	1877981	6541154	903.07	YÖK İle İlgili Yazışmalar	YÖK Genel Yazışmalar	İlgili Kanun Maddeleri	Akademik Personel	M.Ü.PDB Akademik ve Genel Yazışmalar Şb.Md.				YÖK'ten Gelen Yazışmaları İlgili Birimi Göndermek ve Gelen Cevapları YÖK'e İletmek.	YÖK ve İlgili Birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İmzalanan onay yazısı EBYS üzerinden Birim/YÖK'e ulaştırılmaktadır.			3 Gün	120	Sunuluyor
74.	1877981	6541154		Arşiv İşlemleri		3473 sayılı Kanun Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü										1 GÜN	5000	Sunulmuyor.
75.	1877981	6541154	841.02.17	SGK İşlemleri	Emekli- Ölümlük Makam Görev Tazminatı ve Ek Karşılıklara ait Ödeme İşlemlerinin Usulü Yapılması	3855 sayılı Kanun. 4505 sayılı Temsil taminatı hakkındaki kanun. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Masa ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				Üst Yazı - Ödeme Emri - SGK Borç Dökümü	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK		5 gün	10	Sunulmuyor



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRLERİNİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
								MERKEZİ DAİRE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ DAİRE		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAN KAPILMASI GEREKEN ÇİZİMLERİ	KURUMUN VARSAN YAPILMASI GEREKEN DİZİMLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
76.	18779581	65541554	841.02.14	Yolluk İşlemleri (Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görevlendirme) MAHSUP İŞLEMLERİ	Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görevlendirme Mahsup İşlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Kanunun 33.,39. Maddeleri 6260 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Görevlendirme Yazısı veya Harcama talimatı •Yurt içi-Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi •Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. •Uçakla yapılan seyahatlerde Yolcu Bilet •Elektronik bilet •Pasaport fotokopisi •Yurt dışı çıkış harcı pulu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağı Yapılması		7 İş Günü		Sunulmuyor	
77.	18779581	65541554	841.02.14	Yolluk İşlemleri (Yurt içi Sürekli-makim emekli)	Yurtiçi sürekli görev yolluğunun ödemeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Kanunun 33.,39. Maddeleri 6260 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Yurt içi / Yurt dışı sürekli görev yolluğu bildirimi •Resmî mesafe haritasında olmayan yerler için yetkili merciden alınacak onaylı mesafe cetveli •Atamalarda atama onayı 5-Emeklilerde OLUR Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağı Yapılması		5 İş Günü	4	Sunulmuyor	
78.	18779581	65541554	841.02.14	Yolluk İşlemleri (Yurt Dışı Geçici)	Yurtiçi geçici görev yolluğunun ödemeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Kanunun 33.,39. Maddeleri 6260 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •Röportaj onayı •Bilet •Fatura	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağı Yapılması		3 İş Günü	24	Sunulmuyor	
79.	18779581	65541554	934	Giyecek Yardımı	İdari Personele Giyecek Yardımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Üst yazı •Liste •Brodü •Banka Listesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 18)		7 GÜN	17	Sunulmuyor	
80.	18779581	65541554	841.02.17	Promosyon İşlemleri	Promosyon İşlemleri		Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Dilekçe •İlgilinin bağlı olduğu birim yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı			2 İş GÜNÜ		Sunulmuyor	
81.	18779581	65541554	841.02.17	Maas Odemesi	Personel Ücret Odemesi	657 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun 5434 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Atama Onayı •Maas Nakil İlimhaberleri •İşe Başlama Yazısı •SGK İşe Giriş Bildirgesi •Aile Durum Bildirimi •Aile Yardımı Bildirimi •Banka Hesap Numarasını Gösteren Belge	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör		30 gün	15 gün	230	Sunuluyor E-Devlet	
82.	18779581	65541554	846.04	Sendika İşlemleri	Çalışan Personelin Sendika İşlemleri	4686 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Üyelik Giriş/Üyelikten Çıkılma Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Sendika Subesi	30 gün	15		Sunulmuyor	
83.	18779581	65541554	841.02.17	Filili Hizmet Süresi Zammı	Filili Hizmet Süresi Zammı ödemelerinin yapılması	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Bordro •Filili hizmet bildirim raporu •Ödeme Emri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör		30 gün	15 gün	40	Sunuluyor E-Devlet	
84.	18779581	65541554	903.07.02	Şirketlerde danışmanlık yapmak üzere görevlendirme	Kurumların yaptığı işlemlere ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık yapmak	2547 sayılı Kanun'un 37.mad desi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				•Kurumun talebi •Birim üst yazısı •Birim Yönetim Kurulu Kararı •Dilekçe •Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör		7-20 gün	50		Evet	
85.	18779581	65541554	903.07.02	Öğretim Üyelerinin Resmî Kurumlarda danışman olarak görev alması	Öğretim üyelerinin kurumlarında danışmanlık yapması	2547 sayılı Kanun'un 38.maddesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				•Kurumun talebi •Birim üst yazısı •Birim Yönetim Kurulu Kararı •Dilekçe •38.madde görevlendirme formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör		7-20 gün	100		Evet	
86.	18779581	65541554	903.07.02	Öğretim elemanı ders görevlendirme	Birimlerde öğretim elemanı sayısının yetersiz olması durumunda diğer birim ve kurumlardan öğretim elemanı görevlendirme talebi	2547 sayılı Kanun/40/a maddesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				•Birim Talep üst yazısı •Birim Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurum ve görev yaptığı birim	1-10	150-250		-Evet	
87.	18779581	65541554	903.07.02	Öğretim elemanı Üniversiteler arası görevlendirme	Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar yapmak üzere farklı üniversiteler de bir yıl süre ile görev alması	2547 sayılı Kanun/40/b maddesi	Akademik Personel	MÜ PDB Akademik Atama ve Görevlendirmeler Şube Müdürlüğü				•Kurum talep yazısı •Birim üst yazısı •Birim Yönetim Kurulu kararı •Dilekçe •YÖK Başkanlığının onay yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurum ve görev yaptığı birim	20-30	5-10		Evet	
88.	18779581	65541554	903.07.04	Ek Ders Görevlendirme	Birimlerde öğretim elemanı sayılarının yetersiz kalması durumunda ders saati ücretine karşılık görevlendirme	2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi	Akademik Personel	MÜ PDB Maas ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü				•Birim talep yazısı •Birim yönetim kurulu •Dilekçe •Diplomalar	Ders verilecek Birim	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör		5-7 gün	250-300		Evet	
89.	18779581	65541554	923.02.01	Maas Odemesi	Çalışan Personele Ücret Odemesi	4857 Sayılı İş Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5016 Sayılı Mali Kontrol Kanunu 4-İnzatlı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB İşçi Özlük ve Maas Şube Müdürlüğü				•Puantaj Formu •SGK İşe Giriş/Çıkış Bildirgesi, •Banka Hesap Numarasını Gösteren Belge	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İcra Daireleri, Banka, Sgk, Gİb	30 gün	15 gün	12	Sunuluyor Kamutech Mys Pbtys



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANILAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAK YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN VARSAK YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
90.	18779581	65541554	923.02.01	TİS İkramiye, Bayram Yardımı	Çalışan Personele İkramiye ve bayram yardımı ödemesi	4857 Sayılı İş Kanunu 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu 4-İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			İkramiye hesap tablosu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İcra Daireleri, Banka, Sgk, Gİb	15 gün	2	Sunuluyor Kamutech Mys Pbys	
91.	18779581	65541554	923.02.01	Doğum, Ölüm, Evlenme, Doğal afet vs.	Çalışan Personele Doğum, Ölüm, Evlenme, Doğal afet v.s. yardım ödemesi	4857 Sayılı İş Kanunu 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			•Doğum belgesi •Ölüm Belgesi •Evlilik cüzdanı •Doğal afet kanıtlayıcı belgeler	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İcra Daireleri, Banka, Sgk, Gİb	15 gün	Münferit	Sunuluyor Kamutech Mys Pbys	
92.	18779581	65541554	923.02.01	TİS Eğitim yardımı	Çalışan Personele Okuyan her bir çocuk için Eğitim yardımı ödemesi	4857 Sayılı İş Kanunu 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu 4-İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			Öğrenci belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İcra Daireleri, Banka, Sgk, Gİb	15 gün	1	Sunuluyor Kamutech Mys Pbys	
93.	18779581	65541554	923.02.01	İcra, Nafaka, Kefalet vs. Kesinti yapılması	Çalışan Personele Öcret Ödemelerinden İcra, Nafaka, Kefalet v.s. Kesinti yapılması	4857 Sayılı İş Kanunu 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu 2489 Kefalet Kanunu	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			•İcra/Nafaka İhbarnamesi •Kefalet görevlendirme yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İcra Daireleri, Sgk, Gİb	30 gün	15 gün	12	Sunuluyor Kamutech Mys Pbys
94.	18779581	65541554	923.02.01	Kıdem ve İhbar Tazminatı	Yasal mevzuat çerçevesinde Kıdem tazminatı yada İhbar tazminatını hak edecek şekilde ayrılan personele Kıdem ve İhbar tazminatı ödeme işlemi	4857 Sayılı İş Kanunu 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			•Dilekçe •Birimli uygun görüşlü yazısı •Sgk Emekli olabılır yazısı •Askerlik, Evlilik vs. belgeler.	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Banka, Sgk,	1 Ay	25	Sunuluyor Kamutech Mys Pbys	
95.	18779581	65541554	923.02.01	İlave Tediye Ödemesi	Çalışan Personele Öcret Ödemesi	4857 Sayılı İş Kanunu 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			Cumhurbaşkanlığı Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Banka, Sgk, Gİb	5 gün	4	Sunuluyor Kamutech Mys Pbys	
96.	18779581	65541554	923.02.01	Muhtasar SGK İşlemleri	Muhtasar prim ve SGK bildirimlerinin yapılması	510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2-3475 Vergi Usul Kanunu	MÜ	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			•Maaş İcmal raporu •Ödeme emri belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK	5 gün	12	Sunuluyor eBeyanname e bildirge	
97.	18779581	65541554	923.02.01	İşçilerin Yol/ Servis Tercihlerinin alınması	Üniversitemizde görev yapan işçi personelin takip eden yılda servis kullanıp kullanmayacağıının tespiti	4857 Sayılı İş Kanunu İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			İlgili Birimlerden alınan yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Görev Yaptığı Birim, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	30 gün	1	İsliak İmza Elektronik	
98.	18779581	65541554	923.02.01	Geçici İşçi Vize İşlemleri	Geçici İşçilerin Mali Yüda Yeniden Çalıştırılması İçin İzin İşlemleri	5620 Sk.3.ve geçici 1.maddesi	Geçici İşçi	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			Birimli Teklif Yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Kadrosunun Bulunduğu Birim	Maliye Bakanlığı	-	1 ay	1	İsliak İmza Elektronik
99.	18779581	65541554	923.02.01	Ücretsiz İzin	İdari Personelin Ücretsiz İzin Talepleri	4857 Sayılı İş Kanunu 5620 Sayılı Kanun İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İdari Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			Mevzuatta bulunan hükümlere göre talep edilen ücretsiz izinlerde kişinin dilekçesi, birimin teklif yazısı, mazeret nedeni ile ilgili açıklama ve belgeler (Rapor, askerlik belgesi vb.)	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	2 gün	10	İsliak İmza Elektronik	
100.	18779581	65541554	923.02.01	İşçi Personelin Kurum İçeri Görevlendirilmesi	İşçi Personelin Kurum İçeri Görevlendirme yazılarının yazılması	Bireysel İş Sözleşmesinin 2. maddesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			Birimli talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı / Yapacağı Birim	-	1 gün	50	İsliak İmza Elektronik	
101.	18779581	65541554	923.02.01	İstifa	Üniversitemizde görev yapan işçi personelin istifa ederek ayrılması	4857 Sayılı İş Kanunu 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İmzalı Toplu İş Sözleşmesi	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			•Dilekçe •Birimli uygun görüşlü yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	-	2 gün	5	İsliak İmza Elektronik	
102.	18779581	65541554	923.02.01	Emeklilik	Üniversitemizde görev yapan işçi personelin Emekliye ayrılması	4857 Sayılı İş Kanunu 510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			•Sgk Emekli olabılır yazısı •Dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Kadrosunun Bulunduğu Birim ile Görev Yaptığı Birim	SGK	-	3 gün	20	İsliak İmza Elektronik
103.	18779581	65541554	923.02.01	Çalışma Belgesi Talepleri	İşçi Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	4857 Sayılı İş Kanunu	İşçi Personel	MÜ PDB	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			Dilekçe	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	2 gün	25	İsliak İmza Elektronik	



SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA KAPIMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
104.	18779591	65541554	923.02.01	Promosyon İşlemleri	Göreve Yeni Başlayan veya Ücretsiz Izinden dönen İşçi Personele Promosyon ödemesi yapılması	Banka Promosyonları ile ilgili 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi Banka Promosyonları ile ilgili 2010/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi Banka protokolu	İşçi Personel	MÜ PDB İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			-Dilekçe -İlgilinin bağlı olduğu birim yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü	Yapı Kredi Bankası	1 gün	10	Sunulmuyor İslak İmza	
105.	18779591	65541554	923.02.01	Disiplin Soruşturması	İşçi kadrosunda çalışan işçiler hakkında açılan disiplin soruşturması yazışmalarını yapmak	4857 Sayılı İş Kanunu İmzalı Toplu İş Sözleşmesi MÜ İşçi Disiplin Yönergesi	İşçi Personel	MÜ PDB İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü			-İlgilinin bağlı olduğu birim yazısı, -Tutanak -Savunma	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	İlgili birim, ilgili personel, işçi disiplin kurulu		1 ay	20	İslak İmza Elektronik