

Procesos de debate y de toma de decisiones de la CSM 2020

Este documento es nuestro mejor esfuerzo para describir la CSM virtual y parcial y cómo prepararnos para la conferencia. Este es nuestro primer intento de realizar una CSM virtual, y todos estaremos probando este proceso juntos a medida que avanzamos. ¡Juntos podemos!

Identificación de participantes

Cada participante con derecho a voto debe nombrarse a sí mismo con un número de participante de tres dígitos, posición de servicio y región o zona. Por ejemplo, 001 RD (DR) ABCD Michelle, o 122 ZD (DZ) LAZF Andrea, o 130 WB (JM)Tim. Los suplentes se nombrarán de manera similar, excepto sin el número. Por ejemplo, AD (DS) ABCD Paul o AD (DS) LAZF Mauro. Si tiene una cuenta personal de Zoom, es posible que desee cambiar su nombre de usuario en su cuenta de Zoom durante la semana de la CSM virtual para que su nombre de inicio de la sesión permanezca igual. Les enviaremos con anticipación la lista de participantes, que contiene los números de los participantes votantes. Se darán cuenta que el nombre de su región o de su zona ha sido abreviado; esto es solo para que el nombre encaje más fácilmente en la lista de participantes.

Quien participa

Cada región o zona que esta admitida en la conferencia tiene una voz y un voto cuando la CSM virtual está sesionando. La Guía de Servicios Mundiales de NA explica que cada región (o zona) que esta admitida se interpreta como un solo participante en la CSM:

Cada participante tendrá derecho a un voto. Los suplentes de DR y de DZ se considerarán el «mismo miembro» cuando sus respectivos DR y DZ actúen en calidad de participantes. (GWSNA, p. 67)

Cuando nos encontramos juntos dentro de una sala durante una CSM presencial, los delegados utilizan una tarjeta numerada para indicar que les gustaría hablar y también tienen un control remoto electrónico para votar o responder los sondeos de opinión. Cada región o cada zona tiene únicamente un miembro que tiene voz o un voto, pero un delegado regional tiene la capacidad de pasarle estas herramientas a un delegado suplente cuando estamos sentados juntos en la conferencia. En una plataforma electrónica estamos más limitados, y no podemos pasar la tarjeta con el número y la palabra fácilmente de un delegado al otro.

Los delegados regionales serán los miembros que hablaran, votaran y responderán los sondeos durante la CSM virtual. Si por alguna razón, un delegado no puede cumplir con ese papel, deberán comunicarse con Lori@na.org para informarle que el delegado regional suplente o el delegado zonal suplente serán el participante que hablara y que votara durante una sesión específica, y se reasignara su número. No podemos reasignar números sin notificación previa con por lo menos una hora antes de que inicie la sesión.

Hemos tenido muchas sesiones de práctica para tratar de prepararnos para la CSM virtual, pero la complejidad de administrar una conferencia virtual para cientos de personas es muy grande. Gracias de antemano por su paciencia con el proceso. Haremos todo lo posible para que sea un proceso fluido.

Observadores

Creemos que podremos acomodar a los observadores a través de un enlace de Zoom separado. Estamos planificando estos detalles. Solicitamos que los observadores y los participantes no graben las sesiones, que no tomen fotos de la pantalla y que no publiquen imágenes en las redes sociales. Por favor respeten el anonimato de los servidores de confianza. ¡Gracias!

Traducciones

Habrá interpretación simultánea para los participantes de habla hispana, portugués, y japonés. Si tiene necesidades de traducción en otros idiomas, y si tienen una persona que pueda traducir para ustedes, por favor comuníquense con Johnny@na.org y avísennos lo antes posible.

Los participantes que requieren traducción recibirán ayuda de su intérprete sobre cómo acceder a la conexión con traducción. Tengan en cuenta que es posible que necesiten tener la plataforma Zoom en una pantalla completa para que puedan acceder a las traducciones. Si habla inglés y desea participar en la CSM en inglés, no ponga atención al menú de interpretación y no seleccione ningún idioma.

Requerimientos tecnológicos

Si tiene una computadora disponible, esa es la mejor manera de conectarse a la CSM virtual. Las tabletas y los teléfonos pueden ser menos funcionales.

Asegúrese de haber descargado la versión más reciente de la plataforma Zoom.

Haga todo lo posible para maximizar su conexión de Internet. Sabemos que la conexión de Internet puede ser un problema para muchos de nosotros, pero nosotros no podemos arreglar una conexión de Internet inestable. Por favor, hagan todo lo posible para maximizar conexión de Internet. Algunos participantes pueden decidir conectarse con un cable de Internet que está conectado directamente a su computador en lugar de conectarse con wifi. Si tiene una conexión de Internet que no es muy confiable, puede considerar apagar el video cuando no esté hablando.

Debido a que el chat estará cerrado durante la reunión, si hay participantes que tienen planeado comunicarse entre sí mismos durante la reunión, podrían decidir con anticipación cómo se comunicaran durante la reunión, así sea por WhatsApp, por mensajes de texto o por algún otro método.

Preparativos de antemano

El miércoles 22 de abril, de 12 a 4 pm, hora del Pacífico, tenemos planificado estar en línea para ayudar a los participantes con sus conexiones y acostumbrarlos a la plataforma Zoom. Realizaremos cuatro sesiones de práctica de 30 a 45 minutos, cada hora: una al mediodía, una a la una, una a las dos y una a las tres. Este es el enlace: <https://naws.zoom.us/j/848482130> . Si es posible, planifique iniciar su sesión en algún momento durante ese período de cuatro horas con el dispositivo que utilizará durante la CSM WSC virtual para que pueda estar lo más preparado posible para el evento.

En circunstancias normales, una de las principales formas de prepararse para la CSM es leer el Informe de la Conferencia. Pero estas, por supuesto, no son circunstancias ordinarias. En lugar de publicar un informe extenso, estaremos publicando materiales relacionado con la CSM a medida que finalizamos cada material. Encontrará un enlace a estos materiales haciendo un clic en el enlace titulado WSC 2020 Virtual Materials (Materiales virtuales de la CSM 2020) en la parte superior de la página de la conferencia: <https://www.na.org/?ID=wsc2020virt> .

Protocolos tecnológicos de la reunión

Abriremos la sala una hora antes del inicio de la primera sesión de cada día y media hora antes de la segunda sesión. Planifique entrar temprano a la sesión para asegurarse de que su conexión esté funcionando bien y para asegurar que estará listo cuando comencemos. Después de que comience la reunión, abriremos una "sala de espera" para los participantes que lleguen tarde. Los participantes en la sala de espera podrán ingresar a la CSM si se han asignado un nombre de acuerdo a los requerimientos de nombres que se describieron anteriormente.

Una vez que comience la reunión, todos los micrófonos se silenciarán y se deshabilitará el chat, aunque los participantes podrán enviar un mensaje de chat al anfitrión (host) / o al coanfitrión (cohost).

Al igual que una CSM presencial, no grabe las sesiones de ninguna manera.

Tipos de sesiones

Hay varios tipos diferentes de sesiones virtuales en la CSM. En este momento no tenemos planificado realizar sesiones de grupos pequeños.

Orientación y acuerdos necesarios para poder proceder: las sesiones del día de apertura (viernes 24 de abril) se centrarán en orientar a todos los participantes sobre los procesos y la toma de decisiones como organismo de servicio, que debe llevarse a cabo para tener discusiones y para tomar decisiones durante la semana. Las sesiones del viernes serán diferentes a las sesiones del resto de la semana.

Presentaciones: las sesiones como la presentación del PRH y el Informe de los SMNA son presentaciones seguidas de preguntas y respuestas.

Discusión de los ítems para las decisiones: las sesiones sobre el presupuesto y los planes de proyecto o la moratoria de las inspecciones del FPIC serán seguidas por encuestas de toma de decisiones enviadas después del cierre de las sesiones de asuntos. En una CSM presencial, existe un proceso largo donde se discuten estos temas, incluyendo la posibilidad de presentar enmiendas. En este proceso virtual, debemos poder tener suficientes debates en la sesión para que podamos estructurar las mociones que les enviaremos en los sondeos después de la sesión. Eso requiere construir conjuntamente un sentido de lo que es práctico y lo que el organismo de servicio desea hacer. El proceso no permite que se consideren cambios posibles a través de las enmiendas, pero a través del debate.

El 24 de abril tendremos más información sobre cómo progresara la semana después del primer día de sesiones virtuales de la CSM 2020. Ahora estamos en el proceso de crear un presupuesto de emergencia y de recopilar los resultados de la encuesta del IAC.

Proceso de debate

Los cofacilitadores de la CSM utilizarán el mismo proceso básico que utilizamos en las sesiones de debates de la conferencia relacionadas con el IAC y el VAC:

Recuerde hablar despacio para dar tiempo a la traducción.

- ◆ Los participantes que deseen hablar, levantarán su mano virtual para que se incluyan en el grupo de debate. Si desea que lo eliminen del grupo de debate, simplemente baje la mano.
- ◆ Los cofacilitadores de la CSM formarán una fila con los miembros del grupo de debate a través de seleccionar un número menor de participantes, con el objetivo de escuchar una gama amplia de participantes y escuchar primero a los participantes que aún no han hablado
- ◆ La fila de los miembros se mostrará en la pantalla. Los micrófonos se activarán a medida que se les dé la palabra a los participantes.
- ◆ Cada participante tendrá hasta dos minutos para hablar (los que necesitan traducción tendrán más tiempo). Mostraremos un reloj en la pantalla para contabilizar el tiempo.
- ◆ Recuerde hablar despacio para darle tiempo a las traducciones.
- ◆ Una vez que termine de hablar, el personal bajara la mano virtual.

Animamos a los participantes a que en cualquier momento envíen un correo electrónico a la Junta Mundial con las preguntas o inquietudes que no se hayan tratado durante una sesión.

Votaciones y sondeos

Cada región o zona que esta admitida tiene un voto. Hay cuatro opciones al momento de votar o de responder a una encuesta: *sí, no, abstenerse y presente sin votar.*

El sistema electrónico de sondeo y el software de la plataforma Zoom no informan ni retienen información sobre cómo votaron los participantes individuales de la Conferencia.

La tabla a continuación proporciona un ejemplo de cómo las diferentes opciones pueden afectar el resultado de los sondeos y de la votación.

Cuatro opciones para votaciones y sondeos de opinión

Ejemplo con un límite de votos de 2/3

Sí	No	Abstención	Presente sin votar	Resultado	Explicación
40	20	0	0	Aprobada	40=2/3 of 60
38	19	3	0	No se aprobó	38<2/3 of 60
38	19	0	3	Aprobada	38=2/3 of 57

ABSTENCIONES son parte del conteo de votos

PSV NO son parte del conteo de votos

Sondeos y votación durante la sesión

Durante el debate, puede ser útil realizar sondeos de opinión para determinar si el organismo de servicio está listo para tomar una decisión y si el debate está afectando al organismo de servicio. Al igual que con una votación, solo los delegados y los miembros de la junta deben responder a un sondeo.

El software electrónico de sondeo que estamos utilizando para tomar decisiones cuando no estamos en una sesión está bien diseñado para nuestros propósitos. Los participantes pueden seleccionar cualquiera de las cuatro respuestas: sí, no, abstenerse o presente sin votar. Con el software electrónico de sondeos no hay una forma de determinar cómo votaron individualmente los participantes. Los resultados de cada sondeo no están identificados por participante, no se guardan en el sistema y están certificados. Las opciones de sondeos y votación durante las sesiones de Zoom no están bien diseñadas para nuestros propósitos. Debido a que no hay una manera de determinar quién está respondiendo un sondeo de la plataforma Zoom, utilizaremos lo que en Zoom se llaman respuestas “no verbales”. Estas respuestas las encontrarán en la parte inferior de la lista de participantes de Zoom. Cuando durante una sesión tomamos una decisión o realizamos un sondeo, los delegados y los miembros de la junta utilizarán estos símbolos: Si es



la marca ✓ verde, **No** es la X roja, **Abstención** son las flechas grises <<, **Presente sin votar** son las flechas azules >>. Zoom no tiene la capacidad de grabar los resultados de estos sondeos, pero los administradores de la reunión podrán ver los totales, y los cofacilitadores anunciarán los resultados del sondeo o de la votación. Utilizando estas respuestas no verbales durante las votaciones y los sondeos significa que las respuestas de los participantes serán vistas por todos durante la votación o el sondeo.

Límites de las tomas de decisiones

Todas las decisiones de la CS requieren 2/3 de la mayoría con la excepción de

- ✓ 60%: elección de miembros de la junta
- ✓ >50%: elección de cofacilitadores de la CSM y miembros del panel de recursos humanos

Proceso de toma de decisiones del día viernes mientras se está sesionando

La mayoría de las decisiones se tomarán a través de sondeos electrónicos de toma de decisiones que se enviarán a los participantes por correo electrónico después de las sesiones. Sin embargo, algunas decisiones, deberán realizarse durante las sesiones, particularmente las decisiones del día viernes que es necesario tomarlas para poder convocar una CSM virtual y parcial. Esas decisiones seguirán el siguiente proceso.

- ◆ Se hará un llamado de lista utilizando los números de los participantes que están registrados en la reunión.
- ◆ Se presenta una moción.
- ◆ Se realiza un sondeo de opinión inicial.
 - Si hay enmiendas para cambiar la moción, se deben tratar antes de que se debata y se decida la moción principal. El proceso de debate las enmiendas de las mociones funcionan de la misma manera como con el proceso que esta descrito abajo para las mociones.
- ◆ Si hay consenso en el sondeo inicial, el debate de la moción se limitara a dos participantes de la minoría. (La CSM define el apoyo del consenso como el 80% o más y el consenso no apoyado como el 20% o menos). Después de que esas dos personas hablen, se realizará un segundo sondeo. Si el apoyo del consenso o el consenso no apoyado no se mantiene después de que esos dos participantes hablen, el segundo sondeo se considerará como una votación y se decidirá la moción. Antes de que se realice el segundo sondeo, se les recordará a los participantes que esta será una decisión si la conferencia aún está apoyando el consenso. Si el segundo sondeo revela que ya no hay consenso, el debate continuará hasta que se tome una decisión.
- ◆ Si no hay consenso en el sondeo inicial, se abrirá el debate de la moción, utilizando el proceso de toma de debate descrito anteriormente.

- ◆ Durante el debate de una moción, se realizarán sondeos para determinar cómo se siente el organismo de servicio y ver si el debate está teniendo efecto.
- ◆ En cualquier momento, los cofacilitadores podrán decidir que se finalice el debate. Si hay una objeción, el facilitador realizará una votación para determinar cuál es el apoyo a la decisión del cofacilitador. Para que la decisión del cofacilitador prevalezca se requiere un voto dos tercios.
- ◆ Cuando se realiza una votación durante la sesión, se utilizará el proceso descrito anteriormente en la sección de sondeo y votación mientras se está sesionando.

Tipos de decisiones

Hay muchos diferentes tipos de decisiones que los participantes tomarán.

- *Decisiones sobre la propia CSM:* estas decisiones incluyen decisiones sobre procesos que se utilizarán durante el transcurso de la CSM virtual parcial, así como una decisión sobre lo que significa estar presente en la CSM. Estas decisiones se tomarán durante el primer día de la CSM virtual, el viernes 24 de abril. Utilizaremos el mismo proceso descrito en la sección del proceso de sondeo descrito anteriormente.
- *Decisiones sobre un presupuesto de emergencia y planes de proyecto:* en una CSM presencial, estas serían las mociones del VAC. Estas decisiones se tomarán a través de un sondeo electrónico de toma de decisiones que se enviará después de la sesión de debate del domingo 26 de abril. Los participantes tendrán una fecha límite para responder el sondeo electrónico y los resultados se anunciarán el miércoles 29 de abril.
- *Decisión sobre si extender la moratoria en la cláusula de inspección del FPIC:* esta moratoria se vence al cierre de la CSM 2020, por lo que es posible que no sea necesario tomar esta decisión de inmediato si los participantes deciden no cerrar la Conferencia el domingo 3 de mayo.
- *Elecciones:* estas decisiones se tomarán a través de un voto electrónico que se enviara después del debate del miércoles. Los participantes recibirán una fecha límite y los resultados se anunciarán el sábado 2 de mayo.
- *Próximos pasos:* Estas decisiones incluyen si se deben tratar los asuntos de la CSM que aún no se han llevado a cabo, particularmente las decisiones relacionadas con el IAC y el VAC, y si es así cuándo se tratarán. Otras decisiones incluyen los tipos de elementos que normalmente se acuerdan en la sesión de seguir adelante de la CSM, como los grupos de trabajo para el ciclo. La mayoría de estas decisiones probablemente ocurrirán durante las sesiones del sábado y domingo 2-3 de mayo. Algunas de estas decisiones podrán ocurrir a través de sondeos electrónicos de toma de decisiones después de estas sesiones, y los resultados se anunciarán por correo electrónico.

Consejos para reuniones virtuales de servicio:

Si aún no ha leído el documento de orientación para participantes de las reuniones en la red www.na.org/conference , por favor léalo. Estos son algunos consejos adicionales:

- Puede ser útil descargar la plataforma Zoom y establecer el inicio de sesión, si aún no lo ha hecho. Actualice la plataforma Zoom en su computadora una o dos horas antes de iniciar la sesión: haga clic en su imagen en la esquina superior derecha y seleccione "buscar actualizaciones" en el menú desplegable.
- Recuerde que, si activa su video, todos lo podrán ver.
- Intente encontrar un lugar donde tenga la mejor conectividad al Internet y sin ruido de fondo, y trate de no moverse demasiado.
- Conectarse con un computador es lo mejor. Si se conectan con una tableta o con un teléfono móvil, puede ser difícil manejar los controles de la plataforma y es posible que no tengan la funcionalidad completa.
- Si su conexión de Internet no es confiable, es posible que deseen conectarse a la reunión como de costumbre, y luego cambiar al audio del teléfono seleccionando esa opción en con la flecha al lado del icono del micrófono y siguiendo las instrucciones. Tenga en cuenta que la interpretación de idiomas requiere una conexión de audio con computador. Conectarse al audio a través de su teléfono no es una opción si desea escuchar a un intérprete.

Agenda de la CSM virtual

Las sesiones de cada día de la CSM virtual, se realizarán entre las 11 am-1 pm y 2 pm-4 pm, hora de día del pacífico

Viernes 24 de abril

- Orientación para una CSM virtual
- Asuntos y/o acuerdos que son necesarios para convocar una CSM parcial y virtual

Sábado y domingo 25 y 26 de abril

- Informe de los SMNA
- Presupuesto de emergencia y planes de proyectos
- Moratoria de la cláusula de inspección del FPIC

Estas horas asignadas para las presentaciones y los debates. La votación sobre las decisiones se realizará al cierre de la sesión del domingo. Nos llevará un tiempo finalizar el sondeo y traducirlo al portugués y al español. Los participantes tendrán una fecha límite para votar y luego se debatirán los resultados cuando nos reunamos de nuevo el día miércoles.

Miércoles 29 de abril

- Resultados del sondeo
- Informe del PRH y preparativos para las elecciones

La boleta electrónica para las elecciones se enviará después de la última sesión del día miércoles.

Sábado y domingo 2-3 de mayo

- Resumen de las decisiones que se tomaron, anuncio de los resultados de las elecciones
- A donde vamos ahora y preguntas que se enviaron a la junta mundial durante la semana