

Archiv für Begriffsgeschichte

Richtlinien zur Manuskriptgestaltung

1. Allgemeines

- Neue Rechtschreibung (Duden, 28. Auflage), jedoch Kommata vor erweiterten Infinitiven. Zitate in alter Rechtschreibung werden im Original übernommen.
- Dokument im Seitenformat DIN A4 anlegen, linker Rand 4 cm
- einspaltiger Satz, linksbündige Textausrichtung
- Schrift: Times/Times New Roman (12 Punkt, Zeilenabstand 1,5)
- spezielle Schriftfonts (Fremdsprachen, diakritische Zeichen) sind auf Diskette mitzuliefern
- keine Silbentrennung (weder manuell noch automatisch)
- keine Kopfzeilen (Kolumnentitel)
- Dokument speichern im WORD-Format (Endung DOC) bzw. Word Perfect (Endung WPD)
- und im Rich Text Format (Endung RTF. Eine RTF-Datei wird über "Datei - Speicher unter - Dateityp" erzeugt. Es genügt nicht, das ursprüngliche Dateikürzel nachträglich zu "überschreiben".)
- Ein Abstract in englischer Sprache (5–10 Zeilen) muss mitgeliefert werden.

2. Überschriften

- Titel: KAPITÄLCHEN MIT ANFANGSVERSAL, zentriert
- Untertitel: recte, zentriert
- Erste Stufe: I. II. III. *Kursiv, zentriert*
- Zweite Stufe: A. B. C. Recte, zentriert
- Dritte Stufe: 1. 2. 3. *Kursiv, linksbündig*
- Vierte Stufe: a) b) c) Recte, linksbündig

3. Fußnoten

- bitte automatische Fußnotenverwaltung verwenden
- fortlaufende Zählung (nicht seitenweise) mit hochgestellten arabischen Ziffern
- stehen unter dem Haupttext (also nicht als Endnoten definieren)
- zwischen Fußnotenzeichen und Fußnotentext muss ein Tabulator über die Tastatur eingegeben werden, also: ¹[Tab-Taste] Ebd. 12

4. Aufzählungen

ohne Stufung: Bindestrich + Tabulator

mit Stufung: Buchstabe/Klammer + Tabulator

- Kant
 - Hegel
- a) Kant
 - b) Hegel

5. Hervorhebungen/Auszeichnungen im laufenden Text

Mit Hervorhebungen ist im laufenden Text grundsätzlich sparsam umzugehen. **Fettdruck**, Unterstreichung und **S p e r r u n g** sind nur in begründeten Ausnahmefällen (wie z.B. in der zeichengenaue(n) Wiedergabe von Zitaten) zulässig.

Im Übrigen gilt:

Hervorhebungen der Vf.in/des Vf.	<i>kursiv</i>	
Namen, auch Autorennamen	recte	
Titel (Text-, Werk- u. Reihentitel)	<i>kursiv</i>	
griech. und lat. Ausdrücke	<i>kursiv</i>	
Erwähnungen von Wörtern	<i>kursiv</i>	Das Wort <i>Ich</i> , das Adjektiv <i>gültig</i>
Bezugnahmen auf Begriffe	<i>kursiv</i>	Der Begriff <i>Aufklärung</i>
Verse	recte, linksbündig	
Zitate	grundsätzlich in deutsche An- und Abführungszeichen (, „) stellen (nicht in " "), ohne Einzug, Schriftgröße wie auch sonst im laufenden Text	
	Längere Fremdtextrpassagen werden ab einem Umfang von fünf Textzeilen eingerückt und dann ohne An- und Abführungszeichen zitiert.	
Zitate in Zitaten	einfache deutsche An- und Abführungszeichen (, ‘, nicht ' ').	

6. Zitate

Die **Fußnotenziffer** steht bei Zitaten hinter der Abführung bzw. hinter dem einer Abführung folgenden Satzzeichen:

Die eindrucksvollste Schilderung der Melancholie als einer Form der »Fluchtverwandlung« ist bei Elias Canetti zu finden: »Zitat.«¹

Und dies, obwohl er weiß, »daß er seine übrige Lebenszeit in stetem Kummer und Elende würde zubringen müßen«.¹

Auslassungen werden durch drei Punkte in eckigen Klammern kenntlich gemacht: [...].

7. Zitierweise

Bitte unbedingt nur aus gängigen und verlässlichen Ausgaben zitieren; Titel und Autorennamen sind bei der ersten Nennung auszuschriften.

Selbständige Schriften werden folgendermaßen zitiert:

Vor- und Zuname Vf. [Doppelpunkt] Titel [Punkt] Untertitel (Erscheinungsort und -jahr in runden Klammern) Seitenzahl [Punkt]

Götz Wienold: Semiotik der Literatur (Frankfurt a.M. 1972) 138.

Auflageziffern werden vor der Jahreszahl hochgestellt: ³1996.

Herausgeber werden mit »hg. von«, bei französischen Titeln »publ. par«, bei englischen »ed. by«, bei italienischen »a cura di« *nach dem Titel genannt*.

Bandnummern von Einzelwerken werden durch »Bd.« plus arabischer Nummer bezeichnet und folgen durch Punkt getrennt dem Titel:

Ernst Bernheim: Lehrbuch der historischen Methode. Bd. 2 (New York ^{5/6}1960) 28.

Aufsätze in Sammelwerken werden folgendermaßen zitiert:

Vor- und Zuname Vf. [Doppelpunkt] Titel des Aufsatzes [Punkt] In: Titel des Sammelwerkes [Komma] hg. von Vor- und Zuname Hg. (Erscheinungsort und -jahr) Seitenzahlen [Punkt]. Bei Bedarf können Seitenzahlen nach Verwendung von »hier« spezifiziert werden:

Hans J. Schneider: Zum Begriff der Ursache in den Sozialwissenschaften. In: Methodenprobleme der Wissenschaften vom gesellschaftlichen Handeln, hg. von Jürgen Mittelstrass (Frankfurt a. M. 1979) 215–222, hier 219.

Aufsätze in Zeitschriften folgendermaßen:

Vor- und Zuname Vf. [Doppelpunkt] Titel des Aufsatzes [Punkt] In: Titel der Zeitschrift und Heftnummer (Erscheinungsjahr) Seitenzahlen [Punkt]

Otto Friedrich Bollnow: Über den Begriff der ästhetischen Wirkung bei Josef König. In: Dilthey-Jahrbuch für Philosophie und Geschichte der Geisteswissenschaften 7 (1990/91) 13–43, hier 39.

Signen für Reihen- oder Zeitschriftentitel sollen in eckigen Klammern mit der Wendung »im Folgenden«, auf die Doppelpunkt folgt, eingeführt werden:

Berthold Wald: Aristoteles, Boethius und der Begriff der Person im Mittelalter. In: Archiv für Begriffsgeschichte [im Folgenden: AfB] 29 (1996) 161–179.

Verweise auf bereits zitierte Titel sollen innerhalb der Fußnoten den Nachnamen der Vf.in/des Vf., ein Titelschlagwort, die Angabe a.a.O. sowie in nachgestellten eckigen Klammern die Abkürzung Anm., gefolgt von der Fußnotenziffer des ersten, vollständigen Nachweises enthalten:

Levinas: De l'Évasion, a.a.O. [Anm. 2] 385.

Wird auf den in der unmittelbar vorhergehenden Fußnote genannten Titel verwiesen, ist »Ebd.« zu verwenden, ggf. gefolgt von einer abweichenden Seitenzahl:

Ebd. 391.

8. Abkürzungen

das heißt	d.h. (ohne Leerzeichen)	nach Christus	n. Chr.
ebenda	Ebd./ebd.	publié par	publ. par
edited by	ed. by	siehe oben	s.o. (ohne Leerzeichen)
folgende/ fortfolgende	f./ff. (Leerzeichen davor)	siehe unten	s.u. (ohne Leerzeichen)
Frankfurt am Main	Frankfurt a.M.	und andere	u.a. (ohne Leerzeichen)
herausgegeben von	hg. von	vor Christus	v. Chr.
Jahrhundert	Jh.	zum Beispiel	z.B. (ohne Leerzeichen)

9. Sonstiges

Bitte achten Sie auf die einheitliche und richtige Schreibung von Namen, Titeln und Abkürzungen.

Herausgeber und Verlag
Stand: Oktober 2022