

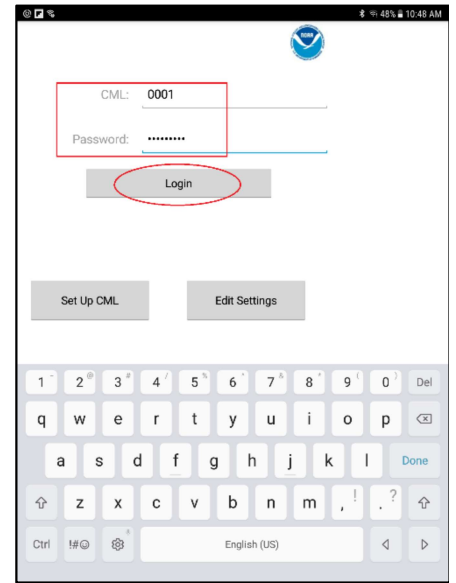
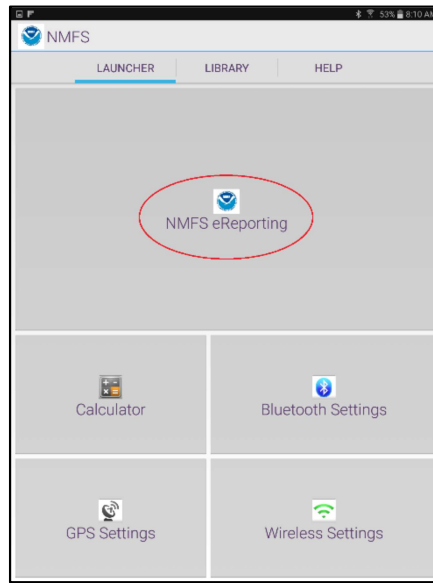
하와이 Longline(연승낚시) 전자 정보입력 프로그램에 대한 간단한 설명서

1.-시작하기

오른쪽 상단의 위치한 버튼을 눌러 전원을 켜 후 태블릿 화면을 좌우로 밀어서 잠금을 해제합니다.

NMFS eReporting (국가 해양 어업 서비스 전자 신고서) 을 선택합니다.

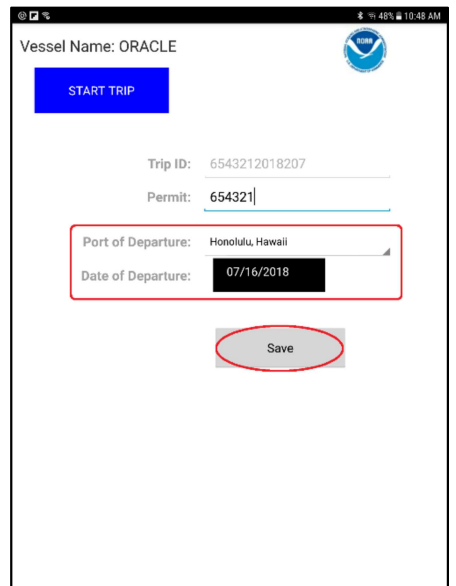
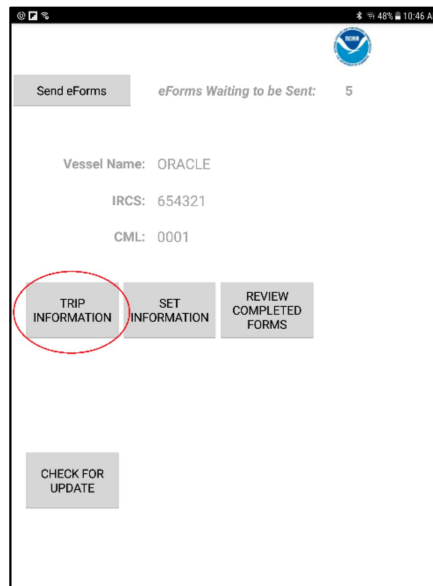
그다음 화면에서 **CML**(해상상업 허가증 번호) 와 **Password**(비밀번호)를 입력해서 로그인 합니다.



2.-항해 시작:

TRIP INFORMATION(항해정보)를 선택하고 공란을 입력합니다.

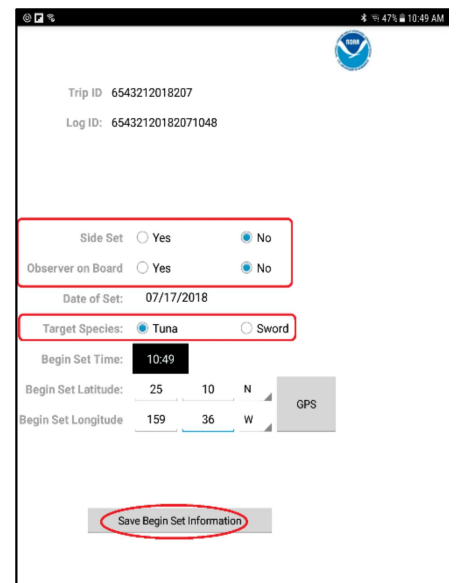
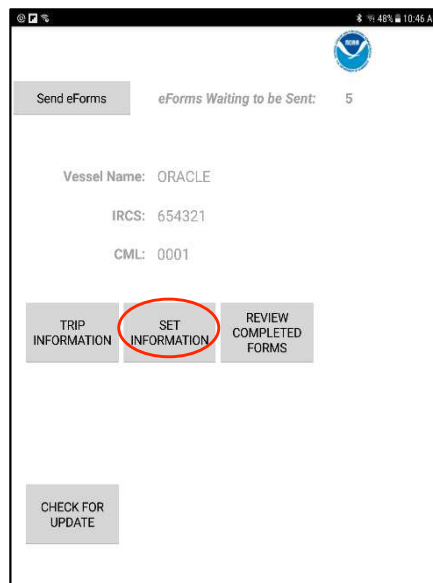
Save(저장) 버튼을 눌러서 입력한 정보를 저장하면, 메인 **eLog** 화면으로 돌아가게 됩니다.



3.-어획 활동

SET INFORMATION(세트 정보) 을 누르고, 서식을 작성합니다. 다 작성 후 **Save Begin Set Information**(투승 시작 정보 저장) 을 눌러 입력한 정보를 저장합니다.

그리고 나면 프로그램이 **END SET**(투승 종료), **BEGIN HAUL**(양승 시작) 그리고 **END HAUL**(양승 종료) 순서로 진행됩니다.



4.-어획량:

END HAUL(양승 마침)의 작성을 마치면 CATCH(어획) 항목으로 이동하게 됩니다.

A) 드롭다운 메뉴를 사용해서 **Pelagic Species**(부어류) 을 선택 합니다.

B) **Number Kept** (저장한 수)를 입력후 **Number Released**(방생한 수)를 입력합니다.

C) **Add Catch** (어획 추가) 버튼을 사용해 각각의 다른 어종들을 따로 입력합니다. 그렇게 입력된 정보 들은 좌측 화면 하단에서 확인 할수 있습니다.

어획량을 다 입력한 후, **Change to Protected Species** (보호 어종으로의 변경) 또는 **Finish and Submit** (마침과 제출)을 선택합니다.

5.-승인:

CATCH(어획량)과 PSI 서식작성의 마지막 단계에서 **Commercial Marine License** (해상 상업 허가증) 번호를 손수 입력해야 합니다.

Name, Date(이름과 날짜)를 입력후 **ACKNOWLEDGE**(승인) 을 체크한 후, **YES** (네) 를 눌러 정보입력을 마칩니다.

SET INFORMATION (세트 정보) 작성을 모두 마쳤습니다.

이제 또 다른 설치정보를 입력 할수도 있고 항해를 마칠수도 있습니다.

6.-항해 마침:

항해를 마치려면, **TRIP INFORMATION**(항해 정보) 을 선택합니다. 항해 마침에 관한 정보를 입력하고 난 후 **Finish and Close Trip**(종료와 항해 닫기)를 선택 합니다.

축하드립니다! 귀하께서는 방금 하와이 Longline(연승낚시) 전자 정보입력 프로그램을 이용한 신고서 작성을 모두 마치셨습니다.

홈페이지의 우측 상단을 보시면 송신 대기 중인 전자 서식의 수를 확인하실 수 있습니다.

연락 정보:

이 메일: pifsc.elogssupport@noaa.gov 또는 russell.ito@noaa.gov 전화: 808-725-5324