

A1 CLOUD PBX

Ръководство за администратори за CommPortal (Платформа за управление на услугата)

Вход в CommPortal Admin

За да влезете в портала за управление на услугата CommPortal:

1. Изберете следния линк: <https://hpbx.a1.bg/bg>
2. Въведете потребителско име: това е вашият имейл адрес, който ни е предоставен в договора за услугата A1 Cloud PBX.
3. Въведете паролата, която сте получили с SMS на номера, който сте ни предоставили в договора за услугата A1 Cloud PBX.
4. Сменете паролата си.

Начална страница на CommPortal Admin

Началната страница на потребителския интерфейс на CommPortal Admin показва всички услуги, достъпни за администратора, като икони и под формата на списък в лявата странична лента:

The screenshot displays the 'Администратор на бизнес групата' (Business Group Administrator) interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Начало' (Home), 'Групи' (Groups), 'Всички номера' (All Numbers), and 'Услуги' (Services). The main area shows a 'Групи' (Groups) section with a description and four icons: 'Групи за търсене (Hunt Groups)', 'Групи за отговор на повикване (Call Pickup Groups)', 'Trunk Groups', and 'Портал за управление на Супервайзор' (Supervisor Management Portal). Below this is a 'Всички номера' (All Numbers) section with a description and four icons: 'Потребители' (Users), 'Потребители в Trunk Group', 'Автоматично гласово меню' (Automatic Voice Menu), and 'Групи' (Groups). At the bottom center is a 'Телефони' (Phones) icon.

Групи за търсене (Multi-line Hunt group или Hunt група)

Администраторите могат да преглеждат и променят настройките за всяка Група за търсене (MLHG) в своята Бизнес група или отдел.

Една **Hunt група** съдържа номера от Бизнес групата.

- Входящите обаждания към Hunt групата се разпределят към първата незаета линия в групата или към всички незаети линии едновременно. Ако всички линии са заети, обажданията се добавят към

опашка за изчакване. Една Hunt група може да бъде използвана за създаване на малък Кол център.

- Една Бизнес група може да има максимум 1000 Hunt групи. Ако използвате пакети за Кол център, можете да конфигурирате максимум 10 Hunt групи в една Бизнес група.

Страницата **Групи за търсене** показва всички Hunt групи в Бизнес групата или избрания отдел (без тези в подотделите).

The screenshot shows the 'Administrator на бизнес групата' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Начало', 'Групи', 'Групи за търсене (Hunt Groups)', 'Групи за отговор на повикване (Call Pickup Groups)', 'Trunk Groups', and 'Портал за управление на Супервайзор'. The main content area is titled 'Групи за търсене в Отдела:' and includes a dropdown menu 'Вижте всички'. Below this is a table listing Hunt groups with columns for 'Име на групата за търсене', 'Брой членове', 'Ниво на услугата', and 'Отдел'. The table lists three groups: 'Provision HardPhones Do not touch', 'Support', and 'Tests'. Below the table, there is information about remaining licenses: 'Оставащи лицензи: Basic Автоматично разпределяне на повикванията: 1 от 1, Автоматично разпределяне на повикванията: 7 от 10'.

Име на групата за търсене	Брой членове	Ниво на услугата	Отдел
<input type="checkbox"/> Provision HardPhones Do not touch	6	Hunt група	Няма
<input type="checkbox"/> Support	3	Premium Автоматично разпределяне на повикванията	Няма
<input type="checkbox"/> Tests	5	Hunt група	Няма

На този екран администраторът може да:

- избере една или повече Групи за търсене с помощта на квадратчетата за отметка и да премести избраната/те Група/и за търсене между отделите с помощта на падащото меню
- да щракне върху Група за търсене за достъп до екрана за конфигурация за тази Група за търсене.

На екрана за конфигурация за отделна Група за търсене, администраторът може да:

- види информация за пилотните номера на Групата за търсене
- прегледа и редактира настройките на номерата в Hunt групата, включително:
 - задаване на приоритет на даден номер в Hunt групата
 - задаване на тегло за даден номер в рамките на Hunt групата (ако се използва Претеглен случаен алгоритъм)
 - добавяне или премахване на номера или промяна на позицията им
- промени настройките, включително:
 - името на Групата за търсене
 - дали новите членове могат да влизат или да излизат от нея по подразбиране
 - алгоритъмът за разпределение на обажданията

Групи за отговор на повикване (Call Pickup групи)

Администраторите могат да преглеждат и променят настройките за всяка Call Pickup група в своята Бизнес група или отдел.

Входящите повиквания към номер, който е част от Call Pickup групата, могат да бъдат приети от всеки друг член на Call Pickup групата, който просто натиска клавиш, за да приеме това повикване.

В меню **Групи за отговор на повикване** администраторът вижда списък с всички Call Pickup групи в Бизнес групата или избран отдел (без тези в подотделите).



Администратор на бизнес групата

Начало

Групи

- Групи за търсене (Hunt Groups)
- Групи за отговор на повикване (Call Pickup Groups)**
- 1234567
- 567
- Trunk Groups
- Портал за управление на Супервайзор

Всички номера

- Потребители
- Потребители в Trunk Group
- Автоматично гласово меню
- Групи
- Телефони

Групи за отговор на повикване в Отдел: **Вижте всички** ▾

Групите за отговор на повикване (Call Pickup Groups) позволяват всеки от участниците в групата да може да приема входящи обаждания, които постъпват към останалите участници в тази група.

Премести изчисления в: Изберете отде ▾ Преместете

Изтрийте Добавете група

<input type="checkbox"/>	Име на групата за отговор на повикване	Брой членове	Отдел
Търсене на Групи за приемане на повикванията...			
<input type="checkbox"/>	1234567	4	507866
<input type="checkbox"/>	567	0	507866

На този екран администраторът може да:

- види всички текущо конфигурирани Групи за отговор на повикване
- добавя или изтрива Групи за отговор на повикване
- щракне върху Група за отговор на повикване за достъп до екрана за конфигурация за тази Група за отговор на повикване.

На екрана за конфигуриране на Група за отговор на повикване, BG администраторът може да:

- добавя или премахва линии от Групата за отговор на повикване
- получи достъп до опциите за конфигурация на линиите на членовете в Групата за отговор на повикване
- получи достъп до екран с настройки, където може да променя името на тази група.

Телефони в Бизнес групата

Страницата **Телефони** показва всички IP телефони в Бизнес групата или изчисления отдел.

Администратор на бизнес групата

Начало

Групи

- Групи за търсене (Hunt Groups)
- Групи за отговор на повикване (Call Pickup Groups)
- Trunk Groups
- Портал за управление на Супервайзор

Всички номера

- Потребители
- Потребители в Trunk Group
- Автоматично гласово меню
- Групи
- Телефони**
- Услуги

Телефони в Отдел: **Вижте всички** ▾

Изберете отде ▾ Задайте към Отдел

Въведете номер... Задайте към линия

Задайте телефони към линии, като използвате таблицата по-долу или управление на профилите на Вашия телефон.

<input type="checkbox"/>	Модел	MAC адрес	Описание	Зададен към	Отдел
Търсене на телефони...					
<input type="checkbox"/>		00: 04: 13: 80: 14: 96	00:04:13:80:14:96		Няма
<input type="checkbox"/>		00: 04: 13: 96: B9: D4	00:04:13:96:b9:d4		Няма
<input type="checkbox"/>		80: 5E: 0C: 85: AE: 88	W70B	024456273	Sales

Администраторите могат да:

- видят състоянието на всички телефони в изчисления отдел - иконата с въпросителен знак показва дали даден телефон в момента не може да се използва, например защото телефонът не е регистриран



Портал на Администратора

- използват квадратчето за отметка, за да изберат телефон или щракнат върху телефона и след това да го назначат към отдел или линия
- щракнат върху иконата на телефона, за да се отвори прозорец, в който могат да променят конфигурацията на телефона
- изберат бутонът с три точки до даден телефон, за да променят или конфигурират телефона
- изберат **manage your phone profiles** (управление на вашите телефонни профили), за да стартират конфигуриращия на телефоните CommPortal Phone Configurator.

Преглед и конфигуриране на линиите в Бизнес групата

Администраторите могат да използват екрана **Потребители**, за да видят всички линии в Бизнес групата и да направят промени в отделни линии.

Администратор на бизнес групата

Потребители в Отдела: Support

Премести изчисления в: Изберете отдел Преместете

<input type="checkbox"/>	Телефонен номер	Вътр.	Име	
<input type="checkbox"/>	02XXXXXXX	221	Иван Георгиев	⋮
<input type="checkbox"/>	02XXXXXXX	222	Иван Петров	⋮
<input type="checkbox"/>	02XXXXXXX	223	Антон Пенев	⋮
<input type="checkbox"/>	02XXXXXXX	224	Мария Петрова	⋮
<input type="checkbox"/>	02XXXXXXX	225	Мила Иванова	⋮
<input type="checkbox"/>	02XXXXXXX	226	Георги Пенев	⋮

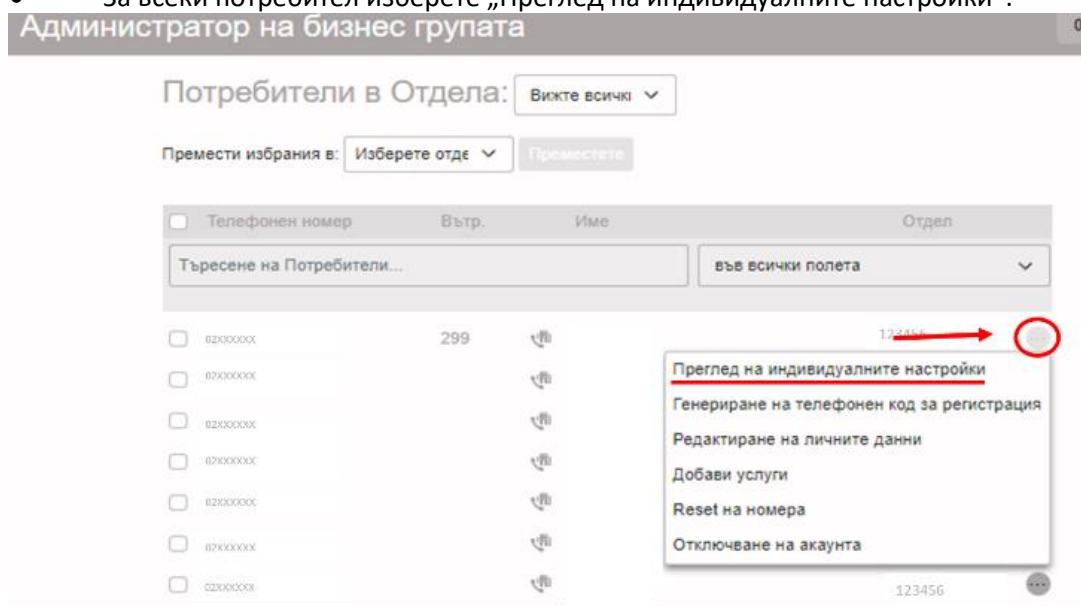
Администраторите могат да извършват следните действия:

- Да използват падащото меню, за да изберат **отдела, който искат да прегледат**. На екрана се вижда списък с номерата и имената за всяка линия, която принадлежи на конкретния отдел. Този диапазон може да съдържа до 1000 линии.
- Да използват текстовото **поле за търсене**, за да въведат текст, който да съответства на съдържанието на която и да е от колоните, за да намерят конкретна линия.
- Да разширят падащото меню (бутонът с три точки) непосредствено до линията за да изпълнят следните действия:
 - **Преглед на индивидуалните настройки** - активират стандартния потребителски интерфейс на CommPortal за тази линия, за да видят и, ако е разрешено, да променят конфигурацията.
 - Администраторът не може да вижда паролата или ПИН кода на потребителя, нито да слуша гласовата му поща.
 - **Reset на номер** – стартира се нов прозорец, в който могат да присвоят тази линия на друг потребител.
 - **Отключване на акаунт** – разрешаване на абонат да достъпи акаунта си отново, например ако е въвел неправилен ПИН или парола няколко пъти и достъпът му до акаунта е бил заключен.

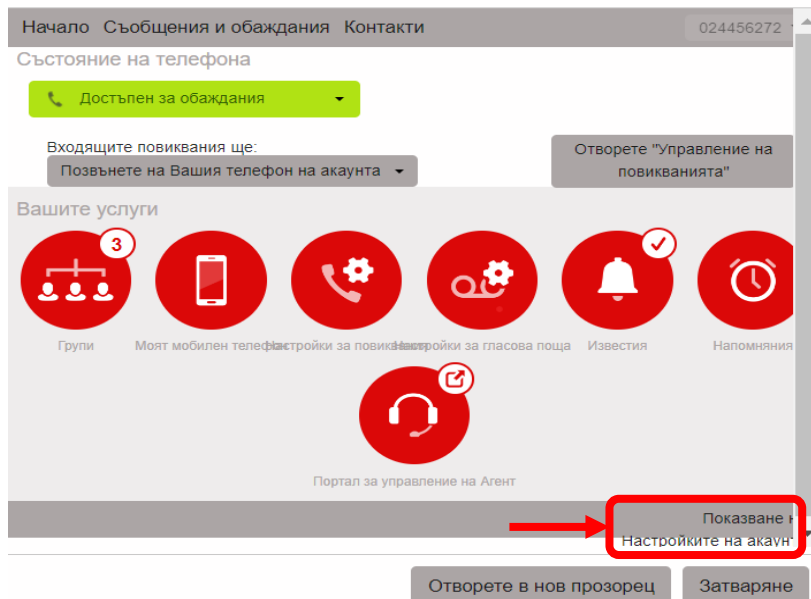
Задаване на пароли на отделните потребители

За задаване на пароли на отделните потребители за потребителския интерфейс на CommPortal и за мобилното и десктоп приложението към услугата, е необходимо администраторът да изпълни следните стъпки:

- Влезте в администраторския портал на адрес <https://hpbx.a1.bg/en/bg> (трябва да сте получили имейл с Вашето потребителско име и SMS с Вашата парола)
- Влезте в менюто „Потребители“:
- Ще видите списък с номерата на всички потребители в бизнес групата.
- За всеки потребител изберете „Преглед на индивидуалните настройки“:

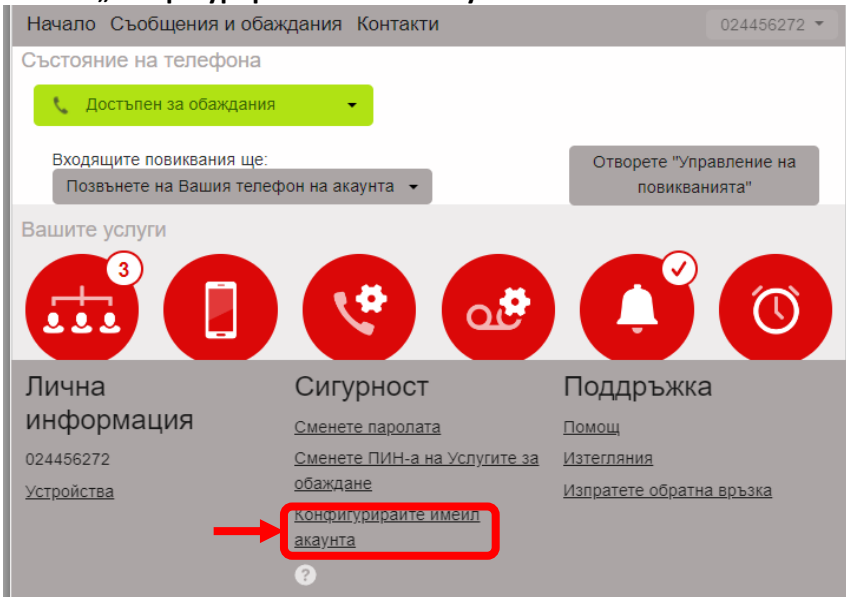


- В новия прозорец, който се отваря, изберете „Показване на настройките на акаунта“:

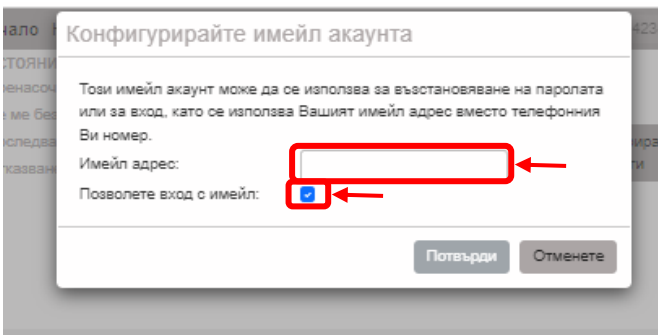


- Имате възможност директно да зададете парола на всеки потребител като изберете „Сменете парола“.

- Друг вариант е всеки потребител сам да избере своята парола, като за целта вие трябва да **изберете „Конфигурирайте имейл акаунт“**:



- В новия прозорец, който се отваря, въведете имейл адрес, изберете „Позволете вход с имейл“ и натиснете „Потвърди“:



Съвет: Добре е да зададете имейл за всеки потребител, защото след това, ако даден потребител забрави паролата си, ще може и сам да я нулира - ще получи на електронната си поща имейл за нулиране на паролата.