

Protocole d'édition et de recherche – Wikipédia

Dernière mise à jour le 5 octobre 2023

Documentation développée par Frédérique Dubé (Rhizome), mise à jour pour Littérature québécoise mobile par Pierre Gabriel Dumoulin dans le cadre de la bonification et la création de fiches Wikipédia pour les revues culturelles québécoises membres de la SODEP (Société de développement des périodiques culturels québécois).

Table des matières

Lexique	1
Plateformes Wikimedia	1
Wikipédiste	2
Droit d'auteur	2
Objectifs à atteindre	4
Protocole d'édition	5
Compte d'utilisateur.trice	5
Structure type d'une revue	5
Contenus à trouver pour chaque revue	5
Bonification : documenter chaque modification	8
Portails en lien avec notre projet	8
Catégories en lien avec notre projet	9
Accessibilité	9
Workflow : niveaux de validation	10
Échanges avec la communauté	10
Protocole de recherche	10
Étapes à suivre	10
Protocole d'édition et de recherche – Wikipédia	1

Lexique

Plateformes Wikimedia

Wikidata

Cette base de connaissance mondiale, éditée de manière collaborative, est destinée à fournir et à rendre disponibles aux robots des moteurs de recherche (et aux machines) une source commune de données structurées, liées, multilingues. Cette base permet de centraliser les données utilisées par les plateformes Wikimedia, mais aussi de nourrir les assistants vocaux (Siri, Alexa et Google) et les infobox de Google.

Wikimédia Commons

Cette médiathèque en ligne vise à proposer un répertoire central de contenus libres (images, sons, vidéos, textes audio, etc.) pouvant être facilement utilisés par tous les projets Wikimedia. Elle constitue une base de données de médias en licences Creative Commons ou libres de droits qui peuvent alimenter un article Wikipédia, mais aussi servir de document source pour d'autres utilisations dans l'espace public numérique, dont l'infobox créée par Google.

Wikipédia

Wikipédia est un projet visant à construire une encyclopédie libre (destiné aux humain.e.s) dans chacune des langues du monde. En pratique, tout le monde est libre de contribuer. C'est l'encyclopédie numérique la plus reconnue au monde, elle est devenue l'un des plus grands piliers en termes de découvrabilité et de démocratisation de l'accès à l'information et à la culture. Les algorithmes des moteurs de recherche lui accordent un haut taux de crédibilité et valorisent l'information qu'on y trouve.

Wikipédiste

Il ou elle fait de la recherche documentaire pour trouver des références fiables dans les bases de données bibliographiques reconnues (ex.: Catalogue de BAnQ, Érudit, Eureka.cc) et les ouvrages spécialisés; rédige dans un style encyclopédique de nouveaux articles Wikipédia en respectant les principes et les bonnes pratiques de cette plateforme; bonifie des articles Wikipédia existants en les complétant avec du nouveau contenu, des références fiables, des liens internes ou externes, et en les révisant au besoin (incluant révision linguistique, réécriture et wikification); favorise les échanges avec la communauté wikimédienne et la participation de cette dernière.

● **Droit d'auteur**

Sur Wikipédia, il faut respecter le droit d'auteur tel que mentionné dans l'un des [cinq principes fondateurs](#) de cette encyclopédie, soit « [Wikipédia est publiée sous licence libre](#) ».

En résumé :



- Respectez le droit d'auteur. Il n'est pas permis de copier sur Wikipédia un texte déjà publié ailleurs (livres, journaux, sites web, etc.). Il n'existe que quelques exceptions à cette interdiction, détaillées plus loin dans cette page.
- Avant d'ajouter du contenu dans Wikipédia, assurez-vous qu'il est compatible avec la [licence Creative Commons Paternité-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported](#). Si vous réutilisez du contenu de Wikipédia, vous devez le faire selon les termes de cette licence.
- Lorsque vous publiez du texte dans Wikipédia, il est automatiquement placé sous [licence Creative Commons Paternité-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported](#) et [licence de documentation libre GNU \(GFDL\)](#), qui permettent à n'importe qui de réutiliser votre texte, même commercialement, et de le modifier.

Avant de vous lancer dans la bonification ou la création d'articles sur Wikipédia, vous devez lire et comprendre tout ce qui est dit sur cette page [Wikipédia:Droit d'auteur](#).

Pour respecter le droit d'auteur, vous devez aussi connaître les règles entourant la [citation](#) de vos sources.

Veillez aussi noter que le contenu dans vos brouillons doit aussi respecter le droit d'auteur. Avant d'enregistrer vos brouillons, assurez-vous que vous avez reformulé les citations et passages récupérés lors de vos recherches.

Si vous n'êtes pas familier.ère avec les différentes formes de citation, référez-vous au document très bien conçu du Centre collégial du développement de matériel didactique (CCDMD) qui expose la citation mot à mot et la citation en discours rapporté indirect : https://www.ccdmd.qc.ca/media/rubri_c_47Citation.pdf.

Objectifs à atteindre

1. Un minimum de 43 articles bonifiés ou créés d'ici le 1er septembre 2022, incluant les articles Wikidata associés. **En date du 26 juillet, 26 articles étaient terminés ou en voie de l'être.**
2. Pour chaque article bonifié ou créé, viser un niveau d'avancement variant entre « BD », « Bon Début », et « B », article « Bien construit » (voir <https://fr.wikipedia.org/wiki/Projet:C3%89valuation/Avancement>). L'évaluation est attribuée par la communauté et est ajoutée dans la page Discussion associée à l'article Wikipédia en question par la communauté elle-même.. Voici un exemple pour la revue *Moebius*: [https://fr.wikipedia.org/wiki/Discussion:Moebius_\(revue\)?tableofcontents=0](https://fr.wikipedia.org/wiki/Discussion:Moebius_(revue)?tableofcontents=0).

Évaluation de l'avancement des articles

Note	Attribution	Contenu	Sources	Mise en page	Style	Wiki	À faire	Exemple
B Article bien construit	Attribution par accord tacite d'un ou plusieurs contributeurs.	Points importants abordés et détaillés.	Sources de qualité clairement indiquées.	Parties cohérentes mais organisation perfectible. Introduction complète.	Pas de faute de langue évidente.	En lien depuis les articles connexes. Liens wiki en bon nombre et corrects.	À clarifier et enrichir, références à compléter et langue à vérifier (voir l'Atelier d'écriture).	<i>Première Guerre mondiale</i> , dans sa version du 17 janvier 2013 à 21:28
BD Bon début d'article	Attribution par accord tacite d'un ou plusieurs contributeurs.	Informations principales présentes. Plusieurs aspects parcellaires ou absents.	Au moins une référence extérieure de qualité.	Plusieurs parties et une introduction.	Syntaxe, typographie et orthographe correctes mais perfectibles.	Bonne catégorisation. Liens internes utiles.	À développer, améliorer et corriger les éventuelles fautes.	<i>Char de combat</i> , dans sa version du 17 janvier 2013 à 14:08

Nos articles modèles sont ceux de :

- La revue *Jeu*, fiche classée « BD », [https://fr.wikipedia.org/wiki/Jeu_\(revue\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Jeu_(revue));
- La revue *Solaris*, fiche classée « BD », [https://fr.wikipedia.org/wiki/Solaris_\(magazine\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Solaris_(magazine));
- Les *Cahiers du cinéma*, fiche classée « B », https://fr.wikipedia.org/wiki/Cahiers_du_cinéma.

Seuls trois articles sont classés « Articles de qualité » dans le Projet:Presse écrite et un seul concerne une revue : <https://fr.wikipedia.org/wiki/Spirou>. Cette fiche peut aussi nous servir de modèle.

Protocole d'édition

Compte d'utilisateur.trice

- Aucune contribution sans compte d'utilisateur. Votre compte d'utilisateur pour être toutefois sous pseudonyme.
- Comptes modèles : <https://fr.wikipedia.org/wiki/Utilisatrice:Rocktiff> / <https://fr.wikipedia.org/wiki/Utilisateur:Missylzzy> (très complet) / https://fr.wikipedia.org/wiki/Utilisatrice:Doroth%C3%A9_Jones (avec un bloc Sommaire);
- Bio d'environ 150-200 mots;
- Informations Babel sur l'utilisateur.trice;
- Reconnaissance de possible conflit d'intérêts;
 - Ajouter la ligne suivante dans votre page Wiki (modifier les informations concernant votre poste, qui vous finance et quels sont les sujets sur lesquels vous êtes susceptibles de bonifier dans ce cadre).

== Reconnaissance de possibles conflits d'intérêts ==

Il m'arrive d'intervenir de façon rémunérée sur Wikipédia en tant que rédacteur.trice/rechercheur.trice pour le compte de l'*organisme x*, financé par y *subventionnaire*. Dans le cadre de mes fonctions, je suis amené.e à rédiger/bonifier des articles sur z *sujet*.

- https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Contributions_r%C3%A9mun%C3%A9r%C3%A9es;
- Bloc « Contributions récentes »;
- Catégories pour les utilisateur.trice.s (choix et ajouts).

Attention : il ne faut pas bonifier ou créer un article sur sa propre personne, le compte utilisateur et l'adresse IP pourraient être bloqués.

Structure type d'un article pour une revue

Chaque article devra adopter la structure suivante :

- Résumé introductif (sans sous-titre);
- [Sommaire]¹;
- Histoire de la revue;
 - Ligne éditoriale;
- Comité de rédaction, contributeurs et contributrices
 - Comité de rédaction
 - Contributeurs et contributrices
- Prix et honneurs (s'il y a lieu);
- Notes et références;
- Voir aussi;
 - Articles connexes (s'il y a lieu);
 - Liens externes.

¹ Notez bien que le sommaire s'affiche automatiquement lorsqu'il existe au moins quatre « sections » (titres) et sous-sections (sous-titres). https://fr.wikipedia.org/wiki/Aide:Sommaire_d%27un_article.

Contenus à trouver pour chaque revue

À titre indicatif seulement, car le contenu peut varier selon les revues.

Le minimum

Pour le résumé introductif (*lead* journalistique) :

- Lire attentivement et respecter la recommandation Wikipédia : Résumé introductif https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:R%C3%A9sum%C3%A9_introductif
- Se référer plus particulièrement à Wikipédia:Conventions de style, https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Conventions_de_style, incluant :
 - Nom de la revue en gras;
 - Qualité de la revue (lieu, style, thème);
 - Date du début des activités;
 - Date de fin des activités, s'il y a lieu;
 - Ex.: **Solaris** est un magazine trimestriel canadien de science-fiction et fantastique publié depuis 1974 et maintenant édité dans la ville de Québec au Canada;
 - Aucune référence (source) dans le résumé introductif.
- Le résumé introductif est un résumé de la page que vous avez créé. En ce sens, il doit reprendre les informations pertinentes de votre article, celles qui ne peuvent être contestées, et les synthétiser au maximum. Le taille du résumé introductif doit être proportionnelle à l'article lui-même. En moyenne, deux-trois lignes suffiront dans le cadre de notre travail.

Pour l'histoire de la revue et la ligne éditoriale

- Tous les éléments historiques trouvés dans les sources secondaires fiables portant sur :
 - la fondation de la revue;
 - les évènements marquants;
 - le financement de la revue;
 - l'influence dans le milieu, le cas échéant.
- Tous les éléments sourcés sur la ligne éditoriale :
 - Les objectifs culturels (vision, valeur, etc.);
 - les changements au sein des pratiques de la revue.

Pour le Comité de rédaction de la revue

- Établir la liste chronologique des
 - rédacteur.trice.s en chef et adjoint.e.s;
 - contributions spéciales, notamment les artistes ou écrivain.e.s en résidence
 - membres du comité de rédaction actuel.

À noter : faire une liste exhaustive de tou.te.s les contributeur.trice.s n'est pas une pratique encouragée sur Wikipédia.

Pour les Notes et références :

- Utiliser le bouton **Sourcer** dans l'éditeur de texte de Wikipédia pour ajouter une note ou une référence dans le corps du texte de l'article. Pour savoir comment faire, référez-vous à la page [Aide:Insérer une référence \(Éditeur visuel\)](#).
 - Cela sert à donner la référence de chaque information que l'on cite ou paraphrase dans le corps du texte de l'article (*in-text citations*).
 - La section **Notes et références** se génère automatiquement et apparaît au bas de l'article.
 - **Attention** : Si vous utilisez plus d'une fois la même source dans votre article, il ne faut pas l'ajouter à chaque fois comme si c'était une nouvelle source. Vous devez utiliser l'option Réutiliser pour ajouter la source.

Pour Voir aussi :

- Articles connexes : S'il y a lieu, ajouter ici une liste à puces avec le ou les articles Wikipédia qui sont connexes à l'article. Cela peut-être un lien vers l'article du. de la fondateur.trice, ou encore un lien vers la page de la SODEP.
- Liens externes : Important = pas de lien externe dans le corps de l'article!
 - Voir les recommandations de Wikipédia au sujet des liens externes – https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Liens_externes
 - Ajouter les « Notices d'autorité » provenant de Wikidata lorsqu'elles sont disponibles. Pour ce faire, ajouter dans le code {{Autorité}}
 - Voir le modèle Autorité <https://fr.wikipedia.org/wiki/Mod%C3%A8le:Autorit%C3%A9>
 - Les liens externes sont présentés en liste à puces.

Infobox

Générer l'infobox à partir des données contenues dans Wikidata.

Si l'infobox utilise le modèle Wikipédia, il faut le remplacer par le modèle Wikidata. En haut de chaque article, entrez le code {{Infobox Presse}}.

Voici les informations que nous devons retrouver dans l'infobox généré par Wikidata, propre à « Presse » :

- Photo provenant de Wikimedia Commons (si possible). Il vaut mieux ne pas mettre de photo si les choix ne sont pas professionnels;
- Pays (Inscrire Canada, même si Québec est tentant);
- Langue;
- Périodicité;
- Genre;
- Prix au numéro, si possible;
- Date de fondation;
- Fondateur;
- Ville d'édition;

- Rédacteur.trice en chef;
- Comité éditorial;
- ISSN;
- ISSN électronique;
- OCL;
- Site web.

Bonification : documenter chaque modification

Chaque bonification et modification à un article Wikipédia doivent être minimalement documentées. Pour ce faire, en mode édition, il est préférable d'enregistrer à chaque fois qu'on apporte une modification à l'article, car en cliquant sur le bouton « Publier les modifications... », une fenêtre apparaît et celle-ci permet de documenter la modification.

Il est possible aussi de publier seulement après 3-4 modifications de même nature pour gagner du temps.

Pratique à éviter : travailler pendant des heures sur un article sans publier les modifications, car 1) si un.e autre contributeur.trice œuvre en même temps que vous sur un article, vous risquez de tout perdre au moment de publier; 2) il est préférable de laisser des traces plus fines sur les types de modifications apportées.

✕ Enregistrer vos modifications
Publier les modifications

Afin que les participants à cette page puissent rapidement comprendre vos modifications, merci de les [résumer](#) ci-dessous (par exemple, *ajout d'un paragraphe, mise en forme...*) :

Décrivez ce que vous avez modifié

Modification mineure
 Suivre cette page

- **Ne copiez pas de texte, ni d'une page web, ni d'un autre support** : respectez le [droit d'auteur](#) (aide).
- **Vos apports doivent être vérifiables** : [citez vos sources](#) (aide).

En publiant votre contribution, vous acceptez de la placer irrévocablement sous licence [CC BY-SA 3.0](#) et [GFDL](#). Vous acceptez d'être crédité via un hyperlien ou une URL vers l'article auquel vous contribuez. Voyez les [conditions d'utilisation](#) pour plus de détails (aide).

Relire vos modifications

Portails en lien avec notre projet

Il est important d'associer des portails aux articles que nous créons ou bonifions, car c'est de cette façon que l'article s'inscrit dans le monde Wikipédia. Sans portail, l'article n'est pas référencé au sein de l'arborescence Wiki.

Pour bien savoir comment les utiliser, veuillez vous référer à la règle [Wikipédia:Liens vers les portails](#) et garder en tête le principe de proximité.

Deux portails sont directement liés à notre projet :

- [Portail du Québec](#);
- [Presse écrite](#).

Un autre portail qui peut être utile :

- [Portail: Littérature française ou francophone](#)

Pour ajouter des portails, il faut toujours se baser sur les activités de la revue. Par exemple, s'il s'agit d'une revue qui parle d'histoire québécoise, il serait bien de l'associer aux portails [Portail:Québec](#) et [Portail:Histoire](#).

Il y a même des portails propres aux territoires, par exemple le « [Portail de Montréal](#) ».

Voici la liste des portails qui existent sur Wikipédia :

https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Liste_des_portails.

Catégories en lien avec notre projet

Il est important d'associer des catégories aux articles que nous créons ou bonifions, car c'est de cette façon que l'article s'inscrit dans le monde Wikipédia. Sans catégorie, l'article n'est pas référencé au sein de l'arborescence Wiki.

Dans la catégorisation de nos articles, il faut faire attention à ne pas faire de référence circulaire et il faut éviter les catégories mères lorsqu'on utilise des sous-catégories. Référez-vous aux [Conventions sur les catégories](#) et à la page [Aide:Catégorie/Glossaire](#) pour plus de détails.

Deux catégories sont directement liées à notre projet :

- [Catégorie: Presse culturelle au Québec](#).
- [Catégorie: Périodique culturel québécois](#)

Il existe aussi des catégories pour :

- Les années de création, « Titre de presse créé en 1976 »;
- Les genres, ex. « Revue théâtrale ».

Accessibilité

Pour favoriser l'accès par les personnes handicapées aux contenus créés ou bonifiés sur Wikipédia, nous comptons suivre les recommandations de l'« [Atelier accessibilité](#) » conçu par la Fondation Wikimedia.

Pour ce faire, nous utiliserons le gadget « accessibilité » qui permet de tester le code des articles de Wikipédia. Avec ce gadget qui agit comme un outil d'assistance et qui s'active à même notre navigateur Web, nous pourrions vérifier rapidement si nous respectons les bonnes pratiques d'accessibilité et nous pourrions apporter les correctifs nécessaires. Le gadget sert à tester l'accessibilité des tableaux, des titres de section, des listes, des citations, des changements de langue et des alternatives textuelles des images que nous pouvons retrouver dans un article.

Dans votre compte d'utilisateur, activez ce gadget en suivant les instructions suivantes :
https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Atelier_accessibilit%C3%A9/Aide_gadget.

Workflow : niveaux de validation

Pour les articles à bonifier

1. Pour bonifier un article, allez directement dans Wikipédia et intégrez une à une les bonifications, modifications, ajouts, suppressions, dans le but de documenter chaque action (voir la section Bonification : Documenter chaque modification).
 - Il est possible de publier à chaque 3-4 modifications effectuées.
- Lorsque les modifications ont été apportées, vérifiez que tout est en ordre avec la Liste de vérification (Voir ANNEXE en fin de document).
- Lorsque la fiche semble prête, remplir les champs les champs « Wikipédiste » et « Terminé ».
 - Il est possible de publier à chaque 3-4 modifications effectuées.

Pour les articles à créer

1. Créer l'article dans la page Brouillon du compte utilisateur.trice de Wikipédia. L'article devra comprendre l'ensemble des sections (structure type).
2. Lorsque le texte a été rédigé, vérifiez que tout est en ordre avec la Liste de vérification (Voir ANNEXE en fin de document).
3. Une fois la rédaction du nouvel article terminée, partager le lien de votre Brouillon dans le canal Slack du projet afin qu'une autre personne puisse en faire la relecture.
4. Une fois la relecture terminée, le ou la wikipédiste en informera le ou la rédacteur.trice afin qu'il puisse publier l'article sur Wikipédia. Iel ajoutera son nom dans le document « État_article_wikipédia ».
5. Une fois le Brouillon publié, ajouter le lien de la version française dans le document « État_articles_wikipédia ».

Échanges avec la communauté

Les actions posées – bonification et création d'articles – susciteront certainement des réactions, positives comme négatives, au sein de la communauté wikipédienne. C'est un processus normal.

Protocole de recherche

Toute information ajoutée dans Wikipédia doit être soutenue par une source secondaire fiable. Il est important de suivre les recommandations de Wikipédia pour citer une source :

https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Citez_vos_sources.

Il faut un minimum de deux sources secondaires pour que l'article ne soit pas supprimé par la communauté. Nous cherchons à avoir au minimum 7 sources différentes.

Étapes à suivre

Pour un article à bonifier, consultez les notes et références dans l'article Wikipédia afin de déterminer la qualité des sources et d'avoir une base sur laquelle poursuivre.

Pour trouver des sources secondaires fiables, suivre les étapes suivantes dans l'ordre d'apparition :

1. Dossier de presse

Afin de faciliter le travail de recherche, les revues sont invitées à nous partager leurs dossiers de presse afin de rapidement avoir accès à de l'information de qualité. Ce premier échantillonnage permettra d'avoir un bon bassin de ressources secondaires sur lesquelles poursuivre la bonification ou la création.

Par la suite, la recherche s'effectue en deux temps : une première recherche à partir de mots clés en lien avec la revue elle-même, une seconde à partir de mots clés entourant les rédacteur.trice.s en chef et principaux.ales auteur.trice.s. Ces recherches permettent d'avoir un plus large éventail de sources secondaires.

2. Consulter IRIS (BaNQ)

Voici le lien pour mener des recherches avancées : <https://cap.banq.gc.ca/advancedsearch/:new>.

Recherche: notice d'autorité « sujet »

Pour trouver des sources qui parlent de la personne ou de la revue :

Choisir l'index de recherche « Sujet » et sélectionner « Expression exacte ». Dans le champ de recherche, commencer à entrer le nom de la revue ou de la personne. Des suggestions apparaîtront lors de votre saisie. Choisissez l'option la plus pertinente.

Cliquer sur le bouton « Rechercher ».

Screenshot of the IRIS (BaNQ) advanced search interface. The interface shows a search form with three rows of input fields. The first row has 'Sujet' selected in the index dropdown, 'Expression exacte' in the search type dropdown, and 'Dorion, Hélène, 1958-' in the search field. The second row has 'Auteur' selected in the index dropdown and 'Tous les mots' in the search type dropdown. The third row has 'Sujet' selected in the index dropdown and 'Tous les mots' in the search type dropdown. At the bottom right, there are buttons for 'EFFACER' (with a refresh icon) and 'RECHERCHER' (with a magnifying glass icon). A '+ AIDE' link is visible in the top right corner.

Vous pouvez ensuite affiner les résultats avec les filtres disponibles dans la colonne de droite, ex. avec le filtre « Langue ».

3. Consulter SOFIA

Le catalogue SOFIA peut servir de complément à IRIS, pour, par exemple, vérifier ou contre-vérifier des résultats obtenus dans IRIS. L'utilisation de SOFIA est facultative.

Il peut aussi servir lorsque le catalogue IRIS est hors service.

Voici le lien pour mener des recherches avancées :

[https://uqam-bib.on.worldcat.org/advancedsearch?databaseList=.](https://uqam-bib.on.worldcat.org/advancedsearch?databaseList=)

Recherche : notice d'autorité « sujet »

Pour trouver des sources qui parlent de l'auteur.trice, choisir l'index de recherche « Sujet » et dans le champ Terme de recherche, inscrire l'objet de votre recherche. Plus bas, cocher « Bibliothèques à travers le monde ».

Cliquer sur le premier résultat de recherche, puis sur « Voir la description ». Dans « Sujets », cliquer sur le sujet. Voir l'exemple avec Hélène Dorion :



The screenshot shows a library catalog record for the book "Le sujet dans le temps chez Hélène Dorion : le profil d'une éthique poétique." The record is displayed in a window with a blue header bar that says "Voir la description". The record details are as follows:

Publication:	Montréal : Université de Montréal (Faculté des études supérieures), 2008.
Description matérielle:	1 online resource
Langue:	Anglais
Interface du personnel:	Notice MARC
Numéro OCLC:	1032916361
Sujets:	Academic theses. Hélène Dorion. Québec. Quebec. Contemporain. Contemporary. Poésie. Poetry.

S'assurer ensuite, dans la colonne de gauche Affiner cette recherche, de sélectionner Bibliothèques à travers le monde et Français (langue).

4. Consulter Eureka.cc

Il est possible d'accéder à Eureka.cc en s'abonnant aux services en ligne de la BAnQ :

<https://www.banq.qc.ca/formulaires/abonnement/index.html>.

Cette banque de données est utilisée pour trouver des sources des sources dans les médias, soit la presse, la télévision et la radio.

Dans le champ « Mots clés dans tout le texte », on inscrit l'objet de notre recherche entre guillemets, ex. « Maude Veilleux ».

Dans Sources, sélectionner « critères de sources ». Cliquer sur les types de source « Presse » et « Télévision et radio ». Pour la langue, sélectionner « Français », pour le Domaine couvert, cocher « Arts et culture » et « Généraliste ». Dans le champ Provenance géographique, entrer « Canada ». Enfin, pour la période, choisir « Dans toutes les archives ».

← Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

"Maude Veilleux"

ET	OU	SANS		dans le titre	▼
ET	OU	SANS		dans l'introduction	▼
ET	OU	SANS		dans le nom de l'auteur	▼

Ajouter une zone de mots clés

Sources

Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Type de source	
<input checked="" type="checkbox"/> Presse	<input checked="" type="checkbox"/> Télévision et radio
<input type="checkbox"/> Médias sociaux	<input type="checkbox"/> Études et rapports
<input type="checkbox"/> Répertoires et références	<input checked="" type="checkbox"/>
Langue	Sources sélectionnées (487)
Français;	107,7 FM Estrie (Sherbrooke, QC) (site web réf.) ⓘ
Couverture géographique	24 heures Montréal ⓘ
Toutes les couvertures géographiques	24 heures Montréal (site web réf.) ⓘ
Périodicité	93,7 Rythme FM (Sherbrooke, QC) (site web réf.) ⓘ
Toutes les périodicités	98,5 FM (Montréal, QC) (site web réf.) ⓘ
Domaine couvert	99 Scenes (site web réf.) ⓘ
2 critères sélectionnés	Abitibi Express Rouyn-Noranda/Abitibi-Ouest ⓘ
Provenance géographique	Abitibi Express Vallée-de-l'Or/Amos-Harricana ⓘ
Canada	Acadie Nouvelle ⓘ
	Acadie Nouvelle (site web) ⓘ
	Accès Laurentides (QC) (site web réf.) ⓘ
	Actualités-L'Étincelle (Windsor, QC) (site we... ⓘ
	Ahuntsic Cartierville (QC) ⓘ

Période

Dans toutes les archives ▼

Recommencer

Recherche

5. Consulter Erudit.org

Si l'auteur.trice ou la revue a une faible ou une moyenne notoriété, on met toutes les chances de notre côté pour obtenir le maximum de sources et on active le moins de filtres possible.

Dans le champ « Mots-clés », on inscrit le nom de la revue ou de l'auteur.trice entre guillemets, ex. « Maude Veilleux », dans « Tous les champs ».

On coche tous les types de publication, sauf « Actes » et « Rapports de recherche », on ne coche aucun type d'articles savants et on conserve les fonds cochés par défaut. On ajoute la langue « Français ».

Mots-clés

Dans...

Tous les champs ▾

+

Rechercher

Filtres

Types de publication ●

- Articles savants
- Articles culturels
- Thèses et mémoires
- Livres
- Actes
- Rapports de recherche

Types d'articles savants ●

- Article
- Compte rendu
- Autre
- Note

Fonds ●

- Érudit
- Centre for Digital Scholarship
- Persée
- Fonds de Recherche du Québec

Disciplines

Langues

x Français

Reuves

Année ou intervalle d'années

De...

-

À...

-

Rechercher

Pour ne pas avoir à tout reconfigurer à chaque fois et pour obtenir plus rapidement les résultats de recherche, il est possible d'utiliser l'url ci-dessous, de changer ce qui est surligné en jaune par le prénom et le nom de l'auteur.trice recherché.e, et de copier-coller cette adresse dans votre navigateur Web.

https://www.erudit.org/fr/recherche/?basic_search_term=%22maude+veilleux%22&basic_search_field=all&advanced_search_operator1=AND&advanced_search_term1=&advanced_search_field1=all&advanced_search_operator2=AND&advanced_search_term2=&advanced_search_field2=all&advanced_search_operator3=AND&advanced_search_term3=&advanced_search_field3=all&advanced_search_operator4=AND&advanced_search_term4=&advanced_search_field4=all&advanced_search_operator5=AND&advanced_search_term5=&advanced_search_field5=all&publication_types=Article&publication_types=Culturel&publication_types=Th%C3%A8ses&publication_types=Livres&funds=%C3%89rudit&funds=UNB&languages=fr&pub_year_start=&pub_year_end=

Si la revue connaît une forte notoriété, pour ne pas obtenir un nombre ingérable de résultats et générer trop de bruit, on doit activer davantage de filtres.

Dans le champ « Mots-clés », on inscrit l'objet de la recherche entre guillemets, ex. « Revue Solaris », dans « Texte intégral ». Dans le cas d'un.e auteur.trice, on ajoute un champ « SAUF », avec « », dans

« Auteur », ce qui fait en sorte que nous obtiendrons seulement les sources qui n'ont pas été rédigées par Hélène Dorion dans une recherche sur Hélène Dorion, par exemple.

On coche tous les types de publication, sauf « Thèses et mémoires », « Actes » et « Rapports de recherche », on ne coche aucun type d'articles savants et on conserve les fonds cochés par défaut. On peut ajouter les années de 2010 à 2022 (pour aller chercher les sources de la dernière décennie) et la langue « Français ».

Si l'on obtient plus de 100 résultats, il est possible de filtrer davantage, d'ajouter par exemple les filtres Disciplines « Études des arts et des lettres », « Études littéraires » et « Littérature ».

The screenshot shows the Érudit search interface. At the top left is the logo "Érudit". On the right, there are navigation links: "Types de publications", "Connexion", "À propos", "Recherche avancée", and "FR". The main search area contains a search box with the text "hélène dorian" and a dropdown menu set to "Texte intégral". Below this, there is a "SAUF" section with another search box containing "hélène dorian" and a dropdown menu set to "Auteur". A red "Rechercher" button is located to the right of the "SAUF" section. Below the search area, there is a "Filtres" section with three columns of filters: "Types de publication", "Types d'articles savants", and "Fonds". The "Types de publication" column has checkboxes for "Articles savants", "Articles culturels", "Thèses et mémoires", "Livres", "Actes", and "Rapports de recherche". The "Types d'articles savants" column has checkboxes for "Article", "Compte rendu", "Autre", and "Note". The "Fonds" column has checkboxes for "Érudit", "Centre for Digital Scholarship", "Persée", and "Fonds de Recherche du Québec". Below these columns, there are sections for "Disciplines", "Langues" (with "Français" selected), and "Revue". At the bottom, there is a section for "Année ou intervalle d'années" with "De..." and "À..." dropdowns set to "2010" and "2021" respectively. A red "Rechercher" button is located to the right of the date section.

Pour ne pas avoir à tout reconfigurer à chaque fois et pour obtenir plus rapidement les résultats de recherche, il est possible d'utiliser l'URL ci-dessous, de changer ce qui est surligné en jaune par l'objet de votre recherche, et de copier-coller cette adresse dans votre navigateur Web.

https://www.erudit.org/fr/recherche/?basic_search_term=%22revue+solaris%22&basic_search_field=full_text&advanced_search_operator1=NOT&advanced_search_term1=%22h%C3%A9l%C3%A8ne+dorion%22

n%22&advanced_search_field1=author&advanced_search_operator2=AND&advanced_search_term2=
&advanced_search_field2=all&advanced_search_operator3=AND&advanced_search_term3=&advance
d_search_field3=all&advanced_search_operator4=AND&advanced_search_term4=&advanced_search_
field4=all&advanced_search_operator5=AND&advanced_search_term5=&advanced_search_field5=all
&publication_types=Article&publication_types=Culturel&publication_types=Livres&funds=%C3%89rudi
t&funds=UNB&languages=fr&pub_yea/r_start=2010&pub_year_end=2021

Voici le guide de recherche sur Érudit :

https://www.erudit.org/public/documents/Guide_recherche.pdf.

ANNEXE : Liste de vérification d'un article Wikipédia

Avant de commencer la relecture d'articles Wikipédia, il serait important de réviser les cinq [principes fondateurs](#) de Wikipédia et les quelques règles et recommandations suivantes :

- [Wikipédia:Citez vos sources](#)
- [Wikipédia:Conventions bibliographiques](#)
- [Wikipédia:Conventions de style](#)
- [Wikipédia:Liens externes](#)
- [Wikipédia:Liens internes](#)

No	Éléments à vérifier	Fait par (initiales)	Révisé par (initiales)
1	Structure de l'article, en respectant la structure du protocole		
2	Résumé introductif complet et conforme		
3	Bien distinguer les sections Histoire et Ligne éditoriale, le cas échéant		
4	S'il y a des Prix et honneurs, les présenter en ordre chronologique. Liste à puces, Année : nom du prix. Chaque prix est sourcé (si possible).		
5	S'assurer de la présence de la section Notes et références, au moins cinq sources secondaires par article. S'assurer que chaque référence est complète, sans lien brisé.		
6	S'il y a une section Voir aussi , s'assurer de la pertinence des Articles connexes et des Liens externes		
7	Infobox généré avec Wikidata		
8	Toutes les données possibles entrées dans Wikidata pour une infobox enrichie		
9	Portails pertinents, pas en trop grand nombre, que ceux nécessaires		
10	Catégories pertinentes, pas en trop grand nombre, que celles nécessaires		
11	Qualité du français, correction des coquilles ou des fautes Utilisation de l'italique pour les titres de livre, les noms de revues, de magazines ou de journaux.		

12	<p>Chaque source doit être insérée en fin de phrase, avant la ponctuation. Si deux références se suivent, ajouter une virgule en exposant.</p> <p>Utilisation de la fonction Réutiliser (bouton Source) lorsqu'une source revient plus d'une fois.</p>		
13	Utilisation appropriée et non abusive des liens internes dans le corps de l'article (aucun lien externe dans le corps de l'article)		