



**CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO FISCAL 2023**



Oficio: **IMPLAN/DG/113/2024.**

Asunto: **CUENTA PÚBLICA DEL
EJERCICIO FISCAL 2023**

Tepic, Nayarit; a 10 de abril 2024.

L.C. SALVADOR CABRERA CORNEJO
TITULAR DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL
ESTADO DE NAYARIT (ASEN).
P R E S E N T E .

La transparencia es un principio fundamental de la nueva gerencia pública; las obras y los planes y programas de gobierno, los servicios, el gasto administrativo y los proyectos de inversión productiva, son las acciones cotidianas de la vida pública necesarias para alcanzar un verdadero estado de bienestar dentro de la administración municipal.

La Cuenta de la Hacienda Pública del Instituto Municipal de Planeación de Tepic, Nayarit; es un instrumento financiero que fortalece la cultura de rendición de cuentas y la práctica de la transparencia fiscal en la gestión pública orientada a resultados, en estricto apego a los artículos 52, 53 y 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, al Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas, a la Norma en Materia de Consolidación de Estados Financieros y demás información contable relativa y aplicable, emitidas por el Consejo de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 06 de octubre de 2014, consecuentemente, la estructura que se presenta obedece al contenido establecido en los ordenamientos señalados a supra línea.

Ahora bien, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 116 fracción II, párrafos sexto, séptimo, octavo y demás relativos a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 47, fracciones XXVI, XXVI-A y XXVI-B, 121 y demás aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, así como lo establecido en los diversos artículos 31, apartados A y B, 35 y 36, fracciones I y VI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Nayarit; someto a su consideración la presente información relativa a la **Cuenta de la Hacienda Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2023.**

Esta Cuenta Pública considera, el entorno económico en el cual se desenvuelven las finanzas públicas del Instituto Municipal de Planeación de Tepic, Nayarit; así como también, el ejercicio presupuestario y su contenido se conforman con información programática y la presentación de sus anexos, lo que permite un mejor análisis del cumplimiento de las metas establecidas y el buen uso de los recursos financieros durante el ejercicio fiscal de mérito.



La presente Cuenta de la Hacienda Pública concentra, de manera precisa, puntual y ordenada, información que permite detallar aspectos sobre los activos y pasivos, ingresos y gastos, así como los resultados alcanzados en la ejecución de acciones, objetivos, proyectos y programas públicos trazados.

En razón de lo anterior, la Cuenta de la Hacienda Pública, se presenta conforme a lo dispuesto por los preceptos legales 48 y 49 de la Ley de Contabilidad Gubernamental de cuenta, de la siguiente forma:

I. Información contable, con la desagregación siguiente:

a) Estado de Actividades;

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

b) Estado de Situación Financiera;

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

c) Estado de Variación en la Hacienda Pública;

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

d) Estado de cambios en la situación financiera;

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

e) Estado de flujos de efectivo;

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

f) Estado analítico del activo;

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

NAYARIT

Estado de Actividades

Del 01/ene./2023 al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usu: JMRR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 04/abr./2024
04:14 p. m.

Concepto	2023	2022
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$15,759,444.00	\$12,000,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$15,759,444.00	\$12,000,000.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$15,759,444.00	\$12,000,000.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$13,918,140.43	\$10,762,609.40
SERVICIOS PERSONALES	\$9,022,439.73	\$8,206,551.94
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$283,911.30	\$289,036.07
SERVICIOS GENERALES	\$4,611,789.40	\$2,267,021.39
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$99,083.52	\$193,007.36
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$99,083.52	\$193,007.36
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$14,017,223.95	\$10,955,616.76
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$1,742,220.05	\$1,044,383.24



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2023
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
04:12 p. m.

	<u>2023</u>	<u>2022*</u>		<u>2023</u>	<u>2022*</u>
ACTIVO			PASIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$5,461,756.36</u>	<u>\$3,984,990.80</u>	<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$395,012.20</u>	<u>\$630,809.41</u>
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$5,461,756.36	\$3,984,990.80	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$395,012.20	\$630,809.41
Total de Activos Circulantes	\$5,461,756.36	\$3,984,990.80	Total de Pasivos Circulantes	\$395,012.20	\$630,809.41
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$201,734.42</u>	<u>\$172,077.14</u>	<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
BIENES MUEBLES	\$637,626.80	\$508,886.00			
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUML	-\$435,892.38	-\$336,808.86			
Total de Activos No Circulantes	\$201,734.42	\$172,077.14	Total del Pasivo	\$395,012.20	\$630,809.41
Total del Activo	\$5,663,490.78	\$4,157,067.94	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$5,268,478.58</u>	<u>\$3,526,258.53</u>
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO);	\$1,742,220.05	\$1,044,383.24
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$3,526,258.53	\$2,481,875.29
			<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA I</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$5,268,478.58	\$3,526,258.53
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$5,663,490.78	\$4,157,067.94



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2023 Al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y 04/abr./2024

hora de Impresión 04:12 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2022	\$0.00	\$2,481,875.29	\$1,044,383.24	\$0.00	\$3,526,258.53
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,044,383.24	\$0.00	\$1,044,383.24
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$2,481,875.29	\$0.00	\$0.00	\$2,481,875.29
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2022	\$0.00	\$2,481,875.29	\$1,044,383.24	\$0.00	\$3,526,258.53
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2023	\$0.00	\$1,044,383.24	\$697,836.81	\$0.00	\$1,742,220.05
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,742,220.05	\$0.00	\$1,742,220.05
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,044,383.24	-\$1,044,383.24	\$0.00	\$0.00
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2023	\$0.00	\$3,526,258.53	\$1,742,220.05	\$0.00	\$5,268,478.58



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE TEPIC, NAYARIT
NAYARIT

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR
Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
04:03 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	\$99,083.52	\$1,605,506.36
ACTIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$1,476,765.56
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$1,476,765.56
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$99,083.52	\$128,740.80
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$128,740.80
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$99,083.52	\$0.00
PASIVO	\$0.00	\$235,797.21
PASIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$235,797.21
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$235,797.21
PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$1,742,220.05	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$1,742,220.05	\$0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$697,836.81	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,044,383.24	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2023 Al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usu: JMRR

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 04/abr./2024 04:03 p. m.

Concepto	2023	2022
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$15,759,444.00	\$12,247,772.35
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$247,772.35
APLICACIÓN		
SERVICIOS PERSONALES	\$14,153,937.64	\$10,626,948.80
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$9,022,439.73	\$8,206,551.94
SERVICIOS GENERALES	\$283,911.30	\$289,036.01
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$4,427,971.59	\$2,131,360.85
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$419,615.02	\$0.00
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
APLICACIÓN		
BIENES MUEBLES	\$128,740.80	\$49,633.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	\$128,740.80	\$49,633.00
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		
	\$1,476,765.56	\$1,571,190.55
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO		
	\$3,984,990.80	\$2,413,800.25
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO		
	\$5,461,756.36	\$3,984,990.80



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado Analítico del Activo Del 01/ene./2023 al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos_R

Fecha y 04/abr./2024

hora de Impresión 04:00 p. m.

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	\$4,157,067.94	\$35,932,843.07	\$34,426,420.23	\$5,663,490.78	\$1,506,422.84
ACTIVO CIRCULANTE	\$3,984,990.80	\$35,804,102.27	\$34,327,336.71	\$5,461,756.36	\$1,476,765.56
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$3,984,990.80	\$19,906,491.38	\$18,429,725.82	\$5,461,756.36	\$1,476,765.56
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$15,897,610.89	\$15,897,610.89	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$172,077.14	\$128,740.80	\$99,083.52	\$201,734.42	\$29,657.28
BIENES MUEBLES	\$508,886.00	\$128,740.80	\$0.00	\$637,626.80	\$128,740.80
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$336,808.86	\$0.00	\$99,083.52	-\$435,892.38	-\$99,083.52

g) Notas a los Estados Financieros:

1. INFORMACIÓN CONTABLE.

1.1 Activo.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTE.

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra en su valor nominal proveniente de ingresos propios captados.

El saldo que se refleja por un importe de \$ 5'461,756.36 son recursos disponibles del Instituto para cubrir sus compromisos.

ACTIVO CIRCULANTE

EFFECTIVO		-56.44
Fondo Fijo de Caja	<u>-56.44</u>	
BANCOS		
Banorte Cta. 0281070637 (Proveedores)	950,645.00	
Banorte Cta. 0281070628 (Nómina)	4,506,563.97	
Banorte Cta. 0281070619 (Gasto corriente)	2,197.60	
Banorte Cta. 043967527 (Nómina PPS)	<u>1,441.09</u>	5,460,847.66
OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES		
Subsidio pagado a los trabajadores	<u>965.14</u>	965.14
TOTAL EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		<u>\$5,461,756.36</u>




ACTIVO NO CIRCULANTE		\$ 201,734.42
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		\$ 511,409.60
Elementos arquitectónicos y material de exposición	14,616.00	
Muebles de oficina y estantería	19,907.20	
Equipo de cómputo y tecnologías de la información	440,566.59	
Otro mobiliarios y equipos de administración	<u>36,319.81</u>	
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		7,959.00
Equipos y aparatos audiovisuales	<u>7,959.00</u>	
MAQUINARIA, OTRO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		105,488.34
Maquinaria y equipo agropecuario	9,823.34	
Maquinaria y equipo industrial	79,020.00	
Sistemas de aire acondicionado, calefacción y ref.	6,580.00	
Equipo de comunicación y telecomunicación	7,070.00	
Equipo de generación eléctrica, aparatos accesorios	290.00	
Herramientas y maquinas-herramientas	<u>2,705.00</u>	
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS		12,769.86
Bienes artísticos culturales y científicos	<u>12,769.86</u>	
Depreciación acumulada		-435,892.38
Bienes Muebles Neto		\$ 201,734.42

1.2 Pasivos.

Son los compromisos adquiridos con los proveedores y por las obligaciones a cargo del Instituto con motivo de las adquisiciones de materiales e insumos, así como la prestación de servicios, atendiendo en su caso los compromisos de pago, así como las obligaciones que conforman por los importes de prestaciones de fin de año al personal del Instituto que son cubiertas en el mes de enero del año siguiente, así como impuestos retenidos al personal de confianza por las remuneraciones por un trabajo personal subordinado. Al 31 de diciembre de 2023, los compromisos ascienden a \$395,012.20, como se describe a continuación:




PASIVO		\$ 395,012.20
PROVEEDORES		\$183,820.40
Sistema de Telecomunicaciones y Llamadas SA de CV	\$ 158,181.81	
Brenda Liliana Vega Peña	12,876.00	
Rizo Papelería SA de CV	12,760.01	
Saldos menores otros proveedores	<u>2.58</u>	
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		156,193.14
Impuesto Sobre la Renta retenido	155,554.89	
Impuesto Cedular Estatal	<u>638.25</u>	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR Y ACREEDORES DIVERSOS		54,998.66
Aguinaldo y Prima Vacacional	49,157.58	
Acreedores diversos	<u>5,841.39</u>	

1.3 Hacienda Pública/Patrimonio.

El componente de Hacienda Pública/Patrimonio, se integra por los resultados de los ejercicios anteriores y el ejercicio fiscal que se informa, es decir el año 2023. El monto acumulado es de \$ 5'268,478.58.

2.- NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

2.1 Ingresos de Gestión.

Durante el ejercicio 2023, el Instituto recibió Ingresos de Subsidios y Subvenciones del Municipio de Tepic por \$15'759,444.00.

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

Concepto	Monto (pesos)	%
Subsidios y Subvenciones	15'759,444.00	100.00
Total de Ingresos	15'759,444.00	100.00







2.2 Gastos y otras pérdidas.

TOTAL DEL GASTO Y OTRAS PÉRDIDAS \$ 14'046,881.23

10000	SERVICIOS PERSONALES	9,022,440
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	2,058,082
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	516,898
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2,877,558
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	3,569,902
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	283,911
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTS. OFICIALES	95,934
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	35,474
23000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	1,366
24000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	21,598
25000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	399
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	70,400
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	16,757
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	41,983
30000	SERVICIOS GENERALES	4,611,789
31000	SERVICIOS BASICOS	30,623
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	103,305
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,252,506
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	4,684
35000	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	395,240
36000	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2,747,483
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	33,509
38000	SERVICIOS OFICIALES	1,928
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	42,511
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	128,740
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	120,852
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL	7,888




NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN).

Cuentas de Orden Contable:

De conformidad con el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el Consejo de Armonización Contable, las cuentas de orden contable son aquellas que se afectan cuando existen eventos, que si bien no representan hechos económicos. Financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia de este, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

Cuentas de Orden Presupuestarias:

En atención a las disposiciones establecidas en la Ley General Contabilidad Gubernamental y al marco normativo establecido por el Consejo de Armonización Contable, el Estado de Situación Financiera del Instituto presenta el saldo del periodo de las Cuentas Presupuestales del Ingresos y del Egreso, las cuales se enlistan en el siguiente cuadro:

LEY DE INGRESOS		2023
Ley de Ingresos Estimada		14,526,000
Ley de Ingresos por Ejecutar		0
Modificaciones a la Ley de Ingresos		1,233,444
Ley de Ingresos Devengada		15,759,444
Ley de Ingresos Recaudada		15,759,444

PRESUPUESTO DE EGRESOS		2023
Presupuesto de Egresos Aprobado		14,526,000
Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,816,543
Modificaciones al Presupuesto de Egresos		1,338,582
Presupuesto de Egresos Comprometido		14,048,039
Presupuesto de Egresos Devengado		14,046,881
Presupuesto de Egresos Ejercido		13,863,063
Presupuesto de Egresos Pagado		13,863,063




Ampliaciones y Reducciones entre cuentas del Presupuesto de Egresos:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Ampliación	Reducción
43000	Subsidios y Subvenciones	1,233,444	
11000	Remuneraciones al personal de carácter permanente		1,942
12000	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	194,000	
13000	Remuneraciones adicionales y especiales	80,778	
14000	Seguridad Social		260,575
15000	Otras prestaciones sociales y económicas		12,261
21000	Materiales de administración, emisión de documentos y arts. oficiales		33,512
22000	Alimentos y utensilios	6,488	
23000	Materias primas y materiales de producción y comercialización		7,281
24000	Materiales y artículos de construcción y de reparación		241,602
25000	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		30
26000	Combustibles, lubricantes y aditivos		790
27000	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		17,201
28000	Materiales y suministros para seguridad		17,050
29000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3,568	
31000	Servicios básicos		98,880
32000	Servicios de arrendamiento	384	
33000	Servicios profesionales, científicos y técnicos, y otros servicios.		385,454
34000	Servicios financieros, bancarios y comerciales		1,115
35000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		70,901
36000	Servicios de comunicación social y publicidad	2,748,007	
37000	Servicios de traslado y viáticos		48,280
38000	Servicios oficiales		8,300
39000	Otros servicios generales		217,320
51000	Mobiliario y equipo de administración		156,016
52000	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		17,980
56000	Maquinaria, otros equipos y herramientas		14,497
59000	Activos intangibles		39,660

II) Información Presupuestaria, con la desagregación siguiente:

1. **Estado Analítico de Ingresos**, del que se derivara la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento concepto; **ANEXO documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.**
2. **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**, del que se derivan las siguientes clasificaciones:
 1. Administrativa;
 2. Económica y por objeto del gasto, y
 3. Funcional-programático.






INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado Analítico de Ingresos Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

Usr: JMRR
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP_2019

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:58 p. m.

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$14,526,000.00	\$1,233,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	1,233,444.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$14,526,000.00	\$1,233,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	
Ingresos Excedentes						1,233,444.00



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado Analítico de Ingresos
Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

Usr: JMRR
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP_2019

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:58 p. m.

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$14,526,000.00	\$1,233,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	1,233,444.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamiento						
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$14,526,000.00	\$1,233,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00	1,233,444.00
Ingresos Excedentes						1,233,444.00

1) Clasificación Administrativa

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023
(pesos)

Dirección	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Dir. General	2,551,950	-144,785	2,407,165	2,326,562	2,326,562	2,326,562	80,603
Planeación y evaluación	1,939,365	989,259	2,928,624	2,794,812	2,794,812	2,794,812	133,812
Planeación del territorio	1,782,299	-114,744	1,667,555	985,192	985,192	985,192	682,364
Participación ciudadana	2,951,918	5,543	2,957,461	2,487,163	2,487,163	2,487,163	470,297
Administración	2,574,714	-384,484	2,190,230	1,910,065	1,884,429	1,884,429	280,165
Gestión de recursos y banco de proyectos	2,725,754	987,793	3,713,547	3,543,087	3,384,905	3,384,905	170,460
Total del Gasto	14,526,000	1,338,582	15,864,582	14,046,881	13,863,063	13,863,063	1,817,701

2) Clasificación Económica

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023
(pesos)

Ejercicio del Presupuesto	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Gasto Corriente	12,847,253	2,849,777	15,697,030	13,918,140	13,734,322	13,734,322	1,778,890
Gasto de Capital	1,678,747	-1,511,195	167,552	128,741	128,741	128,741	38,811
Total Final	14,526,000	1,338,582	15,864,582	14,046,881	13,863,063	13,863,063	1,817,701

2.1) Clasificación por Capítulo y Objeto del Gasto.

ANEXO documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.



Mallorca 60, fraccionamiento Ciudad del Valle. Tepic, Nayarit; México. C.P. 63157

www.implantepic.gob.mx

contacto_@implantepic.gob.mx

☎ 311 160 5903

☎ 311 123 9060






INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado sobre el ejercicio del presupuesto Ramo o Dependencia / Capítulo y Concepto del gasto
Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

Usr: JMRR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA_CP_CTO

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:45 p. m.

Ramo o Dependencia Capítulo y Concepto del gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponibile para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Sin Ramo/Dependencia											
10000 SERVICIOS PERSONALES	\$10,714,602.00	\$0.00	\$10,714,602.00	\$9,022,439.73	\$1,692,162.27	\$9,022,439.73	\$0.00	\$1,692,162.27	\$9,022,439.73	\$9,022,439.73	\$0.00
11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERM	\$2,446,336.00	-\$1,942.00	\$2,444,394.00	\$2,058,082.17	\$386,311.83	\$2,058,082.17	\$0.00	\$386,311.83	\$2,058,082.17	\$2,058,082.17	\$0.00
12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRAN	\$324,000.00	\$194,000.00	\$518,000.00	\$516,897.73	\$1,102.27	\$516,897.73	\$0.00	\$1,102.27	\$516,897.73	\$516,897.73	\$0.00
13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$3,230,366.00	\$80,778.04	\$3,311,144.04	\$2,877,557.65	\$433,586.39	\$2,877,557.65	\$0.00	\$433,586.39	\$2,877,557.65	\$2,877,557.65	\$0.00
14000 SEGURIDAD SOCIAL	\$471,927.00	-\$280,575.04	\$211,351.96	\$0.00	\$211,351.96	\$0.00	\$0.00	\$211,351.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
15000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$4,241,973.00	-\$12,261.00	\$4,229,712.00	\$3,569,902.18	\$659,809.82	\$3,569,902.18	\$0.00	\$659,809.82	\$3,569,902.18	\$3,569,902.18	\$0.00
20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$594,275.00	-\$307,410.00	\$286,865.00	\$285,069.55	\$1,795.45	\$283,911.30	\$1,158.25	\$2,953.70	\$283,911.30	\$283,911.30	\$0.00
21000 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUM	\$129,876.00	-\$33,512.00	\$96,364.00	\$95,933.99	\$430.01	\$95,933.99	\$0.00	\$430.01	\$95,933.99	\$95,933.99	\$0.00
22000 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$29,250.00	\$6,488.00	\$35,738.00	\$35,473.79	\$264.21	\$35,473.79	\$0.00	\$264.21	\$35,473.79	\$35,473.79	\$0.00
23000 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y C	\$8,723.00	-\$7,281.00	\$1,442.00	\$1,366.01	\$75.99	\$1,366.01	\$0.00	\$75.99	\$1,366.01	\$1,366.01	\$0.00
24000 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE RI	\$263,258.00	-\$241,602.00	\$21,656.00	\$21,598.33	\$57.67	\$21,598.33	\$0.00	\$57.67	\$21,598.33	\$21,598.33	\$0.00
25000 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABOR	\$480.00	-\$30.00	\$450.00	\$399.03	\$50.97	\$399.03	\$0.00	\$50.97	\$399.03	\$399.03	\$0.00
26000 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$71,600.00	-\$790.00	\$70,810.00	\$70,400.00	\$410.00	\$70,400.00	\$0.00	\$410.00	\$70,400.00	\$70,400.00	\$0.00
27000 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y AI	\$33,960.00	-\$17,201.00	\$16,759.00	\$16,757.30	\$1.70	\$16,757.30	\$0.00	\$1.70	\$16,757.30	\$16,757.30	\$0.00
28000 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$17,050.00	-\$17,050.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29000 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENOI	\$40,078.00	\$3,568.00	\$43,646.00	\$43,141.10	\$504.90	\$41,982.85	\$1,158.25	\$1,663.15	\$41,982.85	\$41,982.85	\$0.00
30000 SERVICIOS GENERALES	\$2,821,418.00	\$1,874,145.50	\$4,695,563.50	\$4,611,789.40	\$83,774.10	\$4,611,789.40	\$0.00	\$83,774.10	\$4,427,971.59	\$4,427,971.59	\$183,817.81
31000 SERVICIOS BASICOS	\$129,504.00	-\$98,880.00	\$30,624.00	\$30,623.13	\$0.87	\$30,623.13	\$0.00	\$0.87	\$30,623.13	\$30,623.13	\$0.00
32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$105,160.00	\$384.00	\$105,544.00	\$103,304.73	\$2,239.27	\$103,304.73	\$0.00	\$2,239.27	\$103,304.73	\$103,304.73	\$0.00
33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS	\$1,638,299.00	-\$385,454.00	\$1,252,845.00	\$1,252,506.29	\$338.71	\$1,252,506.29	\$0.00	\$338.71	\$1,252,506.29	\$1,252,506.29	\$0.00
34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$5,800.00	-\$1,115.00	\$4,685.00	\$4,684.08	\$0.92	\$4,684.08	\$0.00	\$0.92	\$4,684.08	\$4,684.08	\$0.00
35000 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIM	\$466,398.00	-\$70,901.00	\$395,497.00	\$395,239.61	\$257.39	\$395,239.61	\$0.00	\$257.39	\$369,603.61	\$369,603.61	\$25,636.00
36000 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$43,995.00	\$2,704,012.00	\$2,748,007.00	\$2,747,483.11	\$523.89	\$2,747,483.11	\$0.00	\$523.89	\$2,589,301.30	\$2,589,301.30	\$158,181.81
37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$85,750.00	-\$48,280.50	\$37,469.50	\$33,509.44	\$3,960.06	\$33,509.44	\$0.00	\$3,960.06	\$33,509.44	\$33,509.44	\$0.00
38000 SERVICIOS OFICIALES	\$10,250.00	-\$8,300.00	\$1,950.00	\$1,928.01	\$21.99	\$1,928.01	\$0.00	\$21.99	\$1,928.01	\$1,928.01	\$0.00
39000 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$336,262.00	-\$217,320.00	\$118,942.00	\$42,511.00	\$76,431.00	\$42,511.00	\$0.00	\$76,431.00	\$42,511.00	\$42,511.00	\$0.00
50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$395,705.00	-\$228,153.00	\$167,552.00	\$128,740.80	\$38,811.20	\$128,740.80	\$0.00	\$38,811.20	\$128,740.80	\$128,740.80	\$0.00
51000 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$315,493.00	-\$156,016.00	\$159,477.00	\$120,852.40	\$38,624.60	\$120,852.40	\$0.00	\$38,624.60	\$120,852.40	\$120,852.40	\$0.00
52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$25,980.00	-\$17,980.00	\$8,000.00	\$7,888.40	\$111.60	\$7,888.40	\$0.00	\$111.60	\$7,888.40	\$7,888.40	\$0.00
56000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$14,497.00	-\$14,497.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
59000 ACTIVOS INTANGIBLES	\$39,735.00	-\$39,660.00	\$75.00	\$0.00	\$75.00	\$0.00	\$0.00	\$75.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Sin Ramo/Dependencia	\$14,526,000.00	\$1,338,582.50	\$15,864,582.50	\$14,048,039.48	\$1,816,543.02	\$14,046,881.23	\$1,158.25	\$1,817,701.27	\$13,863,063.42	\$13,863,063.42	\$183,817.81
Total Final	\$14,526,000.00	\$1,338,582.50	\$15,864,582.50	\$14,048,039.48	\$1,816,543.02	\$14,046,881.23	\$1,158.25	\$1,817,701.27	\$13,863,063.42	\$13,863,063.42	\$183,817.81

Page 1

3) Clasificación Funcional (finalidad y función)

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023
(pesos)

Ejercicio del Presupuesto / Dirección	Aprobado	Ampliación / (Reducción)	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Innovación Gubernamental	2,551,950	-144,785	2,407,165	2,326,562	2,326,562	2,326,561	80,603
Gobierno Abierto	1,939,365	989,259	2,928,624	2,794,812	2,794,812	2,794,812	133,812
Desarrollo Urbano y Movilidad Urbana Sustentable	1,782,299	-114,743	1,667,556	985,192	985,192	985,192	682,364
Participación Ciudadana	2,951,918	5,543	2,957,461	2,487,163	2,487,163	2,487,163	470,298
Honestidad, Eficiencia y Eficacia; y Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas	2,574,714	-384,484	2,190,230	1,910,065	1,884,429	1,884,429	280,165
Gestión de Recursos y Banco de Proyectos	2,725,754	987,793	3,713,547	3,543,087	3,384,905	3,384,905	170,460
Total Final	14,526,000	1,338,582	15,864,582	14,046,881	13,863,063	13,863,063	1,817,701

3.1 **Endeudamiento Neto**, financiamiento menos amortización, del que derivara la clasificación por su origen en interno y externo; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.

3.2 **Intereses de la Deuda**; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.

3.3 **Un flujo de fondos** que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.

III. Información Programática, con la desagregación siguiente:

- Gasto por Categoría Programática; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET
- Programas y Proyectos de Inversión; **NO APLICA**.






INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Endeudamiento Neto

Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

Usu: JMRR

Rep: rptEndeudamientoNeto

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:37 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C=A-B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Intereses de la Deuda

Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

Usr: JMRR

Rep: rptInteresesdeLaDeuda

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:38 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Indicadores de Postura Fiscal

del 01/ene./2023 al 31/dic./2023

(Cifras en pesos)

Usu: JMRR

Rep: rptIndicadoresPosturaFiscal

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:40 p. m.

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	\$14,526,000.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$14,526,000.00	\$15,759,444.00	\$15,759,444.00
2. Ingresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	\$14,526,000.00	\$14,046,881.23	\$13,863,063.42
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$14,526,000.00	\$14,046,881.23	\$13,863,063.42
4. Egresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	\$0.00	\$1,712,562.77	\$1,896,380.58

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	\$0.00	\$1,712,562.77	\$1,896,380.58
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	\$0.00	\$1,712,562.77	\$1,896,380.58

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
A. Financiamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Amortización de la deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Financiamiento Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Gasto por Categoría Programática Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

Usr: JMRR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
03:34 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
Programas						
Desempeño de las Funciones						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$14,526,000.00	\$1,338,582.50	\$15,864,582.50	\$14,046,881.23	\$13,863,063.42	\$1,817,701.27
Total del Gasto	\$14,526,000.00	\$1,338,582.50	\$15,864,582.50	\$14,046,881.23	\$13,863,063.42	\$1,817,701.27

- c) **Indicadores de Resultados**; considerados en el Presupuesto de Egresos 2023 del Instituto Municipal de Planeación de Tepic (IMPLAN), los cuales están integrados por seis Programas Presupuestales (Pp) uno por cada Unidad Administrativa, desagregados a su vez en ocho proyectos que derivan de ellos como se observa en el cuadro siguiente:

Matrices de Indicadores de Resultados 2023.

Programa Presupuestal	Proyecto	Unidad Administrativa
Dirección para la Innovación y Eficiencia.	Innovación para Mejorar los Servicios.	Dirección General.
Honestidad y Eficiencia Administrativa.	Honestidad y Eficiencia.	Dirección de Administración y Transparencia.
Gobierno Abierto y Transparencia.	Gobierno Abierto Transparencia, Acceso a la Información y Contraloría Ciudadana.	Dirección de Planeación y Evaluación.
Desarrollo Urbano y Movilidad Metropolitana.	Desarrollo Urbano Metropolitano. Movilidad Urbana Sustentable.	Dirección de Proyectos Estratégicos.
Gobierno de los Vecinos y Participación Ciudadana.	Gobierno de los Vecinos.	Dirección de Participación Ciudadana.
Gestión de Recursos y Banco de Proyectos.	Gestión de Recursos y Banco de Proyectos.	Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos.

Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación (IMPLAN Tepic).

En el marco del proceso de construcción y ejecución del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), las matrices de indicadores para medir los resultados de los proyectos mencionados en el cuadro anterior, fueron elaboradas con apoyo de la Metodología de Marco Lógico (MML).

Esta metodología permite resumir de manera ordenada los objetivos de los proyectos e incorporar los indicadores para medir sus resultados esperados, define los medios de verificación de las variables de cálculo e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Una vez concluido el ejercicio fiscal 2023 y calculados los indicadores de la matriz de cada proyecto, se obtuvieron los resultados del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas respectivos; mismos que se muestran en el documento **anexo que contiene las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR 2023)** evaluadas.





Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Innovación Gubernamental	
Objetivo del Pp	Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación que permitan la mejora de los servicios públicos a través de la innovación gubernamental.

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp
	Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. Programa 27 Innovación Gubernamental. Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador. Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

Unidad Administrativa Responsable	Dirección General
-----------------------------------	-------------------

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Contribuir en la constitución de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, con la entrega a nuestras instancias superiores y puesta a disposición de los instrumentos de planeación de la inversión, del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como de los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con las características que la normatividad vigente establece para favorecer el bienestar de la población.	Porcentaje de contribución a la honestidad, eficiencia y transparencia	(Dependencias y OPD's que cumplieron con entrega de documentos estratégicos/Total de Dependencias y OPD's obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	7.14%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal Archivos del IMPLAN	La Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal, ejecutaron el proceso de recepción, validación y publicación en la Gaceta Municipal y la Página Oficial del XLII Ayuntamiento de Tepic				7.14%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
PROPÓSITO	Los instrumentos de planeación de la inversión, del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con la participación de la ciudadanía, están aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	Documentos estratégicos del IMPLAN aprobados	(Documentos aprobados/Documents obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal Archivos del IMPLAN	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones elaborados por el IMPLAN en tiempo y forma, fueron presentados con oportunidad a la Junta de Gobierno como lo establece la normatividad vigente				75.75%
COMPONENTE 1	Las evaluaciones para medir la atención al Programa de Gobierno, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2023 del IMPLAN se presentaron ante la Junta de Gobierno, para su aprobación como lo establece la normatividad vigente.	Porcentaje de Evaluaciones aprobadas	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron validadas con oportunidad las evaluaciones de atención al Programa de Gobierno, de los indicadores de los programas presupuestales y evaluación de cumplimiento al POA 2023 por programa presupuestal del IMPLAN.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 1	Incorporación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 al Informe Mensual de Actividades mas relevantes de la Administración Municipal	Incorporación al Informe Mensual de la Evaluación de la atención del Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones incorporadas/Evaluaciones aprobadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La Junta de Gobierno del IMPLAN, aprobó la evaluación mensual de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Presentación para aprobación de la Junta de Gobierno de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024.	Aprobación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones validadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La evaluación mensual de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se validó con oportunidad	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Recepción y Validación de la Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	Validación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La evaluación de la Atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se recibió mes a mes, de parte de la Dirección de Planeación y Evaluación	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C 1	Presentación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 del IMPLAN	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron en tiempo las evaluaciones trimestrales de avance de los programas operativos por programa presupuestal del IMPLAN	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 5 C 1	Recepción y Validación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN	Validación de la Evaluación de cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se recibieron oportunamente programas operativos anuales por programa presupuestal del IMPLAN	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 6 C 1	Presentación de la Evaluación trimestral de programas presupuestales 2023 del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de la evaluación trimestral de programas presupuestales 2023	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron en tiempo las evaluaciones trimestrales de los programas presupuestales del IMPLAN	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 7 C 1	Recepción y Validación de la evaluación trimestral de los programas presupuestales 2023 en cada Unidad Administrativa del IMPLAN.	Evaluación trimestral de programas presupuestales 2023 del IMPLAN	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se recibieron oportunamente las evaluaciones trimestrales de los programas presupuestales del IMPLAN	0.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 2	Los informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	Aprobación de los informes de actividades y de gestión financiera	(Informes aprobados/Informes Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron validados con oportunidad los informes mensuales y anuales de actividades de la administración municipal y los trimestrales y de Gestión Financiera del IMPLAN.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Entrega de los informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal en sus aspectos más relevantes a la Secretaría del Ayuntamiento	Entrega al la Secretaría del Ayuntamiento del Informe mensual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informes mensuales entregados/Informes mensuales obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los informes mensuales fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Presentación de los informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic	(Informes mensuales aprobados/Informes mensuales presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los informes mensuales elaborados se validaron oportunamente.	25.00%	25.00%	25.00%	125.00%
ACTIVIDAD 3 C 2	Recepción y Validación de los informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic	Validación de informes mensuales de la administración municipal de Tepic	(Informes mensuales validados/Informes recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los informes mensuales elaborados se recibieron oportunamente.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C 2	Entrega del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal a la Secretaría del Ayuntamiento.	Entrega al la Secretaría del Ayuntamiento del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe anual entregado/Informe anual obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se aprobó por la Junta de Gobierno del IMPLAN				75.00%
ACTIVIDAD 5 C 2	Presentación de del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe Anual aprobado/Informe Anual presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General	El informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se formuló y validó de conformidad con la normatividad vigente				100.00%
ACTIVIDAD 6 C 2	Elaboración y Validación del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic	Validación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe Anual validado/Informe Anual elaborado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General	Las Dependencias y OPD's municipales, así como las Unidades administrativas del IMPLAN entregaron oportunamente su aportación al informe anual de la administración municipal				100.00%
ACTIVIDAD 7 C 2	Presentación de los informes trimestrales de actividades del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Informe trimestral de actividades del IMPLAN aprobados.	(Informes trimestrales aprobados/Informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Administración y Transparencia	El informe trimestral del IMPLAN fue validado oportunamente.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 8 C 2	Recepción y Validación del informe trimestral de actividades del IMPLAN.	Validación de Informes trimestrales de actividades del IMPLAN	(Informes trimestrales validados/Informes trimestrales recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Administración y Transparencia	Las Unidades administrativas entregaron oportunamente su aportación al Informe trimestral del IMPLAN.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 9 C 2	Presentación de los informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN aprobados.	(Informes trimestrales aprobados/Informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se validó con oportunidad	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 10 C 2	Recepción y Validación del informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN.	Validación de los informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN	(Informes trimestrales validados/Informes trimestrales recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se construyó registrando las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 3	Las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Matriz de Inversión de Desarrollo Social, fueron entregadas al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización como lo establece la normatividad vigente.	Entrega al ayuntamiento de las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic	(Propuestas de inversión entregadas/Propuestas de inversión obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic, se aprobaron por la Junta de Gobierno del IMPLAN				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Entrega de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 del municipio de Tepic al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización.	Entrega al ayuntamiento del Programa Anual de Obra 2023 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2023 entregado/Programa Anual de Obra 2023 aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic, fue aprobado por la Junta de Gobierno del IMPLAN				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Presentación del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 al municipio de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación del Programa Anual de Obra 2023 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2023 aprobado/Programa Anual de Obra 2023 presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic, se validó oportunamente				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Recepción y Validación del Programa Anual de Obra (PAO) 2022 del municipio de Tepic	Validación del Programa Anual de Obra 2022 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2022 validado/Programa Anual de Obra 2022 recibido) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic, se construyó con la participación de las entidades municipales especializadas ejecutoras de obra pública				100.00%
ACTIVIDAD 4 C 3	Entrega de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 autorizada por el ayuntamiento a la Dirección General de Bienestar Social para emisión de oficios de aprobación.	Entrega a la Dirección General de Bienestar Social de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 autorizada	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 entregada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 autorizada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El ayuntamiento de Tepic autorizó la Matriz de Inversión De Desarrollo Social (MIDS) 2022 para el municipio de Tepic				100.00%
ACTIVIDAD 5 C 3	Envío de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización	Autorización de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 enviada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 aprobada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La Junta de Gobierno aprobó la Matriz de Inversión De Desarrollo Social (MIDS) 2023 para el municipio de Tepic				100.00%


Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 6 C 3	Presentación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) a la Junta de Gobierno para su aprobación	Aprobación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social por la Junta de Gobierno	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 aprobada/ la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 presentada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validó la Matriz de inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023				100.00%
ACTIVIDAD 7 C 3	Recepción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 para su validación.	Validación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social Validada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social recibida) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se recibió la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 con oportunidad				100.00%
COMPONENTE 4	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas elaborados por IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno para su envío al Ayuntamiento de Tepic.	Aprobación de los planes y programas de planeación urbana por la Junta de Gobierno	(Planes y programas de planeación urbana aprobados/ Planes y programas de planeación urbana presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas validados se presentaron a la Junta de Gobierno				33.33%
ACTIVIDAD 1 C 4	Presentación de los planes y programas elaborados por las Unidades Administrativas a la Junta de Gobierno para su aprobación	Presentación de los planes y programas de planeación urbana a la Junta de Gobierno	(Planes y programas de planeación urbana presentados/ Planes y programas de planeación urbana validados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas fueron revisados y validados conforme a la normatividad vigente.				33.33%
ACTIVIDAD 2 C 4	Recepción y Validación de los planes y programas de planeación urbana elaborados por las Unidades Administrativas.	Validación de los planes y programas de planeación urbana	(Planes y programas de planeación urbana validados/ Planes y programas de planeación urbana recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	La Dirección de Planeación del Territorio entregó en tiempo y forma los planes y programas elaborados.				33.33%
COMPONENTE 5	Los manuales de organización y de procedimientos elaborados por IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno.	Aprobación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN aprobados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia	El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos fueron presentados oportunamente a la Junta de Gobierno del IMPLAN				0.00%
ACTIVIDAD 1 C 5	Presentación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados a la Junta de Gobierno para su aprobación	Presentación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia	El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos recibidos se validaron.				0.00%
ACTIVIDAD 2 C 5	Recepción y Validación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	Validación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia	La Dirección de Administración y Transparencia entregó el Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos.				0.00%

ELABORÓ

 Lic. Rosalío Castañeda Mariscal
 Enlace

ELABORÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

ELABORÓ

 Ing. Amaury Belumen Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Honestidad, Eficiencia y Eficacia; y Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas	
Objetivo del Pp	Contribuir a la vinculación de los procesos de planeación y programación al Presupuesto basado en Resultados (PbR) del IMPLAN Tepic, mediante la implementación de un sistema de administración interna eficiente que permita la transparencia y rendición de cuentas pertinentes.

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Gobierno Abierto
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp
	Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. Programa 27 Innovación Gubernamental. Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador. Programa 28 Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas. Objetivo Específico: Fomentar, promover y exigir a los servidores públicos municipales los valores de eficiencia, honestidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos, cumplir con los objetivos planteados y evaluar el desempeño mediante indicadores confiables y oportunos, para lograr de la mano de la ciudadanía un gobierno honesto y transparente.

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Administración
--	-----------------------------

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Contribuir a la optimización de los recursos públicos municipales, con la ejecución eficiente y transparente del presupuesto de egresos autorizado para el ente.	Ejercicio eficiente del Gasto Corriente	(Monto del Gasto Corriente real ejercido/ Monto del Presupuesto radicado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	80.00%	Anual	Archivos impresos y digitales del OPD.	La Tesorería Municipal realizó las transferencias electrónicas oportunas respecto al subsidio del gasto corriente durante el ejercicio fiscal.				88.94%

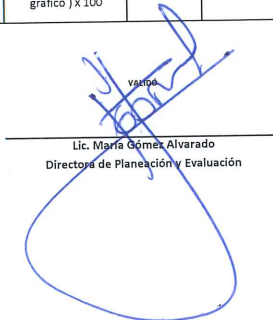
Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
PROPÓSITO	Ejercer los recursos públicos municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.	Ejercicio del Presupuesto de Egresos	(Recurso financiero ejercido en el periodo/ Recurso financiero asignado por Subsidio) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	80.00%	Anual	Archivos impresos y digitales del OPD.	El gasto fue ejercido con base en el subsidio recibido y aplicado al presupuesto de egresos autorizado.				88.94%
COMPONENTE 1	El Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal, permite alcanzar los objetivos institucionales establecidos dentro del PG 2021-2024.	Presupuesto para Servicios Personales	(Presupuesto de E. ejercido del Cap. 1000 / Presupuesto de Egresos aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90.00%	Anual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en su capítulo (1000) de servicios personales.				84.21%
		Presupuesto para Gasto Operativo	(Presupuesto de E. ejercido del Gasto Operativo / Presupuesto de E. aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	60.00%	Anual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en sus capítulos (2000-5000) de gasto operativo.				99.01%
ACTIVIDAD 1 C 1	Solicitar el subsidio correspondiente al gasto corriente para la operación del IMPLAN.	Solicitud de Gasto Corriente	(No. Solicitudes Autorizadas/ No. Solicitudes presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90.00%	Trimestral	Oficios de Solicitud de Subsidio y Anexos emitidos por el OPD.	Las solicitudes de subsidios fueron presentadas en su totalidad y oportunamente.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Vigilar la afectación de los diferentes movimientos de nómina del personal de confianza del Organismo.	Asistencia de los Recursos Humanos.	(No. Reportes realizados/ No. Reportes programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Acuse de Formatos impresos requisitados	Se recibieron los Reportes con las justificaciones de las incidencias.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Dispersar los recursos financieros para el pago quincenal a los trabajadores de confianza del OPD.	Dispersión a Trabajadores de Confianza	(Dispersiones realizadas/ Dispersiones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la D.A.T.	Se recibió el subsidio correspondiente para el capítulo 1000 (nómina del personal de confianza del OPD).	29.53%	47.06%	72.55%	101.98%
ACTIVIDAD 4 C 1	Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas y administrativas del personal de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Capacitación integral a Servidores Públicos.	(Eventos de Capacitación realizados/ Eventos de Capacitación programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	66.00%	Trimestral	Expediente del Programa de Capacitación Interna del IMPLAN	Se elaboró el Calendario (programa) de capacitación para los servidores públicos en diversos temas de interés.	25.00%	50.00%	91.67%	108.33%
ACTIVIDAD 5 C 1	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores del IMPLAN para facilitar las adquisiciones requeridas.	Actualización del Padrón de Proveedores	(No. Proveedores actualizados/ Total de Proveedores registrados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expediente del Padrón de Proveedores del ejercicio fiscal vigente.	El Padrón de Proveedores del Instituto se encuentra actualizado y vigente.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 6 C 1	Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios indispensables para el cumplimiento de la tarea institucional.	Gestión de adquisiciones de bienes y servicios	(Requisiciones gestionadas/ Requisiciones tramitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Requisiciones validadas por control presupuestal.	Las requisiciones fueron validadas para realizar el proceso de adquisición respectivo.	40.00%	57.33%	105.33%	132.00%
ACTIVIDAD 7 C 1	Mantener y conservar las instalaciones del IMPLAN en buen estado.	Realización de servicios semanales Integrales	(Servicios Integrales realizados/ Servicios Integrales programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Documentación entregable que justifica cada servicio.	Los servicios de mantenimiento a las instalaciones del OPD fueron realizados.	27.03%	50.00%	75.00%	100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 8 C 1	Vigilar el estado físico de los bienes muebles e inmuebles y sus resguardo de cada Unidad Administrativa del OPD.	Control de Activos vigentes	(No. Activos adquiridos/ Activos en Resguardos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Resguardos de bienes muebles vigentes.	Todos los activos vigentes se encuentran registrados bajo resguardo de cada trabajador.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 2	Gestionar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net) para generar la información pertinente para cumplir con la normatividad aplicable.	Cumplimiento de la Contabilidad Gubernamental armonizada.	(Informes generados del periodo/ Informes obligados por la Norma) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración	Las Informes requeridos por las normas de Contabilidad Gubernamental fueron presentados por el OPD.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Operar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).	Operación del SAACG	(No. Reportes Generados / No. Reportes Obligados) x 99	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Pólizas registradas en el SAACG.net	Todas las operaciones realizadas por el IMPLAN tuvieron un tratamiento de Contabilidad Gubernamental aprobada.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Generar los Estados Financieros para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública requeridos por la autoridad.	Gestión Financiera relevante.	(Estados Financieros generados / Estados Financieros posibles) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Estados Financieros del periodo que se informa.	La información financiera fue presentada en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable.	25.00%	75.00%	100.00%	125.00%
COMPONENTE 3	Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN, conforme al marco jurídico vigente.	Cumplimiento de Obligaciones.	(Total de obligaciones cumplidas/ Total de obligadas adquiridas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos impresos y digitales de la DA.	Presentación de declaraciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN ante la autoridad competente.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Calcular y retener el ISR por pago de sueldos y salarios a los trabajadores del IMPLAN.	Cálculo y retención del ISR	(Operaciones realizadas/ Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Cálculos generados de la Coord. De Contabilidad y Finanzas del OPD.	Se realizó el cálculo y retención del ISR.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Enterar oportunamente al SAT el ISR retenido a los trabajadores del IMPLAN.	Enteros del ISR realizados	(Enteros del ISR realizados/ Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la CCF del OPD.	Los impuestos fueron enterados a la autoridad fiscal correspondiente.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Presentar oportunamente la declaración informativa de proveedores (DIOT).	Cumplimiento de la declaración informativa de proveedores	(Declaraciones presentadas/ Declaraciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la CCF del OPD.	Se presentaron las declaraciones DIOT en el periodo.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 4	Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presenten ante el Sujeto Obligado (SO).	Solicitudes de Información Pública	(Solicitudes contestadas/ Solicitudes recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Informe bimestral de la Unidad de Transparencia	El Titular de la Unidad de Transparencia será el vínculo entre el S.O. y los solicitantes de información pública.	25.00%	45.83%	66.67%	100.00%
ACTIVIDAD 1 C 4	Captar, registrar y gestionar las solicitudes de información pública del periodo.	Solicitudes de Información tramitadas	(Solicitudes tramitadas/ Solicitudes recibidas al S.O.) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expedientes integrados por tipo de solicitud	Solicitudes de información atendidas oportunamente.	25.00%	45.83%	66.67%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 4	Verificar la información publicada por las Unidades Administrativas, debiendo ser coherente, vigente y pertinente.	Verificación de información por Unidad Administrativa	(Numerales verificados/ Total de numerales aplicables) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Bitácoras de verificación y monitoreo interno	La totalidad de los numerales obligados fueron verificados por Unidad Administrativa.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 5	Instituir, coordinar y supervisar la gestión de solicitudes de información pública.	Resoluciones sobre solicitudes presentadas	(Puntos de Acuerdo resueltos/ Puntos de Acuerdos presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Actas de Sesión Ordinarias o Extraordinarias con resoluciones	El Comité de Transparencia sesionó para emitir resoluciones sobre solicitudes de información recibidas.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 1 C 5	Informar sobre el seguimiento de las solicitudes de información pública realizadas por la ciudadanía.	Informe de Seguimiento a solicitudes	(Informes presentados en el periodo/ Informes obligados por Ley) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expediente único Informes presentados ante el ITAI por periodo	Todos los informes fueron presentados de forma oportuna.	33.33%	50.00%	83.33%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 5	Realizar sesiones del Comité de TAIP para resolver los asuntos presentados.	Sesiones del Comité de TAIP	(Sesiones realizadas/ Total de Sesiones programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Acta de Sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información	Se emitieron resoluciones para todos los asuntos planteados en el pleno del Comité.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 6	Mantener actualizados a los responsables de las Unidades Administrativas, en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Sesiones de Capacitación en Transparencia	(Sesiones de capacitación realizadas/ Sesiones de capacitación programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Trimestral	Informes, listas de asistencia y material	Sesiones de capacitación impartidas a los servidores públicos.	33.33%	50.00%	83.33%	100.00%
ACTIVIDAD 1 C 6	Actualizar los numerales obligados del Portal Nacional de Transparencia y el sitio de internet del S.O.	Numerales obligados actualizados	(Numerales obligados actualizados/ Total de numerales obligados vigentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Plataforma Nacional de Transparencia y Sitio de Internet del S.O.	Los numerales obligados vigentes se encuentran actualizados.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 6	Promover la permanente actualización de los Servidores Públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Eventos de promoción en materia de Transparencia	(Eventos de Transparencia realizados/ Eventos de Transparencia programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Expediente por tipo de evento	Las Unidades Administrativa del S.O. fueron actualizados para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.				100.00%
COMPONENTE 7	Utilizar las tecnologías de la información en los diferentes procesos administrativos para optimizar los recursos públicos asignados.	Tecnología aplicada en Administración	(Sistemas Electrónicos utilizados/ Sistemas Electrónicos oficiales) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Trimestral	Archivos electrónicos en respaldo.	Los formatos establecidos de administración interna son electrónicos.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 1 C 7	Administrar las tecnologías de la información utilizadas por la Unidades Administrativas del OPD.	Sistemas de Información en uso	(Informes generados/ Informes obligados oficiales) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Plataformas Electrónicas habilitadas	La gestión de las plataforma electrónicas facilitan el trabajo administrativo.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 7	Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo registrado en los resguardos de control de activos.	Asistencia Técnica en informática	(No. Equipo de Cómputo en mantto./ Total de equipo de cómputo en resguardo) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Orden de Servicio atendida.	Se cuenta con el programa de mantenimiento preventivo en cada unidad administrativa.	25.81%	41.93%	70.97%	96.77%
ACTIVIDAD 3 C 7	Asesorar a los servidores públicos en el uso correcto de las tecnologías de la información.	Asesorías por Unidad Administrativa	(No. Asesorías realizadas/ Total de Asesorías solicitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Bitácora de Asesorías Técnicas realizadas.	Se recibieron de servidores públicos del OPD servicio de asesoría técnica.	25.00%	56.25%	84.38%	109.38%
ACTIVIDAD 4 C 7	Realizar servicio de diseño gráfico requeridas por las unidades administrativas del OPD.	Servicio de diseño grafico	(No. de servicios de diseño grafico realizados/ Total de solicitudes de diseño gráfico) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos en formatos digitales	Se recibieron las solicitudes de servicios digitales del OPD.	25.00%	116.67%	166.67%	266.67%

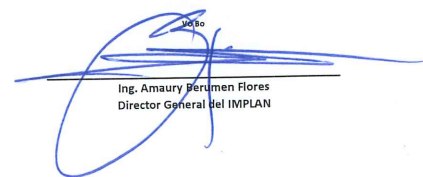
ELABORÓ

 Lic. Rosalío Castañeda Mariscal
 Enlace

VALIDÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

ENTERÓ

 Mtro. José Emmanuel López Ruelas
 Director de Administración y Transparencia

VALIDÓ

 Ing. Amaury Perumen Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Gobierno Abierto	
Objetivo del Pp	Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación y evaluación responsabilidad del IMPLAN, para ejecutar los procesos de validación, entrega y publicación para dar cumplimiento al marco jurídico establecido y transparentar el quehacer institucional, la rendición de cuentas, e impulsar la participación ciudadana

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp
	Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población. Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Planeación y Evaluación
-----------------------------------	--------------------------------------

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Continuar a lograr un IMPLAN honesto, eficiente y transparente mediante la entrega a la Dirección General de los instrumentos de planeación, evaluación y seguimiento responsabilidad del IMPLAN para que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.	Porcentaje de unidades administrativas del IMPLAN que cumplieron con la entrega de documentos de planeación y evaluación	(Unidades administrativas que cumplieron / Total de unidades administrativas obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	20.00 %	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	La Dirección de Planeación y Evaluación, cumplió con la entrega de programas operativos, los informes y las evaluaciones a la Dirección General del IMPLAN.				7.16%
PROPÓSITO	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones responsabilidad de la Dirección de Planeación y Evaluación, están entregados a la Dirección General del IMPLAN para su validación y ejecución del proceso de aprobación por la Junta de Gobierno y publicación, a fin de transparentar el quehacer institucional e impulsar la participación ciudadana.	Documentos de planeación y evaluación entregados	(Documentos entregados / Documentos obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones fueron elaborados por el IMPLAN, en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente				100.00%

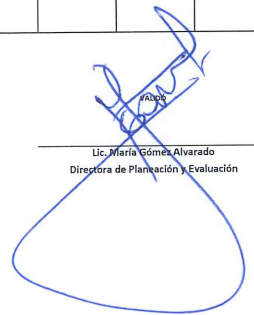
Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
COMPONENTE 1	Las evaluaciones para medir la atención al Plan Municipal de Desarrollo, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2023 del IMPLAN, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente	Porcentaje de Evaluaciones realizadas	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones Obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPD's, la información trimestral de las variables de indicadores y los informes trimestrales de cumplimiento al POA 2023 por Unidad Administrativa del IMPLAN				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 1	Medición de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, de parte de las dependencias y OPD's municipales.	Evaluación de la atención del PG	(Mediciones realizadas/Mediciones programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se ejecutó mes a mes	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Construcción del Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024.	Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	(Modelo de evaluación construido/Modelo de evaluación necesario) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	Evaluación del POA 2023	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023, se ejecutó cada trimestre	75.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C 1	Construcción del Modelo de Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	Modelo de Evaluación de la Atención del POA 2023	(Modelo de evaluación construido/Modelo de evaluación necesario) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente.				100.00%
ACTIVIDAD 5 C 1	Evaluación de programas presupuestales 2023 del IMPLAN.	Evaluación de programas presupuestales 2023	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2023 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 6 C 1	Captación de información trimestral de las variables de indicadores en cada Unidad Administrativa del IMPLAN.	Captación de variables de indicadores	(Variables de indicadores captadas/Variables de indicadores solicitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas del IMPLAN entregaron con oportunidad su información de variables de indicadores	75.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 2	Los informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron elaborados con las características y oportunidad que obliga el marco jurídico vigente.	Informes elaborados	(Informes elaborados/Informes Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPD's				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Formulación de los informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal, en sus aspectos más relevantes.	Formulación de informe mensual	(Informes mensuales elaborados/Informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPD's	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Captación de los informes mensuales de actividades de las Dependencias y OPD's municipales	Captación de informes mensuales de actividades	(Informes recibidos/Informes programados para recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades	76.55%	50.00%	77.25%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 2	Formulación del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año	Formulación de informe anual	(Informe anual elaborado/Informe anual obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los contenidos de las aportaciones de las dependencias y OPD's, fueron incorporados al Informe Anual				100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 4 C 2	Captación de la aportación de las Dependencias y OPD's municipales, al informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año.	Captación de aportaciones al informe anual	(Aportaciones recibidas/Aportaciones programadas para recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su aportación al informe anual				100.00%
COMPONENTE 3	Los programas operativos anuales 2023 del IMPLAN por Unidad Administrativa y programa presupuestal, fueron realizados en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente.	POA 2023 por Unidad Administrativa del IMPLAN	(POA's realizados/POA's Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las Unidades Administrativas del IMPLAN, entregaron oportunamente su POA 2023 por Programa Presupuestal a la Dirección de Planeación y Evaluación				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Captación y validación del informe trimestral de cumplimiento al POA 2023 por las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Informe trimestral de cumplimiento al POA 2023 recibido	(Informes trimestrales de cumplimiento al POA 2023 recibidos /Informes trimestrales obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su informe trimestral de cumplimiento al POA 2023.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Captación y validación del POA 2022 de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	POA 2023 recibido	(Documentos recibidos /Documentos obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación y de cada Unidad Administrativa	Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su POA 2023.				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Construcción del POA 2023 de las Unidades Administrativas del IMPLAN por programa presupuestal.	Construcción del POA 2023 por Unidad Administrativa	(Unidades administrativas con POA's 2023 construidos/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación y de cada Unidad Administrativa	Las unidades administrativas del IMPLAN recibieron oportunamente la capacitación y los elementos para la construcción del POA 2023.				100.00%
COMPONENTE 4	Las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Matriz de Inversión de Desarrollo Social, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente.	Elaboración de propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic	(Propuestas de inversión elaboradas/Propuestas de inversión obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se obtuvieron todos los elementos necesarios para la elaboración de las propuestas de inversión y se contó con la participación de las instancias especializadas.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 4	Construcción de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic.	Construcción del PAO 2023 para el municipio de Tepic	(PAO 2023 construido/PAO 2023 obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron las prioridades técnicas y se recibieron los presupuestos de obra preliminares.				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 4	Captación de las áreas ejecutoras del presupuesto preliminar de las obras validadas por dependencias especializadas.	Captación de presupuestos preliminares	(Presupuestos preliminares captados/Presupuestos preliminares solicitados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas atendieron la solicitud de presupuestos de obras preliminares.				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 4	Desarrollo de reuniones con dependencias especializadas para analizar y gestionar la inversión 2023 con recursos de Programas Federales.	Reuniones con dependencias especializadas y Regidores para gestión de la inversión	(Reuniones para gestión de la inversión realizadas/Reuniones para gestión de la inversión programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas y regidores de las demarcaciones que correspondan acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad.				100.00%
ACTIVIDAD 4 C 4	Construcción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 para el municipio de Tepic.	Construcción de la MIDS 2023 para el municipio de Tepic	(MIDS 2023 construida/MIDS 2023 obligada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron las prioridades uno y se autorizaron las prioridades técnicas recibidas.				100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 5 C 4	Captación en las instancias ejecutoras especializadas de las prioridades técnicas para su incorporación en la propuesta de inversión 2023.	Incorporación de prioridades técnicas a la MIDS 2023	(Prioridades técnicas incorporadas/Prioridades técnicas enviadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Director General autorizó la incorporación de las prioridades técnicas a la propuesta de inversión.				33.33%
ACTIVIDAD 6 C 4	Validación de factibilidad de cada obra de prioridad uno de colonias y localidades para su incorporación a las propuestas de inversión 2023 que se turnarán a autorización del H. Cabildo.	Validación de obras de prioridad uno	(Obras de prioridad uno validadas/Obras de prioridad uno analizadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad.				100.00%
ACTIVIDAD 7 C 4	Detección en el Sistema de Control de Obra, aquellas de prioridad uno de colonias y localidades registradas como no incorporadas a la propuesta de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023.	Detección de prioridades de obra para el municipio de Tepic	(Detección realizada/Detección programada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	En el sistema de control de obra actualizado se registraron las prioridades uno de las colonias y localidades no atendidas.				100.00%
COMPONENTE 5	El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2023 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, en coordinación con las unidades administrativas como lo establece la normatividad vigente.	Elaboración del SED 2023 del IMPLAN	(Matrices de indicadores del SED 2023 del IMPLAN elaboradas/Programas Presupuestales 2023 del IMPLAN existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las unidades administrativas se capacitaron y entregaron los elementos para la construcción del SED 2023.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 5	Definición de componentes de evaluación y semaforización de resultados 2023 por las unidades administrativas del IMPLAN.	Definición de componentes de evaluación 2023	(Unidades administrativas con Definición de componentes de evaluación 2023 construidos/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas hicieron su aportación al diseño del modelo de evaluación de los programas presupuestales 2023.				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 5	Definición de programas y captación de las propuestas de matrices de indicadores de resultados de las unidades administrativas del IMPLAN.	Captación de matrices de indicadores	(Matrices de indicadores captadas/Unidades administrativas del IMPLAN existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas conocieron la metodología del marco lógico y su aplicación.				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 5	Reuniones de inducción de la metodología de marco lógico a cada Responsable de Unidad Administrativa del IMPLAN.	Inducción de metodología de marco lógico	(Unidades administrativas con inducción recibida/Unidades administrativas del IMPLAN existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas recibieron la instrucción formal y acudieron a las reuniones de inducción.				100.00%

ELABORÓ

 Lic. Rosalío Castañeda Martínez
 Enlace

ELABORÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

ELABORÓ

 Ing. Amaury Berumen Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable	
Objetivo del Pp	Diseñar, elaborar y gestionar instrumentos de planeación territorial que a su vez desarrollen acciones, proyectos y políticas públicas urbanas encaminados a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio.

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 02 Desarrollo Sostenible
	Objetivo General del eje 02: Nuestra ciudad será disfrutable, ordenada y de cara al futuro
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp
	Programa 17 Desarrollo Urbano: Aplicar la normatividad del sistema de planeación urbana municipal y metropolitana con el fin de elevar su competitividad, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyen un espacio adecuado y satisfactoria para habitar. Programa 18 Movilidad Urbana Sustentable: Avanzar en la reversión de la movilidad activa de la ciudad de Tepic y eficientar la conectividad con la construcción y adecuación de infraestructura incluyente, innovadora e integral que contribuyan a mejorar la calidad de vida y la sustentabilidad.

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al caracter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.


Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Planeación del Territorio
-----------------------------------	--

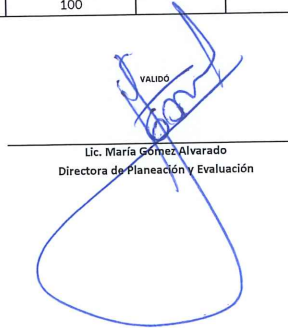
Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Contribuir a la aplicación de la normatividad del sistema de planeación territorial y de las políticas de movilidad urbana sustentable para elevar la competitividad del municipio, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyan un espacio adecuado y satisfactorio para habitar, a través de la aplicación de los instrumentos del desarrollo territorial apegados a la	Opinión ciudadana sobre la modificación del entorno urbano y Territorial de Tepic	(Personas con opinión favorable/Total de personas entrevistadas) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Impacto	70.00%	Anual	Encuesta	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito la encuesta de opinión				70.00%

PROPÓSITO	El municipio de Tepic cuenta con los instrumentos de planeación territorial apegados a la Nueva Agenda Mundial que generan acciones, proyectos y políticas urbanas que está cambiando las condiciones de ordenamiento, habitabilidad y movilidad del desarrollo urbano.	Construcción de la planeación estratégica territorial	(Documentos de desarrollo urbano aprobados/Documentos de desarrollo urbano formulados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se construyeron con oportunidad los proyectos y documentos responsabilidad del IMPLAN. El H. Cabildo, aprobó los documentos para reorientar el desarrollo territorial apegado a la Agenda Urbana Mundial				50.00%
COMPONENTE 1	El Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo Urbano de Tepic construido en apego a la Agenda Urbana Mundial, fue entregado y validado	Validación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento validado/Documento entregado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	El H. Cabildo aprobó el Programa				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 1	Entrega del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo Urbano de Tepic a la Dirección General del IMPLAN para su validación.	Entrega del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento entregado/Documento formulado) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Formulación de los capítulos del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic formulado	(Componentes formulados/Componentes obligados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Realización de la consulta pública para la captación de opiniones técnicas en la materia para la propuesta del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	Consulta pública realizada para la formulación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	(Consultas realizadas/Consultas programadas)x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%	66.67%
COMPONENTE 2	El Plan Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río construido apegado a la Agenda Urbana Mundial, fue entregado y validado	Validación del Plan Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río	(Documento validado/Documento entregado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	El H. Cabildo aprobó el Programa				0.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Entrega del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río a la Dirección General para su validación	Entrega del Plan Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río	(Documento entregado/Documento obligado) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos				0.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Formulación de los capítulos del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río	Formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río	(Componentes formulados/Componentes obligados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	NO PROGRAMADO	20.00%	20.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 2	Realizar consulta pública para la captación de opiniones técnicas para la formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano Tepic Río	Consulta Pública para formulación del Programa Sectorial de Tepic Río	(Consultas realizadas/Consultas programadas)x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública				0.00%

COMPONENTE 3	Las opiniones técnicas de los planes y/o programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales, fueron entregados a la Dirección General del IMPLAN	Opiniones técnicas de los Planes de urbanización privados entregados	(Opiniones Técnicas entregadas/Opiniones Técnicas elaboradas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos				40.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Elaboración de las opiniones técnicas de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales a la Dirección General	Opiniones técnicas de los Planes de urbanización privados elaboradas	(Opiniones técnicas elaboradas/Opiniones Técnicas por elaborar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	NO PROGRAMADO	20.00%	20.00%	40.00%
ACTIVIDAD 2 C3	Análisis de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales modificados con las aportaciones de la consulta pública	Planes de urbanización privados analizados	(Planes analizados/Planes modificados)x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	NO PROGRAMADO	20.00%	20.00%	40.00%
ACTIVIDAD 3 C3	Entrega de las aportaciones ciudadanas durante el proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización a los promoventes.	Aportaciones ciudadanas entregadas a promoventes	(aportaciones entregadas/aportaciones captadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%	40.00%
ACTIVIDAD 4 C3	Realización del proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Proceso de Consulta Pública de Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	(Eventos realizados/Eventos programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Página web del IMPLAN	Se contaron con los recursos y contrataciones necesarias para la habilitación del sitio	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%	10.00%
ACTIVIDAD 5 C3	Recepción de los Planes/Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Recepción de proyectos	(Proyecto Recibido/Proyecto por recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Ingresaron al instituto proyectos de cambio de uso de suelo una vez evaluados por la DGOTI	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%	50.00%
COMPONENTE 4	Se realizó la coordinación adecuada para renovación de la imagen urbana de la Av. México entre Ciudad de las Artes Indígenas y la Plaza Principal	Renovación de fachadas	(Inmuebles renovados/Inmuebles por renovar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos				0.00%
ACTIVIDAD 1 C4	Coordinación en la implementación del proyecto de intervención de Imagen Urbana en el Centro Histórico de Tepic	Coordinación efectiva	(Acuerdos cumplidos por las dependencias /Acuerdos por cumplir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Existió la coordinación necesaria para implementar el proyecto				100.00%
ACTIVIDAD 2 C4	Desarrollar el proyecto conceptual de intervención de imagen urbana en fachadas Centro Histórico de Tepic	Proyecto Conceptual	(Proyecto conceptual desarrollado /Proyecto Conceptual por desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C4	Desarrollar las fichas técnicas de intervención de fachadas en el Centro Histórico de Tepic	Ficha técnica	(Fichas desarrolladas /Fichas por desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%
COMPONENTE 5	Se desarrolló un compendio de proyectos conceptuales de espacio público de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable y el Manual de Calles SEDATU	Expediente de proyectos conceptuales de espacio público	(Expediente desarrollado/ Expediente por desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				70.00%


ACTIVIDAD 1 C5	Realizar visualizaciones (renders) de proyectos de Espacio Público	Render realizados	(Render realizados/ Renders por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				389.83%
ACTIVIDAD 2 C5	Realizar proyecto arquitectónico urbano de Espacio Público	Proyecto arquitectónico de espacio público	(Proyecto arquitectónico culminado/ Proyecto arquitectónico por culminar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar el diseño del proyecto				142.85%
ACTIVIDAD 3 C5	Realizar levantamientos de campo para el Diseño Conceptual de Espacios Públicos	Levantamientos de Campo	(Levantamientos de campo realizados / Levantamientos de campo por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar la actividad				142.85%
COMPONENTE 6	Se desarrolló un compendio de proyectos conceptuales de infraestructura ciclista de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable y el Manual de Calles SEDATU	Expediente de proyectos conceptuales de infraestructura ciclista	(Expediente desarrollado/ Expediente por desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				100.00%
ACTIVIDAD 1 C6	Realizar visualizaciones (renders) de proyectos de Infraestructura Ciclista	Render realizados	(Render realizados/ Renders por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				100.00%
ACTIVIDAD 2 C6	Realizar proyecto arquitectónico urbano de infraestructura ciclista	Proyecto arquitectónico de infraestructura ciclista	(Proyecto arquitectónico culminado/ Proyecto arquitectónico por culminar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar el diseño del proyecto				100.00%
ACTIVIDAD 3 C6	Realizar levantamientos de campo para el Diseño Conceptual de Infraestructura Ciclista	Levantamientos de Campo	(Levantamientos de campo realizados / Levantamientos de campo por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar los trabajos				100.00%

ELABORÓ

 Lic. Rosalío Castañeda Mariscal
 Enlace

VALIDÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

Enterado

 Urb. José Alberto Partida Gómez
 Director de Planeación del Territorio

080

 Ing. Ampury Berumen Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Participación Ciudadana	
Objetivo del Pp	Impulsar la participación activa de la ciudadanía para la planeación económica, social, política, cultural y de infraestructura, mediante asambleas ciudadanas y diagnósticos comunitarios.

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Participación Ciudadana
-----------------------------------	--------------------------------------

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Contribuye a demostrar que la participación ciudadana en Tepic, es una práctica real y permanente, al proporcionar los elementos para que la propuesta de inversión 2023 con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal que presenta el IMPLAN al H. Ayuntamiento, contenga las obras que son prioridad uno de la población que radica en ZAP, colindantes y localidades rurales de alto rezago social; lo cual, hace posible aspirar a una mejor calidad de vida.	Obras y acciones priorizadas en asambleas comunitarias incorporadas a la propuesta de inversión 2023.	(Obras y acciones prioridad uno incorporadas a la propuesta de inversión 2023/Obras y acciones prioridad uno determinadas en asambleas comunitarias en septiembre 2021 a 2023) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	80.00%	Anual	Propuesta anual de inversión 2023 del FISM aprobada, Declaratoria de ZAP 2023, Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección de Participación Ciudadana entregó el listado "Priorización en Asambleas Comunitarias 2021-2024" de obra formuladas en las asambleas comunitarias para que las prioridades uno de las obras demandadas pudieran ser incorporadas a la propuesta de inversión.				66.62%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
PROPÓSITO	Las colonias y localidades rurales de mayor vulnerabilidad, cuentan con un diagnóstico de la problemática comunitaria y sus necesidades sociales más urgentes están identificadas por los propios habitantes y propuestas para ser atendidas con obras y/o acciones que se ejecuten por el orden de importancia que asignaron en actas de priorización en beneficio de la población en rezago social.	Colonias y localidades rurales con diagnóstico comunitario y/o asamblea comunitaria	(Colonias y localidades con diagnóstico y/o acta de priorización Septiembre 2021-2023/ Colonias y localidades rurales programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron realizados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales y las asambleas comunitarias de priorización de obra programadas.				100.00%
COMPONENTE 1	Las asambleas comunitarias de priorización de obra en colonias ubicadas en ZAP, colindantes y localidades rurales, fueron efectuadas de conformidad a la cobertura programada	Cobertura de colonias ubicadas en ZAP, colindantes y localidades rurales con asambleas comunitarias de priorización de obra	(Colonias y localidades con asambleas comunitarias de priorización de obra realizadas/Colonias en ZAP, colindantes y localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	33.33%	Anual	Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023.				33.33%
ACTIVIDAD 1 C 1	Recepción de la relación de colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023.	Recepción de requerimiento de asambleas comunitarias	(Requerimiento de asambleas comunitarias recibido/Requerimiento obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023.				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Realización asambleas comunitarias de priorización de obra en localidades rurales con alto y muy alto rezago social, ZAP y colonias colindantes.	Asambleas comunitarias de priorización de obra	(Asambleas de priorización de obra realizadas/Total de asambleas de priorización programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana	Se elaboró el calendario de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023 en colonias y localidades.	9.09%	40.91%	100.00%	110.00%
COMPONENTE 2	La aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica fue realizada a beneficiarios directos de obras y/o acciones en colonias colindantes a ZAPs y en localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social	Cobertura de colonias colindantes a ZAPs y de localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social con CUIS aplicados	(Colonias y localidades con CUIS aplicados/Colonias colindantes con ZAP y localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	24.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2023.				24.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Recepción de la relación de colonias y localidades, que requieren aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2023.	Recepción de requerimiento de aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica	(Requerimiento de aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica recibido/Requerimiento obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2023.				100.00%

34

JG

Cwf

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 2 C 2	Aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica a beneficiarios directos de obras y/o acciones en colonias y localidades para el ejercicio fiscal 2023.	Porcentaje de colonias y localidades con CUIS aplicados	(Colonias y localidades con CUIS aplicados/Colonias con requerimiento 2023 de CUIS) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se elaboró el calendario de aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica en colonias y localidades para el ejercicio fiscal 2023.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 2	Registro de los CUIS aplicados en las colonias/localidades en la Plataforma de Bienestar Federal, para su integración al expediente técnico en cumplimiento de las reglas de operación del FAIS.	Porcentaje de cuestionarios registrados en la Plataforma de Bienestar Federal	(CUIS registrados/CUIS solicitados en la Plataforma de Bienestar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron registrados los CUIS solicitados en la Plataforma de Bienestar Federal, número proporcionado por la Dirección de Desarrollo Social de la Dirección General de Bienestar	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
COMPONENTE 3	Creación de la base de datos por localidad rural con la información recabada en la aplicación de cuestionarios para diagnóstico comunitario.	Base de datos de Diagnóstico Comunitario (anexo) por localidad	(Base de datos de Diagnóstico Comunitario (anexo) por localidad creada/Base de datos de Diagnóstico Comunitario (anexo) por localidad requerida) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron elaborados y capturados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales programados.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Formulación de cuestionario para Diagnóstico Comunitario (anexo) de localidades rurales	Formulación de cuestionario Diagnóstico Comunitario (anexo) de localidades rurales	(Cuestionario de Diagnóstico Comunitario formulado/Cuestionario Diagnóstico Comunitario requerido) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por localidad rural con información recabada que sustenta los diagnósticos comunitarios (anexo).				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Elaboración del programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo) en localidades rurales	Elaboración del programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo)	(Programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo) elaborado/Programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo) obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020	Fueron relacionadas las localidades rurales con población de cuando menos 200 habitantes registradas en el Censo de Población y Vivienda 2020.				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Aplicación de Diagnóstico Comunitario (anexo) en localidades rurales	Porcentaje de localidades con Aplicación de Diagnóstico Comunitario (anexo)	(Localidades rurales con investigación realizada/Localidades rurales con investigación programada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020	El programa de ejecución de Diagnóstico Comunitario (anexo) a localidades rurales con población de cuando menos 200 habitantes se elaboró con oportunidad.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

304

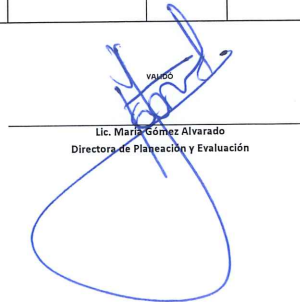
Go

CUT

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 4 C 3	Captura de Diagnóstico Comunitario (anexo)	Porcentaje de Diagnóstico Comunitario (anexo) capturados	(Diagnóstico Comunitario (anexo) capturados/Diagnóstico Comunitario (anexo) aplicados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección Dirección de Participación Ciudadana	La aplicación del cuestionario para Diagnóstico Comunitario (anexo) en localidades rurales con población de cuando menos 200 habitantes, se realizó de conformidad con el programa de ejecución.				100.00%
COMPONENTE 4	La Brigada Sonríe realizada en polígonos de colonias de la ciudad de Tepic, fue coordinada con oportunidad	Porcentaje de Brigadas Sonríe coordinadas	(Brigadas Sonríe coordinadas/Brigadas Sonríe programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron coordinadas y realizadas las Brigadas Sonríe en diferentes polígonos de la ciudad de Tepic				50.00%
ACTIVIDAD 1 C 4	Aplicación de cuestionarios para encuesta de diagnóstico previa a la Brigada Sonríe en las colonias de la Ciudad de Tepic.	Cuestionarios aplicados previos a la Brigada Sonríe	(Cuestionarios aplicados en cada polígono/Cuestionarios programados en cada polígono) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por colonia del polígono para identificar las problemáticas de servicios públicos con mayor índice				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 4	Análisis de los cuestionarios aplicados previo a la Brigada Sonríe en las colonias de la Ciudad de Tepic.	Análisis para el diagnóstico previo a la Brigada Sonríe	(Análisis realizados previos a la Brigada Sonríe de cada polígono/Análisis programados previos a la Brigada Sonríe de cada polígono) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por colonia del polígono para identificar las problemáticas de servicios públicos con mayor índice				66.67%
ACTIVIDAD 3 C 4	Identificación de las necesidades de cada polígono para la realización de la Brigada Sonríe mediante diagnósticos realizados	Diagnóstico previo para la Brigada Sonríe en cada polígono	(Diagnóstico formulados /Diagnósticos programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por colonia del polígono para identificar las problemáticas de servicios públicos.				66.67%

ELABORÓ

 Lic. Rosalío Castañeda Maritzol
 Enlace

VALIDÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

ENTERADO

 Ing. Ana Elvira Zerecero Valderrama
 Directora de Participación Ciudadana

VERIFICÓ

 Ing. Amaury Bérmen Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Gestión de Recursos y Banco de Proyectos	
Objetivo del Pp	Proponer y brindar acompañamiento a las entidades municipales en la gestión de recursos para proyectos que impulsen la economía, el desarrollo social, el crecimiento urbano sustentable, a través de la conformación de una cartera de proyectos estratégicos de inversión municipal; promoviendo la elaboración de fichas técnicas y la preparación de proyectos de infraestructura urbana, infraestructura vial, transporte, movilidad, equipamiento y servicios públicos que son competencia del Municipio.

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp
	Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población. Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.
	Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
	Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Gestión de Proyectos Estratégicos
-----------------------------------	--

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Contribuye a contar con un gobierno eficiente que mejore la calidad de los servicios que presta el municipio de Tepic aumentando la inversión estatal, federal e internacional en los programas y proyectos del sector público municipal.	Recursos financieros adicionales destinados a la inversión pública del municipio de Tepic	(Recursos adicionales obtenidos para inversión pública / Recursos destinados para inversión pública del presupuesto de egresos 2023) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	15.00%	Anual	Estado de cuenta del fideicomiso o cuenta de depósito Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal	Las distintas instancias ante las que se gestionaron recursos los aprobaron y entregaron a la Tesorería Municipal, recursos financieros para los proyectos de inversión promovidos por el IMPLAN, las dependencias y organismos del municipio.				2.17%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Tepic obtiene y cuenta con una inversión adicional a las participaciones y aportaciones federales.	Aprobación de proyectos de inversión para el municipio de Tepic	(Proyectos de inversión aprobados con concurrencia de recursos estatales, federales o internacionales / Proyectos de inversión gestionados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	15.00%	Anual	Archivos de la Tesorería Municipal Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	Se tuvieron los estudios de preinversión necesarios de los proyectos identificados en el primer semestre del año bajo el resguardo del IMPLAN para su promoción y gestión.				30.00%
COMPONENTE 1	Las necesidades de servicios básicos e infraestructura urbana en colonias y comunidades para la planeación integral del territorio fueron diagnosticadas	Diagnósticos sectoriales realizados	(Diagnósticos sectoriales elaborados en 2023 / Diagnósticos sectoriales necesarios) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos del IMPLAN	Las áreas del Ayuntamiento y sus equipos técnicos actualizaron la información correspondiente al estatus que guarda su infraestructura.				33.33%
ACTIVIDAD 1 C 1	Elaboración de un apartado en el Sitio Web del IMPLAN Tepic, con la base de datos de la infraestructura de servicios públicos, para la consulta de las dependencias interesadas.	Información digital publicada en sitio web	(Bases de datos cargadas al sitio web del IMPLAN / Bases de datos generadas por las dependencias y organismos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Sitio Web del IMPLAN	Se cuenta con la tecnología y recursos de almacenamiento digital disponibles en el IMPLAN.				25.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Conformación de una base de datos con las características y condiciones que guardan los servicios públicos municipales.	Base de datos	(Bases de datos de infraestructura y servicios identificadas en el IMPLAN / Bases de datos de infraestructura de las dependencias y organismos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con la información relativa a fallas y denuncias proporcionada por las dependencias y OPD's de manera mensual y el IMPLAN tiene los recursos de almacenamiento digital disponibles.				33.33%
ACTIVIDAD 3 C 1	Elaboración de fichas diagnósticas de los servicios públicos municipales en localidades y colonias.	Fichas diagnósticas	(Núm. de fichas diagnósticas recabadas / (Núm. de Colonias + Núm. de Localidades) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	5.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con el apoyo y recursos humanos para recabar en campo la información relacionada con el estado que guarda la infraestructura de servicios públicos en las colonias.	NO PROGRAMA DO	37.50%	36.25%	37.50%
COMPONENTE 2	Expedientes de proyectos estratégicos de organismos y dependencias municipales para mejorar los servicios públicos y la infraestructura urbana fueron recepcionados en el IMPLAN	Proyectos estratégicos identificados y autorizados	(Expedientes de proyectos estratégicos elaborados / Total de proyectos estratégicos identificados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las áreas del Ayuntamiento participaron en la determinación de los proyectos estratégicos y sus equipos técnicos realizaron los expedientes técnicos correspondientes.				40.00%

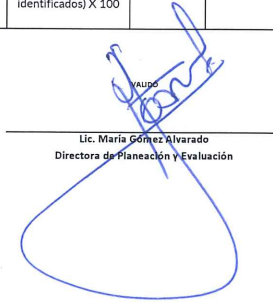
Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 1 C 2	Asesorías a las dependencias y organismos con los análisis costo-beneficio de los proyectos estratégicos identificados.	ACB elaborados	(Proyectos estratégicos con ACB elaborados / Total de proyectos estratégicos identificados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los estudios de ACB en coordinación con el IMPLAN.				33.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Asesorías a las dependencias y organismos en la elaboración de Notas Técnicas, de los proyectos estratégicos identificados, que contenga la información básica requerida por instancias federales.	Notas técnicas elaboradas	(Notas Técnicas entregadas al IMPLAN / Notas Técnicas elaboradas por las dependencias y OPD's) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles las Notas Técnicas y las comparten de manera oportuna con el IMPLAN.				112.50%
ACTIVIDAD 3 C 2	Asesorías a las dependencias y organismos en la identificación de proyectos estratégicos.	Proyectos estratégicos propuestos	(Proyectos estratégicos identificados con información diagnóstica / Proyectos estratégicos del Ayuntamiento) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales identifican los proyectos estratégicos partiendo de los diagnósticos y necesidades de las colonias y comunidades en coordinación con el IMPLAN.				30.00%
ACTIVIDAD 4 C 2	Recopilación de diagnósticos elaborados por las diferentes dependencias y organismos encargados de los servicios públicos.	Diagnósticos recopilados	(Diagnósticos entregados al IMPLAN / Diagnósticos requeridos por las dependencias y OPD's) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles los diagnósticos sectoriales relativos a sus encargos y los comparten de manera oportuna con el IMPLAN.				50.00%
COMPONENTE 3	El Banco Municipal de Proyectos ha sido desarrollado	Expedientes alimentados al Banco Municipal de Proyectos	(Expedientes de proyectos de inversión compartidos al IMPLAN/ Proyectos de inversión elaborados por dependencias) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se entregan documentos digitales de estudios de preinversión y proyectos al IMPLAN y, este mantiene el control del Banco de Proyectos.				28.07%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 1 C 3	Configuración de un apartado del sitio Web del IMPLAN para cargar la información relacionada al Banco Municipal de Proyectos	Plataforma digital de IMPLAN operando	(Bases de datos cargadas en el sitio web/ Bases de datos elaboradas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	El IMPLAN cuenta con los recursos humanos, técnicos y económicos para administrar una plataforma digital que auspice al Banco de Proyectos.	NO PROGRAMADO	50.00%	80.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Conformación de una base de datos con la información básica de los proyectos relevantes de inversión pública del municipio, que será denominada "Banco Municipal de Proyectos"	Base de datos con información básica de proyectos	(Proyectos con información básica cargada en base de datos/ Proyectos estratégicos elaborados por las dependencias) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se realiza la gestión de solicitud de expedientes de proyectos estratégicos y son compartidos con el IMPLAN por las dependencias y organismos.	NO PROGRAMADO	50.00%	80.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Recepción de los proyectos ejecutivos de programas y proyectos estratégicos en el municipio de manera oficial de parte de las dependencias y organismos	Proyectos recibidos	(Proyectos ejecutivos recibidos/ Proyectos ejecutivos elaborados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparten los entregables en formato digital con el IMPLAN.	NO PROGRAMADO	50.00%	100.00%	150.00%
ACTIVIDAD 4 C 3	Identificación de los proyectos ejecutivos de las obras estratégicas de infraestructura y servicios municipales elaborados por las dependencias y organismos	Proyectos ejecutivos identificados	(Proyectos estratégicos con proyecto ejecutivo recibidos / Proyectos estratégicos definidos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparten los entregables en formato digital con el IMPLAN.	NO PROGRAMADO	50.00%	100.00%	150.00%
COMPONENTE 4	La Gestión de recursos ante instancias de cooperación nacional e internacional, ha sido fomentada	Proyectos promovidos ante instancias nacionales e internacionales	(Proyectos presentados para gestión de recursos / Proyectos en resguardo) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos humanos y económicos suficientes para la aprovechar las oportunidades de fondeo de proyectos nacionales e internacionales.				33.33%
ACTIVIDAD 1 C 4	Difusión y promoción del portafolio de programas y proyectos de inversión municipal para dar a conocer las oportunidades para invertir en el sector público	Eventos de gestión	(Proyectos gestionados / Proyectos presentados en eventos de gestión) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos necesarios para atender los mecanismos de promoción necesarios por parte del IMPLAN o se cuenta con el acompañamiento de la dependencia u organismo interesado.				20.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
ACTIVIDAD 2 C 4	Establecimiento del marco para la priorización del portafolio de programas y proyectos de inversión municipal con recursos externos	Listado de prioridades para la gestión de recursos	(Número de proyectos enlistados como prioritarios por el IMPLAN / Sumatoria de proyectos prioritarios de las dependencias y OPD's) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales se coordinan con el IMPLAN para compartir los listados con el nivel de relevancia de sus proyectos identificados.				20.00%
ACTIVIDAD 3 C 4	Elaboración del procedimiento de gestión de recursos externos para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal	Elaboración de procedimiento de gestión	(Procedimiento de gestión elaborados/ Procedimientos de gestión programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos humanos necesarios para elaborara los procedimientos indispensables para la gestión de recursos a nivel estatal, federal y, en los casos que sea prudente, la gestión internacional.				20.00%
ACTIVIDAD 4 C 4	Identificación y revisión de las reglas de operación y lineamientos de los fondos y fideicomisos aplicables para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal	Listado de lineamientos prioritarios identificados para la gestión de recursos para el municipio de Tepic	(Lineamientos revisados y compilados /Lineamientos de programas identificados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se encuentran disponibles para consulta pública los lineamientos, reglas de operación y procedimientos para la gestión de recursos de las diversas fuentes de fondeo para proyectos municipales.				100.00%

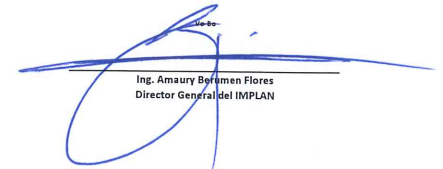
ELABORÓ

 Lic. Rosalio Castañeda Marizcal
 Enlace

AUDITÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

 Ing. Rafael Godínez Garnica
 Director de Gestión de Proyectos estratégicos

VALIDÓ

 Ing. Amaury Borjén Flores
 Director General del IMPLAN



Gobierno de
Tepic



La Cuenta de la Hacienda Pública del ejercicio fiscal 2023, al contar con una estructura armonizada, presenta a su vez contenidos y formatos armonizados, facilitando con ello la consolidación de la información financiera. Lo anterior, contribuye a la fiscalización de los resultados del ejercicio y aplicación de los recursos públicos por el ejercicio que se informa.

Con el esfuerzo coordinado entre el Instituto Municipal de Planeación de Tepic, Nayarit, y el H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Tepic, Nayarit, se ha logrado generar la presente Cuenta de la Hacienda Pública, que se constituye no solo como un referente para la rendición de cuentas en el cumplimiento del mandato constitucional, sino que también lo es de cara a informar a la ciudadanía del Municipio de Tepic en el Estado de Nayarit.

ATENTAMENTE

ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT.

C.c.p. C.P. Blanca Patricia Simancas Bueno. Tesorera Municipal del XLII del Ayuntamiento de Tepic.

C.c.p. Lic. Carlos Alberto Cedano Saucedo. Contralor Municipal XLII del Ayuntamiento de Tepic.

C.c.p. Mtro. José Emmanuel López Ruelas. Director de Administración. IMPLAN Tepic.

C.c.p. Archivo.

ABF/JELR/MGA/jmrr*



Mallorca 60, fraccionamiento Ciudad del Valle. Tepic, Nayarit; México. C.P. 63157

www.implantepic.gob.mx

contacto_@implantepic.gob.mx

311 160 5903

311 123 9060





ANEXOS

INFORMACIÓN CONTABLE DE LA
CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO FISCAL 2023





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Actividades

Del 01/ene./2023 al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

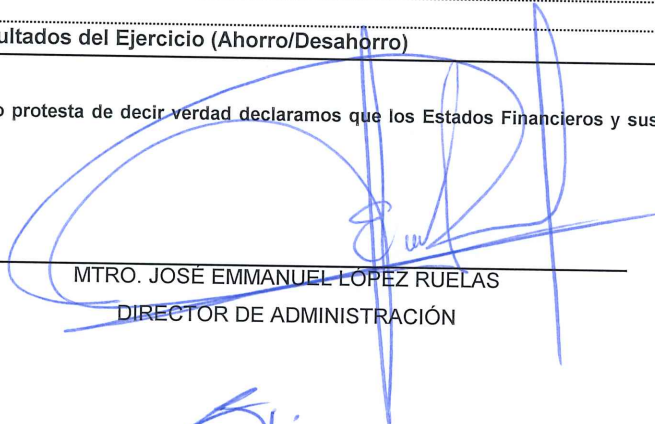
Usu: JMRR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 04/abr./2024 02:05 p. m.

Concepto	2023	2022
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$15,759,444.00	\$12,000,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$15,759,444.00	\$12,000,000.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$15,759,444.00	\$12,000,000.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$13,918,140.43	\$10,762,609.40
SERVICIOS PERSONALES	\$9,022,439.73	\$8,206,551.94
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$283,911.30	\$289,036.07
SERVICIOS GENERALES	\$4,611,789.40	\$2,267,021.39
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$99,083.52	\$193,007.36
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$99,083.52	\$193,007.36
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$14,017,223.95	\$10,955,616.76
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$1,742,220.05	\$1,044,383.24

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


C.P. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS


ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2023
(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera_ant

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
02:02 p. m.

	<u>2023</u>	<u>2022*</u>		<u>2023</u>	<u>2022*</u>
ACTIVO			PASIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$5,461,756.36</u>	<u>\$3,984,990.80</u>	<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$395,012.20</u>	<u>\$630,809.41</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$5,461,756.36	\$3,984,990.80	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$395,012.20	\$630,809.41
Total de Activos Circulantes	\$5,461,756.36	\$3,984,990.80	Total de Pasivos Circulantes	\$395,012.20	\$630,809.41
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$201,734.42</u>	<u>\$172,077.14</u>	<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
BIENES MUEBLES	\$637,626.80	\$508,886.00			
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA	-\$435,892.38	-\$336,808.86			
Total de Activos No Circulantes	\$201,734.42	\$172,077.14	Total del Pasivo	\$395,012.20	\$630,809.41
Total del Activo	\$5,663,490.78	\$4,157,067.94	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$5,268,478.58</u>	<u>\$3,526,258.53</u>
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$1,742,220.05	\$1,044,383.24
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$3,526,258.53	\$2,481,875.29
			<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA VALUACIÓN</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$5,268,478.58	\$3,526,258.53
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$5,663,490.78	\$4,157,067.94

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
DIRECTOR GENERAL

C.P. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2023 Al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
02:08 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	\$99,083.52	\$1,605,506.36
ACTIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$1,476,765.56
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$1,476,765.56
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$99,083.52	\$128,740.80
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$128,740.80
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$99,083.52	\$0.00
PASIVO	\$0.00	\$235,797.21
PASIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$235,797.21
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$235,797.21
PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$1,742,220.05	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$1,742,220.05	\$0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$697,836.81	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,044,383.24	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2023 Al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y 04/abr./2024

hora de Impresión 02:06 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2022	\$0.00	\$2,481,875.29	\$1,044,383.24	\$0.00	\$3,526,258.53
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,044,383.24	\$0.00	\$1,044,383.24
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$2,481,875.29	\$0.00	\$0.00	\$2,481,875.29
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2022	\$0.00	\$2,481,875.29	\$1,044,383.24	\$0.00	\$3,526,258.53
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2023	\$0.00	\$1,044,383.24	\$697,836.81	\$0.00	\$1,742,220.05
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,742,220.05	\$0.00	\$1,742,220.05
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,044,383.24	-\$1,044,383.24	\$0.00	\$0.00
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2023	\$0.00	\$3,526,258.53	\$1,742,220.05	\$0.00	\$5,268,478.58



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2023 Al 31/dic./2023

(Cifras en Pesos)

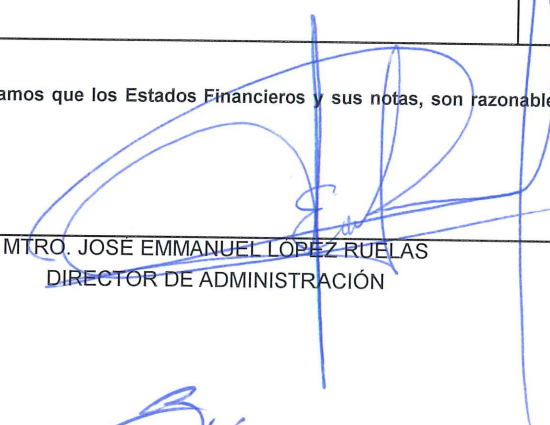
Fecha y 04/abr./2024

hora de Impresión 02:06 p. m.

Usu: JMRR
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
----------	--	---	--	--	-------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RÚELAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C.P. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo Del 01/ene/2023 Al 31/dic./2023 (Cifras en Pesos)

Utr: JMRR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 04/abr./2024
02:09 p. m.

Concepto	2023	2022
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$15,759,444.00	\$12,247,772.35
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$247,772.35
APLICACIÓN		
SERVICIOS PERSONALES	\$14,153,937.64	\$10,626,948.80
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$9,022,439.73	\$8,206,551.94
SERVICIOS GENERALES	\$283,911.30	\$289,036.01
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$4,427,971.59	\$2,131,360.85
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$419,615.02	\$0.00
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
APLICACIÓN		
BIENES MUEBLES	\$128,740.80	\$49,633.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	\$128,740.80	\$49,633.00
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	\$1,476,765.56	\$1,571,190.55
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$3,984,990.80	\$2,413,800.25
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$5,461,756.36	\$3,984,990.80

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RÚELAS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ING. AMAURY BERÚMEN FLORES

DIRECTOR GENERAL

C.P. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT NAYARIT

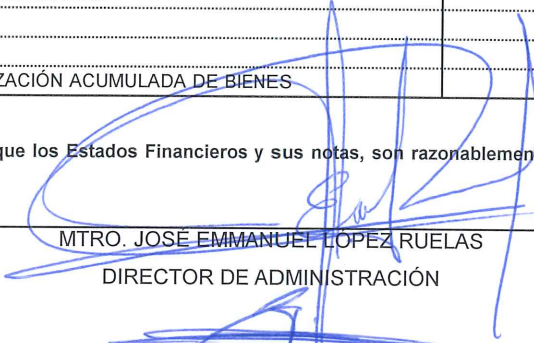
Estado Analítico del Activo
Del 01/ene./2023 al 31/dic./2023
(Cifras en Pesos)

Usu: JMRR
Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos_R

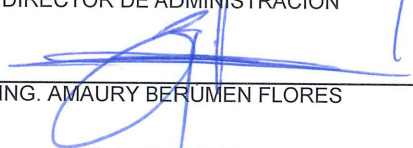
Fecha y hora de Impresión | 04/abr./2024
02:22 p. m.

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	\$4,157,067.94	\$35,932,843.07	\$34,426,420.23	\$5,663,490.78	\$1,506,422.84
ACTIVO CIRCULANTE	\$3,984,990.80	\$35,804,102.27	\$34,327,336.71	\$5,461,756.36	\$1,476,765.56
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$3,984,990.80	\$19,906,491.38	\$18,429,725.82	\$5,461,756.36	\$1,476,765.56
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$15,897,610.89	\$15,897,610.89	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$172,077.14	\$128,740.80	\$99,083.52	\$201,734.42	\$29,657.28
BIENES MUEBLES	\$508,886.00	\$128,740.80	\$0.00	\$637,626.80	\$128,740.80
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$336,808.86	\$0.00	\$99,083.52	-\$435,892.38	-\$99,083.52

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



MTRO. JOSÉ EMMANUEL LOPEZ RUELAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



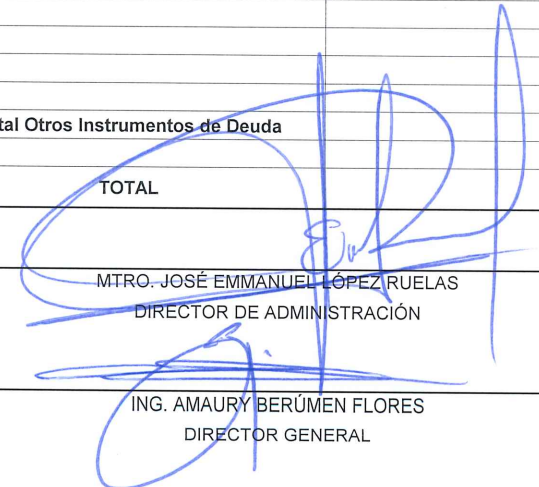
ING. AMAURY BERUMEN FLORES
DIRECTOR GENERAL



C.F. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

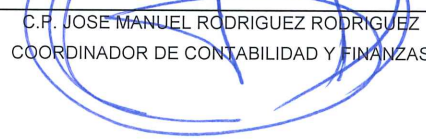
Cuenta Pública 2023
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT
 Endeudamiento Neto
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
TOTAL	0	0	0



 MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

 ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
 DIRECTOR GENERAL



 C.F. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
 COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Cuenta Pública 2023
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT
 Indicadores de Postura Fiscal
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023
 (Cifras en pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios	14,526,000	15,759,444	15,759,444
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	14,526,000	15,759,444	15,759,444
2. Ingresos del Sector Paraestatal	0	0	0
II. Egresos Presupuestarios	14,526,000	14,046,881	13,863,063
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	14,526,000	14,046,881	13,863,063
4. Egresos del Sector Paraestatal	0	0	0
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0	1,712,563	1,896,381

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0	1,712,563	1,896,381
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0	0	0
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	0	1,712,563	1,896,381

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento	0	0	0
B. Amortización de la deuda	0	0	0
C. Financiamiento Neto	0	0	0

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LOPEZ RUELAS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
 COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ING. AMAURY BERÚMEN FLORES
 DIRECTOR GENERAL