

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO h° k°**  
**IMPORTAÇÃO BENS/INSUMOS OU CONTRATAÇÃO/PAGAMENTO DE SERVIÇO NO EXTERIOR**  
**PARA PESQUISADORES**

À  
FAPESP

Processo FAPESP nº:

CNPJ da Instituição (Brasil):

**ESTAS INFORMAÇÕES DEVEM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE**

Proforma Invoice nº:

Exportador ou Prestador de Serviços:

Fabricante (relacionar todos):

Representante no Brasil (caso tenha):

Beneficiário (nome do titular da conta bancária no exterior):

Moeda:

Valor Total:

Pelo presente, **encaminho** a Proforma Invoice supramencionada para análise quanto ao atendimento da Lei 8.666/1993 pela Coordenadora Técnica do Gabinete da Diretoria Administrativa da FAPESP e **autorizo** a Gerência de Importação e Exportação da referida Fundação a debitar do saldo disponível em moeda estrangeira o valor total da proforma e a realizar o processo de importação ou pagamento de serviço no exterior, incluindo efetivar todas as despesas necessárias até a aprovação da Prestação de Contas desta.

**Autorizo:**

- 1) A empresa credenciada e aderente na FAPESP, bem como a empresa transportadora e agente de cargas, por ela indicada, a executar o serviço de desembaraço aduaneiro, transporte nacional e agenciamento da carga, orientação e assessoria em comércio exterior.
- 2) No caso do valor da proforma invoice ser superior a USD 500,00 e igual ou inferior a USD 1.000,00, haverá dedução do saldo em reais:
  - a) USD 500,00 para cobrir despesas com o desembaraço;
  - b) quando o pagamento for na modalidade carta de crédito serão deduzidos mais USD 450,00 para cobrir as despesas bancárias e períodos adicionais de armazenagem.
- 3) No caso do valor da proforma invoice ser superior a USD 1.000,00 e inferior a USD 20.000,00 e o pagamento por meio de carta de crédito, haverá dedução de USD 450,00 do saldo em reais, para cobrir despesas bancárias.
- 4) **Declaro** para os fins de atendimento às normas legais vigentes, sob minha inteira responsabilidade, que:
  - 4.1) proforma invoice supra foi por mim escolhida observando a legislação em vigor, quanto à escolha dos materiais, fabricante, exportador, beneficiário, representante ou prestador de serviços;
  - 4.2) todos os materiais ou serviços constantes na proforma invoice supramencionada são necessários para a atividade de pesquisa científica e tecnológica, desenvolvimento de tecnologia ou inovação tecnológica, descritos no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio amparados por essa Fundação, sendo os que melhor atendem às necessidades do projeto de pesquisa;
  - 4.3) todas as proformas invoices foram por mim solicitadas diretamente ao exportador, beneficiário, representante ou prestador do serviço de forma a garantir a legítima participação de cada exportador, beneficiário ou prestação de serviços;
  - 4.4) assumo, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário;
  - 4.5) prestarei esclarecimento, quando necessário, a qualquer órgão que analise esta importação ou pagamento de serviço no exterior.

5) Devolverei à FAPESP todo recurso financeiro gasto no processo de importação de bens e insumos ou pagamento de serviço no exterior, quando a justificativa por mim apresentada não for aceita pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou a proforma invoice contiver material ou serviço que descumpra o Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios e/ou regras da FAPESP.

6) **Assumo**, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário, **reconheço** que o serviço prestado pela FAPESP limita-se a execução material da tarefa e **estou ciente** de que todos os procedimentos da FAPESP, em especial, as aquisições de bens e contratação de serviços no Brasil e no exterior são auditadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos estatais fiscalizadores.

7) **Reconheço** que a aquisição de bens e serviços com os recursos do projeto é de responsabilidade do Pesquisador e que o serviço prestado pela FAPESP neste sentido limita-se à execução material da tarefa.

Nome do Outorgado:
E-mail do Outorgado:
Telefone / fax:
Data:

MAIO/2018

**1 - Procedimento**

Em atendimento à legislação aplicável quanto à justificativa do preço, o processo comparativo deve ser feito com no mínimo 03 (três) proformas invoices.

Obs.: As proformas invoices devem conter materiais ou serviços compatíveis com a especificação técnica e nas mesmas quantidades.

Exportador	Nº da proforma invoice	Valor Total da proforma invoice
------------	------------------------	---------------------------------

**Justifico** que a impossibilidade de atender ao procedimento de obtenção de 3 (três) proformas invoices, se deve a:

Os materiais do fabricante escolhido têm características específicas que os tornam os únicos possíveis para o desenvolvimento da pesquisa e sem possibilidade de processo comparativo. **Descreva essas características:**

A pesquisa encontra-se padronizada com os materiais de consumo constantes na proforma invoice encaminhada, não sendo possível sua substituição.

Os materiais de consumo da proforma invoice encaminhada são os únicos compatíveis com o equipamento já existente no laboratório.

Os serviços têm características específicas. **Descreva essas características e demonstre a escolha do prestador de serviços:**

Outros - Especifique (carta de exclusividade não é aceita como justificativa para escolha da proforma invoice).

**INDIQUE:**

Fabricante, exportador e representante são a mesma empresa.

Fabricante, exportador e representante não são a mesma empresa, portanto encaminho carta emitida pelo fabricante informando que o exportador e o representante têm exclusividade na comercialização e representação de seus produtos no Brasil (ver item 9 – b)

**APRESENTE** (ver item 9 c):

Tabela de preços.

Declaração emitida pelo fabricante/exportador ou prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço dos materiais ou serviços constantes na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado aos outros clientes.

2 – Especificações e justificativa técnica dos materiais ou serviços para atendimento aos requisitos de desenvolvimento do projeto de pesquisa em questão.

3 – Materiais ou serviços descritos na proforma invoice. (Tradução, caso não esteja em português)

4 - Informar a que item do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios corresponde cada material constante na proforma invoice encaminhada.

Material Permanente. Relacionar abaixo conforme descrito no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios:

Material de Consumo  
Serviço

5 – Haverá embarque para o Brasil? (Desembarço pela FAPESP)

Não  
Sim (preencher obrigatoriamente os itens 6 a 8)

6 - Temperatura de embarque.

Temperatura ambiente

Temperatura especial (gelo úmido ou gelo seco)

7 - Características dos materiais.

Material novo sem nenhum controle específico  
Radioativo (ver item 9 – e)  
Perigoso  
Animais não transgênicos ou transgênicos do Grupo de Risco I (ver item 9 – f)  
Animais transgênicos do Grupo de Risco II (ver item 9 – g)  
Outro, especificar:

8 – Forma de pagamento (mencionada na proforma)

Net 15 Days

Net 30 Days

Remessa–“Sight Draft”

Cobrança – “Cash Against Document”

Carta de Crédito – “Letter of Credit”

9 - Encaminhamento com esta autorização os documentos a seguir relacionados:

a - Proformas Invoices válidas (a serem utilizadas para a importação e no processo comparativo dos preços).

b - Carta de exclusividade, no caso de não ter sido efetuado processo comparativo.

c - Tabela de preços ou declaração emitida pelo fabricante/exportador ou prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço dos materiais ou dos serviços constantes na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado para outros clientes, quando não efetuado processo comparativo.

d - Para entrega do equipamento em Instituição diferente da Instituição-Sede constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio, obrigatoriamente o pesquisador receptor do material e a Instituição devem constar no projeto. Neste caso somente será aceito quando tratar-se de pesquisador principal.

Abaixo os documentos que devem ser encaminhados:

d.1 - documento constando: nome, endereço e CNPJ da nova Instituição, dados do pesquisador (nome completo, telefone, email);

d.2 - novo Termo de Aceitação de Transferência de Domínio de Materiais por Cessão de Uso e/ou Doação assinado pelo Diretor da Instituição que receberá o equipamento (formulário disponível no site [www.fapesp.br](http://www.fapesp.br));

d.3 - Documento com a concordância do Diretor da Instituição constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio de que os equipamentos importados neste processo poderão ser doados e/ou cedidos à Instituição que receberá os materiais permanentes.

A FAPESP faz a doação e/ou cessão do material para a Instituição onde o equipamento é entregue.

e - Número do registro da Instituição e do Outorgado ou do indivíduo indicado junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN, somente quando se tratar de importação de material radioativo ou controlado por essa Comissão.

f - Autorização para Importação de Animais não transgênicos ou do grupo de risco I, conforme disponível no site [www.fapesp.br/importacao](http://www.fapesp.br/importacao) no item Modelos (DUAS VIAS ORIGINAIS), quando for o caso.

g - Cópia do Diário Oficial da União com autorização para importação de Animais transgênicos do grupo de risco II emitida pela CTNBIO, quando for o caso.