

Distr.: General  
27 March 2008  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

البند ١٤٠ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل  
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة  
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩

تقرير الأمين العام

## المحتويات

الصفحة

٤	أولا - الهدف والنتائج المقررة .....
٣٤	ثانيا - افتراضات التخطيط والموارد المالية .....
٤٣	ثالثا - تحليل التباينات .....
٥٠	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها .....
٥١	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية .....
٦٤	المرفق الخريطة التنظيمية ٢٠٠٨-٢٠٠٩ .....



## موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، التي تصل إلى ٤٥ ٨٢٧ ٤٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٥٩ موظفا دوليا و ٢٠٦ موظفا وطنيا. ويشمل ملاك الموظفين الدوليين والوطنيين ٦ وظائف دولية و ١٦ وظيفة وطنية تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد لقاعدة اللوجستيات للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ بالهدف المتوخى من القاعدة من خلال إطار الميزنة القائمة على النتائج يرد تحت بند عنصر الدعم.

وجرى الربط، حسب الاقتضاء، بين شرح التباينات في مستويات الموارد البشرية والمالية، ونواتج محددة مقررّة من جانب قاعدة اللوجستيات.

## الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات <sup>(١)</sup>		المخصصات <sup>(١)</sup>		التكاليف المقدرة <sup>(١)</sup> (٢٠٠٨-٢٠٠٩)	التباين المبلغ	النسبة المئوية
	(٢٠٠٧-٢٠٠٦)	(٢٠٠٨-٢٠٠٧)	(٢٠٠٨-٢٠٠٧)	(٢٠٠٩)			
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	-	-	-	-	-	-	-
الموظفون المدنيون	١٥ ٣٨٠,٠	١٨ ٣٤٩,٥	٢٢ ٨٧٣,٠	٢٤ ٥٢٣,٥	٢٤,٧	٤ ٥٢٣,٥	٢٤,٧
التكاليف التشغيلية	١٧ ٥٤٩,٢	٢٢ ٠٣٠,١	٢٢ ٩٥٤,٤	٩٢٤,٣	٤,٢	٩٢٤,٣	٤,٢
<b>إجمالي الاحتياجات</b>	<b>٣٢ ٩٢٩,٢</b>	<b>٤٠ ٣٧٩,٦</b>	<b>٤٥ ٨٢٧,٤</b>	<b>٥ ٤٤٧,٨</b>	<b>١٣,٥</b>	<b>٥ ٤٤٧,٨</b>	<b>١٣,٥</b>
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية	٢ ٢٤١,٢	٢ ٦٩٢,٤	٣ ٤٩٢,٨	٨٠٠,٤	٢٩,٧	٨٠٠,٤	٢٩,٧
من مرتبات الموظفين	٣٠ ٦٨٨,٠	٣٧ ٦٨٧,٢	٤٢ ٣٣٤,٦	٤ ٦٤٧,٤	١٢,٣	٤ ٦٤٧,٤	١٢,٣
<b>صافي الاحتياجات</b>	<b>٣٠ ٦٨٨,٠</b>	<b>٣٧ ٦٨٧,٢</b>	<b>٤٢ ٣٣٤,٦</b>	<b>٤ ٦٤٧,٤</b>	<b>١٢,٣</b>	<b>٤ ٦٤٧,٤</b>	<b>١٢,٣</b>
التبرعات العينية (الدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-	-
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>٣٢ ٩٢٩,٢</b>	<b>٤٠ ٣٧٩,٦</b>	<b>٤٥ ٨٢٧,٤</b>	<b>٥ ٤٤٧,٨</b>	<b>١٣,٥</b>	<b>٥ ٤٤٧,٨</b>	<b>١٣,٥</b>

(أ) تعكس إعادة تصنيف تكاليف الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة من التكاليف التشغيلية إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

الموارد البشرية<sup>(1)</sup>

المتطوعون المقدمون مراقبو الانتخابات الحكومات المدنيين الجموع	الأفراد	المتطوعون المقدمون مراقبو الانتخابات الحكومات المدنيين الجموع	المتطوعون المقدمون مراقبو الانتخابات الحكومات المدنيين الجموع	المتطوعون المقدمون مراقبو الانتخابات الحكومات المدنيين الجموع	المتطوعون المقدمون مراقبو الانتخابات الحكومات المدنيين الجموع	المتطوعون المقدمون مراقبو الانتخابات الحكومات المدنيين الجموع	شرطة وحدات		المراقبون الوحدات الأمم المتحدة العسكرية	المراقبون الوحدات الأمم المتحدة العسكرية
							الشرطة المشكلة	الموظفون الدوليون		
										مكتب الرئيس، قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
										الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
٦	-	-	-	-	٣	٣	-	-	-	
										الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
١٥	-	-	-	-	١٢	٣	-	-	-	
										المكونات
										دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
										الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
٧١	-	-	-	٦	٥٥	١٠	-	-	-	
										الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٧٤	-	-	-	٨	٥٤	١٢	-	-	-	
										دائرة خدمات الدعم اللوجستي
										الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
٨٩	-	-	-	-	٧٨	١١	-	-	-	
										الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٩٩	-	-	-	١	٨٧	١١	-	-	-	
										دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
										الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
٤٧	-	-	-	-	٣٥	١٢	-	-	-	
										الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٤٨	-	-	-	-	٣٥	١٣	-	-	-	
										الوحدات المستضافة
										الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
٢٩	-	-	-	١٣	٢	١٤	-	-	-	
										الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٢٩	-	-	-	١٣	٢	١٤	-	-	-	
										الجموع
										الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨
٢٤٢	-	-	-	١٩	١٧٣	٥٠	-	-	-	
										الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٢٦٥	-	-	-	٢٢	١٩٠	٥٣	-	-	-	
										صافي التغيير
٢٣	-	-	-	٣	١٧	٣	-	-	-	

- (أ) تمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح للقوام.  
(ب) بمن فيهم الموظفون الفنيون الوطنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.  
(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

## أولا - الهدف والنتائج المقررة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام هو مستودع لوازم الأمم المتحدة الذي كان يقع في البداية في نابولي وُنقل في وقت لاحق إلى بيززا، إيطاليا. وأنشئ مستودع اللوازم في البداية، عام ١٩٥٦، لتلقي الأصول المتاحة عند إغلاق قوة الطوارئ (الأولى) التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات منذ أواخر عام ١٩٩٤ في برينديزي، إيطاليا.

٢ - وتنظم مذكرة التفاهم التي وقعها الأمين العام وجمهورية إيطاليا في ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤ وعُدلت في ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١، استعمال الأمم المتحدة للممتلكات والمرافق في برينديزي. ويجري إعداد تعديل آخر بخصوص ممتلكات ومساحات مفتوحة أخرى، وفقا لما أقرته الجمعية العامة في قرارها ٥٥٧/٥٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣ و ٢٣١/٦٢ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧. وتحتوي قاعدة اللوجستيات على ٢٢ مخزنا و ١٢ ورشة ومبان ذات استخدامات فنية، و ١٨ مبنى للمكاتب ومركز واحد للتدريب و ١٢ مساحة مفتوحة.

٣ - وبموجب مذكرة التفاهم المذكورة، توفر حكومة إيطاليا الدعم لقاعدة اللوجستيات. ويشمل ذلك، إضافة إلى المباني والمرافق الواردة في الفقرة ٢ أعلاه، ثلاثة مخازن مجانية صممتها الحكومة خصيصا لهذا الغرض بتكلفة تقدر بمبلغ ٢,٣ ملايين دولار. وتكفل الحكومة أيضا الأمن في محيط القاعدة والتدخل عند وقوع أي حادث أمني داخلها. كما أنها تسمح باستعمال مطار القاعدة وميناء برينديزي.

٤ - والهدف المتوخى من قاعدة اللوجستيات هو ضمان فعالية عمليات حفظ السلام وكفاءتها.

٥ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم قاعدة اللوجستيات خلال فترة الميزانية في تحقيق أحد الإنجازات المتوقعة عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة بالموضوع، المبينة في إطار العمل الوارد أدناه. ويشمل هذا الإطار عدة مجالات وظيفية في قاعدة اللوجستيات، منها دائرة خدمات دعم القاعدة، ودائرة خدمات الدعم اللوجستي، ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والوحدات المستضافة (المكتب الإقليمي لسلامة الطيران، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية، وخليية التدريب، ومركز نظام المعلومات الجغرافية ووحدة التصميم الهندسي).

٦ - وستؤدي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف المتوخى من قاعدة اللوجستيات، وتبين مؤشرات الإنجاز مقياساً للتقدم المحرز نحو الإنجاز خلال فترة الميزانية. وقد خصصت الموارد البشرية لقاعدة اللوجستيات تحت عنصر الدعم. وتنتج البيانات في عدد الأفراد، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، عن ازدياد حجم عمل القاعدة ومسؤولياتها فيما يتعلق بتقديم الدعم لعمليات البعثات الميدانية في جميع أنحاء العالم، والوحدات المستضافة التي تدار داخل مرافق القاعدة، وعملاء المقر، والمكاتب الموجودة خارج المقر ووكالات الأمم المتحدة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

٧ - وقد اتسع نطاق الدور الذي تؤديه قاعدة اللوجستيات، ولم يعد يقتصر على دعم لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالجانب اللوجستي وبمخزونات النشر الاستراتيجية، بل إنها تدعم أيضاً للمقر والمكاتب الموجودة خارج المقر والبعثات السياسية الخاصة وغيرها من عمليات الأمانة العامة للأمم المتحدة والمنظومة ككل. وتقدم القاعدة الدعم كذلك لبرنامج الأغذية العالمي ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع والمركز الدولي للحساب الإلكتروني.

٨ - وبناء على طلب الجمعية العامة الوارد في قرارها ٢٧٧/٦١، سيدرج منظور أطول أجلاً بشأن دور قاعدة اللوجستيات وتطويرها مستقبلاً في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠. وستضع الميزانية في الاعتبار أيضاً أي تطورات بشأن نظم تخطيط موارد المؤسسة على نطاق المنظومة، وخطط استرجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال، ودور القاعدة كمركز اتصالات عالمي للأمم المتحدة. وسيقدم تحليل لدور القاعدة وللتكاليف والمصروفات العامة المتوقعة، ومقارنتها بالفوائد المحتملة، بما في ذلك الوفورات والإنتاجية وغيرها من المكاسب النوعية، وذلك دعماً للمقترحات المتعلقة بإنشاء مهام لوجستية بالقاعدة.

### الهيكلة العام والمبادرات

٩ - تشمل المجالات الوظيفية لقاعدة اللوجستيات، كما سبقت الإشارة إلى ذلك في الفقرة ٥ أعلاه، دائرة خدمات دعم القاعدة ودائرة خدمات الدعم اللوجستي ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والوحدات المستضافة، تحت توجيه كبير الموظفين الإداريين وإشرافه ورقابته. وسيعين كبير الموظفين الإداريين أيضاً منسقاً لأمن منطقة الاستعمال الحصري. ويضم مكتب كبير الموظفين الإداريين مكتبا لتعزيز الأمن اقترح إنشاؤه بناء على توصيات تمخضت عن عملية التقييم الأمني التي أجرتها إدارة شؤون السلامة والأمن في قاعدة اللوجستيات خلال الفترة من ١٩ إلى ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧.

١٠ - وسيوفر مكتب شؤون الأمن المقترح إنشاؤه مستوى كافيا من الأمن لتأمين المرافق والمعدات المعدة، داخل المناطق الخاضعة لنفوذ القاعدة، لمعالجة أوجه القصور في آليات التحكم في الدخول إلى المواقع وتحسين التدابير الحالية لحماية المواقع الحيوية فيما يتعلق بمهام استرجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال ومركز الاتصالات. وسيتولى مكتب شؤون الأمن أيضا استعراض إجراءات ومرافق الاستلام والتفتيش. ويرد عرض مفصل لمهام المكتب المقترح وملاكه الوظيفي ومبررات إنشائه في الفقرتين ٢٠ و ٢١ من هذا التقرير.

### دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

١١ - تتولى دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إدارة القاعدة وتسييرها. كما تقوم بإدارة الوحدات المستضافة وتسييرها تحت المراقبة التنفيذية لإدارة الدعم الميداني. وتضم دائرة خدمات الدعم قسم شؤون الموظفين، بما في ذلك المشروع النموذجي لوحدة التوظيف والاتصال الذي بدأ في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨، وأقسام المالية والميزانية، والمشتريات، وإدارة المرافق وإدارة الممتلكات، فضلا عن العيادة.

### دائرة خدمات الدعم اللوجستي

١٢ - تعنى دائرة خدمات الدعم اللوجستي للقاعدة بمخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وإدارة عمليات إعادة الشحن لعمليات حفظ السلام؛ وهي تضم أقسام العمليات اللوجستية والإمدادات والنقل والأعمال الهندسية، التي تعتبر جميعها مسؤولة أمام كبير موظفي اللوجستيات. وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تواصل دائرة خدمات الدعم اللوجستي التركيز على أداء أدوارها الحالية، التي تشمل إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية وإيداعها؛ وتخزين المركبات ومواد الأعمال الهندسية ولوازمها والمعدات اللازمة لبدء عمليات حفظ السلام والإبقاء عليها، وصيانة تلك المركبات والمواد واللوازم والمعدات واستلامها وتفتيشها وتوزيعها ومناوبتها. وتحقيقا لهذا الغرض، تشمل مبادرات دائرة خدمات الدعم اللوجستي في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ما يلي:

(أ) خفض متوسط المدة التي يستغرقها استلام وتفتيش وتجهيز عمليات شحن مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وعمليات إعادة الشحن التي تقوم بها قاعدة اللوجستيات وإدارة عمليات حفظ السلام، وكذلك تخفيض مدة التأخر في تلك العمليات؛

- (ب) الحفاظ على جاهزية أسطول المركبات للعمل، سواء بالنسبة للقاعدة أو مخزونات النشر الاستراتيجية؛
- (ج) تصميم وبناء مرفق لخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى جانب مجمع السواتل.

### دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

١٣ - تتولى دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التابعة للقاعدة صيانة وتوفير خدمات حسابات البريد الإلكتروني لما متوسطه حوالي ٢٤ ٥٠٠ من المستخدمين، بمن فيهم ٥٠٠ مستعمل في برينديزي و ٢٤ ٠٠٠ في البعثات الميدانية. وتحوّل القاعدة ما يقدر بـ ١٤,٤ مليون اتصال صوتي وتوصل حوالي ٧ بلايين بريد إلكتروني وتمكن من عقد ٤ ٠٠٠ جلسة تحاور بالفيديو سنويا. ويوجد بمركز بيانات القاعدة أيضا مرفق لاسترجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال.

١٤ - وستواصل دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في القاعدة أداء دورها المتمثل في دعم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر وبعثات حفظ السلام. وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستضطلع بعدة مبادرات من بينها:

- (أ) مواصلة العمل بصفتها المركز الاستراتيجي العالمي لتكنولوجيا الاتصالات الإعلامية بالنسبة لعمليات السلام التابعة للأمم المتحدة في العالم أجمع؛
- (ب) مواصلة توفير خدمات تحويل الاتصالات عبر الصوت والبيانات والفيديو فيما بين البعثات وفيما بين البعثات والمقر؛
- (ج) إدارة وتشغيل مركز البيانات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، دعما لاسترجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال في جميع عمليات حفظ السلام؛
- (د) تحقيق الامتثال التام للمعايير المتفق عليها ولدونة القواعد المتعلقة بممارسات المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس في مجال إدارة أمن المعلومات؛
- (هـ) تأسيس مكتبة البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات المتعلقة التي تضم أفضل الممارسات في مجال إدارة دعم الخدمات؛

(و) تنفيذ استراتيجية لتوحيد الخوادم وفرضتها، وبالتالي تقليص مساحة مركز البيانات بنسبة ١٠ في المائة (٢٨ خادوما) وتخفيض تكاليف الإدارة السنوية بحوالي ١٥ في المائة (أو ما يقدر بمبلغ ٥٨ ٧٠٠ دولار).

### الوحدات المستضافة

١٥ - يتولى المكتب الإقليمي لسلامة الطيران، الذي أنشئ في ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ بوصفه مشروعا نموذجيا، الرقابة والتدقيق في مجال السلامة الجوية بموضوعية وعمق، وتحديد المخاطر وتحليلها وتبيان التوجهات الخطيرة وتحديد ما يلزم من إجراءات تصحيحية بمعزل عن العمليات الجوية اليومية. وقدم المكتب خدماته إلى قاعدة اللوجستيات وكذلك البعثات الموجودة بالمنطقة، أي بعثة الأمم المتحدة لإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، عن طريق إنشاء برنامج للرقابة يشمل عمليات التفتيش الموقعي لمعدات الطيران والطائرات والأنشطة الرامية إلى الوقاية من الحوادث، فضلا عن إسداء المشورة بشأن المسائل المتعلقة بسلامة الطيران. ويسر المكتب أيضا إنشاء مجلس سلامة الطيران وتفعيله. وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سيقوم المكتب، بالإضافة إلى مواصلة أداء دوره الحالي، بتوسيع نطاق وتغطية برنامجه للرقابة على سلامة الطيران ليشمل بعثتين أخريين هما قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص.

١٦ - وسيواصل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية القيام بما يلي:

(أ) رصد وتعقب جميع طائرات الأسطول الجوي للأمم المتحدة في بعثات حفظ السلام، التي تقوم بعمليات استراتيجية لنقل الركاب والبضائع في الأجلين الطويل والقصير، فضلا عن العمليات الجوية فيما بين البعثات؛

(ب) المساعدة في تحليل تنفيذ العقود والتقييد بها، والتأهب على مدار الساعة للقيام بعمليات البحث والإنقاذ والرحلات الجوية إلى البعثات الميدانية للأغراض الطبية وفي حالات الطوارئ؛

(ج) المساعدة في إصدار تصاريح الإقلاع لكافة الرحلات الجوية بين البعثات التي تنظمها إدارة عمليات حفظ السلام في جميع أنحاء العالم.

١٧ - وستواصل خلية التدريب تحسين دورات التدريب التوجيهية للموظفين المدنيين الدوليين الجدد قبل نشرهم. وستستمر في تنسيق جميع جوانب التدريب على حفظ السلام على الصعيدين الوطني والإقليمي وعلى مستوى المراكز المتكاملة لتدريب موظفي البعثات.



وإضافة إلى ذلك، ستقوم الخلية بتيسير ودعم التدريب الذي تقدمه كيانات أخرى حسب الطلب، بطرق من بينها توفير مواد تدريبية.

١٨ - وسيواصل مركز نظام المعلومات الجغرافية التركيز على توفير مستودع موثوق للمعلومات الجغرافية المكانية العالمية لفائدة جميع البعثات الميدانية وكذلك المقرر. وخلال الفترة، سيستمر المركز على الخصوص في إنتاج صور ذات قدرة تحليلية عالية مأخوذة بواسطة السواتل وخرائط طبوغرافية لمناطق الانتشار ذات الأولوية للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، بما في ذلك إجراء تقييم هيدرولوجي للمياه الجوفية وتحليل التضاريس الأرضية ومخاطر الفيضانات لاختيار مواقع المعسكرات. وسيركز النظام أيضا على التدريب وإعداد إجراءات بدء البعثات وكذلك مشروع برنامج غوغل إيرث للمؤسسات.

١٩ - وستواصل وحدة التصميم الهندسي أداء دورها المتمثل في توفير نماذج تصميمية/تصاميم موحدة، ومكتبة للتصاميم الهندسية على الإنترنت موجهة للمستخدمين في بعثات حفظ السلام وفي المقرر تمكّن من استخدام التصاميم الموجودة وما يتصل بذلك من بيانات أعمال وكشوف كميات لتتلاءم مع احتياجات كل بعثة من بعثات حفظ السلام على حدة.

## العنصر ١: الدعم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ توزيع معدات مخزونات النشر الإستراتيجية على البعثات الجديدة والموسعة في غضون ٩٠ يوما من إصدار مجلس الأمن الولاية	١-١ زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام
٢-١-١ خفض متوسط المدة التي يستغرقها استلام وتفتيش مخزونات النشر الإستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وعمليات إعادة الشحن التي تقوم بها قاعدة اللوجستيات وإدارة الدعم الميداني (٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٢٥ يوما؛ ٢٠٠٧-٢٠٠٨ : ٢٠ يوما؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١٨ يوما)	
٣-١-١ خفض متوسط المدة التي يستغرقها تجهيز عمليات شحن مخزونات النشر الإستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وعمليات إعادة الشحن التي تقوم بها	

- قاعدة اللوجستيات وإدارة الدعم الميداني، منذ تلقي أوامر الإفراج عن المواد و/أو فاكس رسمي لإجراء جرد بعمليات إعادة الشحن حتى تحضير المعدات والمواد وتجميعها للشحن ونقل السجلات إلكترونياً إلى نظام غاليليو للشحن (٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٧ يوماً؛ ٢٠٠٧-٢٠٠٨: ١٥ يوماً؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٤ يوماً)
- ٤-١-١ توفير خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لعمليات حفظ السلام بنسبة ٩٩,٩ في المائة من الوقت
- ٥-١-١ إيفاد فريق مختص بنظام المعلومات الجغرافية إلى البعثات الجديدة والموسعة في غضون ٣٠ يوماً من إصدار مجلس الأمن الولاية
- ٦-١-١ عدم تسجيل أي حوادث في جميع العمليات الجوية في قاعدة اللوجستيات وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا والاحتفاظ بها على المستوى ٢ من مؤشرات سلامة الطيران أو أدنى منه
- ٧-١-١ امتثال مركز إدارة عمليات حفظ السلام التام للمعايير المتفق عليها في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومدونة القواعد المتعلقة بممارسات المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس في مجال إدارة أمن المعلومات
- ٨-١-١ إتمام جميع الموظفين المدنيين الجدد المؤهلين بنجاح دورات التدريب التوجيهية قبل إيفادهم إلى البعثات الميدانية التي عينوا للعمل فيها
- ٩-١-١ تنفيذ نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن في القاعدة
- ١٠-١-١ خفض عدد الحوادث المخلة بالأمن والسلامة (٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٣١؛ ٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٧٧؛ ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٥)

## الخدمات اللوجستية

- استلام وتفتيش أصناف مخزونات النشر الإستراتيجية (بما في ذلك المركبات، والمولدات، والمباني الجاهزة وما يرتبط بها من معدات، ومعدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وقطع الغيار، والمواد الاستهلاكية) بما قيمته ١٤١,٥ مليون دولار تقريبا، أي ما يعادل احتياجات نشر بعثة واحدة معقدة
- ١٨٦ عملية شحن صغرى بواسطة متعاقدين محليين و ١٥ عملية شحن كبرى لإرسال مخزونات النشر الإستراتيجية والأصناف المعاد شحنها ومعدات الأمم المتحدة الاحتياطية إلى عمليات السلام
- ١٥٠ عملية جوية لعمليات السلام ووكالات الأمم المتحدة
- تخطيط وتنفيذ تدريبات على القيادة الآمنة والقيادة على أراضي وعرة لتحسين مستوى المهارات، وزيادة سلامة وأمن الموظفين والأصول
- تشغيل وصيانة أسطول مركبات قاعدة اللوجستيات ومخزونات النشر الإستراتيجية
- تخزين وصيانة معدات مخزونات النشر الاستراتيجية (بما يتفق مع معايير الضمان)، بما في ذلك ٢١٥ مولدا، و ٨٦٠ من المباني الجاهزة ذات الجدران الصلبة، و ١٠٣٥ من الهياكل ذات الجدران اللينة وما يرتبط بها من معدات، وقطع غيار ولوازم استهلاكية
- إرسال أصناف الإمدادات وتسليمها في غضون ثلاثة أيام عمل من استلام طلبات العملاء الداخليين

## دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- توحيد الخوادم وفرضتها من أجل التقليل النسبي لمساحة مركز البيانات وتخفيض تكاليف الإدارة السنوية
- صيانة وتشغيل معدات اتصالات تشمل ٦ مراكز اتصالات لمحطات أرضية تتيح اتصالات صوتية واتصالات عبر الفاكس والفيديو والبيانات على مدار الساعة لقاعدة اللوجستيات وعمليات السلام
- تشكيل أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وصيانتها خلال مرحلة بدء عمليات السلام في جميع أنحاء العالم
- تنفيذ وتشغيل خدمات استرجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال عن طريق استنساخ بيانات بعثات الأمم المتحدة وملفات مستخدمي البريد إلى قاعدة اللوجستيات (سعة تخزين البيانات: ٧٥ تيرابايت)
- صيانة وتشغيل معدات لتكنولوجيا المعلومات تشمل ٣٥٤ خادوما، و ٥٨٤ حاسوبا منضديا، و ١٢٦ حاسوبا محمولا، و ٨٨ طابعة، و ٥٠ جهاز إرسال رقمي، و ٨ خزائن لحواسيب طباقية لخدمة الشبكة، و ٢٠٩ جهازا لربط الشبكات من نوع سيسكو، و ٤ برامج لحماية الحواسيب من نوع ستونسوفت و ٢٧ نظاما من نوع إي إم سي العالي الجودة لتخزين البيانات، و ١٢ جهازا من نوع إي إم سي لشبكات تخزين البيانات

## دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

- صيانة ٥٢ مبنى (٤١,٦٥٧ مترا مربعا) والمساحات التابعة لها، و ٢٦ مبنى ذا جدران لينة (١٣,٣٨٢ مترا مربعا)، ومساحات مفتوحة (٢٣٦,٣٠٥ مترا مربعا)، منها مساحة ٨٦,٢٨٠ مترا مربعا مخصصة للتخزين و ٩١,١٠٠ مترا مربعا للطرق ومواقف المركبات، عن طريق إدارة ٣١ خدمة تعاقدية، منها ١١ خدمة لصيانة المباني، و ٧ خدمات لصيانة الأرضيات، و ٩ اتفاقات شاملة لشراء اللوازم و ٤ عقود للخدمات العامة
- تحديد ثلاثة مبانٍ منقولة من حكومة إيطاليا

## مكتب شؤون الأمن

- توفير خدمات أمنية على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع داخل قاعدة اللوجستيات
- إكمال الخطة الأمنية للقاعدة وفقا للسياسة الأمنية لإدارة شؤون السلامة والأمن
- دعم وصيانة نظام المراقبة بالفيديو في أماكن العمل بالقاعدة ومخزونها

## الوحدات المستضافة

### المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

- تنظيم تدريبات سنوية على خطة التصدي لحالات الطوارئ المتعلقة بحوادث الطائرات في القاعدة وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا
- إسداء المشورة إلى القاعدة وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا بشأن تنفيذ السياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بسلامة الطيران، المقدمة من مقر الأمم المتحدة أو التي تتطلبها الإجراءات الدولية المنطبقة الجديدة
- ١٠ زيارات إلى بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (٥) وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا (٥) في إطار برنامج الوقاية من الحوادث
- ٤ زيارات إلى شركات النقل لمعاينة الطائرات المستأجرة لأجل قصير في القاعدة وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو
- القيام شهريا بتوزيع مواد للتوعية بسلامة الطيران على قاعدة اللوجستيات وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا
- ٤ زيارات استقصائية لشركات النقل الجوي في المنطقة كلما صدر تكليف بذلك من المقر
- تنظيم اجتماعات فصلية لمجلس سلامة الطيران في بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وقاعدة اللوجستيات

- زيارات إلى قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان لتقديم المساعدة في مجال سلامة الطيران كلما صدر تكليف بذلك من المقر

### مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

- رصد وتعقب جميع طائرات الأسطول الجوي للأمم المتحدة في بعثات حفظ السلام، التي تقوم بعمليات إستراتيجية لنقل الركاب والبضائع في الأجلين الطويل والقصير، فضلا عن العمليات الجوية فيما بين البعثات؛
- إعداد تقرير عن استعمال الطائرات في الوقت المحدد لتحليل تنفيذ العقود والتقييد بها
- التأهب على مدار الساعة للقيام بعمليات البحث والإنقاذ والرحلات الجوية إلى البعثات الميدانية للأغراض الطبية وفي حالات الطوارئ؛
- إصدار تصاريح الإقلاع لكافة الرحلات الجوية بين البعثات التي تنظمها إدارة عمليات حفظ السلام في جميع أنحاء العالم ورصد تلك الرحلات

### خلية التدريب

- تنظيم ١٨ دورة تدريب توجيهية لفائدة ١٨ من الموظفين المدنيين الدوليين الجدد قبل نشرهم (بمتوسط ٢٥ موظفا في الدورة الواحدة) لما مجموعه ٤٥٠ موظفا مدنيا دوليا جديدا مؤهلا
- توفير المدربين والمواد التدريبية لخمس تدريبات/حلقات دراسية لحفظ السلام تنظمها الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية
- دعم وتنظيم دورتين تدريبيتين لفائدة ٤٨ من المرشحين لكي يكونوا من كبار قادة البعثات المدنيين والعسكريين
- تقديم المساعدة للدول الأعضاء بناء على طلبها في مجال التدريب وتقييمه، وفقا للجدول المتفق عليه للالتزامات بالمساهمة بقوات في عمليات حفظ السلام
- تنظيم حلقة عمل واحدة لفائدة ٣٦ من موظفي المراكز المتكاملة لتدريب موظفي البعثات ومنسقي التدريب
- تنظيم حلقة عمل واحدة لفائدة ١٨ من الموظفين الجدد في المراكز المتكاملة لتدريب موظفي البعثات ومنسقي التدريب

### مركز نظام المعلومات الجغرافية

- إنشاء مستودع مأمون للبيانات الجغرافية المكانية العالمية المتعلقة بحفظ السلام، بما في ذلك الاحتفاظ بنسخ احتياطية من تلك البيانات واستنساخها، لفائدة جميع البعثات الميدانية والمقر
- دعم وصيانة البيانات الجغرافية المكانية (الخرائط والخرائط الرقمية والصور المأخوذة بواسطة السواتل ومنتجات تحليل التضاريس الأرضية) وإمكانية الإطلاع عليها في جميع البعثات الميدانية والمقر

## وحدة التصميم الهندسي

- إعداد ١٠ مجموعات من التصاميم لمرافق مقار البعثات، تظهر فيها صور ملتقطة من الجو لمواقع وجود المعسكرات ليستعملها المقر مستقبلاً
- ٥ مجموعات كاملة من التصاميم لمرافق مقار البعثات، بما فيها المواصفات وكشوف الكميات وبيانات الأعمال لاستعمالها في الاستعانة بمصادر خارجية

## العوامل الخارجية

- يقوم الموردون بتوفير البضائع والخدمات وفقاً للعقود المبرمة

## الجدول ١

## الموارد البشرية: مكتب كبير الموظفين الإداريين، قاعدة اللوجستيات

الموظفون الدوليون											
الفئة	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ١	ف-٥ - ٤	ف-٣ - ٢	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	خدمة الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متنوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧											
	-	١	١	١	-	-	-	٣	٣	-	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨											
	-	١	١	١	-	-	-	٣	٣	-	٦
صافي التغير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب شؤون الأمن											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨ <sup>(ج)</sup>											
	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	-	٩
صافي التغير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	-	٩
المجموع											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧											
	-	١	١	١	-	-	-	٣	٣	-	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨											
	-	١	١	١	-	-	-	٣	١٢	-	١٥
صافي التغير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	-	٩

(أ) يشملون الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل الموظف القانوني.

(ج) تعكس إعادة تصنيف/نقل وظيفتين معتمدتين من مكتب شؤون الأمن الموجود سلفاً ضمن قسم الخدمات العامة السابق (الذي أصبح يحمل اسم قسم إدارة الممتلكات).

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٩ وظائف (نقل و/أو إعادة تصنيف وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٧ وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة الوطنية)

### مكتب شؤون الأمن

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٩ وظائف (نقل و/أو إعادة تصنيف وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٧ وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٢٠ - أجرت إدارة شؤون السلامة والأمن، بناء على طلب قاعدة اللوجستيات، تقييماً أمنياً للقاعدة في الفترة من ١٩ إلى ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧، وذلك بغية استعراض الترتيبات الأمنية الحالية داخل منطقة الاستعمال الحصري، ووضع توصيات لتحسينها وزيادة الوعي الأمني. وبناء على نتائج التقييم وتوصياته، سيعين رئيس القاعدة منسقا لشؤون أمن المنطقة. وسيعاد تصنيف وظائف مكتب شؤون الأمن، التي تشمل وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية (كبير ضباط الأمن ومساعد شؤون الأمن) داخل قسم الخدمات العامة، وسيكون المكتب مسؤولاً أمام منسق شؤون أمن المنطقة مباشرة. ويقترح تعزيز مكتب شؤون الأمن، تحت إدارة منسق شؤون أمن المنطقة/رئيس قاعدة اللوجستيات، عن طريق إنشاء ٧ وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة الوطنية (٤ ضباط أمن و ٣ حراس أمن). وسيلبغ إجمالي ملاك الموظفين في مكتب شؤون الأمن ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية. وسيضطلع المكتب بالمهام التالية إجمالاً:

- (أ) تنفيذ نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن في منطقة الاستعمال الحصري وتقديم الدعم الأمني لجميع كيانات الأمم المتحدة؛
- (ب) إعداد تقييم للمخاطر الأمنية لجميع موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم المأذون لهم، وكذلك الأنشطة والأصول في منطقة الاستعمال الحصري وبرينديزي؛
- (ج) إعداد خطة أمنية تلبى الاحتياجات الخاصة لمنطقة الاستعمال الحصري، مع مراعاة الترتيبات والاتفاقات القائمة مع البلد المضيف؛
- (د) وضع الأصول ذات الأهمية الحيوية داخل "منطقة خاضعة للرقابة" واختيار موقع مؤمن للتصرف في الأصول داخل منطقة الاستعمال الحصري.

٢١ - ستشمل الوظائف السبع المقترحة من فئة الخدمات العامة الوطنية أربعة ضباط أمن و ٣ حراس أمن. ووفقاً لمهام مكتب شؤون الأمن، سيتولى ضباط الأمن المسؤولية عن ضمان أمن وسلامة أصول قاعدة اللوجستيات وموظفيها داخل منطقة الاستعمال الحصري للقاعدة، عن طريق تنفيذ إجراءات التفتيش المناسبة عند الدخول أو الخروج، بما في ذلك

نظام تلفزيون الدائرة المغلقة ونظم الاتصالات الهاتفية واللاسلكية ووحدات التسجيل المرتبطة بها في مراكز المراقبة. وسيقومون بالإشراف على عمل حراس الأمن، والمساعدة في التحقيقات الأمنية بشأن ما يقع من حوادث وتنظيم مرور المشاة والمركبات. وسيشغل أحد ضباط الأمن أيضا منصب نائب كبير ضباط الأمن. وسيقوم حراس الأمن بمراقبة نقاط الدخول والخروج في منطقة الاستعمال الحصري، وتفتيش الموظفين والأصول عند الدخول إلى أماكن العمل والخروج منها، بما في ذلك المركبات المارة، ورصد نظام تلفزيون الدائرة المغلقة ومراقبة الهوية الالكترونية، وتسيير دوريات يومية منتظمة في جميع أنحاء القاعدة ورصد انتهاكات قواعد السلامة والوقاية من الحرائق.

## الجدول ٢

## الموارد البشرية: دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>		
مكتب الرئيس، دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	-	١	-	-	-	٢	-	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	١	-	-	-	٢	-	٣
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الشؤون المالية والميزانية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	-	١	-	٢	-	٩	-	١٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	١	-	٢	-	٩	-	١٢
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم شؤون الموظفين									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	-	١	-	١	-	٨	-	١٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	١	-	١	-	٨	-	١٠
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧ (ب)	-	-	-	-	-	-	٦	-	٦



الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ <sup>(ب)</sup>	-	-	-	١	-	-	-	١	٧	-	٨
صافي التغيير	-	-	-	١	-	-	-	١	١	-	٢
<b>قسم المشتريات</b>											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	١	-	١	-	-	٢	٩	-	١١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	١	-	١	-	-	٢	٩	-	١١
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>قسم إدارة المرافق</b>											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	١	-	-	-	-	١	١٢	-	١٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	١	-	-	-	-	١	١٢	-	١٣
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>قسم إدارة الممتلكات (قسم الخدمات العامة سابقاً)</b>											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	١	-	-	-	-	١	١٥	-	١٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	٢	-	-	-	-	٢	١٣	-	١٥
صافي التغيير	-	-	١	-	-	-	-	١	(٢)	-	(١)
<b>العيادة الطبية (قسم الخدمات العامة سابقاً)</b>											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ <sup>(ج)</sup>	-	-	١	-	-	-	-	١	١	-	٢
صافي التغيير	-	-	١	-	-	-	-	١	١	-	٢
<b>مجموع الموظفين المدنيين</b>											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	٤	٢	٤	-	-	١٠	٥٥	-	٦٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	٥	٣	٤	-	-	١٢	٥٤	-	٦٦
صافي التغيير	-	-	١	١	-	-	-	٢	(١)	-	١
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	٦	-	٦

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	رئيس أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>١</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
صافي التغيير	-	-	-	١	-	-	-	١	١	-	٢
المجموع											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	-	٤	٢	٤	-	-	١٠	٦١	-	٧١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	٥	٤	٤	-	-	١٣	٦١	-	٧٤
صافي التغيير	-	-	١	٢	-	-	-	٣	-	-	٣

(أ) يشملون الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل ٦ وظائف مؤقتة في وحدة التوظيف والاتصال.

(ج) تعكس إعادة تصنيف وظيفة معتمدة واحدة من عيادة طبية موجودة سلفاً في قسم الخدمات العامة السابق (الذي أصبح يحمل اسم قسم إدارة الممتلكات).

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ في إطار المساعدة المؤقتة العامة)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها صفر (إعادة تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية مقابل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية)

### قسم شؤون الموظفين

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (رتبة ف-٣ في إطار المساعدة المؤقتة العامة)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (في إطار المساعدة المؤقتة العامة)

٢٢ - وارتفع حجم العمل في قسم شؤون الموظفين خلال الأعوام الماضية، حيث بلغ مستويات حرجة. ويضم القسم ١٠ موظفين (واحد برتبة ف-٤، وواحد من فئة الخدمة الميدانية و ٨ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ويشرف على إدارة حوالي ٢٤٢ موظفاً في المتوسط. وإضافة إلى ذلك، يدير القسم استحقاقات السفر والاستحقاقات ذات الصلة للموظفين الذين يشاركون في برامج التدريب قبل النشر وبرامج التدريب الأخرى التي تنظم في قاعدة اللوجستيات. كما أن لأنشطة وحدة التوظيف والاتصال دعماً لتعيين موظفين في بعثات حفظ السلام تأثيراً على حجم عمل القسم، لا سيما في مجال إدارة

الاستحقاقات والسفر. وبناء على ذلك، وفي انتظار اتخاذ قرار بشأن المنظور الطويل الأجل لقاعدة اللوجستيات في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠، اقترح تعزيز ملاك الموظفين مؤقتاً في قسم شؤون الموظفين عن طريق إنشاء وظيفتي موظف موارد بشرية (رتبة ف-٣) ومساعد للموارد البشرية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٢٣ - وسيشرف موظف الموارد البشرية، الذي سيكون مسؤولاً أمام رئيس قسم شؤون الموظفين، على إدارة العقود والتوظيف وتجهيز الاستحقاقات. كما سيتولى شاغل الوظيفة المسؤولية عن أعمال مكتب السفر، بما في ذلك دعم دائرة التدريب المتكاملة للقاعدة، بطرق من بينها برامج التدريب قبل النشر لفائدة الموظفين المعيّنين في بعثات السلام.

٢٤ - وسيقوم مساعد الموارد البشرية بإعانة رئيس قسم شؤون الموظفين في جميع مجالات إدارة الشواغر، بما فيها تقديم الدعم في مجال خدمات السكرتارية إلى فريق التعيين والترقية المحلي وإلى ما يقوم به المقر من عمليات استعراض. إضافة إلى ذلك، سيساعد شاغل الوظيفة في تجهيز المطالبات الطبية لموظفي قاعدة اللوجستيات ومعالوهم، وإدارة استحقاقات الإعالة، والتدريب التوجيهي لجميع الموظفين الجدد، وإدارة ملاك الموظفين وإدارة الإجازات.

### قسم إدارة الممتلكات (قسم الخدمات العامة سابقاً)

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (رتبة ف-٢)  
الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره وظيفتان (وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية مقابل إعادة تصنيف ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية)  
٢٥ - وبالنظر إلى إدماج مكتب شؤون الأمن في مكتب كبير الموظفين الإداريين والعيادة الطبية في دائرة خدمات دعم قاعدة اللوجستيات، فإن وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية، التي كانت ضمن قسم الخدمات العامة السابق، أصبحت الآن تابعة لقسم إدارة الممتلكات. وستمثل المهام الرئيسية للقسم في إدارة الممتلكات وما يتصل بها من أعمال.

٢٦ - واقترح إنشاء وحدة للترميز داخل القسم لمواجهة ازدياد حجم العمل في هذا المجال دعماً لإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية. وبالنظر إلى أن الترميز عملية ذات طبيعة متكررة ودائمة، يلزم الرصد والتحسين المستمران لنوعية البيانات ولتخطيط المهام والمشاريع الإضافية وتنفيذها. ومن شأن تحسين نظام الترميز أن يؤثر تأثيراً إيجابياً على جميع مخزونات البعثات ويؤدي إلى انخفاض كبير في الوقت اللازم للتجهيز في نظام غاليليو لإدارة المخزون. ويلزم مواصلة توحيد البيانات ومواءمتها لتلبية طلب البعثات وهيئات الإشراف المتزايد على

معلومات بشأن المواد الاستهلاكية. وبغية ضمان قدر أكبر من الكفاءة في عمليتي الترميز وإدارة المخزونات، ستشمل مهام الوحدة أيضا المسؤولية الأولية الرئيسية عن ترميز جميع الأصول، التي كانت تقوم بها جزئيا فيما قبل وحدات ذاتية المحاسبة في جميع بعثات حفظ السلام.

٢٧ - وتشمل مهام الوحدة ترميز الأصول والمواد الاستهلاكية وتوحيد توصيفات الأصول في جميع نظم الإدارة المتعددة الوظائف. وتكتسي هذه المهام أهمية جوهرية أيضا في التمهيد لتنفيذ نظم تخطيط الموارد في المؤسسة والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٢٨ - وبناء على ما تقدم، يقترح تعزيز ملاك الموظفين في القسم عن طريق إنشاء وظيفتين، إحداهما لموظف معني بإدارة الممتلكات (الترميز) برتبة ف-٢، والأخرى وظيفة وطنية لمساعد شؤون إدارة الممتلكات من فئة الخدمات العامة.

٢٩ - وسيؤدي موظف إدارة الممتلكات (الترميز) دور الإشراف على الوحدة وسيكون مسؤولا أمام رئيس قسم إدارة الممتلكات. كما سيقوم شاغل الوظيفة بصياغة بروتوكولات وإجراءات متصلة بالترقيم ووضعها وإحداث برامج تدريب في هذا الصدد لفائدة وحدات المحاسبة الذاتية في المقر والميدان. وعلاوة على ذلك، سيشرف موظف إدارة الممتلكات على تطوير عمليات الترميز المتعلقة بالتطهير النهائي للبيانات في نظام غاليليو لإدارة المخزون، وسيكون مسؤولا عن وضع نظام لترميز المواد الاستهلاكية وإعداد نقاط مرجعية لأنشطة الترميز.

٣٠ - وسيقدم مساعد شؤون إدارة الممتلكات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) الدعم لموظف إدارة الممتلكات (الترميز). وسيساعد شاغل الوظيفة موظف إدارة الممتلكات (الترميز) على رصد وقياس مدى دقة واتساق البيانات المتعلقة بالمخزونات (أي الرصيد الختامي للفترة السابقة والرصيد الافتتاحي للفترة الحالية) من حيث تحديد الكمية الفعلية للممتلكات وقيمتها. وسيتولى شاغل الوظيفة إعداد تقارير يومية لضمان القيام، قدر المستطاع، بالامتثال للشروط الواردة في النواتج المقررة للميزنة القائمة على النتائج، إلى جانب إيراد إيضاحات لعدم التقيد بتلك الشروط. وفي هذا الصدد، سيركز شاغل الوظيفة أيضا على المراقبة اليومية للمقتنيات من المواد الاستهلاكية ونقل القسائم وطلبات العمل مع إجراء التسويات اللازمة في القيمة لأغراض التقارير المالية، فضلا عن توحيد توصيفات الأصناف، وفقا للمبادئ التوجيهية للمقر، والتحقق من أداء نظام غاليليو لإدارة المخزون.

٣١ - وستنقل وظيفة ممرض من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى العيادة الطبية، وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا أمام رئيس دائرة خدمات دعم قاعدة اللوجستيات. وستنقل وظيفتان

من فئة الخدمات العامة الوطنية، إحداهما لكبير ضباط الأمن والثانية لمساعد شؤون الأمن إلى مكتب شؤون الأمن، وسيكون شاغلا الوظيفتين مسؤولين مباشرة أمام كبير الموظفين الإداريين في القاعدة، تمشيا مع تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير التقييم الصادر عن إدارة شؤون السلامة والأمن.

### العيادة الطبية (قسم الخدمات العامة سابقا)

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (برتبة ف-٤)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها صفر (وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية مقابل نقل وظيفة ممرض من قسم الخدمات العامة السابق)

٣٢ - العيادة الطبية، التي كانت جزءا من قسم الخدمات العامة السابق، مرفق طبي لتقديم الخدمات دون مواعيد سابقة يقدم الخدمات الصحية الأساسية لموظفي قاعدة اللوجستيات (الدوليين منهم والوطنيين) ومعاليهم، والموظفين المتعاقدين، بمن فيهم موظفو المركز الدولي للحساب الالكتروني ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع وشركة ترايغن وبرنامج الأغذية العالمي، والمشاركون في برامج التدريب في القاعدة. ويشغل بالعيادة حاليا ثلاثة أطباء محليين متعاقدين غير متفرغين، يساعدهم ممرض متفرغ (من فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد إداري غير متفرغ (متعاقف فرد). وتقدم العيادة، بواسطة الموظفين المتعاقدين والممرض المتفرغ، خدمات الدعم الطبي الأساسية، وتقوم بحفظ السجلات والوثائق الطبية وإجراء فحوص أولية ودورية وتقديم أدوية للمسافرين وخدمات استشارية (في مجال التحصين ولوازم السفر والطب الوقائي والإرشاد الصحي). ويفترض في العيادة أن تتصدى لحالات الطوارئ التي تواجهها الأمم المتحدة في المناطق المحاورة للقاعدة، وتنظم دورات تثقيفية، وتخطط لحالات الطوارئ لمواجهة الأوبئة دعماً للأنشطة الوطنية للتأهب والتصدي لها.

٣٣ - وبناء على ما تقدم، اقترح إنشاء مرفق طبي جاهز للعمل من المستوى ١، مع مراعاة احتياجات التشغيل الفورية للقاعدة ورهنا بإنشاء عيادة طبية جاهزة للعمل ومستوفية لمعايير المستوى ١، ويقترح إنشاء وظيفة مسؤول طبي (برتبة ف-٤) بدلا من الاستمرار في الاستعانة بفتين غير متفرغين في المجال الطبي. وستنقل وظيفة ممرض (من فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم الخدمات العامة السابق لمساعدة الطبيب.

٣٤ - وسيكلف المسؤول الطبي (برتبة ف-٤) بتسيير العمل اليومي للعيادة الطبية. وتشمل مسؤولياته تقديم العلاج الطبي، والاستجابة لحالات الطوارئ، وإجراء الفحوص الطبية

السابقة للتنسيق والفحوص الدورية، والتحصين، وخدمات الإحالة إلى أطباء اختصاصيين، وكفالة متابعة استشارة الأطباء الاختصاصيين، وتقديم خدمات طبية استشارية، ومعالجة القضايا المتصلة ببيئة العمل وبالسلامة والصحة المهنتين. إضافة إلى ذلك، سيسدي المسؤول الطبي المشورة إلى رئيس دائرة خدمات دعم قاعدة اللوجستيات بشأن المعايير الطبية للتوظيف والغياب، فضلا عن عمليات التقييم الطبي وفقا لسياسات الأمم المتحدة ومبادئها التوجيهية. وسيقدم المسؤول الطبي توجيهات للممرض (من فئة الخدمات العامة الوطنية) لضمان إتاحة الإمدادات والتشغيل السليم للمعدات الطبية. كما وسيكفل شاغل الوظيفة تنفيذ برامج التدريب المناسبة للحفاظ على القدرات الطبية اللازمة وتطويرها (مثلا في مجال التوعية الصحية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والإسعاف الأولي وإنعاش القلب والرئتين). وسيقابل إنشاء وظيفة مسؤول طبي وقف العمل بالترتيبات الحالية فيما يتعلق بعقود الموظفين غير المتفرغين.

## الجدول ٣

## الموارد البشرية: دائرة خدمات الدعم اللوجستي

الوظائف المدنيين	الموظفون الدوليون							وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ١	ف-٥ - ٤	ف-٣ - ١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>	متنوعو الأمم المتحدة	المجموع	
مكتب الرئيس، دائرة خدمات الدعم اللوجستي																		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	-	-	٢	-	٣		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	-	-	٢	-	٣		
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
قسم العمليات اللوجستية																		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	١	-	-	٢	-	-	-	-	-	٣	-	-	٢٢	-	٢٥		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	١	-	-	٢	-	-	-	-	-	٣	-	-	٢٥	-	٢٨		
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
قسم النقل																		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	-	١	-	-	٢	-	-	-	-	-	٣	-	-	٢٠	-	٢٣		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	١	-	-	٢	-	-	-	-	-	٣	-	-	٢٢	-	٢٥		

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>١</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ (ب)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (ب)	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
مجموع قسم النقل	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	١	-	٢	-	-	٣	٢٠	-	٢٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	١	-	٢	-	-	٣	٢٣	-	٢٦
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	-	٣
قسم الإمدادات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	-	١	١	-	-	٢	١٢	-	١٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	-	١	١	-	-	٢	١٥	-	١٧
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	-	٣
قسم الأعمال الهندسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	١	-	١	-	-	٢	٢٢	-	٢٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	١	-	١	-	-	٢	٢٣	-	٢٥
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
مجموع الموظفين المدنيين	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	٤	١	٦	-	-	١١	٧٨	-	٨٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	٤	١	٦	-	-	١١	٨٧	-	٩٨
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	-	٩
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
المجموع	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	ر كيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ -	ف-٤ - ف-١ -	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>١</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	-	-	٤	١	٦	-	١١	٨٨	-	٩٩
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	١٠	-	١٠

(أ) بمن فيهم الموظفون الفنيون الوطنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ١٠ وظائف (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

### قسم العمليات اللوجستية

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٣٥ - وتقوم وحدة الاستلام والتفتيش التابعة لقسم العمليات اللوجستية بمراقبة هامة للغاية لجودة جميع المواد المستلمة في قاعدة اللوجستيات، بما في ذلك مخزونات النشر الاستراتيجية وعمليات إعادة الشحن للبعثات عبر القاعدة. ويقوم ثمانية موظفين مستقلين بعمليات التفتيش الفعلي، ولديهم ما يلزم من خبرات فنية متخصصة وتجربة وتدريب في مجال مراقبة الجودة، فضلا عن مهارات في مجال مناولة العتاد والتغليف، للقيام بهذا النوع من العمليات. ويتنمي أربعة من مجموع الموظفين الثمانية إلى فئة الخدمات العامة الوطنية، في حين أن الأربعة الآخرين من المتعاقدين المستقلين. ويستعان بمتعاقدين للنهوض بحجم العمل المتزايد في مجال الاستلام والتفتيش. وهم اختصاصيون في مراقبة الجودة في مجالات فنية هي الهندسة والنقل والإمدادات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهم خبراء أيضا في طرق المناولة السليمة للسلع الخطرة وممارسات المناولة الآمنة واكتشاف حالات الإصابة بالحشرات وغير ذلك من المخاطر التي تشكلها الشحنات الوافدة. كما يقومون باستكمال وإدخال معلومات في نظم إدارة المعلومات التابعة للأمم المتحدة، بما فيها غاليليو وميركوري.

٣٦ - وتمشيا مع الهدف المتمثل في تثبيت المهام الأساسية الجارية، بالنظر إلى الصعوبات في إصدار تكليفات بترتيبات مؤقتة في الأجل الطويل للموظفين المتعاقدين بسبب قوانين العمل المحلية والوطنية، وبالنظر كذلك إلى هدف المنظمة المتمثل في الاستعانة بالقدرات الوطنية إلى أقصى حد ممكن، يقترح تحويل ثلاث وظائف لمتعاقدين مستقلين إلى وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدين في شؤون الاستلام والتفتيش.



## قسم الإمدادات

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٣٧ - يتولى قسم الإمدادات مسؤولية تخزين وحفظ وصيانة مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة، بما في ذلك المولدات والمباني الجاهزة والمعدات ذات الصلة. كما أن القسم يتولى منذ عدة سنوات المسؤولية عن تخزين وصيانة أجهزة المسح بالأشعة السينية ونظم دائرة التلفزيون المغلقة فيما يتعلق بالأمن ومعدات العمليات الجوية والنظم السمعية - البصرية غير الاحترافية عن طريق استخدام عدد من الموظفين المتعاقدين المستقلين. وتمشيا مع الهدف المتمثل في تثبيت المهام الأساسية الجارية، بالنظر إلى الصعوبات في إصدار تكاليفات بترتيبات مؤقتة في الأجل الطويل للموظفين المتعاقدين بسبب قوانين العمل المحلية والدولية، وبالنظر كذلك إلى هدف المنظمة المتمثل في الاستعانة بالقدرات الوطنية إلى أقصى حد ممكن، يقترح تحويل ثلاث وظائف لمتعاقدين مستقلين إلى وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدين في شؤون الإمدادات. وسيقوم شاغلو الوظائف، تحت إشراف رئيس القسم، بالتركيز على التخطيط والتنظيم وإدارة العقود وعمليات التعبئة والحفظ ومراقبة الجودة ودعم العملاء، فضلا عن تحليل تقييمات العملاء، إلى جانب مهامهم الاعتيادية المتمثلة في التخزين والحفظ والصيانة.

## قسم النقل

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف (وظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية في إطار المساعدة المؤقتة العامة)

٣٨ - تتألف ورشة تصليح المركبات التابعة لقسم النقل في قاعدة اللوجستيات من ٥ أفراد، ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢ من المتعاقدين للدعم اللوجستي. ويقدم الأفراد الدعم لأسطولي كل من قاعدة اللوجستيات ومخزونات النشر الاستراتيجية، ويضطلعون بمهام استشارية وييسرون تقليص الفترة الزمنية اللازمة لتصليح المركبات المعطوبة التي تُستلم في القاعدة، ويشرفون على الأسطول الاحتياطي للأمم المتحدة بالمركبات اللازمة، بما فيها المركبات الثقيلة مثل شاحنات تحميل الطائرات وممهدات طريق من طراز كيتيربيلار (معدات بناء ثقيلة)، وشاحنات تصليح المركبات ومركبات واقية من الألغام للدوريات. وبحكم الطابع الاستمراري لمهام ميكانيكا المركبات ومراعاة لقوانين البلد المضيف المحلية بشأن تشغيل متعاقدين مستقلين لأداء مهام ذات طابع استمراري، فضلا عن هدف المنظمة المتمثل في استخدام القدرات الوطنية إلى الحد الأقصى والأمثل، يقترح إسناد وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية لميكانيكي مركبات. ومن شأن ذلك تسوية وضع المتعاقدين

المستقلين ليصبحوا موظفين وطنيين في قاعدة اللوجستيات. وفي الوقت نفسه، ارتفع مستوى أنشطة النقل دعماً لخلية التدريب نتيجة أنشطة التدريب الإضافية، بما فيها التدريب التوجيهي الأساسي، والتدريب على تسيير القوافل وحوادث أخذ رهائن، فضلاً عن الوحدات المستضافة. وبالنظر إلى ازدياد أنشطة النقل، يقترح إنشاء وظيفة سائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وسيقوم شاغل الوظيفة، إلى جانب سائقي آخرين، بدعم أنشطة مثل متطلبات مكتب الاتصال، ونقل المديرين والإمدادات، وتشغيل مركبات مخزونات النشر الاستراتيجية واختبارها، وإحضار المركبات من عند البائعين وتنظيفها، وما إلى ذلك.

### قسم الأعمال الهندسية

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٣٩ - يتولى قسم الأعمال الهندسية التابع لإدارة خدمات الدعم اللوجستي المسؤولية عن استلام مخزونات النشر الاستراتيجية (المولدات، ومعدات المطبخ، والحاويات، ونظم تنقية المياه وخيام "راب هول" المطاطية) وصيانتها وتخزينها وشحنها وتغذية مخزون الأمم المتحدة الاحتياطي وإدارته. كما أن القسم مسؤول عن إعداد المشاريع والإشراف عليها، ونطاق العمل، واستعراض بيانات الأعمال، والرسومات والمواصفات، وتقييم المقترحات التقنية، وتصميم الهياكل والنظم حسب اللزوم، وتنسيق أعمال المهندسين الاستشاريين، والإشراف على الأعمال خلال مراحل البناء، وتحديد المباني المسلمة إلى قاعدة اللوجستيات وفقاً لإضافة مذكرة التفاهم التي وقعها الأمين العام وجمهورية إيطاليا في ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤. ويضم القسم خدمات دعم المولدات وخدمات الدعم المادي للبعثات ووحدة المشاريع. وتقوم هذه الوحدة بإعداد المتطلبات العامة والتقنية؛ ونطاق العمل لمختلف مشاريع قاعدة اللوجستيات المدرجة في الميزانية؛ ومعايير التقييم المتعلقة بعروض المزايد، وإجراء تقييم تقني للعروض؛ وإعداد تقارير تقييم أداء الاستشاريين/المتعاقدين؛ والإشراف على تنفيذ المشاريع؛ وتقديم المساعدة التقنية خلال إعداد الميزانيات. ولا يقوم بهذه المهمة حالياً سوى موظف واحد يشغل وظيفة مهندس مبتدئ تحت الإشراف المباشر لكبير المهندسين. ولزيادة عدد الموظفين في القسم بالنظر إلى ارتفاع حجم العمل بسبب الازدياد في عدد المشاريع الهندسية التي من المقرر تنفيذها وكذلك في عدد المتعاقدين الذين تلزم إدارتهم، يقترح إنشاء وظيفة إضافية لمهندس مبتدئ (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

## الجدول ٤

## الموارد البشرية: دائرة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							رئيس أمين عام مساعد	رئيس أمين عام	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي
	ف-١	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع	المتطوعون					
مكتب الرئيس، دائرة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات												
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧												
-	١	-	-	-	-	١	-	-	-	٢	-	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨												
-	٢	-	-	-	-	٢	-	-	-	٢	-	٤
صافي التغيير												
-	١	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	١
قسم النظم الشبكية												
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧												
-	-	١	-	-	-	٧	-	-	-	٧	-	١٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨												
-	-	١	-	-	-	٦	-	-	-	٧	-	١٤
صافي التغيير												
-	-	-	-	-	-	(١)	-	-	-	(١)	-	(١)
قسم دعم النظم												
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧												
-	-	١	-	-	-	١	-	-	-	٣	-	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨												
-	-	١	-	-	-	١	-	-	-	٣	-	٥
صافي التغيير												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول												
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧												
-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	٢٣	-	٢٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨												
-	-	-	-	-	-	٢	-	-	-	٢٣	-	٢٥
صافي التغيير												
-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	١
المجموع												
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧												
-	١	٢	٩	-	-	١٢	-	-	-	٣٥	-	٤٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨												
-	٢	٢	٩	-	-	١٣	-	-	-	٣٥	-	٤٨
صافي التغيير												
-	١	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	١

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إنشاء وظيفة برتبة ف-٤)

### مكتب الرئيس، دائرة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إعادة تصنيف وظيفة قائمة برتبة ف-٤ لتصبح بالرتبة ف-٥ وإنشاء وظيفة برتبة ف-٤)

٤٠ - أصبحت دائرة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات مركزا عالميا استراتيجيا في هذا المجال وحسرا رئيسيا لإرسال البيانات بطرق منها البريد الإلكتروني والاتصالات الهاتفية والتحاوور عبر الفيديو فيما بين جميع عمليات حفظ السلام في كافة أنحاء العالم ومقر الأمم المتحدة. وتستضيف الدائرة ١٥٥ خطا للاتصالات الساتلية. كما أنها تقوم برصد وتنسيق عمليتي إقامة وتشغيل ٨٠٠ خط من خطوط الاتصالات الساتلية في جميع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وعلاوة على ذلك، تشغل الدائرة مركزا لبيانات المؤسسة يستضيف ما يزيد على ٤٠٠ من الخوادم وتطبيقات البرمجيات المرتبطة بها. وتؤدي الدائرة دور مركز استرجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال، عن طريق الحفظ الاحتياطي لجميع بيانات بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتستضيف جميع نظم البرمجيات العالمية. وخلال السنوات القليلة الماضية، ازداد إلى حد كبير نطاق وحجم الدعم المقدم إلى إدارة الدعم الميداني، وإدارة عمليات حفظ السلام، وعمليات حفظ السلام في جميع أنحاء العالم، وكيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، والمحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، والمحكمة الخاصة لسيراليون، والمحكمة الجنائية الدولية، ولجنة التحقيق الدولية المستقلة، وبرنامج الأغذية العالمي، ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، وغير ذلك).

٤١ - تستضيف إدارة الدعم الميداني في القاعدة حاليا العديد من النظم المخصصة للعمل الميداني في البعثات الميدانية. وتشمل تلك النظم على سبيل المثال لا الحصر برنامج البريد الإلكتروني "لوتس نوتس"، ونظام غاليليو لإدارة سلسلة الإمدادات ونظام مركوري، إضافة إلى العديد من المواقع الشبكية وصفحات المدخل على الإنترنت لدعم عمليات حفظ السلام. وتكتسي هذه العملية المعقدة والمتكاملة في مركز بيانات قاعدة اللوجستيات أهمية جوهرية في سد الكثير من الاحتياجات الإدارية والفنية لعمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة.

٤٢ - ويقوم ملاك الموظفين الحالي للدائرة، المؤلف من ٤٧ موظفا دوليا ووطنيا، إلى جانب ١٤٠ موظفا متعاقدا، منهم ١٠٧ موظفا تابعا لوكالات الأمم المتحدة (المركز الدولي

للحساب الالكتروني ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع)، و ١٧ متعاقدًا دوليًا (شركة ترايغن) و ١٦ متعاقدًا مستقلًا، بتأدية دور هام في تسيير عمل الدائرة وتصريف شؤونها يوميًا.

٤٣ - ويشغل مديرو المشاريع الموفدون للعمل في قاعدة اللوجستيات من المركز الدولي للحساب الالكتروني ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع وظائف من الرتب العليا (ف-٥)، في حين يشغل رئيس دائرة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وظيفة برتبة ف-٤. وتشمل المهام الحالية للرئيس ما يلي:

(أ) الإشراف على التنفيذ والإدارة والاستراتيجيات العامة المتعلقة بالهيكل الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في القاعدة؛

(ب) ضمان التنسيق الجيد للأنشطة المقررة داخل منظومة الأمم المتحدة، بالتعاون مع المقر وعمليات حفظ السلام؛

(ج) بلورة عمليات نظرية واستراتيجيات وأساليب تنفيذية؛

(د) تقديم الخدمات المشتركة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القاعدة.

٤٤ - وبالنظر إلى أن مسؤوليات رئيس دائرة خدمات الاتصالات والمعلومات (ف-٤) تشمل إدارة وتشغيل أكبر هيكل أساسي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في منظومة الأمم المتحدة وأكثرها تعقيدًا، مما يعني التنسيق والتفاعل مع كبار المديرين على صعيد المنظومة ككل فيما يتصل بتنفيذ وإدارة مركز الاتصالات العالمي، وبالنظر أيضا إلى الزيادة الكبيرة في الموارد المدارة على مدى السنوات العديدة الماضية، يقترح إعادة تصنيف مستوى المسؤوليات من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥. ومن شأن ذلك أن يضمن الحفاظ على الدعم الحيوي المقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى البعثات الميدانية، واعتماد خطط لتلبية احتياجات عمليات السلام ومركز الاتصالات العالمي للأمم المتحدة في المستقبل.

٤٥ - وأوصى مجلس مراجعي الحسابات، عملا بالملاحظات الواردة في تقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ (انظر A/62/5، المجلد الثاني، الفصل الثاني) بشأن المعايير والإجراءات الأمنية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بأن تعجل قاعدة اللوجستيات، بالتعاون مع المقر، بإحداث مهمة مخصصة لوضع تلك المعايير والإجراءات وإنفاذها. ويقترح إنشاء وظيفة لموظف أقدم معني بإدارة أمن المعلومات برتبة ف-٤ في مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات والمعلومات. وسيتولى هذا الموظف المسؤولية عن

إدارة وعمليات نظم إدارة أمن المعلومات في إدارة الدعم الميداني وقاعدة اللوجستيات، وضمان تحقيق الامتثال للأهداف المحددة في مجال مراقبة أمن المعلومات. وستشمل مهام شاغل الوظيفة المسؤولية عما يلي:

(أ) تخطيط ما يلزم من سياسات وإجراءات وعمليات متعددة الاختصاصات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتصميمها وتطويرها وتنفيذها، فضلاً عن صيانة نظام إدارة أمن المعلومات؛

(ب) ضمان الحماية لموارد معلومات إدارة عمليات حفظ السلام - إدارة الدعم الميداني المستضافة في قاعدة اللوجستيات؛

(ج) تطبيق ما يلزم من تدابير مضادة للقضاء على مواطن الضعف إزاء المخاطر الالكترونية وحالات التعرض لها أو الحد منها؛

(د) الحد من المخاطر التي تتعرض لها موارد المعلومات أو التخفيف من أثرها أو القضاء عليها أو تفاديها؛

(هـ) وضع وتنفيذ برامج تدريبية لإذكاء الوعي بموضوع أمن المعلومات.

### قسم النظم الشبكية

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره وظيفة واحدة (من فئة الخدمة الميدانية)

٤٦ - يقترح نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمشرف على مركز مراقبة الشبكات من قسم النظم الشبكية لإدارة وتنسيق التشغيل العام لوحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول. وكان نقل هذه الوظيفة قد اقترح في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ في سياق إعادة تنظيم قاعدة اللوجستيات، ويعاد اقتراحه الآن لمعالجة مسألة تخصص وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول.

### وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (من فئة الخدمة الميدانية)

٤٧ - يقترح زيادة ملاك موظفي الوحدة بإنشاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمشرف على مركز مراقبة الشبكات عن طريق نقل الوظيفة وشاغلها من قسم النظم الشبكية. ولن يطرأ أي تغيير على مهام الوظيفة. والهدف من النقل المقترح للوظيفة هو المواءمة بشكل أفضل بين المهام وهيكل إدارة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.

الجدول ٥  
الموارد البشرية: الوحدات المستضافة

الموظفون الدوليون										
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣		ف-٥		ركيل أمين عام - أمين عام مساعد
						١-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	
<b>خلية التدريب</b>										
										الوظائف المعتمدة للفترة
										٢٠٠٨-٢٠٠٧
١٠	-	٢	٨	-	-	-	٤	٤	-	-
										الوظائف المقترحة للفترة
										٢٠٠٩-٢٠٠٨
١٠	-	٢	٨	-	-	-	٤	٤	-	-
										<b>صافي التغيير</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة</b>										
										٢٠٠٨-٢٠٠٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة</b>										
										٢٠٠٩-٢٠٠٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										<b>صافي التغيير</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>المكتب الإقليمي لسلامة الطيران</b>										
										الوظائف المعتمدة للفترة
										٢٠٠٨-٢٠٠٧
٢	-	-	٢	-	-	-	٢	-	-	-
										الوظائف المقترحة للفترة
										٢٠٠٩-٢٠٠٨
٢	-	-	٢	-	-	-	٢	-	-	-
										<b>صافي التغيير</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة</b>										
										٢٠٠٨-٢٠٠٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة</b>										
										٢٠٠٩-٢٠٠٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										<b>صافي التغيير</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>المجموع الفرعي</b>										
										الوظائف المعتمدة للفترة
										٢٠٠٨-٢٠٠٧
٢	-	-	٢	-	-	-	٢	-	-	-
										الوظائف المقترحة للفترة
										٢٠٠٩-٢٠٠٨
٢	-	-	٢	-	-	-	٢	-	-	-

الموظفون الدوليون										
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين عام مساعد	وكيل أمين عام
المجموع						ف-١	ف-٤	مد-١		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>صافي التغيير</b>										
<b>مركز العمليات الجوية الاستراتيجية</b>										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
٣	-	-	٣	-	-	٢	١	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
٣	-	-	٣	-	-	٢	١	-	-	-
<b>صافي التغيير</b>										
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	-
<b>صافي التغيير</b>										
<b>المجموع الفرعي</b>										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
٥	-	١	٤	-	-	١	٢	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
٥	-	١	٤	-	-	١	٢	١	-	-
<b>صافي التغيير</b>										
<b>وحدة التصميم الهندسي</b>										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>صافي التغيير</b>										
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
٤	-	٢	٢	-	-	١	١	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
٤	-	٢	٢	-	-	١	١	-	-	-
<b>صافي التغيير</b>										
<b>المجموع الفرعي</b>										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧										
٤	-	٢	٢	-	-	١	١	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨										
٤	-	٢	٢	-	-	١	١	-	-	-
<b>صافي التغيير</b>										





## ثانياً - افتراضات التخطيط والموارد المالية

### ألف - افتراضات التخطيط

#### ١ - لحة عامة

٤٨ - الهدف من قاعدة اللوجستيات، كما هو الحال بالنسبة لحساب الدعم، هو ضمان كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها. وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سيتغير دور ومحور تركيز القاعدة لتلبية الاحتياجات المتغيرة، ليس لعمليات حفظ السلام فحسب، بل كذلك لمنظومة الأمم المتحدة ككل.

٤٩ - وقد ارتفع عدد المرافق التي يمكن لقاعدة اللوجستيات استخدامها. وتحتوي القاعدة حالياً على ٢٢ مخزناً و ١٢ ورشة ومبان ذات استخدامات فنية، و ١٨ مبنى للمكاتب ومركز واحد للتدريب و ١٢ مساحة مفتوحة.

٥٠ - وقد اتسع نطاق الدور الذي تؤديه القاعدة، إذ لم يعد ينحصر في اللوجستيات ومخزونات النشر الاستراتيجية أساساً لدعم عمليات حفظ السلام، بل أصبح يشمل أيضاً دعم المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر والبعثات السياسية الخاصة وغيرها من عمليات الأمانة العامة للأمم المتحدة والمنظومة ككل.

٥١ - وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستواصل القاعدة تولي المسؤولية عما يلي:

(أ) تخزين المركبات والمواد واللوازم الهندسية والمعدات اللازمة لبدء بعثات حفظ السلام وتشغيلها، وصيانة تلك المركبات والمواد واللوازم والمعدات واستلامها وتفتيشها وتوزيعها ومناوبتها؛

(ب) صيانة وتشغيل شبكات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع أنحاء العالم لبعثات حفظ السلام والمقر، بما في ذلك خطوط الاتصالات الساتلية لإتاحة شبكات عالمية للاتصال عبر الصوت والفيديو والبيانات، وتوفير قدرات استرجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى.

(ج) تجديد المركبات والمولدات ووحدات تكييف الهواء لإدراجها في المخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وإعادة توزيعها على بعثات حفظ السلام؛

(د) الإشراف الاستراتيجي على جميع الرحلات الجوية بين البعثات لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك دعم الرحلات الخاصة، وتحليل التقارير المتعلقة باستخدام الطائرات

في جميع عمليات حفظ السلام ضماناً للكفاءة في إدارة الأسطول وأداء العقود والامتثال لاتفاقات الأمم المتحدة بشأن تأجير الطائرات؛

(هـ) الرقابة والتدقيق في مجال السلامة الجوية بموضوعية وتعمق، وتحديد المخاطر وتحليلها وتبيان التوجهات الخطيرة وتحديد ما ينبغي للبعثات المنتسبة اتخاذه من إجراءات تصحيحية؛

(و) الدعم الأرضي لحركة الطيران عن طريق قاعدة اللوجستيات؛

(ز) استضافة برامج تدريبية وتنسيقها وتنفيذها في الدول الأعضاء والمراكز الوطنية والإقليمية للتدريب في مجال حفظ السلام والمراكز المتكاملة لتدريب موظفي البعثات، فضلاً عن دعم التدريب الذي تقدمه كيانات أخرى حسب الطلب، بما في ذلك تقديم خدمات المؤتمرات لجميع الدورات التدريبية المستضافة في القاعدة.

٥٢- وبالإضافة إلى المهام الحالية لقاعدة اللوجستيات، من المرتقب أن تقوم خلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ بما يلي:

(أ) تكميل عمل الأمانة العامة عن طريق استضافة مراكز للاتصالات السلوكية واللاسلكية والعمليات الحاسوبية لجميع مكاتب الأمانة. وبذلك ستيسر القاعدة تنفيذ نظام معزز وموحد لإدارة الأمن في الأمم المتحدة في سياق إطار عمل عالمي لضمان أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واسترجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال؛

(ب) استضافة مراكز بيانات لنظم تخطيط الموارد في المؤسسة على نطاق منظومة الأمم المتحدة.

٥٣- وسيقدم في صيف عام ٢٠٠٨ تقرير شامل عن الأنشطة الأولية لقوة الشرطة الدائمة، سيعدده فريق خبراء يضم ممثلين عن الدول الأعضاء. وسيتناول التقرير مسائل ذات أهمية بالنسبة لمستقبل القوة، بما في ذلك مهامها الأساسية والقوام اللازم لها واحتياجاتها من الخبرات ومكان قاعدة عملياتها. وبناء على ذلك، ستدرج الموارد المتصلة بالقوة، كما كان الحال في الماضي، ضمن الميزانية المقترحة للقاعدة.

٥٤- وفي إطار المنظور الطويل الأجل أيضاً، سيُنظر في بدء تشغيل نظم تخطيط الموارد في المؤسسة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، وعملية استرجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال، ومركز اتصالات عالمي للأمم المتحدة. وفي هذا الصدد، تبيّن الحاجة إلى إنشاء مرفق ثانوي فعال للاتصالات لتكامل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

واستضافة نظم تخطيط الموارد في المؤسسة الخاصة بالأمانة العامة ضمن الإطار الثلاثي المستويات لاسترجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال. ويتطلب ذلك إنشاء محورين مركزيين رئيسيين للبيانات في قاعدة اللوجستيات برينديزي، وموقع ثانوي مقترح إنشاؤه في فالنسيا، إسبانيا. وسيقدم تقرير يتضمن احتياجات مركزي بيانات رئيسيين والموقع الثانوي لكي تنظر فيه الجمعية العامة في دورتها الثانية والستين المستأنفة.

٥٥ - ومن القضايا الأخرى المتعلقة بالمنظور الطويل الأجل الاستعانة بموظفين متعاقدين لفترات طويلة بسبب قوانين العمل المحلية والوطنية. وبناء على ذلك، يقترح تحويل بعض الوظائف التعاقدية في دائرة خدمات الدعم اللوجستي إلى وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في هذا السياق، بالنظر إلى الطابع الاستمراري للمهام المعنية.

#### (أ) التعاون الإقليمي بين البعثات

٥٦ - ستواصل قاعدة اللوجستيات تقديم الدعم إلى برنامج الأغذية العالمي، سواء الدعم المقدم في مجال الخدمة الأرضية إلى مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية في برينديزي، والدعم العام المقدم إلى مركز التدريب التابع لبرنامج الأغذية العالمي في سان فيتو، إيطاليا. وسيقدم الدعم أيضا إلى المركز الدولي للحساب الإلكتروني. ودعما لدائرة خدمات الاتصالات والمعلومات، يقع المركز الدولي للحساب الإلكتروني، وكذلك مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، داخل منطقة الاستعمال الحضري.

٥٧ - وفيما يتعلق بالنقل الجوي، يقوم المكتب الإقليمي لسلامة الطيران، الذي أنشئ في ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦، بالرقابة في مجال سلامة الطيران لفائدة بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا. ويساعد المكتب أيضا بعثة الأمم المتحدة في نيبال وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في المجال نفسه؛ وسيستمر تقديم هذه المساعدة خلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وستنظم تدريبات على خطط مواجهة حالات الطوارئ، الغرض منها التدخل في حالة وقوع حوادث طيران، وستجرى خلال الفترة لفائدة البعثات الواقعة ضمن الاختصاص الإقليمي. وخلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، يعتزم المكتب توسيع نطاق وتغطية برنامج الرقابة في مجال سلامة الطيران ليشمل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص.

#### (ب) الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٥٨ - إضافة إلى العلاقة التي تربط قاعدة اللوجستيات منذ مدة طويلة ببرنامج الأغذية العالمي، وسّعت القاعدة نطاق تعاونها مع وكالات أخرى بشأن استضافة المؤتمرات المشتركة

بين الوكالات حول موضوع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ودعم لواء التدخل السريع المتعدد الجنسيات التابع للقوات الاحتياطية في مجال التدريب على اللوجستيات. كما تقدم خدمات استضافة التطبيقات وموصلية الشبكات إلى عدة وكالات وصناديق وبرامج (اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، والمحكمة الجنائية الدولية، والمحكمة الخاصة لسيراليون، ولجنة التحقيق الدولية المستقلة، والمحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، ولجنة التحقيق الدولية المستقلة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا).

٥٩ - وفي مجال الأمن والسلامة، من المتوقع أن تؤدي قاعدة اللوجستيات، بالتعاون وثيق مع إدارة شؤون السلامة والأمن، دور منسق شؤون الأمن في منطقة الاستعمال الحصري بالقاعدة، ما من شأنه تركيز المسؤولية عن أمن الكيانات التابعة للأمم المتحدة في برينديزي بيد جهة واحدة.

## ٢ - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٦٠ - يراعى في التكاليف المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ ما يلي من مبادرات لزيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات	٥٨,٧	توحيد الخوادم وفرضتها من أجل التقليل النسبي للمساحة التي تشغلها، وتخفيض التكاليف التشغيلية وتحسين موثوقية النظم والبيانات
	١٦,١	اعتماد أفضل ممارسات إدارة الخدمات في مجال دعم الخدمات لمكتبة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
	١٤,٠	تنفيذ أقل تكنولوجيايات تحديد المسارات تكلفة وتحديد سمات المستعملين لتخفيض تكاليف الاتصالات بالهواتف الثابت والحمول بنسبة ١٥ في المائة
	٨٨,٨	المجموع

## ٣ - نسب الشواغر

٦١ - تأخذ التكاليف المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ نسب الشواغر التالية في الحسبان:

(النسبة المئوية)

النسبة المئوية للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨	النسبة المقررة في الميزانية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٧	النسبة الفعلية للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	الفئة
<b>الموظفون المدنيون</b>			
١٥,٠	٧,٠	٢٧,٧	الموظفون الدوليون
٥,٠	٥,٠	٤,٨	الموظفون الوطنيون الوظائف المؤقتة <sup>(أ)</sup>
١٥,٠	٥,٠	-	الموظفون الدوليون
٥,٠	٥,٠	-	الموظفون الوطنيون

(أ) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

## باء - الموارد المالية

## ١ - الموارد الإجمالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

التباين		النفقات			الفئة
النسبة المئوية	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	المخصصات (٢٠٠٨/٢٠٠٧)	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	
(٢) + (٤) = (٥)	(٢) - (٣) = (٤)	(٣)	(٢)	(١)	
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>					
-	-	-	-	-	المراقبون العسكريون
-	-	-	-	-	الوحدات العسكرية
-	-	-	-	-	شرطة الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	وحدات الشرطة المشكلة
-	-	-	-	-	<b>الجموع الفرعي</b>
<b>الموظفون المدنيون</b>					
١٧,٦	١ ١٠٦,٢	٧ ٣٩٥,٠	٦ ٢٨٨,٨	٥ ٧٤٦,١	الموظفون الدوليون
٢٢,٠	٢ ٤٤٦,٤	١٣ ٥٦٥,٧	١١ ١١٩,٣	٩ ٤٨٨,٣	الموظفون الوطنيون

التباين		التكاليف المقدرة			النفقات	الفترة
النسبة المئوية	المبلغ	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٢٠٠٨/٢٠٠٧)	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	(١)	
(٢) + (٤) = (٥)	(٢) - (٣) = (٤)	(٣)	(٢)	(١)		
-	-	-	-	-	-	متطوعو الأمم المتحدة
١٠٣,١	٩٧٠,٩	١ ٩١٢,٣	٩٤١,٤	١٤٥,٦		المساعدة المؤقتة العامة <sup>(أ)</sup>
٢٤,٧	٤ ٥٢٣,٥	٢٢ ٨٧٣,٠	١٨ ٣٤٩,٥	١٥ ٣٨٠,٠		<b>المجموع الفرعي</b>
<b>التكاليف التشغيلية</b>						
-	-	-	-	-	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
-	-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
(١٣,٤)	(٧١,٦)	٤٦١,١	٥٣٢,٧	٢٨٢,٨		الاستشاريون
٤٧,١	٢٩٥,٨	٩٢٣,٨	٦٢٨,٠	٢٣٢,١		السفر الرسمي
١٠,٦	٦٠٢,١	٦ ٣٠٠,٦	٥ ٦٩٨,٥	٤ ٤٦١,٣		المرافق والهياكل الأساسية
(٢٠,٥)	(١٩٣,٥)	٧٥٢,٠	٩٤٥,٥	٧٠٤,٠		النقل البري
-	-	-	-	-	-	النقل الجوي
-	-	-	-	-	-	النقل البحري
٤,٥	٢١٨,١	٥ ١٠٠,١	٤ ٨٨٢,٠	٤ ٢٤١,٦		الاتصالات
٦,٦	٣٤٧,٩	٥ ٦١٦,٩	٥ ٢٦٩,٠	٣ ٩٩٦,٥		تكنولوجيا المعلومات
(٣٣,٤)	(١٢٥,٩)	٢٥١,١	٣٧٧,٠	٣٨٤,٣		الخدمات الطبية
-	-	-	-	-	-	المعدات الخاصة
(٤,٠)	(١٤٨,٦)	٣ ٥٤٨,٨	٣ ٦٩٧,٤	٣ ٢٤٦,٦		لوازم وخدمات ومعدات أخرى
-	-	-	-	-	-	مشاريع الأثر السريع
٤,٢	٩٢٤,٣	٢٢ ٩٥٤,٤	٢٢ ٠٣٠,١	١٧ ٥٤٩,٢		<b>المجموع الفرعي</b>
١٣,٥	٥ ٤٤٧,٨	٤٥ ٨٢٧,٤	٤٠ ٣٧٩,٦	٣٢ ٩٢٩,٢		<b>إجمالي الاحتياجات</b>
٢٩,٧	٨٠٠,٤	٣ ٤٩٢,٨	٢ ٦٩٢,٤	٢ ٢٤١,٢		الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
١٢,٣	٤ ٦٤٧,٤	٤٢ ٣٣٤,٦	٣٧ ٦٨٧,٢	٣٠ ٦٨٨,٠		<b>صافي الاحتياجات</b>
-	-	-	-	-	-	الترعرات العينية (المدرجة في الميزانية)
١٣,٥	٥ ٤٤٧,٨	٤٥ ٨٢٧,٤	٤٠ ٣٧٩,٦	٣٢ ٩٢٩,٢		<b>مجموع الاحتياجات</b>

(أ) تعكس إعادة تصنيف تكلفة الوظائف المؤقتة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة من التكاليف التشغيلية إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

## ٢ - المساهمات غير المدرجة في الميزانية

٦٢ - في ما يلي القيمة المقدرة للمساهمات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
٢ ٦٧٠,٧	التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) <sup>(١)</sup>
٢ ٦٧٠,٧	المجموع

(أ) بما فيها مباني المكاتب وهياكل الأورش والمستودعات والمساحات المفتوحة المقدمة من حكومة إيطاليا.

## ٣ - التدريب

٦٣ - في ما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لأغراض التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
٣٧٦,١	الاستشاريون استشاريو التدريب
٥٥٤,٥	السفر الرسمي، التدريب لوازم وخدمات ومعدات أخرى
٢٠٤,٦	رسوم ولوازم وخدمات التدريب
١ ١٣٥,٢	المجموع



٦٤ - فيما يلي العدد المقرر للمشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)<sup>(١)</sup>

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة <sup>(ب)</sup>			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون		
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي
/٢٠٠٨	/٢٠٠٧	/٢٠٠٦	/٢٠٠٨	/٢٠٠٧	/٢٠٠٦	/٢٠٠٨	/٢٠٠٧	/٢٠٠٦
٢٠٠٩	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٩	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٩	٢٠٠٨	٢٠٠٧
٤٨	صفر	صفر	٤٥٧	٣١٨	١٣٦	٧٧٦	٦٣٩	٢٣
١٧٢	٦٧٤	٦٩	٧٣	١٨	١١	٢٤	١٤	٦
٢٢٠	٦٧٤	٦٩	٥٣٠	٣٣٦	١٤٧	٨٠٠	٦٥٣	٢٩

(أ) باستثناء ٢٤ عضواً في بعثة الاتحاد الأفريقي.

(ب) يشارك الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة المذكورون في دورات تدريبية تعقد في برينديزي (دورات داخلية) أو تنظمها القاعدة في أماكن خارجية (دورات خارجية) بالبلدان المساهمة بقوات.

(ج) بما في ذلك دورات داخل القاعدة وخارج منطقة البعثة.

٦٥ - ينصب التركيز في مجال تدريب الموظفين على الدورات التدريبية الخارجية والداخلية. فأما الدورات الخارجية فتركز على مجال الطيران عموماً والجانب المتعلق منه بالسلامة خصوصاً، وإصدار شهادات الأهلية وإعادة إصدارها في مجال نقل البضائع الخطرة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتدريب قبل مرحلة النشر وبرامج الاعتراف بصلاحيات التدريب للدول الأعضاء، والنقل البري، وإدارة المرافق، والسفر والأدوية المتعلقة بالمناطق الإدارية، والقيادة والتنظيم وإدارة سلسلة الإمدادات. وتركز برامج التدريب الداخلي على الوساطة والتفاوض لحل المنازعات؛ والإدارة والرصد الماليين؛ ونظم المعلومات الجغرافية؛ وبرامج التدريب التوجيهي للموظفين المدنيين؛ وتحسين المهارات الفنية والتقنية، لا سيما في مجال إدارة المخزون؛ وعمليات مراكز الاتصالات وشبكات تكنولوجيا المعلومات؛ وبرامج السلامة؛ وتنظيم قاعدة اللوجستيات وإدارتها. ومن المتوقع أن يتلقى التدريب ما مجموعه ١ ٥٥٠ فرداً خلال الفترة، منهم ٢٢٠ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة. ولا يشمل هذا العدد ٢٤ عضواً من أعضاء بعثة الاتحاد الأفريقي يتوقع أن يشاركوا في دورات تدريبية لكبار قادة البعثات. ومن مجموع الأفراد الذين من المقرر أن يتلقوا التدريب، سيشارك ٢٤ من أعضاء بعثة الاتحاد الأفريقي و ٢٦٩ مشاركاً، منهم ٢٤ موظفاً دولياً و ٧٣ موظفاً

وطنيا وكذلك ١٧٢ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، في برامج تدريبية خارج القاعدة. وسيتلقى حوالي ٢٨١ ١ مشاركا التدريب داخل القاعدة.

٦٦ - وعلى مدى الفترات الثلاث الماضية، ارتفع عدد المشاركين في الدورات التدريبية مما مجموعه ٢٤٥ مشاركا في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى عدد يتوقع أن يصل إلى ٦٦٣ ١ مشاركا في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ وعدد من المقرر أن يبلغ ٥٥٠ ١ مشاركا في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، باستثناء ٢٤ من أعضاء بعثة الاتحاد الأفريقي. وفي الوقت نفسه، انخفض مجموع المشاركين في دورات تدريبية خارجية في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ بخلاف الدورات الداخلية المنظمة في القاعدة في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨. وارتفع عدد المشاركين في برامج تدريبية داخلية من ١٥٩ مشاركا في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ٩٥٧ في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ وإلى العدد المقترح بلوغه في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وهو ٢٨١ ١ مشاركا. وينصب التركيز أيضا على بناء قدرات الموظفين الوطنيين، حيث ارتفع عدد المشاركين في الدورات الداخلية من ١٣٦ مشاركا في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ٣١٨ مشاركا في الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ وإلى العدد المقرر بلوغه في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وهو ٤٥٧ مشاركا.

## ثالثاً - تحليل التباينات<sup>(١)</sup>

### توضيح

- يبين هذا الفرع أكبر عامل ساهم بمفرده في حدوث كل تباين في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** التباينات المترتبة على تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو على التغييرات في الإنجازات المتوقعة بموجب الولاية؛
  - **العوامل الخارجية:** التباينات التي يتسبب فيها أطراف أو حالات خارج الأمم المتحدة؛
  - **بارامترات التكلفة:** التباينات الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛
  - **الإدارة:** التباينات المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو التباينات المترتبة على مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو حالات التأخر في التوظيف).

### التباين

النسبة المئوية	المبلغ بالدولار
١٧,٦	١ ١٠٦,٢

### الموظفون الدوليون

#### • بارامترات التكلفة والإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٦٧ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٢٠٠ ١٠٦ ١ دولار إلى تكاليف المرتبات والتكاليف ذات الصلة لما مجموعه ٥٣ موظفاً دولياً، أي زيادة صافية قدرها ٣ وظائف جديدة (وظيفة واحدة برتبة ف-٥ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢). وتستند الاعتمادات إلى حساب تكاليف المرتبات على أساس متوسط النفقات

(١) يُعبّر عن قيم التباين في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويقدم تحليل التباينات التي لا تقل عن نسبة ٥ في المائة زيادة أو نقصاناً أو عن مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفعلية حسب الفئة والرتبة الوظيفيتين في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، وتعكس تطبيق نسبة شواغر قدرها ١٥ في المائة. ويستند حساب التكاليف المشتركة للموظفين إلى نسبة ٥٦ في المائة من المرتبات الصافية للموظفين الدوليين. وعلى النقيض من ذلك، تستند الاعتمادات المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ تحت هذا البند إلى نسبة شواغر قدرها ٥٠ في المائة بالنسبة لجميع الوظائف الجديدة المقترحة، بينما طبقت نسبة شواغر قدرها ٧ في المائة بالنسبة لجميع الوظائف الدولية الأخرى.

التباين		
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٢٢,٠	٢ ٤٤٦,٤	الموظفون الوطنيون

٦٨ - وتعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٢ ٤٤٦ ٤٠٠ دولار، جزئياً، إلى الاحتياجات المتعلقة بـ ١٧ وظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة الوطنية، أنشئت ٧ منها لتعزيز مكتب شؤون الأمن و ١٠ لدائرة خدمات الدعم اللوجستي. ويعكس إجمالي الاعتمادات تطبيق تكاليف المرتبات والتكاليف ذات الصلة للرتبة ع-٤، الدرجة العاشرة، من جدول المرتبات المعمول به اعتباراً من ١ شباط/فبراير ٢٠٠٧، وسعر صرف يبلغ ٠,٧٣ يورو مقابل الدولار الواحد، وتطبيق نسبة شواغر قدرها ٥ في المائة. وعلى النقيض من ذلك، عكست اعتمادات الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ تطبيق نسبة شواغر قدرها ٥٠ في المائة بالنسبة للوظائف الجديدة و ٥ في المائة لجميع الوظائف الأخرى من فئة الخدمات العامة الوطنية.

التباين		
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
١٠٣,١	٩٧٠,٩	المساعدة المؤقتة العامة

#### • بارامترات التكلفة والإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٦٩ - وتعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٩٧٠ ٩٠٠ دولار تحت هذا البند، جزئياً، إلى اقتراح إنشاء وظيفة دولية واحدة (رتبة ف-٣) ووظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية. ويقترح تخصيص الوظيفة من الرتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية لقسم شؤون الموظفين في دائرة خدمات دعم قاعدة اللوجستيات، ووظيفة أخرى من فئة الخدمات العامة الوطنية لقسم النقل في دائرة خدمات الدعم اللوجستي. وتعكس الاعتمادات تطبيق نسبي شواغر قدرها ١٥ في المائة و ٥ في المائة، على التوالي، على التقديرات المتعلقة بالوظائف الدولية والوطنية.

التباين		الإستشاريون
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
(١٣,٤)	(٧١,٦)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٧٠ - يعكس انخفاض الاحتياجات بمقدار ٦٠٠ ٧١ دولار تحت هذا البند الانخفاض الإجمالي للاحتياجات من الاستشاريين (في مجالات غير التدريب) خلال الفترة. ويقابل هذا الانخفاض، جزئياً، ارتفاع الاحتياجات من الاستشاريين في مجال التدريب.

٧١ - وتعكس الاعتمادات المقترحة فيما يتعلق بالاستشاريين (في مجالات غير التدريب) الاحتياجات المتعلقة بدراسة حدودى حول استخدام تكنولوجيا التشفير النمطي في مجالي المحاسبة والإدارة المتعلقين بالمواد الاستهلاكية؛ وتقييم نظام الإمداد بالمياه في القاعدة؛ وتقييم بيئي للظروف السائدة في المرافق، بما في ذلك الاستخدامات والعمليات والإدارة، لإعداد خطة مرحلية للتدخل والتنفيذ؛ ودراسة تقييمية للمباني والساحات من أجل توفير تسهيلات للمعوقين؛ وخطط التصميمات والسلامة وعمليات البناء الهيكلية؛ والإشراف على الأعمال المتصلة باستبدال جدار داعم بإطار فولاذي.

٧٢ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات إلى الدورات التدريبية الداخلية المنظمة لفائدة الموظفين وغيرهم من المشاركين من البعثات. وتتناول هذه الدورات موضوع تحسين المهارات التقنية وتشمل مجالات العمليات الجوية، وتطوير الموظفين، وإدارة الناس، والقيادة والتنظيم، وإدارة الموارد البشرية، والمشتريات، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وإدارة المستودعات ومراقبة المخزونات ونظم المعلومات الجغرافية، والوساطة والتفاوض لحل المنازعات، والتدريب على الإسعاف الأولي والوقاية من الحرائق، وتصميم المرافق وبنائها وتقدير التكاليف.

التباين		السفر الرسمي
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٤٧,١	٢٩٥,٨	

• الإدارة: مدخلات إضافية ونفس النواتج

٧٣ - تعكس الاحتياجات الإضافية البالغة ٨٠٠ ٢٩٥ دولار الارتفاع الإجمالي للاحتياجات في مجال السفر الرسمي، سواء لأغراض التدريب أو غيره.

٧٤ - ويعزى الارتفاع في الاحتياجات المتعلقة بالسفر الرسمي (لأغراض غير التدريب) إلى الأسفار المقررة لموظفي مركز نظم المعلومات الجغرافية لحضور اجتماعات التنسيق مع منظمة حلف شمال الأطلسي في بروكسل ومركز سواتل الاتحاد الأوروبي في مدريد ومركز البحوث المشترك في ميلانو، إيطاليا؛ وزيارات المكتب الإقليمي لسلامة الطيران إلى بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وإلى أوكرانيا ومولدوفا؛ والأسفار إلى بعثات في طور التصفية من طرف موظفين من قسم النقل للقيام بعمليات تفتيش المعدات وتقييم حالة الأصول من المركبات والمواد الاستهلاكية لإدراجها في مخزون الأمم المتحدة الاحتياطي؛ وأسفار موظفي قسم الأعمال الهندسية إلى البعثات لتقييمها والوقوف عليها عن كثب.

٧٥ - وفي مجال الأسفار لأغراض التدريب، يعزى ارتفاع الاعتمادات إلى الأسفار من أجل الوقوف على الاحتياجات التدريبية لحوالي ٣٠٣ مشارك. ويغلب الطابع التقني على البرامج التدريبية الخارجية التي تتطلب السفر، وهي ذات صلة بمجال الطيران عموماً وبالجانب المتعلق منه بالسلامة خصوصاً، وإصدار شهادات أهلية وإعادة إصدارها للمشتغلين بنقل البضائع الخطرة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتدريب قبل مرحلة النشر، وبرامج الاعتراف بصلاحية التدريب للدول الأعضاء، والنقل البري، وإدارة المرافق، والسفر والأدوية الخاصة بالمناطق المدارية، والقيادة والتنظيم وإدارة سلسلة الإمدادات.

#### التباين

النسبة المئوية	المبلغ بالدولار
١٠,٦	٦٠٢,١

#### المرافق والهياكل الأساسية

#### • الإدارة: مدخلات إضافية ونفس النواتج

٧٦ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ١٠٠ ٦٠٢ دولار، في المقام الأول، إلى ارتفاع الاحتياجات من خدمات الإصلاح والتجديد. ويقابل هذا الارتفاع الإجمالي، جزئياً، انخفاض الاحتياجات من خدمات البناء وانتفاء الحاجة إلى اقتناء مولدات.

٧٧ - ويعزى ارتفاع الاعتمادات المتعلقة بخدمات الإصلاح والتجديد إلى الاحتياجات إلى تحسين شبكة الكهرباء اللازمة لتلبية حاجيات القاعدة من الكهرباء حالياً ومستقبلاً. ويجري حالياً إمداد ٢٢ مستودعاً و ١٢ من الأوراش والمباني ذات الاستخدامات التقنية و ١٨ مبنى للمكاتب بالكهرباء من ٥ أماكن مختلفة في منطقة الاستعمال الحصري. وبالنظر إلى التغيير الحاصل في استخدام المرافق ونطاقها، فإن التجديد لازم بموجب القوانين المحلية والوطنية.

وبناء على ذلك، تشمل الاعتمادات تكاليف تجديد ثلاثة مباني جديدة، تماشياً مع الإضافة الثانية إلى مذكرة التفاهم الموقعة مع حكومة إيطاليا بشأن مناطق الاستعمال الحصري.

٧٨ - ويعكس انخفاض الاعتمادات المخصصة لخدمات البناء انتفاء الحاجة إلى بناء أماكن عمل في منطقة الاستعمال الحصري في الوقت الحاضر، بالنظر إلى أنه سيجري تناول المنظورات الطويلة الأجل للقاعدة في ميزانية الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠.

التباين		النقل البري
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
(٢٠,٥)	(١٩٣,٥)	

#### • الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٧٩ - يعزى انخفاض الاعتمادات بمقدار ١٩٣ ٥٠٠ دولار تحت هذا البند، في المقام الأول، إلى عدم اقتناء مركبات تعويضية. ويقابل الانخفاض الإجمالي للاحتياجات، جزئياً، ارتفاع الاحتياجات من قطع الغيار، بالنظر إلى زيادة مخزون الأصول، والحاجة إلى استئجار مركبات لتقديم خدمات النقل إلى مركز التدريب وأنشطته، والحاجة إلى معدات الهندسة ومناولة العتاد لفترات قصيرة في إطار مختلف المشاريع الهندسية ومشاريع إدارة المرافق.

التباين		الاتصالات
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٤,٥	٢١٨,١	

#### • الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٨٠ - تعزى الاعتمادات الإضافية البالغة ٢١٨ ١٠٠ دولار، في المقام الأول، إلى الاحتياجات من خدمات دعم الاتصالات وقطع الغيار. ويقابل هذا الارتفاع الإجمالي للاحتياجات تحت هذا البند، جزئياً، انخفاض الاحتياجات إلى اقتناء معدات الاتصالات.

٨١ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات من خدمات دعم الاتصالات إلى الحاجة إلى إبرام اتفاق بشأن الخدمات التعاقدية المتخصصة لدعم الهياكل الأساسية المادية لمركز البيانات، وإلى عدد من نظم الاتصالات التي من المقرر أن توفر لها خدمات الدعم من طرف صانعي تلك الهياكل، بما في ذلك الاستعانة بخدمات خبراء خارجيين دعماً لمخزونات قاعدة اللوجستيات ومخزونات النشر الاستراتيجية ومخزون الأمم المتحدة الاحتياطي والشبكة الواسعة لإدارة عمليات حفظ السلام، وفقاً لسياسات المقر. ويعود ارتفاع الاحتياجات من قطع الغيار إلى

زيادة الأصول المملوكة للقاعدة ومخزونات النشر الاستراتيجية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. وتحسب احتياجات قاعدة اللوجستيات على أساس نسبة ٥,٥ في المائة، بينما تحسب احتياجات مخزونات النشر الاستراتيجية على أساس نسبة ١ في المائة من نسبة ٧٠ في المائة من قيمة مخزون الأصول.

٨٢ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى اقتناء معدات الاتصالات إلى عدم الحاجة إلى اقتناء سوى ١٤٠ صنفاً من معدات الاتصالات لتعويض المعدات التي تجاوزت مدة صلاحيتها والمقرر شطبها إلى جانب معدات أخرى مماثلة.

التباين		تكنولوجيا المعلومات
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٦,٦	٣٤٧,٩	

#### • الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٨٣ - يعزى ارتفاع الاحتياجات بمقدار ٣٤٧ ٩٠٠ دولار تحت هذا البند إلى الاحتياجات الإضافية لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات وقطع غيارها ولوازمها. ويقابل هذا الارتفاع الإجمالي، جزئياً، انخفاض الاحتياجات إلى اقتناء مجموعات برامجيات.

٨٤ - وتعزى الاحتياجات الإضافية إلى صيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات إلى عاملين. العامل الأول هو معدات تكنولوجيا المعلومات التي، وإن كانت معطوبة، يمكن إصلاحها ومعايرتها بتكلفة معقولة لدى الصانعين أو البائعين. ويشمل ذلك معدات قاعدة اللوجستيات ومخزون الأمم المتحدة الاحتياطي. أما العامل الثاني فهو الحاجة إلى مواصلة العمل بالاتفاق المتعلق بتوفير مستوى عالٍ من الدعم والصيانة (التعويض ورفع المستوى والدعم) فيما يتعلق بمعدات سيسكو العالية الجودة لتحويل البيانات الموجودة بمركز البيانات في قاعدة اللوجستيات.

٨٥ - ويعود ارتفاع الاحتياجات من قطع الغيار إلى تطبيق معيار قدره ٥,٥ في المائة على قيمة أصول المخزون فيما يتعلق بمعدات تكنولوجيا المعلومات في القاعدة. كما أن الاحتياجات تشمل الاعتمادات المخصصة للاحتفاظ بمخزون قطع الغيار واللوازم لمخزونات النشر الاستراتيجية. ويتعلق إجمالي الاحتياجات من قطع الغيار برفع مستوى المعدات والنظم وإعدادها و/أو تعديلها من أجل الانتشار في البعثات الميدانية بكفاءة وفعالية.

٨٦ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى اقتناء مجموعات برامجيات إلى إعادة ترتيب الأولويات فيما يتعلق ببرامجيات إدارة الشبكات المركزية وتحسينها تدريجياً.



التباين		
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٣٣,٤	(١٢٥,٩)	الخدمات الطبية

• الإدارة: انخفاض المدخلات ونفس النواتج

٨٧ - ويعزى الانخفاض البالغ ١٢٥ ٩٠٠ دولار في الاعتمادات المقترحة تحت هذا البند، في المقام الأول، إلى انخفاض الاحتياجات من الخدمات الطبية نتيجة إنهاء الخدمات التعاقدية لثلاثة أطباء غير متفرغين بالنظر إلى اقتراح إنشاء وظيفة مسؤول طبي متفرغ (برتبة ف-٤). ويقابل الانخفاض الإجمالي للاحتياجات ارتفاع الاحتياجات إلى اقتناء لوازم طبية. وتشمل هذه اللوازم أدوية مثل المضادات الحيوية وعقارات مضادة للالتهاب ومراهم ومسكنات للألم وسوائل الدمج و مواد استهلاكية (ضمامات وحقن ومنظفات مضادة للجراثيم ومطهرات وأدوات خياطة الجروح) لتقديم الدعم الطبي إلى موظفي قاعدة اللوجستيات، فضلا عن أدوات الاختبار الطبي.

التباين		
النسبة المئوية	المبلغ بالدولار	
٤,٠	(١٤٨,٦)	لوازم وخدمات ومعدات أخرى

• الإدارة: انخفاض المدخلات ونفس النواتج

٨٨ - ويعزى انخفاض الاحتياجات بمقدار ١٤٨ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند، في المقام الأول، إلى انخفاض الاحتياجات من الخدمات الأخرى والتأمين العام. ويقابل الانخفاض الإجمالي للاحتياجات، جزئيا، ارتفاع الاحتياجات من رسوم ولوازم وخدمات التدريب وتكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة.

٨٩ - ويعزى انخفاض الاحتياجات من الخدمات الأخرى إلى تحويل ٩ وظائف تعاقدية إلى وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية، وما نتج عن ذلك من انخفاض في الزيادة السنوية في العقود الخاصة بخدمات الدعم اللوجستي بموجب القانون الإيطالي. وتأخذ الاعتمادات في الحسبان الحاجة إلى ٤١ متعاقدا. ويستند انخفاض الاحتياجات من التأمين العام إلى النمط السائد في النفقات السابقة.

٩٠ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات من رسوم ولوازم وخدمات التدريب إلى تخصيص اعتمادات لرسوم وأتعاب الميسرين (وهم موظفون سابقون محنكون، منهم قادة قوات

وممثلون خاصون للأمين العام ونواب ممثلين خاصين للأمين العام ومفوضو شرطة) للدورات التدريبية التي يتلقاها كبار قادة البعثات، وكذلك رسوم تدريب موظفين معينين بالبيانات الجغرافية المكانية في منظمة حلف شمال الأطلسي.

٩١ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات من تكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة إلى خدمات الشحن والتخليص الجمركي وخدمات الشحن السريع، بما في ذلك رسوم شحن المنشورات التدريبية للأمم المتحدة وإدارة عمليات حفظ السلام إلى بعثات حفظ السلام ومراكز ومدارس التدريب على حفظ السلام في الدول الأعضاء.

#### رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٩٢ - يُطلب من الجمعية العامة اتخاذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات:

- (أ) اعتماد مبلغ ٤٠٠ ٨٢٧ ٤٥ دولار للإنفاق على قاعدة اللوجستيات لفترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩؛
- (ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة (أ) تناسيباً ما بين كل ميزانية من ميزانيات عمليات حفظ السلام الجارية، من أجل تلبية الاحتياجات المالية لقاعدة اللوجستيات في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٧٦/٦١)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرارات/الطلبات

القرارات/الطلبات

ثانيا: الميزنة وعرض الميزانية

تستوفي القاعدة هذا الشرط، كما يتبين من وثيقة الافتراضات المتعلقة بتخطيط الموارد.

إدراج معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثات وتنفيذها، بما فيها تلك المتصلة بالتكاليف التشغيلية، عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء (الفقرة ٢).

تستوفي القاعدة هذا الشرط.

تكثيف الجهود لتحسين نوعية وثائق حفظ السلام وكفالة صدورها في وقتها (الفقرة ٣).

تستوفي القاعدة هذا الشرط عن طريق إكمال تحسينات الخدمات والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وإدراجها.

ينبغي لمشاريع الميزانية أن تبين التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٤).

تستوفي القاعدة هذا الشرط من خلال صياغة التكاليف المقدرة للميزانية.

اتخاذ مزيد من التدابير من أجل تحسين افتراضات وتوقعات الميزانية وتقديم تقرير إلى الجمعية العامة عن ذلك في الجزء الثاني من دورتها الثانية والستين المستأنفة (الفقرة ٥).

تقوم القاعدة باستعراضات شهرية للالتزامات غير المسددة للستين الحالية والسابقة وخفضت إلى حد كبير الوفورات المقدمة في السنة الثانية للالتزام ما.

تعزيز الرقابة على الالتزامات بسبب الزيادة الملحوظة في إلغاء التزامات الفترات السابقة (الفقرة ٦).

### ثالثا: الميزنة القائمة على النتائج

تستوفي القاعدة هذا الشرط.

إدراج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو تام في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام عن طريق الربط بين الميزنة القائمة على النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٢).

### سابعاً: التوظيف والتعيين ومعدلات الشغور

تسير القاعدة في هذا الاتجاه في سياستها للتعيين والتنسيب. ويتزايد عدد الموظفين الوطنيين الذين يؤدون أدوار قيادية وتدريبية، تماشياً مع ولاية القاعدة.

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولايتها (الفقرة ٣).

تبذل القاعدة كل ما في وسعها لتنفيذ هذه التوصية، حيث خُفضت الوظائف الدولية الشاغرة من ٢٧,٧ في المائة في نهاية الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ١٢ في المائة في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠٠٨.

كفالة ملء المناصب الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٤).

تنفذ القاعدة هذه التوصية، كما يتبين من ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

استعراض هيكل ملاك موظفي البعثات بشكل مستمر مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وتبيان ذلك في مقترحات الميزانية، مما في ذلك التبرير التام لأية وظائف إضافية مقترحة (الفقرة ٥).

### تاسعاً: التدريب

تسير القاعدة في هذا الاتجاه في سياستها للتعيين والتنسيب. ويُطلب رصد اعتماد في ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ لتدريب الموظفين الوطنيين وتطويرهم.

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، وإدماجهم على نحو كامل في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة (الفقرة ٢).

## عشرون: التنسيق الإقليمي

سيواصل إسداء المشورة، خلال زيارات دورية، إلى البعثات (بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا) بشأن تنفيذ السياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية المقدمة من مقر الأمم المتحدة بشأن سلامة الطيران. وسيدرج تنظيم تدريبات على خطط التصدي لحالات الطوارئ المتعلقة بحوادث الطيران في البعثات الثلاث خلال هذه الفترة. وسيوسع نطاق برنامج الرقابة على سلامة الطيران ليشمل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص.

وضع خطط للتنسيق الإقليمي تتماشى مع أهداف البعثات وتنفيذها، مع مراعاة الولاية المحددة لكل بعثة (الفقرة ٢).

## باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/61/852)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات/التوصيات

الطلبات/التوصيات

## ثالثا: الميزنة القائمة على النتائج

يستوفي الإطار القائم على النتائج لقاعدة اللوجستيات هذا الشرط.

ينبغي ربط الإطار القائم على النتائج بشكل واضح بولاية البعثة التي حددها مجلس الأمن وبالموارد المطلوبة. ويفترض أن تتيح مؤشرات الإنجاز قياس النتائج المحرزة. كما ينبغي لها أن تعكس، قدر الإمكان، بناء على طلب الجمعية العامة في قرارها ٢٩٦/٥٩، مساهمة البعثة في تحقيق الإنجازات والأهداف المتوقعة، لا إنجازات الدول الأعضاء وأهدافها (الفقرة ١٤).

## خامسا: الإدارة المالية

تقوم القاعدة باستعراضات شهرية لجميع الالتزامات غير المسددة، تحت إشراف كبير الموظفين الإداريين. وتُصنّف الالتزامات التي لا لزوم لها.

تجدد اللجنة مطالباتها بتحري مزيد من الدقة في توقع الاحتياجات مع ممارسة رقابة أشد حزمًا على الالتزامات (الفقرة ٢٧).

## ثامنا: الأفراد المدنيون

توصي اللجنة بأن تركز البعثات على خفض الشواغر قبل طلب زيادات في جداول الموظفين (الفقرة ٣٦). اتخذت القاعدة التدابير اللازمة في هذا الاتجاه وخفضت نسبة الوظائف الدولية الشاغرة من ٢٧,٧ في المائة في نهاية الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى نسبة إجمالية قدرها ١٢ في المائة اعتبارا من ٢٩ شباط/فبراير ٢٠٠٨.

## المهارات اللغوية

توصي اللجنة الأمانة العامة بالتوسع في تعيين المرشحين ذوي المهارات اللغوية الملائمة على جميع المستويات. وتؤكد في هذا الخصوص الحاجة إلى تحسين الوضع في عمليات حفظ السلام في البلدان الناطقة بالفرنسية (الفقرة ٤١).

## التوازن بين الجنسين

تتوقع اللجنة إيلاء الاهتمام الواجب للحفاظ على توازن ملائم بين الجنسين في الاختيارات التي تتم على مستوى الإدارة العليا، وتحسين التوازن بين الجنسين على جميع المستويات (الفقرة ٤٢).

## زيادة عدد الموظفين الوطنيين

من المحتم عند تقديم اقتراحات بزيادة الموظفين الوطنيين أن تحدد جميع البعثات المهام التي تتحول من الموظفين الدوليين إلى الموظفين المحليين. ويتسم هذا الإجراء بأهمية خاصة في مرحلة بناء السلام بعد النزاع (الفقرة ٤٦).

## تاسعا: التكاليف التشغيلية

### التدريب

بينما تسلّم اللجنة بأهمية التدريب في تعزيز فعالية البعثات، فهي ترى ضرورة اتخاذ مزيد من الإجراءات لزيادة فعالية برامج التدريب من حيث التكلفة ومن حيث صلتها باحتياجات

البعثة. وينبغي الإقلال من السفر لأغراض التدريب عن طريق التركيز على تدريب المدربين واستكشاف كافة إمكانيات عقد الاجتماعات عن طريق الفيديو والتعلم الإلكتروني (الفقرة ٤٨).

اتخذت القاعدة إجراءات لزيادة عدد الموظفين الوطنيين الذين يتلقون التدريب، ويتبين ذلك بدرجة أكبر في ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

بالنظر إلى تزايد دور الموظفين الوطنيين وضرورة بناء القدرات الوطنية وإتاحة فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، ترى اللجنة أنه من الضروري إشراك الموظفين الوطنيين بشكل كامل في برامج التدريب ذات الصلة (الفقرة ٤٩).

### السفر

تمثل القاعدة لهذا الشرط.

تلاحظ اللجنة الاستشارية بقلق أن النفقات المتعلقة بالسفر تجاوزت إلى حد كبير اعتمادات الميزانية في عدد من البعثات. وتوصي اللجنة بإدراج احتياجات السفر في الميزانية على النحو السليم وبالإبقاء على نفقات السفر في حدود الاعتمادات التي تم إقرارها (الفقرة ٥٥).

### التعاون الإقليمي

سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران القيام بزيارات دورية إلى بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا لتنفيذ أنشطة الوقاية من حوادث الطيران. وسيتم القيام بذلك في قاعدة اللوجستيات أيضا.

ترحب اللجنة الاستشارية بالمبادرات في مجال التعاون بين البعثات والتعاون الإقليمي، التي تشمل أنشطة تتصل بسلامة الطيران والخدمات الطبية والعمليات الجوية ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية وعمليات الإحلاء الطبي وسفينة شحن ساحلي، وتعتزم رصد فعاليتها في سياق مقترحات الميزانية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (الفقرة ٦٢).

وسيقوم هذا المكتب، بدلا من المقر في نيويورك، بزيارات مساعدة إلى بعثات أخرى في المنطقة (قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان).

وسيتواصل توزيع مواد للتوعية بسلامة الطيران على المنطقة وكذلك على بعثات أخرى في إطار جهود التعاون بين البعثات. وسينظم هذا المكتب، بدلا من المقر في نيويورك، دورة للتدريب التوجيهي للموظفين الجدد لشؤون سلامة الطيران.

## الطلبات/التوصيات

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات/التوصيات

اتخذت القاعدة الإجراءات اللازمة لمعالجة هذه الشواغل في ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن المفهوم الجديد للعمليات يقترح الفصل بين الأنشطة المتعلقة بدعم قاعدة اللوجستيات، والأنشطة التي تدعم البعثات الميدانية. ويفتقر عرض المفهوم الجديد للعمليات إلى الوضوح، كما يجب تبسيطه. بإنشاء مكاتب جديدة، وتعديل وتغيير أسماء المكاتب والأقسام، ونقل الوظائف من مكتب/قسم إلى آخر، وتغيير مستويات الرتب مع اقتراح نقل/استحداث وإلغاء الوظائف، قد وردت بصورة لا تيسر فهم الآثار الحقيقية المترتبة على المقترحات المعروضة بالنسبة للميزانية أو فعالية تكلفتها (الفقرة ١٦).

تمثل القاعدة لهذه التوصية، كما يتبين من إطار الميزنة القائمة على النتائج للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، والافتراضات المتعلقة بتخطيط الموارد والتكاليف المقدرة للميزانية.

تعتبر اللجنة الاستشارية أن هناك حاجة إلى منظور ذي أمد أطول بشأن دور ومستقبل تطوير قاعدة اللوجستيات، يتناول، من بين أمور أخرى، الأساس المتخذ لإسناد مهام معينة إلى القاعدة. وقد حدد الأمين العام في تقرير سابق (A/60/715) عددا من الأنشطة القائمة بذاتها. كما ينبغي أن يُحسب حساب الدعم الذي تقدمه السلطات المضيفة. وتوصي اللجنة بأن يعرض ذلك المنظور ذو الأمد الأطول على الجمعية العامة في إطار مقترحات الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠١٠. وترى اللجنة أن القرارات بشأن إنشاء مهام لوجستية يجب أن تستند إلى تحليل يأخذ في الاعتبار التكاليف والنفقات العامة المتوقعة المترتبة عليها، وأن تقارن بالفوائد المحتمل تحقيقها، بما في ذلك الوفورات والإنتاجية وغيرها من المكاسب النوعية (الفقرة ١٧).

اتخذت القاعدة إجراءات لتخفيض النسب الإجمالية لشواغلها. وبلغت نسبة الشواغل الخاصة بالموظفين الدوليين ١٢ في المائة في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠٠٨.

اعتبارا من ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، كانت هناك ١٢ وظيفة دولية و ٧ وظائف وطنية شاغرة، مع نسبة شواغل قدرها ٢٦ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين. وفي ضوء حالة شغور الوظائف هذه، تطلب اللجنة الاستشارية من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أن تعيد تقديم مبررات استمرار الحاجة إلى الوظائف التي ظلت شاغرة لفترة تزيد على السنة، في سياق ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (الفقرة ٢٠).



تُشرع في إنشاء مركز نظم المعلومات الجغرافية بقاعدة اللوجستيات وفي تعيين موظفين به. والتحق موظفون برتبة ف-٤ و ف-٣ ومن فئة الخدمة الميدانية والخدمات العامة (٣) بالعمل فعلاً في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧. وأصبح المركز جاهزاً للعمل، وقدم عدداً كبيراً من المنتجات في مجال نظم المعلومات الجغرافية (وضع خرائط لدارفور وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان) وخدمات دعم إلى العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان اعتباراً من ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.

تقر اللجنة الاستشارية بالأهمية البالغة لتوفير خرائط دقيقة وسائر منتجات الخرائط لدعم آلية اتخاذ القرار وعمل الأمم المتحدة. وتلاحظ اللجنة أيضاً، من خلال المعلومات الإضافية التي حصلت عليها، أن عملية إصدار خرائط حسب الطلب عملية معقدة تتطلب اشتراك عدة جهات وتعتمد على تكنولوجيا ومعايير نظم معلومات جغرافية سريعة التطور. وترى اللجنة أن نجاح تنفيذ الاقتراحات المقدمة يتطلب بياتاً واضحاً يحدد أهداف المركز وموارده وأساليب عمله وأدوار ومسؤوليات مختلف الجهات المعنية. وتطلب بالتالي إعداد خطة تضمن تنفيذاً وتنسيقاً فعالين للأنشطة والموارد المتعلقة بنظم المعلومات الجغرافية في المقرر وفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وفي البعثات. ويجب أن تتضمن هذه الخطة تدابير محددة للحيلولة دون تكرار الأعمال بالإضافة إلى تحديد أهداف بالنسبة للمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة والإنتاجية المتوقعة نتيجة لإنشاء مركز نظم المعلومات الجغرافية. وبانتظار تقديم هذه الخطة وتقديم اقتراح نهائي بشأن إنشاء مركز نظم المعلومات الجغرافية، توصي اللجنة بإنشاء الوظائف المطلوبة التالية كوظائف مؤقتة على أن يجري تمويلها من المساعدة المؤقتة العامة:

- (أ) إنشاء وظيفة رئيس مركز نظم المعلومات الجغرافية (ف-٤)؛
- (ب) إنشاء وظيفة موظف معني بنظم المعلومات الجغرافية (ف-٣)؛
- (ج) إنشاء وظيفة موظف معني بنظم المعلومات الجغرافية (خ م)؛
- (د) إنشاء خمس وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية (خ ع و) (الفقرة ٣١).

شُرِع في إنشاء وحدة التصميم الهندسي بقاعدة اللوجستيات وفي تعيين موظفين بها. ومن المتوقع أن يلتحق الموظف المعين برتبة ف-٤ بالعمل في ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٨. وقد التحق الموظف المعين بالرتبة ف-٣ والموظفان من فئة الخدمات العامة بالعمل فعلا في شباط/فبراير ٢٠٠٨ وتشيرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧، على التوالي.

ستقدم وحدة التصميم الهندسي خدمات تخطيط وتصميم هندسية لكافة بعثات حفظ السلام ولعملاء المقر. وستقوم هذه الوحدة بالاتصال مع البعثات الميدانية وبزيارتها من أجل دعم تصميم المشاريع الهندسية الرئيسية. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام قد ذكر، في تقريره حول المجالات الوظيفية التي يمكن إسنادها إلى قاعدة اللوجستيات (A/60/715)، الفقرتان (٧ و ٨)، أن إنشاء وحدة التصميم المركزية سيقبل أو يلغي الحاجة لهذه المهارات في العديد من البعثات، كما سيوحد تصميم وطريقة رسم المساكن والأعمال الهندسية الأخرى. وفي تلك الفترة، كان التصور لدى الأمين العام يقضي بتعيين أربعة موظفين في هذه الوحدة (موظف برتبة ف-٤ (الرئيس)، وموظف برتبة ف-٣، وموظفان محليان) والوفاء بمتطلبات الوظائف الفنية من خلال الخطة المقترحة لنقل موظفين من البعثات القائمة (بعثة الأمم المتحدة في السودان، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا). إلا أن اللجنة الاستشارية أبلغت بعدم إمكانية نقل الموظفين من هاتين البعثتين في الوقت الحاضر. وتلاحظ اللجنة أن هذا مثال آخر على عدم تحقيق خطة نقل مقترحة (الفقرة ٣٢).

شُرِع في إنشاء وحدة التصميم الهندسي بقاعدة اللوجستيات وفي تعيين موظفين بها. ومن المتوقع أن يلتحق الموظف المعين برتبة ف-٤ بالعمل في ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٨. وقد التحق الموظف المعين بالرتبة ف-٣ والموظفان من فئة الخدمات العامة بالعمل فعلا في شباط/فبراير ٢٠٠٨ وتشيرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧، على التوالي.

من المهم تحديد المكاسب في الكفاءة والإنتاجية التي قد تتحقق نتيجة لإنشاء وحدة التصميم الهندسي. ويتعين تقديم تفاصيل عن المكاسب المحققة بالإضافة إلى أي وفورات أخرى محتملة في سياق مقترح ميزانية الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وبانتظار توافر مثل هذا التحليل، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الوظائف المؤقتة التالية، على أن تمول من المساعدة المؤقتة العامة:

- (أ) إنشاء وظيفة رئيس وحدة التصميم الهندسي (ف-٤)؛
- (ب) إنشاء وظيفة مهندس تصميم (ف-٣)؛
- (ج) إنشاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية (الفقرة ٣٣).

## جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/61/5، المجلد الثاني، الفصل الثاني)

الطلبات/التوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات/التوصيات

## المخالفات المتعلقة بتجاوز حدود السرعة

صدر أمر إداري (رقم ١٠/٠٦ بتاريخ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٦) يبين عقوبات إضافية على ارتكاب مخالفات المرور، تماشيا مع إجراءات قسم النقل البري بالمقر. وتحال تقارير شهرية لجهاز تتبع السيارات عن تجاوز حدود السرعة إلى مكتب شؤون الأمن للاطلاع عليها. وتتعاون القوات الجوية الإيطالية أيضا مع القاعدة في تحديد الموظفين المخالفين للأمر الإداري المذكور. وتلقى موظفون ١١ مخالفة و ٣ رسائل تحذير من القوات الجوية الإيطالية خلال الفترة من حزيران/يونيه ٢٠٠٦ إلى تموز/يوليه ٢٠٠٧. وفي الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، ستنظم القاعدة تدريبا بشأن السلامة على الطرق واكتساب مهارات عالية في القيادة.

في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، سجل ما مجموعه ١١٩ مخالفة متعلقة بتجاوز حدود السرعة من قبل ٢٢ سائقا على متن ١٧ مركبة، وتراوحت السرعة ما بين ١٣٢ و ١٧٢ كيلومترا في الساعة. وأشارت القاعدة إلى أنهما بعثت لكل واحد من الموظفين الذين ارتكبوا مخالفات رسائل تحذير وتذكير وإبلاغ بشأن قواعد وأنظمة السلامة والمواد.

ووافقت إدارة عمليات حفظ السلام على توصية المجلس بفرض التدابير التأديبية الملائمة والنظر في نطاق العقوبات وفعاليتها.

ونظم مركز التدريب التابع للقاعدة ١٥٨ تدريبا خلال السنة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ دعما لعمليات حفظ السلام. بيد أن المجلس لاحظ عدم تنظيم دورة تدريبية على القيادة في المناطق الوعرة، والتي كان من شأنها أن تتطرق لمسائل تتصل بحوادث الطرق.

وأبلغت إدارة عمليات حفظ السلام المجلس أن دائرة التدريب المتكامل تعكف على وضع وحدة تعليمية بشأن القيادة الآمنة في إطار مكتبة الوحدات التدريبية العامة. وسيجري تقاسم هذه الوحدة التي كان من المقرر أن تكتمل في الربع الثاني من عام ٢٠٠٧ مع القاعدة والبعثات بغرض إدراجها في برامجها التدريبية (الفقرات ١٩٥ و ١٩٧ و ١٩٩ و ٢٠٠).

## إدارة الأصول

جمّعت تقارير الجرد لنهاية السنة عن الممتلكات غير المستهلكة للفترة المالية ٢٠٠٥-٢٠٠٦ وفقاً للمبادئ التوجيهية والتعليمات الصادرة. كما أن القاعدة تنفذ الفقرة ٢٥ من تعليمات إقفال الحسابات الصادرة بتاريخ ١٩ أيار/مايو ٢٠٠٦. ولم تضخم قيمة الممتلكات غير المستهلكة في تقرير نهاية السنة.

ونفذت تدابير إضافية لكفالة تسجيل البيانات المتعلقة بمدة صلاحية جميع الأصول في نظام إدارة المخزون. وستصدر تقارير مالية وفقاً للمبادئ التوجيهية لمقر الأمم المتحدة.

أدرجت في التقرير أصناف مدرجة في قائمة الجرد، تقل قيمتها الدولارية عن ٥٠٠ دولار لكل صنف. بما مجموعه ٢,٢٢ مليون دولار، مما تضخم رصيد المخزون في قاعدة اللوجستيات بما يعادل المبلغ نفسه. كما أن تقرير الجرد شمل أصناف فاقت قيمتها الدولارية الفردية مبلغ ١٥٠٠ دولار، بيد أنه لم يتيسر تأكيد صحة تصنيفها كممتلكات غير مستهلكة في غياب معلومات عن مدة صلاحيتها للخدمة سواء في التقرير أو في نظام غاليليو.

ووافقت إدارة عمليات حفظ السلام على التوصية التي كررها المجلس بأن تكفل الحفاظ على الممتلكات غير المستهلكة ومراقبتها وتسجيلها والتصرف فيها على نحو سليم (الفقرتان ٢٠٤ (و) و ٢٠٦).

## الممتلكات المشطوبة أو التي في انتظار الشطب

تتصرف القاعدة في موجوداتها في الوقت المناسب، باستثناء الممتلكات التي يتم التصرف فيها عن طريق "البيع". وفي ٢ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧، كانت القاعدة قد تصرفت، عن طريق البيع، في ممتلكات للأمم المتحدة قيمتها ٤٠٢ ٧٠٤ ٤ دولار. ورغم أن تنظيم البيع التجاري لعدد قليل من الممتلكات قد لا يكون عملياً، فإن القاعدة ستواصل تخفيض مبلغ بيع الموجودات بغية التصرف في ممتلكات الأمم المتحدة متى ارتئي لزوم ذلك.

كشف التحليل الإضافي الذي أجراه المجلس أن الموجودات التي في انتظار الشطب والتصرف فيها تمثل، بالنسبة لكل بعثة عاملة، ما بين ٠,١٣ في المائة (بعثة الأمم المتحدة في السودان) و ٩,٣٠ في المائة (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات) من مجموع موجوداتها. ويوصي المجلس الإدارة بأن تعجل بالموافقة على شطب الممتلكات غير المستهلكة والتصرف فيها متى كانت تلبي المعايير التي يستلزمها ذلك الإجراء (الفقرتان ٢١٠ و ٢١٢).

## شحنات مخزونات النشر الاستراتيجية

تسعى القاعدة إلى المحافظة على معايير الإنجاز الحالية وتحسينها، شريطة استناد التحليلات المقبلة إلى التقييد بمؤشرات الميزنة القائمة على النتائج التي يقصد منها أن تكون متوسطاً سنوياً إجمالياً، وليس إلى مدة الشحن التي تحسب لكل أمر بصرف المواد/عملية شحن.

لاحظ المجلس أن ٦٩ شحنة استخرجت كعينات من نظام غاليليو، للسنة المالية ٢٠٠٥-٢٠٠٦، بلغ تأخر وصولها في المتوسط ٥٥,٤ يوماً بين تواريخ إصدار أمر صرف المواد وتواريخ الشحن الفعلي. وأظهر نظام غاليليو أيضاً أن تأخيرات شملت ١٧ شحنة أو ٢٤,٦ في المائة من مجموع الشحنات

ومن شأن اتباع نهج مختلف أن يبطل مفهوم تجميع أوامر صرف المواد المتعددة التي تصدر في تواريخ مختلفة لكنها تجمع في شحنة واحدة.

زادت عن ٩٠ يوما. وجاء في تعليق القاعدة أن التأخيرات المشار إليها أعلاه تتعلق في معظمها بشحنات الحمولات المجمعة التي تحتاج إلى مهلة زمنية أطول ولكنها الأنجع من حيث التكلفة بالنسبة للمنظمة. وذكرت القاعدة في تعليقها أيضا بأن التحليل الحالي للمهل الزمنية بدءا بتاريخ الموافقة على أمر صرف المواد لا ينبغي أن يعتمد في حالات الشحنات الكبيرة، إذ إن المدة التي قد يستغرقها تجميع شحنات من ذلك القبيل قد تصل إلى أكثر من ٣٠ يوما. ولم تطلب القاعدة من المقرر المضي قدما في عملية الشراء بالنسبة لعقود الشحن البحري والجوي إلا بعد تجهيز أوامر صرف المواد التي حظيت بالموافقة. وتقتضي هذه العملية أسابيع إضافية لمعالجة أوامر صرف المواد الفردية منها والمتعددة التي تتعلق بحمولة مجمعة معينة. ويقر المجلس بأن تجميع الحمولات يمكن أن يكون فعالا من حيث التكلفة. (الفقرات ٢٢١-٢٢٣).

#### تجديد مخزونات النشر الاستراتيجية

تمثل القاعدة امتثالا تاما للتوجيه المتعلق بالسياسات المؤرخ ٣٠ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦ بشأن مخزونات النشر الاستراتيجية، الذي ينص على وجوب الشروع في إجراءات التجديد وقت صرف المخزونات. ويرد وصف لعملية التجديد هذه في المبادئ التوجيهية المحاسبية المتعلقة بمخزونات النشر الاستراتيجية المؤرخة ٣ آب/أغسطس ٢٠٠٦.

وتنص تلك المبادئ التوجيهية على أن عملية التجديد تستند إلى وثائق الشحن وليس إلى أوامر صرف المواد. فهذه الأوامر ووثائق إلكترونية رسمية تآذن للقاعدة بتحضير وتجهيز معدات للشحن في النظام، لكنها لا تغير وضع الأصول.

وعند شحن المعدات والتوصل بإقرار إلكتروني باستلامها، تبدأ وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية في المقرر عملية التجديد عن طريق أداة للإبلاغ.

لاحظ المجلس عدم تطبيق نظام التعقب (غاليديو) مما يتيح مطابقة المواد المستلمة لتجديد المخزونات بأوامر صرف المواد. وهذا لا يتماشى مع ما تنص عليه الفقرة دال - ٤ من توجيهه المتعلق بالسياسات المؤرخ ٣٠ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦، الذي كان القصد منه تنفيذ إجراءات التجديد السريع إثر كل عملية صرف لمخزونات النشر الاستراتيجية. وبسبب الممارسة التي دأبت عليها الإدارة والتي تقتضي إقرار المستلمين حسب الأصول باستلام الشحنات كشرط مسبق لتجهيز الأوامر بتجديد المخزون، أصبحت المخزونات عرضة لتدني منسوبها على نحو خطير لا تتمكن معه القاعدة من تلبية الاحتياجات العاجلة بشكل كامل. ويوصي المجلس إدارة عمليات حفظ السلام بالامتثال للتوجيه المتعلق بالسياسات، الذي ينص على وجوب الشروع في إجراءات التجديد وقت صرف المخزونات (الفقرتان ٢٢٦ و ٢٢٧).

وبناء على ذلك، تحلل الوحدات ذاتية المحاسبة المعنية قائمة المعدات المشحونة وتقرر ما إذا كان يجب تجديد مخزون تلك المعدات. وتؤخذ في الحسبان عند اتخاذ قرار بشأن المعدات اللازم شراؤها لتعويض معدات أخرى اعتبارات مثل التغييرات في تكوين مخزونات النشر الاستراتيجية، والمعدات التي لم يعد لها لزوم، والاحتياجات التشغيلية والقيود المفروضة على العقود.

كما أن الغرض من وضع وتطبيق نظام غاليليو لإدارة المخزون هو تعقب مسار المعدات بدءاً من تاريخ استلامها وتفتيشها وتسجيلها في النظام بوصفها ممتلكات للأمم المتحدة لغاية شطبها وإزالتها من الدفاتر. وليس الغرض من النظام تعقب عملية التجديد عن طريق أوامر صرف المواد.

#### استلام الشحنات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتفتيشها

انخفضت مدة الاستلام والتفتيش انخفاضاً كبيراً في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

٢٠٠٦-٢٠٠٧

٧,٩٠

جميع المخزونات

٦,٥٦

مخزونات النشر الاستراتيجية

٥,٢٣

قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

٨,٢٥

الشحنات العابرة لإدارة عمليات حفظ السلام

٧,٣٨

احتياطي الأمم المتحدة

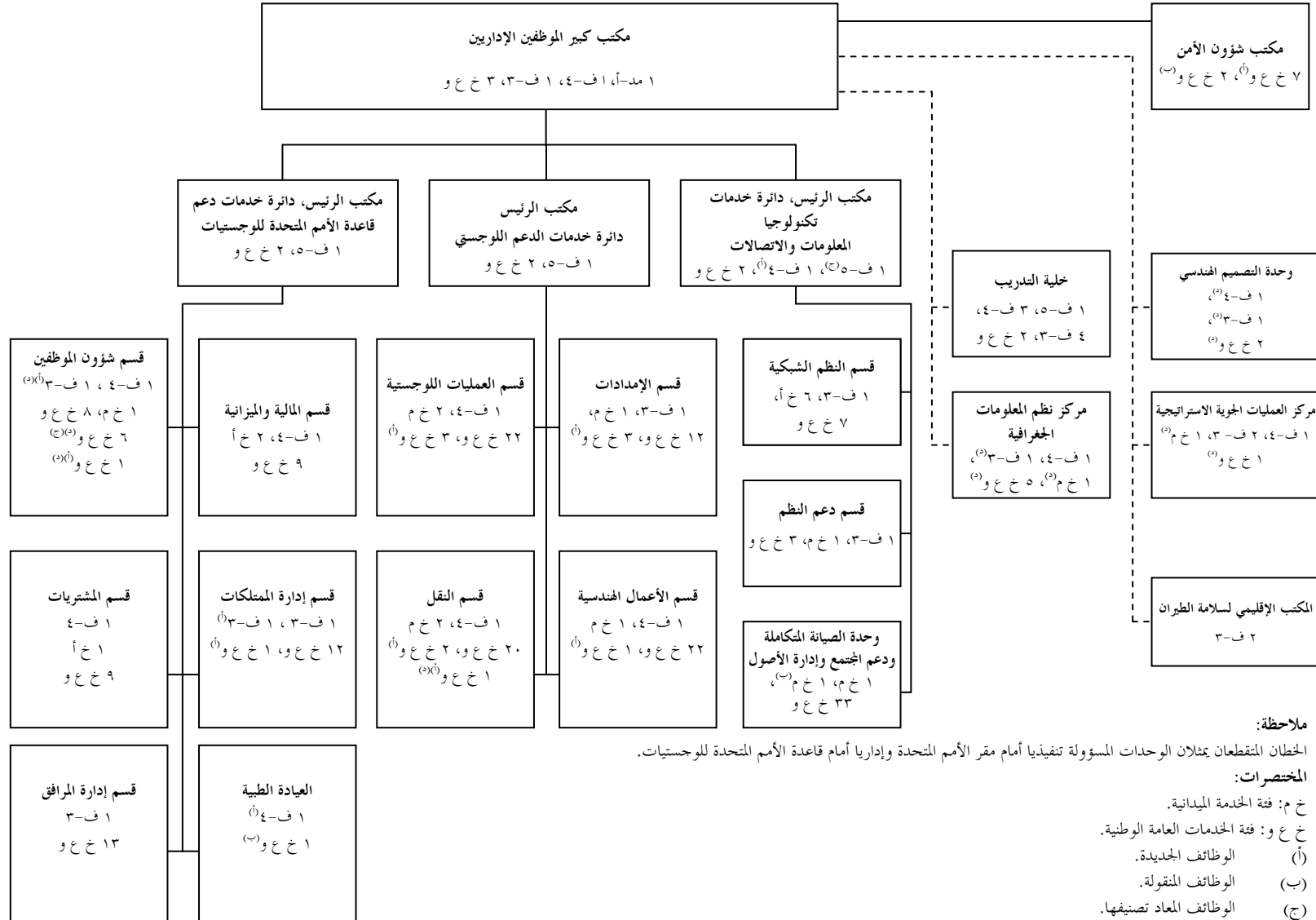
لاحظ المجلس أنه تبين من عمليات التفتيش التي أجريت على الشحنات أن ٢٤ شحنة من أصل ١٤١، أو قرابة ١٧ في المائة، تجاوزت مهلة ٢٦ يوماً المحددة للتفتيش والتي اعتمدها قاعدة اللوجستيات للفترة المالية ٢٠٠٥-٢٠٠٦، وتراوحت بين يوم واحد وشهر بعد الأجل النهائي. وأوضحت القاعدة أن التأخر في الانتهاء من تقارير الاستلام والتفتيش يعزى إلى عدة عوامل، من بينها: (أ) عدم استكمال مستندات القبول التقني التي تقتضيها الإجراءات الداخلية التي حددتها وحدات المحاسبة الذاتية قبل القبول؛ و(ب) التسليم الجزئي لمكونات النظم المعقدة التي لا يكتمل تفتيشها إلا بعد استلام جميع الأجزاء؛ و(ج) استلام أصول تقتضي ترميزاً جديداً. (الفقرتان ٢٢٨ و ٢٢٩).

٢٠٠٦-٢٠٠٥

١٨,٢٥	جميع المخزونات
١٨,١٧	مخزونات النشر الاستراتيجية
١٤,٧٦	قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
٧,٧٤	الشحنات العابرة لإدارة عمليات حفظ السلام
١٠,٦٧	احتياطي الأمم المتحدة

---

الخريطة التنظيمية ٢٠٠٨-٢٠٠٩



ملاحظة:

الخطان المتقطعان يمثلان الوحدات المسؤولة تنفيذياً أمام مقر الأمم المتحدة وإدارياً أمام قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

المختصرات:

- خ م: فئة الخدمة الميدانية.
- خ ع و: فئة الخدمات العامة الوطنية.
- (أ) الوظائف الجديدة.
- (ب) الوظائف المنقولة.
- (ج) الوظائف المعاد تصنيفها.
- (د) الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.
- (هـ) وحدة التوظيف والاتصال التابعة لقسم شؤون الموظفين.