

Distr.: General
22 April 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثالثة والستون

البند ١٣٢ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	..... الأهداف والنتائج المقررة	أولا -
٦	..... لمحة عامة	ألف -
٧	..... الهيكل والمبادرات	باء -
١٢	..... افتراضات التخطيط	جيم -
١٤	..... تعاون البعثات على الصعيد الإقليمي	دال -
١٤	..... الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية	هاء -
١٥	..... أطر الميزنة القائمة على النتائج	واو -
٧٠	..... الموارد المالية	ثانيا -



٧٠	.....	ألف - لحة عامة
٧١	.....	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٧١	.....	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
٧٢	.....	دال - العوامل المتعلقة بالشواغر
٧٣	.....	هاء - التدريب
٧٤	.....	ثالثا - تحليل الفروق
٧٩	.....	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
		خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية
٨٠	.....	الرقابة الداخلية
		المرفقات
٨٩	.....	الأول - الخريطة التنظيمية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في السنة المالية ٢٠٠٩-٢٠١٠
٩٠	.....	الثاني - التقرير المتعلق بدور قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في الأجل الأطول وتطويرها المقترح مستقبلا
١٢٠	.....	الثالث - تحليل مركز المعايير والتصاميم الهندسية ومركز نظام المعلومات الجغرافية

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، التي تبلغ ٦٨ ٢٤٠ ٣٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ١٥١ موظفا دوليا و ٢٦٨ موظفا وطنيا.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد لقاعدة اللوجستيات للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ بالأهداف المتوخاة من القاعدة من خلال إطار الميزنة القائمة على النتائج تحت بند عنصر الدعم.

وجرى الربط، حسب الاقتضاء، بين شروح الفروق في مستويات الموارد البشرية والمالية، ونواتج محددة مقررّة من جانب قاعدة اللوجستيات.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠)

الفرق	النسبة المئوية	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠١٠/٢٠٠٩)	المخصصات (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	النفقات (٢٠٠٨/٢٠٠٧)	الفئة
-	-	-	-	-	-	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
٥٨,٩	١٣	٣٨٩,٤	٣٦ ١٠٣,٢	٢٢ ٧١٣,٨	١٩ ٧٣٠,٥	الموظفون المدنيون
٣٩,٦	٩	١٢٥,٩	٣٢ ١٨١,١	٢٣ ٠٥٥,٢	٢٠ ٤٧١,٠	التكاليف التشغيلية
٤٩,٢	٢٢	٥١٥,٣	٦٨ ٢٨٤,٣	٤٥ ٧٦٩,٠	٤٠ ٢٠١,٥	إجمالي الاحتياجات
٤٦,٧	١	٦٢٠,٥	٥ ٠٩٣,٩	٣ ٤٧٣,٤	٣ ٠٠٢,٩	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٤٩,٤	٢٠	٨٩٤,٨	٦٣ ١٩٠,٤	٤٢ ٢٩٥,٦	٣٧ ١٩٨,٦	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٤٩,٢	٢٢	٥١٥,٣	٦٨ ٢٨٤,٣	٤٥ ٧٦٩,٠	٤٠ ٢٠١,٥	مجموع الاحتياجات

الموارد البشرية^(د)

الأفراد	متطوعو المقدمون مراقبو الانتخابات	الوظائف الأمم المتحدة	الوظائف المؤقتة ^(هـ)	الموظفون الوطنيون ^(و)	الموظفون الدوليون	الشرطة المشكّلة	وحدات الشرطة المشكّلة	المرابطون العسكريون المتحدّة	المرابطون العسكريون المتحدّة	مكتب المدير، قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
١٥	-	-	-	٧	٥	٣	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨
١٨	-	-	-	٧	٧	٤	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
المكونات										
دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات										
٧٣	-	-	-	٨	٥٤	١١	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨
٨٧	-	-	-	٣	٧٠	١٤	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
دائرة خدمات الدعم اللوجستي										
٩٩	-	-	-	١	٨٧	١١	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨
١١٦	-	-	-	١	١٠٢	١٣	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات										
٤٨	-	-	-	-	٣٥	١٣	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨
٧٠	-	-	-	-	٥٥	١٥	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
الموقع باء، بلنسية										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨
٦	-	-	-	-	٢	٤	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
الوحدات المستضافة										
٢٩	-	-	-	١٣	٢	١٤	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨

١٢٢	-	-	-	١	٢٠	١٠١	-	-	-	الوظائف المقترح للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
المجموع										
٢٦٤	-	-	-	٢٩	١٨٣	٥٢	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨
٤١٩	-	-	-	١٢	٢٥٦	١٥١	-	-	-	الوظائف المقترح للفترة ٢٠١٠-٢٠٠٩
١٥٥	-	-	-	(١٧)	٧٣	٩٩	-	-	-	صافي التغير

(أ) يمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح للقوام.

(ب) بمن فيهم الموظفون الفنيون الوطنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

أولا - الأهداف والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام هو مستودع لوازم الأمم المتحدة الذي كان يقع في البداية في نابولي ثم نُقل في وقت لاحق إلى بيزا، إيطاليا. وأنشئ مستودع اللوازم في البداية، عام ١٩٥٦، لتلقي الأصول المتاحة عند إنهاء قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات منذ أواخر عام ١٩٩٤ في برينديزي، إيطاليا.

٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقع الأمين العام وحكومة إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استعمال الأمم المتحدة للممتلكات والمرافق في برينديزي، وعُدلت المذكرة في ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١. وتم توقيع تعديل آخر للمذكرة التفاهم في ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨ من أجل استخدام ممتلكات ومساحات مفتوحة أخرى. وتضم قاعدة اللوجستيات ٢٢ مخزنا و ١٢ ورشة ومبان ذات استخدامات فنية، و ١٨ مبنى مكثبي ومركز واحد للتدريب و ١٢ مساحة مفتوحة.

٣ - والهدف المتوخى من قاعدة اللوجستيات هو ضمان فعالية عمليات حفظ السلام وكفاءتها.

٤ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستواصل قاعدة اللوجستيات الإسهام خلال فترة الميزانية في تحقيق أحد الإنجازات المتوقعة عن طريق تنفيذ ما يتعلق به من نواتج رئيسية على النحو المبين في إطار العمل الوارد أدناه. ويعكس هذا الإطار عدة مجالات وظيفية في قاعدة اللوجستيات. وتشمل هذه المجالات دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ ودائرة خدمات الدعم اللوجستي؛ ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات؛ والموقع بآء في بلنسية؛ والوحدات المستضافة (المكتب الإقليمي لسلامة الطيران، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية، ودائرة التدريب المتكامل، ومركز نظام المعلومات الجغرافية، ومركز التوحيد والتصميم الهندسي، ووحدة التحقق من الجهات المرجعية، ووحدة الدعم التقني للنقل السطحي وقدرة الشرطة الدائمة).

٥ - وسيؤدي الإنجاز المتوقع إلى تحقيق الهدف المتوخى من قاعدة اللوجستيات، وتبين مؤشرات الإنجاز مقياسا للتقدم المحرز نحو الإنجاز خلال فترة الميزانية. وقد خصصت الاحتياجات من الموارد البشرية لقاعدة اللوجستيات ككل تحت عنصر الدعم. وتنتج الفروق في عدد الأفراد، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، عن استمرار توسيع القاعدة من أجل

تقديم الدعم لعمليات البعثات الميدانية في جميع أنحاء العالم، والوحدات المستضافة التي تدار داخل مرافق القاعدة، بما في ذلك نقل قدرة الشرطة الدائمة من نيويورك إلى برينديزي وإنشاء الموقع باء في بلنسية، إسبانيا.

باء - الهيكل والمبادرات

٦ - تشمل المجالات الوظيفية لقاعدة اللوجستيات دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ودائرة خدمات الدعم اللوجستي ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والمرفق الثانوي الفعال للاتصالات السلكية واللاسلكية في الموقع باء في بلنسية ومكتب الأمن والوحدات المستضافة.

٧ - والتوسيع المقترح لما تقدمه قاعدة اللوجستيات من خدمات ودعم للبعثات يتطلب تعزيز الإدارة التنفيذية الحالية ووظيفة الرقابة من خلال إنشاء مكتب المدير ليحل محل المكتب الحالي لكبير الموظفين الإداريين. وسيؤسس المكتب مدير برتبة مد-٢ يكون مسؤولاً مباشرة أمام مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني، ويكون مسؤولاً عن أنشطة قاعدة اللوجستيات عموماً، بما في ذلك تنفيذ الخطة الطويلة الأجل، وعن دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وكذلك الأمن بوصفه المنسق المعين لأمن المنطقة.

٨ - وسيدعم المدير، على المستوى التشغيلي، نائب مدير برتبة مد-١ يكون مسؤولاً عن دائرة خدمات الدعم اللوجستي ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والمرفق الثانوي الفعال للاتصالات السلكية واللاسلكية في الموقع باء في بلنسية، إسبانيا.

الخطة الطويلة الأجل لقاعدة اللوجستيات

٩ - بناء على طلب الجمعية العامة الوارد في قرارها ٢٧٧/٦١، يحدد المرفق الثاني لهذا التقرير اقتراحاً لمنظور طويل الأجل بشأن دور قاعدة اللوجستيات وتطويرها في المستقبل. وفي هذا السياق، يُتوقع توسيع دور القاعدة بصورة ملحوظة بحيث يتجاوز تقديم اللوجستيات والدعم خلال مرحلة بدء البعثات وتصفياتها، والدعم الموسّع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى دور يشمل خدمات موسعة ودعم مستمر للبعثات عبر مختلف مراحل عملها.

١٠ - وسيشمل هذا الدعم المعزز، بالإضافة إلى العمليات القائمة:

(أ) تمديد فترة الدعم الإداري واللوجستي الحالي إلى ما بعد مرحلة بدء البعثات وطيلة مراحل نشرها؛

- (ب) تحسين مهام دعم المقر من خلال إنشاء وحدات مستضافة جديدة من قبيل قدرة الشرطة الدائمة ووحدة الدعم التقني للنقل السطحي؛
- (ج) تعزيز المهام المقدمة حاليا داخل القاعدة، بما في ذلك تحسين مرافق المؤتمرات والتدريب؛
- (د) إنشاء مرفق ثانوي فعال للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية، إسبانيا، لدعم عمليات حفظ السلام؛
- (هـ) توسيع نطاق الدعم الذي تقدمه قاعدة اللوجستيات ليشمل وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها.

١١ - وفي ضوء الدعم المعزز المقرر توفيره، يقترح تغيير اسم القاعدة إلى قاعدة الأمم المتحدة لتقديم الدعم، لتغطية جميع أنشطة الدعم التي سيكون للقاعدة دور فيها.

دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

١٢ - تتولى دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إدارة القاعدة وتسييرها. كما تقوم بإدارة الوحدات المستضافة وتسييرها تحت المراقبة التنفيذية لإدارة الدعم الميداني. وتخضع مباشرة لمدير القاعدة وتضم أقسام شؤون الموظفين، والمشتريات والشؤون المالية وإدارة المرافق، وإدارة الممتلكات، فضلا عن عيادة طبية.

دائرة خدمات الدعم اللوجستي

١٣ - تُعنى دائرة خدمات الدعم اللوجستي لقاعدة اللوجستيات بإدارة مخزونات النشر الاستراتيجي والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وتنظيم عمليات إعادة الشحن لعمليات حفظ السلام؛ وهي تضم أقسام العمليات اللوجستية، والإمدادات، والنقل، والهندسة، التي تخضع جميعها لكبير موظفي اللوجستيات. وخلال فترة ميزانية ٢٠٠٩-٢٠١٠، ستواصل دائرة خدمات الدعم اللوجستي التركيز على أداء مهامها الحالية. وتشمل هذه المهام إدارة مخزونات النشر الاستراتيجي وإيداعها فضلا عن تخزين المركبات ومواد الأعمال الهندسية ولوازمها والمعدات اللازمة لبدء عمليات حفظ السلام ومواصلتها، وصيانة تلك المركبات والمواد واللوازم والمعدات واستلامها وتفقيشها وتوزيعها ومناوبتها.

دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

١٤ - تتولى دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات صيانة ودعم الخوادم ونظم تخزين البيانات التي تستضيف تطبيقات إدارة الدعم الميداني ونظم البريد الإلكتروني للبعثات والبيانات الحاسمة لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك ٤٣٠ مستخدما في برينديزي و ٦٥.٠٠٠ حساب للبعثات الميدانية. وتحوّل القاعدة نحو ٢١ مليوناً من الاتصالات الهاتفية التجارية و ٢٨ مليوناً من الاتصالات الهاتفية المتبادلة فيما بين البعثات، وتُوصل ٧٥ مليون بريد إلكتروني وترتبط ١٣٠٠ جلسة تداول بالفيديو سنويا. وتتيح الهياكل الأساسية لمركز البيانات المرونة والدعم الاحتياطي في الحفاظ على سلامة البيانات وتوافرها. وتكفل البيئة الآمنة التي يتيحها مركز البيانات ضمان سرية المعلومات المخزّنة في القاعدة.

١٥ - وستواصل دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أداء دورها المتمثل في دعم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر وبعثات حفظ السلام. وعقب استعراض أجراء لعمليات دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من أجل تحسين الدعم المقدم، يقترح إعادة هيكلة عمليات الدائرة. وإعادة الهيكلة تستتبع إنشاء قسم للعمليات وإعادة تنظيم وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول بحيث تُقسم إلى وحدة دعم المجمع ووحدة الهياكل الأساسية للتكنولوجيا ووحدة إدارة الأصول، والتي ستكون وحدات أصغر حجما وأكثر تركيزا.

الموقع بآء: بلنسية، إسبانيا

١٦ - اقترح الأمين العام إنشاء الموقع بآء في بلنسية، إسبانيا، في تقريره عن أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الكوارث وضمن استمرار العمل فيها، المؤرخ ٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧ (A/62/477) من أجل توفير موقع ثانوي فعال لمركز البيانات والاتصالات السلوكية واللاسلكية يتسم بدرجة عالية من الوثوقية ويكون مكررا من الناحية الجغرافية. ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ على اقتراح إنشاء الموقع بآء في بلنسية من أجل استضافة مرفق ثانوي فعال للاتصالات السلوكية واللاسلكية، من أجل دعم أنشطة حفظ السلام. ومن المتوقع أن تنتهي المرحلة الأولى من بناء الموقع بآء في فترة الميزانية ٢٠٠٩/٢٠١٠، حيث تقدم قاعدة اللوجستيات الدعم الإداري للمرفق.

الوحدات المستضافة

١٧ - أنشئ المكتب الإقليمي لسلامة الطيران من أجل كفالة الرصد والرقابة الوثيقيين لمسائل السلامة الجوية في العمليات الميدانية. وقدم المكتب خدماته إلى قاعدة اللوجستيات وكذلك إلى بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، عن طريق إنشاء برنامج للرقابة يشمل عمليات التفتيش الموقعي لمعدات الطيران والطائرات وأنشطة الوقاية من الحوادث. وفي الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، سيواصل المكتب تقديم خدماته إلى قاعدة اللوجستيات وتوفير الرقابة في مجال السلامة لكل من بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق.

١٨ - وسيعمل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية بوصفه قاعدة مركزية لإدارة الطائرات المشاركة في عمليات النقل الجوي الاستراتيجي. وسيتم تشغيل هذا المركز وفقا للمفهوم العالمي في استخدام الأسطول والاستفادة إلى أقصى حد ممكن من مختلف عناصره. وستشمل المهام الرئيسية للمركز التخطيط لعمليات الأسطول في مجال النقل الجوي الاستراتيجي ورصد وتعقب جميع الطائرات المشاركة في عمليات استراتيجية لنقل الركاب والبضائع في الأجلين الطويل والقصير، فضلا عن العمليات الجوية بين البعثات.

١٩ - وستواصل دائرة التدريب المتكامل توفير التدريب المتعدد المهام من قبيل الدورة التدريبية للموظفين المدنيين قبل نشرهم. وبعد استعراض عمليات الدائرة، تبين أن القدرة المخصصة لدعم الدول الأعضاء من خلال تحديد معايير التدريب والسياسات والمشورة للشرطة والأفراد العسكريين لم تحقق وفورات من جراء انتقالها إلى برينديزي، ويقترح بالتالي إعادة نقل الوظائف الخمس التي تشكل هذه القدرة إلى نيويورك لتكييفها بشكل أفضل مع قاعدة زبائها الأساسية.

٢٠ - وسيعمل مركز المعايير والتصاميم الهندسية بوصفه المركز المحوري لوضع تصاميم ومقاييس ونماذج موحدة للأعمال الهندسية المضطلع بها في العمليات الميدانية. وسيقوم بتيسير تنفيذ المشاريع في الميدان بصورة تتسم بالفعالية والكفاءة من خلال إتاحة مستودع مركزي للعمليات الميدانية من أجل الوصول إلى مجموعات موحدة من التصاميم تشمل الرسوم ونطاق الأعمال وكشوف الكميات والمواصفات الفنية. كما أجري استعراض لمركز التوحيد والتصميم الهندسي وترد نتائجه في المرفق الثالث.

٢١ - وسيواصل مركز نظام المعلومات الجغرافية، أو وحدة نظام المعلومات الجغرافية سابقا، الاضطلاع بمهامه الفنية المتعلقة برسم الخرائط، بما في ذلك توفير الخرائط الطبوغرافية للعمليات والخرائط المستمدة من الصور المأخوذة بالسواتل وقاعدة البيانات الجغرافية؛ وتقييم المياه الجوفية وتحليل التضاريس، بما في ذلك مخاطر حدوث فيضانات لاختيار مواقع المعسكرات. إضافة إلى ذلك، سيقوم المركز بتطوير القدرة اللازمة ليصبح بمثابة مستودع مأمون للبيانات الجغرافية لجميع البعثات، وإنشاء قاعدة بيانات جغرافية عالمية في بيئة شبه آنية للعمليات الميدانية التابعة للأمم المتحدة. وسيواصل أيضا توفير قدرات بدء تشغيل نظام المعلومات الجغرافية للبعثات الجديدة و/أو الآخذة في التوسع وتوفير وسائل بناء القدرات لموظفي البعثات. وقد أجري استعراض لمركز نظام المعلومات الجغرافية وترد نتائجها في المرفق الثالث لهذا التقرير.

٢٢ - أنشئت وحدة التحقق من الجهات المرجعية كمشروع تجريبي عملا بقرار الجمعية العامة ٢٧٧/٦١ من أجل إجراء عمليات التحقق من الجهات المرجعية العمل وشهادات التعليم المتعلقة بالمعنيين في البعثات وباقي موظفي البعثات حتى الرتبة مد-٢. وأجري استعراض لعمليات الوحدة أثبت نجاح المشروع التجريبي واستمرار الحاجة لهذه القدرة. وبالتالي، يقترح إنشاء هذه الوحدة بوصفها وحدة مستضافة. ويرد الاستعراض كجزء من التقرير المتعلق بدور قاعدة اللوجستيات في الأجل الأطول، على النحو المبين في المرفق الثاني لهذا التقرير.

٢٣ - ويقترح إنشاء وحدة الدعم التقني للنقل السطحي كوحدة مستضافة من أجل المساعدة في إيجاد ثقافة التميز ضمن عناصر النقل السطحي في العمليات الميدانية ومن أجل زيادة الفعالية التنظيمية من خلال توفير التدريب المتخصص في مجال لوجستيات النقل، وبخاصة في أعقاب الزيادة في المخزونات والطفرة في الطلب على المركبات المتخصصة ذات التكنولوجيا العالية. وستشمل مهام الوحدة: تنفيذ برنامج لتمكين موظفي البعثات الميدانية من ضبط وتطوير مهاراتهم الفنية والإدارية في مجال لوجستيات النقل السطحي؛ وتوحيد المناهج المستخدمة حاليا في رصد مسائل إدارة ضمانات المصنّعين وسحب المنتجات من الأسواق؛ ووضع منهجية لرصد وتنفيذ تدوين المخزونات المستهلكة وغير المستهلكة.

٢٤ - وأنشئت قدرة الشرطة الدائمة عملا بقرار الجمعية العامة ١/٦٠ الذي أيدت الجمعية بموجبه إنشاء قدرة تشغيلية أولية لآلية شرطة دائمة تتيح لعنصر الشرطة في بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام القدرة على الشروع في عملها بشكل متنسق وفعال وقادر على الاستجابة، ولمساعدة البعثات القائمة عن طريق تقديم المشورة وتوفير الخبرة الفنية لها.

٢٥ - وقام فريق خبراء يضم ممثلين عن دول أعضاء بإعداد تقرير شامل عن أنشطة قدرة الشرطة الدائمة خلال السنة الأولى لعملها (A/63/630) قُدم إلى الجمعية العامة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨. وتناول التقرير مسائل تتعلق بقدرة الشرطة الدائمة في المستقبل، بما في ذلك مهامها الأساسية، فضلا عن قوامها المطلوب واحتياجاتها من الخبرة ونقل قاعدة عملياتها إلى قاعدة اللوجستيات تجسيدا لتركيزها على الميدان وتحقيقا لأقصى قدر ممكن من الفعالية والكفاءة في العمليات. وستنظم قدرة الشرطة الدائمة على نحو يكفل الانتشار السريع في عمليات السلام مباشرة من قاعدة اللوجستيات في أشكال متعددة الأفرقة، والعودة إلى القاعدة للتجمع من جديد في أشكال جديدة من الأفرقة، ثم التزود بالأدوات اللازمة قبل الانتشار في مهمة ميدانية أخرى. وتعكس ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ اقتراح نقل قدرة الشرطة الدائمة، وقوامها ٢٧ وظيفة كانت ممولة في السابق من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، إلى قاعدة اللوجستيات اعتبارا من تموز/يوليه ٢٠٠٩، واقتراح زيادة عدد أفراد قدرة الشرطة الدائمة بإضافة ٤٩ وظيفة.

جيم - افتراضات التخطيط

٢٦ - يتناول المرفق الثاني لهذا التقرير منظورا أطول أجلا لدور قاعدة اللوجستيات وتطورها في المستقبل ويتوقع زيادة ملحوظة في دور القاعدة بحيث يتجاوز توفير اللوجستيات والدعم خلال مرحلة بدء البعثات وتصفيتهما والدعم الموسع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى دور يشمل خدمات موسعة ودعم مستمر للبعثات طيلة مدة عملها.

٢٧ - وتقتصر ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ زيادة ملحوظة في الاحتياجات فيما يتعلق بكل من الموارد البشرية والتكاليف التشغيلية للوحدات المستضافة. وينعكس ذلك في الزيادة المقترحة لملاك الوحدات من ٢٩ وظيفة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ١٢٢ وظيفة في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، وهي تعزى أساسا إلى نقل ٢٧ وظيفة في قدرة الشرطة الدائمة، ممولة سابقا من حساب دعم عمليات حفظ السلام، من نيويورك إلى برينديزي ثم زيادة توسيعها بإضافة ٤٩ وظيفة. وسعيا لكفالة استمرارية الخدمات التي تقدمها قاعدة اللوجستيات، يُقترح تحويل ٢١ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى فئة (الخدمة العامة الوطنية)، منها ١٩ وظيفة تتعلق بالوحدات المستضافة. إضافة إلى ذلك، تقترح الميزانية إنشاء وحدة للدعم التقني للنقل السطحي ووحدة للتحقق من الجهات المرجعية باعتبارهما وحدتين مستضافتين في قاعدة اللوجستيات.

٢٨ - ويطرح استخدام الموظفين المتعاقدين لفترات زمنية طويلة صعوبات فيما يتعلق بفعالية عمليات قاعدة اللوجستيات، وذلك بسبب قانون العمل الوطني الإيطالي. وأشارت

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الفقرة ٢٧ من تقريرها المتعلق بالميزانية المقترحة للقاعدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ (A/62/781/Add.2) إلى مسألة استخدام المتعاقدين من أجل تلبية الاحتياجات المستمرة من الموظفين، ولاحظت أن قاعدة اللوجستيات لن تتمكن من مواصلة هذه الممارسة في ظل القانون الإيطالي. وبعد استكشاف الخيارات المتاحة لها، تبين أن قاعدة اللوجستيات ستضطر إلى حل هذه المشكلة إما عن طريق استخدام عقود مع مقدمي الخدمات أو من خلال إنشاء وظائف إضافية. وفي حين جرى تأمين العقود المتعلقة بالخدمات العامة من قبيل صيانة المركبات وخدمات النجارة والهندسة المعمارية العادية، ليس بمقدور المتعاقدين المحليين توفير خدمات تدعم عمليات القاعدة على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع أو القيام بمهام تتطلب معرفة مفصلة عن عمليات الأمم المتحدة ونظمها، اللهم إلا بتكاليف باهظة. وثمة حاجة إلى ٣٤ وظيفة إضافية من أجل الاضطلاع بالمهام الرئيسية التي كانت تُنجز سابقا من خلال عقد توظيف طويل الأجل ستنتهي مدته في عام ٢٠٠٩. وبالتالي، تتضمن الميزانية اقتراحا لتحويل فرادى المتعاقدين المذكورين إلى وظائف.

٢٩ - علاوة على ذلك، يقترح تحويل ٢١ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة، منها ١٩ وظيفة تتعلق بالوحدات المستضافة، من أجل كفاءة استمرارية الخدمات التي تقدم في قاعدة اللوجستيات.

٣٠ - ويتطلب تنفيذ الخطة الأطول أجلا المحددة في المرفق الثاني لهذا التقرير استثمارا كبيرا في مشاريع بناء الهياكل الأساسية في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وفي حين تشكل هذه المشاريع جزءا من برنامج بناء متعدد السنوات، تشمل المشاريع الرئيسية التي سيُضطلع بها خلال هذه الفترة:

(أ) تحسين الشبكة الكهربائية لقاعدة اللوجستيات، مما سيتيح طاقات تحميل أوسع بكثير لتلبية الطلبات المتزايدة على الطاقة، فضلا عن كفاءة الامتثال للمعايير الفنية ومعايير السلامة؛

(ب) المرحلة ١ من برنامج البناء (المبنى باء) كجزء من مشروع إعادة تنظيم مجمع السواتل.

٣١ - وفي مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣ على اقتراح استضافة مرفق ثانوي فعال للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية، إسبانيا، لدعم أنشطة حفظ السلام. وفي الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، يتوقع أن تنفذ قاعدة اللوجستيات المرحلة الأولى من عملية إنشاء الموقع بباء في بلنسية، بما في ذلك توزيع

الموارد من الموظفين وتوفير خدمات البناء وتحمل التكاليف التشغيلية للمرافق والهياكل الأساسية واقتناء معدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والمركبات.

دال - تعاون البعثات على الصعيد الإقليمي

٣٢ - ستواصل قاعدة اللوجستيات تقديم الدعم إلى برنامج الأغذية العالمي، سواء فيما يتعلق بالدعم المقدم في مجال الخدمة الأرضية إلى مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية في برينديزي، أو الدعم العام المقدم إلى مركز التدريب التابع لبرنامج الأغذية العالمي في سان فيتو، إيطاليا. وسيقدم الدعم أيضا إلى المركز الدولي للحساب الإلكتروني الذي يقع داخل منطقة الاستعمال الحصري للقاعدة فضلا عن مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

٣٣ - وفيما يتعلق بالنقل الجوي، سيقدم المكتب الإقليمي للسلامة الجوية الرقابة في مجال السلامة لكل من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا. ويساعد المكتب أيضا بعثة الأمم المتحدة في نيبال في مجال السلامة الجوية؛ وسيستمر تقديم هذه المساعدة خلال الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وسيواصل المكتب تحديث برامج منع الحوادث في هذه البعثات. وسيتم خلال هذه الفترة تنظيم وإجراء تدريبات لفائدة البعثات العاملة داخل المنطقة بشأن خطط مواجهة حالات الطوارئ بغرض التدخل في حالة وقوع حوادث طيران.

هاء - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية

٣٤ - إضافة إلى العلاقة التي تربط قاعدة اللوجستيات منذ مدة طويلة ببرنامج الأغذية العالمي، ستواصل القاعدة توسيع نطاق تعاونها مع وكالات أخرى بشأن استضافة المؤتمرات المشتركة بين الوكالات حول موضوع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ودعم لواء التدخل السريع المتعدد الجنسيات التابع للقوات الاحتياطية في مجال التدريب على اللوجستيات. كما تقدم خدمات استضافة التطبيقات وموصلية الشبكات إلى عدة وكالات وصناديق وبرامج (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (إسكوا) واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، والمحكمة الجنائية الدولية، والمحكمة الخاصة لسيراليون، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، ولجنة التحقيق الدولية المستقلة التابعة للأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة

في جنيف ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، والمحكمة الخاصة للبنان، والمساعدة التي تقدمها الأمم المتحدة لمحكمة الخمير الحمر.

٣٥ - وفي سياق الأمن والسلامة، ستواصل قاعدة اللوجستيات، بتعاون وثيق مع إدارة شؤون السلامة والأمن، دور منسق شؤون الأمن في منطقة الاستعمال الحصري بقاعدة اللوجستيات، وهذا من شأنه تركيز المسؤولية عن أمن الكيانات التابعة للأمم المتحدة في برينديزي تحت مظلة واحدة. وقد أُقيمت علاقات مع وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة في مجال الأمن، بما في ذلك مشاركة فريق الإدارة العليا في اجتماعات تعقد كل أربعة أشهر في روما لجميع وكالات الأمم المتحدة. وتجري مناقشات مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بغرض زيادة نسبة حواديمها وبياناتها المستضافة لدى قاعدة اللوجستيات، على غرار الدعم المقدم حالياً إلى بعثات حفظ السلام.

واو - أطر الميزنة القائمة على النتائج العنصر ١: الدعم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ زيادة مدة صلاحية خدمة مخزونات النشر الاستراتيجية (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٢٠٠٨: ٩٣ في المائة؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ٩٦ في المائة؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٩٧ في المائة)	١-١ زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام
١-١-٢ خفض متوسط المدة اللازمة للتجهيز، اعتباراً من تاريخ طلب إرسال المواد حتى إرسالها فعلاً، فيما يخص شحنات مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة المتعاقد عليها مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٨ يوماً)	
١-١-٣ توفر خدمات شبكة الاتصالات (عبر الصوت والبيانات والتداول بالفيديو) لعمليات حفظ السلام بنسبة ٩٩,٩ في المائة من الوقت	
١-١-٤ توفر خدمات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال على الصعيد العالمي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالهياكل الأساسية للبريد والبيانات بنسبة ٩٩ في المائة من الوقت	
١-١-٥ إيفاد فريق مختص بنظام المعلومات الجغرافية	

إلى البعثات الجديدة الموسعة في غضون ٣٠ يوماً من صدور تكليف مجلس الأمن (٢٠٠٧/٢٠٠٨: بعد ٣٠ يوماً؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: في غضون ٣٠ يوماً؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: في غضون ٣٠ يوماً)

١-١-٦ تنفيذ جميع العمليات الجوية في بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق بسلامة والاحتفاظ بما على المستوى ٢ من مؤشرات سلامة الطيران أو أدنى منه

١-١-٧ إكمال الموظفين المدنيين المؤهلين، المستقدمين للعمل في البعثات الميدانية، لدورة التدريب التمهيدي السابقة لإفادهم بنجاح، وذلك قبل إفادهم إلى مراكز عملهم المحددة (٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٠٠ في المائة)

١-١-٨ خفض عدد الحوادث المتعلقة بالأمن والسلامة: ٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٧؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٣٥؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٢٢)

١-١-٩ زيادة العدد الإجمالي لاتفاقات الخدمات المشتركة مع وكالات الأمم المتحدة (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٤؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٦)

١-١-١٠ تجهيز مرفق عمليات مؤقت لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في بلنسية

١-١-١١ نشر فريق قدرة الشرطة الدائمة في غضون ٧ أيام من اتخاذ مجلس الأمن لقرار إنشاء عنصر الشرطة في عملية من عمليات حفظ السلام

النواتج

دائرة خدمات الدعم اللوجستي

- استلام مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة (بما فيها المركبات، والمولدات، والمباني الجاهزة والمعدات ذات الصلة، ومعدات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وقطع الغيار والمواد الاستهلاكية)، وفحصها، وصيانتها، وتحديد تشكيلها، وتوزيعها

- إسداء المشورة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بشأن استخدام مواد وعقود إدارة الدعم الميداني والخدمات اللوجستية المتوفرة في قاعدة برينديزي والاستفادة منها
- إجراء ١٨٠ عملية شحن صغرى بواسطة متعاقدين محليين و ١٧ عملية شحن كبرى متعاقد عليها في المقر لتوزيع مخزونات النشر الاستراتيجية والأصناف المشمولة بالشحن العابر والمواد الاحتياطية للأمم المتحدة إلى عمليات السلام
- تنفيذ ٥٢ عملية جوية من أجل عمليات السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها
- إجراء عمليات حصر على مستوى البعثة برمتها لجميع مخزونات النشر الاستراتيجية وللمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وللمخزونات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
- إجراء تدريب على القيادة المأمونة للمركبات لتحسين مستوى الكفاءات وتعزيز سلامة وأمن الموظفين والممتلكات

دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- صيانة وتشغيل شبكة اتصالات تشمل ٥ مراكز اتصالات لمحطات أرضية، و ١٨ مقسم هاتفي، و ١٢ جهاز مرسل مجيب، وجسرين للتداول بواسطة الفيديو، و ١٩ جهاز عالي الجودة لتحديد مسارات الاتصالات لتوفير الاتصالات عبر الصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات لعمليات السلام والمقر على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع
- توفير ٥٣ خطا صوتيا بين البعثات من فئة E1 و ٤٦ خطا صوتيا تجاريا من فئة E1 على الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة، و ١٣٢ وصلة ساتلية بين البعثات، و ١١ خطا مؤجرا، ووصلتين للبيانات على الإنترنت من فئة E3، و ١٧ وصلة من وصلات التداول بالفيديو
- صيانة وتشغيل أنظمة الاتصالات الخاصة بقاعدة اللوجستيات، بما في ذلك ٢٢ مقسما هاتفيا فرعيا آليا خصوصا، و ٦٢٠ خطا هاتفيا فرعيا، و ٨ أجهزة محطات بث قاعدية، وجهازين لإعادة الإرسال، و ١٠ أجهزة لاسلكية متنقلة، و ٩٥ جهازا مرسلا مستقبلا رقميا متطورا محمولا للاتصالات، و ١٠٠ جهاز هاتفي مكتبي من نوع سيسكو
- صيانة وتشغيل معدات تكنولوجيا المعلومات، التي تشمل ٤٨٥ حاسوبا مكتيبيا، و ٨٤ حاسوبا محمولا، و ٩٤ طابعة، و ٣ طابعات راسمة، و ٢٨ خادوما، و ٣٢ جهاز إرسال رقميا، و ٤٣ مقسما للشبكات، وجهازين لتحديد مسارات الاتصالات، وبرنامجين لحماية الحواسيب، و ٥٠٠ خادوم، و ١٨٦ جهازا شبكيا من نوع سيسكو، و ٣ برامج لحماية الحواسيب من نوع "ستونسوفت"، و ٢٩ نظاما لتخزين البيانات بالتوافق الكهرومغناطيسي العالي الجودة، و ١٠ أجهزة لشبكات تخزين البيانات
- تقديم خدمات الاستضافة والصيانة والدعم الحاسوبي لجميع عمليات السلام، على نحو يغطي خمسة تطبيقات مستضافة مركزيا (إدارة الأصول، ونظام المشتريات، و ٥١ صندوق بريد شبكي، و ١٩ موقعا شبكيا، و ٣٣٦ نسخة لبرنامج لوتس نوتس)

- التكفل بتخزين بيانات الإنتاج وقاعدة بيانات البريد لأغراض استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال (بسعة تخزين للبيانات تبلغ ٣٦٠ تيرابايت)

الموقع باء، بلنسية

- إكمال المرحلة ١ من إنشاء الموقع باء، بما في ذلك تشييد الهيكل الأساسي لمركز البيانات والاتصالات الساتلية

دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

- صيانة ٥٢ من المباني الجاهزة ذات الجدران الصلبة (٤٦٨٤ مترًا مربعًا)، و ١٠ من الهياكل ذات الجدران اللينة (٤٠٠٠ متر مربع)، و ٦٠ من وحدات الحاويات الجاهزة في ٨ مباني وفي أحياز مفتوحة تبلغ مساحتها ٤١٥ ٥٠٠ متر مربع، بما فيها أحياز تخزين خارجية تبلغ مساحتها ٨٦ ٢٨٠ مترًا مربعًا، وأحياز للطرق ومواقف المركبات تبلغ مساحتها ٩١ ١٠٠ متر مربع، وذلك عن طريق إدارة ٣١ خدمة تعاقدية، منها ١١ خدمة لصيانة المباني، و ٧ خدمات لصيانة الأرضيات، و ٩ اتفاقات شاملة لشراء اللوازم و ٤ عقود للخدمات العامة
- توفير خدمات أمنية على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع داخل قاعدة اللوجستيات، بسبل منها مراقبة مباني القاعدة وموجوداتها بالفيديو
- إنجاز الخطة الأمنية للقاعدة وفقا للسياسة الأمنية لإدارة شؤون السلامة والأمن

الوحدات المستضافة

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

- استكمال ٥ برامج تدريب على الوقاية من حوادث الطائرات (في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)
- استكمال ٤ خطط استجابة لطوارئ الطيران (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)
- القيام بـ ١٢ زيارة لتقديم المساعدة في مجال سلامة الطيران إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا (٣)، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص (٣)، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (٣)، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (٣)
- تنظيم ١٢ اجتماعا لمجلس سلامة الطيران (بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا: ٣، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص: ٣، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان: ٣، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات: ٣)
- إعداد ١٦ تقريراً عن تقييم مخاطر العمليات الجوية للبعثات
- توزيع ١٢ رسالة إخبارية عن سلامة الطيران (معلومات للتوعية بسلامة الطيران) على بعثة مراقبي الأمم المتحدة

- في جورجيا، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق
- إجراء زيارتين استقصائيتين إلى شركات النقل الجوي الموجودة في المنطقة
 - إجراء ٦ تقييمات لشركات النقل لمعاينة الطائرات المستأجرة لأجل قصير (بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو: (٢)، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان: (٢)، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص: (٢))

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

- إدارة الدعم الجوي الاستراتيجي المقدم لبعثات حفظ السلام ومراقبته ورصده
- إعمال نظام شامل لتعقب الأسطول الجوي من أجل العمليات الجوية المضطلع بها في إطار بعثات الأمم المتحدة
- إعمال نظام مراقبة لاستخدام وقود الطائرات
- توفير التوجيه في مجال الملاحة الجوية وإسداء المشورة بشأن الأرصاد الجوية لجميع العمليات الميدانية التي تتولاها إدارة عمليات حفظ السلام، من خلال إصدار تقارير منفردة بشأن جميع الرحلات الجوية
- إعداد تقييم لمفهوم شامل للإدارة المتكاملة للأسطول الجوي من أجل دعم تلبية احتياجات عمليات حفظ السلام في مجال الطيران على الصعيد العالمي

دائرة التدريب المتكامل

- تنفيذ ٤ دورات تدريبية حول إجراءات التشغيل الموحدة من أجل عمليات حفظ السلام
- توفير التدريب التقني حول الرقابة والتوجيه والمساعدة لجميع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة التي تساندها إدارة الدعم الميداني
- تنظيم ٢٥ دورة من دورات تدريب المدنين قبل إيفادهم من أجل ٩٠٠ موظف مدني دولي من المتقدمين حديثا

مركز نظام المعلومات الجغرافية

- توفير تحليل لتقييم موارد المياه الجوفية والتضاريس الأرضية في المواقع المخصصة للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد وسائر العمليات الميدانية على النحو المطلوب
- إعداد الخرائط الطبوغرافية وقواعد البيانات الجغرافية من أجل العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، بما في ذلك ٨٠ خريطة بمقياس ١ إلى ٥٠ ٠٠٠
- تزويد جميع العمليات الميدانية ببيانات التصوير الجغرافي العالمية، ولا سيما من خلال نظم قواعد البيانات الجغرافية للأمم المتحدة، ونظام "إيرث" للمؤسسات المستخدم في الأمم المتحدة، ونظام المكتبة الصورية والفهرسة في الأمم المتحدة

- تعهد مستودع مأمون لقاعدة البيانات الجغرافية للأمم المتحدة، بما في ذلك نسختها الاحتياطية والمطابقة، وكذلك من أجل نظام إيرث للأمم المتحدة ومكتبها الصورية
- تنظيم ٤ دورات تدريبية بشأن نظم المعلومات الجغرافية لبعثات حفظ السلام
- تقديم المشورة التقنية والدعم في مجال نظم المعلومات الجغرافية لبعثات حفظ السلام، من خلال القيام بزيارات موقعية للعمليات الميدانية وتقديم الدعم عبر الهاتف والإنترنت

مركز المعايير والتصاميم الهندسية

- وضع ١٠ نماذج تصميمات قياسية لمرافق المخيمات
- وضع ٨ كراسات شروط بشأن مقتضيات التشييد الهندسية
- إدارة قاعدة بيانات ومكتبة هندسيتين على شبكة الإنترنت لتستفيد منهما جميع البعثات
- إجراء زيارتين للبعثات لتقديم المشورة بشأن المقتضيات الهندسية
- تقديم المشورة إلى ٦ بعثات بشأن التصميم الهندسي من خلال قاعدة البيانات وحيز العمل الهندسيين المتاحين على شبكة الإنترنت، ومن خلال الاطلاع على ركن "غروف" على شبكة الإنترنت، والقيام بزيارات للبعثات عند الاقتضاء

قدرة الشرطة الدائمة

- إنشاء وتعزيز عناصر الشرطة في بعثتين جديدتين و/أو موسعتين من البعثات المتوسطة الحجم
- إعداد ٣ ورقات ومبادئ توجيهية للسياسات العامة، تتناول الإجراءات الإدارية والتنظيمية والتنفيذية وخطط إصلاح الشرطة، من أجل الشرطة الوطنية وسائر وكالات إنفاذ القانون
- تقديم المساعدة لعناصر الشرطة في ٥ عمليات قائمة لحفظ السلام لمدة تصل إلى ٣ أشهر بشأن أنشطة من قبيل الإصلاح، وتقديم المشورة، والتدريب، وكذلك الأنشطة التصحيحية المنفذة لدعم بناء قدرات إنفاذ القانون على الصعيد الوطني

وحدة الدعم التقني للنقل السطحي

- توفير حلول الدعم التقني للنقل وتقديم التوصيات بشأن الإجراءات التصحيحية في الوقت الحقيقي لجميع البعثات التي تتولاها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية
- استعراض وتصنيف ٢٢٠ من توصيفات الأصول العامة وتدوين أكثر من ٢٤٠٠٠ بند من الأصول غير المستهلكة لقسم النقل السطحي
- رصد مسائل إدارة الضمانات التي يقدمها المصنعون والمصنوعات المسحوبة من التداول فيما يخص ٤٥ عقداً إطارياً مبرماً مع مختلف البائعين

وحدة التحقق من الجهات المرجعية

- التحقق من الجهات المرجعية التي يقدمها ١ ٥٠٠ مرشح داخلي وخارجي لعمليات السلام باللغات التالية:
الإسبانية والإنكليزية والروسية والعربية والفرنسية

العوامل الخارجية

تقديم الموردين للسلع والخدمات على النحو المنصوص عليه في العقد

الجدول ١

الموارد البشرية: مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للجستيات

الوظائف المدنيين	الموظفون الدوليون							وكيل أمين عام - أمين مد-٢ عام مساعد مد-١	متطوعو الموظفون الأمم المتحدة المجموع
	٢-ف	٣-ف	الخدمية العامة	الخدمات الأمن	الموظفون الفرعيون	الموظفون الوطنيون	الموظفون الأمم المتحدة		
مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للجستيات ^(١)									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١	١	١	-	-	٣	٣	-	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	٢	-	١	-	٤	٤	-	٨
صافي التغير	(١)	١	-	١	-	١	١	-	٢
مكتب الأمن									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	٢	٢	-	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	٣	٣	-	٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	١	١	-	١
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(٢) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	٧	٧	-	٧
المناصب المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	٧	٧	-	٧
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، مكتب الأمن									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	٩	٩	-	٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	١٠	١٠	-	١٠
صافي التغير	-	-	-	-	-	١	١	-	١

الموظفون الدوليون												
متطوعو	الموظفون الأمم	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمية الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	أمين	وكيل أمين	الموظفون المدنيون
المجموع	المتطوعون	الوطنيون	المجموع الفرعي	الأمن	العامة	الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	أمين	وكيل أمين	الموظفون المدنيون
												المجموع
												الوظائف المعتمدة للفترة
٨	-	٥	٣	-	-	-	١	١	١	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
												الوظائف المقترحة للفترة
١١	-	٧	٤	-	-	١	١	-	٢	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
٣	-	٢	١	-	-	١	-	(١)	١	-	-	صافي التغير، الوظائف
												مجموع المناصب
												المناصب المؤقتة المعتمدة ^(٢) للفترة
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
												المناصب المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير، المناصب
												المجموع، مكتب المدير
												المناصب المعتمدة للفترة
١٥	-	١٢	٣	-	-	-	١	١	١	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
												المناصب المقترحة للفترة
١٨	-	١٤	٤	-	-	١	١	-	٢	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
٣	-	٢	١	-	-	١	-	(١)	١	-	-	صافي التغير، مكتب المدير

(أ) يشمل الموظف القانوني.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

الموظفون الدوليون: زيادة صافيتها وظيفية واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفية واحدة

٣٦ - يقترح إجراء التغييرات التالية على ملاك موظفي مكتب المدير: إعادة تصنيف وظيفة برتبة مد-١ إلى مد-٢؛ وإنشاء وظيفتين (وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ ونقل وظيفتين (وظيفة من الرتبة ف-٤ إلى قسم الإمدادات، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية من قسم الشؤون المالية).

٣٧ - طرأ تغيير كبير على المهام التي تضطلع بها القاعدة لتقديم الدعم للعمليات الميدانية والوحدات المستضافة والزبائن في المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر ووكالات الأمم المتحدة، حيث كانت تركز في البداية على استلام المعدات من البعثات المقلصة الحجم وعلى

الاضطلاع بدور مركز الاتصالات للبعثات التي أنشئت في ذلك الحين. فمع ازدياد عدد البعثات، ارتفع بصورة متوازية مستوى الدعم الذي تقدمه القاعدة. وقد شُفعت ميزانية القاعدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ بخطة طويلة الأجل يُقترح فيها تعزيز المهام الأساسية القائمة، وتوسيع نطاق العمليات على نحو كبير، بما في ذلك اتخاذ عدد من المبادرات الجديدة لدعم العمليات الميدانية، وإجراء زيادة متناسبة في وظائف الدعم الإداري في القاعدة. وقد استلزمت زيادة الدعم المقدم إلى العمليات الميدانية أن تقوم قاعدة اللوجستيات بتوسيع نطاق تركيزها من مجرد تقديم الدعم المادي للبعثات الجديدة إلى تقديم الدعم للبعثات طوال فترة عملها. وتشمل المبادرات المقترحة أيضا توسيع قسم التدريب والمؤتمرات، وبرنامج التدريب والتصديق فيما يتعلق باللوجستيات، وتقديم الدعم المتعلق بالمشتريات للبعثات الجديدة في الموقع وعن بعد. وتعتزم قاعدة اللوجستيات زيادة الجهود المخصصة المبذولة حاليا، وإنشاء قدرة إضافية في إطار أفرقة الدعم التقني والإداري التي توفد إلى البعثات الجديدة الموسعة والقائمة لتلبية حاجتها إلى مساعدة على المدى القصير في مشاريع خاصة، لن تنشئ هذه البعثات وظائف أساسية لتنفيذها. ومن الوظائف اللوجستية الأساسية للقاعدة إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية، التي شحن منها ما تبلغ قيمته ٣٠٣ ملايين دولار إلى ٤٢ بعثة منذ عام ٢٠٠٢، وإدارة المخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة. وقد طرأت على مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية زيادة كبيرة خلال السنوات القليلة الماضية، ويتوقع أن تطرأ عليها زيادات أخرى في المستقبل. كما أن القاعدة أصبحت مركزا للاتصالات السلوكية واللاسلكية للعمليات الميدانية التي تتولاها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية. وقد زاد عدد وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة اللوجستيات من ٢٤ إلى ٢٠١، مما يمثل زيادة قدرها ٧٣٨ في المائة من ٢٠٠٢/٢٠٠٣ إلى ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

٣٨ - وفي هذا السياق، وافقت الجمعية العامة في قرارها ٦٣/٢٦٢ على إنشاء مرفق ثانوي فعال للاتصالات في الموقع بباء، بلنسية (إسبانيا). وسيطلب هذا المرفق دعما ورصدا مستمرين خلال مرحلة تشييده، وكذلك خلال فترة تنفيذ عملياته اللاحقة. وبغية كفاءة الإدارة الفعالة لطائفة المهام التشغيلية والاستراتيجية الموسعة المطلوب من القاعدة الاضطلاع بها ضمن الإطار الاستراتيجي لعمليات حفظ السلام، من المقترح تعزيز وظيفة الإدارة التنفيذية والرقابة القائمة حاليا من خلال إنشاء مكتب للمدير ليحل محل مكتب كبير الموظفين الإداريين الحالي. وسيترأس المكتب مدير برتبة مد-٢، يكون تحت الإشراف المباشر لمكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني، ويتولى مسؤولية الأنشطة الشاملة لقاعدة

اللوجستيات، بما في ذلك تنفيذ الخطة الطويلة الأجل، وخدمات دعم القاعدة وعن الأمن، باعتباره المكلف بتنسيق شؤون الأمن في المنطقة.

٣٩ - وسيساند المدير على المستوى التنفيذي نائب مدير برتبة مد-١، ويتولى مسؤولية دائرة خدمات الدعم اللوجستي، ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والمرفق الثانوي الفعال للاتصالات في الموقع بء، في بلنسية.

٤٠ - وإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة موظف إداري واحدة من الرتبة ف-٤ من مكتب المدير إلى قسم الإمدادات. وسيفيد نقلها على هذا النحو في إضفاء الطابع النظامي على الترتيب القائم، وسيجسد العمل المضلع به فعليا في إطار الهياكل الإدارية المناسبة وتحت الرقابة الملائمة.

٤١ - وتمشيا مع الممارسة المتبعة، وامتثالا لمتطلب تزويد المدير بدعم مباشر في تنفيذ ومراقبة الميزانية والخطة الطويلة الأجل، يُقترح نقل وظيفة شؤون الميزانية الموجودة حاليا في قسم المالية والميزانية إلى مكتب المدير. وهكذا، يقترح نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية وتغيير اسمها إلى وظيفة مساعد لشؤون الميزانية لتجسيد المهام المضطلع بها بصورة فعلية. ومن شأن نقل هذه الوظيفة أن يضيف الطابع النظامي على الترتيب المؤقت القائم.

٤٢ - وتتولى خلية الاتصال في مكتب المدير مسؤولية جميع أعمال المراسم والاتصال مع وزارة الخارجية ووزارة الدفاع الإيطالية والقوات الجوية الإيطالية لدعم موظفي البعثات، ومُعاليهم، وغيرهم من الأفراد مثل الخبراء والخبراء الاستشاريين المدعويين إلى القاعدة. ومع اتساع حجم قاعدة اللوجستيات، يتوقع أن تطرأ زيادة كبيرة على عدد الموظفين الدوليين. وسيشهد عبء عمل خلية الاتصال زيادة إضافية بسبب زيادة عدد الموظفين المتوقع أن يحضروا دورات تدريبية في القاعدة، ولذلك، يقترح إنشاء وظيفة كاتب إداري إضافية من فئة الخدمة العامة الوطنية. وسيكفل شاغل الوظيفة المقترحة كفاءة وفعالية دعم الاتصال، الذي يشمل تناول طلبات التأشيرات الخاصة بالبعثات والتأشيرات الأجنبية باسم الموظفين المسافرين إلى البعثات أو إلى أماكن أخرى لأغراض رسمية؛ والموظفين المعيّنين في قاعدة اللوجستيات ومُعاليهم؛ والمتدربين القادمين إلى القاعدة لحضور الدورات التدريبية والمؤتمرات وحلقات العمل على سبيل المثال؛ والموظفين الذين لا يحملون جوازات مرور صالحة؛ والخبراء الاستشاريين أو الخبراء المكلفين بمهام، المتعاقدين مع القاعدة أو مع وكالات الأمم المتحدة من أجل مشاريع محددة؛ كما تشمل تلك المهام تجهيز طلبات بطاقات الهوية الإيطالية؛ وتسجيل المركبات الشخصية باسم الموظفين الدوليين وطلبات استيراد مركبات

تعود للموظفين الدوليين وطلبات الإعفاء من ضريبة القيمة المضافة على المركبات التي يشتريها الموظفون الدوليون.

مكتب الأمن

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة

٤٣ - يقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون السلامة من مكتب قسم العمليات اللوجستية بالتزامن مع إنشاء مكتب السلامة والأمن في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وسيقوم شاغل وظيفة مساعد شؤون السلامة، تحت الإشراف المباشر لرئيس الأمن والإشراف الشامل لمدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، برصد مسائل السلامة في أماكن العمل، وتوفير التوجيه بشأن تحسين السلامة في القاعدة. وينقل هذه الوظيفة، سيتم الامتثال للمعيار المعمول به في إدارة شؤون السلامة والأمن، والذي يجمع بين مسائل السلامة والأمن في إطار وحدة واحدة. ولن يطرأ تغيير على المهام المضطلع بها.

الجدول ٢

الموارد البشرية: دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

الموظفون الدوليون									
متطوعو	وكيل أمين							الموظفون المدنيون	
الأمم المتحدة	الموظفون	المجموع	خدمات	الخدمات	الخدمية	٣-ف	٥-ف	٢-مد	١-مد
المجموع	الفرعي	الوطنيون	الأمن	العامة	الميدانية	٢-ف	٤-ف	١-مد	١-مد
مكتب رئيس دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات									
الوظائف المعتمدة للفترة									
٣	٢	١	-	-	-	-	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة									
٣	٢	١	-	-	-	-	١	-	-
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الشؤون المالية									
الوظائف المعتمدة للفترة									
١٢	٩	٣	-	-	٢	-	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة									
١١	٩	٢	-	-	١	-	١	-	-
صافي التغير									
(١)	-	(١)	-	-	(١)	-	-	-	-
قسم شؤون الموظفين									
الوظائف المعتمدة للفترة									
١٠	٨	٢	-	-	١	-	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة									
١٣	١٠	٣	-	-	١	١	١	-	-

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	متطوعو									
	وكيل أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة العامة	الخدمات العامة	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون	الموظفون الأمم المتحدة	المجموع
صافي التغير	-	-	-	١	-	-	-	١	٢	٣
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	١	-	-	-	١	٧	٨
المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢
صافي التغير	-	-	-	(١)	-	-	-	(١)	(٥)	(٦)
المجموع، قسم شؤون الموظفين										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١	١	١	-	-	٣	١٥	١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	١	-	-	٣	١٢	١٥
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	(٣)	(٣)
قسم المشتريات										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١	-	١	-	-	٢	٩	١١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	١	-	-	٣	١٠	١٣
صافي التغير	-	-	-	١	-	-	-	١	١	٢
قسم إدارة المرافق										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١	-	-	-	-	١	١٢	١٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	١	-	-	١	٢١	٢٢
صافي التغير	-	-	(١)	-	١	-	-	-	٩	٩
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١
المجموع، قسم إدارة المرافق										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١	-	-	-	-	١	١٢	١٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	١	-	-	١	٢٢	٢٣
صافي التغير	-	-	(١)	-	١	-	-	-	١٠	١٠
قسم إدارة الممتلكات										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	٢	-	-	-	٢	١٣	١٥

الموظفون الدوليون											
متطوعو		وكيل أمين							الموظفون المدنيون		
موظفون الأمم المتحدة		الموظفون الفرعيون		خدمات الأمن العامة		الخدمات الميدانية العامة		ف-٣		ف-٥	
مجموع		الوطنية		الأمن		العامة		ف-٢		ف-٤	
الوظائف المقترحة للفترة											
١٨	-	١٥	٣	-	-	-	٣	-	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير											
٣	-	٢	١	-	-	-	١	-	-	-	
العبادة الطبية											
الوظائف المعتمدة للفترة											
١	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة											
٤	-	٣	١	-	-	-	-	١	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير											
٣	-	٢	١	-	-	-	-	١	-	-	
مجموع الوظائف											
الوظائف المعتمدة للفترة											
٦٥	-	٥٤	١١	-	-	٤	٣	٤	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة											
٨٤	-	٧٠	١٤	-	-	٤	٥	٥	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير، الوظائف											
١٩	-	١٦	٣	-	-	-	٢	١	-	-	
مجموع المناصب											
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة											
٨	-	٧	١	-	-	-	١	-	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) المقترحة للفترة											
٣	-	٣	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير، المناصب											
(٥)	-	(٤)	(١)	-	-	-	(١)	-	-	-	
المجموع، دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات											
الوظائف المعتمدة للفترة											
٧٣	-	٦١	١٢	-	-	٤	٤	٤	-	-	٢٠٠٩/٢٠٠٨
الوظائف المقترحة للفترة											
٨٧	-	٧٣	١٤	-	-	٤	٥	٥	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
صافي التغير، دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات											
١٤	-	١٢	٢	-	-	-	١	١	-	-	

(أ) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب مدير دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

٤٤ - يقترح إجراء التغييرات التالية على ملاك موظفي مكتب الرئيس: نقل وظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية (وظيفة إلى قسم شؤون الموظفين ووظيفة من قسم إدارة الممتلكات).

٤٥ - ومع إعادة تنظيم هيكل قاعدة اللوجستيات في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، كان مكتب الرئيس قد عُزز من خلال إنشاء وظيفة مساعد إداري من فئة الخدمة العامة الوطنية. وتم في مقابل إنشاء هذه الوظيفة، في الوقت نفسه، إلغاء وظيفة مساعد لشؤون الموظفين في قسم شؤون الموظفين. وكان من المتصور أن تتوفر لدى شاغل وظيفة المساعد الإداري معلومات أساسية وافية في مجال الموارد البشرية، حيث كانت مهمته الأساسية هي توفير الخبرة في مجال إدارة شؤون الموظفين من أجل عقود خدمات الدعم اللوجستي التي أبرمتها القاعدة. بيد أن لتجربة العملية أثبتت أنه، بالنظر إلى قوانين العمل المحددة بوضوح في إيطاليا، وإلى أن الجهة المتعاقدة قد اضطلعت بمعظم مهام إدارة شؤون الموظفين المنصوص عليها في العقد، لم يعد هذا المستوى من الخبرة في شؤون الموظفين مطلوباً. وبسبب الزيادة في حجم العمل المطلوب من قسم شؤون الموظفين، لن يكون الملاك الحالي كافياً لتلبية الطلبات. ولمعالجة النقص في عدد الموظفين فيه، تمت إعاره وظيفة المساعد الإداري من مكتب الرئيس لقسم شؤون الموظفين، باعتبار ذلك تدبيراً مؤقتاً. ولذلك يقترح نقل وظيفة المساعد الإداري من مكتب الرئيس إلى قسم شؤون الموظفين.

٤٦ - وعلاوة على ذلك، كان هناك حاجة إلى قدرة في مكتب الرئيس لتقديم المساعدة في رصد الميزانية فيما يخص الحسابات التي يضطلع رئيس دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بشأنها بدور موظف التصديق. وتشمل تلك الحسابات حسابات الخدمات الإدارية (باستثناء شؤون الموظفين)، وحسابات الوحدات المستضافة. ولمعالجة النقص في عدد الموظفين، تمت إعاره وظيفة مساعد إداري من قسم إدارة الممتلكات إلى مكتب الرئيس لأداء المهام المتعلقة برصد الميزانية، باعتبار ذلك تدبيراً مؤقتاً. ولذلك يقترح نقل وظيفة مساعد إداري من قسم إدارة الممتلكات لمكتب الرئيس.

قسم الشؤون المالية

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة

٤٧ - كما سبق أن أشير إليه في الفقرة ٤١، يقترح نقل وظيفة مساعد للشؤون المالية (الخدمة الميدانية) من وحدة الشؤون المالية إلى مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لدعم المدير في تنفيذ ومراقبة ميزانية القاعدة وخطة عملها الطويلة الأجل.

قسم شؤون الموظفين

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة ونقصان منصب واحد

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفتين ونقصان صاف خمسة مناصب

٤٨ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي لقسم شؤون الموظفين: إلغاء ٨ وظائف (١ ف-٣ و ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة، ٦ منها من وحدة التحقق من الجهات المرجعية التي يُقترح تحويلها إلى وحدة مستضافة)؛ وإنشاء وظيفتين (١ ف-٣ و ١ وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ وإنشاء منصبين من فئة الخدمة العامة الوطنية؛ ونقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة الوطنية من مكتب رئيس خدمات الدعم.

٤٩ - ويرد استعراض لعمليات وحدة التحقق من الجهات المرجعية في الفقرات ١٤٢ إلى ١٤٥، وكذلك في الخطة الطويلة الأجل الواردة في المرفق الثاني لهذا التقرير. وبالنظر إلى الحاجة المستمرة إلى المهام التي تؤديها هذه الوحدة، يُقترح تحويلها خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ إلى وحدة مستضافة، وتحويل مناصب مساعدي شؤون الاستقدام الستة التي أنشئت في القسم في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية في إطار الوحدة المستضافة للتحقق من الجهات المرجعية.

٥٠ - وشهد قسم شؤون الموظفين في السنوات الأخيرة زيادة كبيرة في حجم العمل، وهو اتجاه يُتوقع أن يستمر مستقبلاً مع الزيادات المقترحة في عدد الموظفين. وسترتفع حدة زيادة عبء العمل بسبب زيادة عدد المتدربين المشاركين في حلقات العمل والدورات التدريبية في قاعدة اللوجستيات. وإضافة إلى إدارة شؤون الموظفين المعتمدين للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، بما في ذلك الأمور المتعلقة بالاستقدام والتدريب والتطوير الوظيفي، فإن القسم يتولى مهام الإشراف والإدارة فيما يتصل بسفر واستحقاقات الموظفين الذين يشاركون في الدورات التدريبية وحلقات العمل والمؤتمرات المنظمة في القاعدة. وفي هذا السياق، فإن هناك حاجة إلى تعزيز المهام المتصلة بشؤون السفر داخل القسم لتنسيق وتنظيم إدارة الأنشطة المتصلة بالسفر بطريقة فعالة، بما في ذلك تجهيز أذن السفر، وطلب العروض وتقييمها، وتحديث الإجراءات المتصلة بجوازات مرور الأمم المتحدة، والتنسيق مع مكاتب الاتصال فيما يتعلق بالتأشيرات. وعلى ضوء هذه الاحتياجات، وبالنظر إلى الزيادة المتوقعة في حجم الأنشطة التي يقوم بها القسم، يُقترح تحويل مناصب موظف للموارد البشرية (ف ٣) ومساعد للموارد البشرية (موظف من فئة الخدمة العامة الوطنية) المعتمدين في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين.

٥١ - وكما أُشير إلى ذلك في الفقرة ٤٥، يُقترح نقل وظيفة مساعد إداري من مكتب رئيس قسم شؤون الموظفين.

٥٢ - وعلاوة على ذلك، يُقترح أيضا تعزيز المهام المتصلة بشؤون السفر للقسم عن طريق إنشاء منصبين في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمساعدين للموارد البشرية من فئة الخدمة العامة الوطنية لأداء المهام المشار إليها أعلاه.

قسم المشتريات

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة

٥٣ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي لقسم المشتريات: إنشاء وظيفتين (١ ف-٣ و ١ وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية).

٥٤ - وشهد قسم المشتريات زيادة في حجم العمل، وهي زيادة تُعزى إلى حد كبير إلى تزايد أنشطة دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات فيما يتصل بتقديم الدعم لبعثات حفظ السلام. وسُجّلت عموما زيادة في طلبات الشراء الصادرة عن قسم المشتريات بنسبة ٢١ في المائة من حيث العدد و ٧٥ في المائة من حيث القيمة خلال الفترة من ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إلى ٢٠٠٧/٢٠٠٨، ويُتوقع أن تشهد زيادة كبيرة أخرى في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وبالإضافة إلى ذلك، فإن أنشطة الوحدات المستضافة تتجاوز حاليا قدرة الموارد المتاحة للقاعدة على تقديم دعم فعال لها، سواء من حيث الحجم أو من حيث المعرفة الدقيقة بالاحتياجات. كما يُتوقع مزيد من النمو مع تنفيذ الخطة الطويلة الأجل، بما في ذلك إنشاء الموقع بآء في بلنسية، إسبانيا. ويضم القسم حاليا موظفا واحدا برتبة ف-٤، وآخر من فئة الخدمة الميدانية، وتسعة موظفين من فئة الخدمة العامة الوطنية. وقد اعتُبر ضمان فعالية الضوابط والرقابة على المهام المتعلقة بالشراء مجالا من المجالات التنظيمية العالية المخاطر، كما أن الحاجة إلى إدارة الزيادة المتوقعة في حجم العمل تزيد من تعزيز الحاجة إلى تلك الضوابط وآليات الرقابة. ولتوفير ما يكفي من الدعم لمواكبة النمو الذي تشهده أنشطة الشراء في القسم، وزيادة كفاءة الأنشطة، وكفالة ألا يتأثر سلبا تنفيذ الخطة الطويلة الأجل، ودعم زيادة تفويض الصلاحيات لقاعدة اللوجستيات في عمليات الشراء، يُقترح إنشاء وظيفة موظف مشتريات (ف-٣) ومساعد لشؤون المشتريات (موظف من فئة الخدمة العامة الوطنية).

٥٥ - واقترح إنشاء وظيفة موظف مشتريات لتعزيز القدرة على الإدارة وكفالة استمرار سير العمليات وزيادة كفاءة القسم، وذلك من خلال تفويض الصلاحيات من كبير موظفي

المشتريات. ويتولى شاغل هذه الوظيفة مهام نائب رئيس قسم المشتريات، ويشرف على احتياجات الشراء المعقدة لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ويكون أيضا الموظف المسؤول عن الوحدة في حال غياب كبير موظفي المشتريات.

٥٦ - وبالنظر إلى زيادة عدد طلبات الشراء، سواء من حيث القيمة أو الحجم، فمن المطلوب الاستعانة بخدمات مشتر إضافي واحد. ويتدب المساعد لشؤون المشتريات (موظف من فئة الخدمة العامة الوطنية) للعمل في وحدة دعم دائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ويتولى مهام شراء السلع والخدمات الأقل تعقيدا وقيمة من تلك التي يتولى إدارتها موظف المشتريات.

قسم إدارة المرافق

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية لـ ٩ وظائف وزيادة منصب واحد

٥٧ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي لقسم إدارة المرافق: إنشاء ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمة العامة الوطنية؛ وإنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة الوطنية، ونقل ٤ وظائف (نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ إلى القسم الهندسي، ووظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية من القسم الهندسي، ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية من قسم الإمدادات).

٥٨ - وبعد إعادة تنظيم القاعدة في ٢٠٠٧/٢٠٠٨، عُيّن مهندس برتبة ف-٣ في قسم إدارة المرافق، حيث كان من المتوقع أن يتولى القسم مسؤولية معالجة المسائل المتعلقة بالأعمال الهندسية في المجمع، إضافة إلى الصيانة والإصلاح. وجاء إنشاء وظيفة مهندس كتنديبر مؤقت لتلبية الحاجة إلى تحديد وفصل المهام الهندسية عن مهام إدارة المرافق. إلا أنه بعد إجراء استعراض للأنشطة، فإن قسم إدارة المرافق لن يتولى معالجة المسائل المتعلقة بالأعمال الهندسية كما كان مقررا من قبل. ونظرا لاستمرار توسع القاعدة، فإن القسم الهندسي سيظل خدمة من الخدمات التقنية، بينما سيشرف قسم إدارة المرافق على جميع أعمال الصيانة في المجمع. وبناء على ذلك، يُقترح نقل وظيفة مهندس (ف-٣) من قسم إدارة المرافق إلى القسم الهندسي. وليس هناك أي تغيير في المهام التي ينبغي أن يؤديها شاغل هذه الوظيفة.

٥٩ - ولضمان الاحتفاظ بما يكفي من القدرات الإدارية في القسم واستخدام الموارد المتاحة إلى أقصى حد ممكن، يُقترح أيضا نقل وظيفة واحدة لموظف إدارة مرافق (الخدمة الميدانية) من قسم الإمدادات. ويتولى شاغل هذه الوظيفة رئاسة قسم إدارة المرافق، ويسر

نقل وظيفة المهندس من رتبة ف-٣ المشار إليها في الفقرة ٥٨ أعلاه، دون الحاجة إلى زيادة عامة في الملاك الوظيفي.

٦٠ - وبعد مواءمة مهام وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية في إطار قسم إدارة الممتلكات، فإن مهام موظف الاستقبال و كاتب البريد يقوم بها متعاقد فردي. وقد زاد حجم العمل في وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية في السنوات الأخيرة، ويُتوقع أن يزداد أكثر مع توسيع القاعدة ومع الزيادة المقترحة في الملاك الوظيفي من ٢٦٤ إلى ٤١٩ موظفاً. ومن أجل مواكبة هذه الزيادة، يُقترح إنشاء وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية لموظف استقبال/كاتب بريد لكفالة حسن سير العمل في وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية، إلى جانب الموظف المسؤول عن تحويل المكالمات والاستقبال للمكتب الرئيسي بالقاعدة.

٦١ - وسيبدأ قسم إدارة المرافق في تنفيذ خطة صيانة مباني القاعدة في ٢٠١٠/٢٠٠٩، وهو ما سيؤدي إلى زيادة في الموارد المالية اللازمة لاقتناء السلع والخدمات ذات الصلة بالصيانة. وبالنظر إلى حجم أنشطة التصديق التي يقوم بها رئيس دائرة خدمات الدعم اللوجستي، وإلى زيادة حجم العمل، ستكون هناك حاجة ملحة في قسم إدارة المرافق خلال فترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ إلى موارد بشرية لديها خبرة في شؤون الميزانية من فئة الخدمات العامة. ولذلك، قُدم اقتراح يقضي بتعزيز ملاك القسم بصفة مؤقتة عن طريق إنشاء وظيفة كاتب إداري في إطار المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة). ويقوم شاغل هذه الوظيفة برصد تنفيذ ميزانية تزيد على مليوني دولار وتقديم الدعم لرئيس القسم في ذلك، ويكون مسؤولاً أيضاً عن توفير الدعم الإداري للقسم.

٦٢ - وتقوم وحدة صيانة المباني، وهي وحدة تابعة لقسم إدارة المرافق، بإدارة المستودع التابع للقسم، وتحديد الاحتياجات المتصلة بالتخزين، وإدارة عقود التوريد التي أبرمها القسم، وإعداد بيانات الأعمال لشراء المواد والمعدات غير المتعاقد بشأنها. وقد شهدت الوحدة نمواً في أنشطتها وزيادة كبيرة في حجم العمل المتصل بالمخزن، وهو اتجاه يتوقع أن يستمر مع تنفيذ خطة صيانة المباني والتحسينات المقرر إجراؤها على قاعدة اللوجستيات وبنيتها التحتية. وبين الفترتين ٢٠٠٦/٢٠٠٧ و ٢٠٠٨/٢٠٠٩، شهد المخزن زيادة بلغت ١١٢ في المائة في حجم طلبات العمل، و ٨٣ في المائة في عدد تقارير الاستلام والتفتيش التي تم البت فيها، وزيادة نسبتها ١١٦ في المائة في أصناف المخزون. وخلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، يُتوقع أن تزداد هذه الأنشطة بنسبة ١٨ و ٣٤ و ٣٢ في المائة على التوالي. ويعمل في المخزن حالياً موظفان من فئة الخدمة العامة الوطنية، وهناك حاجة إلى موارد إضافية من الموظفين لأداء المهام المتعلقة بالدعم اللوجستي والإمدادات. وبناء على ذلك، يُقترح إنشاء وظيفة أمين مخزن

في وحدة صيانة المباني (الخدمة العامة الوطنية). وسيقوم شاغل هذه الوظيفة باستلام المواد والأصول وتدوينها وتخزينها ووسمها وإصدارها وفقا للقواعد والأنظمة المرعية، وسيقوم أيضا بمساعدة المشرف في تحديد وتجهيز المواد والأصول التي ستشطب من المخزون.

٦٣ - ويُقترح إنشاء وظيفة مشرف (الخدمة العامة الوطنية) للإشراف على وحدات الصيانة الدورية والاستجابة السريعة. وهذه الوحدات مسؤولة عن إدارة مجموعة كاملة من أنظمة الصيانة لما مجموعه ٥٣ مبنى و ١٢ هيكلًا ذا جدران لينة وجميع المناطق المفتوحة في القاعدة، بما فيها المساحات المخصصة لتخزين المواد اللوجستية في أماكن مفتوحة. ومع وصول الوحدات المستضافة الجديدة، سيزيد حجم أعمال الصيانة. وسيكون مقر الوحدات المستضافة في المباني الإضافية والمساحات المفتوحة التي تم الحصول عليها بعد الموافقة على الإضافة الثانية لاتفاق التنفيذ. ومع تنفيذ خطة صيانة المباني، ستزداد المسؤوليات التي تضطلع بها الوحدات لتقديم الدعم لجميع المباني التي تجري إدارتها في القاعدة، وبنيتها التحتية والمساحات المحيطة بها. وسيكون شاغل وظيفة المشرف تحت الإشراف المباشر لرئيس وحدة صيانة المباني، وسيتولى مسؤولية الإشراف على وحدتي الصيانة الدورية والاستجابة السريعة، وإدارة خطة صيانة القاعدة وتنفيذها، وغير ذلك من المهام المسندة إليه.

٦٤ - ويُقترح أيضا نقل وظيفتي مساعدين لإدارة المرافق (الخدمة العامة الوطنية)، من القسم الهندسي إلى وحدة صيانة المباني التابعة لقسم إدارة المرافق. وسيكون شاغل الوظيفة الأولى مسؤولاً عن وضع التفاصيل التقنية لخطة صيانة المباني وتنفيذها وتحديثها، وعن توسيع نطاق الخطة لتشمل الخدمات والمحالات التي لم تكن مشمولة خلال فترة التنفيذ الأولى. وسيكون شاغل الوظيفة الثانية مسؤولاً عن إعداد الرسوم التقنية وعن أعمال التنفيذ والصيانة لكل مبنى من مباني القاعدة ومناطق الاستخدام الحصري، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر شبكة المجاري والصرف الصحي والمرافق الكهربائية وغيرها من البنى التحتية. وهذه المهام ذات أهمية خاصة في دعم مختلف مبادرات تحسين البنية التحتية المقررة في إطار الخطة الطويلة الأجل للقاعدة. ومن المهام الثانوية لشاغل هذه الوظيفة تبرير طريقة تخصيص المكاتب وحيز العمل في مختلف أنحاء القاعدة على نحو مناسب، وتنسيق البيانات مع مكتب الأمن والسلامة ووحدة إدارة الممتلكات، وتقديم الدعم إلى اللجنة المعنية باستعراض المرافق وإلى مجلس السلامة.

٦٥ - وبالنظر إلى التشريعات الإيطالية التي تنظم عقود العمل المؤقتة الطويلة الأجل، فقد بات من الضروري تحويل فرادى المناصب التعاقدية السابقة التي يؤدي أصحابها مهاماً ذات طابع مستمر ولا يمكن إسنادها إلى متعاقدين خارجيين. وبناء على ذلك، يُقترح تحويل أربع

مناصب تعاقدية مستقلة إلى أربع وظائف وطنية لمساعدين لإدارة المرافق يؤدون مهامًا ذات صلة بالسباكة والصيانة الكهربائية وأعمال البناء وتشغيل الآلات الثقيلة.

قسم إدارة الممتلكات

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية لوظيفتين

٦٦ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي لقسم إدارة الممتلكات: إنشاء ٤ وظائف (١ ف-٢ و ٣ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ ونقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى مكتب رئيس دائرة خدمات دعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

٦٧ - ويُقترح إنشاء وحدة لإدارة المحفوظات والسجلات داخل قسم إدارة الممتلكات. فالسجلات التي تصدرها وتستخدمها القاعدة هي مورد قيّم للمنظمة، لأنها توفر أدلة على معاملاتها التجارية وهيكلها التنظيمي وقراراتها وسياساتها وإجراءاتها. ويجب أن تُدار هذه الموارد بطريقة صحيحة لكفالة توافر سجلات دقيقة وموثوقة وكاملة كلما وحيثما دعت الضرورة إليها، ولكفالة حفظ السجلات التي لها قيمة على المدى البعيد، وإتلاف السجلات القديمة بصورة منهجية وفقا للسياسات التي تتبعها الأمم المتحدة فيما يتعلق بالاحتفاظ بالسجلات. ويتضح ذلك بصفة خاصة خلال عمليات مراجعة حسابات البعثات، وفي قضايا التحكيم والتحقيق، وفي الحالات التي تستدعي الرجوع إلى السجلات التاريخية. وفي الوقت الراهن، فإن القاعدة ليس لديها القدرة على حفظ الوثائق والسجلات، ونتيجة لذلك، فإن الوثائق تُخزّن في حاويات بحرية في مختلف أنحاء القاعدة. وقد أدى تعرض الوثائق لتقلبات الطقس إلى إتلاف بعضها، وبما أنها ليست مفهرسة أو مرقمنة، فإن البيانات لا يمكن استرجاعها بسهولة. وسوف تكون للوحدة المقترحة القدرة الكافية لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية للقاعدة، وتتيح إمكانية تخزين محفوظات البعثات الأخرى التي تدعمها إدارة الدعم الميداني في حال اتفق على ذلك. وستشمل مهام الوحدة المقترحة وضع السياسات وتحديد المعايير، والقيام بنقل السجلات من الإدارات والمكاتب، وحفظ الوثائق القديمة التي يرجع تاريخها إلى أكثر من ثلاث سنوات، ووضع الإجراءات اللازمة لتيسير عملية تحديد السجلات الحساسة ومناولتها وإدارتها بطريقة مناسبة لمنع استخدامها من غير إذن، وكفالة نقل السجلات التي لها قيمة تستدعي إضافتها إلى المحفوظات أو التي لها قيمة مستمرة إلى عهدة قسم إدارة المحفوظات والسجلات في نيويورك، والتخلص من الوثائق القديمة للقاعدة التي لم تعد لها أي قيمة إدارية أو مالية أو قانونية أو تاريخية أو قيمة إعلامية أخرى. ويُقترح

تعزير ملاك الوحدة عن طريق إنشاء وظيفتي أمين محفوظات (ف-٢) ومساعد لإدارة الوثائق (الخدمة العامة الوطنية).

٦٨ - وبسبب النقص في القدرات، فإن القاعدة غير قادرة حالياً على تجهيز طلبات الشطب والتصرف في الممتلكات المشطوبة في الوقت المناسب. وقد بلغ متوسط عدد حالات شطب الأصول التي تمت خلال السنوات المالية الخمس الأخيرة ٦٤ في المائة من مجموع حالات الشطب، وتجاوزت قيمتها ٢٠ مليون دولار. وإضافة إلى ذلك، فإن عدد الأصول التي يُنتظر التصرف فيها يفوق بكثير عدد الأصول التي تم التصرف فيها، وهو ما يؤدي إلى طول المدة الزمنية اللازمة لشطب الأصول والتصرف فيها. وفي المتوسط، فإن أكثر من ١٥٠٠ من الأصول غير المستهلكة تتطلب تخزينها ومراقبتها إلى أن يتم التصرف فيها بصفة نهائية، لكن طول المدة اللازمة للتصرف فيها يؤدي إلى انخفاض قيمة البيع المحتملة لهذه الأصول. ويُقترح تعزير ملاك قسم إدارة الممتلكات عن طريق إنشاء وظيفة كاتب مطالبات (الخدمة العامة الوطنية). وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن تجهيز معاملات شطب الأصول. وتشمل مهام شاغل هذه الوظيفة إدارة الملفات والوثائق، والتأكد من تقديم المبررات اللازمة بما يتفق مع القواعد والأنظمة، والتجهيز الإلكتروني للمعاملات المتعلقة بشطب الأصول، وتقديم توضيحات بشأنها عند الاقتضاء، وتجهيز المطالبات الروتينية، وتقديم تقارير عن الأنشطة المتعلقة بالمطالبات، وأداء مهام أمين المجلس المحلي لحصر الممتلكات إذا لزم الأمر.

٦٩ - وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، بلغت قيمة الأصول غير المستهلكة للقاعدة التي تنتظر شطبها والتصرف فيها أكثر من ٥ ملايين دولار. ويُقترح تعزير ملاك الوحدة عن طريق إنشاء وظيفة كاتب تصرف في الممتلكات (الخدمة العامة الوطنية). وتشمل مهام شاغل الوظيفة إعداد المعاملات المتعلقة بالأصول المطلوب التصرف فيها، وتجهيز البيانات في نظام غاليليو للتصرف في الأصول المشطوبة، وتشكيل مجموعات حسب نوع السلعة وطريقة التصرف الموصى بها، وترتيب المجموعات المعروضة للبيع وإعدادها، وجمع وتصنيف الممتلكات التي تنتظر الشطب، والإشراف على إتلاف الممتلكات المشطوبة، وجمع المواد الخطرة وتخزينها والتصرف فيها بما يتفق مع الأنظمة المحلية.

٧٠ - ويُقترح أن تُنقل رسمياً وظيفة مساعد إداري من قسم إدارة الممتلكات إلى مكتب رئيس خدمات الدعم بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

العيادة الطبية

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفتين

٧١ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي للعيادة: إنشاء ٣ وظائف (١ ف-٤ ووظيفتان من فئة الخدمة العامة الوطنية).

٧٢ - ويُقترح زيادة عدد موظفي العيادة لتوفير التدريب والرعاية الطبية، بما في ذلك الاستشارات الصحية والتلقيحات، ذلك أن الترتيب الحالي لفريق الدعم الطبي لا يكفي لتقديم الخدمات الطبية اللازمة. وهذا الدعم الإضافي مطلوب نتيجة زيادة عدد الموظفين في القاعدة بنسبة ٥٩ في المائة تقريبا، وكذلك زيادة عدد الموظفين والمتدربين الذين يشاركون في دورات التدريب التمهيدي. وأنشئت العيادة كمرفق طبي لتقديم الخدمات الصحية الأولية، دون مواعيد سابقة، لموظفي القاعدة ومعاليهم، والموظفين المتعاقدين، بمن فيهم موظفو المركز الدولي للحساب الإلكتروني ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع وشركة ترايغن وبرنامج الأغذية العالمي، وللمشاركين في برامج التدريب في القاعدة. ويعمل في العيادة حاليا ثلاثة أطباء محليين متعاقدين غير متفرغين. ويساعد هؤلاء الأطباء ممرض(ة) متفرغ(ة) (موظف من فئة الخدمة العامة الوطنية) ومساعد إداري غير متفرغ (متعاقد فرد). وتقدم العيادة خدمات الدعم الطبي الأساسية، وتقوم بحفظ السجلات والوثائق الطبية وإجراء فحوص أولية ودورية وتقديم أدوية للمسافرين وخدمات استشارية (في مجال التلقيح ولوازم السفر والطب الوقائي والإرشاد الصحي). ويُتوقع من العيادة أن تتصدى لحالات الطوارئ التي تواجهها الأمم المتحدة في المناطق المجاورة للقاعدة، وأن تنظم دورات تثقيفية. ويُتوقع أن يزيد حجم العمل في العيادة بدرجة كبيرة مع زيادة أنشطة القاعدة المقررة للسنوات المقبلة. والدليل الذي يعكس الزيادة في حجم العمل في العيادة عدد الاستشارات الطبية المقدمة (٦٧٧ في ٢٠٠٦/٢٠٠٧ و ١٠٢ في ٢٠٠٧/٢٠٠٨). ومما أعاق فاعلية الأطباء المحليين بموجب عقود عمل غير متفرغ عدم توافر عدد كاف منهم، وعدم إلمامهم بالإجراءات والسياسات الطبية للأمم المتحدة، بالإضافة إلى الصعوبات اللغوية.

٧٣ - وعلى ضوء ما سبق، يُقترح إنشاء وظيفة طبيب (ف-٤)، ويحل شاغل الوظيفة محل أطباء غير متفرغين. وسيتمكن استقدام طبيب من زيادة فترة تقديم الخدمات الطبية بالقاعدة من ٤ إلى ٨ ساعات يوميا، وتطبيق الممارسات الإدارية الموحدة للأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، سيؤدي شاغل وظيفة الطبيب مهام إدارية طبية، مثل التصديق على الإجازات المرضية والمسائل المتعلقة بالصحة المهنية واستعراض المطالبات الطبية، وهي مهام لا يمكن أن

يؤديها الأطباء المتقاعدون. وهناك قيود على استخدام المرافق المحلية، مثل مدى توافر أطباء وموظفين طبيين يتحدثون الإنكليزية وإمكانية الوصول إليهم، وتعرض سرية معلومات المرضى للخطر حين يحتاج الموظفون الدوليون الاستعانة بخدمات مترجمين، وهذه المخاطر قائمة عندما يقوم بترجمة الأحكام والشروط الطبية أشخاص غير متخصصين في هذا المجال.

٧٤ - ويُقترح إنشاء وظيفة ممرض(ة) إضافية (الخدمة العامة الوطنية). وقد زاد حجم عمل العيادة الذي يقوم به الممرض(ة)، وهو ما يتطلب دعمه وتعزيزه عن طريق إنشاء وظيفة ممرض(ة) إضافية، وسيقوم شاغل الوظيفة بمهام مماثلة لتلك التي يؤديها الممرض(ة) الحالي(ة). وترتبط المهام الأساسية للممرض(ة) بالمستوى المرتفع حالياً لاحتياجات موظفي القاعدة والجهات المستأجرة بها والموظفين المشاركين في الدورات التدريبية، وهي مهام تشمل إجراء الفحوصات الأولية للمرضى الذين يأتون إلى العيادة، وتقديم العلاج الطبي الأولي، وإجراء الاختبارات اللازمة، وتقديم نصائح للمسافرين في مهام رسمية حسب وجهتهم، وإدارة برنامج التلقيح وتحديد مواعيد التلقيح، والاستجابة للحالات الطارئة والمساعدة في الحصول على العلاج الطبي في حالة الطوارئ، وتوفير الدعم فيما يتصل بالقضايا والبرامج التدريبية المتعلقة بالصحة العامة، وتنسيق المسائل الروتينية التي تحتاج إلى تقييم وموافقة شعبة الخدمات الطبية، والتنسيق مع عيادات ومستشفيات المنطقة حسب الاقتضاء.

٧٥ - ويعمل بالعيادة حالياً كاتب إداري على أساس دوام جزئي. ويُقترح إنشاء وظيفة كاتب إداري (الخدمة العامة الوطنية) على أساس التفرغ. ويوصى بإنشاء هذه الوظيفة بدلا من استخدام استشاري على أساس مؤقت، لكفالة الاستمرارية وتوحيد الخدمات. وإضافة إلى إدارة مهام مكتب الاستقبال في العيادة، سيكون شاغل وظيفة الكاتب الإداري مسؤولاً عن تسجيل المرضى الجدد وحفظ ملفاتهم إلكترونياً وإنشاء قواعد بيانات للأدوية وحفظ سجلات التلقيح وإعداد لوازم السفر والبيانات الإحصائية.

الجدول ٣

الموارد البشرية: دائرة خدمات الدعم اللوجستي

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	مساعد	مد-١	ف-٤	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	مكتب رئيسدائرة خدمات الدعم اللوجستي
مكتب رئيسدائرة خدمات الدعم اللوجستي											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
					١				١	٣	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
									٢	٣	
صافي التغير											
قسم العمليات اللوجستية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
						٢			٣	٢٨	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
						٢			٣	٣١	
صافي التغير											
قسم النقل											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
						٢			٣	٢٥	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
						٣			٤	٣٠	
صافي التغير											
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
										١	
المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
										١	
صافي التغير											
المجموع، قسم النقل											
المعتمدة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
						٢			٣	٢٦	
المقترحة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
						٣			٤	٣١	
صافي التغير											

الموظفون الدوليون													
الموظفون المدنيون	مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	الجموع	وكيل أمين عام -	
												أمين عام مساعد	
قسم الإمدادات													
													الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
													١٧ - ١٥ - ٢ - - - ١ ١ - -
													الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
													٢٣ - ٢١ - ٢ - - - ١ ١ - -
													صافي التغير
													٦ - ٦ - - - (١) - ١ - -
القسم الهندسي													
													الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
													٢٥ - ٢٣ - ٢ - - - ١ - ١ - -
													الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
													٢٨ - ٢٥ - ٣ - - - ١ ١ ١ - -
													صافي التغير
													٣ - ٢ - ١ - - - - ١ - -
مجموع الوظائف													
													الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
													٩٨ - ٨٧ - ١١ - - - ٦ ١ ٤ - -
													الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
													١١٥ - ١٠٢ - ١٣ - - - ٦ ٢ ٥ - -
													صافي التغير، الوظائف
													١٧ - ١٥ - ٢ - - - - ١ ١ - -
مجموع المناصب													
													الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
													١ - ١ - - - - - - - -
													الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
													١ - ١ - - - - - - - -
													صافي التغير، المناصب
													- - - - - - - - -
الجموع، دائرة خدمات الدعم اللوجستي													
													الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
													٩٩ - ٨٨ - ١١ - - - ٦ ١ ٤ - -
													الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
													١١٦ - ١٠٣ - ١٣ - - - ٦ ٢ ٥ - -
													صافي التغير، دائرة خدمات الدعم اللوجستي
													١٧ - ١٥ - ٢ - - - - ١ ١ - -

(أ) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

قسم العمليات اللوجستية

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية ٣ وظائف

٧٦ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك موظفي قسم العمليات اللوجستية: إنشاء ٤ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية؛ ونقل وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى مكتب الأمن.

٧٧ - يقوم قسم العمليات اللوجستية، بصفته الجهة القيمة على الاستلام والتفتيش، بمراقبة جودة جميع المواد الواردة إلى القاعدة بما فيها مخزونات النشر الاستراتيجية والشحن العابر للبعثات، مستعينا بمتعاقدين يؤدون دوراً حيوياً في إدارة عبء العمل المتزايد. ولكن نظراً للقوانين الإيطالية التي تنظم عقود العمل المؤقت الطويلة الأجل أصبح من الضروري تحويل وظائف فرادى المتعاقدين السابقين التي كان شاغلوها يضطلعون بمهام ذات طابع مستمر. وعليه، يُقترح تحويل مناصب أربعة متعاقدين مستقلين إلى وظائف كاتب لشؤون الاستلام والتفتيش (الخدمة العامة الوطنية).

٧٨ - ويُقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون السلامة (الخدمة العامة الوطنية) من قسم العمليات اللوجستية إلى مكتب الأمن، مما يعكس العادة المتبعة في إدارة شؤون السلامة والأمن، التي تجمع بين السلامة والأمن في الوحدة عينها.

قسم النقل

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة ٤ وظائف

٧٩ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك موظفي قسم النقل: إنشاء ٥ وظائف (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية).

٨٠ - فُوضت إلى القاعدة مهمة التدريب في مجال النقل قبل سنتين وقد تحولت هذه المهمة إلى نشاط أساسي يضطلع به قسم النقل. وتتضمن هذه الأنشطة إجراء نحو ٢٥ دورة تدريبية في السنة في القاعدة، وتستضيف بعض الدورات العمليات الميدانية التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية إلى جانب مراكز الدعم أو التدريب المتخصصين التابعة لمختلف مصنعي المركبات والموردين أو مقدمي خدمات التدريب المتخصص، في جميع أنحاء العالم. ويُقترح إنشاء وظيفة لموظف تدريب في مجال النقل (الخدمة الميدانية) يتولى شاغلها دور الجهة المنسقة لوضع وتنفيذ البرنامج التدريبي لإدارة الدعم الميداني في مجال النقل

السطحي الذي ينظمه قسم النقل بالقاعدة نيابة عن دائرة النقل والحركة، بشعبة الدعم اللوجستي، بنيويورك. وتحت إشراف كبير موظفي النقل في القاعدة، ستشمل مهام شاغل وظيفة موظف التدريب في مجال النقل تنسيق الاحتياجات التدريبية مع مختلف العمليات الميدانية للأمم المتحدة وقسم النقل السطحي بنيويورك، على نحو يضمن أن تلي الدورات المقدمّة احتياجات البعثات وأن تحقق أهداف التطوير الشخصية لكل من الموظفين المعنيين. وسيعمل موظف التدريب يوميا على كفالة صيانة وتحديث الموقع الشبكي TMS للتدريب، وعلى التواصل مع المشاركين وتقديم التوجيه بشأن مواد الدراسة من بُعد، ووضع وتنظيم دورات جديدة بالاشتراك مع كبار موظفي النقل بالبعثات ورصد فعالية مجمل البرنامج التدريبي.

٨١ - ويقترح أيضا إنشاء وظيفة لمساعد لشؤون التدريب (الخدمة العامة الوطنية)، ويقدم شاغل الوظيفة الدعم إلى مسؤول التدريب في مجال النقل والدعم الإداري والتنسيقي في الاضطلاع بأنشطة التدريب في مجال النقل المنوطة بالقسم على الصعيد العالمي. وتشمل مهام المساعد لشؤون التدريب صيانة وتحديث الموقع الشبكي لدائرة النقل والحركة للتدريب، والاتصال مع المشاركين بشأن الترتيبات اللوجستية للدورات التدريبية التي اختيروا لحضورها، والاضطلاع بمهام الجهة المنسقة لجمع وترتيب مواد الدراسة من بُعد المقدمة من المشاركين في الدورات، والاهتمام بسجل مفصّل للمشاركين في الدورات. وفي ما مضى كان يُضطلع بالمهام التي ستناط بالوظائف المقترحة، عند الاقتضاء من خلال تقاسم عبء العمل بين وحدة مخازن النقل ووحدة دعم البعثات ومكتب رئيس النقل. بيد أن هذا الترتيب لم يكن قابلا للاستمرار أو يشكل طريقة فعالة تحقق توقعات البعثات. ومع أن الترتيب الحالي جعل من الممكن توفير العديد من الأنشطة التدريبية، فإنه يجب معالجته على نحو أكثر تركيزا وتخصصا، بما يلي متطلبات البعثات. ويؤدي حاليا قسم النقل بالقاعدة دورا نشطا في تقديم جزء من التدريب التوجيهي الأساسي الذي تنظمه دائرة التدريب المتكامل، ولا سيما في ما يتعلق بالتدريب في مجال السلامة على الطرقات، الذي ينبغي مواصلة تعزيزه.

٨٢ - وبالإضافة إلى ذلك، ونظرا للقوانين الإيطالية التي تحكم عقود العمل المؤقت الطويلة الأجل، أصبح من الضروري تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين، التي كان يضطلع شاغلوها بمهام ذات طابع مستمر. وعليه، يُقترح تحويل مناصب ثلاثة متعاقدين مستقلين إلى وظيفة مساعد لشؤون النقل (عامل مخزن) (الخدمة العامة الوطنية).

قسم الإمدادات

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية ٦ وظائف

٨٣ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك موظفي قسم الإمدادات: إنشاء ٦ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية؛ ونقل وظيفتين (١ ف-٤ من مكتب المدير، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى قسم إدارة المرافق).

٨٤ - قسم الإمدادات مسؤول عن الاهتمام بالمخازن، والتخزين، وصيانة مخزونات النشر الاستراتيجية، والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة، والمخزون الطبي ومخزون القاعدة، وعمليات الاهتمام بالعتاد المقرر شحنه إلى القاعدة والشحن العابر للبعثات. ونظرا لتزايد عبء العمل في القسم وضرورة تعزيز الإدارة والرقابة، يُقترح إنشاء وظيفة لرئيس القسم برتبة ف-٤. وتشمل مهام هذه الوظيفة: تخطيط ومراقبة عمليات الدعم بالإمدادات من أجل تقديم خدمات ولوازم الإمدادات المطلوبة من البعثات والقاعدة، والاهتمام بالمخازن والصيانة بما في ذلك تخزين وصيانة مخزونات النشر الاستراتيجية، والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة، ومخزون القاعدة اللوجستية الذي تقدر قيمته حاليا بنحو ٢٥ مليون دولار، والتنسيق بين الإدارة العليا والبرامج والصناديق لتحديد الأولويات ووضع خطط شاملة للدعم بالإمدادات، والاتصال مع قسم المشتريات في حل المنازعات الناجمة عن تنفيذ العقود، ووضع خطط تسيير أعمال القسم. وبغية استخدام الموارد الموجودة إلى أقصى حد، وكما أُشير في الفقرة ٤٠ أعلاه، يُقترح نقل وظيفة الموظف الإداري (ف-٤) من مكتب المدير من أجل تلبية هذا المطلب الجديد. وسيتيح القيام بذلك تعزيز القدرات الإدارية في قسم الإمدادات والتقليل في الوقت نفسه إلى أدنى حد من ضرورة زيادة إجمالية للموارد.

٨٥ - ويُقترح أيضا نقل وظيفة لموظف لشؤون المرافق والإدارة (الخدمة الميدانية) إلى قسم إدارة المرافق.

٨٦ - وعلاوة على ذلك، ونظرا للقوانين الإيطالية التي تحكم عقود العمل المؤقت الطويلة الأجل، أصبح من الضروري تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين التي كان شاغلوها يضطلعون بمهام ذات طابع مستمر. وعليه، يُقترح تحويل مناصب ستة متعاقدين مستقلين إلى وظائف مساعدين لشؤون الإمدادات (الخدمة العامة الوطنية) التي يضطلع شاغلوها بمهام مساعد لشؤون الجرد والإمدادات (اثنان) وأمين مخزن (ثلاثة) ومساعد لشؤون الإمدادات (واحد).

قسم الهندسة

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية وظيفتين

٨٧ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك موظفي قسم الهندسة: إنشاء ٤ وظائف (الخدمة العامة الوطنية)؛ ونقل ٣ وظائف (١ ف-٣ من قسم إدارة المرافق، ووظيفتان من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى قسم إدارة المرافق).

٨٨ - وكما أُشير وجرى تبريره في الفقرة ٥٨ أعلاه، يُقترح نقل وظيفة المهندس (ف-٣) من قسم إدارة المرافق إلى قسم الهندسة.

٨٩ - وسيكون قسم الهندسة مسؤولاً عن تطوير نظام الشبكة الكهربائية بالقاعدة الذي سيشكل عنصراً حيوياً في تنفيذ الخطة الطويلة الأجل التي تشمل تقديم الدعم إلى عمليات عدد متزايد من المرافق والآلات. وتبلغ قدرة القاعدة حالياً ٢,٥ ميغاواط يُتوقع أن تزيد لتبلغ ٦ ميغاواط. وبغية تنفيذ هذا المشروع على نحو فعال، يتعين تعزيز القدرات الحالية ويُقترح إنشاء وظيفتي مساعد لشؤون الهندسة (مصمم كهربائي ومساعد كهربائي) (الخدمة العامة الوطنية).

٩٠ - وستُحقّق هاتان الوظيفتان بوحدة هندسة/تخطيط المشاريع، وستخضعان للإشراف المباشر لكبير المهندسين. وسيساعد شاغل وظيفة المصمم الكهربائي في تصميم وتنفيذ أعمال التطوير التي يتطلبها النمو المستمر لمنشآت دائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات التي توفر الدعم للبعثات في أنحاء العالم مثل مراكز البيانات والهوائيات المستخدمة في العمليات الساتلية الموسعة، وسيساعد ذلك في حيازة وتشديد مبان جديدة في القاعدة في أعقاب توقيع الإضافة الثانية لمذكرة التفاهم مع الحكومة الإيطالية. كما سيسهم شاغل وظيفة المساعد لشؤون الهندسة في تحمل عبء العمل الإضافي الذي ستستلزمه أعمال التصميم والتشييد المكثف في القاعدة التي تنطوي عليها الخطة الطويلة الأجل. بما في ذلك إعداد وصيانة الخرائط التقنية لجميع أنواع المرافق وتقديم المساعدة إلى كبير المهندسين في إعداد نطاق الأعمال/المتطلبات والمواصفات الفنية للمشاريع، والمساعدة في مراقبة تنفيذ المقاولين والاستشاريين للمشاريع والإشراف عليها وفقاً للقوانين الإيطالية الناظمة لممارسة هذه المهنة. وستزيد المشاريع الناشئة عن هذه الخطة الطويلة الأجل إلى حد كبير عدد المشاريع التي سيُعهد بها إلى وحدة الهندسة، الأمر الذي يستدعي توفير موارد إضافية في الوحدة.

٩١ - وبالإضافة إلى ذلك، ونظرا للقوانين الإيطالية التي تحكم عقود العمل المؤقت الطويلة الأجل، أصبح من الضروري تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين التي كان شاغلوها يضطلعون بمهام ذات طابع مستمر. وعليه، يُقترح تحويل منصبي متعاقدين فردين اثنين إلى وظيفتين (الخدمة العامة الوطنية).

٩٢ - وعلاوة على ذلك، وكما أُشير وجرى تبريره في الفقرة ٦٤ أعلاه، يُقترح نقل وظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى قسم إدارة المرافق.

الجدول ٤

الموارد البشرية - خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	المتطوعون	المجموع
مكتب رئيس خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
-	-	٢	-	-	-	-	٢	٢	-	٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩										
-	-	٣	-	-	-	-	٣	٤	-	٧
صافي التغير										
-	-	١	-	-	-	-	١	٢	-	٣
قسم العمليات (قسم النظم الشبكية سابقا)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
-	-	-	-	١	٦	-	٧	٧	-	١٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩										
-	-	١	-	٢	٦	-	٩	٩	-	١٨
صافي التغير										
-	-	١	-	١	-	-	٢	٢	-	٤
قسم دعم النظم										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
-	-	-	-	١	١	-	٢	٢	-	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩										
-	-	-	-	-	١	-	١	١	-	٤
صافي التغير										
-	-	-	-	(١)	-	-	(١)	(١)	-	(١)
وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع، وإدارة الأصول^(١)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨										
-	-	-	-	٢	-	-	٢	٢	-	٢٥

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	(٢)	-	(٢)	(٢٣)	-	(٢٥)
وحدة دعم المجمع^(١)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	١	-	-	١٢	-	١٣
صافي التغير	-	-	-	-	١	-	-	١٢	-	١٣
وحدة البنية التحتية للتكنولوجيا^(١)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	١	-	-	١٧	-	١٨
صافي التغير	-	-	-	-	١	-	-	١٧	-	١٨
وحدة إدارة الأصول^(١)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	١٠	-	١٠
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	١٠	-	١٠
الموقع باء، بلنسية^(١)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	٣	-	١	-	-	٢	-	٦
صافي التغير	-	-	٣	-	١	-	-	٢	-	٦
المجموع، خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	٢	٢	٩	-	-	١٣	-	٤٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	٧	٢	١٠	-	-	١٩	-	٧٦

الموظفون الدوليون						
متطوعو	وكيل أمين	ف-٥	ف-٣	الخدمات	الخدمات	الخدمات
عام - أمين	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
عام مساعد	مد-١	ف-٤	ف-٢	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
الموظفون المدنيون				الفرعي	الوطنيون	الموظفون الأمم المتحدة
صافي التغير، خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	-	-	٥	-	١	-
					٦	-
					٢٢	-
						٢٨

(أ) تعكس إعادة هيكلة وحدات الصيانة المتكاملة، ودعم المجمع، وإدارة الأصول.

مكتب رئيس خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفتين

٩٣ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك موظفي مكتب رئيس خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: إنشاء ٣ وظائف (١ ف-٤ و ٢ من فئة الخدمة العامة الوطنية).

٩٤ - تعمل دائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بوصفها المركز الرئيسي العالمي والاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات للعمليات الميدانية التابعة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم، والجسر الرئيسي لاتصالات البيانات، ومركز استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال عن طريق توفير الدعم لبيانات جميع بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتعميم نظم البرمجيات العالمية لإدارة الدعم الميداني. وما برح توسيع نطاق عمليات حفظ السلام يؤدي إلى تزايد الاحتياجات من تخزين البيانات وما يتصل بذلك من موظفين في الدائرة التي تدير مخصصات تناهز قيمتها ١٤ مليون دولار أو ما نسبته ٤٣ في المائة من مجمل ميزانية العمليات. وأبرز استعراض أجري لمستوى الاحتياجات من الخدمات الإدارية وما تلا ذلك من تحليل للقدرة، وجود خطر يهدد تقديم هذه الخدمات.

٩٥ - ويُقترح إنشاء وظيفة برتبة ف-٤ لمهندس أقدم للاتصالات الساتلية بغية تلبية احتياجات وحدة دعم الهندسة الساتلية من الموظفين. وسيكون شاغل هذه الوظيفة مسؤولاً عن: عمليات شبكة الاتصالات الساتلية التابعة لإدارة الدعم الميداني ورصدها، لضمان توافر واستمرارية الخدمات الإدارية المرتبطة بـ ١٥٥ وصلة ساتلية للإدارة موجودة محطاتها الطرفية في القاعدة؛ إدارة الترددات وتخصيص عرض النطاق الترددي لكامل الحيز المرسل المحيبي الذي تشرف عليه الإدارة؛ وتنسيق أنشطة التنفيذ المضطلع بها في البعثات الميدانية مع مهندسي البعثة بالإضافة إلى وضع السياسات والمعايير التشغيلية؛ وتحديد الحاجة إلى نظم جديدة أو إلى إدخال تعديلات على النظم القائمة بما يلي احتياجات وطلبات بعثات إدارة

عمليات حفظ السلام؛ وإسداء مشورة خبراء إلى رئيس قسم العمليات بشأن إدارة وتشغيل وصيانة شبكة السواتل. ويُقترح أن تكون وظيفة المهندس الأقدم للاتصالات الساتلية برتبة ف-٤ نظرا لتشابك مهامه ومتطلبات المساءلة، والتبعات المترتبة على الأخطاء التي يمكن أن تتسبب بانقطاع خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات التي توفرها القاعدة للبعثات ومقر الأمم المتحدة ووكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة. وأوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن تجري الدائرة في القاعدة استعراضا لاحتياجاتها من الموظفين تمهيدا لتحديد الجهة المسؤولة عن تخطيط وإدارة ورصد عمليات مجموعة السواتل بهدف الاضطلاع بها على نحو فعال من قبل موظف مخصص.

٩٦ - ويضم حاليا مكتب الرئيس وظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية يكفل شاغلاهما الاضطلاع بتسيير العمليات الإدارية اليومية. وزاد عبء العمل الناجم عن إدارة الدائرة ونطاق عملها وتشعبها إلى حد كبير خلال السنوات الماضية، كما أن الموارد الحالية من الموظفين غير كافية لتقديم دعم فعال للاحتياجات المتوقعة مستقبلا من الخدمات المزمع القيام بها. وفي هذا السياق، يُقترح تعزيز ملاك الموظفين في الدائرة بإنشاء وظيفة إضافية (الخدمة العامة الوطنية). لذا يُطلب استحداث وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية لمساعد لشؤون التخطيط والميزانية يقوم شاغلها بتقديم الدعم إلى الرئيس في التخطيط والإدارة المالية للدائرة. وسيكون شاغل هذه الوظيفة مسؤولا عن توفير مساعدة خبراء للرئيس والمديرين في إعداد ووضع برنامج عمل الدائرة وميزانيتها. وسيعمل شاغل الوظيفة على رصد ومراقبة ميزانية الدائرة وبرنامج عملها في ما يتعلق بمختلف الحسابات والصناديق الأخرى بصورة منتظمة، وتحديد التكلفة الفعلية لخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وتقديمها، وإعداد تقارير مالية ومحاسبية محدّدة المواصفات في ما يتعلق بمخصصات الدائرة، وإجراء استعراضات داخلية لسلامة البيانات المالية تهدف إلى ضمان جودة النظم المالية/المحاسبية المستخدمة في تخطيط ورصد ومراقبة برنامج هذه الخدمات، وتوفير معلومات مالية دقيقة وحيوية للمساعدة في اتخاذ القرارات. وبالإضافة إلى ذلك، سيعمل المساعد لشؤون التخطيط والميزانية على مساعدة الدائرة في إنجاز نواتجها المحددة في إطار "مشروع البيئات المحكومة" (PRINCE 2).

٩٧ - وبالإضافة إلى ذلك، ونظرا للقوانين الإيطالية التي تحكم عقود العمل المؤقت الطويلة الأجل، أصبح من الضروري تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين الذين كانوا يوظفون بمهام ذات طابع مستمر. وعليه، يُقترح تحويل منصب متعاقد مستقل إلى وظيفة مصمم تقني (الخدمة العامة الوطنية).

قسم العمليات (قسم النظم الشبكية سابقاً)

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفتين

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفتين

٩٨ - يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك موظفي قسم العمليات: إنشاء ٣ وظائف (١ ف-٤ و ٢ من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ ونقل وظيفة ف-٣ من قسم دعم النظم.

٩٩ - ويُقترح إنشاء وظيفة برتبة ف-٤ لرئيس قسم العمليات. فقد زاد حجم الدعم المقدم إلى العمليات الميدانية بشكل كبير خلال السنوات القليلة الماضية. وبات توافر نظم الاتصالات والنظم الشبكية يكتسي أهمية بالغة للعمليات الميدانية لأن من شأن أي انقطاع في الخدمة أن يؤدي إلى توقف الخدمة على النطاق العالمي، فالبنية التحتية الحالية للدائرة يمكن أن تؤثر على سلاسة واتساق سير عمل مركز البيانات والمركز الرئيسي للاتصالات السلكية واللاسلكية للأمم المتحدة سواء من ناحية وضعهما الحالي أو لدى توسيعهما المتوقع. وأوصى مجلس مراجعي الحسابات، عملاً بالملاحظات الواردة في تقريره (A/62/5 (Vol. II) الفصل الثاني) بشأن تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، بأن تقيّم القاعدة، بالاشتراك مع مقر الأمم المتحدة، الترتيبات الحالية المتصلة بالبنية التحتية لدائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بهدف تحسين حماية معدات الدائرة وضمان سلاسة وتواصل العمليات على المدى الطويل. وسيقوم شاغل وظيفة رئيس قسم العمليات بإدارة جميع خدمات الدعم للنظم الشبكية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظم الاتصالات وبنيتها التحتية في القاعدة لدعم البعثات والمكاتب الميدانية، والقاعدة ومقر الأمم المتحدة؛ والإشراف على تخطيط وتصميم وتنفيذ وصيانة جميع معدات ونظم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات اللازمة لنظم الصوت والبيانات والفيديو التي يجري تعميمها انطلاقاً من المركز الرئيسي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القاعدة؛ وإدارة خدمات العقود المتصلة بمقدمي خدمات الهاتف، وخدمات الإنترنت، ومقدمي الخطوط المستأجرة والباعة الذين يقدمون خدمات تتصل بمعدات تخزين البيانات، والشبكات وغيرها من معدات الاتصالات. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون رئيس القسم مسؤولاً عن الإدارة اليومية لثلاث مهام أساسية هي:

(أ) وحدة دعم مركز البيانات، التي تخطط وتنفذ وتدير جميع النظم الشبكية في مركز البيانات بهدف تعميم الخدمات التي تستخدمها العمليات الميدانية، كما تدير ٤٥٠ خادوماً وسعة تخزين إجمالية بحجم ٥٠٠ تيرابايت وتعمم نظماً مثل نظام غاليليو Galileo (إدارة الأصول) ومركوري Mercury (الشراء) وأداة رصد الأموال FMT وخوادم البريد الشبكي للبعثات، والمواقع الشبكية للبعثات المختلفة، والشبكة الداخلية لإدارة الدعم الميداني

والعديد من البرمجيات التطبيقية الميدانية الأخرى. كما أن هذه الوحدة مسؤولة عن حفظ بيانات وملفات البريد الإلكتروني لجميع البعثات لمدة ٧ سنوات؛

(ب) وحدة الدعم الشبكي، المسؤولة عن إدارة وتحويل جميع الاتصالات الهاتفية بين البعثات وإلى شبكة الهاتف العمومي، وإنشاء وصيانة خدمات التداول عن طريق الفيديو بين البعثات (تحوّل سنويا عبر القاعدة ٢٠ مليون مكالمة بين البعثات و ١٦ مليون مكالمة تجارية و ٦٠٠٠ عملية تداول عن طريق الفيديو)؛

(ج) وحدة دعم الهندسة الساتلية، المسؤولة عن استمرارية الخدمات الإدارية المرتبطة بالوصلات الساتلية الـ ١٥٥ لإدارة الدعم الميداني، الموجودة محطاتها الطرفية في القاعدة، بما في ذلك إدارة الترددات وتخصيص عرض النطاق الترددي لمحمل الحيز المرسل الجيب الذي تديره الإدارة.

١٠٠ - وسيكون عدد الموظفين الخاضعين لإشراف رئيس قسم العمليات ٦٤ موظفا (بينهم ٤٧ متعاقدًا لخدمات الدعم التقني، ٢٨ متعاقدًا منهم يقدمون خدمات الدعم في مجال الاتصالات، في حين يقدم الباقون خدمات تكنولوجيا المعلومات). ويتطلب نطاق وتشعب المهام المذكورة أعلاه مسؤولاً رفيع المستوى للإشراف على هذه الأنشطة لضمان عدم انقطاع الخدمات وإدارة ودعم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

١٠١ - ويُقترح نقل الوظيفة التي يشغلها موظف نظم المعلومات (ف-٣) من قسم النظم بسبب إدراج هذه الوظيفة خطأً في ذلك القسم في الهيكل التنظيمي للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. والقصد من نقل الوظيفة إلى قسم العمليات هو تحديد مكان هذه الوظيفة بدقة في الهيكل التنظيمي للدائرة.

١٠٢ - ونظراً للقوانين الإيطالية التي تحكم عقود العمل المؤقت الطويلة الأجل، أصبح من الضروري تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين الذين كانوا يضطلعون بمهام ذات طابع مستمر إلى وظائف. وعليه، يُقترح تحويل مناصب متعاقدين مستقلين اثنين إلى وظيفتين لتقني اتصالات وتقني تداول عن طريق الفيديو (الخدمة العامة الوطنية).

قسم النظم

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة

١٠٣ - كما أُشير في الفقرة ١٠١ أعلاه، يُقترح نقل وظيفة موظف نظم المعلومات (ف-٣) إلى قسم العمليات. وكانت هذه الوظيفة أُدرجت خطأً في قسم النظم في الهيكل

التنظيمي للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، والقصد من نقلها إلى قسم العمليات هو تحديد مكان هذه الوظيفة بدقة في الهيكل التنظيمي للدائرة.

وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفتين

الموظفون الوطنيون: نقصان ٢٣ وظيفة

١٠٤ - تمشياً مع الخطة الطويلة الأجل التي تتبعها القاعدة، ستجري إعادة تنظيم الوظائف وموارد الموظفين في وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول إلى ٣ وحدات جديدة هي وحدات دعم المجمع، والهيكل الأساسية للتكنولوجيا، وإدارة الأصول. والسبب الرئيسي لعملية إعادة التنظيم هو مواءمة هيكل دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات مع احتياجات الدعم اللازمة لإدارة الدعم الميداني. وتقتضي عملية إعادة تنظيم الوحدة إلى وحدات خدمة أصغر حجماً وأكثر تركيزاً نقل الموارد الحالية من الموظفين إلى الوحدات الجديدة المشار إليها أعلاه. وإن تغيير اسم الوحدة من وحدة الصيانة المتكاملة إلى وحدة الهياكل الأساسية للتكنولوجيا يعبر بشكل أدق عن ولايتها الفعلية ووظائفها. ولهذا الغرض، يُقترح نقل جميع الوظائف الدولية والوطنية (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية) إلى وحدة دعم المجمع ووحدة الهياكل الأساسية للتكنولوجيا ووحدة إدارة الأصول.

وحدة دعم المجمع

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة ١٢ وظيفة

١٠٥ - يُقترح إجراء التعديلات التالية على الملاك الوظيفي في وحدة دعم المجمع: نقل ٧ وظائف (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٦ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية) من وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول؛ وإنشاء ٦ وظائف (الخدمة العامة الوطنية).

١٠٦ - وبعد إعادة تنظيم وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول، يُقترح نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية وست وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى وحدة دعم المجمع. ولن يطرأ أي تغيير على مهام الوظائف.

١٠٧ - ويُقترح أيضا زيادة الملاك الوظيفي في وحدة دعم المجمع من خلال إنشاء أربع وظائف (الخدمة العامة الوطنية) لمساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (دعم الشبكة المحلية)، وأخصائيين تقنيين اثنين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (دعم الحواسيب المكتبية)، ومساعد لشؤون نظم المعلومات (دعم التطبيقات). وسيقوم شاغل وظيفة مساعد شؤون تكنولوجيا المعلومات (دعم الشبكة المحلية) بصيانة جميع نظم الصوت في القاعدة وتشكيلها وتطويرها وإدارتها، ويشمل ذلك الاضطلاع بأي عمليات ضرورية في مجال إعادة برمجة أجهزة الهاتف العاملة بنظام سيسكو وفقاً لبروتوكول ربط المحادثات الصوتية عبر الإنترنت، وتركيب قطع الغيار الخاصة بها وتحديثها وإجراء التعديلات التقنية عليها. وسيقوم شاغل الوظيفة بتصميم وتنفيذ عمليات تحديد المسارات المنخفضة التكلفة، وإدارة الدوائر الدولية التي تدعم الوصلات التي تربط بين القاعدة والمورد المحلي، كما سيقوم مهندسة وتنسيق عمليات توسيع نطاق الهياكل الأساسية للتكنولوجيا في القاعدة وبصيانتها وتحديثها. وسيقدم شاغلا وظيفتي الأخصائيين التقنيين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (دعم الحواسيب المكتبية) الدعم للمستخدمين النهائيين في قاعدة المجمع فيما يتعلق بمراكز العمل، وأجهزة الفاكس، وأجهزة الإرسال الرقمي، والطابعات، وأجهزة الرسم، وأجهزة الهاتف العاملة بنظام سيسكو وفقاً لبروتوكول الإنترنت، والاتصالات اللاسلكية، وبرنامج لوتس نوتس، والتطبيقات المكتبية، ونظام سجلات أعمال البريد، ونظام غاليليو، وأجهزة الهاتف المحمولة، وأجهزة هاتف بلاك بيري، وغير ذلك من الأجهزة الملحقة بالحاسوب وفقاً لإجراءات مكتبة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ومبادئها التوجيهية، كما سيقدمان الدعم في مجال كل ما يتصل بتكنولوجيا المعلومات من مراكز عمل وبرامجيات وأجهزة ملحقة بالحاسوب. وسيكون مساعد شؤون نظم المعلومات (دعم التطبيقات) مسؤولاً عن تطوير ودعم تطبيقات شبكة الإنترنت/الشبكة الداخلية المستخدمة في القاعدة، وإدارة خادم SQL. وسيساعد شاغل الوظيفة أيضاً في عمليات تطوير إصدارات ووظائف نظام البرامج التطبيقية للحاسوب في مجال شبكة الإنترنت، وبرمجتها واختبارها وتصويب أخطاء البرمجة وتنفيذها. وستشمل مهامه أيضاً المساعدة في تقديم التوجيه التقني للفريق المعني بالتطوير، ووضع النقاط المرجعية، واقتراح شراء معدات جديدة لتنفيذ التكنولوجيات الجديدة. ويلزم من شاغلي هذه الوظائف تقديم الدعم لزيادة حجم العمل نتيجة لإنشاء وحدات مستضافة جديدة ونموها ووصول مستضافين جدد إلى القاعدة، ذلك أن المستويات الحالية من الموظفين تعتبر غير كافية من حيث الوقت الذي تستغرقه للاستجابة وكذلك من حيث عدد المشاكل التي يُبلغ عنها وينبغي حلها. وسيكون الهدف من وحدة دعم المجمع التقليل إلى حد كبير من أوقات التعطل في مجمع القاعدة ككل، وبالتالي تحقيق زيادة في الكفاءة سيكون لها أثر مباشر على

الأهداف العملية للقاعدة والوحدات المستضافة. وشهدت الوحدة نموا هائلا في أنشطة الصيانة اليومية للشبكة منذ عام ٢٠٠٤. وتتصل الزيادة بشكل خاص بالدعم المقدم مباشرة في مجال الحواسيب المكتبية ونمو الوحدات المستضافة. وبالإضافة إلى تقديم الدعم في مجال الحواسيب المكتبية، لدى وحدة دعم المجمع بالقاعدة ٨٦ خادوماً، وأكثر من ١٠٠ طابعة، كما أنها تقدم الدعم للبعثات في مجال أجهزة هاتف بلاك بيري إلى جانب أجهزة الهاتف العاملة بنظام سيسكو وفقاً لبروتوكول ربط المحادثات الصوتية عبر الإنترنت. ويشمل هذا التوسع ٥٣ من المباني الموزعة جغرافياً على دائرة يتجاوز نصف قطرها كيلومتريين.

١٠٨ - وبالإضافة إلى ذلك، بات من الضروري، بالنظر إلى التشريعات الإيطالية التي تنظم عقود التوظيف المؤقت الطويلة الأجل، تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين التي يضطلع شاغلوها بمهام ذات طابع مستمر إلى وظائف. وبناء عليه، يقترح تحويل وظيفتين لمتعاقدين مستقلين إلى وظيفتين لمساعد لشؤون نظم المعلومات ومساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (الخدمة العامة الوطنية).

وحدة الهياكل الأساسية للتكنولوجيا

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة ١٧ وظيفة

١٠٩ - بعد إعادة تنظيم وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول، يُقترح، على النحو الوارد في الفقرة ١٠٤ أعلاه، نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية وثمانٍ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى وحدة الهياكل الأساسية للتكنولوجيا. ولن يطرأ أي تغيير على مهام الوظائف.

١١٠ - وعلاوة على ذلك، بات من الضروري، بالنظر إلى التشريعات الإيطالية التي تنظم عقود التوظيف المؤقت الطويل الأجل، تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين التي يضطلع شاغلوها بمهام ذات طابع مستمر إلى وظائف. وبناء عليه، يقترح تحويل تسعة مناصب لمتعاقدين مستقلين إلى وظائف تشمل ستة أخصائيين تقنيين لشؤون الاتصالات وثلاثة مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (الخدمة العامة الوطنية).

وحدة إدارة الأصول

الموظفون الوطنيون: زيادة ١٠ وظائف

١١١ - بعد إعادة تنظيم وحدة الصيانة المتكاملة ودعم المجمع وإدارة الأصول، يُقترح، على النحو الوارد في الفقرة ١٠٤ أعلاه، نقل تسع وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى وحدة إدارة الأصول. ولن يطرأ أي تغيير على مهام الوظائف.

١١٢ - وبالنظر إلى التشريعات الإيطالية التي تنظم عقود التوظيف المؤقت الطويل الأجل، أصبح من الضروري تحويل مناصب فرادى المتعاقدين السابقين التي يضطلع شاغلوها بمهام ذات طابع مستمر إلى وظائف. وبناء عليه، يُقترح تحويل منصب لمتعاقد مستقل إلى وظيفة لأمين مخزن (الخدمة العامة الوطنية).

الموقع باء، بلنسية

الموظفون الدوليون: زيادة ٤ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفتين

١١٣ - يُقترح إجراء التعديلات التالية على الملاك الوظيفي في الموقع باء في بلنسية: إنشاء ٦ وظائف (١ ف-٥، و ٢ ف-٤)، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمة العامة الوطنية).

١١٤ - ومن أجل دعم عمليات حفظ السلام وكفالة سلامة المهام الأساسية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٦٣/٢٦٢ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨، على إنشاء مرفق ثانوي فعال للاتصالات السلوكية واللاسلكية في بلنسية، إسبانيا. ويُقترح إنشاء وظيفة واحدة لمدير مشروع (ف-٥)، ويتولى شاغل الوظيفة مسؤولية تخطيط وتنفيذ ورصد وتقييم جميع مجموعات العمل وأنشطة المشاريع المنفذة في إطار مشروع الموقع باء، وتقديم التوجيه الرسمي والرئيسي لفريق المشروع عبر جميع مراحل تنفيذ المشروع. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضاً المسؤولية العامة عن إنشاء وتشغيل المرفق العالمي لمركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الموقع باء، ويكون الموظف المسؤول عن جميع الأنشطة التي يجري الاضطلاع بها في البلد المضيف، كما يتولى تنسيق لجميع الاتصالات مع السلطات المحلية والوطنية. ويكون أيضاً، بوصفه أعلى الموظفين رتبة في الميدان، مسؤولاً عن الامتثال لاتفاق التنفيذ، واتفاق البلد المضيف. ويُتوخى، بعد استكمال الموقع باء، تغيير مسمى هذه الوظيفة إلى مدير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الموقع باء.

١١٥ - وسيقدم مساعد إداري أقدم (الخدمة العامة الوطنية) المساعد لمدير المشروع. وستشمل مهام المساعد الإداري الأقدم توفير المساعدة المباشرة لمدير المشروع أثناء المراحل الثلاث الأولى من المشروع، وتوفير الدعم لمدير المشروع من حيث تخطيط المشاريع وتنفيذها وتقديم الخدمات من أجل إنشاء مرفق يمثل تماماً لشروط المنظمة، وتوفير الدعم الرئيسي عبر أداء المهام التي يقوم بها مكتب الدعم، بالإضافة إلى الاضطلاع بدور مركز التنسيق فيما يتعلق بجميع المسائل المتصلة بالميزانية. وستبقى هذه الوظيفة في الموقع بآء مواصلة تقديم الدعم الإداري للمكتب بعد استكمال مراحل بدء العمل.

١١٦ - ويُقترح أيضاً إنشاء وظيفتين لموظفي اتصالات (دعم العمليات والشبكة) (٢ ف-٤)، ووظيفة لموظف اتصالات (الهياكل الأساسية للتكنولوجيا) (الخدمة الميدانية) ووظيفة لمساعد إداري (الخدمة العامة الوطنية). وهذه الوظائف لازمة لتنسيق وإدارة المراحل الأولى للمنشأة (من المرحلة الثانية). وسيترتب على المرحلة الثانية بناء الهياكل الأساسية المحددة في المرحلة الأولى، وتنفيذ إجراءات فعالة من حيث التكلفة وجديدة للجرد، وتقديم الدعم لسلسلة الإمدادات العالمية.

١١٧ - وسيتولى شاغل وظيفة موظف الاتصالات (العمليات) مسؤولية تخطيط وتصميم وتنفيذ وصيانة جميع النظم الشبكية اللازمة لنظم الصوت والبيانات والفيديو التابعة لإدارة الدعم الميداني والتي تستضيفها بلنسية. وستشمل المهام الموكلة إليه الإشراف على العمليات اليومية للمرفق الثانوي الفعال في بلنسية، وتولي الإدارة التقنية لأنشطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من أجل دعم بعثات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني ووكالات الأمم المتحدة من خلال ضمان سير العمل وتنفيذ الأنشطة المخطط لها في الوقت المناسب، وتنسيق مختلف المشاريع ضمن الدائرة، وذلك بالتنسيق مع مقر الأمم المتحدة، وإدارة الدعم الميداني، وقاعدة اللوجستيات. وتتطلب هذه المهام، من حيث نطاقها ومدى تعقيدها، خدمات موظف رفيع المستوى لتنسيق جميع الأنشطة، والحفاظ على استمرارية الخدمات، وكفالة إدارة ودعم الهياكل الأساسية التي تم تركيبها على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع.

١١٨ - وسيتولى شاغل وظيفة موظف الاتصالات (دعم الشبكة) مسؤولية التخطيط والتصميم والهندسة والتنفيذ والقيام بالعمليات المتصلة ببيئة الشبكة المركزية في الموقع بآء بالإضافة إلى وصلات الشبكة الواسعة. وستشمل المهام الموكلة إليه تولى مسؤولية العمليات،

الموظفون الدوليون											
متطوعو الموظفون الأمم الوطنية المتحدة				مجموع الفرعي الأمم المتحدة				وكيل أمين عام- أمين عام مساعد			الموظفون المدنيون
مد-٢-ف-٥-ف-٣	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	مد-١-ف-٤	
مركز العمليات الجوية الاستراتيجية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
٣	-	-	٣	-	-	-	٢	١	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
٩	-	١	٨	-	-	٣	٤	١	-	-	
صافي التغيير											
٦	-	١	٥	-	-	٣	٢	-	-	-	
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	-	
المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
صافي التغيير											
(٢)	-	(١)	(١)	-	-	(١)	-	-	-	-	
المجموع، مركز العمليات الجوية الاستراتيجية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
٥	-	١	٤	-	-	١	٢	١	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
٩	-	١	٨	-	-	٣	٤	١	-	-	
صافي التغيير											
٤	-	-	٤	-	-	٢	٢	-	-	-	
مركز المعايير والتصاميم الهندسية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
٨	-	٤	٤	-	-	-	٣	١	-	-	
صافي التغيير											
٨	-	٤	٤	-	-	-	٣	١	-	-	
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
٤	-	٢	٢	-	-	-	١	١	-	-	
المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
صافي التغيير											
(٤)	-	(٢)	(٢)	-	-	-	(١)	(١)	-	-	
المجموع، مركز المعايير والتصاميم الهندسية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
٤	-	٢	٢	-	-	-	١	١	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩											
٨	-	٤	٤	-	-	-	٣	١	-	-	
صافي التغيير											
٤	-	٢	٢	-	-	-	٢	-	-	-	
مركز نظام المعلومات الجغرافية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨											
١	-	-	١	-	-	-	-	١	-	-	

الموظفون الدوليون												
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة المجموع	الفرعي	الموظفون الوطنيون	المجموع	خدمات الأمن	الخدمة العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	الموظفون المدنيون
١١	-	٤	٧	-	-	١	٥	١	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
١٠	-	٤	٦	-	-	١	٥	-	-	-	-	صافي التغيير
٧	-	٥	٢	-	-	١	١	-	-	-	-	المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
(٧)	-	(٥)	(٢)	-	-	(١)	(١)	-	-	-	-	صافي التغيير
المجموع، مركز نظام المعلومات الجغرافية												
٨	-	٥	٣	-	-	١	١	١	-	-	-	المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
١١	-	٤	٧	-	-	١	٥	١	-	-	-	المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
٣	-	(١)	٤	-	-	-	٤	-	-	-	-	صافي التغيير
وحدة التحقق من الجهات المرجعية												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٦	-	٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
٦	-	٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المناصب المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
١	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المناصب المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
١	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
المجموع، وحدة التحقق من الجهات المرجعية												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
قدرة الشرطة الدائمة												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٧٦	-	٣	٧٣	-	-	٢	٣٤	٣٦	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ ^(ب)

الموظفون الدوليون										
صافي التغير	١	٣٦	٣٤	٢	-	-	٧٣	٣	-	٧٦
الموظفون المدنيون	مساعد	مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية العامة الأمن	الخدمات الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	مساعد	أمين عام
و كميل أمين عام	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة العامة الأمن	الخدمات الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	مساعد	أمين عام	و كميل أمين عام
وحدة الدعم التقني للنقل السطحي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	١	١	-	-	٣	-	-	٣
صافي التغير	-	١	١	١	-	-	٣	-	-	٣
مجموع الوظائف	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٦	٨	-	-	-	١٤	٢	-	١٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	٤٢	٥١	٧	-	١٠١	٢٠	-	١٢١
صافي التغير، الوظائف	-	١	٣٦	٤٣	٧	-	٨٧	١٨	-	١٠٥
مجموع المناصب	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المناصب المؤقتة المعتمدة ^(أ) للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	٢	٢	٢	-	٥	٨	-	١٣
المناصب المؤقتة المقترحة ^(أ) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
صافي التغير، المناصب	-	(١)	(٢)	(٢)	(٢)	-	(٥)	(٧)	-	(١٢)
المجموع، الوحدات المستضافة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	٧	١٠	٢	-	-	١٩	١٠	-	٢٩
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	٤٢	٥١	٧	-	١٠١	٢١	-	١٢٢
صافي التغير، الوحدات المستضافة	-	١	٣٥	٤١	٥	-	٨٢	١١	-	٩٣

(أ) الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) تشمل ٢٧ وظيفة نُقلت من المقر وزيادة في قوام قدرة الشرطة الدائمة تتمثل في إنشاء ٤٩ وظيفة إضافية.

دائرة التدريب المتكامل

الموظفون الدوليون: نقصان ٥ وظائف

١٢١ - يُقترح نقل خمس وظائف من الفئة الفنية من دائرة التدريب المتكامل بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى المقر. وتتضمن هذه الوظائف موظف تدريب مدني (ف-٥)،

وموظفين اثنين معارين للتدريب العسكري (ف-٤ و ف-٣)، وموظفين اثنين معارين لتدريب الشرطة (ف-٤ و ف-٣). وقد نُقلت وحدة دائرة تكنولوجيا المعلومات إلى مكتب القاعدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ لتحقيق وفورات من خلال التنفيذ المركزي لبرامج التدريب والدعم، مثل تنظيم دورات للتدريب المدني لمرحلة ما قبل الانتشار وتقديم الدعم للدول الأعضاء. واقتصرت الوفورات التي تحققت حتى الآن على تنفيذ برنامج للتدريب المدني لمرحلة ما قبل الانتشار؛ وبالتالي فإن الموارد المكرسة لدعم الدول الأعضاء سوف تُنقل مجدداً إلى نيويورك من أجل إعادة مواءمتها مع قاعدة عملائها الأولية. وستواصل الدائرة تقديم التدريب المدني الإلزامي لمرحلة ما قبل الانتشار، وسيقدم هذا التدريب ٣ موظفين من الفئة الفنية مكرسين للتدريب المدني، وسيقدم لهما الدعم الإداري موظفان من فئة الخدمة العامة الوطنية.

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

١٢٢ - يُقترح تعزيز القدرة الإدارية للمكتب من خلال إنشاء وظيفة لموظف لشؤون سلامة الطيران (ف-٤)، وسيعمل شاغل الوظيفة بوصفه رئيس المكتب الإقليمي لسلامة الطيران في ضوء زيادة المسؤوليات الملقاة على عاتق المكتب والمهام الموكلة إليه. وتأسس المكتب الإقليمي لسلامة الطيران كمشروع تجريبي في عام ٢٠٠٦ ليوفر لقاعدة اللوجستيات وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو الرقابة على سلامة الطيران. ويقوم مكتب السلامة بزيارات منتظمة لتقديم المساعدة في مجال سلامة الطيران وتقييم شركات النقل خلال تناوب القوات إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وبعثة الأمم المتحدة في كوسوفو، كما يقوم بزيارات استقصائية إلى شركات النقل العاملة في المنطقة، ويقوم اتصالات مع سلطات الطيران المدني المحلية، وينشر المعلومات المتعلقة بسلامة الطيران. ويدير أنشطة المكتب حالياً موظفان من المكتب الإقليمي لسلامة الطيران.

١٢٣ - ووفقاً لاستعراض العمليات، قام المكتب بتوسيع نطاق الدعم الذي يقدمه ليشمل توفير الرقابة على سلامة الطيران لقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص (٣ طائرات ذات أجنحة دوارة)، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (٩ طائرات ذات أجنحة دوارة)، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (طائرة ثابتة الجناحين وطائرتان ذاتا أجنحة دوارة من المتوقع توفيرهما). وليس لدى أي من هذه البعثات الثلاث موظف معين لشؤون سلامة الطيران. وحتى عام ٢٠٠٧، كانت الزيارات التي يُضطلع بها لتقديم المساعدة في مجال سلامة الطيران إلى قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان

تجري من جانب المقر. وسيواصل الموظفون العسكريون لشؤون سلامة الطيران في قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، كجزء من الوحدات العسكرية الموفدة إلى البعثات، الاضطلاع بدور المنسقين لسلامة الطيران، وإقامة اتصال مع المكتب الإقليمي لسلامة الطيران. وبالإضافة إلى ذلك، توسّعت مسؤوليات المكتب لتشمل المشاركة في التدريب التوجيهي المدني لمرحلة ما قبل الانتشار، وتنظيم برامج التدريب التوجيهي للموظفين الجدد لشؤون سلامة الطيران، وتوفير المساعدة والدعم للبعثات الجديدة التي سيبدأ تشغيلها. ويشارك موظفو المكتب الإقليمي لسلامة الطيران أيضا بنشاط في وضع الوثائق الأساسية المتعلقة بسلامة الطيران، فيقومون على سبيل المثال بوضع منهجية موحدة ومتسقة وقوائم مرجعية لتقييم شركات النقل والتفتيش الأولي للطائرات، والتي ستشكل جزءا من النسخة الجديدة المنقحة من دليل سلامة الطيران التابع لإدارة الدعم الميداني. وكجزء من تنفيذ سياسة المقر بشأن إدارة المخاطر التشغيلية للطيران، كُلف المكتب الإقليمي لسلامة الطيران بأن يكون مصدر معلومات ومركز تنسيق للبعثات المرتبطة بالمكتب. واقتضى تعاضم المهام المنوطة بالمكتب، من حيث زيادة حجمها واتساع نطاقها على حد سواء، إنشاء وظائف إضافية موازية من أجل توفير القدرة على أداء هذه المهام.

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

الموظفون الدوليون: زيادة ٦ وظائف

نقصان مناصبين

١٢٤ - يُقترح إدخال التعديلات التالية على الملاك الوظيفي في مركز العمليات الجوية الاستراتيجية: إلغاء مناصبين (منصب من فئة الخدمة الميدانية، ومنصب من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ وإنشاء ٦ وظائف (وظيفتان من الرتبة ف-٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية).

١٢٥ - وتأسس مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ بوصفه وحدة مستضافة لتوفير إدارة متكاملة عالمية للأسطول من أجل دعم احتياجات الطيران في إدارة عمليات حفظ السلام في جميع أنحاء العالم، وفي الوقت نفسه لخفض التكاليف التشغيلية للأسطول الحالي. وإن الزيادة التي شهدتها عمليات حفظ السلام في السنتين الأخيرتين، والتي تتجلى في الزيادات الكبيرة في نشر الطائرات والقوات في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والتوسع السريع للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وإنشاء بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، أدت إلى زيادة مقابلة في الطلب على خدمات المركز. وفي الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، قدم المركز الدعم

على نحو متواتر لبعثات إدارة الشؤون السياسية، مثل مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، كما قدم المساعدة التشغيلية للمبعوث الخاص للأمين العام لشرق جمهورية الكونغو الديمقراطية والمبعوث الخاص للأمين العام إلى المناطق المتضررة من جيش الرب للمقاومة. وبالإضافة إلى ذلك، توسعت أنشطة المركز لتشمل تركيب تكنولوجيات الدعم اللازمة لتشغيل المركز وفقاً لأفضل ممارسات المهنة. وهذه التكنولوجيا ستمكن المركز من توحيد أنشطته، لا سيما في سياق عدد من المشاريع التي تُعدّ في طريقها إلى التنفيذ مثل: ممارسة الرقابة على الأسطول الاحتياطي لشرق أفريقيا والأسطول الاحتياطي لغرب أفريقيا، وإنشاء خطوط جوية بعيدة المدى في شرق أفريقيا وغربها، وتقديم الدعم لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، والاضطلاع بعمليات إجلاء البعثات وعمليات البحث والإنقاذ. وستزداد المسؤوليات المنوطة بالمركز والمهام الموكلة إليه أكثر في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، وذلك تمسّياً مع توجيهات المقرر المتصلة بالتنفيذ. وسيوسّع المركز نطاق سياساته المتصلة بعمليات الطيران، وتقديم التوجيه وتوحيد المعايير لعمليات الطيران العالمية المتكاملة على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع، وتحديد مواصفات لأداء التحليل التقني واختيار طائرات جديدة فعالة من حيث التكلفة، وتعزيز وتنفيذ التدابير التي من شأنها أن تؤدي إلى تخفيض كمية الوقود المستهلك. وعلاوة على ذلك، سيتمثل أحد العناصر الرئيسية في وظائف المركز في تحقيق الكفاءة في استخدام العتاد الجوي لتعزيز المفهوم العالمي لاستخدام الأسطول من خلال استخدام أحدث تكنولوجيات الاتصالات بواسطة السوائل من أجل تتبع حركة طائرات الأمم المتحدة في أنحاء العالم، وتنفيذ الجداول الزمنية وهياكل الطرق المتصلة بالرحلات الجوية الجديدة. ويُتوقع أن يشمل الأسطول الذي نُشر أثناء الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ في جميع أنحاء العالم ٢٤٨ طائرة (٦٧ طائرة ثابتة الجناحين و ١٨١ طائرة ذات أجنحة دوارة). وستقتضي الممارسات الجديدة الانتقال من ممارسة بناء العتاد الجوي غير المتكامل على أساس كل بعثة على حدة إلى اتباع نهج في استخدام العتاد الجوي قائم على المفهوم الإقليمي والعالمي، مما سيخفض الأسطول الجوي الحالي بنسبة ١٢ في المائة في غضون السنوات الثلاث المقبلة.

١٢٦ - ويُقترح تعزيز هيكل ملاك الموظفين من خلال إنشاء وظيفتين إضافيتين لموظفين لعمليات الطيران (ف-٣)، ومساعدتين اثنتين لعمليات الطيران (الخدمة الميدانية). ويلزم إنشاء هذه الوظائف الإضافية لكفالة توفير المستوى المطلوب من الخدمة على نحو فعال. ويتألف الملاك الوظيفي في المركز حالياً من رئيس لمركز العمليات الجوية الاستراتيجية (ف-٤)، وموظفين اثنتين لعمليات الطيران (ف-٣)، ووظيفتين مؤقتتين أنشئت في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وبعد إعادة هيكلة العمليات الاستراتيجية وتوسيع نطاقها والاستخدام العالمي

للعناد الجوي في شرق أفريقيا وغربها والقارتين الأوروبية والأمريكية، يتعين على موظفي عمليات الطيران مساعدة الرئيس في جميع جوانب عمليات الطيران، وتخطيط عمليات الشراء واستخدام الأسطول، بما في ذلك توفير التخطيط الاستراتيجي ورصد العناد الجوي لبعثات إدارة عمليات حفظ السلام. وسيقوم شاغلا وظيفتي مساعدي عمليات الطيران في توفير الرقابة الاستراتيجية على عمليات الطيران والحفاظ على السلامة الجوية. وسوف يعملان في مناوبات لمراقبة العناد الجوي خلال عمليات الطيران على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع وفقا للمعايير والممارسات الموصى بها من قبل منظمة الطيران المدني الدولي والأمم المتحدة. وسيعد المساعدان أيضاً تقارير عن الرحلات الجوية المتأخرة تُعدّ لازمة للتحقق من التقارير المتعلقة باستخدام الطائرات التي تقدمها شركات النقل الجوي.

١٢٧ - ويقترح أيضا تحويل المناصب الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمساعد لعمليات الطيران (الخدمة الميدانية) (الخدمة العامة الوطنية) إلى وظائف إذ أن ذلك سيضمن الاستقرار لعمليات المركز على المدى الطويل.

مركز المعايير والتصاميم الهندسية

الموظفون الدوليون: زيادة ٤ وظائف ونقصان منصبين

الموظفون الوطنيون: زيادة ٤ وظائف ونقصان منصبين

١٢٨ - يقترح إدخال التغييرات التالية على الملاك الوظيفي لمركز المعايير والتصاميم الهندسية: إلغاء أربع مناصب (منصب من الرتبة ف-٤ ومنصب من الرتبة ف-٣ ومنصبان من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ وإنشاء ٨ وظائف (وظيفة من الرتبة ف-٤ و ٣ وظائف من الرتبة ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية).

١٢٩ - ومركز المعايير والتصاميم الهندسية هو مركز لوضع التصاميم ذو طبيعة مركزية يتولى المهام المتعلقة بوضع وتعهد التصاميم والمقاييس والنماذج الموحدة للأعمال الهندسية التي يتم القيام بها في العمليات الميدانية، بما في ذلك مقار القيادة العسكرية وقيادة الشرطة وقيادة القوة، وقاعدة اللوجستيات، ومعسكرات وحدات الشرطة المشكلة/الأفراد العسكريين. ويعمل المركز باعتباره موقعا مركزيا للمهندسين العاملين في العمليات الميدانية للحصول على مجموعات تصاميم موحدة، بما في ذلك الرسوم، ونطاق الأعمال، وكشوف الكميات والمواصفات التقنية، بالإضافة إلى أدوات ونماذج التخطيط المفيدة التي تسهّل التنفيذ السريع والمتسم بالكفاءة لأعمال التشييد في الميدان. ومن بين الأنشطة التي يقوم بها المركز جمع البيانات وفرزها بقاعدة البيانات الهندسية، (طاقنها الحالية ٣,٥ غيغا بايت)، والاتصال

بالبعثات ودعمها عبر حيز العمل المخصص لمركز المعايير والتصاميم الهندسية (يشمل حاليا ١٦ بعثة)، وفرز البيانات المرجعية والمبادئ التوجيهية الدولية لتبسيط التصاميم الهندسية في العمليات الميدانية، وإعداد بيانين بالاحتياجات مطلوبين بشكل عاجل، بما في ذلك ست مجموعات تصاميم للميدان. وتتكون الموارد الوظيفية للمركز حاليا من رئيس لمركز المعايير والتصاميم الهندسية (من الرتبة ف-٤)، ومهندس (من الرتبة ف-٣)، ومساعدين هندسيين (من فئة الخدمة العامة الوطنية)، وجميعهم يعملون في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وفي الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، سيواصل المجلس، بالإضافة إلى قيامه بمهامه الحالية، إعداد قاعدة بيانات المهندسين وتحسينها، استنادا إلى الدروس المستفادة من العمليات السابقة، وإنشاء مكتبة للمعايير الهندسية تتمكن جميع العمليات الميدانية من الوصول إليها. وسيقوم المركز أيضا بدور أكثر تخصصا وتقدما في تطوير التكنولوجيات الجديدة والخبراء، ودعمها، لا سيما في مجال الطاقة الفوتوفونطائية وتوليد إمدادات جديدة للطاقة، في نظم التسخين بالطاقة الشمسية، وإعادة التدوير، مثل تنقية المياه ونظم معالجة مياه الفضلات. ويتواتر اتصال العمليات الميدانية بالمركز للاستفسار فيما يتعلق بمشاكل فردية في التصاميم الهيكلية، وإجراء التقييم المناسب للهيكل الحالية. ويخطط المركز لتوسيع نطاق خدماته لتقديم المساعدة إلى العمليات الميدانية بشكل عام فيما يخص التصاميم الهيكلية. وتشمل الخطط المستقبلية تطوير المركز ليصبح مركزا للتفوق الهندسي بتعزيز قدراته وجعله مسؤولا عن وضع مواصفات المنتجات لدعم العقود الإطارية، والتكنولوجيا الخضراء، (التي سيتم إدخالها في العمليات الميدانية) وتقديم الدعم الهندسي المحدد للبعثات، لا سيما في مراحل بدئها لعملها.

١٣٠ - وتماشيا مع الخطط الطويلة الأمد للقاعدة، يُقترح تعزيز هيكل الملاك الوظيفي للمركز من خلال إنشاء وظيفتين جديدتين للقيام بمهام هندسة المياه/المرافق الصحية والهندسة الكهربائية (ف-٣)، ووظيفتين جديدتين يتولاهما مساعد هندسي ومساعد إداري (الخدمة العامة الوطنية).

١٣١ - ويقدم شاغلا وظيفتي مهندس المياه/المرافق الصحية والمهندس الكهربائي الخبرات في مجال اختصاص كل منهما لتمكين المركز من وضع مجموعات التصاميم الهندسية وغيرها من المنتجات ذات الصلة. ويشكل هذان المهندسان جزءا من أفرقة النشر الهندسي التي تقدم المساعدة الهندسية في الموقع للبعثات الميدانية والبعثات الجديدة.

١٣٢ - وهناك حاجة لخدمات مساعد هندسي لتقديم الخبرة المتخصصة بشأن التصاميم الهندسية المدنية/الإنشائية فيما يتعلق بالمنتجات التي يعدها المركز للاستخدام في العمليات الميدانية.

١٣٣ - ويقوم شاغل وظيفة المساعد الإداري بتنفيذ جميع الأعمال الإدارية للمركز، بالإضافة إلى إدارة مكتبة المعايير الهندسية وتطويرها.

١٣٤ - ونظرا إلى أن مهام المركز هي ذات طبيعة أساسية ومستمرة، يُقترح أيضا تحويل المناصب المؤقتة لرئيس مركز المعايير والتصاميم الهندسية (ف-٤)، والمهندس (ف-٣) والمساعدين الهندسيين (الخدمة العامة الوطنية)، إلى وظائف.

مركز نظام المعلومات الجغرافية

الموظفون الدوليون زيادة ٦ وظائف ونقصان منصيين

الموظفون الوطنيون: زيادة ٤ وظائف ونقصان خمسة مناصب

١٣٥ - يُقترح إدخال التغييرات التالية على الملاك الوظيفي لمركز نظام المعلومات الجغرافية: إلغاء ٧ مناصب (منصب من الرتبة ف-٣، ومنصب من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ مناصب من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ وإنشاء ١٠ وظائف (٣ وظائف من الرتبة ف-٣، ووظيفتان من الرتبة ف-٢، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية).

١٣٦ - وأنشئ مركز نظام المعلومات الجغرافية التابع لقسم إعداد الخرائط باعتباره وحدة مستضافة في ميزانية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، وأمكن له تحقيق مركز تنفيذي في كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨. ويقوم المركز بمهام فنية لتوفير منتجات نظام المعلومات الجغرافية (الخرائط العملياتية الطبوغرافية، وخرائط الصور الساتلية وقواعد البيانات الجغرافية) لقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، كما يقدم خدمات نظام المعلومات الجغرافية (تحليل تقييم المياه باستخدام نظام المعلومات الجغرافية، وتحليل التضاريس، بما في ذلك مخاطر حدوث فيضانات للمساعدة في اختيار مواقع المعسكرات) للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور. ويعمل المركز أيضا باعتباره مستودعا مأمونا لبيانات نظام المعلومات الجغرافية لجميع البعثات، كما تتوفر لديه نسخ مطابقة من البيانات مع تلك المتوفرة لدى قسم إعداد الخرائط في المقر لإنشاء قاعدة بيانات جغرافية عالمية في بيئة تقترب من الزمن الفعلي للعمليات الميدانية. وسيقوم المركز أيضا بإيجاد قدرات شروع في استخدام نظام المعلومات الجغرافية للبعثات الجديدة و/أو الموسعة؛ وتنظيم التدريب في مجال نظام المعلومات الجغرافية لجميع موظفي البعثات وتسهيل ذلك وإجرائه؛ وإتاحة الحصول على طلبات لنظام المعلومات الجغرافية عن طريق مواقع مثل نظام قواعد البيانات الجغرافية العالمي المتكامل، ونظام غوغل إرث للمؤسسات

(الأمم المتحدة - الأرض)، ونظام معجم الأمم المتحدة (GAZETTER) للبحث عن أسماء الأماكن في بيئة نظام معلومات جغرافية.

١٣٧ - ولدعم الحاجة المتواصلة لتحديد مصادر المياه (تقييم المياه الجوفية باستخدام تحليل يعتمد على نظام المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد) في مناطق البعثات، سُنشئ المركز مرفقا لتحليل تضاريس المناطق، يعهد إليه بمهمة إجراء تحليل مكاني جغرافي، وتحليل تضاريسي، يعتمد على نظام المعلومات الجغرافية، لا سيما لتقييم المياه الجوفية في المناطق الجافة، وتنظيم دورات تدريبية لموظفي البعثات في مجال نظام المعلومات الجغرافية، وتسييرها. والمهام المرتبطة بهذه القدرة مهام جديدة لمركز نظام المعلومات الجغرافية. وفضلا عن ذلك، ستولى خلية تحليل التضاريس مسؤولية توفير طائفة كبيرة من المناهج التدريبية والتحضير لدراسات الحالة الإفرادية باستخدام القدرات الداخلية. ولذا يُقترح إنشاء وظيفة لموظف نظام معلومات جغرافية (ف-٣) ووظيفة لموظف معاون للمعلومات الجغرافية (ف-٢)، وسيركز شاغلا هاتين الوظيفتين على الهدف العام للخلية، مع توفير معارف محددة في مجال الجيولوجيا المائية وتحليل مصادر المياه الجوفية والتحليل التضاريسي باستخدام نظام المعلومات الجغرافية، والاستشعار الساتلي عن بعد.

١٣٨ - وحتى يتسنى توفير قدرة مركزية لتكوين/تجهيز نظام المعلومات الجغرافية، والشروع في البعثات، والوصول بإمكانيات المركز العالمية المتوفرة على الإنترنت في مجال نظام المعلومات الجغرافية إلى الحد الأقصى، من الضروري تعزيز خلية إدارة النظام الجغرافي الحالية لتصبح خلية للنظام الجغرافي والشروع في العمل. وسيعهد إلى هذه الخلية بمهمة توفير نظم للتصوير الجغرافي مثل نظام غوغل إيرث للأمم المتحدة، ورسم الخرائط عن طريق الإنترنت، ونظام معجم الأمم المتحدة (GAZETTER)، لتعهد وتشغيل النظم العالمية التابعة لنظام المعلومات الجغرافية، والإعداد للشروع في البعثات. ولذا يُقترح إنشاء وظيفة لموظف معلومات جغرافية (ف-٣)، وسيركز شاغل الوظيفة على تعزيز الخلية، تتوفر لديه معلومات محددة عن تطبيقات نظام المعلومات الجغرافية عن طريق الإنترنت، وتكنولوجيا نظام المعلومات الجغرافية المتنقلة، وآلة البحث المكانية لقواعد البيانات الجغرافية وتكنولوجيا الإنترنت. ويتولى شاغل الوظيفة إعداد هيكل منظومي معقد ومواءمته لتمكين التبادل السلس للبيانات بين المقر والبعثات، الأمر الذي يتطلب توفر خبرات مهمة في مجال تكنولوجيا المعلومات ونظام المعلومات الجغرافية، والمهارات القيادية.

١٣٩ - ويعهد إلى القدرة المعنية بإنتاج البيانات الجغرافية المهمة إعداد قواعد البيانات الجغرافية والخرائط. ونظرا للزيادة في عبء العمل المتعلق بالخرائط القاعدية، وتزايد

الالتزامات المتعلقة بدعم أفراد حفظ السلام، بالإضافة إلى التوحيد اللازم لتدفقات العمل والعمليات، يُقترح تعزيز القدرة بإضافة موظف نظام معلومات جغرافية معاون (ف-٢)، ويتمتع شاغل الوظيفة بمؤهلات في مجال الاستشعار الساتلي عن بعد، ونظام المعلومات الجغرافية و/أو التصوير المسحي الضوئي.

١٤٠ - وتماشيا مع الخطة الطويلة الأمد في القاعدة، يُقترح أيضا تعزيز الملاك الوظيفي لمركز نظام المعلومات الجغرافية من خلال تحويل المناصب التالية المنشأة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، إلى وظائف، وهذه المناصب هي موظف واحد معني بنظام المعلومات الجغرافية (من الرتبة ف-٣)؛ ومدير واحد لنظام المعلومات الجغرافية (من فئة الخدمة الميدانية)؛ وأربعة مساعدين لنظام المعلومات الجغرافية (الخدمة العامة الوطنية).

١٤١ - ويُقترح إلغاء منصب مساعد نظام معلومات جغرافية في إطار المساعدة المؤقتة العامة (الخدمة العامة الوطنية).

وحدة التحقق من الجهات المرجعية

الموظفون الوطنيون: زيادة ٦ وظائف ومنصب واحد

١٤٢ - يُقترح إدخال التغييرات التالية على الملاك الوظيفي لوحدة التحقق من الجهات المرجعية: إنشاء ٦ وظائف من وظائف فئة الخدمة العامة الوطنية، ومنصب واحد من فئة الخدمة العامة الوطنية.

١٤٣ - وأُنشئت الوحدة في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ باعتبارها مشروعاً رائداً في قسم شؤون الموظفين بستة وظائف لمساعدتي استقدام موظفين ممولة من المساعدة المؤقتة العامة. ونظراً لإنشاء وحدة التحقق من الجهات المرجعية باعتبارها وحدة مستضافة، وستنقل هذه الوظائف الست في مجال استقدام الموظفين من قسم شؤون الموظفين. واللغات التي كانت تقدم لها الوحدة الدعم هي الإنكليزية والفرنسية والإسبانية والعربية. ونُقلت الوحدة من وحدتي استقدام الموظفين والتوعية والتطوير الوظيفي التابعتين لشعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني. ويتمثل دور وحدة التحقق من الجهات المرجعية في التحقق من المستندات الوظيفية والتعليمية للمرشحين الذين يُختارون للتعيينات في البعثات وصولاً إلى الرتبة مد-٢، وبما يشمل تلك الرتبة. وتشمل أنشطة الوحدة تقديم البيانات والمعلومات للفراغ من إعداد دليل الإجراءات التشغيلية الموحد، وتوفير المراجع والأدوات للتحقق من مؤهلات مقدمي الطلبات، من خلال جمع المعلومات وتقاسمها مع المؤسسات التعليمية والمعاهد التي تمنح شهادات الدبلوم والمؤسسات غير المعتمدة.

١٤٤ - وستأثر أنشطة الوحدة بإصلاحات الموارد البشرية التي أقرتها حديثا الجمعية العامة في قرارها ٢٥٠/٦٣. ويُشترط بالموظفين الذين يعملون بموجب تعيينات محددة المدة، والذين يريدون أن توضع أسماؤهم على القائمة يُنظر في تعيينهم باعتبارهم مرشحين داخليين، تصديق مؤهلاتهم التعليمية من طرف الوحدة. وفضلا عن ذلك، يتعين على الوحدة القيام بإجراءات تحقق مرجعية للموظفين الذين يختارون للعمل في عمليات السلام، إذ أن خدماتهم لم تعد مقتصرة على الخدمة داخل بعثاتهم، ولكنهم سيُعتبرون أيضا مرشحين داخليين لجميع العمليات الميدانية والمقرر. ومنذ إنشاء الوحدة، تلقت ٢٥٢٥ إحالة لإجراء تحقيقات مرجعية، أهدت الوحدة منها تحقيقات لمرشحين عددهم ١٠٣٨ مرشحا، ويتوقع لحجم التحقيقات هذا أن يزداد خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩. وفضلا عن ذلك، تتسع بشكل مستمر أدوار ومسؤوليات الوحدة بما في ذلك إبرام اتفاق في الآونة الأخيرة مع شعبة التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية للانتهاء من التحقيقات المرجعية ذات الأهمية الأساسية للانتهاء الناجح من تحقيقاتها. ولضمان استقرار الوحدة واستمراريتها على المدى الطويل، يُقترح تحويل ستة مناصب لمساعدتي استقدام موظفين (الخدمة العامة الوطنية) في إطار المساعدة المؤقتة العامة، نُقلت من قسم شؤون الموظفين، إلى وظائف.

١٤٥ - وتوجد لدى الوحدة حالات مستمرة تتطلب المعرفة بلغات أخرى مثل الروسية والصربية والبلغارية، بالإضافة إلى ترجمة النصوص المكتوبة بالأبجدية السيريلية. وعلى وجه الخصوص، تسبب عدم وجود متحدث باللغة الروسية في صعوبة الاتصال بالعديد من المعاهد التي تعتمد اللغة الروسية، ولا تعتمد لغات الأمم المتحدة الأخرى. ولذا يُقترح تعزيز قدرة الوحدة من خلال إنشاء منصب لمساعد استقدام موظفين، ويتحدث شاغل المنصب اللغة الروسية (الخدمة العامة الوطنية)، يتم تمويله في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

قدرة الشرطة الدائمة

الموظفون الدوليون: زيادة ٧٣ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة ٣ وظائف

١٤٦ - يُقترح إدخال التغييرات التالية على الملاك الوظيفي لقدرة الشرطة الدائمة: نقل ٢٧ وظيفة من مقر الأمم المتحدة (وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفتان من الرتبة ف-٥ و ١٤ وظيفة من الرتبة ف-٤ و ٨ وظائف من الرتبة ف-٣ ووظيفتان من فئة الخدمة العامة الوطنية)؛ وإنشاء ٤٩ وظيفة (٤ وظائف من الرتبة ف-٥ و ١٦ وظيفة من الرتبة ف-٤ و ٢٦ وظيفة من الرتبة ف-٣ ووظيفتان من فئة الخدمات الميدانية، ووظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية).

١٤٧ - وفي تقريره عن السنة الأولى من عمليات قدرة الشرطة الدائمة، (A/63/630) أشار فريق الخبراء إلى أن المكتب التنفيذي للأمين العام أيد توصية وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام بنقل قدرة الشرطة الدائمة إلى القاعدة. وفي هذا السياق، يُقترح نقل ٢٥ وظيفة من وظائف الشرطة الدائمة (وظيفة من الرتبة مد-١، ووظيفتان من الرتبة ف-٥، و ١٤ وظيفة من الرتبة ف-٤ و ٨ وظائف من الرتبة ف-٣)؛ ووظيفتا مساعد إداري (فئة الخدمة العامة الوطنية) من مقر الأمم المتحدة إلى القاعدة. وكانت هذه الوظائف تمول سابقا في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

١٤٨ - وتهدف قدرة الشرطة الدائمة إلى جعل عنصر الشرطة في عملية حفظ سلام جديدة أكثر فعالية في تنفيذ ولايته بشكل أسرع. ولا يشمل ذلك فقط إنشاء المكتب، لكنه يتطلب إقامة علاقة وثيقة داخل البعثة، ومع الحكومة المضيفة. وفي عملية النشر الأولى لقدرة الشرطة الدائمة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، نُشرت عناصر مختلفة من القدرة في تشاد لمدة تسعة أشهر عوضا عن الأشهر الثلاثة التي كانت مقررة في البداية. وفي الوقت الحالي، لا يسمح صغر حجم القدرة لها بأن تكون فعالة في القيام بمهامها الأساسية بشكل متسق. وعلى الرغم من أن لديها بعض الأخصائيين في مجال معين، فإن توفر القدرة للشروع السريع في بدء البعثات معرض للخطر نظرا لكونها تقدم المساعدة، على سبيل المثال في إطار مهمتها الأساسية الثانية. ولكي يتمكن عنصر الشرطة من القيام بالمهام الوظيفية الدنيا لبعثة أصغر حجما، تتعلق في معظمها ببناء القدرات، سيتطلب ذلك توفير ٢٠ إلى ٣٠ فردا. ولا يتوفر لدى القدرة حاليا ما يلزم من أفراد لتشكيل عنصر شرطة لبعثة كبيرة، في الوقت الذي تتمكن فيه أيضا من الاستجابة بالشكل الملائم لبعثة مساعدة، في إطار مهمتها الأساسية الثانية. وكما بين فريق الخبراء في تقريره، فإن الهيكلية الحالية للقدرة كشفت أن هناك افتقارا إلى بعض مجالات التخصص الضرورية إثر حالة النشر الأولى للقدرة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد. واقترح الفريق خيارين لتقديم عمق أكبر في عمل القدرة. والمقترح الوارد في هذا التقرير يتماشى مع الخيار الثاني، المتمثل في تمكين القدرة من الشروع في إنشاء عنصري مقر للشرطة صغيرين أو متوسطي الحجم، أو عنصر رئيسي في بعثة مثل بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، أو العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، في الوقت الذي تستجيب فيه لطلبات أخرى للمساعدة أو التقييم. وأوصى الفريق بأن تُستكمل القدرة بالفئات التالية من الموظفين إما بشكل متزامن مع النشر أو سابق له، وهي: مخططو الميزانية للتنسيق مع المانحين من الأطراف الثالثة وذلك فيما يتعلق من الاحتياجات لدعم بناء القدرات؛ ومديرو الموارد البشرية لتوجيه وإدارة وحدات شرطة الأمم المتحدة في عمليات بدء العمل؛ والمهندسون المدنيون للقيام بتقييمات مفصلة لاحتياجات إعادة بناء الهياكل الأساسية؛ ومديرو العقود لطلب تقديم عطاءات العقود المحلية وإدارتها للقيام بأعمال التشييد؛ وأخصائيو المسائل

الجنسانية لتعزيز الوعي الجنساني وتعميم المنظور الجنساني في أنشطة الشرطة المحلية؛ والعاملون في مجال الإدارة العامة ذوو الأهمية الأساسية لبناء القدرات لوكالات إنفاذ القانون الوطنية في مجالات الموظفين والمالية والميزانية والمشتريات وإدارة الأصول والاحتياجات الأساسية لبناء أية مؤسسات مستدامة.

١٤٩ - وتماشيا مع الخيار الثاني الذي وضحه فريق الخبراء، يُقترح زيادة قوام قدرة الشرطة الدائمة بإنشاء ٤٦ وظيفة إضافية لأفراد الشرطة الدائمة (٤ من الرتبة ف-٥، و ١٦ من الرتبة ف-٤ و ٢٠ من الرتبة ف-٣)، ووظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمة العامة الوطنية). ويُقترح إنشاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية أيضا لتسهيل تشغيل موظفي دعم يتمتعون بالمهارات والخبرات الكافية في مجال إدارة الشرطة، بما في ذلك الميزنة والتخطيط. ومن شأن زيادة عدد الموظفين أن تمنح قدرة الشرطة الدائمة المرونة اللازمة للتركيز على أكثر من عملية في الوقت نفسه، ونشر أفراد للقيام بها، مع الحفاظ في نفس الوقت على وجود فريق نشر احتياطي سريع في القاعدة.

وحدة الدعم التقني للنقل السطحي

الموظفون الدوليون: زيادة ٣ وظائف

١٥٠ - يُقترح إنشاء وحدة دعم تقني جديدة كجزء من قسم النقل السطحي من خلال إنشاء وظيفة واحدة لموظف مسؤول عن النقل (ف-٤)، ويعمل شاغل الوظيفة رئيسا للوحدة، ووظيفة لمسؤول نقل (ف-٣)، ووظيفة واحدة لموظف دعم تقني (الخدمة الميدانية). وتُقدم الوحدة الدعم لقسم النقل السطحي لخلق ثقافة تتسم بالامتياز داخل عناصر النقل السطحي للعمليات الميدانية، وزيادة الفعالية التنظيمية. وتشمل المهام المناطة بالوحدة إيجاد وتنفيذ القدرات اللازمة لمراقبة المنهجيات المستخدمة حاليا في رصد المسائل المتعلقة بضمانات المصنع وتوحيدها وتنظيمها، بالإضافة إلى طلبات إعادة المنتجات إلى المصنع، التي تتضمن أي شكل يرتب التزامات مالية أو مسؤوليات. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون لدى الوحدة القدرة على تقديم الدعم التقني والتوصيات لاتخاذ إجراءات تصحيحية للمسائل التقنية في الوقت الفعلي، إذا اقتضى الأمر، بالإضافة إلى إنشاء نظام موحد ومتسق لتنفيذ ورصد نظام الترميز الذي يضعه قسم النقل السطحي لقوائم الممتلكات القابلة للاستهلاك وغير القابلة للاستهلاك مما يتيح تحليلا شاملا لإدارة ممتلكات قسم النقل السطحي، واتجاهات الأداء في مجال الدعم اللوجستي. ويقوم شاغل وظيفة رئيس وحدة الدعم التقني بمهام مراقبة الضمانات الشاملة وإدارتها، وطلبات سحب المصنوعات من التداول، والمطالبات والمسائل المتعلقة بتقديم الدعم التقني للبايع. ويتولى شاغل وظيفة مسؤول النقل المهام المتعلقة بأنشطة الترميز وتنسيق أفضل الممارسات وتوحيد المنهجيات في لوجستيات النقل. ويقدم شاغل وظيفة موظف الدعم

التقني المساعدة التقنية للبعثات الميدانية، ويتولى مهمة تنسيق المسائل المتعلقة بالضمانات والاستجابة لها.

ثانيا - الموارد المالية

ألف - ملحة عامة

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠)

الفئة	النفقات		المخصصات		الفرق
	(٢٠٠٨/٢٠٠٧)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	تقديرات التكلفة (٢٠١٠/٢٠٠٩)	المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)-(٣)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
المراقبون العسكريون	-	-	-	-	-
الوحدات العسكرية	-	-	-	-	-
شرطة الأمم المتحدة	-	-	-	-	-
وحدات الشرطة المشكلة	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-
الأفراد المدنيون					
الموظفون الدوليون	٧ ٤٠٥,٨	٧ ٢٣٥,٩	١٧ ٧٥٥,٩	١٠ ٥٢٠,٠	١٤٥,٤
الموظفون الوطنيون	١١ ٣٠٠,٢	١٣ ٠٦٨,٦	١٧ ٤٧٩,٧	٤ ٤١١,١	٣٣,٨
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	١ ٠٢٤,٥	٢ ٤٠٩,٣	٨٦٧,٦	(١ ٥٤١,٧)	(٦٤,٠)
المجموع الفرعي	١٩ ٧٣٠,٥	٢٢ ٧١٣,٨	٣٦ ١٠٣,٢	١٣ ٣٨٩,٤	٥٨,٩
التكاليف التشغيلية					
الموظفون المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-	-	-
الاستشاريون	٤٧٥,٠	٤٦١,١	٦٨٨,٤	٢٢٧,٣	٤٩,٣
السفر الرسمي	٦٣١,٦	٩٢٣,٨	١ ١١٩,٠	١٩٥,٢	٢١,١
المرافق والهياكل الأساسية	٣ ٩٩٩,١	٦ ٣٠٠,٦	١٢ ٧٣٨,١	٦ ٤٣٧,٥	١٠٢,٢
النقل البري	٨٨٨,١	٧٥٢,٠	٩٤٠,٧	١٨٨,٧	٢٥,١
النقل الجوي	-	-	-	-	-
النقل البحري	-	-	-	-	-
الاتصالات	٤ ٦٥٣,٨	٥ ١٠٠,١	٦ ٨٥٩,٦	١ ٧٥٩,٥	٣٤,٥
تكنولوجيا المعلومات	٥ ٢٥٤,٧	٥ ٦١٦,٩	٨ ٠٤٦,٨	٢ ٤٢٩,٩	٤٣,٣
الخدمات الطبية	٣٩١,٨	٣٥١,٨	٤١٢,٨	٦١,٠	١٧,٣

الفئة	النفقة		المخصصات		تقديرات التكلفة		الفرق	
	(٢٠٠٨/٢٠٠٧)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٢٠١٠/٢٠٠٩)	المبلغ	النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٦)-(٤)=(٥)
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-	-	-	-
اللوازم، والخدمات، والمعدات الأخرى	٤ ١٧٦,٩	٣ ٥٤٨,٩	١ ٣٧٥,٧	(٢ ١٧٣,٢)	(٦١,٢)			
مشاريع الأثر السريع	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٢٠ ٤٧١,٠	٢٣ ٠٥٥,٢	٣٢ ١٨١,١	٩ ١٢٥,٩	٣٩,٦			
إجمالي الاحتياجات	٤٠ ٢٠١,٥	٤٥ ٧٦٩,٠	٦٨ ٢٨٤,٣	٢٢ ٥١٥,٣	٤٩,٢			
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية								
من مرتبات الموظفين	٣ ٠٠٢,٩	٣ ٤٧٣,٤	٥ ٠٩٣,٩	١ ٦٢٠,٥	٤٦,٧			
صافي الاحتياجات	٣٧ ١٩٨,٦	٤٢ ٢٩٥,٦	٦٣ ١٩٠,٤	٢٠ ٨٩٤,٨	٤٩,٤			
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-			
مجموعات الاحتياجات	٤٠ ٢٠١,٥	٤٥ ٧٦٩,٠	٦٨ ٢٨٤,٣	٢٢ ٥١٥,٣	٤٩,٢			

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٥١ - القيمة المقدرة للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ حتى

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ هي كما يلي:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) ^(أ)	١٨ ٨٢٨,٧
المجموع	١٨ ٨٢٨,٧

(أ) بما يشمل المباني المكتبية والورش والمخازن والأماكن المفتوحة التي تقدمها حكومة إيطاليا، والمقدرة قيمتها بمبلغ ٢ ٣٥٩ ٧٠٠ دولار، والمرحلة الأولى من مبلغ متبرع به لمدة سنتين من حكومة إسبانيا مقدر بـ ٢٥ مليون يورو للأراضي والمباني وأثاث المكاتب لإنشاء مرفق الاتصالات الفعال الثانوي في الموقع بء، بلنسية، إسبانيا.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

١٥٢ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

مبادرات تحسين الكفاءة التالية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	٥٠٧٠٠	سيحقق توحيد الخواشم وفرضتها تقليل الحيز المخصص في مركز البيانات وفي التكاليف التشغيلية، وذلك بتخفيض الاحتياجات لشراء خادوم إضافي ورفوف الخوادم
النقل البري	١٦٣٠٠٠	الحد من عدد المركبات الجديدة التي تُشترى كمجموعة من ثماني مركبات، من خلال تنفيذ تشغيل وصيانة أسطول المركبات التابع للقاعدة، بمعدل توفر قدره ٩٥ في المائة
النقل البري	٦١٠٨	تحقيق نسبة تخفيض قدرها ٥ في المائة في مخزونات قطع غيار المركبات لأسطول المركبات التابع للقاعدة
المجموع	٢١٩٨٠٨	

دال - العوامل المتعلقة بالشواغر

١٥٣ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ العوامل التالية المتعلقة بالشواغر:

(النسبة المئوية)

الفئة	التكلفة المدرجة		
	التكلفة الفعلية في الميزانية	التكلفة المتوقعة	التكلفة الفعلية في الميزانية
	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٤,٠	١٥,٠	١٥,٠
الموظفون الوطنيون			
الموظفون من فئة الخدمة العامة الوطنية المناصب المؤقتة ^(أ)	٥,٠	٥,٠	١٠,٠
الموظفون الدوليون	٤٠,٠	١٥,٠	-
الموظفون الوطنيون	٥٧,٠	٥,٠	٥,٠

(أ) مخرولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

١٥٤ - تستند عوامل الشغور المطبقة إلى خبرة القاعدة. وتُعزى الزيادة في معدل الشغور للموظفين الوطنيين بشكل رئيسي إلى ما واجهته القاعدة من صعوبات في استقدام مرشحين.

هاء - التدريب

١٥٥ - الاحتياجات المقدرة من الموارد للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ هي على النحو التالي:
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٥٤١,٧
السفر الرسمي	
السفر الرسمي، التدريب	٣٠٠,٣
الولائم في الخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب، ولوازم وخدمات	٢٩١,١
المجموع	١ ١٣٣,١

١٥٦ - العدد المقدر للمشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ مقارنة بالفتترات السابقة، هو على النحو التالي:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون		الموظفون الوطنيون		الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		المشاركين من الداخل		المشاركين من الخارج ^(١)	
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقرر
/٢٠٠٩	/٢٠٠٨	/٢٠٠٩	/٢٠٠٨	/٢٠٠٧	/٢٠٠٨	/٢٠٠٩	/٢٠٠٨	/٢٠٠٧	/٢٠٠٨
٢٠١٠	٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠٠٩	٢٠٠٨	٢٠٠٨	٢٠١٠	٢٠٠٩	٢٠٠٨	٢٠٠٨
١٠٥٥	٧٨٦	٥٠٠	٤٥٧	صفر	٧٦٧	صفر	٤٨	صفر	٢١٩
٤٢	٢٤	٥٥	٧٣	صفر	٧٥	صفر	١٧٢	صفر	٢٤
١٠٩٧	٨٠٠	٥٥٥	٥٣٠	صفر	٨٤٢	صفر	٢٢٠	صفر	٢٤٣

(أ) يشمل موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوحستيات والموظفين من خارج منطقة البعثة.

١٥٧ - وستواصل القاعدة تنفيذ البرامج التدريبية والقيام بها من خلال استخدام هيكل مركزي مصمم لتعزيز المهارات الفنية والتقنية، بالإضافة إلى تحسين مهارات القيادة والإدارة والمهارات التنظيمية للموظفين الدوليين والوطنيين. وتبين الزيادة في عدد الموظفين الدوليين والوطنيين المشاركين للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ الزيادة المتوقعة في عدد القادمين الجدد والموظفين الذين يحتاجون إلى تدريب، إثر توسيع نشاطات الدعم للقاعدة، بما في ذلك الوحدات المستضافة. والتخفيض إلى حد الصفر لعدد المشاركين من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة يعود إلى قرار أُنخذ بشأن الحد من التدريب المقدم في دائرة التدريب المتكامل لتنفيذ برنامج تدريب العناصر المدنية السابق للنشر.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

إشارة توضيحية

- يوضح هذا الفرع أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل واحد من الفروق في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
 - **العوامل الخارجية:** الفروق التي يتسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم المتحدة
 - **بارامترات التكاليف:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناشئة عن التأخر في استقدام الموظفين)

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٤٥,٤ %

١٠ ٥٢٠

الموظفون الدوليون

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٥٨ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى مرتبات ٩٩ موظفا دوليا إضافيا وما يتصل بها من تكاليف (١ مد-٢، و ١ مد-١، و ٦ ف-٥، و ٣٦ ف-٤، و ٤٣ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية) يرتبط ٢٥ منهم بنقل القدرات الشرطية الدائمة من نيويورك إلى برينديزي، ويرتبط ٤٨ منهم بتعزيز القدرات الشرطية الدائمة، فيما يرتبط ٦ منها بتحويل مناصب المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف. وقد طبق معدل شغور بنسبة ١٥ في المائة.

(١) مبالغ الفروق في الموارد مبنية بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل الفروق حينما تكون بنسبة ٥ في المائة زيادة أو نقصانا أو تبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار على أقل تقدير.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٤ ٤١١,١	٣٣,٨ %	الموظفون الوطنيون

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٥٩ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى زيادة المرتب الشهري لفئة الخدمات العامة (من مبلغ ٥٧٣ ٤ يورو في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٧٠٧ ٤ يورو) وإلى مرتبات ٧٣ موظفا وطنيا إضافيا من فئة الخدمات العامة وما يتصل بها من تكاليف. وتتعلق ٣٤ من هذه الوظائف بأفراد يعملون في إطار عقود طويلة الأجل من المقرر أن تنتهي في عام ٢٠٠٩ ويقومون بمهام أساسية في القاعدة. وتتعلق ١٤ وظيفة أخرى بتحويل مناصب المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف، ويقابل ذلك جزئيا زيادة في معدل الشغور المطبق من نسبة ٥ في المائة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ١٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
(١ ٥٤١,٧)	(٦٤,٠ %)	المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: انخفاض النواتج والمدخلات

١٦٠ - يعكس نقص الاحتياجات انخفاضاً في عدد مناصب المساعدة المؤقتة العامة من ٢٩ إلى ١٢ منصبا بسبب تحويل ٦ مناصب دولية (١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية) إلى وظائف و ١٤ منصبا وطنيا إلى وظائف بما يتماشى مع ما جرى تأكيده من أن شاغلي هذه الوظائف يؤدون مهام أساسية ومستمرة. ويعكس الانخفاض أيضا إلغاء منصب واحد (فئة الخدمة العامة الوطنية). ويقابل نقص الاحتياجات جزئيا الحاجة إلى ٤ مناصب وطنية إضافية من فئة الخدمات العامة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٢٢٧,٣	٤٩,٣ %	الاستشاريون

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٦١ - تعكس الاعتمادات زيادة الاحتياجات من الاستشاريين، سواء منهم من يرتبط بالتدريب أم لا. ويشمل الاستشاريون المقترحون لغرض التدريب خدمات المشورة الهندسية بهدف الإشراف على السلامة والتصديق على الأعمال التي يضطلع بها المتعاقدون الذين تستعين القاعدة بخدماتهم. كما تشمل الاعتمادات خدمات المشورة من أجل خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، لأغراض منها استعراض العمليات القائمة لإدارة خدمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتوصيات من أجل إعادة تصميم العمليات؛ وتحليل الثغرات في الأداء والتصديق على تصميم الشبكة والتنفيذ من أجل مركز البيانات الحالي.

١٦٢ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات من الاستشاريين لأغراض التدريب إلى زيادة في عدد الدورات التدريبية الداخلية التي تعرض على المشاركين، بما في ذلك موظفو القاعدة والوحدات المستضافة والبعثات الميدانية.

الفرق

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

السفر الرسمي	١٩٥,٢	٢١,١ %
--------------	-------	--------

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٦٣ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى حد كبير إلى السفر الرسمي غير المرتبط بالتدريب، نظرا في المقام الأول لزيادة الاعتمادات المخصصة لسفر الوحدة المستضافة بمبلغ ٣١٩ ٠٠٠ دولار والموارد الإضافية المطلوبة لإنشاء المرفق في الموقف بآء في بلنسية التي يبلغ قدرها ٦٠ ٠٠٠ دولار. ويقابل ذلك نقص الاحتياجات من السفر الرسمي المرتبط بالتدريب نتيجة لقرار القاعدة إضفاء طابع المركزية على مركز التدريب في القاعدة واستخدامه على نحو أفضل لاستضافة برامج التدريب.

الفرق

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المرافق والهياكل الأساسية	٦ ٤٣٧,٥	١٠٢,٢ %
---------------------------	---------	---------

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٦٤ - تعزى الاحتياجات الإضافية من الموارد أساسا إلى خدمات البناء المقررة من أجل: المرحلة ١ من مكاتب دائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ومركز البيانات ومركز

اتصالات الشبكة؛ وتحسين النظام الكهربائي؛ وغير ذلك من أعمال البناء، بما في ذلك مدخل المركبات الحديد في قطاع اللوجستيات، وتركيب مصاعد للخدمات والموظفين في البنائين ٩٤ و ٢٥٤.

١٦٥ - وتشمل الميزانية الاحتياجات الإضافية من خدمات الصيانة ومن الخدمات العامة من أجل البنائيات الإضافية والمناطق المفتوحة التي وفرتها حكومة إيطاليا بموجب الإضافة الثانية لمذكرة التفاهم. إضافة إلى ذلك، تشمل الميزانية اعتمادا لتغطية الموارد الإضافية المطلوبة بما يتمشى مع إنشاء الموقع بآء في بلنسية، إسبانيا.

١٦٦ - ويقابل هذه الزيادة جزئيا نقص الاحتياجات لتعديل المباني وتجديدها.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النقل البري	١٨٨,٧	٢٥,١ %
-------------	-------	--------

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٦٧ - تعزى الاحتياجات الإضافية من الموارد أساسا إلى شراء حافلة صغيرة واحدة لدعم أنشطة القدرات الشرطة الدائمة، وشراء ١٢ سيارة ركاب خفيفة. وهذه السيارات الأخيرة الخفيفة هي عبارة عن مركبات بديلة حيث إن المركبات المستخدمة حاليا يتجاوز عمرها ٨ سنوات وقد تجاوزت المدة المنصوص عليها في المبادئ التوجيهية المعتمدة لتبديل المركبات. كما تشمل الميزانية مبلغ ٢٣ ٠٠٠ دولار من أجل استئجار المركبات والوقود لإنشاء المرفق في الموقع بآء في بلنسية. ويقابل ذلك جزئيا نقص الاحتياجات من معدات ورشات المركبات، نظرا لتوافر المخزون الكافي.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاتصالات	١ ٧٥٩,٥	٣٤,٥ %
-----------	---------	--------

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٦٨ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى اقتناء وتركيب محطة طرفية للتداول بالفيديو من أجل مركز التدريب والاستعاضة عن معدات الاتصالات التي انتهى عمرها الافتراضي والتي لا يجدي تصلحها من الناحية الاقتصادية. وتعزى الاحتياجات الإضافية إلى الاعتمادات المخصصة لمعدات الاتصالات من أجل الموظفين المحدد المقترحين الوافدين إلى القاعدة خلال

فترة الميزانية، وإلى زيادة في التكلفة من مبلغ ٦ ٥١٠ دولارات للشخص الواحد إلى مبلغ ٨ ٤٠٠ دولار للشخص الواحد شهريا من أجل المتعاقدين في مجال الاتصالات الدولية ومبلغ ٣٧٦ ٩٠٠ دولار من أجل إنشاء المرفق في الموقع باء في بلنسية.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تكنولوجيا المعلومات	٢ ٤٢٩,٩	٤٣,٣ %
---------------------	---------	--------

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٦٩ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى الاعتمادات المخصصة لمعدات تكنولوجيا المعلومات من أجل الموظفين الجدد المقترحين الوافدين إلى القاعدة خلال فترة الميزانية، فضلا عن زيادة الاحتياجات من خدمات تكنولوجيا المعلومات المركزية من أجل الحواسيب الشخصية والحواسيب الحجرية ولدعم حسابات البريد الإلكتروني، بما في ذلك مبلغ ٧٤٢ ٩٠٠ دولار لإنشاء المرفق في الموقع باء في بلنسية.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الخدمات الطبية	٦١,٠	١٧,٣ %
----------------	------	--------

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٧٠ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى الاعتماد المخصص لتخزين عنصر معدات الحماية الشخصية لمخزون الطوارئ لمواجهة وباء الأنفلونزا، المخزن حاليا لدى ألمانيا، وعنصر كبسولات تاميفلو في مخزون الطوارئ لمواجهة وباء الأنفلونزا، المخزن حاليا في مرافق اليونيسيف في الدانمرك. وتشمل الاعتمادات المخصصة للاحتياجات من إدارة المخزون والصيانة الوقائية.

الفرق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

لوازم وخدمات ومعدات أخرى	(٢ ١٧٣,٢)	(٦١,٢ %)
--------------------------	-----------	----------

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

١٧١ - ينجم انخفاض الاحتياجات عن إنهاء العقود الطويلة الأجل في عام ٢٠٠٩ لفائدة فرادى المتعاقدين المؤقتين، وما ترتب على ذلك من اقتراح إنشاء ٣٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة. ويعزى إنهاء العقود الطويلة الأجل إلى قانون العمل الإيطالي الذي لا يجيز الاستعانة بموظفين بموجب عقود للاضطلاع بمهام ذات طابع مستمر لفترات طويلة.

١٧٢ - ويقابل النقصان جزئيا زيادة الاحتياجات من النفقات المرتبطة بالتدريب نظرا لزيادة الطلب على التدريب التقني فضلا عن الاستعاضة عن مختلف آلات التغليف مثل ارتفاعات المنصات النقالة وآلات اللف بالرقاقات والحاويات البحرية التي انتهى عمرها الافتراضي والتي لا يجدي تصليحها من الناحية الاقتصادية. وتشمل الميزانية أيضا موارد إضافية مطلوبة بقيمة ١٠١ ٥٠٠ دولار بما يتماشى مع المقترح المعتمد بإنشاء المرفق في الموقع باء في بلنسية.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٧٣ - يُطلب من الجمعية العامة اتخاذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات:

(أ) الموافقة على ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا البالغ قدرها ٣٠٠ ٢٨٤ ٦٨ دولار للإنفاق على القاعدة لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛

(ب) توزيع المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب على ميزانية كل عملية من عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة اللوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠.

خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

٢٩ أيار/مايو ٢٠٠٨

(A/62/781/Add.12)

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

تواصل قاعدة برينديزي التخطيط والتنسيق مع جميع الأطراف اللازمة لكفالة إرسال الشحنات في أقصر مهلة ممكنة.

ذكرت اللجنة الاستشارية بأن أحد مؤشرات الإنجاز المخطط لها فيما يتعلق بقاعدة برينديزي للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ كان يتمثل في تخفيض الوقت اللازم لتجهيز شحنات مواد الانتشار الاستراتيجية إلى ١٧ يوما اعتبارا من موعد استلام طلب إرسال المواد وحتى إرسالها فعلا. وتلاحظ اللجنة أن متوسط الوقت الإجمالي الفعلي لتجهيز الشحنات كان ٣١ يوما وأن نسبة المواد المرسله ضمن الموعد المستهدف لم تكن لتتجاوز ٤٦ في المائة خلال فترة الأداء. وقد أبلغت اللجنة ببعض العوامل، من قبيل التعاقد على السفن أو الطائرات، وأحيانا الحاجة إلى الحصول على إذن لهبوط الطائرات، التي لا تخضع لسيطرة القاعدة. ولذا فإن من الصعب على القاعدة أن تحقق دائما الهدف المتمثل في ١٧ يوما. وتحت اللجنة قاعدة برينديزي على اتخاذ التدابير اللازمة، بما في ذلك تخطيط وتنسيق كل خطوة من خطوات العملية مع الأطراف المعنية، بهدف مواصلة السعي للوفاء بالأطر الزمنية المستهدفة (الفقرة ٧).

كما تلاحظ اللجنة الاستشارية أن قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات سيضطلع خلال فترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بعدة مبادرات تشمل ما يلي: تحقيق الامتثال التام للمعايير المتفق عليها فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومدونة القواعد الخاصة بممارسات المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس في مجال إدارة أمن المعلومات. وتوصي اللجنة بتنسيق مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع كبير موظفي تكنولوجيا المعلومات (الفقرة ١٥).

نُفذ. يرد المنظور الطويل الأجل لدور قاعدة برينديزي وتطورها المقبل في المرفق الثاني لهذا التقرير.

وفي تقريرها السابق، لاحظت اللجنة الاستشارية أن الأمين العام قد حدد عددا من الأنشطة القائمة بذاتها في قاعدة برينديزي (انظر A/61/852/Add.14، الفقرة ١٧). وعملا بتوصية اللجنة، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، أن يقدم تقريرا عن المنظور الأطول أجلا بشأن دور قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتطورها مستقبلا، يتناول، في جملة أمور، أساس إسناد مهام معينة للقاعدة، مع أخذ الدعم الذي يوفره البلد المضيف في الحسبان (قرار الجمعية العامة ٢٧٧/٦١، الفقرة ١٤). ووفقا للأمين العام، ستراعي الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ أيضا أية تطورات في منظومة الأمم المتحدة ككل تتعلق بنظم تخطيط الموارد في المؤسسة، وباستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرار العمل، وبفكرة المركز العالمي لاتصالات الأمم المتحدة.

وفيما يتعلق بالقرارات بشأن إنشاء مهام للوجستيات، بيّن الأمين العام، أن هذه القرارات ستستند، وفق ما أوصت به اللجنة الاستشارية، إلى تحليل يأخذ في الاعتبار التكاليف والنفقات غير المباشرة المتوقعة المترتبة عليها، وأن توزن بالمقارنة مع المنافع المرتقبة، بما في ذلك الوفورات والإنتاجية وغيرها من المكاسب النوعية (انظر A/61/852/Add.14، الفقرة ١٧). وتشدد اللجنة على أهمية المنظور الطويل الأجل، الذي يجري إعداده، بالنسبة لتوضيح فكرة قاعدة برينديزي ومهامها. وتؤكد اللجنة أن المبرر المنطقي لإسناد مهام لقاعدة برينديزي ينبغي أن يراعي تقلبات أسعار الصرف والتسويات المتعلقة بتكاليف المعيشة (الفقرتان ١٧ و ١٨).

استجابة للتقييم الذي أجرته إدارة السلامة والأمن في عام ٢٠٠٧ لقاعدة برينديزي، ركبت كاميرات أجهزة التلفزيون ذات الدوائر المغلقة في مواقع استراتيجية في مناطق قاعدة برينديزي ذات الاستخدام الحصري، وقد لى استقدام أفراد أمن إضافيين جرت الموافقة عليهم في ميزانية فترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ العديد من احتياجات تقييم الأمن. إضافة إلى ذلك، عقب الاجتماعات التي عقدت بين القوة الجوية الإيطالية وقاعدة برينديزي حيث نوقش التقييم الأمني، تم إصلاح العلامات الموضوعة على حدود حقل الألغام ووضعت أجهزة

وقد أبلغت اللجنة الاستشارية بأن التقييم الذي أجرته إدارة السلامة والأمن أفاد بوجود حاجة ماسة إلى توفير تغطية أمنية ملائمة للمخزونات الموجودة في قاعدة برينديزي، التي تقدر قيمتها بأكثر من ١٥٠ مليون دولار. فتركيب أجهزة تلفزيون الدارة المغلقة وأجهزة استشعار الحركة يعتبر من أكثر العوامل الرادعة عن أعمال السرقة والتخريب، إلا أنه دون مراقبة تلك الأجهزة بشكل جيد من أجل تقييمها واتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة حدوث تلك الأعمال، فإن تلك التدابير لا تكون فعالة.

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

لاستشعار الحركة في مواقع استراتيجية. وهذه الإجراءات، إلى جانب استكمال الطريق الأمنية في المنطقة المحيطة، على نفقة حكومة إيطاليا، أدت إلى تعزيز أمن القاعدة إلى حد كبير.

وتشمل القاعدة اليوم ٢٢ مخزناً و ١٢ ورشة ومبنى تقنياً و ١٨ مبنى للمكاتب ومركز تدريب و ١٢ مكاناً مفتوحاً. وتلاحظ اللجنة كفاءة الحكومة المضيفة للأمن في محيط قاعدة برينديزي واستجابتها بشكل سريع لأي حادث أمني يقع داخل القاعدة. وتشير اللجنة إلى أنه ينبغي للأمانة العامة، في ضوء التقييم الأمني الذي تقوم به إدارة السلامة والأمن، التوجه إلى الحكومة المضيفة بغرض إيجاد أكثر السبل فعالية لكفالة سلامة وأمن مكان قاعدة برينديزي ومرافقها (الفقرة ٢٥).

في سياق الجهود المتضافرة المبذولة لحل المسألة التي لم يبت فيها منذ وقت طويل للمتعاقدين المستقلين والأفراد المؤقتين، استعرضت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الأدوار التي يضطلع بها حالياً الأفراد المتبقون في دائرة الدعم اللوجستي/الأفراد المؤقتون، البالغ عددهم ٤٠ فرداً، وهو ما أفضى إلى الاقتراح في ميزانية فترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ القاضي بإنشاء ٣٤ وظيفة أساسية مما سيؤدي إلى عدم تعيين موظفين بعقود مؤقتة لفترات طويلة كما كان عليه الحال في السابق.

وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه جرى تقديم اقتراح لتحويل تسعة مناصب تعاقدية إلى ثماني وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية ووظيفة واحدة للمساعدة المؤقتة العامة، إذ لا يمكن بموجب القانون الإيطالي أن تمتد العقود المؤقتة لأكثر من ثلاث سنوات، كما أن خيار تعيين موظفين وكلاء مؤقتين في إطار عقود تعيين مفتوحة المدة، على نحو يسمح بتعيين المتعاقدين لفترات زمنية أطول، لم يعد ممكناً. ولا يُسمح بالتخلي عن العاملين ثم إعادة تعيينهم بموجب عقد مختلف إذا ما كانوا سيؤدون نفس المهام. وعليه، فإنه يجب بعد تموز/يوليه ٢٠٠٩ إنهاء جميع العقود المؤقتة للموظفين العاملين على توفير مهام الدعم اللوجستي والذين عملوا في القاعدة لمدة ثلاث سنوات، ولن تتمكن القاعدة من الاستعاضة عنهم بموظفين مؤقتين آخرين للقيام بالمهام نفسها. ولا يوجد لدى اللجنة اعتراض على التحويلات المقترحة. وقد أبلغت اللجنة بأن عمليات أخرى تابعة للأمم المتحدة في أوروبا لم تواجه حتى الآن أنواع الصعوبات التي تواجهها قاعدة برينديزي بالنسبة للقوة العاملة المؤقتة فيها. ففي البعثات والمكاتب الأخرى في أوروبا يتم الحصول على خدمات الأفراد (على سبيل المثال أعمال الصيانة وحراسة البوابات وإصلاح المركبات) عن طريق عقود تُبرم مع مقدمي الخدمة وليس عن طريق إحدى الوكالات عندما تدعو الحاجة إلى تقديم خدمات مستمرة. وترى اللجنة أنه ينبغي لقاعدة برينديزي النظر في اتباع خيارات شبيهة. وفي رأي اللجنة، قد ترغب الجمعية العامة في أن تطلب إلى لجنة الخدمة المدنية الدولية النظر في هذا الأمر، بغرض التأكد من أثره المحتمل على المنظمات التابعة لمنظمة الأمم المتحدة، هذا إذا كان له أثر (انظر أيضاً A/62/781، الفقرة ٣٧) (الفقرة ٢٧).

قدم الأمين العام تقريراً عن التقدم المحرز في التدريب على حفظ السلام (A/63/680) إلى الجمعية العامة لكي تنظر فيه في دورتها الثالثة والستين المستأنفة. واشتمل التقرير على تحليل للأدوار والمسؤوليات المتصلة بالتدريب وعلى استكمال عن التقدم المحرز والتطورات المسجلة في التدريب على حفظ السلام، فضلاً عن أماكن التدريب وخياراته.

ولا تُطلع الدول الأعضاء على فرص التدريب في قاعدة برينديزي حيث إن التدريب الذي تتولاه الدول الأعضاء لا ينظم في القاعدة. وتشغل دائرة التدريب المتكامل حالياً على الصعيد الاستراتيجي، وهي تعمل على تعزيز المشورة والتوجيه والمساعدة المقدمة للدول الأعضاء والشركاء في التدريب على حفظ السلام لدى تنظيمهم دوراتهم التدريبية، بدلا من أن تنظم بنفسها فعليا تلك الدورات. ولن تنظم دائرة التدريب المتكامل سوى الدورات التدريبية التي تنطبق على كافة أو معظم عناصر حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة.

تُفد. تخضع الوحدات المستضافة للإشراف التنفيذي للأقسام التابعة لها في إدارة الدعم الميداني في المقر. لكن القاعدة تتولى إدارة الأقسام.

تُفد. (انظر المرفق الثاني لهذا التقرير).

ووجهت اللجنة الاستشارية الانتباه إلى الملاحظات والتوصيات التي قدمتها بخصوص التدريب في مجال حفظ السلام، الواردة في تقريرها العام بشأن عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة. وعلاوة على ما سبق، تتوقع اللجنة أن يقدم التقرير المقبل بشأن استراتيجية التدريب تحليلاً لأفضل الأماكن والظروف للتدريب، بما في ذلك التدريب الذي يمكن تقديمه بأكثر السبل فعالية على المستوى الإقليمي. وتتوقع اللجنة أيضاً أن يشتمل التقرير على معلومات عن كيفية تعريف الدول الأعضاء بالفرص المتاحة في قاعدة برينديزي (الفقرة ٣٢).

في ما يتعلق بالبنية التنظيمية للقاعدة، تذكّر اللجنة الاستشارية بملاحظتها السابقة التي تفيد بأن توضع تحت الإشراف التنفيذي للمقر في نيويورك الوحدات المستضافة التي تتولى القاعدة إدارتها. وتلاحظ اللجنة أن وثيقة الميزانية لم تتطرق إلى ملاحظتها بشأن هذه الوحدات (A/62/769). وتوصي اللجنة بأن يضمن الأمين العام مشروع الميزانية القادمة إيضاحاً بشأن التسلسل الإداري للوحدات (الفقرة ٣٣).

وبالنسبة لوحدة التوظيف والاتصال، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الوحدة أدرجت في مشروع الميزانية للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ كمشروع تجريبي يمول من المساعدة المؤقتة العامة. وذكر الأمين العام أنه، إذا ما ثبتت فعالية هذا المفهوم، قد تدرج في مشاريع الميزانية اللاحقة حسب الاقتضاء، اعتمادات لوحدة مستضافة للتوظيف والاتصال (A/61/752، الفقرة ١٧). وتلاحظ اللجنة أن مشروع الميزانية للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ لا يتضمن أي مقترح بتغيير طريقة تمويل الوحدة. وتلاحظ اللجنة أن تقييم المشروع التجريبي المتمثل في إنشاء وحدة خارجية للتوظيف والاتصال لم يُنجز بعد. وتطلب اللجنة أن تُدرج نتائج التقييم في التوقعات القادمة الأبعد أجلاً لدور قاعدة برينديزي وتطورها في المستقبل (الفقرة ٣٤).

نُفذ. (انظر المرفق الثالث لهذا التقرير).

وترحب اللجنة بكون مركز نظام المعلومات الجغرافية بات يعمل اعتباراً من ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧ ويقدم خدمات رسم الخرائط والدعم لعمليات حفظ السلام، مثل العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان. غير أن اللجنة تلاحظ أن الأمين العام لم يُجيب إجابة وافية على طلب اللجنة إجراء تحليل بشأن مركز نظام المعلومات الجغرافية ووحدة التصميم الهندسي (انظر A/61/852/Add.14، الفقرتان ٣١ و ٣٣). وتطلب اللجنة أن يقدم الأمين العام التحليل في سياق الميزانية المقترحة لقاعدة برينديزي للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ (الفقرة ٣٥).

تؤكد قاعدة برينديزي أن حكومة إيطاليا والأمم المتحدة وقعتا الإضافة الثانية لمذكرة التفاهم في آب/أغسطس ٢٠٠٨.

وتبلغ القيمة التقديرية للتبرع العيني غير المدرج في الميزانية للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ والذي قدمته الحكومة الإيطالية ٧٠٠ ٦٧٠ ٢ دولار. ويشمل هذا المبلغ الاستخدام الحصري لمباني المكاتب والورش والمخازن والحيز المفتوح (٧٠٠ ٢٠٣١ دولار) وثلاثة مبان جديدة نصت عليها الإضافة الثانية لمذكرة التفاهم المبرمة مع الحكومة الإيطالية (٦٠٠ ٠٠٠ دولار) والمرافق الموجودة في سان بانكراتسيو (٣٩٠ ٠٠٠ دولار). وأبلغت اللجنة أيضاً بأن قاعدة برينديزي ستدفع فقط "التكلفة الزائدة" الناتجة عن صيانة المدرج (البلى والاستعمال) باعتبارها جزءاً من تكاليف حمولة الطائرات العائدة إلى البعثات. ولن تدفع القاعدة التكاليف المرتبطة بتشغيل الرحلات مثل رسوم الهبوط والملاحة، وخدمات المناولة الأرضية، ورسوم وقوف السيارات، والأمن، ومكافحة الحرائق. أحاطت اللجنة الاستشارية علماً بتبرعات الحكومة الإيطالية. وأعربت عن أملها في أنه سيجري التعجيل في توقيع الإضافة الآنفة الذكر لمذكرة التفاهم وفقاً لقرار الجمعية العامة (٢٣١/٦٢) (الفقرة ٣٦).

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

تقوم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بدور مركزي في إدارة الأسطول إجمالاً وتواصل الاحتفاظ بقطع الغيار السريعة الاستبدال من أجل مخزونات النشر الاستراتيجية فضلاً عن قطع الغيار الواردة من البعثات المصفاة في قوائم جرد احتياطي الأمم المتحدة. وباستحداث العقود الإطارية نتيجة لتوحيد مقاييس أسطول مركبات إدارة الدعم الميداني، جرى تبسيط اقتناء قطع الغيار إلى حد كبير. ونظم تدريب مكثف على إدارة قطع الغيار بالشراكة مع البائعين بموجب العقود الإطارية لتحقيق مستوى عالٍ من الكفاءة عند طلب قطع الغيار على صعيد البعثات. وبالاستفادة من تحسين اللوجستيات على الصعيد العالمي، رئي أن عمليات الشحن مباشرة من المخازن العالمية للموردين إلى مناطق البعثات لن تؤدي فقط إلى تحسين توافر قطع الغيار على النحو المطلوب، بل ستؤدي أيضاً إلى تخفيض مستويات المخزون في مخازن البعثات وقاعدة برينديزي، وهو ما سيفضي إلى زيادة أوجه الكفاءة. وأدى هذا النهج أيضاً إلى الحد من خطر مضاعفة جهد المناولة ومضاعفة تكاليف الشحن وعبء العمل الإداري. وبالنظر إلى ما سبق، استبعد خيار استراتيجية مركزية لنظام توزيع يقوم على مخزن مركزي واحد في قاعدة برينديزي حيث من شأنه أن يخفض التكاليف المتكررة التي تتكبدها القاعدة من أجل الاحتفاظ بسجلات المخزون ومن أجل أفراد المخازن وغرفة التخزين. علاوة على ذلك، فإن من شأن هذا النهج أن يؤدي إلى تحميل قاعدة برينديزي خطر انخفاض قيمة المخزون والتخزين المفرط. وتُرصَد عن كثب السلاسل الحالية لإمداد البعثات بقطع الغيار في المقر، ويتم بسرعة تدليل أي عقبات يجري تحديدها بالتشاور مع البعثة وشعبة المشتريات والبائعين.

تشير اللجنة الاستشارية إلى المشاكل التي واجهت عدداً من البعثات نظراً لوجود مخزونات زائدة من قطع الغيار أو مشاكل تشغيلية نتيجة للتأخير في تسليم قطع الغيار. وتلاحظ اللجنة التدابير التي أُتخذت لتحسين إدارة قطع غيار المركبات (A/62/727، الفقرتان ٥٥ و ٥٦). وقد أبلغت اللجنة، بناءً على طلبها، بأن الأمانة العامة تستطلع إمكانية اتخاذ تدابير إضافية بما في ذلك اتخاذ ترتيبات مع المصنعين للاحتفاظ بالمخزونات وإرسال قطع الغيار مباشرة إلى البعثات لتقليل فترات التأخير. وأحاطت للجنة علماً بهذه المبادرات واقترحت أن تنظر الأمانة العامة في إمكانية قيام قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بدور في تحسين إدارة قطع غيار المركبات (الفقرة ٥٥).

باء - مجلس مراجعي الحسابات

(A/62/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

الممتلكات المستهلكة

يجري إعداد البيانات المالية للبعثة وفقا لسياسات الأمم المتحدة التي لا تشترط حاليا الكشف عن الممتلكات المستهلكة.

لاحظ المجلس أنه لم يكن هناك كشف بقيمة الممتلكات المستهلكة في البيانات المالية بالرغم من أنه جرى الاحتفاظ بكميات هامة من هذه الممتلكات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وفي مختلف البعثات. فعلى سبيل المثال، كان هناك ما لا تقل قيمته عن ٣٣ مليون دولار من العجلات والبطاريات في نهاية الفترة قيد الاستعراض (الفقرة ١٠٠).

وأوصى المجلس أن تقوم الإدارة بالكشف في بياناتها المالية عن قيمة الممتلكات المستهلكة غير المستعملة في نهاية الفترة المالية من أجل تحسين الشفافية والمساءلة والإبلاغ المالي، وفي إطار الاستعداد لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (الفقرة ١٠٢).

مخزونات النشر الاستراتيجية

التناوب

لدى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وإدارة الدعم الميداني عمليات فعالة معمول بها لإدارة عمليات مخزونات النشر الاستراتيجية، بما في ذلك خطط التناوب بالنسبة لمواد مخزونات النشر الاستراتيجية التي لها عمر تخزيني محدود أو المواد التي من شأنها أن تصبح لولا ذلك متقادمة. وتدمج خطط تناوب المخزون في تخطيط مشتريات البعثات، وتأخذ هذه الخطط في الحسبان أيضا الاستعراض السنوي لتكوين المخزونات. وبما أن نظام غاليليو لإدارة المخزون يضم معلومات عن كافة أصول مخزونات النشر الاستراتيجية والموارد القابلة للاستهلاك في المخزون حسب أوصاف الأنواع والأصناف، ورموز الأعمدة المتوازية، والكمية، والقيمة، وتاريخ دخول الخدمة، والعمر المتوقع، فإن أي آلية تحريك ستكون بمثابة عامل مساعد للعملية الحالية برمتها. وحيث أن إدارة الدعم الميداني ترصد بالفعل تقادم مخزونها، فإنها لا توافق على الحاجة إلى آلية "تحريك" للتنبيه إلى تقادم المخزونات. وقد طلب إغلاق ملف هذه التوصية.

أشير إلى أنه لم يكن ثمة آلية منفذة لتحديد الوقت الذي تصبح فيه الوحدات غير قابلة للاستخدام. ونتيجة لذلك، كان ثمة ما يبلغ مجموعه ٥ ٣٤٨ وحدة في قسمي الهندسة والنقل قد أصبحت متقادمة وقت إجراء مراجعة الحسابات. وبناء على ذلك، كانت هناك حاجة إلى استخدام هذه الوحدات على نحو متناوب لتقليل مخاطر هدرها. وأوضحت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أنها تواصل صرف الوحدات وفقا لمبدأ "الوحدة الواردة أولا تصرف أولا" ورصد التحليل الزمني للمخزونات. وأوصى المجلس بأن تعزز الإدارة نظام (غاليليو) لإدارة المخزون الذي تستخدمه حاليا عن طريق إنشاء آلية تحريك تبين وحدات مخزونات النشر الاستراتيجية عندما يصبح استخدامها وشيك الانتهاء (الفقرتان ١٤٣ و ١٤٤).

إدارة المشتريات والعقود

تقارير أداء البائعين

نُفذ. يشار إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٦٠ من تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات (A/62/5 (Vol.II)، الفصل الثاني) (A/62/784) "أصبحت البوابة التي تقدم من خلالها البعثات تقارير الأداء الخاصة بها على الإنترنت تعمل على نحو كامل وتواظب البعثات حالياً على تقديم التقارير المتعلقة بتقييم أداء البائعين". وتنفذ قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إجراءات لكفالة قيام وحدات الحاسبة المستقلة بإنجاز تقارير تقييم الأداء المتعلقة بالبائعين المحليين وتقديمها إلى قسم المشتريات. وتنفذ قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات نظاماً لا تجري بموجبه الموافقة على أي تمديد للعقود إلا إذا قدم تقرير أداء البائع أولاً إلى وحدة المشتريات.

خلال المراجعة الحالية للحسابات، لاحظ المجلس عدداً من أوجه القصور فيما يتعلق باستكمال تقارير أداء البائعين على النحو التالي:

في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، واستناداً إلى اختبارات أجريت على عينات، اقتصر تقييم أداء البائعين على ما يلي: (أ) السلع والخدمات التي تتجاوز قيمتها ٥٠.٠٠٠ دولار؛ (ب) الشحنات؛ (ج) الدورات التدريبية؛ (د) المشاريع الهندسية؛ (هـ) الفترة السابقة لتحديد العقد الحالي أو تمديده. غير أن دليل المشتريات ينص على تقييم أداء جميع المتعاقدين بدون استثناء لتحديد قدراتهم على الوفاء على نحو مرضٍ بالالتزامات التعاقدية في المستقبل. وأوصى المجلس بأن تتخذ الإدارة الخطوات التي تكفل التزام جميع البعثات التزاماً كاملاً بالشروط الواردة في دليل المشتريات والتي تتناول تقييم أداء البائعين (الفقرتان ٢٠٧ و ٢٠٨).

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المعايير والإجراءات الأمنية

نُفذ.

لم تنشأ بعد العمليات المكرسة لوضع وإنفاذ معايير وإجراءات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الرغم من طلب قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات توفير التمويل اللازم لذلك في ميزانيتها للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وأوضحت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أنها كررت تأكيد هذا الطلب في ميزانية ٢٠٠٨/٢٠٠٩. إن تعقد ونطاق العمليات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أمر بالغ الأهمية بالنسبة لجهود حفظ السلام، وينبغي للإدارة التنفيذية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن تضمن عدم حدوث انقطاع للخدمات وأن تجري صيانة الهيكل الأساسي في جميع الأوقات. وإذا اتخذت قرارات تكتيكية أو تنفيذية سيئة فسيكون لنتائجها أثر سلبي على كافة عمليات حفظ السلام وعلى العديد من العمليات الأخرى في جميع أنحاء العالم. وقد يضعف عدم تقديم الخدمات

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الضرورية أو أي انقطاع في تقديمها أنشطة حفظ السلام أو يعرضها للخطر. وأوصى المجلس قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بأن تقوم بالاقتران مع مقر الأمم المتحدة، بتعجيل إنشاء وظيفة مكرسة لوضع وإنفاذ المعايير والإجراءات الأمنية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرتان ٢٧٢ و ٢٧٤).

المرفق الثاني

التقرير المتعلق بدور قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، في الأجل الطويل وتطويرها المقترح مستقبلا

أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة في قرارها ٢٧٧/٦١، إلى الأمين العام أن يقدم، في سياق مقترح الميزانية للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ وعملا بالفقرة ١٧ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/61/852/Add.14)، تقريرا عن المنظور الأطول أجلا بشأن دور قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتطويرها مستقبلا، يتناول، ضمن جملة أمور، أساس إسناد مهام معينة للقاعدة، مع أخذ الدعم الذي يوفره البلد المضيف في الحسبان. وقد روعيت في المنظور الأطول أجلا بشأن القاعدة المعروض أدناه التطورات ذات الصلة الطارئة في مجال حفظ السلام، ويورد تفاصيل عن وظائف ومبادرات القاعدة على المدى الطويل والموارد اللازمة لدعم الاحتياجات المتزايدة. وتطرح هذه الخطة الأساس الاستراتيجي لمستقبل القاعدة والاستثمارات التي سيتعين القيام بها. وتستند إلى الاحتياجات الراهنة والمتوقعة لإدارة الدعم الميداني في مجال دعم البعثات، وقد يتعين تعديلها بحسب ما تقتضيه الظروف.

٢ - وتشكل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات عنصرا حاسما في قدرة إدارة الدعم الميداني على تقديم خدمات تتسم بالكفاءة والفعالية للعمليات الميدانية. وسيتيح تنفيذ الخطة الطويلة الأجل المقترحة اكتساب القاعدة مكانة أبرز على صعيد الإطار الاستراتيجي الرئيسي لإدارة الدعم الميداني الذي يشمل الانطلاق من الخبرات السابقة كأساس (الاستمرارية)، والتعاون مع الشركاء والسعي إلى تحقيق وفورات الحجم (التكامل)، واتباع نهج عملي المنحى (التركيز على الجانب التشغيلي)، والمنظور المركز على الميدان والعمليات المنهجية والقابلة للتكرار (المهنية). وتشكل قدرات وخبرة القاعدة حجر الزاوية الذي يركز عليه مفهوم الدعم المتكامل لإدارة الدعم الميداني، وهي تشمل قدرات دعم إضافية توجد في عنتيبي، أوغندا، ويجري تطويرها في بلنسية، إسبانيا. وتتحول القاعدة أيضا بشكل متزايد إلى منصة تؤدي دورا تمكينيا لأنشطة الأمانة العامة ككل.

٣ - وتتخذ هذه الخطة من ميزات القاعدة منطلقا لها، مثل طبيعتها الدائمة على النحو الذي تعترف به الجمعية العامة في الفرع الرابع عشر من قرارها ٢٣٣/٤٩، وقربها من العمليات الميدانية، مما ييسر تقديم الخدمات بشكل أسرع يتسم بكفاءة أكبر من حيث التكلفة، ووجودها في بيئة تنعم بالسلامة والأمن، ووجود خبرة داخلية فيها تتيح فعالية

وكفاءة أكبر في الميدان، وامتلاكها لأحدث بنية تحتية للاتصالات السلكية واللاسلكية فيها. ويورد هذا التقرير معلومات عن الوظائف الرئيسية القائمة، والأساس المنطقي للأنشطة الجديدة المقترحة، والاستثمارات اللازمة المرتبطة بذلك.

٤ - وتدعو الخطة إلى تحويل الولاية الحالية للقاعدة من ولاية تتمثل في تقديمها الدعم اللوجستي خلال مرحلة بدء البعثات وتصفيتها والدعم الموسع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى ولاية تتمثل في تقديم خدمات موسعة ودعم متواصل للبعثات على مدى دورة حياتها. ويقوم توسيع الولاية هذا على أساس الحاجة إلى الاستعمال الأمثل للموارد والقدرات المتاحة حاليا من أجل تلبية الاحتياجات المتزايدة لعمليات السلام، ويشمل ما يلي: (أ) توسيع نطاق الدعم الإداري واللوجستي الحالي ليتجاوز مرحلة بدء البعثات؛ (ب) تطوير وظائف الدعم التي يقوم بها المقرر عن طريق العمل بنظام جديد للوحدات المستضافة مثل القدرات الشرطة الدائمة ووحدة الدعم الفني للنقل البري؛ (ج) توسيع نطاق دعم القاعدة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. فضلا عن ذلك، ستضطلع بدور منصة تمكينية للأمانة العامة ككل. وإقرارا بتطور دور القاعدة، يقترح تسمية المرفق باسم جديد هو "قاعدة الأمم المتحدة لتقديم الدعم" وإحداث وظيفة مدير قاعدة الأمم المتحدة لتقديم الدعم تابع مباشرة لمكتب وكيل الأمين العام، للدعم الميداني.

٥ - ويضم هذا التقرير ثلاثة أجزاء هي كالتالي:

- (أ) معلومات أساسية عن القاعدة، تشمل تفاصيل الخدمات والأنشطة الحالية؛
 (ب) عرض عام للدور الموسع المقترح للقاعدة دعما لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام القائمة والناشئة وعملياتها الأخرى؛
 (ج) معلومات عن الاستثمار اللازم لدعم الدور الموسع المقترح.

ثانيا - معلومات أساسية عن الخدمات الحالية التي تقدمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

ألف - معلومات أساسية

٦ - بدأ تشغيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، منذ عام ١٩٩٤. وتتألف من ٢٢ مستودعا و ١٢ ورشة ومبنى فنيا و ١٨ مبنى مخصصا للمكاتب ومركز للتدريب و ١٢ مساحة مكشوفة. وتبلغ المساحة الإجمالية لمنطقة الاستعمال الخالص للأمم المتحدة ٣٤٤ ٢٩١ مترا مربعا. وتستضيف وزارة الدفاع الإيطالية وقوات الدفاع الجوية

الإيطالية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وتقدم الدعم الأمني لعمليات الأمم المتحدة فضلا عن إتاحة الأماكن. ويتيح الموقع في برينديزي ما يلي:

- (أ) بيئة تتسم بالسلامة والأمن؛
- (ب) مرفأ طبيعى عميق؛
- (ج) بنية تحتية تتمثل في المطارات والطرق والسكك الحديدية؛
- (د) سهولة العمل داخل نطاق التغطية الأرضية لسواتل الاتصالات العالمية؛
- (هـ) منطقة توقيت موافقة لمعظم البعثات؛
- (و) بنية تحتية متطورة للاتصالات التجارية؛
- (ز) القرب من البعثات الميدانية (على بعد ٥ ٠٠٠ كيلومتر على الأكثر)؛
- (ح) قوة عاملة ذات مهارات عالية.

باء - الولاية

٧ - رحبت الجمعية العامة في الفرع الرابع عشر من قرارها ٢٣٣/٤٩ ألف "مع التقدير بإنشاء قاعدة برينديزي بإيطاليا لتكون أول قاعدة دائمة للوجستيات للأمم المتحدة، بغرض دعم عمليات حفظ السلام، وقد وضعت الأماكن الخاصة بها تحت تصرف المنظمة مجاناً".

جيم - الإطار القانوني

٨ - تنظم العلاقة بين حكومة إيطاليا والأمم المتحدة بموجب مذكرة تفاهم موقعة في ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤ أتاحت الحكومة بموجبها للأمم المتحدة استعمال المرافق العسكرية مجاناً. وأتاحت حكومة إيطاليا أماكن إضافية بموجب إضافتين أخريين لمذكرة التفاهم وقعتا في عامي ٢٠٠١ و ٢٠٠٨. وفضلاً عن ذلك، تمت صياغة تعديل لمذكرة التفاهم في شكل بروتوكول يستهدف ضمان الاتساق مع وضع أفراد الأمم المتحدة العاملين في البعثات الميدانية العاملة، فضلاً عن تمديد مهلة الإشعار بإنهاء العمل المنصوص عليها في مذكرة التفاهم من أجل إتاحة المزيد من أمن الحيازة للأمم المتحدة. ولا تزال تنتظر الموافقة على هذا البروتوكول من قبل مكتب الشؤون القانونية ومقر الأمم المتحدة وحكومة إيطاليا.

دال - العلاقات مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الأخرى

٩ - تنظم العلاقة بين قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وبرنامج الأغذية العالمي الذي تستضيفه أيضا قاعدة القوات الجوية في برينديزي بموجب مذكرة تفاهم موقعة بين إدارة عمليات حفظ السلام والوكالة التابعة للأمم المتحدة في ١٠ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥. وتنص هذه الوثيقة على التعاون في مجالات الاهتمام المشترك، مثل الطيران أو الخدمات الطبية، على أساس تقاسم التكاليف. وتقدم أيضا القاعدة الدعم إلى برنامج الأغذية العالمي (مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية) خاصة فيما يتعلق بعمليات المناولة الجوية والأرضية التي تقوم بها، وتشكل باستمرار قدرة احتياطية لعمليات الأمم المتحدة الأخرى عند اللزوم. وفضلا عن ذلك، تقدم القاعدة خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية إلى بعض المكاتب الموجودة خارج المقر ومحاكم ووكالات الأمم المتحدة، مثل وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (أونروا). والمحادثات جارية من أجل تمديد نطاق هذه المساعدة لتشمل وكالات وصناديق أخرى تابعة للأمم المتحدة.

هاء - البرامج والأنشطة التي تضطلع بها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات حاليا

١٠ - شهدت برامج وأنشطة الدعم التي تقدمها القاعدة تطورا ونموا عضويا منذ إنشائها. وهذه البرامج هي كما يلي:

دائرة الدعم اللوجستي

١١ - تتألف دائرة الدعم اللوجستي من أقسام العمليات اللوجستية والنقل والإمداد والهندسة. وتتولى هذه الأقسام مسؤولية استمرار إتاحة نوعين من المخزونات لنشرها في البعثات على النحو التالي:

(أ) مخزونات النشر الاستراتيجية: وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٩٢/٥٦ على مفهوم مخزونات النشر الاستراتيجية بمخصصات تبلغ ١٤١,٥ مليون دولار. ويعمل كبير الموظفين الإداريين في القاعدة في إطار هذا المفهوم بصفته أمين مخزونات النشر الاستراتيجية. ويتولى كبير الموظفين الإداريين، تحت إشراف مدير شعبة الدعم اللوجستي، التابعة لإدارة الدعم الميداني العمليات اليومية لمخزونات النشر الاستراتيجية ويحافظ على التأهب التشغيلي للمخزونات. ومنذ عام ٢٠٠٢، خصصت مواد من مخزونات النشر الاستراتيجية تناهز قيمتها ٣٠٣ ملايين دولار لأجل ٤٢ عملية ميدانية؛

(ب) احتياطي الأمم المتحدة، الذي يضم الأصول الفائضة المتأتية من تقليص البعثات أو تصفيتها والتي يتم تجديدها في القاعدة من أجل إعادة توزيعها دعماً لأصول العمليات القائمة. وتتألف أصول احتياطي الأمم المتحدة أساساً من المركبات اللوجستية والمدركة ومولدات الطاقة الكهربائية الكبيرة وغير ذلك من لوازم المعدات الإنتاجية؛

١٢ - تقوم دائرة الدعم اللوجستي أيضاً بنشر أفرقة الدعم التقني لمساعدة البعثات، وتستضيف برامج تدريبية في القاعدة في المجالات اللوجستية والتقنية ذات الصلة.

دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

١٣ - منذ إنشاء قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في عام ١٩٩٤، اعتبر موقعها مثالاً لإقامة محطة للاتصالات السلكية واللاسلكية لعمليات الأمم المتحدة الميدانية. فموقعها المحوري الذي يتيح تغطية جميع السواتل التي تستخدمها عمليات السلام والوصول إلى بنية تحتية تجارية حديثة لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات جعل منها موقعاً مثالياً لإقامة محطة للاتصالات السلكية واللاسلكية. وأتاح أيضاً إنشاء قدرات دعم لوجستي شامل فيها تيسير إطلاق عمليات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الخاصة بالبعثات الجديدة، ودعم توسيع البعثات و تصفيتها، وتقديم دعم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بشكل مباشر إلى العمليات الميدانية.

١٤ - وقد زادت خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقدمة من قبل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من حيث الحجم والنطاق والتعقيد، وتشمل حالياً خدمات في إطار الفئات الست العريضة التالية:

(أ) عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية/الشبكات: تشمل إدارة محطة مركزية للاتصالات السلكية واللاسلكية، ومركز لمراقبة الشبكات، وربط وصلات التداول بالفيديو ودعمه، وربط الاتصالات بالبريد الإلكتروني والصوت؛

(ب) عمليات مراكز البيانات: تشمل صيانة ودعم الخوادم ونظم التخزين التي تضم التطبيقات الخاصة بالبعثات، ونظم البريد الإلكتروني للبعثات، وبيانات عمليات حفظ السلام البالغة الأهمية؛

(ج) تقديم الدعم التقني للبعثات الميدانية: يشمل ذلك مكتب خدمات، والنشر السريع والمساعدة المتخصصة، وقدرات النشر السريع مثل مركبات المسح ونظام الاتصالات السلكية واللاسلكية المتنقل القابل للنشر ونظام الاتصالات السلكية واللاسلكية السريع

النشر، والتدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقدرات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال (انظر A/62/477، الفقرات ٤٦-٥٠)؛

(د) إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية وتعهدها وهيئتها؛

(هـ) الدعم الميداني لنظم المعلومات؛

(و) دعم مجمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

١٥ - وأدى تنامي استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في شتى البعثات الميدانية على مدى السنوات الماضية إلى زيادة مماثلة في البنية التحتية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والخدمات التي تتيحها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في هذا المجال. وأسهم أيضا في هذا النمو اتباع نهج مركزي تجاه تقديم خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. ففي الفترة الممتدة من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٨، تزايدت حصة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات من ميزانية القاعدة بنسبة ٤٧٣ في المائة، وتشكل حاليا ٤٥ في المائة تقريبا من مجموع ميزانيتها التشغيلية. ويبلغ حاليا عدد موظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تحت الإشراف ٢٠٧ موظفين.

الوحدات المستضافة

١٦ - الوحدات المستضافة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات هي برامج تخضع للمراقبة المباشرة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وتتولى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إدارتها. وقد تم اختيار القاعدة كموقع لائق للبرامج التي تنفذها الوحدات المستضافة اعتبارا لموقعها ولقرمها من الميدان ومليزة وجودها في نفس منطقة توقيت معظم البعثات الميدانية. وتتيح القاعدة الاستفادة من أحدث ما توصلت إليه تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ومن بنية تحتية متطورة للاتصالات التجارية. والوحدات المستضافة حاليا في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات هي كالتالي:

مكتب دائرة التدريب المتكامل التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

١٧ - تلي دائرة التدريب المتكامل الاحتياجات التدريبية لأكثر من ٢٠٠.٠٠٠ من حفظة السلام في العالم بأسره. ويوجد مقر هذه الدائرة في نيويورك، ويوجد عنصر تابع لها باعتباره وحدة مستضافة في برينديزي. وتلي الدائرة هذه الاحتياجات التدريبية بالاستعانة بهيكل مركزي وتحديد أولويات التدريب الاستراتيجي وتنفيذه. ويجرى ذلك عن طريق تحديد

معايير التدريب وسياساته وتوجيهاته. ولا تلي الدائرة سوى احتياجات التدريب الشاملة لعدة وظائف في حفظ السلام أو التي تتعلق بمجالات رئيسية فيها. وتمثل إحدى هذه الدورات التدريبية في عملية تدريب المدنيين قبل النشر التي تنظمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ويجري مكتب دائرة التدريب المتكامل في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات هذه الدورة لفائدة الموظفين المدنيين المقرر نشرهم في بعثة لحفظ السلام لأول مرة أو الذين لم يعملوا في بعثة لحفظ السلام لمدة ٣ سنوات أو أكثر.

مركز نظام المعلومات الجغرافية

١٨ - أقيم مركز نظام المعلومات الجغرافية التابع لقسم رسم الخرائط بصفته وحدة مستضافة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧. وابتداء من كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨، بلغ المركز مرحلة بدء العمليات بالقيام بمهام فنية تتمثل في تسليم منتجات نظام المعلومات الجغرافية (الخرائط الطبوغرافية للعمليات، وخرائط مستمدة من الصور الملتقطة بالسواتل، وقاعدة البيانات الجغرافية) وتقديم تقييم يتعلق بالمياه وتحليل للتضاريس باستعمال نظام المعلومات الجغرافية، بما في ذلك مخاطر حدوث الفيضانات للمساعدة في اختيار مواقع المعسكرات. وينصب اهتمام مركز نظام المعلومات الجغرافية أيضا على تطوير قدرته الوظيفية المكلف بها بموجب ولايته والمتمثلة في كونه وديعا مأمونا لبيانات نظام المعلومات الجغرافية الخاصة بجميع البعثات، ونسخ تلك البيانات لأجل قسم رسم الخرائط في المقر لإنشاء قاعدة بيانات جغرافية عالمية في إطار بيئة تكاد تكون آنية لعمليات الأمم المتحدة الميدانية. وتشمل مهام المركز الأخرى تطوير قدرات خاصة بنظام المعلومات الجغرافية لبدء بعثات جديدة و/أو توسيعها؛ وإعداد الدورات التدريبية في مجال نظام المعلومات الجغرافية لموظفي البعثات وتيسيرها وإجرائها؛ وإتاحة تطبيقات نظام المعلومات الجغرافية عالميا على شبكة الإنترنت كنظام قاعدة البيانات الجغرافية العالمية المتكاملة، والنظام المؤسسي غوغل إيرث (UN Earth) لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، ونظام دليل الأمم المتحدة للبحث عن أسماء الأماكن في بيئة نظام المعلومات الجغرافية.

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

١٩ - بدأ مركز العمليات الجوية الاستراتيجية عمله في أيار/مايو ٢٠٠٨، وقد أنشئ، وذلك بصفته وحدة مستضافة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وجعلت إدارة الدعم الميداني من مركز العمليات الجوية الاستراتيجية المنصة المركزية لإدارة الطائرات المشاركة في النقل الجوي الاستراتيجي والمشغلة وفقا للمفهوم العالمي لاستخدام الأسطول واستعمال مكوناته بالشكل الأمثل. وتستتبع تلك الإدارة تخطيط الأسطول لعمليات النقل الجوي

الاستراتيجي ورصد وتتبع جميع الطائرات المشاركة في حركة النقل الجوي الاستراتيجي على المدين الطويل والقصير للركاب والبضائع وفي عمليات النقل بين البعثات. وذلك ما يتفق وتوصية منظمة الطيران المدني الدولي الواردة في استعراضها لحفظ السلام لعام ٢٠٠٠. وقد أتاحت الجهود المشتركة بين قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وقسم النقل الجوي التابع لإدارة الدعم الميداني/دائرة النقل والحركة لمركز العمليات الجوية الاستراتيجية تقديم مساعدة محدودة لعمليات دعم النقل الجوي الاستراتيجي الجاري، وإعادة تشكيل الأسطول المخصص للعمليات الجوية الاستراتيجية على المدين الطويل والقصير، وتعزيز المفهوم الإقليمي للاستخدام الأمثل للأسطول.

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

٢٠ - أنشئ المكتب الإقليمي لسلامة الطيران في تموز/يوليه ٢٠٠٦. ويخدم المكتب قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ويتولى الإشراف على السلامة فيما يتعلق ببعثة الأمم المتحدة لإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص. وقد اكتمل الملاك الوظيفي للمكتب في أيار/مايو ٢٠٠٧. ومنذ إنشاء المكتب، قام بإنجازات هامة في عدة مجالات حاسمة تمثلت في استئناف الزيارات المنتظمة لمساعدة البعثات المنتسبة، وتنشيط أعمال مجالس سلامة الطيران في البعثات، وتحديث برامج الوقاية من الحوادث وخطط مواجهة الطوارئ لدى البعثات، ونشر رسائل إخبارية شهرية ومعلومات أخرى متصلة بسلامة الطيران، وتطوير وعرض موقع المكتب الإقليمي على الإنترنت.

مركز المعايير والتصاميم الهندسية

٢١ - مركز المعايير والتصاميم الهندسية هو بمثابة جهاز مركزي يتولى وضع التصاميم والمقاييس والنماذج الموحدة الخاصة بالأعمال الهندسية التي تنفذ في عمليات الأمم المتحدة الميدانية. وبناء على ذلك، يمثل المركز موقعا مركزيا يمكن للمهندسين في البعثات الميدانية الحصول فيه بسهولة على مجموعات تصاميم موحدة تشمل الرسوم ونطاق الأعمال وكشوف الكميات والمواصفات التقنية، فضلا عن أدوات تخطيط ونماذج مفيدة تيسر تنفيذ أعمال البناء في الميدان بشكل سريع يتسم بالكفاءة.

وحدة التحقق من الجهات المرجعية

٢٢ - عملا بقرار الجمعية العامة ٢٧٧/٦١، أنشئت وحدة التحقق من الجهات المرجعية التابعة لشعبة الموظفين الميدانيين في إدارة الدعم الميداني على مستوى قاعدة الأمم المتحدة

للوحدات بصفقتها مشروعاً تجريبياً يتولى التحقق من مؤهلات المعينين في البعثات والموظفين الآخرين في البعثات الميدانية. وتتحقق الوحدة التي تعمل تحت الإشراف المباشر لكبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين في قاعدة الأمم المتحدة للوحدات من الوثائق المثبتة للمؤهلات العملية والتعليمية للمرشحين الذين تم اختيارهم لتعيينهم في البعثات في مختلف الرتب بما فيها رتبة مد-٢.

٢٣ - ويعمل حالياً في الوحدة ٦ موظفين من فئة الخدمة العامة يتولون التحقق من الجهات المرجعية باللغات الإنكليزية والفرنسية والإسبانية والعربية، وقد تبينت للوحدة ضرورة توفير قدرات في اللغة الروسية.

٢٤ - والوحدة معروفة لدى شبكة واسعة من المؤسسات الأكاديمية في العالم بأسره، وقد ربطت اتصالات استراتيجية أتاحت لها العمل بشكل أسرع وبكفاءة أكبر مما يتيح زيادة تدريجية في عدد الملفات التي عاجلها شهرياً منذ إنشائها.

٢٥ - وتلقت الوحدة منذ إنشائها ٢٥٢٥ طلباً للتحقق من الجهات المرجعية. ومن مجموع هذه الحالات، أنجزت الوحدة أعمال التحقق من الجهات المرجعية لـ ١٠٣٨ مرشحاً، ٧٨٩ منهم مرشحون داخليون و ٢٤٩ مرشحون خارجيون. وتم الشروع في دراسة ١٤١٩ ملفاً آخر ولا يزال يتعين إتمامها. ويتم التحقق من المرشحين، بناء على احتياجات عمليات حفظ السلام، وفقاً لترتيب الأولويات التالي: (أ) المرشحون الداخليون والخارجيون المعينون للاضطلاع بوظائف هامة في إدارة الموارد المالية والبشرية والمادية والذين لم يسبق أن استكمل بشأنهم أية عملية تحقق من المؤهلات؛ (ب) المرشحون الداخليون والخارجيون الذين اختارهم شعبة الموظفين الميدانيين للتحقق من مؤهلاتهم؛ (ج) موظفو البعثات العاملون الذين وقع عليهم الاختيار للانتقال إلى وظيفة أعلى مرتبة والذين لم يسبق أن استكمل بشأنهم أية عملية تحقق من المؤهلات؛ (د) مقدمو الطلبات الخارجيون الذين سبق أن وقع الاختيار عليهم ولم يتم بعد التحقق من مساهمهم التعليمي والعملية؛ (هـ) مقدمو الطلبات الخارجيون قبل إدراجهم في قوائم المرشحين المؤهلين والمستعدين للعمل في عمليات حفظ السلام.

٢٦ - وفي عام ٢٠٠٨، تلقت الوحدة ١٠٩ حالات تعيين (وفقاً للأولوية ١)، أنجزت ١٠٣ حالات منها. وخلال السنة الأولى للوحدة، شاركت أيضاً في عدد من الأنشطة الفنية الهامة المرتبطة بإنشاء الوحدة وتبسيط الإجراءات وبناء القدرات وزيادة فعاليتها. وشملت هذه الأنشطة وضع أفضل الممارسات المتعلقة بالتحقق من المؤهلات، والإسهام في وضع إجراءات التشغيل الموحدة، وإنشاء ملف بيانات يضم جهات الاتصال وقاعدة بيانات

للتحقق من المؤهلات لتتبع البيانات الإحصائية والإبلاغ عنها وإنتاجها، وتنمية المعرفة بالنظم التعليمية في العالم بأسره، وإقامة اتصالات استراتيجية مع الجامعات والوزارات الحكومية والإدارات وأرباب العمل ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها، وجمع معلومات عن الجهات التي تسلم شهادات زائفة وبمؤسسات الاعتماد وتصنيفها، والمشاركة بشكل مباشر في فريق مشروع مبادرة تحسين إجراءات سير الأعمال للتحقق من الجهات المرجعية، بإنتاج إحصاءات وإصدار توصيات في آن واحد بغرض تبسيط العمليات والإجراءات.

٢٧ - ولوحدة التحقق من الجهات المرجعية حاليا القدرات اللغوية اللازمة لتأمين الاتصالات مع المؤسسات التعليمية الأجنبية ومع أرباب العمل الأجانب، بما فيها الإنكليزية والفرنسية والعربية والإسبانية والسويدية والإيطالية. وتمثل البلدان التي كانت جزءا من الاتحاد السوفياتي السابق والبلدان التي تستخدم الحروف السيريلية حوالي ٥ في المائة من الحالات المعروضة على وحدة التحقق من المؤهلات. وتتعلق نسبة ٤ إلى ٥ في المائة من الحالات بمواطني بلدان أفريقية درسوا في السابق في جامعات الاتحاد السوفياتي السابق. وتشكل هاتان الحالتان معا حوالي ٩ في المائة من أعمال الوحدة المتصلة بالتعليم الجامعي فقط.

٢٨ - ومنذ إنشاء الوحدة، بلغت نسبة حالات التحقق السلبية ٦ في المائة تقريبا، وتعزى جميعها تقريبا إلى الادعاء الكاذب في الإنجازات الأكاديمية. والوحدة بصدد بدء العمل بآليات هيئة الاستعراض المركزية الميدانية لزيادة الشفافية على صعيد وضع قوائم المرشحين. وستكفل أيضا هيئات الاستعراض المركزية الميدانية اتساق أنشطة اختيار الموظفين في الميدان بشكل تام مع المعايير وآليات التحقق المعمول بها في المقر.

أفرقة نشر البعثات

٢٩ - أتاحت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أيضا بناء على الطلب أفرقة مخصصة صغيرة تضم موظفين أساسيين فيها لمساعدة البعثات خلال مرحلة بدئها و/أو توسيعها. وقد طورت دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات هذا النوع من المساعدة ليصبح وحدة ثابتة للنشر السريع.

ثالثا - دعم البعثات العاملة والناشئة: المضي قدما

ألف - مقدمة

٣٠ - تعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات على توسيع نطاق تركيزها ليتحول من تقديم الدعم المادي للبعثات عند بدئها إلى تقديم الدعم المتواصل للبعثات الميدانية طوال وجودها.

ويمكن أن يحقق هذا التغيير مكاسب تشغيلية هامة في شتى البعثات من خلال إضفاء الطابع المركزي على الوظائف المشتركة.

٣١ - وبحلول السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، ستكون لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ما يلزم من موارد لتقديم دعم تشغيلي المنحى يستند إلى النتائج ويتسم بالكفاءة إلى العمليات الميدانية لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون السياسية وإدارة شؤون السلامة والأمن ووكالات وصناديق وبرامج أخرى من أجل تعزيز قدراتها على تنفيذ ولايتها على امتداد دورة التشغيل ابتداء من النشر ثم الدعم فالتصفية، وخفض التكاليف بتحقيق وفورات الحجم.

٣٢ - وستنفذ هذه الخطة تدريجياً على أربع مراحل متباعدة على النحو التالي:

المرحلة ١ - السنة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠: تطوير البرامج الحالية المعتمدة والمبادرات الجديدة

إنشاء بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومراجعة إجراءات المخزون وإنشاء بنى تحتية أخرى، إذا وافقت الجمعية العامة على ذلك.

المرحلة ٢ - السنة المالية ٢٠١٠/٢٠١١: تنفيذ البرامج المعتمدة حديثاً

إنشاء البنية التحتية المبنية في المرحلة ١، وتنفيذ إجراءات المخزون الجديدة المتسمة بالفعالية من حيث التكلفة، ودعم سلسلة الإمداد العالمية.

المرحلة ٣ - السنة المالية ٢٠١١/٢٠١٢: التكييف والتعديل

يتم تكييف الإجراءات التشغيلية للقاعدة لتشمل الدروس المستفادة من تنفيذ البرامج. وقد يشمل ذلك تعديلاً موازياً في الاحتياجات من الموارد. وتستكشف أيضاً خلال هذه الفترة فرص أخرى للاستفادة من قدرات الدعم المركزية للقاعدة، بما في ذلك نقل وظائف إضافية من الميدان إلى المقر.

المرحلة ٤ - السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣: التطوير والاستخدام الأمثل

توضع إجراءات جديدة وتستحدث وظائف وبنى تحتية لاستخدامها على النحو الأمثل لتقديم خدمات تتسم بأكبر قدر من الكفاءة والفعالية.

باء - أنشطة قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات المقترح الاضطلاع بها في المستقبل

٣٣ - ترد فيما يلي الأنشطة التي ستضطلع بها كل دائرة في المستقبل:

دائرة الدعم اللوجستي

مخزونات النشر الاستراتيجية ودعم البعثات بالأعتدة

نظرة عامة

٣٤ - سوف ترصد وحدات المحاسبة الذاتية في القاعدة بنشاط ١٩ صنفاً رئيسياً من المعدات في المخزون العالمي لإدارة الدعم الميداني ومدى توفرها في مخزونات النشر الاستراتيجية، واحتياطي الأمم المتحدة، والبعثات لضمان إمكانية تيسير الموارد للأعتدة وتوفيرها للنشر في غضون ٩٠ يوماً أو أقل ومن ثم القضاء على الحالة الراهنة حيث قد لا تتوفر المعدات. وهذه الأصناف الرئيسية هي كالتالي: نظم الاتصالات المتنقلة والقابلة للنشر السريع، والصحون الساتلية، والحواسيب الحجرية والمكتبية، وأجهزة الاتصال اللاسلكي بالترددات العالية جداً، والمركبات المتعددة الاستعمالات الرباعية الدفع، والعربات المصفحة، والشاحنات ذات نظام لنقل الأحمال على منصات نقالة، وقطع الغيار، ومخازن الدفاع الميداني، والمولدات الكهربائية، ووحدات تنقية المياه، ووحدات الإقامة، ووحدات الاغتسال، والمعدات الأمنية، والأسلحة، والذخيرة، ومعدات الوقاية الشخصية. وستضمن هذه الإدارة المادية العالمية لأصناف المخزونات الرئيسية توفر المعدات الرئيسية دعماً للبعثات طوال دورة عمرها كما ستضمن إدارة مخزونات إدارة الدعم الميداني في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بأحسن طريقة ممكنة.

التنفيذ

٣٥ - ستتخذ الإجراءات التالية خلال فترات الميزانية الأربعة المقبلة:

(أ) في ٢٠٠٩/٢٠١٠، تقييم الاحتياجات واتخاذ تدابير علاجية؛

(ب) في ٢٠١٠/٢٠١١، تنفيذ الإجراءات المنقحة وتيسير التجديد السريع للمعدات الرئيسية لمخزونات النشر الاستراتيجية، ووضع اتفاقات تقنية مع الوكالات والصناديق والبرامج من أجل مشاريع نموذجية للدعم اللوجستي، وتنفيذ التغييرات التي تمليها سياسات مخزونات النشر الاستراتيجية ومبادئها التوجيهية المحاسبية وتشكيلتها، ودراسة إمكانية قيام قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بتحديد مخزونات النشر الاستراتيجية المتصلة

بالعقد الإطاري، وتلبية احتياجات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من الهياكل الأساسية اللوجستية؛

(ج) في ٢٠١١/٢٠١٢، زيادة قدرات ومدى توفر مخزونات النشر الاستراتيجية واحتياطي الأمم المتحدة واستكمال وضع الهياكل الأساسية اللوجستية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتنفيذ الاتفاقات التقنية؛

(د) في ٢٠١٢/٢٠١٣، تعديل الإجراءات والممارسات حسب الحاجة.

برنامج التدريب والتصديق في مجال اللوجستيات

نظرة عامة

٣٦ - الغرض من هذا البرنامج هو وضع وتنفيذ مبادرة للتدريب التقني والتصديق المهني الموظفين والمشاركين بين الوظائف للموظفين الميدانيين. وسينطوي ذلك على إعداد دورات تخصصية دراسية وتدريب تخصصي وتقديمها باستخدام الموارد الداخلية والتعاقد مع جهات خارجية عند الاقتضاء. وستشمل المبادرة تمثيلاً من مختلف المجالات التقنية واللوجستية، وكلما أمكن ذلك شركاء آخرين مترابطين أو ذوي اختصاصات متعددة. وسيربط البرنامج التقدم الوظيفي بالموظفين الذين عليهم أن يجتازوا بنجاح دورات ذات صعوبة متدرجة استعداداً لشغل وظائف ذات رتب أعلى. وستقدم عدة أنواع من الدورات: دورات في صفوف مدرسية، والدراسة بوتيرة ذاتية (عند الحاجة، تجري الامتحانات في صفوف دراسية رسمية) وتدريب عملي (تنسيب مؤقت داخل قسم ما).

التنفيذ

٣٧ - من المتصور تطوير البرنامج على النحو التالي:

(أ) في ٢٠٠٩/٢٠١٠، إنشاء فريق لوضع البرامج وتحديد مناهج الدراسة والدورات وتحديد لاحتياجات الموظفين الميدانيين؛

(ب) في ٢٠١٠/٢٠١١، بدء التنفيذ المبكر للبرنامج في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات قبل أي نشر للبرنامج على نطاق أوسع؛

(ج) في ٢٠١١/٢٠١٢، التنفيذ الكامل للبرنامج في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومواقع أخرى حسبما يقتضي الأمر.

دائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

٣٨ - تنسجم الخطة التالية الطويلة الأجل لدعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع الخطة العامة للقاعدة، بالإضافة إلى الرؤية والاستراتيجية العالميتين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة الدعم الميداني ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتعتبر الهياكل الأساسية والمرافق الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القاعدة أصولاً استراتيجية يمكن الاستفادة منها ليس لعمليات السلام فحسب، بل للمنظمة ككل.

٣٩ - ويعاني تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى العمليات الميدانية للأمم المتحدة من القيود التي تفرضها بيئة العمليات الصعبة على أرض الواقع، وبالتحديد عدم وجود هياكل أساسية محلية موثوقة للاتصالات، مما يدعو إلى الاعتماد بشكل كبير على الاتصالات الساتلية واتصالات الشبكة الواسعة. ويجري كل التخطيط الاستراتيجي في تقديم الخدمات والدعم إلى البعثات الميدانية في سياق هذا الواقع العملي.

٤٠ - وحتى هذا التاريخ، استُخدمت القاعدة أساساً كمستودع للمخزونات ومحوراً للاتصالات للبعثات الميدانية نظراً لقربها من مسرح العمليات. ومع استمرار اتساع نطاق عمليات حفظ السلام وزيادة تعقيدها، من المزمع إعادة تحديد موقع القاعدة بوصفها مقدماً استراتيجياً لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعززة المصممة لمواجهة التحديات المتوقعة لمتطلبات حفظ السلام في المستقبل مع تقليل موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللازمة في البعثات الميدانية إلى أدنى حد. وتسعى القاعدة، باستخدام أكثر التكنولوجيات المتوفرة ملاءمة، إلى تحقيق هذه الأهداف من خلال تنفيذ المبادرات الرئيسية في المجالات التالية خلال السنوات المقبلة: (أ) زيادة استخدام قدرات الشبكة، وفرضة الخوادم والهياكل الأساسية وتوحيدها؛ (ب) واستخدام البرمجيات كنموذج خدمة لتوحيد خدمات نظم المعلومات والدعم المقدم بشأنها وجمعها في مركز واحد من خلال الإنترنت (الأثر الخفيف)؛ (ج) واستخدام برمجيات المصدر المفتوح؛ (د) وتوسيع استخدام فريق متنقل من أخصائيي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (هـ) وإنشاء المزيد من القدرات والدعم لإدارة الدعم المركزي.

الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

نظرة عامة

٤١ - إن المرافق الحالية في القاعدة غير كافية للتنبؤ بالاحتياجات لتخزين الاتصالات والبيانات الساتلية والأرضية لعمليات السلام. وتشمل هذه الاحتياجات التحويل

الاستراتيجي للصوت والبيانات والفيديو، وتحويل الاتصالات والتجسير، وتخزين البيانات. وتلبية هذه الاحتياجات، ستبدأ القاعدة ببناء هيكل أساسية جديدة ودائمة لاستضافة معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الموقع باء: بلنسية

نظرة عامة

٤٢ - لبي إنشاء محور مركزي للاتصالات وتخزين البيانات واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في برينديزي احتياجاً متزايداً لخدمات اتصالات وتكنولوجيا معلومات تتسم بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة للعمليات الميدانية. ورغم الاستفادة من وفورات الحجم والكفاءات المكتسبة، فإن حصر العمليات في موقع واحد يشكل خطراً هائلاً بتعريض الوظائف الأساسية للبعثات الميدانية للخطر إذا ما حدث عطل ما. وقد أقرت الجمعية العامة، في القرار ٦٣/٢٦٢، إنشاء مرفق ثانوي فعال للاتصالات في بلنسية، إسبانيا، مكرر من الناحية الجغرافية لدعم عمليات السلام وضمان سلامة وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأساسية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (انظر A/62/477، الفقرات ٥١-٦٤). وستقدم القاعدة الدعم الإداري لهذا المرفق.

مرفق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليمي في عنيتي، أوغندا

نظرة عامة

٤٣ - يدعو المستوى الثاني من خطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (انظر A/62/477، الفقرات ٤١-٤٥) إلى إنشاء مرفق في مسرح العمليات، بعيداً عن الموقع، بالاستناد إلى تقييمات البعثات الميدانية، وذلك لضمان توفر بيئة عمليات آمنة في حالة وقوع حادث يستوجب إجلاء/نقل موظفي البعثة فوراً وعلى المدى القصير. وسيُنقل الموظفون الرئيسيون إلى هذا المرفق الاحتياطي الواقع خارج المنطقة المتأثرة بالاضطراب لمواصلة العمليات الحرجة للبعثة. وقد تم اختيار عنيتي في أوغندا لتكون مرفق المستوى ٢ لمكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في السودان والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد. وتقع بعض مهام الدعم الأخرى لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات حالياً في عنيتي نظراً لقربها الكبير من البعثات السابقة الذكر ومرافقها المتوفرة

المثالية. وتشمل هذه المهام استخدام عنيتي كمستودع افتراضي لمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتقديم التدريب الإقليمي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويجري النظر في مبادرات أخرى لتوسيع عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عنيتي.

إنشاء مرفق مكرس لدعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغير إدارة الدعم الميداني

نظرة عامة

٤٤ - فيما يتعلق باستخدام مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في برينديزي، أعربت كيانات الأمانة العامة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها غير التابعة لإدارة الدعم الميداني عن قلقها من أن إدارة الدعم الميداني لا تستطيع، خلال حالات النشاط المكثف والأزمات، تقديم أفضل الخدمات إلى العمليات التي تدعمها إدارة الدعم الميداني لأن الخدمات المقدمة إلى إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام ستحظى دائماً بالأسبقية. وتتصل الشواغل الأخرى المعرب عنها باحتمال عدم توفر قدرات كافية لغير زبائن إدارة الدعم الميداني في حالة تقليص عمليات إدارة الدعم الميداني بشكل ملموس. ومن أجل مواجهة هذه الشواغل، وزيادة استخدام هذه المرافق، وضمان إمكانية استضافة النظم الحاسوبية المؤسسية الجديدة بفعالية في القاعدة للأمانة العامة بأكملها، تعتزم إدارة الدعم الميداني توفير قدرات مستقلة داخل مجمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وستستخدم هذه القدرات المستقلة في جملة أمور، منها أنشطة الأمانة العامة، بما فيها إنشاء قدرات أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٢ لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال للمنظمة. وبالإضافة إلى ذلك، سيجري تنفيذ مبادرات كبرى تتعلق بالتطبيقات الخاصة بالمؤسسات، من قبيل تخطيط الموارد في المؤسسة، وإدارة العلاقات مع الزبائن، وإدارة المحتوى في المؤسسة، بوصفها جزءاً من نهج للمؤسسة يرمي إلى إتاحة حلول آلية وتستخدم على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وستتطلب هذه النظم المثبتة والمدارة مركزياً توفر هيكل أساسي راسخ وقادر على تحمل الأعطال. ويمكن أن يخضع مركز البيانات لإدارة المركز الدولي للحساب الإلكتروني وأن يُشكّل على غرار مفهوم الوحدة المستضافة.

الأثر الخفيف

نظرة عامة

٤٥ - يدعم موظفو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البعثات الميدانية الهياكل الأساسية للنظم المقيمة محلياً (المعدات والبرامجيات) فضلاً عن المستعملين النهائيين في البعثات. وستُجمع خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القاعدة قدر الإمكان، مما يؤدي إلى

تقليص موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وترشيدها، بما فيها المعدات والهياكل الأساسية المنشورة في البعثات الميدانية. وسيؤدي ذلك إلى تخفيض تكاليف النقل، وتحقيق وفورات الحجم في توفير الهياكل الأساسية، وتقديم خدمات الدعم والصيانة إلى المستعمل النهائي، مما يؤدي إلى تخفيض تكاليف الموظفين. وبالإضافة إلى الأخذ بالمركزية فيما يتعلق بالمعدات والهياكل الأساسية، ستظل إدارة الدعم الميداني تسعى إلى توحيد تطبيقات البرمجيات الأساسية وفق البرامج القياسية للصناعة. وبات تطبيق هذه الاستراتيجية ممكناً بفضل إضافة الخدمات والهياكل الأساسية للألياف الضوئية المتوفرة تجارياً، مما أدى إلى انخفاض ملموس في عدد النظم القائمة بذاتها المرتفعة التكلفة المنشورة في الميدان. وهناك تطور في التكنولوجيات التي ستيسر رصد الشبكات في البعثات الميدانية. وباستخدام تكنولوجيات مكتب الخدمات الافتراضية هذه، سيتمكن موظفو الدعم من إجراء تشخيص عن بعد وحل عدة مشاكل متصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

التنفيذ

٤٦ - من المزمع القيام بالأنشطة التالية:

(أ) في ٢٠٠٩/٢٠١٠، احتلال مجمع السواتل، واستكمال المرحلة الأولى من مركز البيانات في برينديزي، واستكمال المرحلة الأولى من البناء في بلنسية. وسوف يتم استكمال مركز البيانات الإضافي لدعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغير إدارة الدعم الميداني. وبدء المرحلة الثانية من إنشاء محور للاتصالات في بلنسية، إسبانيا. وستستكمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أيضاً عملية الفرضة في مرافق بيانها وتساعد البعثات على اعتماد هذه التكنولوجيات؛

(ب) في ٢٠١٠/٢٠١١، استكمال المرحلة الثانية من مركز البيانات في برينديزي واستكمال المرحلة الثانية من البناء والتطوير في بلنسية. وستستكمل القاعدة أيضاً تنفيذاً ريادياً لمختلف تكنولوجيات ترشيد الشبكة الواسعة وتسريع تطبيقاتها التي ستحسن الأداء وخبرة المستعمل عندما يستخدم تطبيقات مستضافة مركزياً على الشبكة الساتلية. وبعدئذ، ستسهل القاعدة اعتماد هذه التكنولوجيات على نطاق واسع في البعثات الميدانية. وستستكمل أيضاً تنفيذ تكنولوجيات مكتب الخدمات الافتراضية وإنشاء القدرات اللازمة لتقديم الدعم عن بعد؛

(ج) في ٢٠١١/٢٠١٢: احتلال مراكز البيانات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والموقع بء، بلنسية؛

الوحدات المستضافة

٤٧ - تحدد فيما يلي المبادرات الخاصة بكل وحدة مستضافة. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام استكشاف مزايا إنشاء قدرات إضافية في برينديزي، عندما يكون ذلك فعالاً من حيث التكلفة، بما في ذلك احتمال إنشاء مستودعات طبية وتجديد المعدات الطبية والمزيد من أنشطة دعم النقل السطحي.

دائرة التدريب المتكامل، مكتب قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

نظرة عامة

٤٨ - تمت الموافقة على نقل وظائف دائرة التدريب المتكامل من نيويورك إلى مركز التدريب في برينديزي في إطار ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. وكان القصد من هذا الإجراء هو تحقيق وفورات في أموال السفر بإقامة الموظفين الذين يقدمون التدريب في موقع مشترك في المكان الذي تجري فيه الدورات التدريبية السابقة لنشر الموظفين المدنيين. وعلى أساس نواتج الدورات التدريبية السابقة لنشر الموظفين المدنيين في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ (٧٧٢ مشاركاً في ٢٨ دورة)، حقق هذا الإجراء وفورات تقدر قيمتها بمبلغ ٣٤١ ٠٠٠ دولار. غير أن هذه الوفورات تقتصر على الدورات السابقة لنشر الموظفين المدنيين فقط. ولم تحقق مهام التدريب الأخرى اللازمة لدعم الدول الأعضاء من أجل تحديد معايير التدريب وسياساته وتوجيهاته للشرطة والقوات العسكرية وفورات ومن ثم من المقترح نقل الوظائف الخمس المكرسة من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى نيويورك بغية إعادة تكييف مهام هذه الوظائف مع قاعدة زبائنها الأساسية.

التنفيذ

٤٩ - ستكون هناك حاجة إلى قاعات تدريب مكرسة لما يصل إلى ٣٠ مشاركاً في القاعة الواحدة وستنقل ٥ وظائف إلى نيويورك. ومن المقرر أن يستمر الموظف المدني برتبة ف-٥ في قيادة فريق دعم التدريب الميداني لدائرة التدريب المتكامل من نيويورك. وسيواصل شاغلو الوظائف العسكرية والشرطية الأربع المعارة مهامهم في فريق تقديم الدعم إلى الدول الأعضاء. وبعد ذلك سيستطيعون العمل في نفس منطقة التوقيت والمنطقة الجغرافية. والأهم من ذلك أنهم سيكونون قريبين من ممثلي زبائنهم الأساسيين في البعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة.

مركز نظام المعلومات الجغرافية

نظرة عامة

٥٠ - سيواصل مركز نظام المعلومات الجغرافية تنمية بناء قدراته الأساسية دعماً لبدء عمل البعثات بسرعة، مما يؤدي إلى تحسينات في حالة التأهب للقيام بعمليات حفظ السلام.

التنفيذ

٥١ - سيستكمل المركز مشروع رسم خرائط دارفور ويقدم تحليل نظام المعلومات الجغرافية لتقييم المياه الجوفية للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد؛ وسيوفر نظم التصور الجغرافي العالمي لكل البعثات التي يدعمها؛ وسيقدم المشورة التقنية والتدريب والدعم بشأن نظام المعلومات الجغرافية إلى كل البعثات التي تملك قدرات نظام المعلومات الجغرافية؛ وسينشر فريقاً واحداً لبدء نظام المعلومات الجغرافية على الأقل إلى بعثة جديدة حسب الاقتضاء.

٥٢ - وبالإضافة إلى ذلك، سيضع المركز مبادئ توجيهية تقنية قياسية وأدلة عملية لتكنولوجيا نظام المعلومات الجغرافية الأساسية؛ وسيواصل تطوير التدريب وتنفيذه لموظفي نظام المعلومات الجغرافية في البعثات؛ وسيقيم التكنولوجيات الجديدة والناشئة لمساعدة عمليات نظام المعلومات الجغرافية الميدانية؛ وسيعزز محتوى بيانات نظام المعلومات الجغرافية لنظم التصور الجغرافي العالمية لتفيد منه البعثات وكذلك المقر إفادة تامة من خلال مرافق محور للبيانات الجغرافية من أجل استنساخ البيانات؛ وسيعزز التعاون مع المنظمات التقنية المعنية.

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

نظرة عامة

٥٣ - بإنشاء مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في برينديزي، سوف يُنفذ تماماً نهج دعم الطيران المطبق على الصعيد الإقليمي وسيزيد تعزيره بشكل متكامل في غرب أفريقيا وشرقها. وسيتطور ذلك إلى مفهوم متكامل عالمي لإدارة الأسطول لدعم احتياجات الطيران على الصعيد العالمي مع زيادة الكفاءة التشغيلية للأسطول الحالي.

التنفيذ

٥٤ - ستهدف عملية إقامة أدوات تقنية وتوفير أماكن إقامة جديدة إلى توطيد وتثبيت إنشاء مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومراقبة ورصد وإدارة الرحلات الجوية للدعم بين البعثات، والرحلات الجوية لكبار الشخصيات، والعمليات الجوية للبعثات من قبيل عمليات

الإجلاء والبحث والإنقاذ. وسيقدم المركز سياسات العمليات الجوية وتوجيهاتها وتوحيدها بالنسبة للعمليات الجوية العالمية المتكاملة على مدار الساعة ٧ أيام في الأسبوع، بما في ذلك وضع مواصفات الطيران؛ والتحليل التقني واختيار طائرات جديدة فعالة من حيث التكلفة؛ وتعزيز تحديد وتنفيذ التدابير اللازمة لتقليل كمية الوقود المستهلك وتخفيض النفقات المقترنة بالوقود؛ وتنفيذ جداول زمنية للرحلات الجوية وهياكل جديدة للمسارات. وسيضطلع المركز بمهام عالمية دعماً لعمليات حفظ السلام، مثل موظفي العمليات لعمليات النقل الجوي.

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

نظرة عامة

٥٥ - سيوسع المكتب الإقليمي لسلامة الطيران منطقة تغطيته وسيتولى الإشراف على سلامة الطيران لقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق كما سيواصل تقديم التدريب التمهيدي المتعلق بسلامة الطيران للموظفين الميدانيين المعيّنين بسلامة الطيران المعيّنين حديثاً والمساعدة التقنية لمجلس السلامة التابع لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ولجان معنية أخرى.

التنفيذ

٥٦ - سيكون المكتب الإقليمي لسلامة الطيران بمثابة مركز لموارد المعلومات والتنسيق لكل البعثات المنتسبة فيما يتعلق بتنفيذ سياسات إدارة الدعم الميداني بشأن إدارة المخاطر التشغيلية للطيران. وسيواصل المكتب تقديم الدعم إلى البعثات الجديدة من خلال تقييمات المخاطر وغير ذلك من أنشطة سلامة الطيران. وسيضطلع المكتب بدور هام خلال عملية تصديق معيار الأيزو ٩٠٠١ لسلامة الطيران في إدارة الدعم الميداني. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون هناك مزيد من التوحيد والتحسينات في نوعية معلومات الوعي بسلامة الطيران المقدمة إلى البعثات، بما في ذلك تحسين مواردها الشبكية.

مركز المعايير والتصاميم الهندسية

نظرة عامة

٥٧ - يعتمزم مركز المعايير والتصاميم الهندسية تعزيز قدراته والاضطلاع بمسؤولياته بالنسبة لمواصفات المنتجات دعماً للوقود الإطارية، والتكنولوجيا "الخضراء" التي يجب إدخالها في الميدان. وسيقدم الدعم الهندسي الخاص بالبعثات، لا سيما خلال عمليات البدء، وسوف

يدير وينسق وإدخال وتدريب الموظفين المهندسين في البعثات، ويقوم بإدارة سلسلة الإمدادات الهندسية.

التنفيذ

٥٨ - سيظل تطوير قاعدة بيانات المهندسين يراعي التحسينات من الدروس المستفادة. وسيدعم المركز أيضاً البعثات الميدانية في مرحلة البدء، ويأشر بإجراءات لإنشاء مكتبة للمعايير الهندسية في متناول جميع البعثات الميدانية. وسيركز على التكنولوجيات والموارد "الخضراء"، وتطوير قدرة على وضع مواصفات المنتجات من أجل دعم إبرام عقود إدارية، ويستكمل إنشاء مكتبة المعايير الهندسية. وسيبدأ المركز بإنشاء قدرات لتدريب المهندسين بهدف تولي مسؤولية توجيه كل مهندسي البعثات وتدريبهم التقني وتحويل قاعدة بيانات المهندسين من نظام قائم على لوتس نوتس إلى نظام شبكي. وبعده، سينفذ المركز الإدارة العالمية لتدريب مهندسي البعثات، بما في ذلك تدريب تمهيدي معزز للمهندسين في برينديزي وإنشاء وحدة لإدارة سلسلة إمدادات المهندسين داخل مركز التوحيد والتصميم الهندسيين، بما في ذلك إبرام عقود إدارية للمهندسين، وإدارة العقود، وإدارة أصول المهندسين.

قدرة الشرطة الدائمة

نظرة عامة

٥٩ - جرى إنشاء قدرة الشرطة الدائمة عملاً بقرار الجمعية العامة ١/٦٠ الذي أيدت فيه الجمعية إنشاء قدرة تشغيل أولية لقدرة شرطة دائمة تتيح لعناصر الشرطة التابعة لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام القدرة على الشروع في عملها بشكل متسق وفعال ومتجاوب، وللمساعدة البعثات القائمة بتقديم المشورة وتوفير الخبرة الفنية. ونظراً للتركيز الميداني لقدرة الشرطة الدائمة التي سيتم إنشاؤها، فإن من المتوخى نقل هذه القدرة إلى برينديزي.

التنفيذ

٦٠ - قام فريق خبراء رفيع المستوى، بناء على طلب اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام، باستعراض العمليات الأولية لقدرة الشرطة الدائمة. وسلط الفريق الضوء على الدور الحيوي الذي تضطلع به شرطة الأمم المتحدة في إصلاح خدمات إنفاذ القانون في الحكومات المضيفة وإعادة هيكلته وإعادة بنائه بعد الحروب الأهلية، فضلاً عن مسؤولياتها المتزايدة في عمليات إنفاذ القانون والمساعدة المؤقتة المقدمة إلى الحكومات في حفظ النظام العام وإعادةه. واعترافاً بالطلب المتزايد على شرطة الأمم المتحدة، أوصى الفريق بنقل قدرة الشرطة الدائمة من نيويورك إلى برينديزي وتعزيزها على النحو الوارد في المقترح الداعي إلى زيادة قدراتها

من ٢٧ إلى ٧٦ فرداً. وستسمح زيادة قدرة الشرطة الدائمة بالتركيز على أكثر من عملية جديدة واحدة في آن واحد، وهو شيء متعذر في الوقت الحاضر. ويمكن تعديل هذه القوة تمثيلاً مع زيادة الخبرة التشغيلية وتطور الطلبات.

وحدة الدعم التقني للنقل السطحي

نظرة عامة

٦١ - خلال السنوات السبع الماضية، طرأت زيادة هامة على كمية وقيمة موجودات قسم النقل السطحي، وكذلك في عدد العقود الإطارية القائمة التي يجب إدارتها. ومع زيادة حجم أسطول المركبات، طرأت أيضاً زيادة على الطلب على المركبات المخصصة وذات التكنولوجيا الرفيعة ومن المتوقع أن يستمر هذا الاتجاه في المستقبل. وتبعاً لذلك، ولمواجهة هذه التحديات، أدخل قسم النقل السطحي في المقر أو عزز داخل هيكله الخاص بعض المجالات من قبيل السلامة وتأمين المسؤولية قبل الغير للمركبات، وسلسلة الإمدادات، والشراء، ودعم البعثات. غير أنه تم تحديد حالات نقص في مجالات أخرى يجب معالجتها لزيادة قدرات المنظمة في المدى القصير. وهذه القدرات هي التالية: وضع وتنفيذ برنامج لتنمية قدرات النقل السطحي سيمكن موظفي البعثات الميدانية من زيادة معارفهم لتجاوز مؤهلاتهم الأولية، وكذلك من الحفاظ على مهاراتهم التقنية والإدارية وتحسينها وتحديثها؛ وإنشاء قدرات لمراقبة وتوحيد ومنهجة تلك المنهجيات التي يجب أن تستخدم في رصد مسائل إدارة ضمانات المصنعين ودعوات المصانع بإعادة المنتجات؛ ووضع منهجية موحدة تسمح بتنفيذ ورصد تدوين النقل السطحي للعهددة المستهلكة وغير المستهلكة، مما يقدم تحليلاً شاملاً لإدارة ممتلكات النقل السطحي واتجاهات أداء الدعم اللوجستي؛ وتقديم الدعم التقني والتوصيات لتنفيذ إجراءات تصحيحية في الوقت الحقيقي. وبهذه المبادرة، سيتم إنشاء ثقافة "امتياز" داخل عناصر النقل السطحي في البعثات الميدانية.

التنفيذ

٦٢ - سيتم إنشاء القدرات الأولية في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، بما في ذلك وضع الإجراءات، والمبادئ التوجيهية، والاحتياجات من البرمجيات، وخططة العمل للوحدة. وسيكون استقدام الموظفين الرئيسيين أيضاً من الأولويات. وبعد ذلك، سيتحول التركيز إلى إنشاء عنصر الدعم التقني والمتخصص من خلال تخطيط وتطوير مكتب المساعدة التقنية الذي سيقدم مشورة كاملة بشأن المطالبات المتعلقة بالضمانات وإجراءات سحب المصنوعات من التداول وحل المشاكل.

وحدة التحقق من الجهات المرجعية

٦٣ - في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، ستواصل الوحدة تنفيذ عمليات التحقق من الجهات المرجعية للمعينين في البعثات وغيرهم من موظفيها. وستأثر أنشطة الوحدة بإصلاحات الموارد البشرية التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٦٣/٢٥٠. وسيكون على الموظفين العاملين بموجب تعيينات محددة المدة الراغبين في أن تُدرج أسماؤهم في قائمة المرشحين المقبولين ومن ثم أن يُعتبروا مرشحين داخليين أن يحصلوا على تصديق الوحدة على مؤهلاتهم التعليمية. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون على الوحدة أيضاً أن تجري عمليات تحقق من الجهات المرجعية للموظفين الذين يقع عليهم الاختيار لعمليات السلام لأنهم لن يظلوا مقيدين بالخدمة داخل البعثة التي ينتمون إليها بل سينظر أيضاً في ترشيحهم لشغل وظائف في جميع العمليات الميدانية والمقر.

٦٤ - ومن ثم فإنه من المتوقع أن يتسع نطاق دور وحدة التحقق من الجهات المرجعية ومسؤولياتها. والجدير بالملاحظة أن هناك تطوراً حديثاً اتفقت إدارة الدعم الميداني بموجبه مع شعبة التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، على استكمال عمليات التحقق من الجهات المرجعية الضرورية لنجاح استكمال تحقيقاتهما. ولا يزال النطاق الكامل لهذا الاتفاق سواء بشأن الموارد أو تحديد الأولوية في مرحلة التطوير.

الخدمات الإدارية دعماً للعمليات القائمة والناشئة

التدريب المعزز وخدمات المؤتمرات

نظرة عامة

٦٥ - الهدف من هذه المبادرة هو توسيع المرافق الحالية إلى بيئة تعلم مهنية تشمل كل أسباب الراحة واحتياجات الدعم اللازمة لمركز مؤتمرات. وسيجري تعزيز الخدمات القائمة من خلال إنشاء مركز استنساخ، ومركز تدريب مُجاز، ومركز لتطوير التعلم الإلكتروني، ومحور لعقد المؤتمرات عبر الفيديو للموظفين غير القادرين على السفر إلى الموقع. وبالإضافة إلى ذلك، ستشمل أنشطة الدعم خدمات السفر والخدمات الطبية للموظفين الذين يحضرون الدورات التدريبية.

التنفيذ

٦٦ - من المزمع اتخاذ الخطوات التالية:

(أ) في ٢٠٠٩/٢٠١٠، توسيع حيز التدريب المتوفر في القاعدة وتعزيز المرافق التقنية المتوفرة حالياً؛

(ب) في ٢٠١٠/٢٠١١، تكييف المرافق القائمة لاحتواء قاعات متعددة الاستخدامات يمكنها أن تضم فصلاً مختلفاً الأحجام. وستتوفر قاعة دروس/قاعة اجتماعات كبيرة ثانية. وتوفير دورات تدريبية داخلية للبعثات المدعومة من إدارة الدعم الميداني سواء عن طريق عقد المؤتمرات عبر الفيديو أو في الموقع. وسيشمل ذلك إعداد موظفي التدريب وتدريب المدربين لتوفير دورات تدريبية بشأن كل جوانب اللوجستيات والإدارة والاتصالات واستقدام موظفي الدعم لمركز التدريب؛

(ج) في ٢٠١١/٢٠١٢، سيوسع مركز المؤتمرات خدماته لتوفير المزيد من الدورات التدريبية المهنية ودورات التطوير الوظيفي ونشر فهرس للدورات التدريبية المتوفرة لموظفي البعثات المدعومة من إدارة الدعم الميداني والموظفين من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الأخرى.

تقديم الدعم للبعثات في عملية الشراء

نظرة عامة

٦٧ - في إطار سلطة الشراء المفوضة من وكيل الأمين العام للدعم الميداني، فإن الهدف من هذه المبادرة هو تقديم الدعم في عملية الشراء إلى البعثات الجديدة والخاضعة للتصفية والآخذة في التوسع في الوقت الذي تكون فيه إما بانتظار إنشاء قدراتها الخاصة و/أو لا تكون لديها قدرات مكرسة. وبالإضافة إلى ذلك، ستقدم القاعدة، من خلال استخدام أفرقة الانتشار السريع، الدعم داخل البعثة عند الاقتضاء. وستمكن هذه المبادرة موظفي البعثات الجديدة من التركيز على إقامة حضور محلي وعلى الشراء المحلي بينما يتم شراء المعدات والخدمات الضرورية عن طريق القاعدة. وسينخفض هذا الدعم "السري" مع مرور الوقت بعد استقرار البعثة. وفي البداية، سيتم شراء الأصناف من غير مخزونات النشر الاستراتيجية عن طريق تفويض الشراء لكبير موظفي المشتريات واللجنة المحلية للعقود التابعة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وستقدم العطاءات المتعلقة بالسلع، مع كون المقصد إما البعثة الجديدة أو برينديزي (مثلاً تجميع الشحنات أو توحيدها). وستقوم القاعدة، بالتشاور مع إدارة الدعم الميداني والفريق المعني بسياسات المشتريات الميدانية والاتصال التابع لإدارة الدعم

الميداني، بدور جهة اتصال لمختلف قضايا المشتريات الميدانية على المستوى الميداني التشغيلي بغية توفير الدعم الإداري للبعثات المدعومة من إدارة الدعم الميداني.

التنفيذ

٦٨ - من المزمع اتخاذ الخطوات التالية:

(أ) في ٢٠١٠/٢٠٠٩، تحديد احتياجات دعم عملية الشراء للبعثات الجديدة والبعثات التي تخضع للتصفية، بما في ذلك الاحتياجات الإضافية من الموارد؛

(ب) في ٢٠١١/٢٠١٠، توسيع مرافق وعقود المشتريات، بما في ذلك إنشاء قدرات معززة حسب الاقتضاء؛

(ج) في ٢٠١٢/٢٠١١، استعراض الإجراءات الإدارية اللازمة لدعم قاعدة الزبائن الموسعة.

إدارة المحفوظات

نظرة عامة

٦٩ - ستنشئ القاعدة قدرات لحفظ السجلات لتلبية احتياجاتها الداخلية ويمكن أن تُستخدم في نهاية الأمر كمحور محفوظات للبعثات الميدانية. وستنفذ قدرة المحفوظات إجراءات قسم إدارة المحفوظات والسجلات، ومن ثم توفر طريقة متسقة في إدارة محفوظات البعثات وتخزينها. وستُقدم وثائق قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والبعثات في الشكل المطلوب للرقمنة والفهرسة في مركز للوثائق. وسيوفر ذلك سهولة الوصول للأغراض التشغيلية والإدارية ولكيانات مراجعة الحسابات وسيوحد عملية الحفظ بالنسبة للوثائق.

التنفيذ

٧٠ - من المزمع اتخاذ الخطوات التالية:

(أ) في ٢٠١٠/٢٠٠٩، تحديد حيز مكاني ليكون مركزاً للمحفوظات. وسيبدأ استخدام الموظفين خلال هذه الفترة. وسيبدأ وضع السياسات وإصدارها وتنفيذها؛

(ب) في ٢٠١١/٢٠١٠، تنفيذ سياسات للمحفوظات وتدشين مشروع لتغطية أي أنشطة متراكمة من الفترات السابقة لإنشاء قدرات الحفظ واستكمال عملية استخدام الموظفين؛

(ج) في ٢٠١٢/٢٠١١، بداية استلام وثائق المحفوظات من البعثات الميدانية لتسجيلها وتخزينها مركزياً.

أفرقة نشر البعثات

نظرة عامة

٧١ - توفر القاعدة أفرقة صغيرة لتقديم الدعم التقني والإداري عند الطلب، وذلك باستخدام موظفي القاعدة الأساسيين من دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وقسمي الاستلام والفحص، والتوريد والشراء، من بين آخرين، للبعثات خلال مرحلتي بدء البعثة و/أو التوسع فيها. وتقترح القاعدة، بتوجيه من إدارة الدعم الميداني، إنشاء قدرة تكميلية لأفرقة الدعم التقني والإداري للانتشار في البعثات الجديدة والموسعة والقائمة التي في حاجة إلى المساعدة القصيرة الأجل. ويقوم هذا المفهوم على أساس مبادرة ناجحة وضعتها دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في إطار وحدة الانتشار السريع. ويمكن أيضا لهذه الفرق تقديم المساعدة للبعثات خلال مرحلتي ما قبل التصفية والتصفية لتقييم جدوى إرسال الأصول إلى برينديزي لتجديدها وجردها.

التنفيذ

٧٢ - من المزمع اتخاذ الخطوات التالية:

(أ) في فترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، سيجري توسيع القدرة القائمة المخصصة للقاعدة لتشمل مجموعة كاملة من وظائف الدعم؛

(ب) في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، الاستمرار في تطوير مفهوم أفرقة نشر البعثات وفقا لخطة إدارة الدعم الميداني لتوفير دعم فعال عملي المنحى وتحركه النتائج للعمليات الميدانية لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية وإدارة السلامة والأمن. ويمكن في مرحلة لاحقة أن تتاح الأفرقة للوكالات والصناديق والبرامج على أساس استرداد التكاليف.

رابعاً - الاستثمارات

٧٣ - سوف يتطلب تنفيذ هذه الخطة استثمارا كبيرا في المباني والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أن يجري التنفيذ في إطار زمني واقعي.

ألف - البنية التحتية

٧٤ - خلال فترة السنتين التي ستتم فيها الاستثمارات في البنى التحتية، تقترح الخطة القيام بالاستثمارات التالية في البنى التحتية:

السنة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠:

(أ) تجديد الكافتيريا - التكلفة المقدرة: ٤٦٠ ٠٠٠ دولار.

ظل هذا المبنى، المنقول من سلاح الجو الإيطالي في إطار الإضافة الثانية لمذكرة التفاهم خارج الخدمة لعدة سنوات ويحتاج إلى تجديد لتلبية احتياجات الموظفين الإضافيين على النحو المتوخى في الخطة وكما تمت الموافقة عليها بالفعل وزيادة عدد الموظفين تحت التدريب.

(ب) البنية التحتية والتحسينات الكهربائية - التكلفة المقدرة: ١ ٠٠٠ ٠٠٠

دولار.

وتتطلب الزيادة في الطلبات الواردة من دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالقاعدة تركيب خط توتر متوسط مخصص للقاعدة وتحديث البنية التحتية الكهربائية القائمة.

(ج) مدخل جديد لمركبات الشحن - التكلفة المقدرة: ٤٥٠ ٠٠٠ دولار.

تخلق الحالة الراهنة للمدخل الازدحام في المنطقة السكنية المحيطة به عندما يتم تسليم البضائع أو نقلها، والحالة الراهنة للطريق تستلزم مرور جميع وسائل النقل من خلال القاعدة كلها لكي تصل إلى المنطقة اللوجستية، مما يشكل خطراً على السلامة.

(د) المركز ومركز شبكة الاتصالات - التكلفة المقدرة: ٥ ٨٧٠ ٠٠٠ دولار

على مدى سنتين، حيث تبدأ المرحلة ١ في السنة المالية ٢٠١٠/٢٠٠٩ بتكلفة مقدرة: ٢ ٣٣٠ ٠٠٠ دولار.

مبنى دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لاستيعاب جميع مكاتب الدوائر ومركز الاتصالات السلكية واللاسلكية ومركز الاتصالات الشبكية - وغيرها.

(هـ) إعداد المركبات ومخزن الحاويات ومنطقة التصريف الخاصة بمخزونات النشر

الاستراتيجية - التكلفة المقدرة: ٣٥٠ ٠٠٠ دولار. وستستخدم المنطقة الموجودة الآن في بناء المرافق الجديدة لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

(و) تجديد المرافق في المباني المختلفة من أجل توفير مرافق للتدريب - التكلفة

المقدرة: ٧٢٥ ٠٠٠ دولار.

(ز) تجديد المبنى ليستخدمه مركز المعايير والتصاميم الهندسية - التكلفة المقدرة:

٣٣٠ ٠٠٠ دولار.

- (ح) تجديد الطابق السفلي للمبنى رقم ٢٥٤ ليكون مركزا للمحفوظات -
التكلفة المقدرة: ٣٢٥ ٠٠٠ دولار.
- (ط) بناء مصعد للخدمات والموظفين في المبنى رقم ٩٤ و ٢٥٤ - التكلفة
المقدرة: ٩٠ ٠٠٠ دولار.
- (ي) أعمال المناظر الطبيعية حول المباني المختلفة - التكلفة المقدرة: ١٢٥ ٠٠٠
دولار.
- (ك) أعمال أسفلت وخرسانة في مختلف الطرق والمناطق - التكلفة المقدرة:
٢٧٠ ٠٠٠ دولار.
- (ل) أعمال ترميم في المبنى ١٥٢ - التكلفة المقدرة: ١٤٠ ٠٠٠ دولار.
- (م) تحويل أربع وحدات تبريد فردية في المبنى ٢٦١ إلى نظام تبريد - التكلفة
المقدرة: ١٢٠ ٠٠٠ دولار.
- (ن) بناء غرفة معدات مؤقتة وتوفير نظام إضاءة محيطية للمراقبة في الموقع بآء -
التكلفة المقدرة: ١٠٠ ٠٠٠ دولار.
- ٧٥ - سيؤدي الانتهاء من المشاريع أعلاه إلى زيادة شاملة في خطة صيانة القاعدة
بما يساوي مبلغ ٢٦٨ ٠٠٠ دولار في السنة.
- التكلفة المقدرة للسنة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٧ ٠٨٣ ٠٠٠ دولار
- السنة المالية ٢٠١٠/٢٠١١
- ٧٦ - من المزمع القيام بالأنشطة التالية:
- (أ) استبدال هياكل مستودع مؤقتة ومكاتب ورفع كفاءتها في المجال اللوجستي.
التكلفة المقدرة: ٢ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار.
- (ب) دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المرحلة ٢. التكلفة المقدرة:
٣ ٥٤٠ ٠٠٠ دولار.
- (ج) تحسين واستبدال شبكة توزيع المياه على القاعدة في المجالات الإدارية
واللوجستية. التكلفة المقدرة: ٤٠٠ ٠٠٠ دولار.
- ٧٧ - سيؤدي الانتهاء من المشاريع أعلاه إلى زيادة شاملة في خطة صيانة القاعدة
بما يساوي ٤٣٥ ٠٠٠ دولار في السنة.

التكلفة المقدرة للسنة المالية ٢٠١٠/٢٠١١: ٦ ٧٧٥ ٠٠٠ دولار

التكلفة الإجمالية المقدرة للبنية التحتية للخطة الطويلة الأجل: ١٣ ٨٥٨ ٠٠٠ دولار

باء - الدعم الإداري

٧٨ - تتألف دائرة خدمات الدعم الإداري حاليا من أقسام شؤون الموظفين والمشتريات والمالية وإدارة الممتلكات وإدارة المرافق، ومن العيادة الطبية. وتوفر الدائرة خدمات الدعم الإداري لجميع الأقسام والوحدات المستضافة، بما في ذلك لأكثر من ٢٠٠ موظف من معاوولي الطرف الثاني (مكتب خدمات المشاريع والمركز الدولي للحساب الإلكتروني)، ومقاوول من طرف ثالث (Trigyn). وعلاوة على ذلك، أيدت الدائرة إجراء ١٨٩ دورة تدريبية لـ ٣٠٤٠ موظفا من ٢٠ بعثة و ١٣ كيانا من كيانات الأمم المتحدة.

٧٩ - وأثناء مسيرة التطور الذي طرأ على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من قاعدة لوجستية إلى موفر خدمات لدعم البعثات، لم تواكب القدرات داخل إطار الخدمات الإدارية ذلك التطور ولم تتمكن، بسبب الطابع السري للكثير من أنشطتها، من الاستفادة بالكامل من عقد خدمات الدعم اللوجستي التي تقدمها وكالة إيطالية مؤقتة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن الهوة في قدرة الدائرة حدت من تقديم الخدمات الجيدة للعملاء، فضلا عن زيادة المسؤوليات المخولة ميدانيا وزيادة عدد الموظفين من الوحدات المستضافة والمتدربين من ٢٠ بعثة. ويلزم الخدمات الإدارية سد هذه الهوة وتعزيز قدرتها على التنفيذ من أجل تحسين نوعية ونوع الدعم المقدم لموظفي القاعدة والمتدربين إلى مستوى مقبول. وسيدعم توسيع قدرات أقسام إدارة شؤون الموظفين والشؤون المالية والمرافق، وإدارة المشتريات والممتلكات، وكذلك العيادة الطبية، توسع القاعدة ويضع الأساس للنمو والمبادرات في المستقبل على النحو المحدد في الخطة.

خامسا - تغيير التسمية

٨٠ - مع تغير أنشطة القاعدة من مهام لوجستية في الأغلب الأعم إلى قاعدة دعم لعمليات إدارة الدعم الميداني في جميع أنحاء العالم، يجب أن تعكس هوية القاعدة وتسميتها كافة الأنشطة الداعمة التي تشارك الآن فيها. ولذلك يوصى بتغيير اسم القاعدة إلى قاعدة الأمم المتحدة لتقديم الدعم، وهو ما يتماشى مع تعزيز عمليات حفظ السلام من خلال إنشاء إدارة الدعم الميداني.

٨١ - وبالنظر إلى المستوى الحالي من الدعم الذي تقدمه القاعدة، والتوسع المقترح لولايتها وللمسؤوليات يقترح إعادة النظر في مستوى الإدارة العليا للقاعدة وتسلسلها الإداري. ويستدعي نطاق المهام غير اللوجستية وعددها رفع مستوى التسلسل الإداري الحالي لمكتب وكيل الأمين العام من أجل الدعم الميداني، وزيادة التركيز على المبادرات الاستراتيجية. ومن ثم، يوصي بإنشاء منصب مدير قاعدة الدعم برتبة مد-٢.

المرفق الثالث

تحليل مركز المعايير والتصاميم الهندسية ومركز نظام المعلومات الجغرافية

أولاً - مقدمة

١ - طلبت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها A/62/781/Add.12 إلى الأمين العام أن يقدم تحليلاً لمركز المعايير والتصاميم الهندسية ومركز نظام المعلومات الجغرافية في سياق الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. ويقدم هذا التقرير تقييماً عن أنشطة مركز المعايير والتصاميم الهندسية وإنجازاته، ومركز نظام المعلومات الجغرافية خلال السنة الأولى من عمله.

ثانياً - مركز المعايير والتصاميم الهندسية

التسلسل الإداري لمركز المعايير والتصاميم الهندسية

٢ - يتألف موظفو مركز المعايير والتصاميم الهندسية من موظف برتبة ف-٤ وموظف برتبة ف-٣ وموظفين اثنين من فئة الخدمة العامة والرتب الأخرى، ويتبع المركز مباشرة كبير المهندسين في مقر الأمم المتحدة. ويدعم المركز مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات فيما يتعلق بالمسائل الإدارية.

الغرض من إنشاء مركز المعايير والتصاميم الهندسية

٣ - أنشئ المركز لتعزيز الدعم الهندسي المقدم لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وليقوم بدور مركز التصميم الرئيسي لتطوير مجموعات تصميم موحدة ومحسنة (الرسومات ونطاق الأعمال ولوائح الكميات والمواصفات الفنية) والمقاييس والمبادئ التوجيهية وأدوات التخطيط والنماذج لتسهيل سرعة وكفاءة تنفيذ الأعمال الهندسية في جميع البعثات الميدانية للأمم المتحدة ومن ثم تحسين الكفاءة الكلية لبرامج الهندسة الميدانية.

المكاسب التي تحققت في السنة الأولى من عمل المركز

٤ - حقق المركز منذ أن بدأ عمله في نيسان/أبريل ٢٠٠٨ خطوات كبيرة نحو تحقيق هدفه المتمثل في أن يصبح موقعا مركزيا يمكن للمهندسين في البعثات الميدانية الحصول فيه بسهولة على مجموعات تصاميم موحدة (الرسومات ونطاق الأعمال ولوائح الكميات والمواصفات الفنية) إلى جانب أدوات ونماذج مفيدة للتخطيط لدعم الأعمال الهندسية في الميدان. وفي غضون ثمانية أشهر من عمل المركز تحققت الإنجازات التالية:

(أ) تم إنشاء قاعدة البيانات الهندسية بإدارة الدعم الميداني، وهي تعمل الآن بشكل كامل. ويسهل الوصول إلى قاعدة البيانات من خلال برنامج لوتس نوتس Lotus Notes ولديها حاليا مستخدمون من كل بعثة من بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام. ويمكن الوصول إلى قاعدة البيانات المركزية على أساس يومي من قبل المستخدمين الذين يبحثون عن البيانات، بما في ذلك عن مختلف جوانب التخطيط والتصميم الهندسي، فضلا عن المبادئ التوجيهية والمعايير والسياسات وأفضل الممارسات. وقد أصبحت قاعدة البيانات المحطة الوحيدة الرئيسية للوصول إلى البيانات الهندسية ذات الصلة بالعمل الميداني في جميع بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام. واعتبارا من تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٨، كانت قاعدة البيانات مكونة من أفضل الأمثلة الهندسية من معظم البعثات الميدانية الكبرى فضلا عن كل ما هو متاح من المعايير والمبادئ التوجيهية والسياسات داخل إدارة الدعم الميداني. وتدرج حاليا في قاعدة البيانات الإضافية التي ترد من بعثات أخرى فضلا عن المنتجات الجديدة التي يقوم المركز بتطويرها. وقد أدى إدراج هذه المعلومات إلى إلغاء الحاجة إلى إرسال رسائل إلكترونية جماعية لجميع البعثات عندما تلزم بيانات هندسية محددة؛

(ب) أنشأ المركز أيضا مساحة عمل افتراضية ويتعهد لها لتيسير الحوار وتبادل المعلومات في الوقت الحقيقي بين المهندسين الميدانيين والمركز والقسم الهندسي في مقر الأمم المتحدة. وقد وجهت الدعوة إلى جميع بعثات حفظ السلام للانضمام، وأصدرت لها تراخيص برامج للانضمام. واعتبارا من تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٨، تم ربط ١٦ بعثة بمساحة العمل الافتراضية ويوفر التبادل المفيد للبيانات الهندسية بصورة يومية القدرة على تبادل الملفات الكبيرة بسهولة (أي رسومات أوتوكاد الهندسية) في الوقت الحقيقي، وهو ما لا يمكن أن يتم عادة عن طريق البريد الإلكتروني. لذا لم يعد من الضروري إرسال الأقراص و/أو مفاتيح الذاكرة ذات الملفات الكبيرة الحجم بالبريد والحقيبة الدبلوماسية، والتي تستغرق عادة أسبوعا على الأقل. وتجمع مساحة العمل الافتراضية هذه، لأول مرة، المهندسين من جميع بعثات الأمم المتحدة لنفس المنتدى في الوقت الحقيقي على أساس منتظم وعند الاقتضاء؛

(ج) وقد تم وضع نموذج تخطيط المخيمات. ويسمح هذا النموذج للمهندسين الميدانيين بإدخال البيانات الخاصة بكل مشروع، ومن ثم توفير ما يلزم من معلومات عن التخطيط، من قبيل تخصيص الحيز المكاني والاحتياجات من المواد والأصول وتقديرات التكاليف التقريبية وفقا للمبادئ التوجيهية والمعايير الدنيا لأماكن الإقامة بالأمم المتحدة. ويوفر النموذج أيضا وصلات لوثائق التشييد ذات الصلة، من قبيل الرسومات ونطاق الأعمال والمواصفات الفنية ولوائح الكميات وكذلك ما يتصل بها من عقود إطارية يمكن من

خلالها شراء الموارد المطلوبة. وهذا النموذج أداة فعالة تساعد المهندسين الميدانيين على تحديد المتطلبات العامة لإقامة مخيمات ذات أحجام مختلفة لتلبية المعايير التي وضعتها الأمم المتحدة، وهي مفيدة بصفة خاصة في البعثات الجديدة أو في البعثات التي لا حرة سابقة للمهندسين فيها. بمعايير الأمم المتحدة ومبادئها التوجيهية. كما ستساعد أيضا على توحيد وتبسيط تخطيط المخيمات وتشييدها في جميع البعثات الميدانية، مما يؤدي إلى زيادة الكفاءة. وقد عرض نموذج تخطيط المخيمات على جميع البعثات في مؤتمر كبار المهندسين المعقد في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٨. وقد حظي النموذج بردود فعل إيجابية للغاية باعتباره أداة تصميم أساسية كانت غير متاحة في الهندسة الميدانية. وسوف تكون الصيغة النهائية متاحة لاستخدامها على نحو تجريبي في البعثات في عام ٢٠٠٩؛

(د) ونموذج تخطيط المقر قيد التطوير حاليا، وفي حين أنه على غرار نموذج تخطيط تصميم المخيمات، فإنه يوفر جميع المعلومات اللازمة لتخطيط مقار البعثات بسرعة وفعالية. ويتضمن هذا النموذج بيانات مفصلة لتخصيص المساحة وتخطيطها وفقا للمبادئ التوجيهية والمعايير الدنيا لأماكن الإقامة بالأمم المتحدة، ويسمح للمهندسين الميدانيين بإدخال بيانات محددة للمشاريع، وبالتالي توفير ما يلزم من متطلبات تخصيص المساحة لأغراض التخطيط الدقيق لمقر البعثة. وكما هو الحال مع نموذج تخطيط المخيمات، يقدم نموذج تخطيط المقر أيضا وصلات لوثائق التخطيط ذات الصلة بمساحة المقر، من قبيل خطط التصميم النموذجية ومعلومات عن الأثاث والأصول الموحدة للأمم المتحدة. وهذا النموذج في مرحلة متقدمة من الصياغة حاليا، وسيتم وضعها في الصيغة النهائية وتجهيزها للتجريب في البعثات بحلول الربع الثاني من عام ٢٠٠٩. وليس هناك أي نموذج مماثل حاليا متاح للاستخدام المشترك في بعثات الأمم المتحدة؛

(هـ) وقد حدد المركز الخدمات الهندسية التي يتكرر الطلب عليها في الميدان، ويعكف على تطوير بيانات الاحتياجات الموحدة والمواصفات، بما فيها مجموعات التصميمات الموحدة من أجل الاستعانة بمصادر خارجية لأداء هذه الخدمات على نحو سريع وفعال. والغرض من بيانات الاحتياجات الموحدة أن تكون بمثابة نماذج تسمح للمهندسين الميدانيين بإدراج بيانات مشاريع/بعثات محددة لاستخدامها في عمليات المناقصة للحصول على الخدمات المطلوبة. ويجري في الوقت الراهن وضع بيانات الاحتياجات الموحدة للاستعانة بمصادر خارجية لبناء المخيمات بما في ذلك إقامة المباني الجاهزة ومرافق الاغتسال وإقامة السياج والإضاءة الأمنية، وأبراج المراقبة والمرات/الطرقات وخزانات التحليل وحفر الامتصاص والجدران على شكل حرف T، فضلا عن الاستعانة بمصادر خارجية لصيانة المولدات الكهربائية وأنظمة التدفئة والتهوية والتبريد، وصيانة التمديدات الصحية ومعالجة

المياه وخدمات التنظيف والبستنة، وخدمات الصرف الصحي والتخلص من القمامة وغيرها. وستكون بيانات الاحتياجات الموحدة التي يجري حاليا وضعها مع مجموعات تصميم موحدة ذات صلة، متاحة للتجريب في الميدان من نهاية الربع الثاني من عام ٢٠٠٩.

مكاسب الكفاءة والفعالية والأداء

٥ - سيفضي إنشاء مركز محوري للتصميم يوفر ما يلزم من التصميم والنماذج والمبادئ التوجيهية وجميع البيانات الهندسية الأخرى ذات الصلة لدعم وتسهيل الأعمال الهندسية في الميدان، إلى خفض الحاجة إلى إنشاء نفس القدرة في البعثات الميدانية المتعددة على الرغم من استمرار الحاجة للاحتفاظ بالقدرة على المعرفة الخاصة بالبعثات والمشاريع.

٦ - وسوف يسهم توحيد التصميم الهندسي أيضا في تعزيز توحيد المعدات الهندسية وما يتصل بذلك من منصات ستقوم بدورها في تحسين الكفاءة وخفض التكاليف المتعلقة بالشراء والصيانة، والحد من الهدر وتسهيل تنفيذ الأعمال الهندسية في الميدان بصورة أسرع مع الحفاظ على معايير عالية باستمرار. كما أن توحيد التصميم الهندسي والمعدات الهندسية من شأنه تقليل الحاجة إلى تدريب الفنيين على الاستخدام (والتكاليف المرتبطة بذلك).

٧ - وسوف يعزز وضع نماذج تخطيط المخيمات ونماذج تخطيط المقر التي توفر بيانات أساسية عن الاحتياجات من المواد والتكاليف ذات الصلة ليس فقط التخطيط والتنفيذ الأسرع لهذه المنشآت، بل سيسمح أيضا بميزة الموارد ورصدها بدقة أكبر مما يقلل من الهدر والخسائر في المواد.

٨ - وسيسمح استخدام بيانات الاحتياجات الموحدة للاستعانة بمصادر خارجية من أجل الأعمال والخدمات الهندسية في البعثات الميدانية بتوفير الخدمات اللازمة لاستمرار المعايير العالية ومزيد من المراقبة الصارمة على العقود ذات الصلة والتكاليف المترتبة على ذلك.

٩ - وسيتمكن توافر مجموعات التصميم الموحدة وفرق الخبراء من المركز التي يمكن نشرها بسهولة للمساعدة في أعمال البعثات الميدانية، من تنفيذ الأعمال الهندسية بسرعة وكفاءة، مما ستكون له قيمة كبيرة في البعثات الجديدة، حيث عادة ما يستغرق تعيين الخبراء المطلوبين أسابيع وأحيانا أشهر.

١٠ - وسوف يعزز زيادة وتحسين التفاعل بين المهندسين من جميع البعثات الميدانية من خلال مساحة عمل المركز الافتراضية تبادل البيانات والأفكار والخبرات المفيدة فيما بين العناصر الهندسية في البعثات الميدانية، مما يزيد من توحيد وقياسية الأعمال الهندسية بوجه عام.

ثالثاً - مركز نظام المعلومات الجغرافية

١١ - يقع مركز نظام المعلومات الجغرافية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي بإيطاليا التي تقوم على إدارته، ويتلقى التوجيه البرنامجي من رئيس قسم رسم الخرائط بإدارة عمليات حفظ السلام في مقر الأمم المتحدة.

أهداف مركز نظام المعلومات الجغرافية وأغراضه

١٢ - يتمثل الهدف الرئيسي لمركز نظام المعلومات الجغرافية في تعزيز قدرة الأمم المتحدة في مجال المعلومات الجيوفضائية في الميدان، بما في ذلك تقديم الدعم بسرعة للبعثات الجديدة وتحسين الاستعداد التشغيلي. ولضمان وصول مقر الأمم المتحدة والبعثات الميدانية للمعلومات الجيوفضائية في الوقت المناسب وبفعالية، يعزز مركز نظام المعلومات الجغرافية العمل المشترك والتنسيق من خلال المحافظة على وجود قاعدة بيانات مشتركة للمعلومات الجيوفضائية كمستودع لتخزين جميع بيانات البعثات.

المكاسب التي تحققت في السنة الأولى من تشغيل مركز نظام المعلومات الجغرافية

١٣ - تشتمل استراتيجية السنة الأولى على مرحلتين. وتركز المرحلة الأولى على إنشاء قدرات مركز نظام المعلومات الجغرافية في غضون ثلاثة أشهر، مع إعلان تشغيل المركز بالكامل في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧. وكان إنتاج منجزات رسم الخرائط التي طلبتها العمليات الميدانية وإنشاء الهياكل الأساسية لقاعدة البيانات الجيوفضائية من أهم الإنجازات التي تحققت. وركزت المرحلة الثانية، التي اكتملت في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، على إنجاز عدد من المشاريع التي طلبتها البعثات الميدانية، بالإضافة إلى الأهداف المقررة، وهي كما يلي:

(أ) الحصول على معلومات جيوفضائية أساسية وإنتاجها (قاعدة البيانات الجغرافية)، بما فيها خرائط القاعدة الطبوغرافية للتخطيط للبعثات وبدء تشغيلها حتى البعثات القائمة من دون خرائط قاعدية:

- قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان: استكملت سبع خرائط طبوغرافية مقاس ١: ٥٠.٠٠٠ وقاعدة البيانات الجغرافية المرتبطة بها (معيار الناتو) في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧. وتم إنشاء قاعدة بيانات مترابطة وقابلة للتشغيل بين قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك تضم ٢٠ خريطة، منها مراقبة جودة قاعدة البيانات الجغرافية وضمائها

- العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور: مع عدم وجود خريطة لمنطقة عمليات العملية المختلطة، كان من بين المتطلبات التشغيلية المباشرة توفير الخرائط المصورة والطبوغرافية مقياس ١ : ٥٠.٠٠٠-١٠٠.٠٠٠. وأصدر مركز نظام المعلومات الجغرافية بالشراكة مع مركز البحوث المشتركة بالمفوضية الأوروبية، نحو ١٤٠ خريطة مصورة بالسواتل (٥٠ في المائة من مجموع الاحتياجات)، و ٣٢ خريطة طبوغرافية (٢٥ في المائة من مجموع الاحتياجات). وفي النصف الأول من عام ٢٠٠٨، تطلبت قيادة المشروع وإدارته حوالي ٧٥ في المائة من قدرة المركز؛

(ب) تقديم التحليل الجيوفضائي والخرائط لا سيما من أجل التخطيط للبعثة

والبدء فيها:

- تحليل التضاريس الجغرافية لمواقع العملية المختلطة: أنشئ العديد من نماذج مخاطر التضاريس والفيضانات، باستخدام الصور الساتلية وتقنيات التحليل الجيوفضائية، حول أربعة مواقع مخيمات محتملة وقدمت التوصيات إلى العملية المختلطة
- تقييم المياه الجوفية الخاصة بالعملية المختلطة: مشروع مستمر لتقديم تحليل لمصادر المياه الجوفية المحتملة حول ٣٤ موقعا لمخيمات حفظ السلام
- تعهد مستودع قاعدة بيانات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، بما فيها قاعدة البيانات الجغرافية الاحتياطية/المتكررة بالبعثة وقاعدة البيانات الجغرافية لقسم رسم الخرائط بإدارة الدعم الميداني
- استكمال تركيب برمجيات وأجهزة نظام المعلومات الجغرافية واختبارها وإدماجها. ويسمح إدماج قاعدة البيانات الجغرافية بالتكرار من قسم الخرائط الجغرافية، وإنشاء قاعدة بيانات جغرافية لقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد؛

(ج) تعزيز تدفق المعلومات الجيوفضائية فيما بين البعثات ومقر الأمم المتحدة:

- استعراض وتقييم هيكل الأنظمة العالمية الحالية لنظام المعلومات الجغرافية. وقد جرى تقييم الوضع القائم ووضع تصميم أولي لبنية النظام في المستقبل
- وضع مفهوم بنية نظام المعلومات الجغرافية وهيكل قاعدة البيانات الجغرافية لتعزيز تدفق المعلومات على ثلاثة مستويات بين مقر الأمم المتحدة وقاعدة اللوجستيات والبعثات. ويهدف هذا العمل إلى تحسين التقرير عن العمل المحدد للمركز من أجل

تحقيق ناتج متوقع لميزنة إدارة الدعم الميداني على أساس النتائج. وكذلك تحسين حصول مجلس الأمن على بيانات نظام المعلومات الجغرافية والصور المرسله من السواتل والخرائط المصورة بالمسح الضوئي وذلك عن طريق إنشاء قاعدة بيانات تفاعلية؛

(د) تقديم خدمات تطبيقات نظام المعلومات الجغرافية:

- نظام رسم الخرائط التفاعلية على الشبكة العالمية القائم بين قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والبعثات: يرصد المسح الشبكي حالة رسم الخرائط ويساند جميع المشاركين بشأن معالم نظام المعلومات الجغرافية التي جرى تحليلها. وقد أنشئ برنامج نظام غوغل إيرث المؤسسي للاستخدام العملي المحدد بالأمم المتحدة ويجري معالجة بيانات نظام المعلومات الجغرافية. ويقوم المركز، بالتعاون مع البعثات، بوضع خطة تنفيذية لإدخال الصور الساتلية، وخرائط البعثات ومجموعات البيانات الموجهة من أجل إملاء نظام التصوير المرئي ليو إن غوغل إيرث. ويقدم هذا النظام خدمة شاملة من مركز نظام المعلومات الجغرافية في برينديزي إلى البعثات، تتكرر في قسم الخرائط وتربط الاحتياجات اليومية لمركز الحالة بإدارة عمليات حفظ السلام، وعناصر صنع القرار بإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وكذلك جلسات المشاورات التي يعقدها مجلس الأمن

- إنشاء أداة إدارة المشاريع لتنسيق أنشطة إنتاج نظام المعلومات الجغرافية. وبغية تحديد مقدار كمي للفعالية، تم تنفيذ برنامج خادوم يستند إلى المشاريع بوصفه أداة متكاملة لإدارة المشاريع للربط جغرافيا بين الأفرقة المتباعدة. وجرى وضع برنامج تطبيقي على الإنترنت لرؤية التقدم المحرز في العمل على الفور؛

(هـ) توفير التدريب على نظام المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والنظام

العالمي لتحديد المواقع والمسح ورسم الخرائط ذات الصلة:

- عقدت دورتان تدريبيتان: التدريب على مجموعات أدوات خط إنتاج الخرائط ArcGIS، ودورة خاصة لمشاهدة برنامج يو إن غوغل إيرث؛ وقد حضر الدورات ٢٢ مشاركاً

- إجراء دورات تعريفية بنظام المعلومات الجغرافية: تلقى ما مجموعه ١٠ موظفين مختصين بنظام المعلومات الجغرافية بالبعثات دورة تعريفية حيوفضائية قبل نشرهم
- تم وضع ثلاثة أدلة عملية ومبادئ توجيهية تقنية وتعديل المعايير؛

(و) من أجل تقديم المساعدة للوجستيات وطلبات الشراء للبعثات الجديدة:

- توفير المواصفات الفنية والتقييم الفني لوضع عقد إطاري للصور الساتلية
- وضع مفهوم ومواصفات لنموذج الانتشار السريع لنظام المعلومات الجغرافية والذي يمكن تشغيله على الفور من أول يوم لنشر القوات؛

(ز) نشر فريق لبدء تشغيل نظام المعلومات الجغرافية لتقديم المساعدة في الموقع عند البدء في تشغيل وحدة نظام المعلومات الجغرافية بالبعثة:

- القيام بزيارة لتقديم مساعدة تقنية بالموقع للعملية المختلطة من أجل تحليل مواقع المخيمات وتقييم حالة المياه وتحليل التضاريس الأرضية والتحقق منها في إطار نظام المعلومات الجغرافية؛

(ح) أداء مهام أخرى حسب تكليف رئيس قسم رسم الخرائط بإدارة الدعم الميداني:

- إنشاء وتطوير التحالفات التقنية مع شركاء استراتيجيين. وقد بذلت جهود تعاونية بشأن عدد من المشاريع مع مركز البحوث المشتركة بالمفوضية الأوروبية والمكتب الجغرافي المشترك بين القوات بفرنسا ومركز السواتل بالاتحاد الأوروبي ومركز تجميع المعلومات الاستخباراتية بمنظمة حلف شمال الأطلسي والوكالة الوطنية للاستخبارات الجيوفضائية بالولايات المتحدة
- قاعدة البيانات الجغرافية للموارد الطبيعية: يدعم هذا التطور أنشطة قسم الخرائط المعنية بقضايا الحدود الدولية وكذلك المتعلقة بتخطيط البعثات ودعمها. وتؤدي قاعدة البيانات إلى قاعدة بيانات جغرافية تتألف من ٤ عناصر (المعادن والنفط والغاز وموارد المياه واستخدام/زراعة الأراضي)
- برنامج تطبيقي خاص لنظام المعلومات الجغرافية لمركز عمليات الطيران الاستراتيجية: قدمت مساعدة الدعم التقني لوضع نظام عالمي لرصد وتتبع أسطول الطيران
- استكشاف نظام المعلومات الجغرافية ثلاثي الأبعاد تحت السطح: وضع إجراء لدمج المعلومات الجيولوجية والجيوفيزيائية والخاصة بحفر الآبار في إطار منهجيات تقييم المياه الجوفية.

١٤ - نفذ مركز نظام المعلومات الجغرافية، خلال السنة الأولى من تشغيله، ولايته وأهدافه بنجاح، وعزز قدرة حفظ السلام على تقديم الخدمات الجيوفضائية عالميا لتلبية الاحتياجات

التشغيلية على نحو فعال وفي الوقت المناسب. كما أنه أحرز تقدماً كبيراً نحو كونه الأصل المركزي لنظام المعلومات الجغرافية الاستراتيجية لعمليات حفظ السلام.

مكاسب في الكفاءة والفعالية والأداء

١٥ - مع إنشاء مركز نظام المعلومات الجغرافية في برينديزي، اكتسبت إدارة الدعم الميداني ما يلي: (أ) فعالية الدعم التشغيلي بتعزيز القدرة التمكينية على المعلومات الجيوفضائية لدعم البعثات، وخاصة في مراحل التخطيط للبعثات وبدء تشغيلها، كما يبرهن على ذلك إنتاج الخرائط وتحليل التضاريس الجاري في دارفور؛ (ب) الكفاءة عن طريق الاستعاضة عن مشاكل وأنشطة البعثات المتناثرة بنشاط مركزي للاستفادة من وفورات الحجم الكبير والتوحيد القياسي. وقد دعمت هذه القدرة التشغيلية للبعثات الميدانية من أجل ضمان أن تتوفر لها المعلومات الجيوفضائية بشكل ملائم وفي الوقت المناسب، ولتلبية متطلبات العمل المشترك بين البعثات وكذلك مع مقر الأمم المتحدة.

١٦ - وقد أظهرت الدروس المستفادة أن الوفاء بالاحتياجات التشغيلية للبعثة يوجب أن تكون قدرة نظام المعلومات الجغرافية قائمة، وأن تتوفر خرائط قاعدية وقواعد بيانات جغرافية مناسبة. وتتمثل أكثر الوسائل فعالية وكفاءة لتحقيق القدرة على إنتاج البيانات الجغرافية في جعل جهود الإنتاج مركزية. وعلاوة على ذلك، يمكن تنفيذ القدرات الأساسية لنظام المعلومات الجغرافية المركزية لبدء البعثات وتحليل التضاريس، وكذلك تطوير نظم التصوير المرئي الجيوفضائية، مثل نظام يو إن غوغل إيرث لعمليات حفظ السلام بشكل متزامن. وفي هذا الصدد، يؤدي مركز نظام المعلومات الجغرافية دوراً حاسماً. وسوف تستفيد عمليات حفظ السلام، كما يتبين من دعمها لمشاريع رسم خرائط دارفور والقوة، استفادة كبرى من التطوير المستمر لقدرات مركز نظام المعلومات الجغرافية.