



UNIVERSITÄTSINFORMATIONSSYSTEM

Aus Sicht der Nutzer



Sehr geehrte Leser,

die Broschüre, die Sie gerade in der Hand halten, enthält detaillierte Informationen über das Universitätsinformationssystem (UIS), dessen Erfolg durch mehr als 130 000 zufriedene Nutzer belegt wird, sowohl in der Tschechischen als auch in der Slowakischen Republik.

UIS verkörpert ein umfangreiches, komplexes und integriertes Tool für die Unterstützung der wichtigsten Aktivitäten an Universitäten (Bildung, Wissenschaft und Forschung). Es ist der tschechischen und slowakischen Gesetzgebung angepasst und kooperiert mit einer Reihe von Betriebs- und Informationssystemen an tschechischen und slowakischen Hochschulen. Das Informationssystem ist für die Umgebung European Credit Transfer System (ECTS) bestimmt, in dem der Schwerpunkt auf die Dezentralisierung der Verarbeitung von Informationen und Agenden liegt (der Student ist für sein Studium verantwortlich, der Lehrer gibt Informationen in das Informationssystem ein, das Management der Universität erstellt selbst die erforderlichen Berichte).

UIS wird ständig weiterentwickelt, je nach Bedarf der Universitätsleitung, Lehrer, Studenten und weiteren Nutzern. Angesichts der Parametrisierung individueller Vorschriften der Hochschulen (oft durch die häufigen Änderungen der internen Legislativen), kann dieses System auch an jeder anderen europäischen Hochschule implementiert werden.

Auf den nächsten Seiten erfahren Sie mehr über die Agenden und Applikationen, die einzelne Gruppen der Key-User, wie Bewerber, Student, Absolvent, Lehrer, Studienreferentin oder Forscher, für ihre tägliche Arbeit nutzen.

Wir sind überzeugt, dass die Informationen in dieser Broschüre, Sie bei der Nutzung von UIS inspirieren werden und zu einer Effizienzsteigerung Ihrer täglichen Aufgaben führen können.

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, oder Interesse an einer Vorführung oder Vermietung des Informationssystems haben, kontaktieren Sie uns bitte unter den angegebenen Kontaktdaten auf der Rückseite dieser Broschüre.

Das Team von IS4U, s.r.o.

BEWERBER

- Portal mit einer **vollständigen Unterstützung des Workflows für das Aufnahmeverfahren**
- **eine oder in mehreren Runden stattfindende Aufnahmeverfahren** mit der Unterstützung von Begabungstests, Möglichkeit zur Aufnahme zum Winter- und Sommersemester



- **elektronische Bewerbung für alle Stufen des Studiums** inkl. Lebenslanges Lernen, ausgefüllt in wenigen Minuten
- **Itinerar der erfüllten und nicht erfüllten Voraussetzungen** der Bewerbung
- **Beobachtung des Bewerbungsprozesses** durch die Studienabteilung in Echtzeit
- Bewerber werden regelmäßig über den **Stand der Bewerbung** per E-Mail informiert
- automatische Zuordnung der **eingegangenen Zahlungen** zu den Anträgen basierend auf ein variables Symbol, Verlinkung mit dem Wirtschaftssystem

- **Themenvorschläge für die Dissertation** für Bewerber von Doktoratsstudienprogrammen, Interaktion mit dem Lehrer
- **Terminvergabe für die Aufnahmeprüfung**, Benachrichtigung des Bewerbers mittels elektronischer Antragstellung und Versendung der Einladung zum Aufnahmeverfahren
- komplexe **Unterstützung** der Auswertung des Aufnahmeverfahrens nicht nur auf Grundlage von **schriftlichen oder elektronischen Tests**, sondern auch anhand von **Extrapunkt-Kriterien**
- **Unterstützung der elektronischen Aufnahmetests**, automatisierte Testauswertung inkl. der sofortigen Anzeige der Punktzahl des Bewerbers
- der zugelassene Bewerber hat sofortigen **Zugang zum UIS** und die Möglichkeit seinen individuellen Studien- und Stundenplan zu erstellen
- **Kommunikationsaufbau zwischen Student und Fakultät**, Vorbereitung für die Einschreibung, Antragstellung für ein Zimmer im Studentenwohnheim und für einen Wohnzuschuss

STUDENT

- Das Studentenportal verkörpert eine umfassende Agenda, welche die komplexe Unterstützung des gesamten Studienablaufes sicherstellt, den Zugang zum Studienplan ermöglicht,

sowie zu Registrierungen, Einschreibungen, Studienfächern und deren Ergebnissen, die Anmeldung zu Prüfungen und Staatsexamen ermöglicht, sowie die Themenauswahl für die Abschlussarbeit und deren elektronische Abgabe, usw.

ZU BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- Möglichkeit der **unbegrenzten Auswahl** aller **Studienfächer** der Universitäten oder Fakultäten, Informationen über die Erfolgs- und Qualitätsauswertungen durch andere Studenten
- **Vorbereitung des Registrierungsboogens** während der Registrierung, Reservierung eines Studienplatzes einzelner Fächer, die die Studenten im kommenden Zeitraum studieren möchten, Kommunikation mit den Supervisoren der Studienfächer



- **Informationen zu den Einschreibungsterminen und Änderungen nach den Einschreibungen** – in der Zeit zwischen Registrierung und Einschreibung
- **Kommunikation mit der Studienabteilung**, elektronische Antragstellung jeglicher Art (z.B. für die Bestätigung

des Studienfaches, Stornieren von wiederholten Studienfächern, usw.)

- Vorbereitung des Einschreibungsboogens, **Erstellung eines individuellen Studienplans**, je nach Bedarf des Studenten, Stundenplanerstellung
- mehrere Methoden für die **Erstellung von Stundenplänen**, von **vollständig individuellen Ansätzen des Studenten, über fixe Stundenpläne** von Studienabteilungen, bis hin zur Kooperation zwischen dem Studenten und der Studienabteilung
- der eingeschriebene Student kann die **Studienbescheinigung ausdrucken**, die Gültigkeit des Studentenausweises verlängern, E-Lehrpläne und öffentlich zugängliche Studienmaterialien einsehen, usw.
- die Einschreibung kann der Student selbst durchführen (Online-Einschreibung) oder in Zusammenarbeit mit der Studienabteilung

IM LAUFE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- das akademische Jahr richtet sich nach einem Harmonogramm für den aktuellen Zeitraum, der Unterricht nach einer Aufstellung der Unterrichtswochen
- das Studium der Lehrfächer kann anhand **elektronischer Lehrpläne** erfolgen – detaillierter Studienplan, der automatisch einzelne Module aktiviert (z.B. Anmeldung für Themen zu Semi-

nenarbeiten und deren Abgabe, elektronische Tests, ausgewählte Kapitel von E-Support usw.)

- **persönlicher Stundenplan** – elektronische Version des klassischen Stundenplans in Papierform inkl. Unterrichtsräume und Lehrer-Kontakte
- übersichtliche **Kontrolle des Studienplans**, aktueller Stand der Erfüllung des Studienplans
- **Nutzung der E-Learning-Tools** für die Unterstützung des Studiums – elektronische Studienmaterialien, Übungstests, Anmeldung zu laufenden Prüfungen und deren Ausarbeitung
- **Anmeldung zu Seminararbeitsthemen** mit der Möglichkeit ein eigenes Thema vorzuschlagen, Unterstützung von Gruppenthemen, elektronische Abgabe der Seminararbeit mit Verlinkung zu Zwischenbewertungen, Möglichkeit der automatischen Absendung zur Kontrolle im Portal Odevzdej.cz
- **sofortigen Zugang zu den Ergebnissen der Seminararbeit** mittels Zwischenbewertungen (Testergebnisse, Bewertungen der Seminararbeiten, Teilnahmen, usw.), Versenden der Bewertung per E-Mail
- **Agenda für ausländische Studien** für die Bewerbung eines Studentenaustausches, deren Kontrolle und Verwaltung, Ergebnisse des Aufnahmeverfahrens, Erstellung eines ausländischen Studienplans, Itinerar der Stu-

dentenverpflichtungen, Bewertung des Auslandsaufenthaltes



- **Antragstellung für eine Studentenunterkunft**, soziale Stipendien, Leis-tungs-, und Unterkunftsstipendien, Status der Antragstellung in Echtzeit verfolgen, Übersicht der Ansprüche, Status der Stipendienauszahlungen

AM ENDE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- komplexe Agenda für die **Anmeldung zu den Prüfungsterminen** aller eingeschriebenen Studienfächer, für die kein erfolgreicher Abschluss erfasst ist
- **Informationen über Änderungen der Prüfungstermine per E-Mail und SMS**, zu denen der Student angemeldet ist, sowie über die neuen Prüfungstermine oder über frei gewordene Termine
- **E-Learning-Tools** für die Unterstützung der **Abschlussbewertung** der Studienfächer – Ausarbeitung von Test- und Zwischenprüfungen in elektronischer Form mit einer sofortigen Übersicht der Ergebnisse und der Punktebewertung

- **elektronisches Verzeichnis**, über die aktuell eingeschriebenen Studienfächer und deren Ergebnisse, Informationen über die erzielten Kreditpunkte und Studiendurchschnitte, Statistiken für konkrete Zeiträume des Studiums und des gesamten Studiums, Informationen zu den Testergebnissen per E-Mail und SMS
- **Bewertung der Lehrer und des Unterrichts** der absolvierten Studienfächer für den aktuellen Zeitraum anhand von anonymen Fragebögen

AM ENDE DES STUDIUMS

- **Anmeldung zum Staatsexamen** – elektronische Abgabe der Anmeldung zum Staatsexamen über UIS, Auswahl der Wahlfächer, übersichtliche Themen für jedes Studienfach, Übersicht der Termine zu den Staatsexamen inkl. Zusammensetzung der Prüfungskommission, übersichtliche Aufstellung des Ablaufes während dem Staatsexamen, von der Anmeldung bis zur Ausstellung der Dokumente
- **Abschlussarbeit**, komplexe Agenda für die Kommunikation mit dem Leiter der Abschlussarbeit – Themenauswahl, Ansicht der eingegebenen Arbeit, Applikation für die elektronische Abgabe der Abschlussarbeit, Anzeige der Prüfergebnisse auf Übereinstimmungen anhand einer internen Anti-Plagiatsoftware, Verlinkung zu einer nationalen Plagiatkontrolle (Theses für CZ, CRZP für SK), Ansicht der Beurteilungen des Leiters und des Opponenten

- **Abschluss von Lizenzverträgen** für die Veröffentlichung der Abschlussarbeit, Möglichkeit der Geheimhaltung der abgegebenen Arbeit, Veröffentlichung der Arbeit im Rahmen der Universität und dem Zentralregister, Verlinkung zur Universitätsbibliothek

DOKTORATSSTUDIUM

- **Aufnahmeverfahren zum Doktoratsstudium**, vollständig unterstützt von dem Modul für Aufnahmeverfahren, Möglichkeit einer Online-Bewerbung zum Studium, Verlinkung des Aufnahmeverfahrens mit dem Modul für Dissertationen – der Bewerber des Doktoratsstudiums kann das Thema für die Dissertation wählen, Register der Ausbilder



- komplexe **Agenda für den Ablauf des Doktoratsstudiums** mit der Möglichkeit, verschiedene Personen in den Bildungsprozess miteinzubeziehen – Student, Lehrer, Fachlehrer, Vorsitzender des Fachrates, Dekan
- Workflow welcher die **Anforderungen des individuellen Studienplans** berücksichtigt, Kooperation zwischen dem Doktoranden und seinem Lehrer für die Erstellung von ISP, Genehmigung von ISP durch den Vorsitzenden

des Fachrates, jährliche Bewertung des Doktoranden in Form eines aktualisierten Studienplans, Bewertung von pädagogischen Aktivitäten und Forschungsaktivitäten als Teil seines individuellen Studienplans

- **Itinerar der Aktivitäten des Doktoranden**, Register von Konferenzen und der Konferenzteilnahme
- Verbindungen mit dem Modul für Wissenschaft und Forschung ermöglichen die **Erfassung der Forschungsaktivitäten** des Doktoranden (Konferenzteilnahme, Artikel in Fachpublikationen und Periodika, Teilnahme an Projekten)
- Verlinkung mit der Applikation Notizbuch für Lehrer, **Erfassung von pädagogischen Aktivitäten** des bereits durchgeführten Unterrichtsausmaßes, Bewertung des Doktoranden als Pädagogen durch die Schüler
- **Agenda für die Studienfinanzierung** – detaillierte Übersicht der berechneten Gebühren für ein externes Studium, Übersicht der erforderlichen Beträge und die Begründung dafür, automatische Zuweisung der überwiesenen Zahlungen, Register zu viel gezahlter Beträge und offener Beträge
- umfassende **Agenda für die Verwaltung von Doktoratsstipendien** – Register der Gehaltsklassen, individuelle Zuschlagsgebühren, Durchlässigkeit zwischen den Klassen abhängig von den erfüllten Studienverpflichtungen, bargeldlose Zahlungen von gewährten

Beträgen, Übersicht der ausbezahlten Stipendien

- separate Teile der Staatsexamen, Möglichkeit eine Dissertationsprüfung während des Studiums abzulegen, Verteidigung der Dissertation und Abschlussprüfung zu verschiedenen Terminen

JEDERZEIT

- komplexer **Workflow elektronischer Anträge an die Studienabteilung**, Stand des eingereichten Antrages verfolgen
- Zugang zu den **Bewertungen der Studenten jeweiliger Studienfächer** – detaillierte Statistiken über den Studienerfolg des gewählten Faches
- **Agenda für die Studienfinanzierung** – detaillierte Übersicht der berechneten Gebühren für ein Studium, Übersicht der erforderlichen Beträge und die Begründung dafür, automatische Zuweisung der überwiesenen Zahlungen, Register zu viel gezahlter Beträge und offener Beträge
- übersichtliche **Liste der Mitschüler** zu studierten oder abgeschlossenen Fächern nach verschiedenen Kriterien
- grundlegende **Übersicht über den Stand des Studiums** und dessen Verlauf, Druckausgaben für Studienabteilungen, Erfassung von Absenzen und Entschuldigungen

- **Anpassung des Informationssystems an individuelle Bedürfnisse** – Änderungen des Designs, Zufügen von Portlets, Einstellung der Menü Ansicht, Menü-Anpassung, Benutzerprofile einstellen, eigenes Applikationsmenü
- **Zugang zur öffentlichen Bibliothek elektronischer Studienmaterialien**, Übungstests, Kommunikation mit weiteren Nutzern über Online-Chat, Diskussionsforen, thematische und persönliche Blogs, elektronische Mails, gemeinsame Nutzung von Daten über ein Depot, Teilnahme an elektronischen Umfragen

ABSOLVENT

- das Portal für die **Zusammenarbeit zwischen Absolventen und der Universität** ermöglicht die aktive Beteiligung der Absolventen am akademischen Leben, Verbindungen zu Wirtschaftsunternehmen bringen potentielle Praktikumsstellen für Studenten



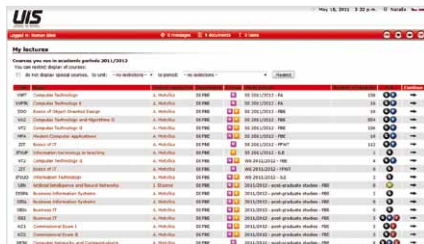
- **Angaben über das absolvierte Studium**, inkl. elektronischem Index, heruntergeladen von abgegebenen Arbeiten, Übersicht der ausbe-

zahlten Stipendien, Ausdrucken von Dokumenten (z.B. Bestätigung über die Beendigung des Studiums), Kontakte zu den Mitschülern der studierten Fächer

- **Verfolgen von Neuigkeiten an der Universität** anhand von veröffentlichten Dokumenten der Studienabteilung und weiteren Abteilungen der Universität, Zugang zur Mailbox, Erstellung eines Lebenslaufes
- **Anpassung des Informationssystems an individuelle Bedürfnisse** – Änderungen des Designs, Zufügen von Portlets, Einstellung der Menü Ansicht, Menü-Anpassung, Benutzerprofile einstellen, eigenes Applikationsmenü
- **Zugang zur öffentlichen Bibliothek elektronischer Studienmaterialien**, Übungstests, **Kommunikation mit weiteren Nutzern** über Online-Chat, Diskussionsforen, thematische und persönliche Blogs, elektronische Mails, gemeinsame Nutzung von Daten über ein Depot, Teilnahme an elektronischen Umfragen
- **Antragstellung zum Studium** – breite Auswahl für weitere Studien und Lebenslanges Lernen, gegenseitige Bindungen des Absolventen und der Universität bedeuten einen lebenslangen Prozess

LEHRER

- Die Applikation Notizbuch für Lehrer verkörpert eine umfangreiche Agenda für die Arbeit mit den Studienfächern, deren Inhalten, Verläufen und Abschlüssen, ermöglicht die Kommunikation zwischen Lehrer und Studenten, unterstützt die täglichen Aufgaben des Pädagogen.



ZU BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- **Vorbereitung der Studienfächer** für den kommenden Zeitraum **für die Registrierung** und die Einschreibungen und deren Kontrolle, Zuweisung der Lehrer zu den Studienfächern und die Festlegung ihrer Rollen, Kontrollieren und Editieren des Syllabus, sowie der Informationsliste der Studienfächer inkl. ECTS Kompetenz
- **Vorbereitung der Unterlagen für die Stundenplankommission**, individuelle Anforderungen einzelner Lehrer für den Stundenplan, Anforderungen der Studienfächer, Einschränkung der Gruppengrößen für Seminare, Limits der Studienfächer
- **Kontrolle der Lehrveranstaltungen**, Festlegung der Rollen und Zu-

ordnung der Lehrveranstaltungen zu den einzelnen Lehrern, Kommunikation mit weiteren Lehrern

- **Kommunikation mit den Studenten** während der Registrierung und Einschreibung, Bearbeitung von elektronischen Anträgen der Studenten, die eine Registrierung/Einschreibung der Studienfächer ersuchen
- **Einstellung der Zwischenbewertungsbögen**, Aktivierung und Einstellung der automatischen Bewertung für Zwischen- und **Gesamtbewertungen**, Festlegung der Punktegrenzen für die erfolgreiche Ablegung der Zwischenprüfung und der darauf folgenden Abschlussprüfung, Kontrolle und Aktivierung des E-Lehrplanes, **Veröffentlichung elektronischer Studienmaterialien** für eingeschriebene Studenten
- **Vorbereitung** der Basis für **Testfragen** für das elektronische Testen, Vorbereitung elektronischer Tests, Verlinkung der Tests zum E-Lehrplan und zu den Zwischenbewertungen der Studenten

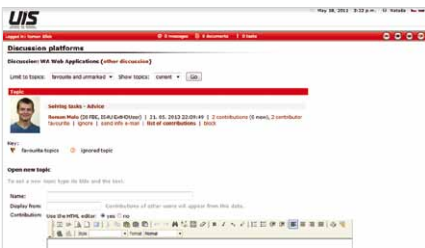
• **Erfassung der Doktoratsstudien**, Erstellung von individuellen Studienplänen, Berichte über den Verlauf des Studiums, Aufzeichnungen der letzten Studienergebnisse, Ausdrucken von Dokumenten

IM LAUFE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- der **Unterrichtsverlauf** der Studienfächer kann anhand **elektronischer Lehrpläne** erfolgen – detaillierter Stu-

dienplan, der automatisch einzelne Module aktiviert (z.B. Anmeldung für Themen zu Seminararbeiten und deren Abgabe, elektronische Tests, ausgewählte Kapitel von E-Support usw.)

- **Erfassung von Ergebnissen der Arbeiten** einzelner Studienfächer anhand Zwischenbewertungen (Testergebnisse, Bewertung von Seminararbeiten, Teilnahme, usw.) von einzelnen Übungen oder des gesamten Studienfaches, Massenversendungen der Bewertungen mit interner elektronischer Post
- **elektronisches Erfassen der Teilnahme** der Studenten an Übungen, Zugang zu den von der Studienabteilung eingetragenen Entschuldigungen der Studenten
- **Kommunikation mit Studenten der Lehrfächer/Übungen** mittels elektronischer Post, Gruppendiskussionen, Chats oder Blogs



- **Nutzung von E-Learning-Tools** für die Unterstützung des Unterrichts – elektronische Studienmaterialien, Übungstests, Vorbereitung von Zwischenprüfungen und die Veröffentlichung an die Studenten, automatisierte Testbewertungen mit der Übertragung zu den Zwischenbewertungen, Veröffentlichung der Ergeb-

nisse und Bewertungen an die Studenten

- **Auflistung der Seminararbeitsthemen** mit der Möglichkeit ein eigenes Thema vorzuschlagen, Unterstützung von Gruppenthemen, elektronische Abgabe der Arbeit mit Verlinkung zu Zwischenbewertungen, Möglichkeit der automatischen Absendung der Arbeit zur Kontrolle im Portal Odevzdej.cz
- **Auflistung der Termine zu Zwischenprüfungen**, Erfassung der zu den Terminen angemeldeten Studenten, Terminverwaltung, Verlinkung mit der Agenda für die Platzreservierung mit der Möglichkeit freie Termine zu suchen, automatische Reservierung der gewählten Räume
- einfache **Erstellung von Studentlisten** der einzelnen **Übungen** oder des gesamten **Studienfaches** entsprechend den verschiedensten Einschränkungen bezüglich Programm, Fach, Jahrgang, Ort, usw. in elektronischer oder gedruckter Form

AM ENDE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- **Bewertung der Arbeiten einzelner Studienfächer des Studenten** während des Semesters, mit der Möglichkeit einen automatischen Vorschlag der Endnote zu verwenden
- **Auflistung der Termine zu Prüfungen und Zwischenprüfungen**, Erfassung der zu den Terminen angemel-

deten Studenten, Terminverwaltung, Verlinkung mit der Agenda für die Platzreservierung mit der Möglichkeit freie Termine zu suchen, automatische Reservierung der gewählten Räume

- E-Learning-Tools für die Unterstützung der Abschlussbewertung der Studienfächer – **Ausarbeitung von Testprüfungen und Zwischenprüfungen in elektronischer Form** mit einer sofortigen Übersicht der Ergebnisse und der Punktebewertung, Verlinkung der Tests zu den Prüfungsterminen und Raumreservierung

Activity	Type of activity	Number of students	Last update	Pass number	Success
Information & details	Distance module	187	01.02.2013 01:17:01	1000%	
1. subject	Module 1	39	06.06.2013 01:07:02	0.00%	
2. subject	Module 2	103	10.06.2013 01:09:13	20.38%	
3. subject	Module 3	10	16.02.2013 01:09:14	0.00%	
4. subject	Module 4	40	01.03.2013 01:09:15	0.00%	
5. subject	Module 5	171	11.02.2013 01:08:16	24.56%	
7. subject	Module 7	139	06.06.2013 01:12:11	13.67%	

- Erfassung der Ergebnisse der Studenten** einzelner Studienfächer mittels **elektronischer Prüfungsberichte**, detaillierte Statistiken über die Erfolge der Studenten in den Studienfächern und zu den einzelnen Prüfungsterminen, Übertragung der Ergebnisse einzelner Prüfungstermine, automatische Bewertungen und Zwischenbewertungen, automatische Eintragung von Absenzen zu den Terminen und Fächern die nicht abgeschlossen wurden, **einfaches Ausdrucken von Prüfungsberichten für die Erfassung** durch die Studienabteilung

- Antwortauswertung der Studienfachevaluationen**, Vergleich der Bewertungen der einzelnen Lehrer abhängig von ihren Rollen, Vergleich der Ergebnisse quer über die einzelnen akademischen Jahre
- Bewertung der Studenten eines Doktoratsstudiums** anhand des aktualisierten Studienplans, Aufzeichnung der Ergebnisse von pädagogischen und wissenschaftlich-forschenden Tätigkeiten des Doktoranden, Berichterstellung über den Verlauf des Studiums, Ausdrucken von relevanten Dokumenten, Einreichung der Bewertungen an den Vorsitzenden der Fachkommission
- Zugang zu den Themen der Staatsexamen, **Vorbereitung und Kontrolle der Themenkreise**, Veröffentlichung der Themen an Studenten, die sich für das Staatsexamen angemeldet haben

JEDERZEIT

- komplexe **Unterstützung bei der Auflistung der Themen für die Abschlussarbeit** für alle Stufen des Studiums und dessen Verwaltung, Kommunikation mit Interessenten der Themen, Genehmigung der gewählten Themen, Zusammenstellung und Druck der Abschlussarbeit
- umfangreiche Agenda der Abschlussarbeiten gewährleistet die **Aufzeichnung der aktuellen und archivierten Abschlussarbeiten**, ermöglicht die Kommunikation zwischen dem

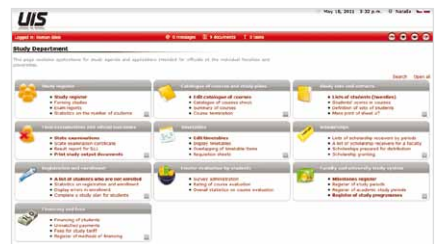
Leiter der Abschlussarbeit und den Studenten, Ansicht der eingegebenen Aufgabe und die abgegebene Arbeit in elektronischer Form, Applikation für die Eingabe der Beurteilung im PDF-Format oder strukturiert, Ansicht der Ergebnisse auf Übereinstimmungen anhand einer internen Anti-Plagiatssoftware, Verlinkung zu einer nationalen Plagiatskontrolle (Theses für CZ, CRZP für SK), **Bewertung der abgegebenen Abschlussarbeit**

- **Anpassung des Informationssystems an individuelle Bedürfnisse** – Änderungen des Designs, Zufügen von Portlets, Einstellung der Menü Ansicht, Menü-Anpassung, Benutzerprofile einstellen, eigenes Applikationsmenü
- **Kommunikation mit weiteren Nutzern** über Online-Chat, Diskussionsforen, thematische und persönliche Blogs, elektronische Mails, gemeinsame Nutzung von Daten über ein Depot, Teilnahme an elektronischen Umfragen
- **Kommunikation mit Studenten, Studienabteilungen, Mitarbeitern, Abteilungsleitern, Leitern der Fakultät, Aufgabenverwaltung** mittels ToDo
- **Steuerung von Gerätegruppen im Netzwerk** – Computergruppen die im Unterricht oder bei der Ausarbeitung elektronischer Tests verwendet werden, ermöglichen den Zugang für Studenten zum Internet einzuschränken und verhindern so die Verwen-

dung von unerlaubten Unterlagen bei Prüfungen

STUDIENREFERENTIN

- Das Portal der Studienabteilung umfasst eine Applikation, die die umfangreiche Studienagenda erleichtert und die tägliche Arbeit der Studienreferentin unterstützt, einschließlich einer Agenda für Aufnahmeverfahren, Erfassung von Studien, Agenda für Staatsexamen, Finanzierung von Studenten, u.ä.



VOR BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- umfassende **Agenda für das Aufnahmeverfahren** unterstützt die tägliche Administration der Studienabteilung und vereinfacht einzelne Prozesse, variable Einstellung des Aufnahmeverfahrens nach den individuellen Bedürfnissen und Anforderungen der einzelnen Fakultäten
- **Erfassung von elektronischen Bewerbungen** zum Studium und **deren Kontrolle**, Annahme von gesendeten Dokumenten der Bewerber, Annahme und Erfassung von Bewerbungen zum Studium in Papierform, Verlinkung an

die zentrale Lösung elektronischer Anmeldungen

- **Kontrolle und Übertragung von elektronischen Anträgen und Anträgen in Papierform**, Komplettierung, Druck von Staatsexamen-Protokollen, Erfassung der Aufnahmeprüfungstermine und die massenhafte Zuteilung an die Bewerber (bei Bedarf auch einzeln), **Benachrichtigung der Bewerber** mittels elektronischer Anmeldung, Gestaltung von Einladungen zu Aufnahmeprüfungen
- **Verbindung des Moduls für Aufnahmeverfahren mit E-Learning**, Unterstützung elektronischer Aufnahme-tests, automatisierte Testbewertung mit sofortiger Ansicht der Ergebnisse, individuelle Tests für jeden Bewerber, Ratekorrektur und weitere Testeinstellungen
- **detaillierte Dokumente für die Aufnahmekommission** nach verschiedenen Kriterien, Gründe für Extra-Punkte, Durchlässigkeit von Studienprogrammen, Zuordnung der Entscheidungen inkl. Massendruck
- **Erfassung eingelegter Berufungen gegen Entscheidungen** und der Studenten die Berufung eingelegt haben
- **Anwesenheitslisten der Bewerber bei der Einschreibung**, Bearbeitung der Einschreibungen und Ablage der Studien
- durch **detailliert bearbeitete** aktuelle Statistiken und **Gesamtstatistiken von Aufnahmeverfahren** erhalten

Führungskräfte umgehende Informationen über die aktuelle Anzahl der Bewerbungen, Tools für die Kontaktierung der Bewerber, Klassifizierung der Bewerber nach verschiedenen Kriterien

- der Bewerber ist gleichzeitig eine Quelle einer komplexen Reihe von Daten, erforderlich für das Studiensystem und für die verpflichtende Berichterstattung an den Staat, **Verlinkung zum System für die Berichterstattung „Bewerber“ (in CZ) und „PK“ (in SK)**

ZU BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- **Vorbereitung der Unterlagen für die Stundenplankommission** (Ergebnisse der Registrierungen, Anforderungslisten, Studienpläne), **Eingabe der erstellten Stundenpläne in das UIS**, Import von Dokumenten im CSV-Format, Möglichkeit von sowohl fixen als auch individuellen Stundenplänen, Kontrolle der Fakultät und Universität auf Kollisionen im Stundenplan

ID	Name	Date	Location	Status
1	Applied Enrollment Fee	1.09.2017	08:00	145
2	Information for Economics (ISE)	7.09.2017	08:00	145
3	Lectures (Lect)	1.09.2017	08:00	145
4	Software Registration II (SAD)	0.09.2017	08:00	145
5	University Entrance Exam	0.09.2017	08:00	145
6	Orientation Program	0.09.2017	08:00	145
7	University Registration	0.09.2017	08:00	145
8	International Program	0.09.2017	08:00	145
9	Personal Agency (PA)	0.09.2017	08:00	145
10	Autism I (SAD)	0.09.2017	08:00	145

- **Verlinkung zur Software für die automatische Erstellung von Stundenplänen – Roger**

- **Einschreibung der Studenten für das nächste akademische Jahr**, Möglichkeit von separaten Terminen für die Einschreibung von neuen und bestehenden Studenten, **Kommunikation mit den Studenten** und die Bearbeitung von eingereichten Anträgen (Bewilligung und Einschreibung von Studienfächern, Stornierung von wiederholten Studienfächern usw.), **Übergabe des Antrages zur Stellungnahme an die Fakultätsleitung**
 - **mehrere Arten der Registrierung und Einschreibung** – Einschreibung für das gesamte akademische Jahr oder für einzelne Semester, die Einschreibung kann elektronisch durch den Studenten alleine erfolgen, oder in Zusammenarbeit mit der Studienabteilung (Student bereitet den Einschreibungsbogen vor, Mitarbeiter der Studienabteilung führen die Einschreibung durch) oder nur durch die Studienabteilung
 - **Druckausgaben für die eingeschriebenen Studenten** (Einschreibungsbogen, Bestätigung des Studiums, usw.) mit der Möglichkeit einzelner Ausdrucke oder Massendruck, Formulare für schriftliche Studentenanträge, Massendruck von Informationskarten und Studiumsbestätigungen für neu zugelassene Studenten
 - **Erfassung von nicht eingeschriebenen Studenten**, Studienabbrüche, **Massenausschlüsse vom Studium** aufgrund Nichtteilnahme an der Einschreibung, nicht erfüllte Voraussetzungen für den Aufstieg in das nächste akademische Jahr, usw.
 - **Vorbereitung der Immatrikulationszeremonie**, Massendruck von Immatrikulationsbescheinigungen, Liste der neu zugelassenen Studenten nach verschiedenen Kriterien
- AM ENDE DES AKADEMISCHEN JAHRES
- **Anmeldung zum Staatsexamen (SE)** – Festlegung der Fristen für die Abgabe der Anmeldung zum Staatsexamen, Erfassung von elektronischen Anmeldungen mittels UIS und deren Verwaltung, Zugang zu den Prüfungsthemen einzelner Studienfächer, Statistiken der abgegebenen Anmeldungen nach verschiedenen Kriterien
 - **Staatsexamen – Gründung und Verwaltung der SE-Kommission**, Verwaltung der Kommissionsmitglieder und Studienfächer, welche die Kommission prüfen kann, Verwaltung von Personen die berechtigt sind in der SE-Kommission zu sitzen, Zuteilung der Studenten zu den Kommissionen, Massendruck von Einschreibungen zu den Staatsexamen für die jeweiligen Kommissionen
 - **Eingabe der SE-Ergebnisse in Form eines Zeugnisses**, Massendruck von Dokumenten (Diplom, Diplomzusatz, Staatsexamen-Zeugnis) in mehreren Sprachen (in der Regel die Nationalsprache und die englische Version), automatische Archivierung der Dokumente im elektronischen Archiv, System für die Erstellung von Duplikaten, **Agenda für die Erfassung der Matri-**

kelnummern von Diplomen ermöglicht den Druck des Matrikelbuches

- **komplexe Agenda der Abschlussarbeiten** ermöglicht die Kommunikation zwischen Studenten, Leiter und Opponenten der Abschlussarbeit, Zugang zu allen Tools des Studenten, Lehrers und Opponenten, **Zugang zu den Kontrollergebnissen** von Übereinstimmungen mittels einer internen Anti-Plagiatssoftware sowie einer nationalen Plagiatskontrolle (Theses für CZ, CRZP für SK) für die Fakultätsleitung, Verwaltung von Lizenzverträgen, Aufstellung der Abschlussarbeiten für die Universitätsbibliothek
- **Zugang zu den Ergebnissen** einzelner Lehrfächer mittels elektronischer Prüfungsberichte, detaillierte **Statistiken über die Erfolge der Studenten** der Studienfächer und zu den einzelnen Prüfungsterminen für die Fakultätsleitung, automatische Ergänzung der nicht eingetragenen Beendigungen der Studienfächer, Massendruck von Prüfungsberichten

Student ID	Student Name	Date	Progress
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000
90 91612012	J. KUBICKA	10.04.2012	0.000

- **Zugang zu den Bewertungen von Doktoratsstudien** anhand des aktualisierten Studienplans und die Verwaltung der Ergebnisse, Vorbereitung von Unterlagen für die Fachkommission

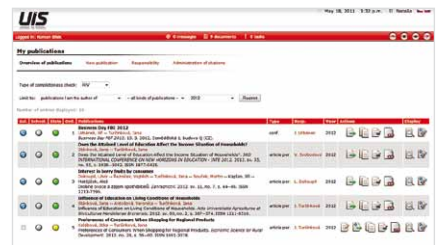
JEDERZEIT

- **Zugang zum Studentenregister** und deren Studien zu allen Stufen des Studiums inkl. Doktoratsstudium und Lebenslanges Lernen, **Verwaltung der Grundinformationen der Studenten**, Ansicht des Studienverlaufes und die Erfüllung des empfohlenen Studienplans, Erfassung von Studienergebnissen
- **Kommunikation mit den Studenten und die Bearbeitung der eingereichten Anträge** (Bewilligung und Einschreibung der Studienfächer, Stornierung von wiederholten Studienfächern, usw.), Übergabe der Anträge zur Stellungnahme an die Fakultätsleitung
- **Zugang zu der Studentenfinanzierung** und Erfassung der Finanzierungsarten für die Berichterstattung an den Staat (Verlinkung zur Studentenmatrikel – SIMS oder CRŠ), Erfassung von weiteren Studien und länger dauerndes Studium, sowie von Studien an anderen Hochschulen, wenn sie nicht automatisch von der Studentenmatrikel übernommen wurden, Überwachung der fälligen Beträge, Rückerstattung von Überzahlungen
- **Vorbereitung der Unterlagen für die Auszahlung** von sozialen Stipendien, Leistungs-, Unterkunfts- und Doktoratsstipendien, Ansprüche der Studenten auf ein Stipendium, Vorbereitung für die Ausbezahlung, Übersicht aller ausbezahlten Stipendien, Evidenz der Bankverbindungen der Studenten

- **Beobachtung der Daten** der einzelnen **Studienzeiten** des Studenten, Aufzeichnungen über Unterbrechungen, das Fachgebiet, die Spezialisierung, Form und Abschluss des Studiums, Annullierungen und Anerkennungen von Studienfächern, Erfassung von Registrierungsgutscheinen, usw.
- **Einschreibung eines Studenten** der **sich nicht einem klassischen Aufnahmeverfahren unterzogen hat**, Anlegung seines Studiums inkl. Zuweisung eines empfohlenen Studienplans
- **Ansicht von statistischen Daten über die Anzahl der Studenten** der ausgewählten akademischen Jahre, mit der Möglichkeit den Studientyp und das Studienprogramm zu wählen
- **Ansicht der Studentenzahl bei Übungen**, d.h. Anzahl der Studenten die eine Einschreibung erfordern und die Anzahl der tatsächlich eingeschriebenen Studenten, Aufteilung in Studiengruppen
- Angebot für Kurse außerhalb der Semester und die Einschreibung der Studenten
- **Eingabe von Ersatz-Studienfächern** in die Studienpläne, individuelle und mehrfache Änderungen von Kreditpunkten bei eingeschriebenen Fächern
- **Verwaltung der Personen die berechtigt sind bei Staatsexamen zu sitzen**, Definition der Personen, die als Ausbilder für Doktoranden fungieren können

FORSCHER

- **Erfassung aller** erzielten **Erfolge** einzelner Forscher im **Bereich Wissenschaft und Forschung**, von wissenschaftlich-forschenden Projekten, Projektleitern, deren Aufgaben und Vorgehensweisen, von Dokumenten verbunden mit Projekten und Subprojekten, von Projektergebnissen, Budgets, Finanzierungen, Punktebewertungen u.ä.



- **Verwaltung von bibliographischen Zitaten** ermöglichen die Erstellung einer Übersicht der gewählten Arten von Publikationen, die in einer bestimmten Zeitspanne publiziert wurden
- **automatische Bewertung** (Punktebewertung) von Forschern basierend auf vordefinierten Kriterien
- **Übersicht von User-Ergebnissen die im ausgewählten Jahr im RIV angewendet wurden**, von gesendeten, empfangenen und in die RIV Datenbank aufgenommenen Ergebnissen, und Ergebnissen die im aktuellen Jahr zu RIV gesendet werden

- **aggregierte Resultate von wissenschaftlich-forschenden Aktivitäten** für die **Universitätsleitung**, Fakultätsleitung und Führungskräften von einzelnen Abteilungen, inkl. Statistiken von veröffentlichten und angewandten Forschungsergebnissen in Echtzeit
- **Unterstützung von Forschungsprojekten durch Informationstechnologie** mittels verschiedener e-Science-Quellen, die die Basisplattform für Projekte verkörpern, die eine Zusammenarbeit mit dem IT-Bereich erfordern, Agenda für die Zuteilung und Genehmigung von Quellen, sowie die Verwaltung erfolgt mittels UIS und weiteren Applikationen
- **Verwaltung und Erfassung aller Publikationen eines Autors**, Verlinkung zu Bibliothekssystemen, Importe von Publikationen aus der Zentralbibliothek, automatische Zuordnung der Publikationen zu den Autoren innerhalb der Universität, Links zu laufenden Projekten, aggregierte Resultate von Publikationsaktivitäten für die Universitäts-, Fakultäts- und Abteilungsleitung
- **Erfassung, Planung von Konferenzen** in vordefinierten Fachgebieten, Erfassung institutioneller **Mitgliedschaft der Forscher** in externen Institutionen, Register externer Forscher
- interne **Datenbank für Fachperiodika**, **Impact-Faktoren** und die Eingliederung der Periodika in den Wissenschaftsfachbereich, Synchronisierung der Datenbank mit dem Wissenschafts- und Forschungssystem

- **Tools für die Überwachung von möglichen** Förderungsmitteln und Mitteln von nationalen und internationalen Fonds
- Tools für die **Kontrolle eigener Publikationen** und die Kennzeichnung der eigenen Publikation aus der Universitätsbibliothek, Entfernung von Duplikaten im Register und automatisierte Korrekturen der am häufigsten auftretenden Fehler in Publikationstiteln

The screenshot shows the 'My achievements' page in the UIS system. It displays a table with columns for 'No.', 'Title', 'Year', 'Amount', 'Status', 'Start date', and 'End date'. The table lists various projects with their corresponding details.

No.	Title	Year	Amount	Status	Start date	End date
01	Chair of the new subject Brand and acc...	2008	10000	Completed	2008-01-01	2008-12-31
02	Chair of the new subject Brand and acc...	2009	10000	Completed	2009-01-01	2009-12-31
03	Chair of the new subject Brand and acc...	2010	10000	Completed	2010-01-01	2010-12-31
04	Chair of the new subject Brand and acc...	2011	10000	Completed	2011-01-01	2011-12-31
05	Chair of the new subject Brand and acc...	2012	10000	Completed	2012-01-01	2012-12-31
06	Chair of the new subject Brand and acc...	2013	10000	Completed	2013-01-01	2013-12-31
07	Chair of the new subject Brand and acc...	2014	10000	Completed	2014-01-01	2014-12-31
08	Chair of the new subject Brand and acc...	2015	10000	Completed	2015-01-01	2015-12-31
09	Chair of the new subject Brand and acc...	2016	10000	Completed	2016-01-01	2016-12-31
10	Chair of the new subject Brand and acc...	2017	10000	Completed	2017-01-01	2017-12-31
11	Chair of the new subject Brand and acc...	2018	10000	Completed	2018-01-01	2018-12-31
12	Chair of the new subject Brand and acc...	2019	10000	Completed	2019-01-01	2019-12-31
13	Chair of the new subject Brand and acc...	2020	10000	Completed	2020-01-01	2020-12-31
14	Chair of the new subject Brand and acc...	2021	10000	Completed	2021-01-01	2021-12-31
15	Chair of the new subject Brand and acc...	2022	10000	Completed	2022-01-01	2022-12-31

- **Übersicht von Projektergebnissen für Fakultäten**, Übersicht der Ergebnisse die an RIV gesendet wurden, Übersicht und Grundinformationen über die Mitarbeiter die sich an Forschungen beteiligen, Übersicht der Projekte, Verzeichnis von laufenden Projekten für das gewählte Institut, Verzeichnis von Publikationen und Personen
- die **Verlinkung zur Agenda für die Gestaltung von persönlichen und beruflichen Lebensläufen** ermöglicht die Sammlung von persönlichen Daten, wissenschaftlich-forschenden und fachlichen Aktivitäten in verschiedenen Sprachvarianten, individuelle Gestaltung von Lebensläufen in verschiedenen Varianten, kollektive Lebensläufe für die Lösung von forschenden Projekten und Akkreditierungsverfahren

REFERENZENZEN

Mendel Universität in Brunn



is.mendelu.cz

Slowakische Technische Universität in Pressburg



is.stuba.sk

Technische Universität in Zvolent



is.tuzvo.sk

Hochschule für Wirtschaft in Prag



is.vse.cz

Škoda Auto Hochschule



is.savs.cz

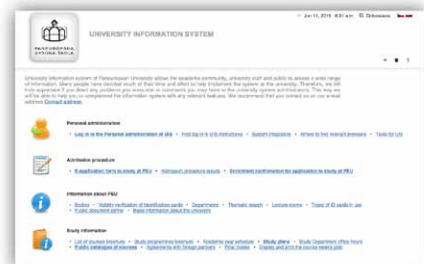
Slowakische Landwirtschaftliche Universität in Nitra



is.uniag.sk

REFERENZENZEN

Pan-European Hochschule



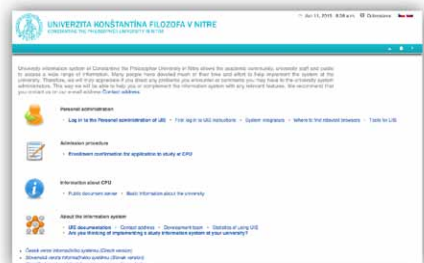
is.pan.eu.uni.com

Handelshochschule in Prag



is.vso-praha.eu

Konstantin der Philosoph Universität in Nitra



uis.ukf.sk

NEWTON College



is.newtoncollege.cz

Tschechische Landwirtschaftliche Universität



is.czu.cz

Hochschule für Wirtschaft und Recht



is.vssp.cz

WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN

„IS4U liefert für unsere Hochschule das gesamte Informationssystem AIS. Wir haben uns für die Variante „schlüsselfertig“ entschieden, bei der die gesamte Agenda betreffend des Informationssystems unsererseits nur einen Mitarbeiter beansprucht, alles andere liegt laut einem Dienstleistungsvertrag in der Kompetenz von IS4U.“

Luděk Švejdar
Škoda Auto Hochschule

„UIS half unserer Schule die Informationsverwaltung der Studenten und Lehrer um ein Vielfaches zu optimieren. Der akademischen Gemeinde PEVŠ ermöglichte es eine übersichtliche und benutzerfreundliche Kommunikation mit der Universität. Das System wurde Dank der professionellen Vorbereitung und die anschließende Unterstützung der Mitarbeiter von IS4U in einer sehr kurzen Zeit implementiert. Insgesamt bewerten wir die Entscheidung, unser vorheriges Informationssystem gegen UIS auszutauschen als positiv, rentabel und eindeutig als vorteilhaft.“

Milan Kollárik
Pan-European Hochschule

„Ich schätze die Korrektheit von IS4U, die mit uns als Lieferant von UIS zusammenarbeiten. Die Kommunikation über Helpdesk ist schnell und konstruktiv, dank dessen wird UIS an der Technischen Universität in Zvolen als stabiles und zuverlässiges Informationssystem angesehen.“

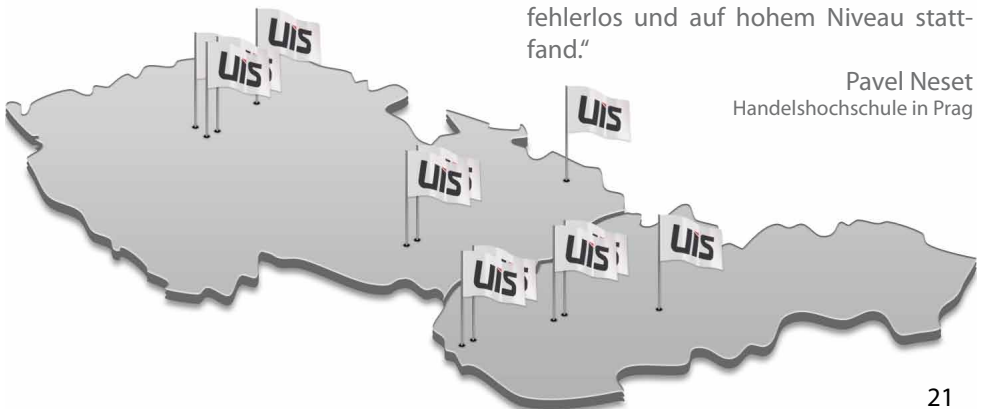
Jana Námešná
Technische Universität in Zvolen

„Die Zusammenarbeit mit dem Team von IS4U befindet sich auf einem hohen Niveau, mündliche und schriftliche Vereinbarungen werden stets eingehalten. Es gab nie eine Situation, bei der unser Problem nicht bereitwillig gelöst wurde.“

Andrea Bujdáková
Slowakische Technische Universität in Pressburg

„Nach meinen Erfahrungen mit anderen Informationssystemen, denke ich, dass es zweifellos das beste Studieninformationssystem in der Tschechischen Republik ist. Eine wichtige Tatsache ist, dass die Mitarbeiter von IS4U wahre Profis auf Ihrem Gebiet sind und die Zusammenarbeit bei der Implementierung von UIS fehlerlos und auf hohem Niveau stattfand.“

Pavel Neset
Handelshochschule in Prag



WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN

„IS4U ist für die Mendel Universität in Brünn ein zuverlässiger und professioneller Geschäftspartner im Bereich Entwicklung und Wartung des Universitätsinformationssystems. Das Team dieser Firma besteht aus Spezialisten, die viele Jahre auf akademischem Boden verbracht haben, sie verstehen die Problematik der Hochschulen und garantieren kompetente Lösungen.“

Pavel Máchal
Mendel Universität in Brünn

„UIS ist ein hochwertiges, zuverlässiges und benutzerfreundliches Informationssystem, welches nahezu alle vorstellbaren Bedürfnisse von Hochschulen abdeckt. Das entwickeln und betreiben des Systems wird durch ein erfahrenes Team gewährleistet, welches flexibel und bereitwillig auf unsere Bedürfnisse und Problemstellungen reagieren kann. Die professionelle und kundenorientierte Vorgehensweise würde ich gerne öfters in der IT Branche sehen.“

Jan Říha
Hochschule für Wirtschaft in Prag

„IS4U besteht aus einem Team junger Leute, bei denen ich die Hilfsbereitschaft, schnelle Reaktion und die Bereitschaft zur Lösung unserer Probleme und Bedingungen im UIS sehr schätze. Für mich ist wichtig, dass wir uns immer einigen und eine gemeinsame Lösung finden.“

Mária Urbanová
Slowakische Landwirtschaftliche
Universität in Nitra

„Wir schätzen die Zusammenarbeit mit IS4U bei der Implementierung von UIS an der Slowakischen Landwirtschaftlichen Universität in Nitra. Der freundliche und professionelle Einsatz des jungen Kollektivs ist das „Tüpfelchen auf dem i“ zum System, welches die Bildungs-, Forschungs- und Betriebsprozesse optimiert.“

Zuzana Palková
Slowakische Landwirtschaftliche Universität
in Nitra

„Von IS4U verwenden wir zwei Module des Systems UIS (Unterkunft, Aktenverwaltung). Wir schätzen die problemlose Integration in unsere existierende Infrastruktur und die Hilfsbereitschaft, obwohl es nicht um die Implementierung eines gesamten Systems ging, sondern nur um einen kleinen Teil. Positiv überrascht hat uns die schnelle Reaktion auch bei außergewöhnlichen Anforderungen der Implementierung.“

Ján Skalka
Konstantin der Philosoph Universität
in Nitra



INHALT

BEWERBER	4
STUDENT	4
ABSOLVENT	9
LEHRER	10
STUDIENREFERENTIN	13
FORSCHER	17
REFERENZEN	19
WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN	21



IS4U, s.r.o.
U Vodárny 2a
616 00 Brno
Tschechische Republik

+420 725 268 999
info@is4u.de
www.is4u.de
www.uis-info.de

