

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO

Objetivo: Geral

Empresa: _____
Telefone: _____ E-mai: _____

DOCUMENTAÇÃO SOCIETÁRIA

PARA EMPRESAS S/A

- 01 - ESTATUTO SOCIAL
- 02 - ATA DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA E OU ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ATUAL DIRETORIA

PARA EMPRESAS LTDA/EIRELI

- 01 - DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA
- 02 - QUAISQUER ALTERAÇÕES OCORRIDAS NO CONTRATO SOCIAL

PARA EMPRESAS MEI

- 01 - DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DOCUMENTAÇÃO LEGAL

- 01 - CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA - CNPJ (EMITIDO HÁ NO MÁXIMO 30 DIAS)
- 02 - CARTÃO DE INSCRIÇÃO ESTADUAL
- 03 - CARTÃO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL/OU ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO
- 04 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS (ICMS)
- 05 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS (ISS -TRIBUTOS MOBILIÁRIOS)
- 06 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (certidão Conjunta, que abrange as contribuições previdenciárias)
- 07 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS/FGTS
- 08 - ÚLTIMO BALANÇO OU DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA/ECF OU DECLARAÇÃO DO SIMPLES (DEFIS/DASN SIMEI)

PARA EMPRESAS MEI

- 01 - RG E CPF (FRENTE E VERSO) OU CNH
- 02 - CARTÃO DO PIS
- 03 - CÓDIGO DO CBO (CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO)

ORIENTAÇÕES

01 - O CADASTRAMENTO NÃO É OBRIGATÓRIO PARA PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS LICITATÓRIOS DO SESI-SP E SENAI-SP, PORÉM É OBRIGATÓRIO PARA AS EMPRESAS VENCEDORAS COMO CONDIÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO OU EMISSÃO DO PEDIDO.

02 - O CADASTRAMENTO DEVERÁ SER EFETUADO DE FORMA ELETRÔNICA, COM O ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA O E-MAIL: cadastro@sesisenaisp.org.br

OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS EM FORMATO "PDF". A CRITÉRIO DO SESI-SP E SENAI-SP, PODERÁ SER SOLICITADA A QUALQUER TEMPO A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS PARA COMPROVAÇÃO DE SUA VERACIDADE E AUTENTICIDADE.

03 - Se a documentação estiver regular, o Certificado de Registro Cadastral - CRC será emitido com o prazo de validade de 1 (um) ano. O prazo de validade do CRC não se confunde com o prazo de validade dos documentos encaminhados.

04 - Independentemente da documentação encaminhada para fins de cadastro, a empresa deverá apresentar a documentação prevista no edital para participação nos processos licitatório do SESI-SP ou do SENAI-SP.

05 - A confirmação do cadastro, com a emissão do Certificado de Registro Cadastral - CRC, efetuar-se-á em até 05 (cinco) dias úteis da entrega da documentação completa, e se solicitado pela empresa, será enviado em forma eletrônica.

06 - Caso não seja possível o envio dos documentos por e-mail, excepcionalmente, os documentos (originais ou cópias autenticadas), poderão ser encaminhados para o SESI-SP e SENAI-SP, a/c área de cadastro, no endereço:
Avenida Paulista, 1313 - 2º andar
Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01311-923
Telefone: 11-3146-7473